



CLASSE 3 - ASSISTENTE OPERACIONAL				CLASSE 4 - ANALISTA ADMINISTRATIVO				CLASSE 5 - ANALISTA OPERACIONAL				CLASSE 6 - SUPERVISOR							
Nível Superior em andamento na área de atuação, ou; Nível Técnico completo; Noções de alguma língua estrangeira.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização em andamento na área de atuação; Noções de alguma língua estrangeira.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização em andamento na área de atuação; Noções de alguma língua estrangeira.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização em andamento na área de atuação; Capacitação em Liderança (cursos de curta duração); Noções de alguma língua estrangeira.							
6 meses em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 6 meses em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 6 meses de atuação na Bahaiinveste.				1 ano em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 1 ano em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				1 ano em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 1 ano em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				1 ano em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 1 ano em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.							
CLASSE 4 - ASSISTENTE OPERACIONAL PLENO				CLASSE 5 - ANALISTA ADMINISTRATIVO PLENO				CLASSE 6 - ANALISTA OPERACIONAL PLENO				CLASSE 7 - SUPERVISOR PLENO							
Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização em andamento na área de atuação; Noções de alguma língua estrangeira.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Noções de alguma língua estrangeira.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Língua estrangeira nível básico.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Capacitação em Liderança (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível básico.							
1 ano em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 1 ano em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				1 ano em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 1 ano em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				2 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 2 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				2 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 2 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.							
CLASSE 5 - ASSISTENTE OPERACIONAL SÊNIOR				CLASSE 6 - ANALISTA ADMINISTRATIVO SÊNIOR				CLASSE 7 - ANALISTA OPERACIONAL SÊNIOR				CLASSE 8 - SUPERVISOR SÊNIOR							
Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização em andamento na área de atuação; Noções de alguma língua estrangeira.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Língua estrangeira nível básico.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Língua estrangeira nível intermediário.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Capacitação em Liderança (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível intermediário.							
1 ano em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 1 ano em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				1 ano em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 1 ano em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				2 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 2 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				2 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 2 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.							
Não é responsável por decisões.				Não é responsável por decisões.															
COMPETÊNCIAS		CLASSE 3	CLASSE 4	CLASSE 5	COMPETÊNCIAS		CLASSE 4	CLASSE 5	CLASSE 6	COMPETÊNCIAS		CLASSE 5	CLASSE 6	CLASSE 7	COMPETÊNCIAS		CLASSE 5	CLASSE 6	CLASSE 7
Pacote Office		xxx	xxx	xxx	Pacote Office		xxxx	xxxx	xxxx	Pacote Office		xxx	xxxx	xxxx	Pacote Office		xxx	xxxx	xxxx
Redação oficial e cerimonial		xx	xxx	xxx	Redação oficial e cerimonial		xxxx	xxxx	xxxx	Redação oficial e cerimonial		xxx	xxxx	xxxx	Redação oficial e cerimonial		xxx	xxxx	xxxx
Comunicação Oral e Escrita		xxx	xxx	xxx	Comunicação Oral e Escrita		xxxx	xxxx	xxxx	Comunicação Oral e Escrita		xxx	xxxx	xxxx	Comunicação Oral e Escrita		xxx	xxxx	xxxx
SEI		xx	xxx	xxx	SEI		xxxx	xxxx	xxxx	SEI		xxx	xxxx	xxxx	SEI		xxx	xxxx	xxxx
Aplicativos de mensagem		xxx	xxx	xxx	Aplicativos de mensagem		xxxx	xxxx	xxxx	Aplicativos de mensagem		xxx	xxxx	xxxx	Aplicativos de mensagem		xxx	xxxx	xxxx
Aplicativos de agenda		xxx	xxx	xxx	Aplicativos de agenda		xxxx	xxxx	xxxx	Aplicativos de agenda		xxx	xxxx	xxxx	Aplicativos de agenda		xxx	xxxx	xxxx
Aplicativos de reunião online		xxx	xxx	xxx	Aplicativos de reunião online		xxxx	xxxx	xxxx	Aplicativos de reunião online		xxx	xxxx	xxxx	Aplicativos de reunião online		xxx	xxxx	xxxx
Inglês		x	x	x	Inglês		x	x	x	Inglês		x	x	xx	Inglês		x	x	xx
Comprometimento, credibilidade, independência, capacidade de articulação e integração, ética, confidencialidade, visão estratégica, sensibilidade, inteligência emocional, discernimento. Organização e gestão do tempo. Comunicação clara e institucional. Proatividade e autonomia. Profissionalismo. Atenção aos detalhes. Capacidade de priorização. Relacionamento interpessoal		xx	xx	xx	Comprometimento, credibilidade, independência, capacidade de articulação e integração, ética, confidencialidade, visão estratégica, sensibilidade, inteligência emocional, discernimento. Organização e gestão do tempo. Comunicação clara e institucional. Proatividade e autonomia. Profissionalismo. Atenção aos detalhes. Capacidade de priorização. Relacionamento interpessoal		xxx	xxx	xxx	Comprometimento, credibilidade, independência, capacidade de articulação e integração, ética, confidencialidade, visão estratégica, sensibilidade, inteligência emocional, discernimento. Organização e gestão do tempo. Comunicação clara e institucional. Proatividade e autonomia. Profissionalismo. Atenção aos detalhes. Capacidade de priorização. Relacionamento interpessoal		xxx	xxx	xxx	Comprometimento, credibilidade, independência, capacidade de articulação e integração, ética, confidencialidade, visão estratégica, sensibilidade, inteligência emocional, discernimento. Organização e gestão do tempo. Comunicação clara e institucional. Proatividade e autonomia. Profissionalismo. Atenção aos detalhes. Capacidade de priorização. Relacionamento interpessoal		xxx	xxx	xxx
