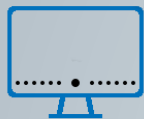


Sessão Virtual Comissão de Licitação



SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO

Requisitos Necessários dos Participantes



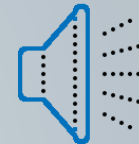
Computador



Acesso a Internet



Microfone



Auto falantes ou
fones de ouvido



Web Cam



Criar Sessão Online

&

[Comprasnet.BA](https://www.comprasnet.ba.gov.br/)

Cadastrar link da
licitação no
Comprasnet.Ba

Objetivo

Como criar uma sessão através de uma videoconferência usando Microsoft Teams e Microsoft Outlook

Legenda:



Usuário Interno
(Servidores Públicos)



Usuário Externo
(Interessados)

Criando Sessão no Calendário do Microsoft Outlook

**Sala de Sessão Virtual por
Videoconferência**



SE LIGA!

No calendário do Microsoft Outlook é possível parametrizar o Microsoft Teams para a realização de uma sessão online!





Sessão Virtual por Videoconferência

Outlook Pesquisar

Novo evento

Hoje ↑ ↓ Março 2020

Mês Compartilhar Imprimir

Abril 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Mar 1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Qui, Abr 2 e 2

Nada planejado para o dia
Aproveite!

Adicionar calendário

Meus calendários

- Calendário
- Feriados de Brasil
- Aniversários

Outros calendários

Acessar a opção calendário no Microsoft Outlook, usando o seu e-mail corporativo.



Sessão Virtual por Videoconferência

Preencher os campos :

Adicionar um título

Dia

Hora Inicial

Hora Final

Acionar a opção

"Adicionar reunião online"

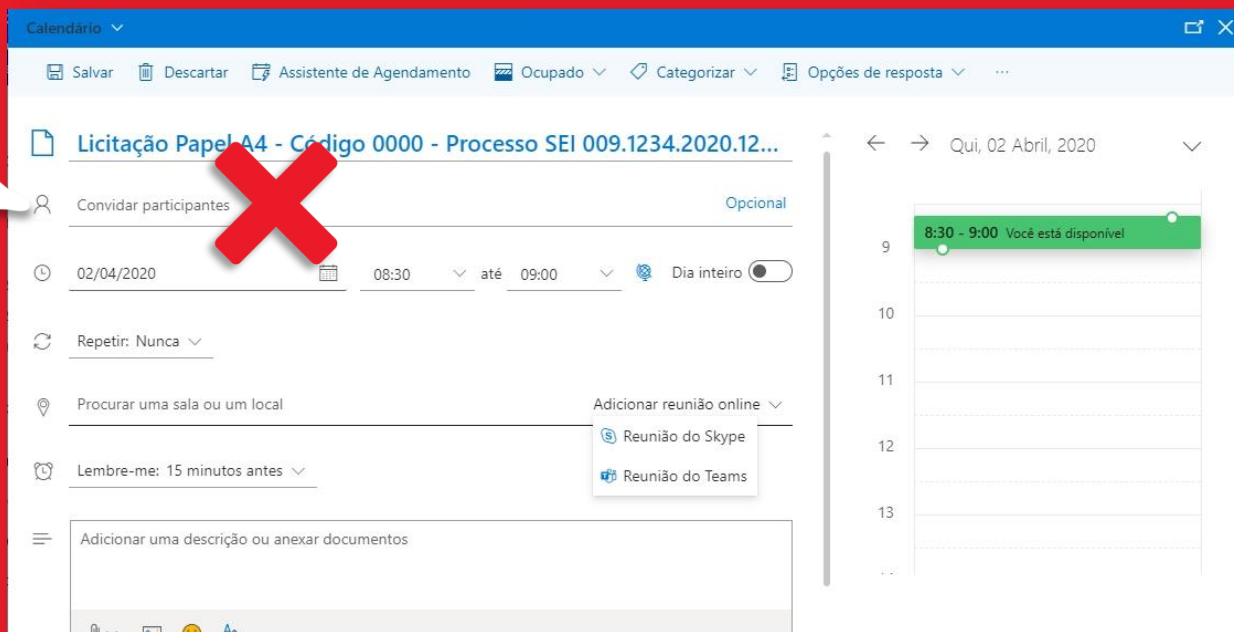
e atribuir a opção

"Reunião do Teams".

