2026

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO - SEI

Orientações gerais aos usuários externos sobre o peticionamento eletrônico dos processos administrativos da SAEB



Versão 03/11/26

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria da Administração
Assessoria de Planejamento e Gestão

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 4

2. OBJETIVO 5

3. CONCEITOS 5

4. PRÉ-REQUISITOS GERAIS 5

5. DOCUMENTAÇÃO DE REFERÊNCIA 7

6. PETICIONAMENTO INTERCORRENTE 7

7. PETICIONAMENTO NOVO 8

7.1 PREVIDÊNCIA 8

7.1.1. Peticionamento - 13° salário: Requerimento - Inativos e Pensionistas 8

7.1.2. Peticionamento - Autos: Requerimento de Cópia - Inativos e Pensionistas 9

7.1.3. Peticionamento - Comunicado de Falecimento: Inativos e Pensionistas 10

7.1.4. Peticionamento - Domicílio Bancário de Inativos e Pensionistas: Alteração 11

7.1.5. Peticionamento - Recadastramento de Inativos e Pensionistas- Visita Domiciliar 12

7.1.6. Peticionamento - Recadastramento: Suspensão - Inativos e Pensionistas 12

7.1.7. Peticionamento –Seguro Habitacional: Inativos - Invalidez 13

7.1.8. Peticionamento – Contracheque: Requerimento de Cópia - Inativos e Pensionistas 14

7.2. PATRIMÔNIO 16

7.2.1. Peticionamento - Bem Imóvel: Consulta - Propriedade 16

7.2.2. Peticionamento - Bem Imóvel: Outorga - Cessão de Uso Administrativo 17

7.3. ATENDIMENTO AO CIDADÃO 19

7.3.1. Peticionamento - Modelo de Atendimento SAC: Implantação 19

7.3.2. Peticionamento - Ponto SAC: Implantação 20

7.3.3. Peticionamento - SAC Móvel - Prestação de Serviços 21

7.3.4. Peticionamento - Unidade de Serviço de Novo Parceiro SAC: Implantação 22

7.3.5. Peticionamento - Unidade de Serviço de Parceiro Existente SAC: Implantação 23

7.3.6. Peticionamento - Novo Serviço de Órgão Parceiro SAC: Implantação 24

7.3.7. Peticionamento - Posto SAC: Implantação 25

7.4. RECURSOS HUMANOS 27

7.4.1. Peticionamento - Consignatária: Inscrição/ Contratação/ Requerimento 27

7.4.2. Peticionamento - Consignatária: Aditamento/ Rescisão 28

7.5. GESTÃO E INOVAÇÃO 30

7.5.1. Peticionamento - Usuário Externo: Alteração - Dados Pessoais 30

7.6. CONSELHO DE TRÂNSITO 31

7.6.1. Peticionamento - Infração de Trânsito: Recurso - 2º Instância 31

7.7. LOGÍSTICA 33

7.7.1. Peticionamento - Fornecedor: Transação Administrativa 33

1. APRESENTAÇÃO

Este documento orienta o usuário externo sobre o procedimento de peticionamento eletrônico dos processos administrativos da SAEB no Sistema Eletrônico de Informação(SEI), permitindo a plena efetividade para ajuizamento de petição nova ou intercorrente, observada as especificidades de cada tipo processual.

O SEI é uma ferramenta que permite a produção, edição, assinatura e trâmite de documentos, proporcionando a virtualização de processos. Possibilita, também, que unidades, mesmo distantes fisicamente, atuem de forma simultânea no mesmo processo, o que colabora para reduzir o tempo de realização das atividades.

O peticionamento propicia ao demandante iniciar um pedido, solicitar vistas em processos, requerer informações ou juntar documentos aos autos, sem a necessidade de deslocamento a uma repartição pública estadual, usando apenas aparelhos eletrônicos conectados à internet como computador e *smartphone*.

A SAEB já implantou no SEI 315 tipos de processos administrativos, sendo 275 classificados como sistêmicos e 40 finalísticos. Cabe ressaltar que esta orientação geral contempla os processos mapeados, até a presente data, que admitem o peticionamento eletrônico de usuário externo. Ao longo do tempo, serão geradas versões atualizadas, incluindo novos processos administrativos.

2. OBJETIVO

Orientar o usuário externo, de forma sistematizada, para iniciar, preencher dados e incluir documentos no peticionamento eletrônico por meio do SEI Bahia.

3. CONCEITOS

- Usuário Externo: pessoa física ou representante legal de pessoa jurídica que necessite consultar um processo ou documento, assinar ou realizar peticionamento eletrônico por meio do SEI Bahia. (www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br).
- Peticionamento Eletrônico: petição ou documento enviado pelo usuário externo, através do SEI Bahia, à unidade do órgão competente. Pode ser: Peticionamento Novo ou Peticionamento Intercorrente.
- Peticionamento Novo: quando o próprio usuário externo inicia o peticionamento.
- Peticionamento Intercorrente: quando o usuário externo complementa informações e documentos de um processo já existente, considerando os prazos recursais.

4. PRÉ-REQUISITOS GERAIS

3.1. Cadastramento e Habilitação de Usuário Externo - Orientação Técnica Nº 7 (www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/orientacoestecnicas).

Para peticionar, o interessado deve estar previamente cadastrado e habilitado como usuário externo do SEI Bahia, sendo necessários:

a) pré-cadastro - o interessado registra os dados cadastrais (nome, RG, endereço e telefone) e os dados de autenticação (e-mail e senha);
b) entrega de documentação pelo interessado:

- ✓ o interessado que possuir Certificado Digital ICP Brasil deve baixar o aplicativo “Assinador Serpro”, preencher e assinar o Termo de Concordância e Veracidade no portal SEI e, posteriormente, enviar a documentação para o e-mail do órgão que está se relacionando, listado na página http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/local-entrega-documentacao-acesso-externo.

  Obs.: O documento de identificação e o endereço do comprovante de residência devem ser os mesmos informados no Termo de Concordância e Veracidade.
- ✓ se o interessado optar pela assinatura digital através doportalgov.br,precisa ter uma conta validada por reconhecimento facial por meio do aplicativo Meu gov.br, bancos conveniados e certificação digital (https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica).
- ✓ o interessado que não possuir o Certificado Digital ICP Brasilegov.br tem como opções:

  - entregar pessoalmente, no Protocolo da unidade responsável, o original do Termo e apresentar o documento original de identificação civil que conste CPF;

  - entregar por meio de terceiro, no Protocolo da unidade responsável, o original do Termo com reconhecimento de firma em cartório e anexa a cópia autenticada de um documento de identificação civil que conste CPF;

  - enviar pelos Correios, para o endereço do órgão responsável pelo seu cadastro original do Termo com reconhecimento de firma em cartório e anexa a cópia autenticada de um documento de identificação civil que conste CPF.

Após recebimento da documentação, o órgão deverá abrir processo “Usuário Externo: Habilitação – SEI Bahia”, com a documentação do interessado e solicitar a liberação do acesso no Sistema.

5. DOCUMENTAÇÃO DE REFERÊNCIA

- Lei Estadual Nº 12.209/2011, que dispõe sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Direta e das entidades da Administração Indireta, regidas pelo Regime de Direto Público do Estado da Bahia, e dá outras providências. (http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/legislacao).
- Instrução SAEB Nº42/2020 (http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/legislacao).
- Peticionamento Eletrônico Manual do Usuário Externo. SEI Bahia, Versão 3.0, março de 2021 (http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/manuais).
- Orientação Técnica Nº 07, Versão 3.1de abril/2021, que apresenta os procedimentos para liberação de acesso a usuários externos ao SEI Bahia (http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/orientaçoestecnicas).
- Orientação Técnica Nº 08, que apresenta ao usuário externo os procedimentos para assinar eletronicamente um documento nato-digital no SEI Bahia (http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/orientaçoestecnicas).

6. PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

O Peticionamento Intercorrente tem por finalidade a protocolização de documentos em processos já existentes. Antes de iniciá-lo, o usuário externo deve ter os arquivos de cada documento já separados em seu computador e na extensão PDF, além do número do processo no qual quer peticionar (http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/manuais).

Cada documento deve ser adicionado ao processo separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios, através do Portal SEI (http://www.portalseibahia.saeb.ba.gov.br/pagina-acesso-externo).

7. PETICIONAMENTO NOVO

7.1 PREVIDÊNCIA

7.1.1. Peticionamento - 13° salário: Requerimento - Inativos e Pensionistas

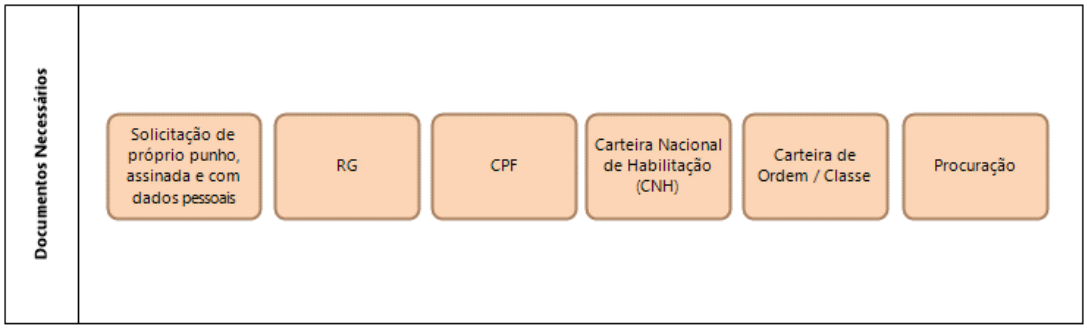
a) Finalidade: Atualização de cadastro dos inativos e pensionistas quanto ao recebimento do décimo.

b) Documentação de referência:Lei Estadual nº 11.357/2009, que organiza o Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos do Estado da Bahia e dá outras providências.

