

SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO



Carta de Serviços Públicos

O que é a Carta de Serviços?

Um repositório central que **disponibiliza informações** para diversos meios eletrônicos.

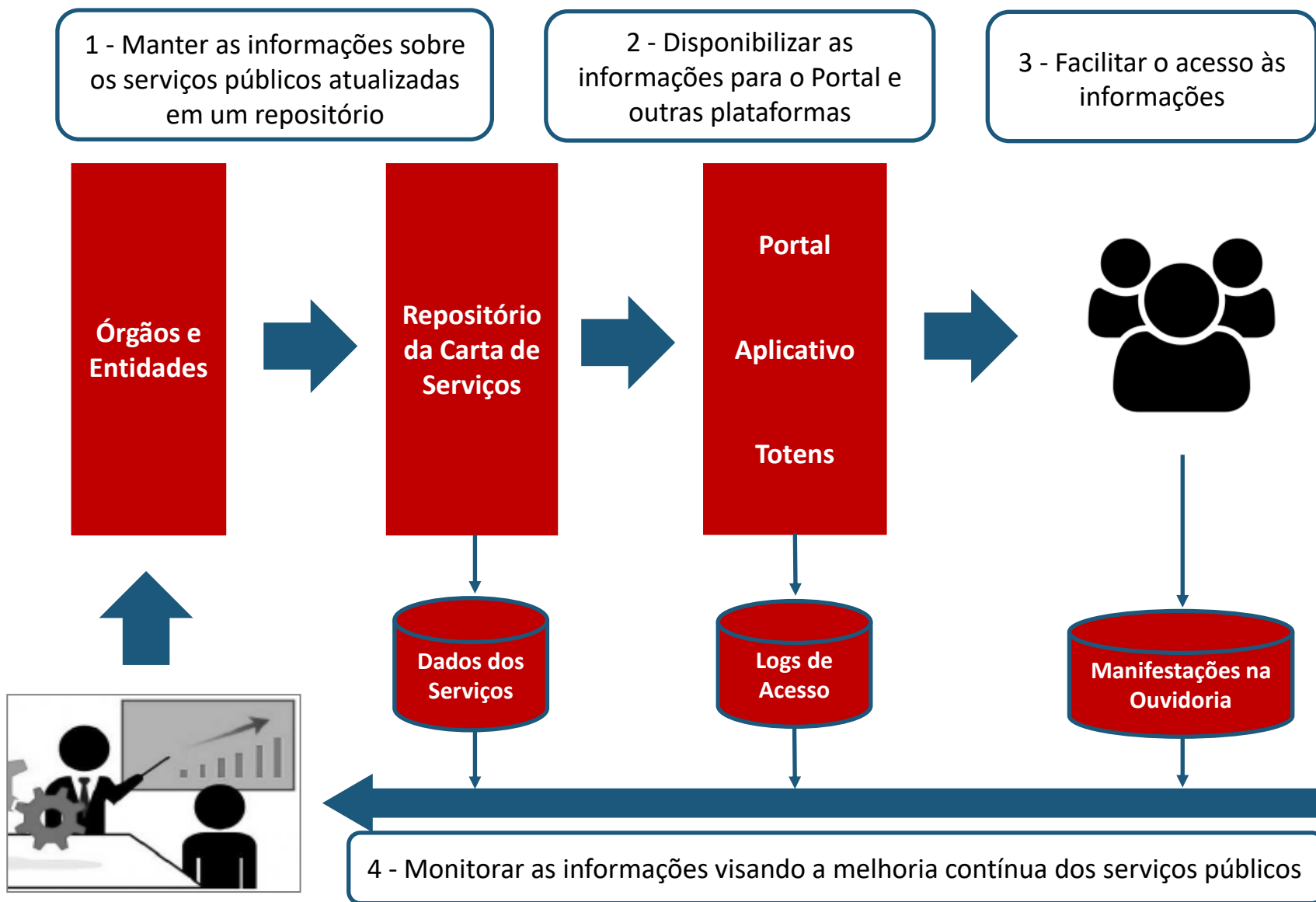


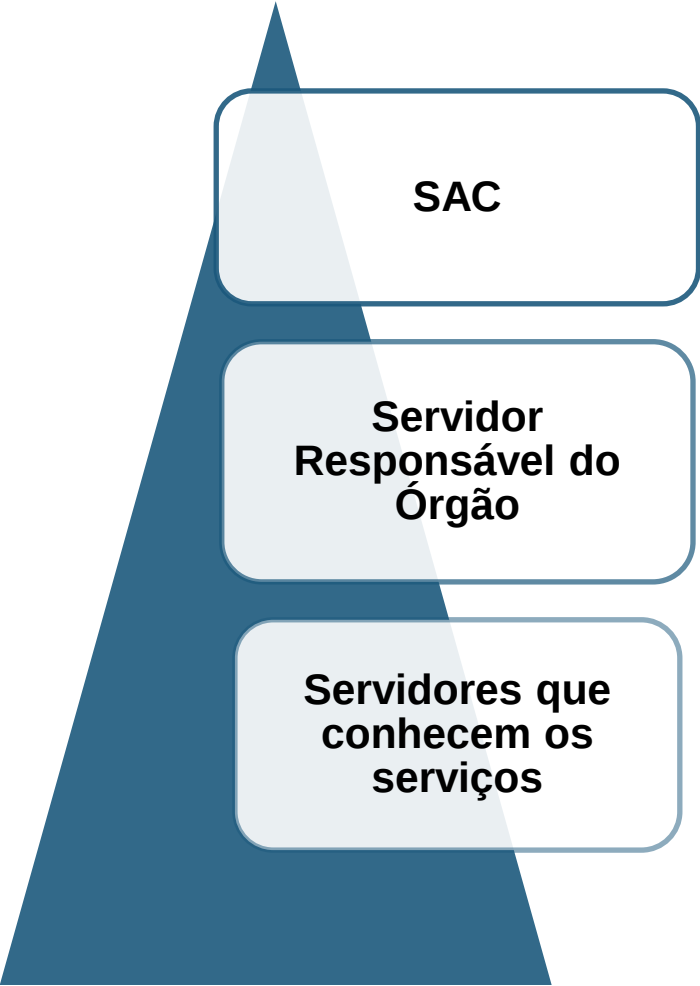
Um guia que possibilita aos colaboradores **consultar informações** sobre os serviços.

Uma fonte de informações que permitirá aos gestores públicos **emitir diagnósticos**.



Ciclo das Informações dos Serviços Públicos





SAC

**Servidor
Responsável do
Órgão**

**Servidores que
conhecem os
serviços**

Responsabilidades

Disponibilizar orientações aos órgãos;
Acompanhar a inserção de informações
na Carta de Serviços.

Orientar e delegar a inserção das
informações a outros servidores;
Validar as informações inseridas.

Inserir as informações dos serviços na
Carta.

- ✓ Minutas dos instrumentos normativos (Concluído);
- ✓ Levantamento de requisitos (Concluído);
- ✓ Revisão do instrumento normativo (Concluído);
- ✓ Revisão dos requisitos da Carta de Serviços (Concluído);
- ✓ Solução tecnológica da Carta de Serviços (Concluído);
-  Normatização da Carta de Serviços (Pendente);
-  Formalização dos responsáveis pelos serviços em cada órgão (algumas confirmações estão pendentes);
-  Orientação dos responsáveis pela inserção dos serviços do 1º ciclo (30 dias);
-  1º de ciclo de inserção dos dados dos serviços (60 dias após a orientação dos responsáveis);
-  Integração com o Conexão Cidadão (Portal, Aplicativo, Totens, etc).

Repositório da Carta de Serviços:

<http://www.inova.saeb.ba.gov.br/servicos>

SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO



Superintendência da Gestão e Inovação - SGI

Diretoria de Gestão Estratégica de TIC -
DGE

Diretoria de Inovação e Gestão de Projetos
de TIC - DIP

Superintendência de Atendimento ao Cidadão - SAC

Diretoria de Desenvolvimento de Projetos -
DDP

Diretoria de Operações e Serviços - DOS

Diretoria de Gestão da Qualidade - DGQ