The screenshot shows the Outlook calendar interface. The meeting title is "Licitação Papel A4 - Código 0000 - Processo SEI 009.1234.2020.12...". The date is 02/04/2020, and the time is 08:30 to 09:00. The "Adicionar reunião online" dropdown menu is open, showing options for "Reunião do Skype" and "Reunião do Teams". Blue arrows point to the title, date, time, and the "Reunião do Teams" option.

IMPORTANTE!

Não adicionar convidados participantes!



The screenshot shows the Outlook calendar interface for creating a new event. The event title is "Licitação Papel A4 - Código 0000 - Processo SEI 009.1234.2020.12...". The "Convidar participantes" button is highlighted with a large red "X" and a white arrow pointing to it from the left. Other visible options include "Ocupado", "Categoria", "Opções de resposta", "Repetir: Nunca", "Procurar uma sala ou um local", "Lembre-me: 15 minutos antes", and "Adicionar reunião online" (with options for Skype and Teams). The event is scheduled for 02/04/2020 from 08:30 to 09:00. A calendar view on the right shows the event as a green bar from 8:30 to 9:00 on Thursday, April 2, 2020, with the text "Você está disponível".



Sessão Virtual por Videoconferência

The screenshot shows the Outlook calendar interface. The top bar includes the Outlook logo, a search bar, and various utility icons. The main area displays a calendar grid for March and April. A meeting titled "19:30 Licitação" is shown on March 31st. A blue arrow points from a text box to this meeting. The text box contains the following text:

A reunião ficará agendada. Para visualizar / capturar o link da reunião, basta dar um clique duplo na reunião agendada.

The calendar grid shows the following events:

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Mar 1	2	3 16:00 Portal d 17:00 Reunião	4	5	6	7
8	9	10 14:30 Reur	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	Mar 31 19:30 Licitação	Abr 1	2 8:30 Licitar	3	4

SE LIGA!

Neste momento copiar o link ou ir para o ambiente da vídeo conferência!



OU





Sessão Virtual por Videoconferência

Para capturar / copiar o link:

Sobre o link em lilás, clicar com o botão direito do mouse na opção “Copiar endereço do link”

Para visualizar o ambiente da vídeo conferência:

Clicar diretamente no link lilás

SE LIGA!

O link gerado para a reunião, deve ser copiado e disponibilizado no:

1. Aviso de Licitação
2. Edital
3. Comprasnet.BA



SE LIGA!

As unidades devem enviar por e-mail para cgsa@saeb.ba.gov.br o link da sessão virtual, indicando também as informações acerca da licitação:

1. Secretaria /Unidade,
2. Código da Unidade,
3. Modalidade,
4. Número da Licitação.



**Link da Sessão Virtual
disponível no:**

Comprasnet.BA



Comprasnet.BA

Compra Eletrônica - Licitação - Fornecedor - Catálogo - Banco de Preços - Registro de Preços - Legislação -

AVISO DE SUSPENSÃO

A Secretaria de Administração

Pregão eletrônico 005/2020, o

- Apresentação
- Editais
- Acompanhamentos
- Valores Limites
- Sessão Virtual

GOVERNO IV

a todos os fornecedores interessados em

19_0039788-59.