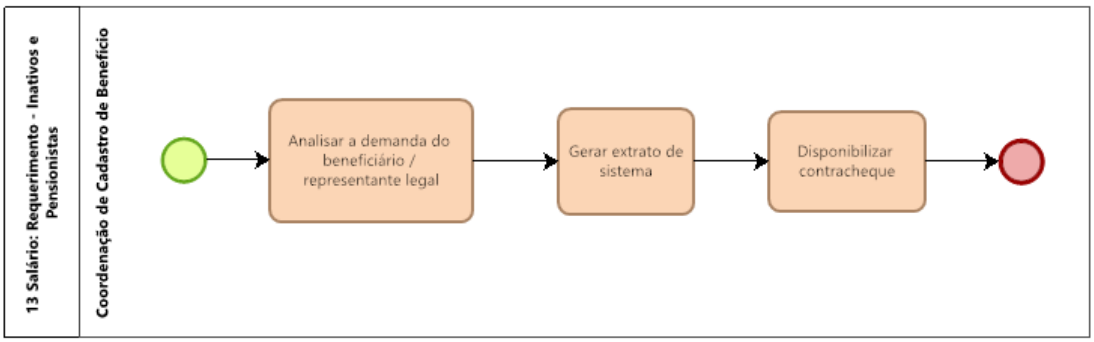
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas: Call Center 0800 071 5353 / (71) 4020-5353.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.1.2. Peticionamento - Autos: Requerimento de Cópia - Inativos e Pensionistas

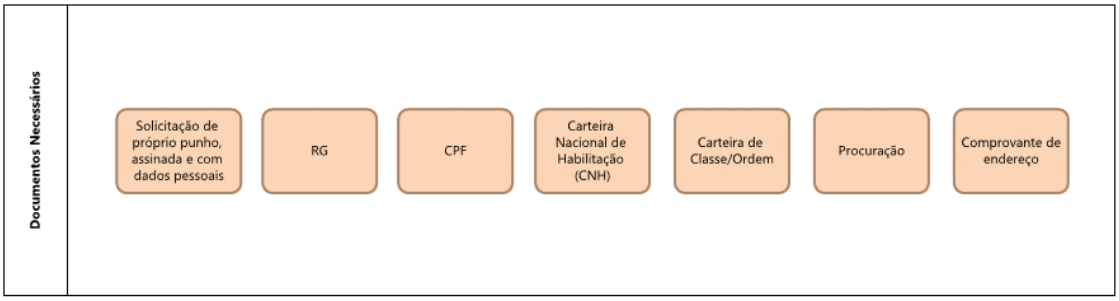
a) Finalidade: Disponibilização de cópias de processos para os servidores inativos e pensionistas.

b) Documentação de referência:Lei Estadual nº 11.357/2009, que organiza o Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos do Estado da Bahia e dá outras providência se Lei Federal 12.209/2014 que dispõe sobre o processo administrativo, no âmbito da Administração direta e das entidades da Administração indireta, regidas pelo regime de direito público.

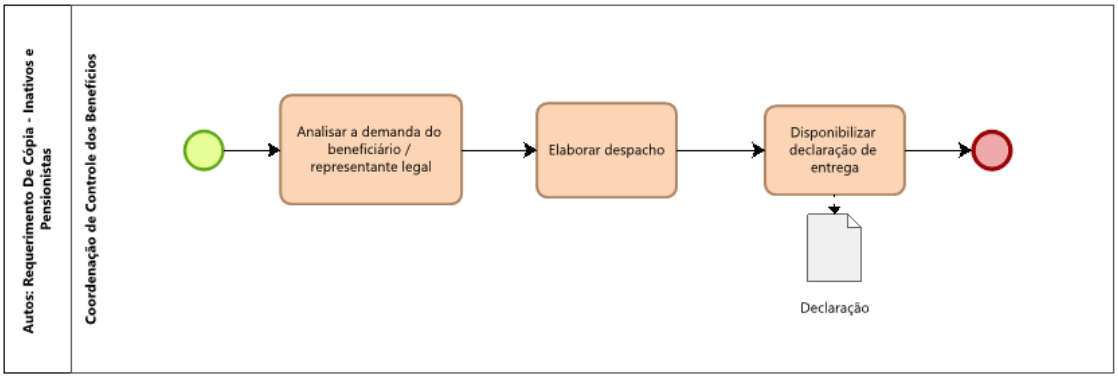
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas: Call Center 0800 071 5353 / (71) 4020-5353.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.1.3. Peticionamento - Comunicado de Falecimento: Inativos e Pensionistas

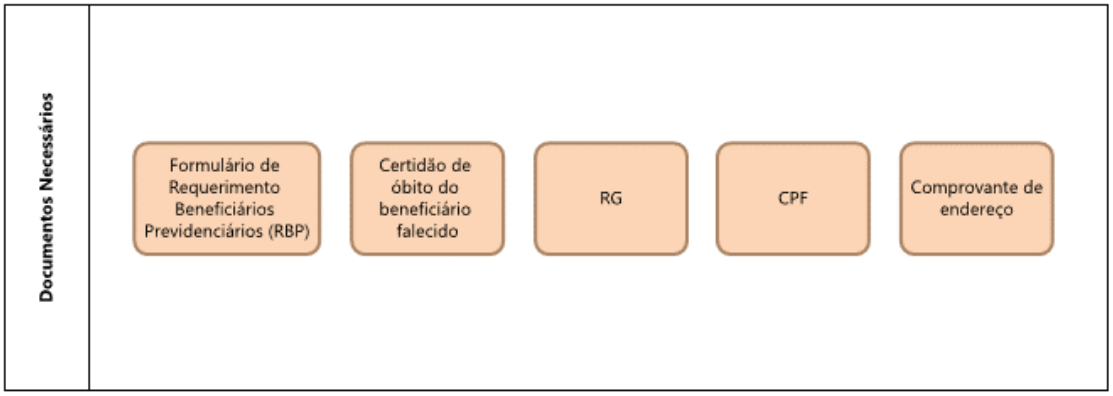
a) Finalidade: Comunicar o falecimento de servidores inativos e pensionistas da previdência.

b) Documentação de referência:Lei Estadual nº 11.357/2009, que organiza o Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos do Estado da Bahia e dá outras providências.

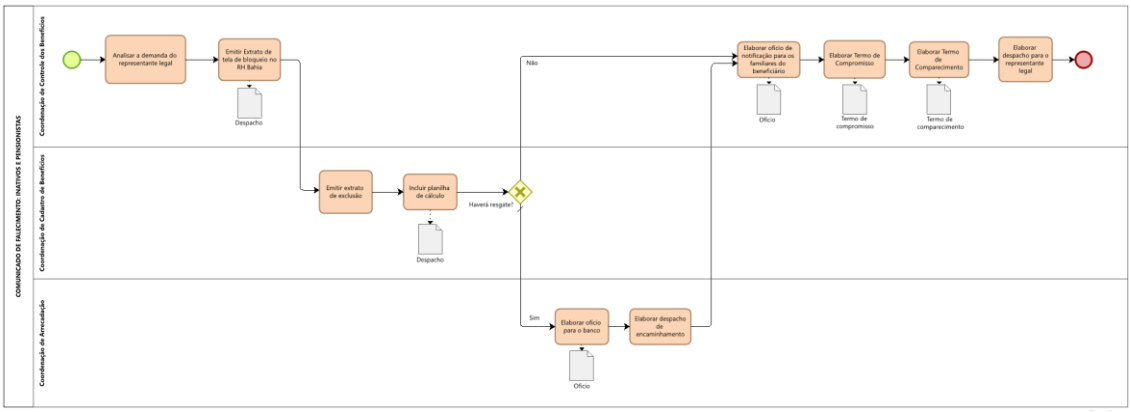
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas: Call Center 0800 071 5353 / (71) 4020-5353.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.1.4. Peticionamento - Domicílio Bancário de Inativos e Pensionistas: Alteração

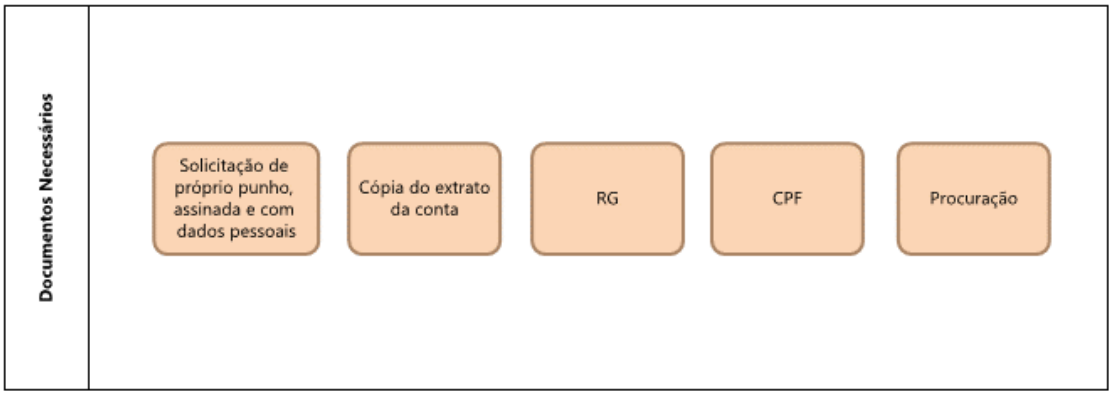
a) Finalidade: Atualização da conta bancária no cadastro dos inativos e pensionistas.

b) Documentação de referência:Lei Estadual nº 11.357/2009, que organiza o Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos do Estado da Bahia e dá outras providências.