Compromisso com o serviço. Orientação para resultados. Trabalho em equipe. Iniciativa e inovação. Ética e integridade. Zelo pelo bem Institucional.		xx	xx	xx	Compromisso com o serviço. Orientação para resultados. Trabalho em equipe. Iniciativa e inovação. Ética e integridade. Zelo pelo bem Institucional.		xxx	xxx	xxx	Compromisso com o serviço. Orientação para resultados. Trabalho em equipe. Iniciativa e inovação. Ética e integridade. Zelo pelo bem Institucional.		xxx	xxx	xxx	Compromisso com o serviço. Orientação para resultados. Trabalho em equipe. Iniciativa e inovação. Ética e integridade. Zelo pelo bem Institucional.		xxx	xxx	xxx
INDICADORES				INDICADORES				INDICADORES				INDICADORES							
Agilidade e objetividade nas entregas		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Agilidade e objetividade nas entregas		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Agilidade e objetividade nas entregas		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Agilidade e objetividade nas entregas		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Agilidade e objetividade nas entregas		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco	
Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo		Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco		Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo		Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco		Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo		Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco		Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo		Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco		Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo		Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco	
Capacidade de sigilo		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Capacidade de sigilo		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Capacidade de sigilo		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Capacidade de sigilo		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Capacidade de sigilo		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco	
Eficiência no monitoramento e execução de processos		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Eficiência no monitoramento e execução de processos		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Eficiência no monitoramento e execução de processos		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Eficiência no monitoramento e execução de processos		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Eficiência no monitoramento e execução de processos		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco	

CLASSE 6 - ASSESSOR ADMINISTRATIVO				CLASSE 7 - ASSESSOR OPERACIONAL				CLASSE 7 - SECRETÁRIA				CLASSE 8 - COORDENADOR			
Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Capacitação em gestão (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível básico.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de atuação (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de atuação (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de gestão/liderança (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.			
2 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 2 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				2 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 2 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				2 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 2 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				3 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 3 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.			
CLASSE 7 - ASSESSOR ADMINISTRATIVO PLENO				CLASSE 8 - ASSESSOR OPERACIONAL PLENO				CLASSE 8 - SECRETÁRIA PLENO				CLASSE 9 - COORDENADOR PLENO			
Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Capacitação em gestão (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de atuação (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de atuação (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de gestão/liderança (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.			
2 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 2 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				3 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 3 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				3 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 3 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				4 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 4 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.			
CLASSE 8 - ASSESSOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR				CLASSE 9 - ASSESSOR OPERACIONAL SÊNIOR				CLASSE 9 - SECRETÁRIA SÊNIOR				CLASSE 10 - COORDENADOR SÊNIOR			
Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Capacitação em gestão (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de atuação (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de atuação (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível Intermediário.				Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de gestão/liderança (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível avançado.			