Licitação
Suspensa



Comprasnet.BA

[Compra Eletrônica](#) ▾ [Licitação](#) ▾ [Fornecedor](#) ▾ [Catálogo](#) ▾ [Banco de Preços](#) ▾ [Registro de Preços](#) ▾ [Legislação](#) ▾

Licitação Papel A4 - Código 0001 - Processo SEI 009.1234.2020.1234567-00

Link: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_OGUzYjBiMjctY2EzMy00MjQ4LTlmZDgtOGlwMDBkNGQ4NDY0@thread.v2

Licitação Quadro Branco - Código 0020 - Processo SEI 009.5678.2020.7654321-00

Link: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_OGUzYjBiMjctY2EzMy00MjQ4LTlmZDgtOGlwMDBkNGQ4NDY0@thread.v2



Sessão Virtual por Videoconferência



Como você deseja ingressar na reunião do Teams?

Caso o servidor tenha interesse em visualizar o ambiente da videoconferência, esta tela será exibida. Clique preferencialmente na opção “Continuar neste navegador”.

Divulgações de Terceiros



Continuar neste navegador

Não é necessário baixar ou instalar.



Baixar o aplicativo do Windows

Use o aplicativo da área de trabalho para obter uma melhor experiência.



Abrir seu aplicativo Teams

Já tenho isso? Vá direto para a sua reunião.





Sessão Virtual por Videoconferência

Microsoft Teams

Pesquise ou digite um comando

Fechar

Escolher as configurações de áudio e vídeo para

Licitação Papel A4 - Código 0000 - Processo SEI
009.1234.2020.1234567-99

Ingressar agora

Dispositivos

Outras opções de ingresso

Áudio desativado | Áudio do telefone | Adicionar uma sala

A tela do ambiente virtual será exibida.



Sessão Virtual por Videoconferência

Microsoft Teams

Pesquise ou digite um comando

Atividade

Chat

Equipes

Calendário

Chamadas

Aplicativos

Ajuda

Entrar em sua conta

Entrada (19) - thalifafer

Verifique seu endereço

(3) WhatsApp

(2) Licitação Papel A4

Email - Thalita Silveira

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_OGUzYjBiMjctY2EzMy00MjQ4LTImZDgtOGlwMDBkNGQ4NDY0@thread.v2

Escolher as configurações de áudio e vídeo para

Licitação Papel A4 - Código 0001 - Processo SEI
009.1234.2020.1234567-00

Ingressar agora

Áudio desativado

Áudio do telefone

Adicionar sala

Fechar

Em seguida, basta clicar na opção: “Ingressar Agora”

SE LIGA!

Após clicar no Link da Sessão Virtual, criado pelo servidor público e disponibilizado no Comprasnet.Ba, o(s) interessados(s) tem acesso à videoconferência





Sessão Virtual por Videoconferência

Microsoft Teams



O Interessado deve clicar preferencialmente na opção Ingressar na WEB.