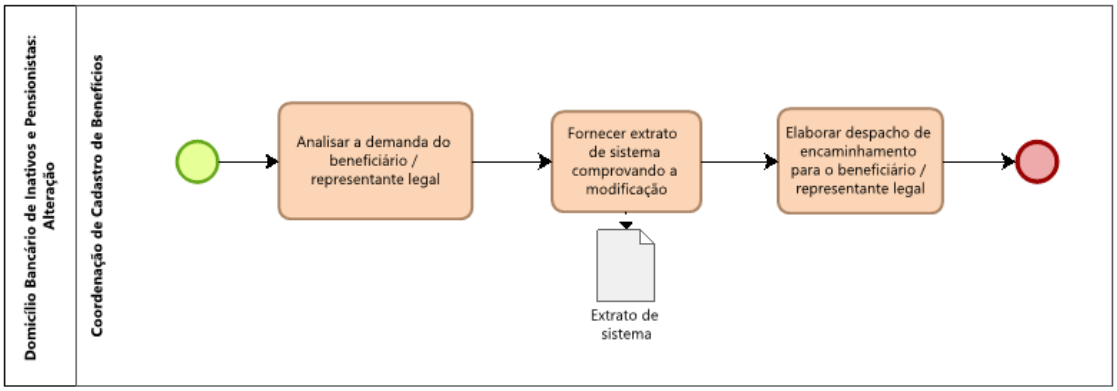
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas: Call Center 0800 071 5353 / (71) 4020-5353.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.1.5. Peticionamento - Recadastramento de Inativos e Pensionistas- Visita Domiciliar

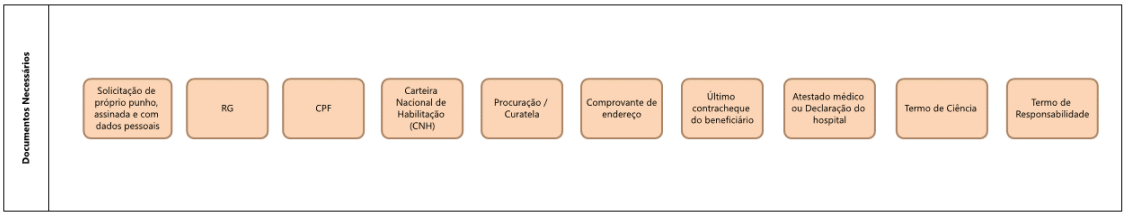
a) Finalidade: Atestar a vida de inativos e pensionistas que se encontram impossibilitados de locomoção através dos seus representantes legais.

b) Documentação de referência:Lei Estadual nº 11.357/2009, que organiza o Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos do Estado da Bahia e dá outras providências.

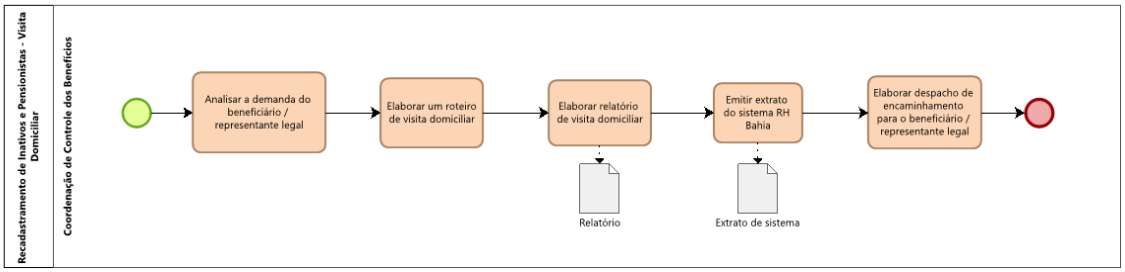
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas: Call Center 0800 071 5353 / (71) 4020-5353.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.1.6. Peticionamento - Recadastramento: Suspensão - Inativos e Pensionistas

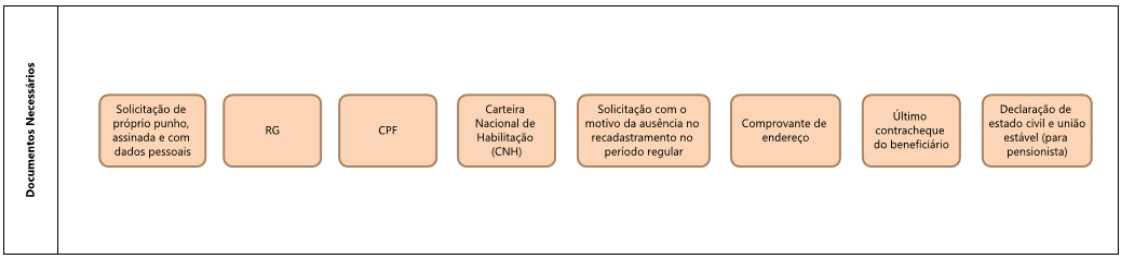
a) Finalidade: Atestar a vida de inativos e pensionistas que se encontram com pagamento suspenso por mais de 120 dias.

b) Documentação de referência:Lei Estadual nº 11.357/2009, que organiza o Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos do Estado da Bahia e dá outras providência se Instrução Normativa 006/2014 que orienta sobre o recadastramento anual dos beneficiários do RPPS-BA.

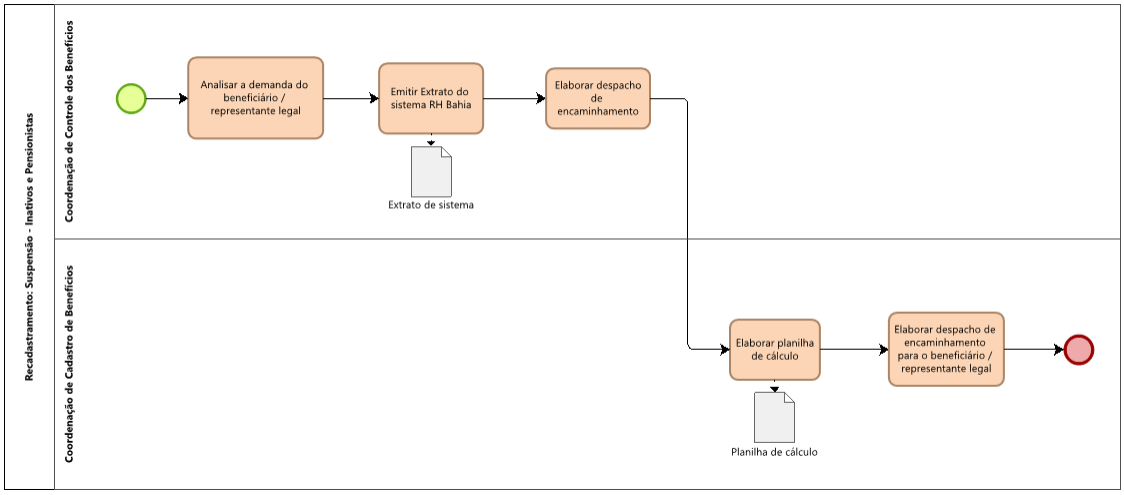
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas: Call Center 0800 071 5353 / (71) 4020-5353.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.1.7. Peticionamento –Seguro Habitacional: Inativos - Invalidez

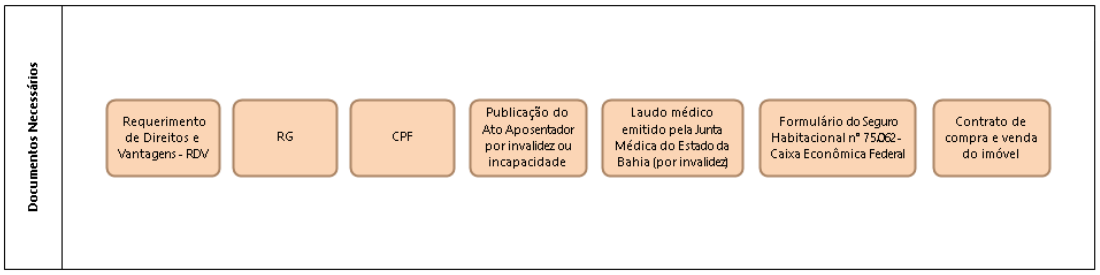
a) Finalidade: Preenchimento de formulário pelos servidores inativos do Estado da Bahia, aposentados por invalidez/ incapacidade permanente, para solicitação do seguro habitacional da Caixa Econômica Federal.

b) Documentação de referência:Lei Estadual nº 11.357/2009, que organiza o Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos do Estado da Bahia e dá outras providências.

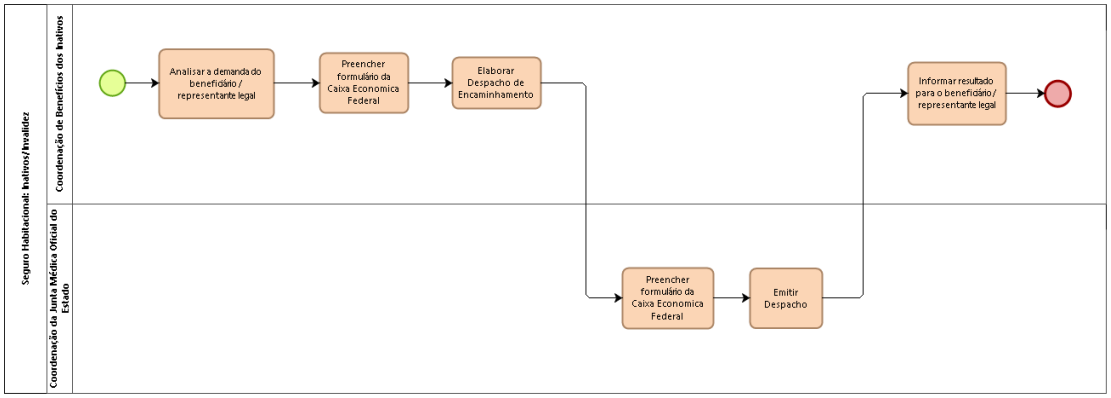
c) Pré-requisitos: Ser servidor inativo, aposentado por invalidez ou incapacidade permanente.

