

**CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
DA SAEB: ATIVIDADE-FIM**

FUNÇÃO:	12 – GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
SUBFUNÇÃO:	12.01 – GESTÃO E INOVAÇÃO
Atividade	12.01.01 Elaboração e acompanhamento de programas e projetos de reestruturação organizacional.
Tipologia Documental	12.01.01.01 Elaboração de Decreto de Estrutura Organizacional
Atividade	12.01.02 Promoção de parcerias voltadas ao aprimoramento da gestão
Tipologia Documental	12.01.02.01 Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação de Contrato de Gestão no âmbito do PEOS
Atividade	12.01.03 Elaboração de normas, padrões e procedimentos nas políticas de TIC.
Tipologia Documental	12.01.03.01 Instrumentos Legais
	12.01.03.02 Atos Normativos
Atividade	12.01.04 Elaborar especificações técnicas para contratação de serviço de TIC
Tipologia Documental	12.01.04.01 Modelo de Termo de Referência
Atividade	12.01.05 Elaborar e gerir os Registros de Preços para contratação de serviços de TIC, definindo as especificações técnicas necessárias
Tipologia Documental	12.01.05.01 Registro de Preços para Contratação de Serviços de TIC
Atividade	12.01.06 Apoiar a elaboração do Planejamento de TIC dos órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Estadual
Tipologia Documental	12.01.06.01 Plano de Aquisição de TIC
	12.01.06.02 Excepcionalidade ou alteração de Valor ao Plano de Aquisição de TIC
Atividade	12.01.07 Elaborar e gerir os Registros de Preços para aquisição de Bens de TIC, com base nas demandas das unidades setoriais, definindo as especificações técnicas necessárias
Tipologia Documental	12.01.07.01 Registro de Preços para Aquisição de Bens de TIC
Atividade	12.01.08 Realizar a gestão administrativa da prestação de serviços corporativos e telecomunicação de dados
Tipologia Documental	12.01.08.01 Contratação da REDE GOVERNO
Atividade	12.01.09 Pesquisar, analisar e fomentar a utilização de soluções corporativas de inovação tecnológica.
Tipologia Documental	12.01.09.01 Cessão de uso de sistemas corporativos
Atividade	12.01.10 Promover o desenvolvimento e a manutenção evolutiva e corretiva dos sistemas corporativos geridos

Tipologia Documental	pela SAEB 12.01.10.01	Manutenção evolutiva de sistema corporativos
SUBFUNÇÃO:	12.02 – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES	
Atividade	12.02.01 Recadastramento periódico de inativos e pensionistas.	
Tipologia Documental	12.02.01.01	Comunicação de Falecimento de Servidor Inativo e Pensionista.
	12.02.01.02	Recadastramento de Servidores Inativos ou Pensionistas por Visita Domiciliar.
SUBFUNÇÃO:	12.03 – GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
Atividade	12.03.01 Monitoramento do Sistema de Registro de Preços	
Tipologia Documental	12.03.01.01	Disponibilizar Registro de Preço para Aquisição de Materiais Comuns
	12.03.01.02	Disponibilizar Registro de Preço para Contratação de Serviços Comuns
Atividade	12.03.02 Monitoramento, abastecimento e manutenção dos veículos.	
	12.03.02.01	Aditamento de Serviço – Gerenciamento de Abastecimento de Veículos
Atividade	12.03.03 Execução orçamentária e financeira dos recursos para o abastecimento da frota de veículos	
	12.03.03.01	Pagamento de Serviço – Gerenciamento de Abastecimento de Veículos
SUBFUNÇÃO:	12.04 – ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL DO ESTADO	
Atividade	12.04.01 Contratação de obras e serviços urbanísticos e paisagísticos.	
Tipologia Documental	12.04.01.01	Contrato de Prestação de Serviços de Construção, Complementação, Reforma ou Ampliação de Obras Públicas
	12.04.01.02	Aditamento de Contrato de Prestação de Serviços de Construção, Complementação, Reforma ou Ampliação de Obras Públicas
Atividade	12.04.02 Contrato de Prestação de Serviços de Manutenção Predial de Obras Públicas.	
	12.04.02.01	Contrato de Prestação de Serviços de Manutenção Predial de Obras Públicas
Atividade	12.04.03 Conservação e manutenção na área do CAB	
	12.04.03.01	Manutenção de Áreas Verdes, Paisagismo e Urbanismo no CAB – Definido.
SUBFUNÇÃO:	12.05 – GESTÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS	

SERVIDORES

Atividade **12.05.01 Análise de pedido de Restituição de Contribuição Supostamente Indevida pelo Planserv**

Tipologia Documental 12.05.01.01 Restituição de Contribuição Supostamente Indevida pelo Planserv

Atividade **12.05.02 Análise de pedido de Reembolso de Despesas em Saúde**

12.05.02.01 Reembolso de Despesas em Saúde

SUBFUNÇÃO:

12.06 – GESTÃO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Atividade **12.06.01 Instalação de Unidade**

Tipologia Documental 12.06.01.01 Implantação de Posto SAC

12.06.01.02 Implantação de Ponto Cidadão

Atividade **12.06.02 Adesão ao SAC**

12.06.02.01 Implantação de Unidade de Serviço na Rede SAC - Novo Parceiro

12.06.02.02 Implantação de Novos Serviços de Órgão Parceiro SAC

12.06.02.03 Implantação de Unidade de Serviço na Rede SAC - Parceiro Existente

Atividade **12.06.03 Disseminação do Modelo SAC**

12.06.03.01 Implantação de Modelo de Atendimento SAC

Atividade **12.06.04 Atendimento do SAC Móvel**

12.06.04.01 Prestação de Serviço do SAC Móvel

SUBFUNÇÃO:

12.07 – COORDENAÇÃO E ASSESSORAMENTO DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

Atividade **12.07.01 Capacitação e aperfeiçoamento**

Tipologia Documental 12.07.01.01 Termo de Cooperação

12.07.01.02 Aquisição de material didático

Atividade **12.07.02 Revisão de atos normativos sobre serviços terceirizados**

12.07.02.01 Atualização das portarias de preços máximos

12.07.02.02 Alteração de Instrução sobre serviços terceirizados

Atividade **12.07.03 Assessoramento jurídico**

12.07.03.01 Consulta a PGE