Aproveite o melhor das reuniões do Teams com o aplicativo para desktop

Baixar o aplicativo para Windows

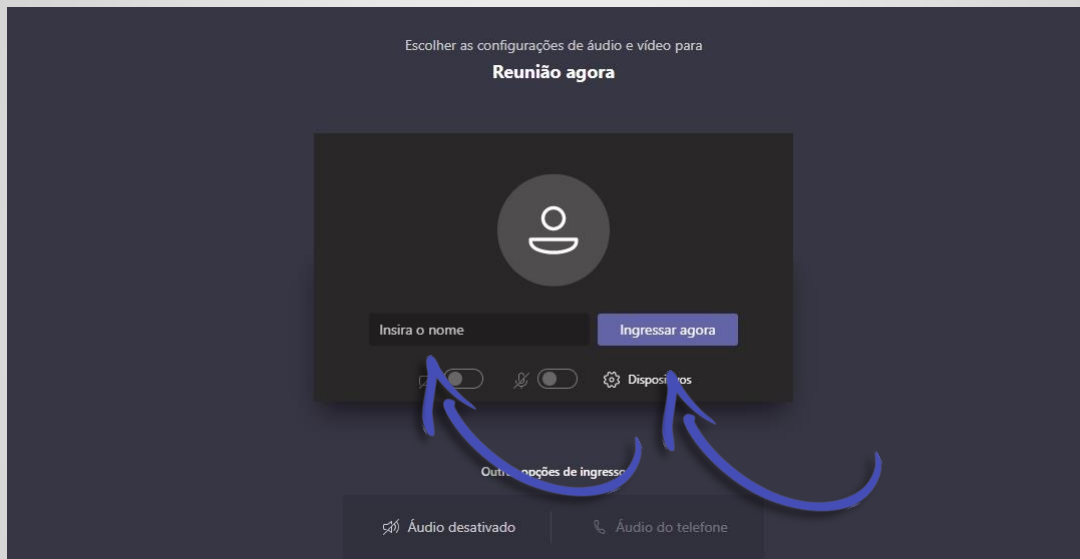
Em vez disso, ingressar na Web

Já tem o aplicativo Teams? **Iniciar agora**

Divulgações de Terceiros



Sessão Virtual por Videoconferência

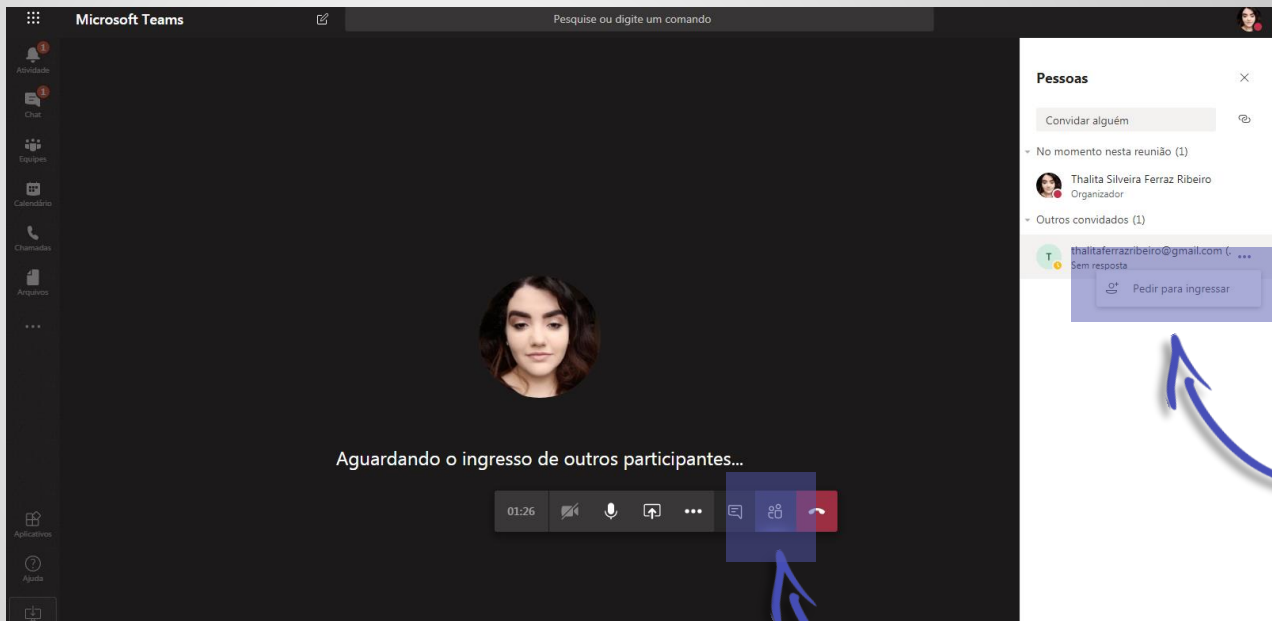


O Interessado, no campo “Inserir Nome” imputa o seu “**NOME & SOBRENOME – EMPRESA**” e ingressa na Sessão virtual!
Exemplo: **Maria dos Santos – Papelaria do Pelô LTDA**



Sessão Virtual por Videoconferência

O servidor publico vai na opção Participantes e autoriza a entrada dos Interessados na opção “Pedir para Ingressar”