d) Contatos para dúvidas: Call Center 0800 071 5353 / (71) 4020-5353.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.1.8. Peticionamento – Contracheque: Requerimento de Cópia - Inativos e Pensionistas

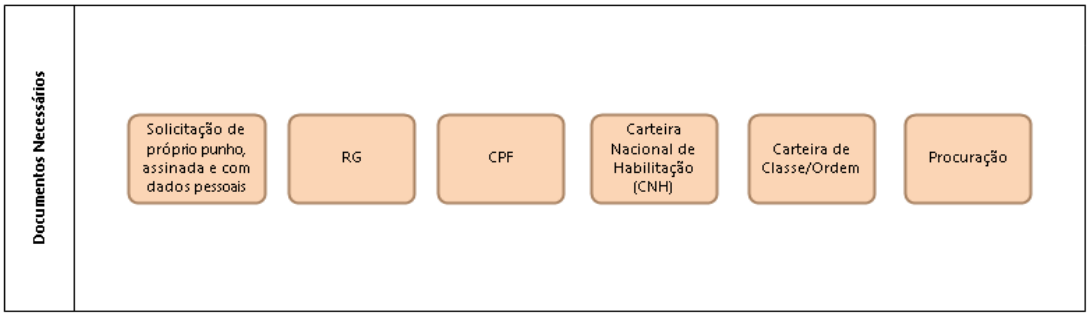
a) Finalidade: Disponibilizar cópias de contracheques a partir de maio de 1994 até dezembro de 2018.

b) Documentação de referência: Lei Estadual nº 11.357/2009, que organiza o Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos do Estado da Bahia e dá outras providências.

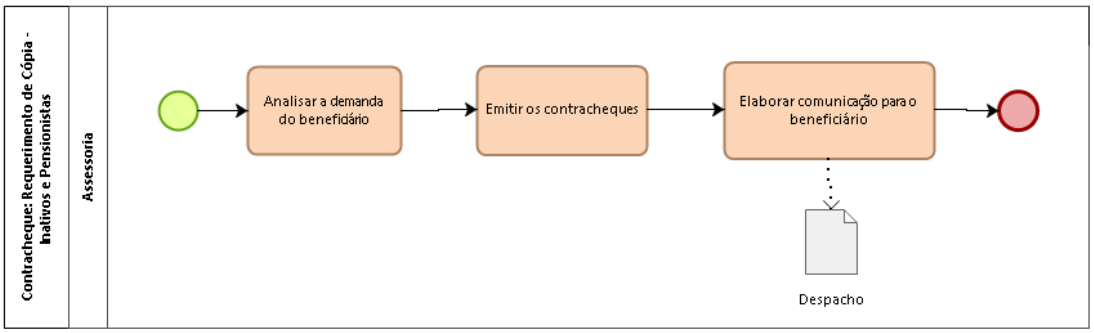
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas: Call Center 0800 071 5353 / (71) 4020-5353.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.2. PATRIMÔNIO

7.2.1. Peticionamento - Bem Imóvel: Consulta - Propriedade

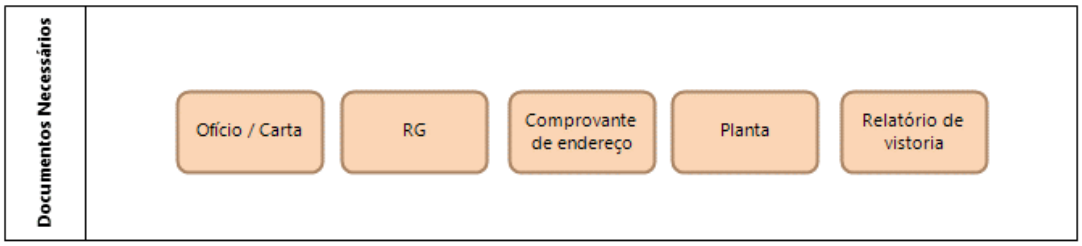
a) Finalidade: Certificação se determinado imóvel pertence ou integra o patrimônio da Administração Direta.

b) Documentação de referência: Lei Federal Nº 12.527/2011, que regula o acesso as informações e dá outras providências, Instrução Normativa SAEB Nº004/2005 e Portaria Conjunta PGE/SAEB nº 001/2020.

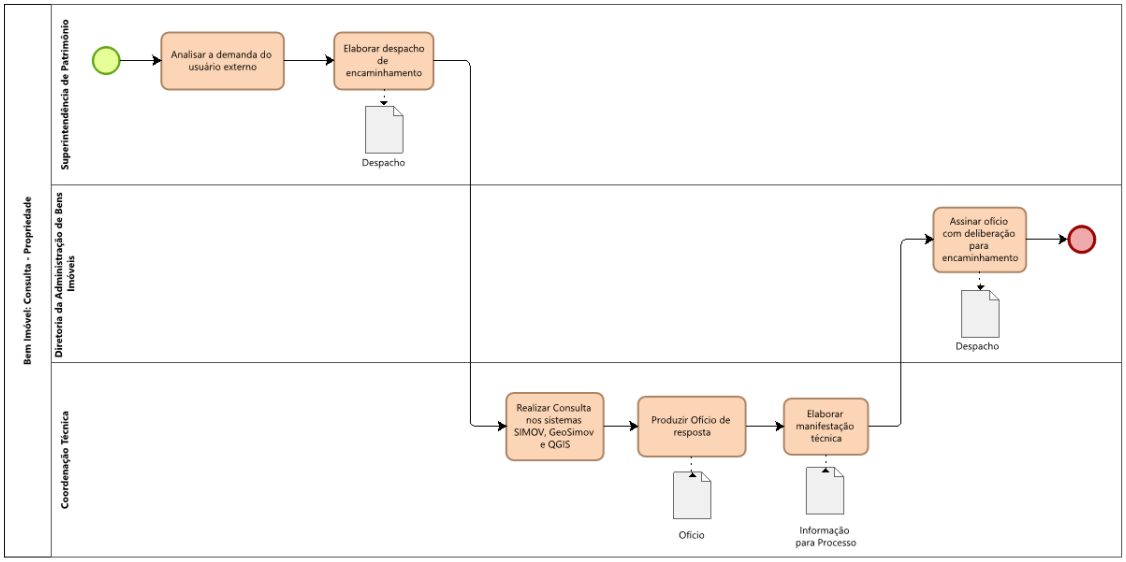
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas: (71)3115-3360/3115-3189 ou através do e-mail: administrativodbi@saeb.ba.gov.br.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.2.2. Peticionamento - Bem Imóvel: Outorga - Cessão de Uso Administrativo

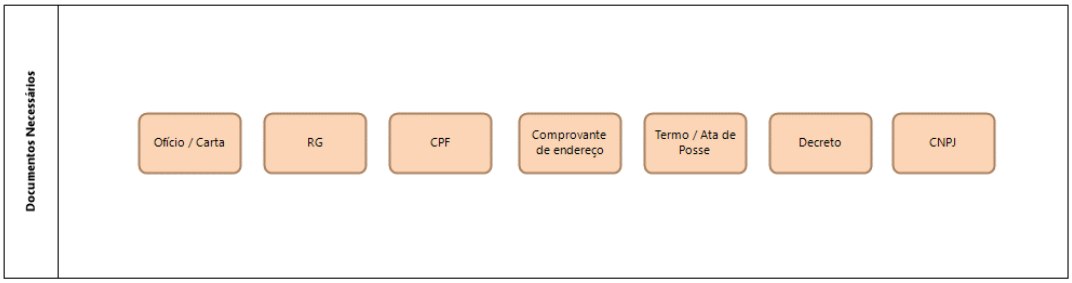
a) Finalidade: Executar procedimentos para outorgar de bem imóveis a órgãos de outros poderes da Administração Pública Estadual (Tribunal de Justiça, Ministério Público, Defensoria Pública, Assembleia Legislativa e Tribunal de Contas e Município do Estado).

b) Documentação de referência: Lei Estadual Nº 9.433/2005, dispõe sobre as licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes do Estado da Bahia e dá outras providências; Instrução Normativa Nº 004/2005; Instrução Normativa Nº 018/2006; Parecer PA-NPMA-GPA Nº 208/2011 e Parecer PGE Nº 966/2017.

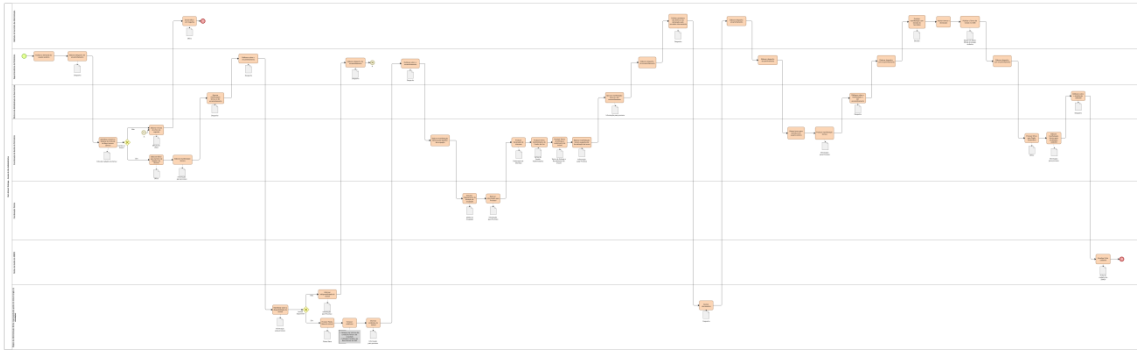
c) Pré-requisitos: Possuir natureza jurídica de direito público na condição de órgãos de outros poderes da Administração Pública Estadual.

d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-3360/3115-3189 ou através do e-mail: administrativodbi@saeb.ba.gov.br.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.3. ATENDIMENTO AO CIDADÃO

7.3.1. Peticionamento - Modelo de Atendimento SAC: Implantação

a) Finalidade: A disseminação do Modelo SAC refere-se à propagação do modelo ou disponibilização dos produtos, abrangendo treinamento e avaliação de perfil de pessoal, cessão de sistema utilizado pela Rede SAC e certificação ISO, nas unidades de atendimento dos diversos segmentos da Administração Pública.

b) Documentação de referência: Decreto Estadual Nº 16.107/2015, aprova o Regimento da SAC.

