AGERSA

# ATA 0024 DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA COLEGIADA DA AGERSA em 17/12/2014

## ATA N° 024/2014

Aos dezessete dias do mês de dezembro de dois mil e catorze, às 10h00, na sala de reuniões da Agência Reguladora de Saneamento Básico do Estado da Bahia - AGERSA, localizada na Avenida Luiz Viana Filho, nº 550, 5ª Avenida, Plataforma II, Sub-solo, Ala Norte – Centro Administrativo da Bahia - CAB, Salvador - Ba, reuniu-se, ordinariamente, os membros a Diretoria Colegiada da AGERSA, senhores: **Carlos Henrique de Azevedo Martins – Diretor Geral, que presidiu a reunião, Eduarda Fernandes de Almeida – Diretora de Normatização e Alberto Gordilho Filho – Diretor de Fiscalização,** nos termos do artigo 10 da Lei 12.602 de 29 de novembro de 2012 e art. 7º da Resolução AGERSA nº 001/2013, para deliberar sobre os seguintes itens da pauta: **Item 01. Entrega pelos Diretores do Planejamento para 2015; Item 02. Avaliação dos técnicos; Item 03. Balanço dos trabalhos realizados pela fiscalização; Item 04 Pendências AGERSA 2014 / Transição; Item 05. Balanço processos pendentes PGE (SANEAR); item 06. Remuneração Regulatória Embasa; Item 07. Nova orientação a ser seguida pela área de fiscalização; Item 08. Relatório/2014 - Sugestões da Diretoria de Fiscalização: 1.1 Fixar em 23/12 a data de entrega dos Relatórios das diversas áreas 1.2 Designar uma pessoa para elaborar o relatório geral, com base nos relatórios setoriais, o qual deverá ser entregue no dia 29/12/14; Item 09 O que ocorrer.** O Diretor Geral, Sr. Carlos Henrique Martins, iniciou a reunião fazendo a leitura da pauta, colocando em discussão o **item 01. Entrega pelos Diretores do Planejamento para 2015**; O Sr. Carlos Henrique solicita dos demais Diretores a apresentação do Planejamento de suas unidades para o ano de 2015. Os Diretores presentes, Eduarda Fernandes e Alberto Gordilho, comentaram alguns pontos relevantes dos respectivos planejamento, os quais, apos discussão, foram acordado pelos membros. **item 02 Avaliação dos técnicos;** Sr Carlos Henrique propôs aos demais membros que, o técnico que não alcançar o mínimo de 25 pontos na Avaliação trimestral, conforme Decreto, deverá ser substituído por outro classificado e bem pontuado no REDA, (observando-se as normas do REDA). O que foi acordado pelos demais membros. **Item 03. Balanço dos trabalhos realizados pela fiscalização;** O Sr. Alberto Gordilho informou que o balanço já encontra-se em fase de

elaboração e que o Relatório deverá ficar pronto em janeiro. Sr. Carlos Henrique perguntou ao Sr. Alberto sobre as não conformidades com a EMBASA, identificadas durantes as fiscalizações nos municípios. Sr. Alberto Gordilho informou que a EMBASA já havia sido notificada sobre as não conformidades encontradas nos município e que posteriormente foi feita uma nova fiscalização nos municípios contatando-se que alguns serviços foram reparados pela EMBASA e outros não. Sr. Carlos Henrique sugeriu que fosse solicitado um posicionamento da EMBASA sobre o assunto, para se saber o que já foi providenciado, levando-se em consideração os 112 municípios já fiscalizados pela AGERSA e apontadas as não conformidades. **Item 04. Pendências AGERSA 2014 / Transição;** A Sra. Eduarda Fernandes elencou as pendências, informando que o Ministério Público fez alguns questionamentos referentes a Tabela de Preço e Prazo; Revisão Tarifária, encontra-se com três anos de reajuste defasado; Regulamento da AGERSA, ainda é o mesmo da CORESAB, e a Revisão Ordinária. **Item 05. Balanço processos pendentes PGE;** Sr. Carlos Henrique solicitou informação sobre o processo **PROJETO SANEAR, DOC: Nº 141213000455, datado de 29/09/2013;**. A Sra. Eduarda Fernandes com a palavra, informou que o mesmo estava com a Sra. Procuradora Claudia Moura, na PGE. Foi sugerido e acordado que a Sra. Daniela Aquino, localizasse o processo SANEAR na PGE; **Processo Plano Municipal de Saneamento Básico para os Municípios.** Segundo informação da Sra. Eduarda Fernandes, o processo encontra-se no aguardo de informações complementares do Sr. Camargo, da UNEB; **Contratação de empresa para dar apoio na fiscalização dos municípios.** O Sr. Alberto Gordilho esclareceu que o processo encontra-se no aguardo da aprovação do Diretor Geral para dar início ao processo de licitação, visando elaboração do Termo de Referência, objetivando a contratação de empresa de Auditoria de Água e Esgotamento Sanitário. **item 06. Remuneração Regulatória da EMBASA;** A Embasa encontra-se em débito com a AGERSA. Deliberou-se que a Diretoria Administrativa/Financeira deverá enviar ofício a Embasa, solicitando posicionamento sobre o referido débito. **07. Nova orientação a ser seguida pela área de fiscalização;** O Sr. Carlos Henrique com a palavra, sugeriu uma redefinição com relação as equipes de fiscalização. O Sr. Alberto Gordilho informou que havia uma programação para a fiscalização de água e esgotamento sanitário no interior do estado e Salvador, e que devido ao número reduzido das equipes de fiscalização, Salvador ficará para o próximo ano. O Sr. Carlos Henrique sugere que seja dada maior atenção ao municípios que apresentarem maiores problemas e nos municípios mais impactantes como Ilhéus, Feira de Santana, Barreiras, etc.. Sugerindo, também, que com os seis técnicos, sejam formadas três equipes, com dois técnicos cada, sendo uma para Salvador e duas, permanentes, para as grandes Cidades. Colocado em votação, o Sr. Alberto Gordilho concorda com as sugestões apresentadas, com ressalvas, sugerindo a contratação de Empresa especializada, a qual permitirá, entre outras coisas, fiscalizar Salvador, conforme solicitado pelo Diretor Geral. **08. Relatório/2014 - Sugestões da Diretoria de Fiscalização: 1.1 Fixar em 23/12 a data de entrega dos Relatórios das diversas áreas 1.2 Designar uma pessoa para elaborar o relatório geral, com base nos relatórios setoriais, o qual deverá ser entregue no**

**entregue no dia 29/12/2014.** O Sr. Carlos Henrique cobrou aos Diretores presentes o Relatório de Atividades de 2014, informando que os mesmos deverão ser enviados para a Sra. Gizélia Vellame, Diretora Administrativa/Financeira, para elaboração do Relatório final, o qual será enviado para a Secretaria de Desenvolvimento Urbano. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, e para constar, eu Suely Araújo de Almeida lavrei a presente Ata que foi lida e aprovado pelos membros, sendo assinada por mim.....e pelos presentes:

**Carlos Henrique de Azevedo Martins**
**Diretor Geral**

**Eduarda Fernandes de Almeida**
**Diretora de Normatização**

**Alberto Gordilho Filho**
**Diretor de Fiscalização.**