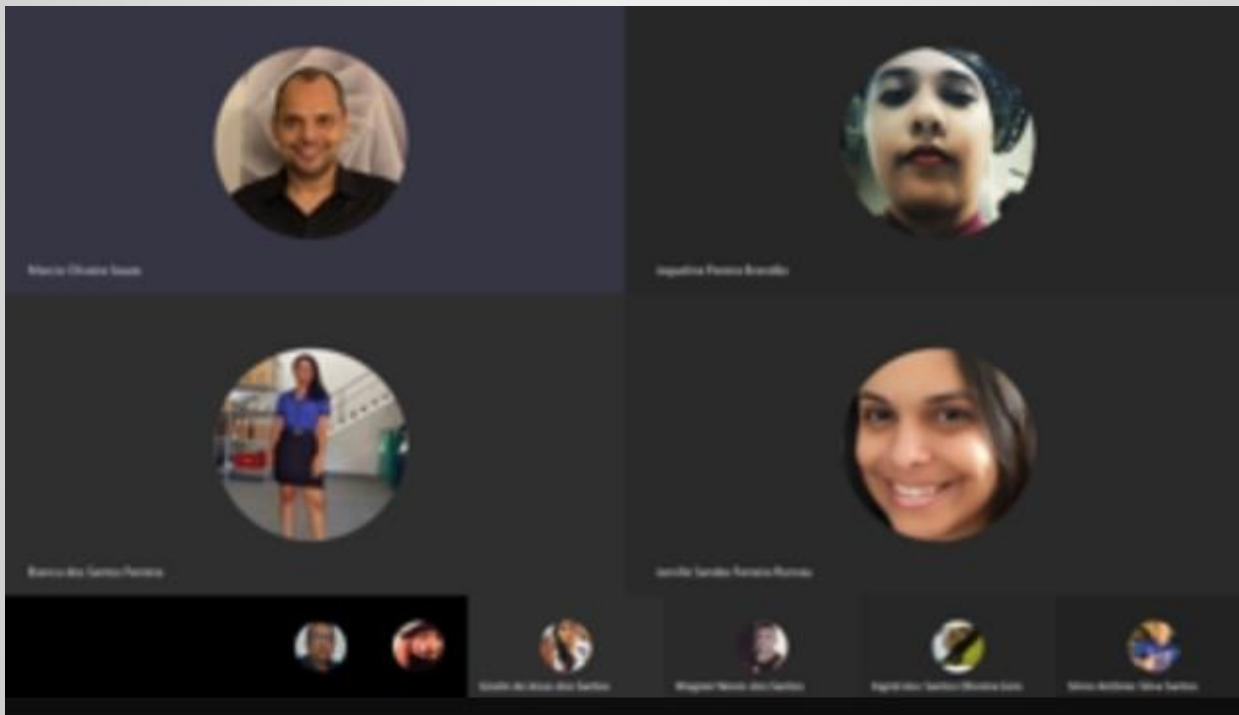
SE LIGA!

Pronto, a sessão virtual já está rolando!!





Sessão Virtual por Videoconferência





Gravação da Videoconferência

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a video conference. The top bar shows the Microsoft Teams logo, a search bar with the text "Pesquise ou digite um comando", and a small profile picture of a woman. The left sidebar contains navigation icons for "Atividade", "Chat", "Equipes", "Calendário", "Chamadas", and "Aplicativos". The main area shows a large circular video feed of the same woman, with the text "Aguardando o ingresso" and "es..." overlaid. A context menu is open over the video feed, listing three options: "Mostrar anotações da reunião", "Entrar em tela inteira", and "Iniciar gravação". The "Iniciar gravação" option is highlighted with a red circle. At the bottom, a control bar includes a timer showing "02:02", icons for mute, video off, screen share, a three-dot menu, chat, participants, and a red close button. Two blue arrows point from the "Iniciar gravação" option in the context menu to the three-dot menu icon in the control bar.