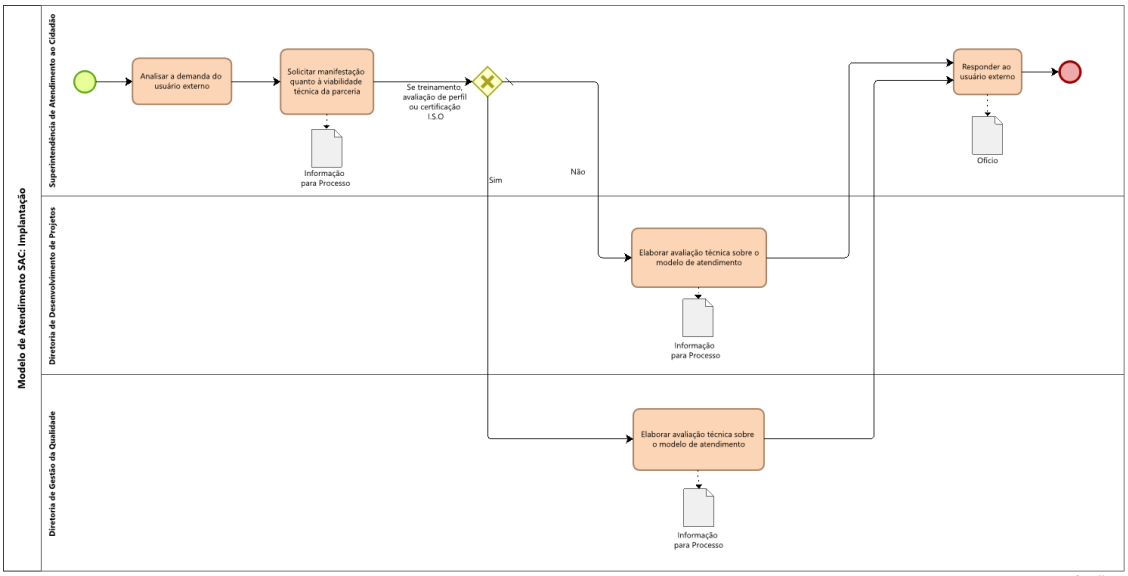
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-1715.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.3.2. Peticionamento - Ponto SAC: Implantação

a) Finalidade: Instalar unidades fixas da Rede SAC.

b) Documentação de referência: Decreto 16.107 de 29 de maio de 2015, aprova o Regimento da SAC.

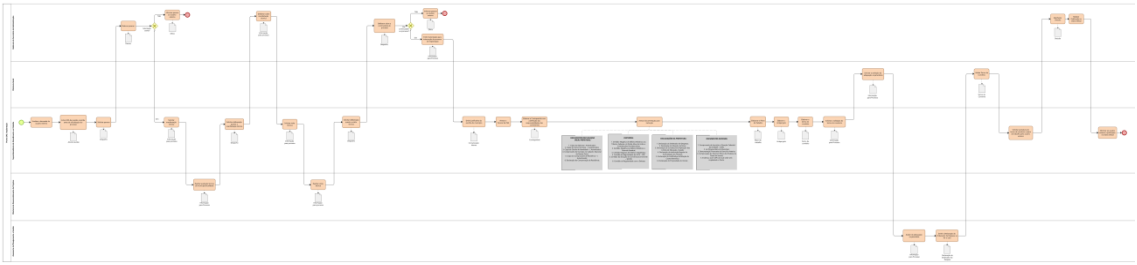
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-1715.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.3.3. Peticionamento - SAC Móvel - Prestação de Serviços

a) Finalidade: Disponibilizar serviços do SAC Móvel para municípios que não dispõem de unidades fixas da Rede SAC, comunidades específicas e eventos.

b) Documentação de referência:Decreto 16.107 de 29 de maio de 2015, aprova o Regimento da SAC.

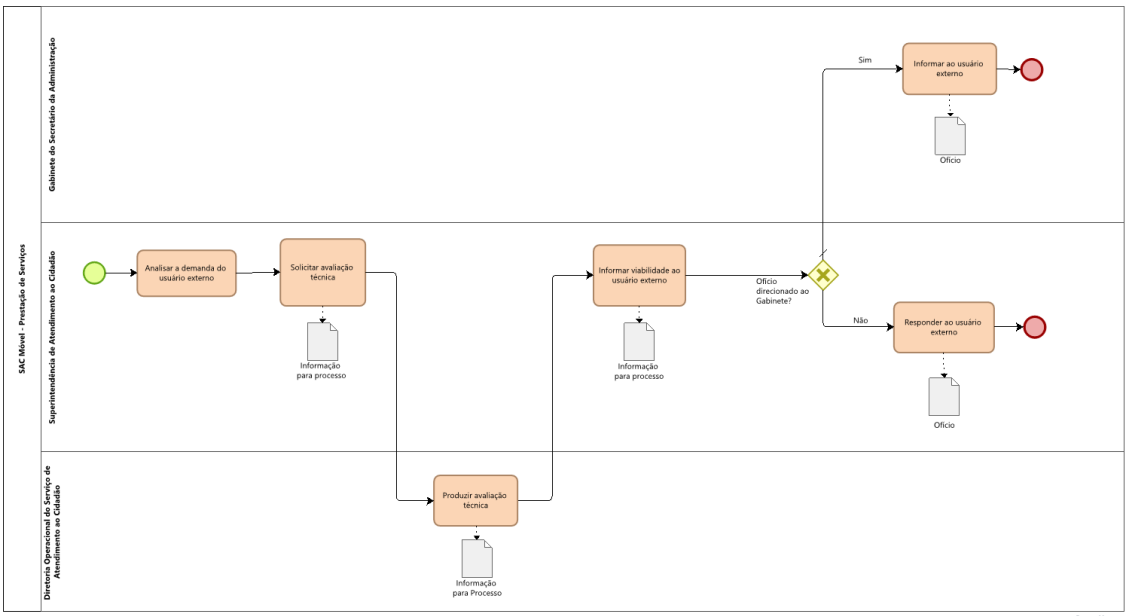
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-3307.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.3.4. Peticionamento - Unidade de Serviço de Novo Parceiro SAC: Implantação

a) Finalidade: Disponibilizar serviços de novos órgãos parceiros nos postos SAC.

b) Documentação de referência: Decreto 16.107 de 29 de maio de 2015, que aprova o Regimento da SAC.

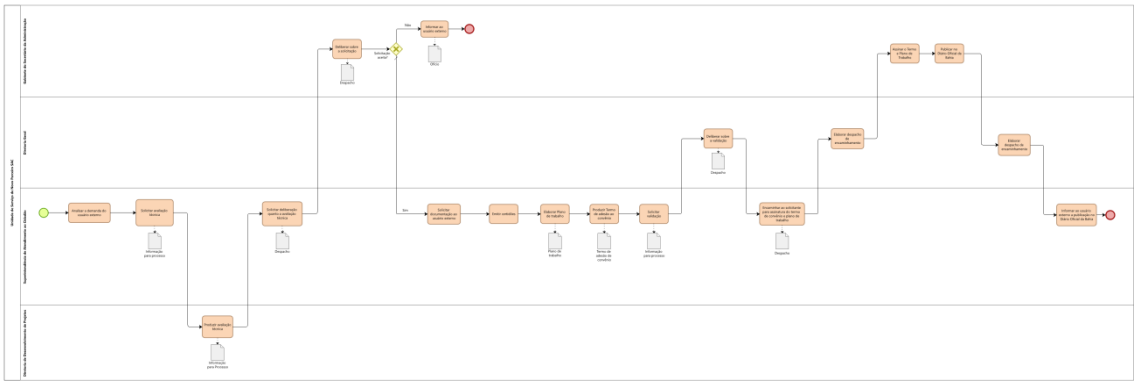
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-1715.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.3.5. Peticionamento - Unidade de Serviço de Parceiro Existente SAC: Implantação

a) Finalidade: Implantar unidade dos órgãos parceiros em outros postos SAC.

b) Documentação de referência: Decreto 16.107 de 29 de maio de 2015, que aprova o Regimento da SAC.

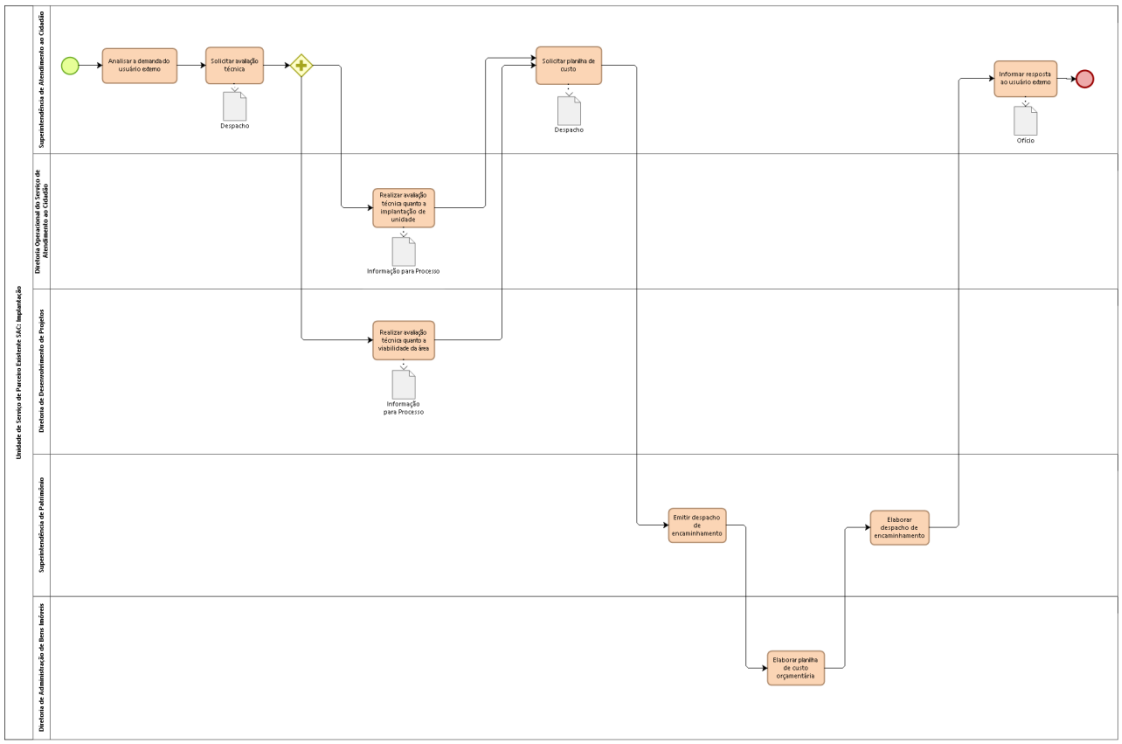
c) Pré-requisitos: Ser órgão parceiro.

d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-1795.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.3.6. Peticionamento - Novo Serviço de Órgão Parceiro SAC: Implantação

a) Finalidade: Implantar um novo serviço de órgão parceiro.

b) Documentação de referência: Decreto 16.107 de 29 de maio de 2015, que aprova o Regimento da SAC.

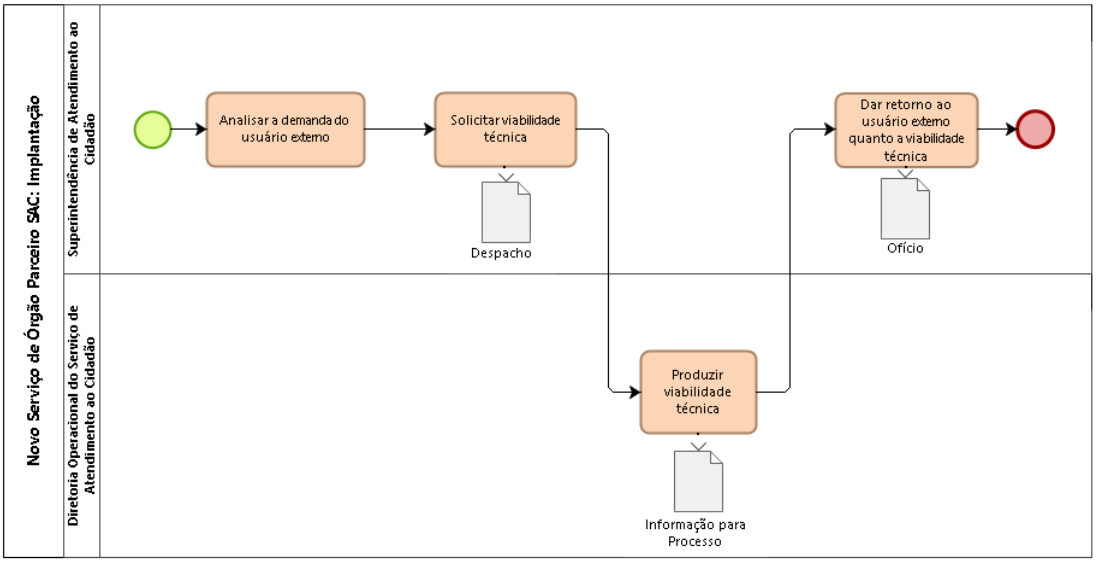
c) Pré-requisitos: Ser órgão parceiro.

d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-1795.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.3.7. Peticionamento - Posto SAC: Implantação

a) Finalidade: Instalar unidades fixas da rede SAC.

b) Documentação de referência: Decreto 16.107 de 29 de maio de 2015, que aprova o Regimento da SAC.

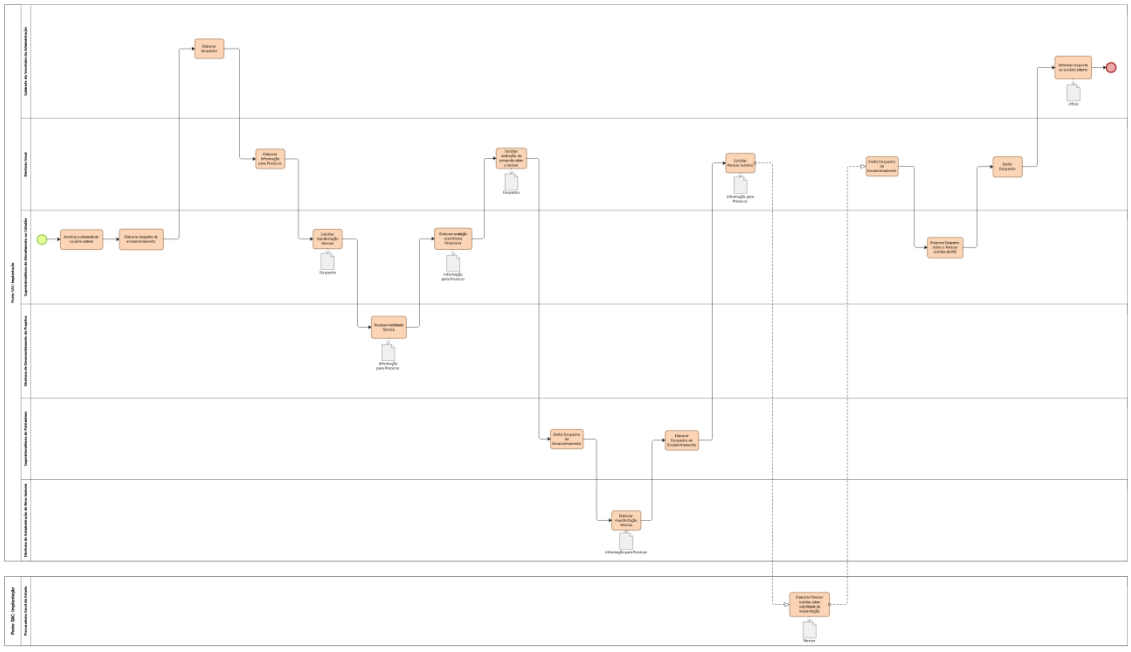
c) Pré-requisitos: Não se aplica.

d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-3316.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.4. RECURSOS HUMANOS

7.4.1. Peticionamento - Consignatária: Inscrição/ Contratação/ Requerimento

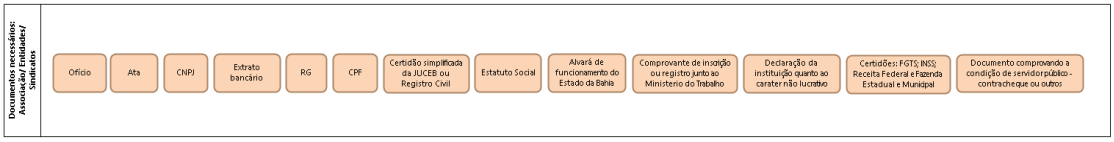
a) Finalidade: Viabilizar o cadastramento de consignatária para prestação de serviço ao servidor público do Estado da Bahia.

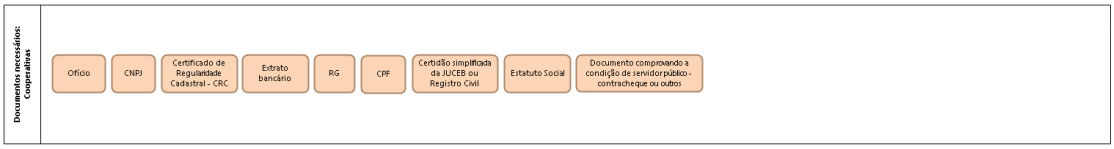
b) Documentação de referência: Decreto Estadual Nº 17.251 de 05 de dezembro de 2016, dispõe sobre o regime de proteção da remuneração e as consignações em folha de pagamento dos servidores públicos ativos, inativos e dos pensionistas dos órgãos da administração direta, das autarquias e fundações do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.

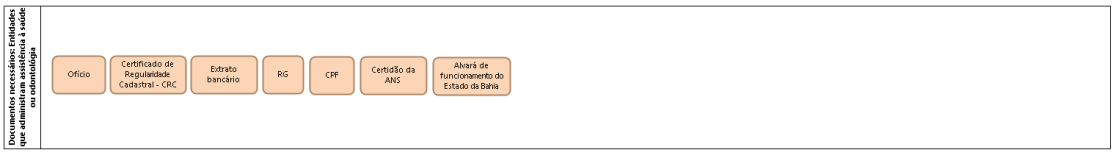
c) Pré-requisitos: Atender aos requisitos impostos pelo Decreto no rol de cada Artigo para atuar como consignatária no Estado da Bahia.

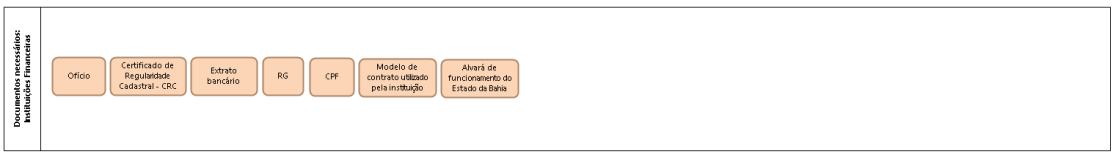
d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-3165 ou através do e-mail: drh.consignacao@saeb.ba.gov.br.