Gravação da Videoconferência

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting. At the top, the title bar reads "Microsoft Teams" and includes a search bar with the placeholder text "Pesquise ou digite um comando". A notification banner states "Você está gravando" (You are recording) and "Avisar a todos que estão sendo gravados" (Notify everyone that they are being recorded). Below this, there are buttons for "Política de Privacidade" (Privacy Policy) and "Ignorar" (Ignore).

The main area shows a video feed of a participant with the text "Aguardando o ingresso" (Waiting for entry) overlaid. A context menu is open over the video feed, listing options: "Mostrar anotações da reunião" (Show meeting notes), "Entrar em tela inteira" (Enter full screen), and "Parar gravação" (Stop recording). The "Parar gravação" option is highlighted with a red circle and a blue arrow.

At the bottom, the meeting controls bar is visible, showing a timer at "02:55", icons for mute, video off, screen share, and a three-dot menu. A blue arrow points from the three-dot menu to the "Parar gravação" option in the context menu. Another blue arrow points from the "Parar gravação" option to the "Parar gravação" button in the meeting controls bar.



Gravação da Videoconferência

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a video conference. At the top, a notification bar indicates "Você está gravando" (You are recording) and provides a link to the "Política de Privacidade" (Privacy Policy). A central dialog box titled "Parar gravação?" (Stop recording?) asks for confirmation to end the recording. The dialog contains the text "Se você parar, a gravação será encerrada agora." (If you stop, the recording will be ended now.) and two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Parar gravação" (Stop recording). A blue arrow points to the "Parar gravação" button. The background shows a blurred video feed and a control bar with a timer at 03:26. On the right, a call control panel shows "Marcio Oliveira Souza está ligando para você" (Marcio Oliveira Souza is calling you) with icons for mute, video off, and call status.

SE LIGA!

Os vídeos das reuniões feitas através do Microsoft Teams ficam salvas no Microsoft Stream. Faça seu login, com usuário e senha do Outlook e prossiga.





Onde encontrar os arquivos salvos

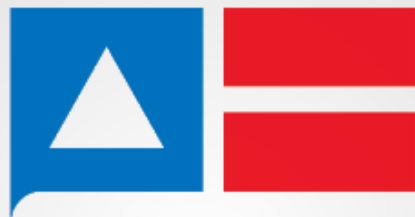
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, the word "Corrente" is displayed. Below it, there are navigation options: "Casa", "Descobrir", "Meu conteúdo", "Crio", and "Procurar". The "Meu conteúdo" menu is open, showing a list of options: "Vídeos", "Grupos", "Canais", "Encontros", "Watchlist", "Canais seguidos", and "Lixeira de reciclagem". A blue arrow points to the "Vídeos" option. The background shows a welcome message for a team: "Bem-vindo à equipe! Veja como começar..." with options to "Adicionar pessoas", "Criar meu canal", and "Abrir as Perguntas Frequentes". At the bottom, there is a notification bar that says "Invite your coworkers para enviar vídeos. Todos na sua empresa podem contribuir."



Compartilhar vídeos arquivos salvos

The screenshot shows the YouTube 'Corrente' (Home) page. At the top, there's a navigation bar with 'Casa', 'Descobrir', 'Meu conteúdo', 'Crio', and 'Procurar'. Below this, there are tabs for 'Vídeos', 'Grupos', 'Canais', 'Encontros', 'Watchlist', and 'Canais seguidos'. A search bar is present with the text 'Pesquisar vídeos...'. There are also filters for 'Ordenar por' (set to 'data de upload'), 'Estado' (set to 'Todos'), and 'Privacidade' (set to 'Todos').

The main content area displays a list of videos, all titled 'Teste'. The first video has a duration of 00:10, the second 00:08, and the third 00:07. A context menu is open over the first video, showing options: 'Compartilhar', 'Substituir vídeo', 'Excluir', 'Cortar vídeo', and 'Download video'. Blue arrows point from the video's action icons to the context menu and from the 'Compartilhar' option to the right.



**GOVERNO
DO ESTADO**
BAHIA. AQUI É TRABALHO.