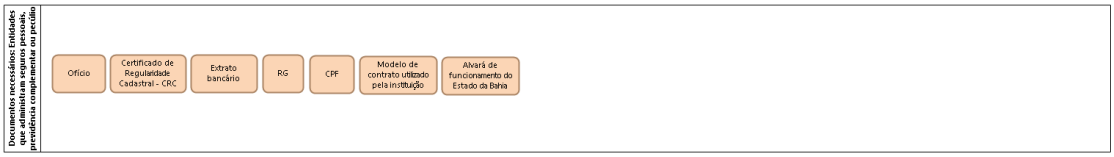
e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



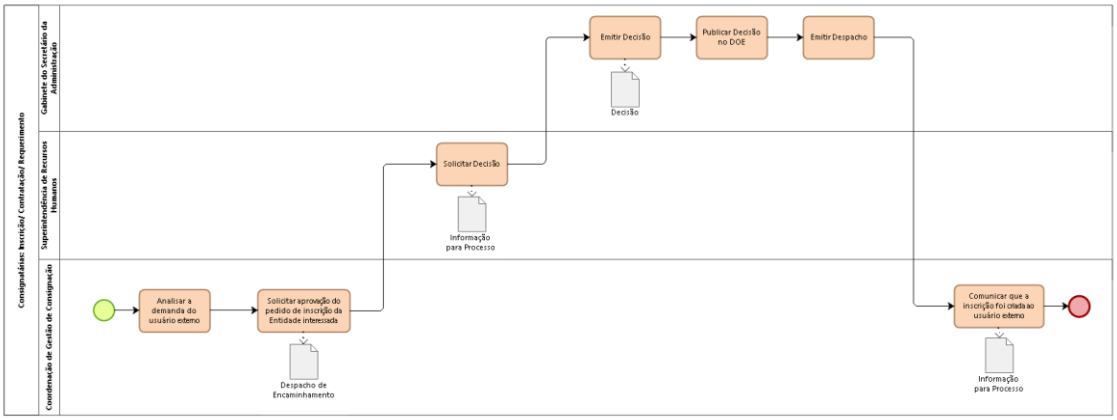








f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.4.2. Peticionamento - Consignatária: Aditamento/ Rescisão

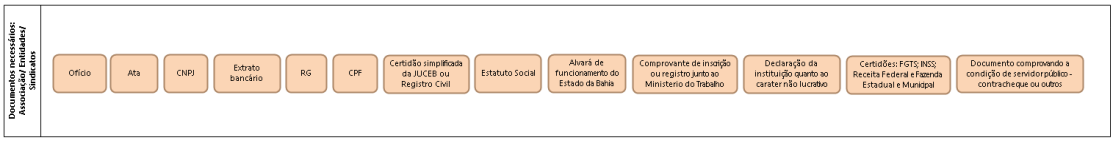
a) Finalidade: Viabilizar alteração no contrato, por intermédio da manifestação do interesse público ou por provocação da consignatária.

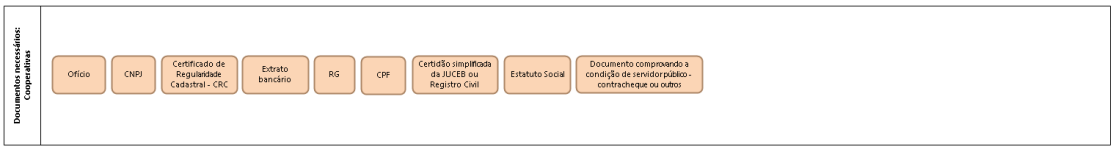
b) Documentação de referência: Decreto Estadual Nº 17.251 de 05 de dezembro de 2016, dispõe sobre o regime de proteção da remuneração e as consignações em folha de pagamento dos servidores públicos ativos, inativos e dos pensionistas dos órgãos da administração direta, das autarquias e fundações do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.

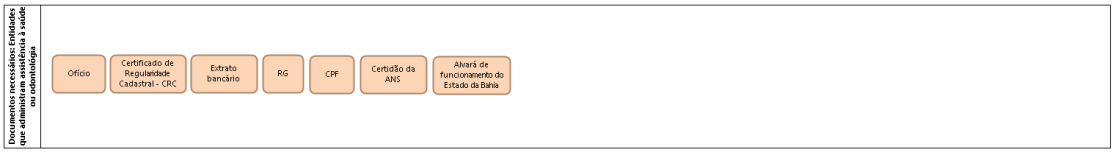
c) Pré-requisitos: Possuir a Inscrição no Cadastro Central de Consignatárias do Poder Executivo do Estado da Bahia – CCC.

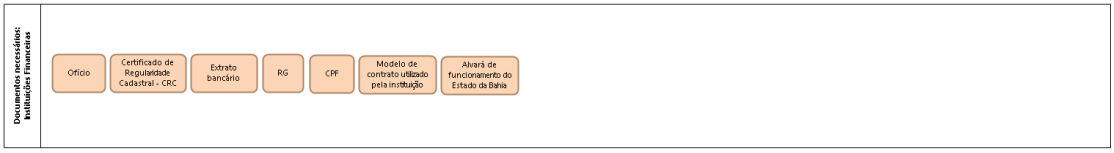
d) Contatos para dúvidas:(71) 3115-1715 ou através do e-mail:drh.consignacao@saeb.ba.gov.br.

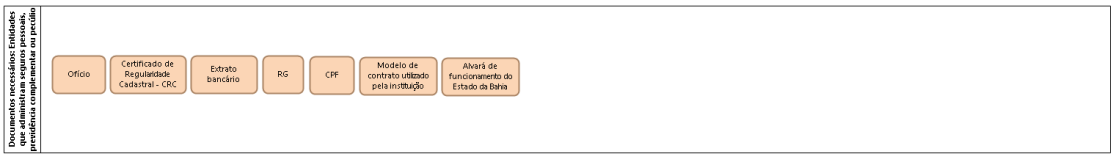
e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



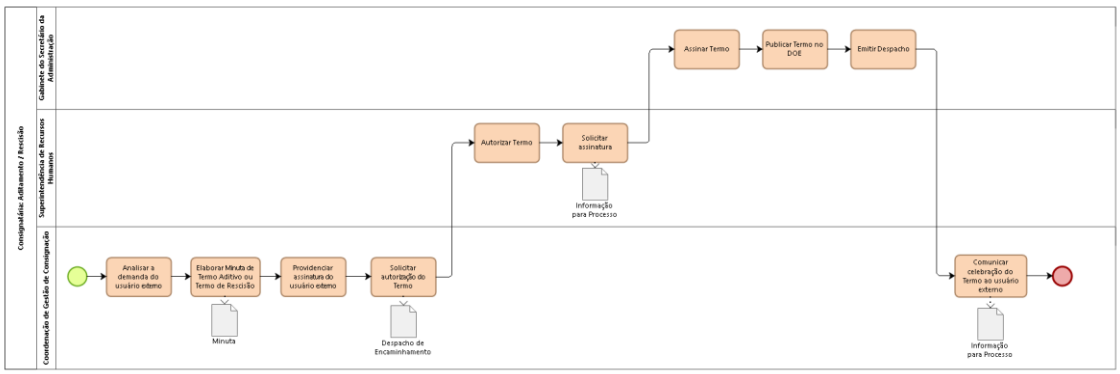








f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.5. GESTÃO E INOVAÇÃO

7.5.1. Peticionamento - Usuário Externo: Alteração - Dados Pessoais

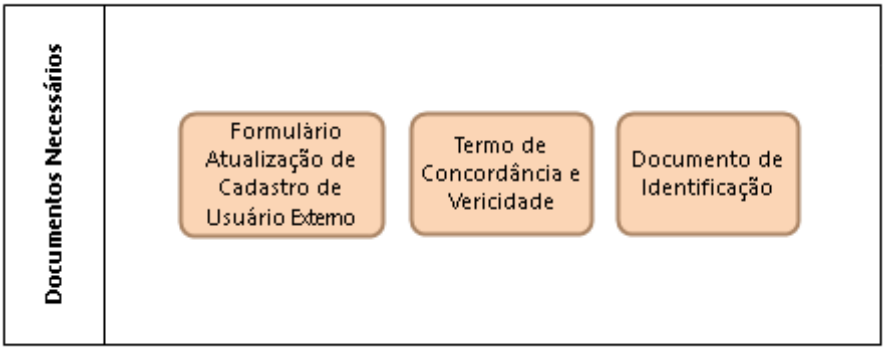
a) Finalidade: Permitir que o usuário externo solicite alteração nos dados pessoais cadastrados sistema SEI Bahia.

b) Documentação de referência: Instrução SAEB Nº42, de 22 de Dezembro de 2020

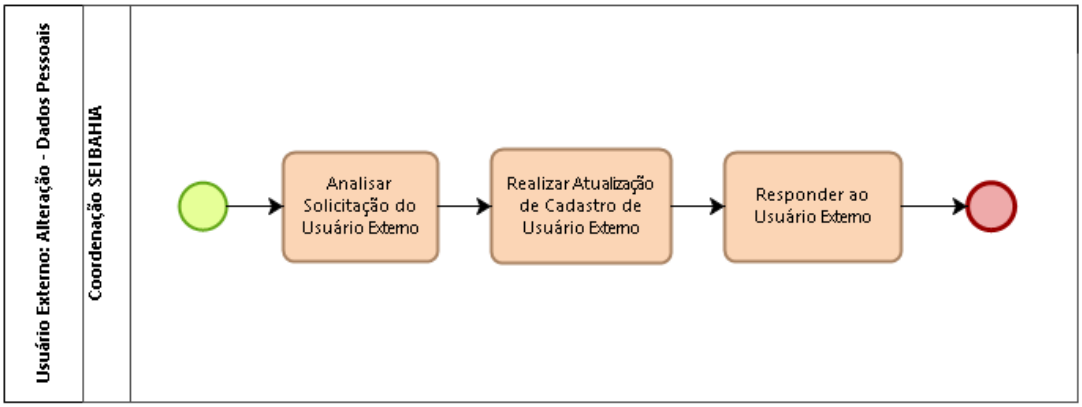
c) Pré-requisitos: Ser cadastrado como usuário externo.

d) Contatos para dúvidas: (71) 3115-3311 / 3115-1605

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.6. CONSELHO DE TRÂNSITO

7.6.1. Peticionamento - Infração de Trânsito: Recurso - 2º Instância

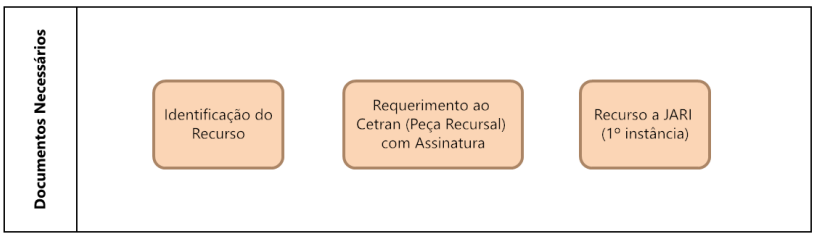
a) Finalidade: Analisar e julgar recurso de infração de trânsito em segunda instância.

b) Documentação de referência: Lei 9.503 - Código de Trânsito Brasileiro; Lei Estadual 12.209/2011 - Processos Administrativos; Decreto Estadual N° 19.304/2019; Deliberação CETRAN 001/2019 - Regimento Interno CETRAN; Resolução CONTRAN N. 926/2022 - Auto de Infração; Resolução CONTRAN N. 985/2022 - Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito; Resolução CONTRAN Nº. 918 DE 28/03/2022 - Consolida as normas sobre procedimentos para a aplicação das multas – NAI e NIP; Resolução CONTRAN Nº 900/2022 - Procedimentos de Defesa e Recursos; Portaria SENATRAN Nº 354 DE 31/03/2022 - Campos Obrigatórios do Auto de Infração; Deliberação CETRAN 101/2024.

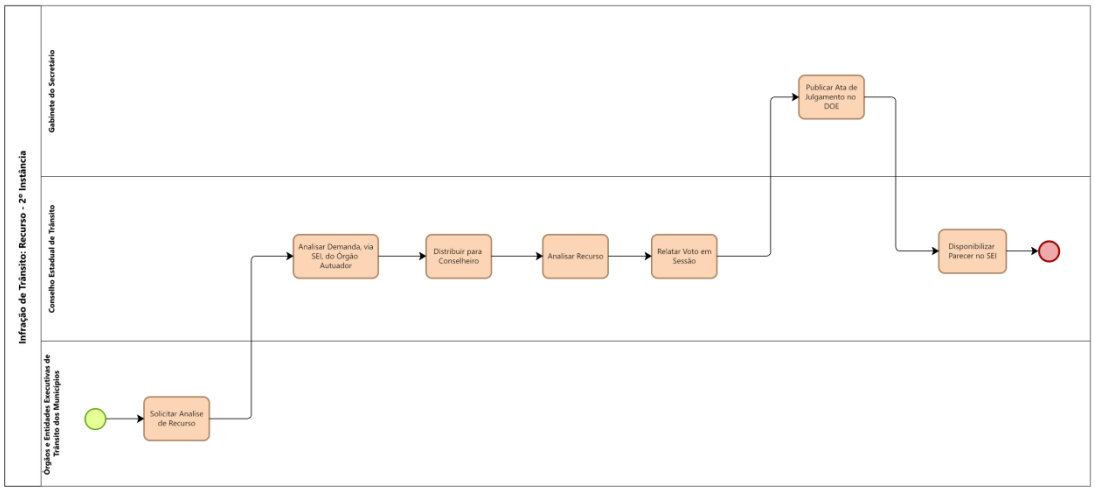
c) Pré-requisitos: Ter recurso julgado pela JARI (1ª Instância), Tempestividade (até 30 dias após publicação do julgamento da JARI), Legitimidade das partes (Proprietário do veículo ou advogado com procuração dando plenos direitos de representação), Requerimento inicial ao Cetran com assinatura.

d) Contatos para dúvidas: (71) 3116-2377 / 2380 / 2372

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

7.7. LOGÍSTICA

7.7.1. Peticionamento - Fornecedor: Transação Administrativa

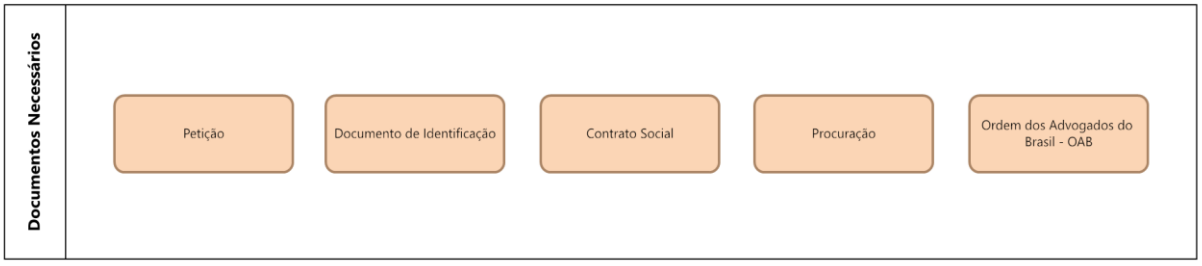
a) Finalidade: Analisar o Termo de Transação Administrativa apresentado pelo fornecedor, avaliando sua legalidade, aderência contratual, impactos para a Administração e atendimento ao interesse público, para subsidiar manifestação técnica e decisão administrativa.

b) Documentação de referência: Lei Federal nº 14.133/ 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos; Lei Estadual 14.634/2023 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos do Estado da Bahia; Decreto Estadual nº 24.318/2026 - Requisitos e condições para a atenuação ou comutação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública Estadual; Decreto Estadual nº 23.113/2024 - Regime de infrações, sanções administrativas e processo sancionatório de licitantes e contratados no Estado da Bahia; Instrução Saeb nº 013/2026 – Parâmetros para atenuação e comutação de sanções administrativas.

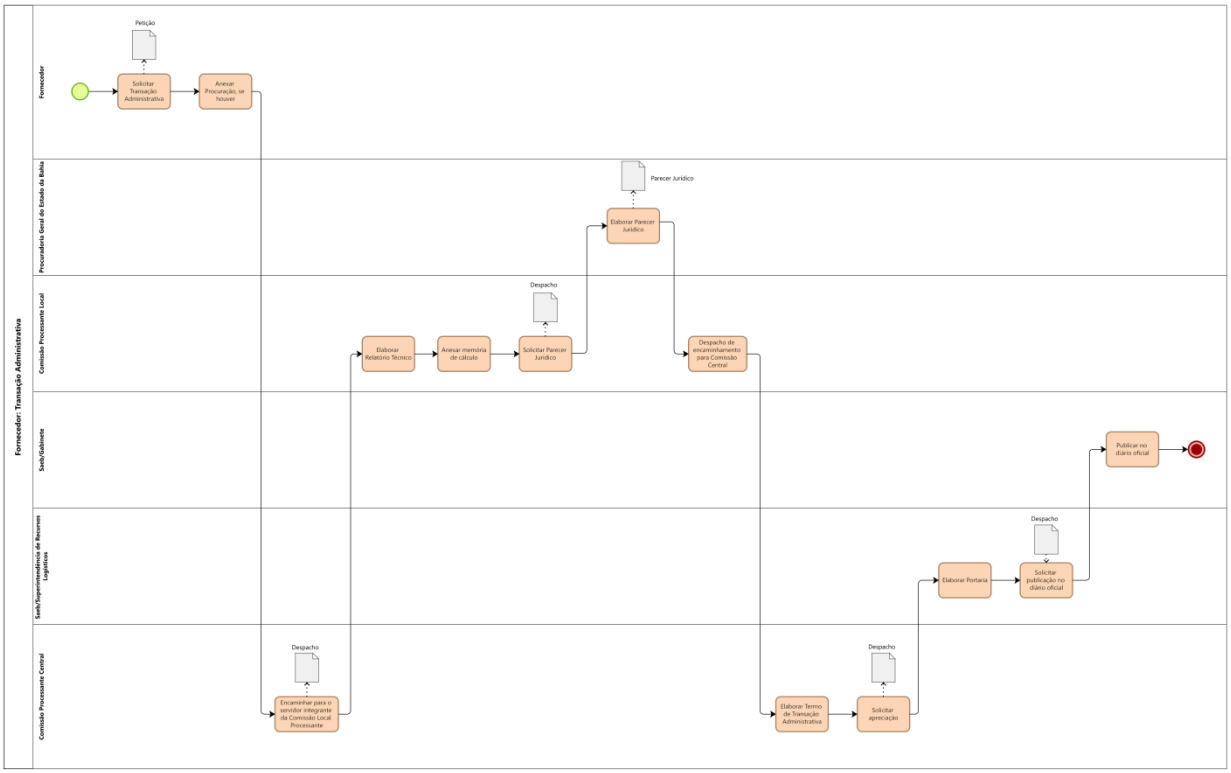
c) Pré-requisitos: Ser cadastrado como usuário externo.

d) Contatos para dúvidas: (71) 3115-1782 / comissaoprocessantecentral@saeb.ba.gov.br.

e) Documentos inseridos pelo usuário externo ao peticionar:



f) Tramitação do Processo:



g) Caso queira peticionar click no link abaixo:

https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0