3 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 3 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				4 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 4 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				4 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 4 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				5 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 5 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 2 ano de atuação na Bahaiinveste.			
Não é responsável por tomar decisões diretas															
COMPETÊNCIAS				COMPETÊNCIAS				COMPETÊNCIAS				COMPETÊNCIAS			
CLASSE 6	CLASSE 7	CLASSE 8	CLASSE 9	CLASSE 7	CLASSE 8	CLASSE 9	CLASSE 7	CLASSE 8	CLASSE 9	CLASSE 7	CLASSE 8	CLASSE 9	CLASSE 8	CLASSE 9	CLASSE 10
Pacote Office	XXXX	XXXX	XXXXX	Pacote Office	XXXX	XXXXX	XXXXX	Pacote Office	XXXX	XXXXX	XXXXX	Pacote Office	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Redação oficial e cerimonial	XXXX	XXXX	XXXXX	Redação oficial e cerimonial	XXXX	XXXXX	XXXXX	Redação oficial e cerimonial	XXXX	XXXXX	XXXXX	Redação oficial e cerimonial	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Comunicação Oral e Escrita	XXXX	XXXX	XXXXX	Comunicação Oral e Escrita	XXXX	XXXXX	XXXXX	Comunicação Oral e Escrita	XXXX	XXXXX	XXXXX	Comunicação Oral e Escrita	XXXXX	XXXXX	XXXXX
SEI	XXXX	XXXX	XXXXX	SEI	XXXX	XXXXX	XXXXX	SEI	XXXX	XXXXX	XXXXX	SEI	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Aplicativos de mensagem	XXXX	XXXX	XXXXX	Aplicativos de mensagem	XXXX	XXXXX	XXXXX	Aplicativos de mensagem	XXXX	XXXXX	XXXXX	Aplicativos de mensagem	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Aplicativos de agenda	XXXX	XXXX	XXXXX	Aplicativos de agenda	XXXX	XXXXX	XXXXX	Aplicativos de agenda	XXXX	XXXXX	XXXXX	Aplicativos de agenda	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Aplicativos de reunião online	XXXX	XXXX	XXXXX	Aplicativos de reunião online	XXXX	XXXXX	XXXXX	Aplicativos de reunião online	XXXX	XXXXX	XXXXX	Aplicativos de reunião online	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Inglês	x	xx	xx	Inglês	xx	xx	xx	Inglês	xx	xx	xx	Inglês	xx	xx	xxx
Comprometimento, credibilidade, independência, capacidade de articulação e integração, ética, confidencialidade, visão estratégica, sensibilidade, inteligência emocional, discernimento. Organização e gestão do tempo. Comunicação clara e institucional. Proatividade e autonomia. Profissionalismo. Atenção aos detalhes. Capacidade de priorização. Relacionamento interpessoal	xxx	xxx	xxxx	Comprometimento, credibilidade, independência, capacidade de articulação e integração, ética, confidencialidade, visão estratégica, sensibilidade, inteligência emocional, discernimento. Organização e gestão do tempo. Comunicação clara e institucional. Proatividade e autonomia. Profissionalismo. Atenção aos detalhes. Capacidade de priorização. Relacionamento interpessoal	xxx	xxxx	xxxx	Comprometimento, credibilidade, independência, capacidade de articulação e integração, ética, confidencialidade, visão estratégica, sensibilidade, inteligência emocional, discernimento. Organização e gestão do tempo. Comunicação clara e institucional. Profissionalismo. Atenção aos detalhes. Capacidade de priorização. Relacionamento interpessoal	xxx	xxxx	xxxx	Comprometimento, credibilidade, independência, capacidade de articulação e integração, ética, confidencialidade, visão estratégica, sensibilidade, inteligência emocional, discernimento. Organização e gestão do tempo. Comunicação clara e institucional. Proatividade e autonomia. Profissionalismo. Atenção aos detalhes. Capacidade de priorização. Relacionamento interpessoal	xxxx	xxxx	xxxx
Compromisso com o serviço. Orientação para resultados. Trabalho em equipe. Iniciativa e inovação. Ética e integridade. Zelo pelo bem Institucional.	xxx	xxx	xxxx	Compromisso com o serviço. Orientação para resultados. Trabalho em equipe. Iniciativa e inovação. Ética e integridade. Zelo pelo bem Institucional.	xxx	xxxx	xxxx	Compromisso com o serviço. Orientação para resultados. Trabalho em equipe. Iniciativa e inovação. Ética e integridade. Zelo pelo bem Institucional.	xxx	xxxx	xxxx	Compromisso com o serviço. Orientação para resultados. Trabalho em equipe. Iniciativa e inovação. Ética e integridade. Zelo pelo bem Institucional.	xxxx	xxxx	xxxx
INDICADORES				INDICADORES				INDICADORES				INDICADORES			
Agilidade e objetividade nas entregas	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco			Agilidade e objetividade nas entregas	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco			Agilidade e objetividade nas entregas	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco			Agilidade e objetividade nas entregas	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco		
Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo	Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco			Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo	Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco			Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo	Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco			Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo	Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco		
Capacidade de sigilo	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco			Capacidade de sigilo	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco			Capacidade de sigilo	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco			Capacidade de sigilo	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco		
Eficiência no monitoramento e execução de processos	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco			Eficiência no monitoramento e execução de processos	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco			Eficiência no monitoramento e execução de processos	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco			Eficiência no monitoramento e execução de processos	Excelente/Bom/Suficiente/Regular/Fraco		

CLASSE 9 - ASSESSOR ESPECIALISTA				CLASSE 11 - ASSESSOR EXECUTIVO				CLASSE 11 - GERENTE				CLASSE 13 - ÚNICA - CHEFE DE GABINETE					
Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de especialidade (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível intermediário. 4 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 4 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 1 ano de atuação na Bahaiinveste.				Nível Superior completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de gestão empresarial, e; Língua estrangeira nível avançado. 6 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 6 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 3 anos de atuação na Bahaiinveste.				Nível Superior completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de gestão empresarial, e; Língua estrangeira nível avançado. 6 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 6 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 3 anos de atuação na Bahaiinveste.				Nível Superior completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de gestão empresarial, e; Língua estrangeira nível avançado. 8 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 8 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 3 anos de atuação na Bahaiinveste.					
CLASSE 10 - ASSESSOR ESPECIALISTA PLENO				CLASSE 12 - ASSESSOR EXECUTIVO PLENO				CLASSE 12 - GERENTE PLENO				---					
Nível Superior completo na área de atuação; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação; Cursos livres de capacitação na área de especialidade (cursos de curta duração); Língua estrangeira nível avançado. 5 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 5 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 2 ano de atuação na Bahaiinveste.				Nível Superior completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de gestão empresarial, e; Língua estrangeira nível avançado. 7 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 7 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 3 anos de atuação na Bahaiinveste.				Nível Superior completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de gestão empresarial, e; Língua estrangeira nível avançado. 7 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 7 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 3 anos de atuação na Bahaiinveste.									
---				CLASSE 13 - ASSESSOR EXECUTIVO SÊNIOR				CLASSE 13 - GERENTE SÊNIOR (GERENTE EXECUTIVO)				---					
				Nível Superior completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de gestão empresarial, e; Língua estrangeira nível avançado. 8 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 8 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 3 anos de atuação na Bahaiinveste.				Nível Superior completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de atuação, e; Pós-graduação ou Especialização completo na área de gestão empresarial, e; Língua estrangeira nível avançado. 8 anos em cargo similar ou superior em empresa similar, ou; 8 anos em cargo similar ou superior em órgãos, ou empresas, do Estado, ou; 3 anos de atuação na Bahaiinveste.									
Não é responsável por decisões.				Não é responsável por decisões.				Responsável por decisões gerenciais da área de comunicação necessitando de aprovação superior para									
COMPETÊNCIAS		CLASSE 9	CLASSE 10		COMPETÊNCIAS		CLASSE 11	CLASSE 12	CLASSE 13	COMPETÊNCIAS		CLASSE 11	CLASSE 12	CLASSE 13	COMPETÊNCIAS		CLASSE 13
Pacote Office		XXXXX	XXXXX		Pacote Office		XXXXX	XXXXX	XXXXX	Pacote Office		XXXXX	XXXXX	XXXXX	Pacote Office		XXXXX
Ferramentas de técnicas da área de atuação		XXXXX	XXXXX		Ferramentas de técnicas da área de atuação		XXX	XXXXX	XXXXX	Ferramentas de técnicas da área de atuação		XXX	XXXXX	XXXXX	Ferramentas de técnicas da área de atuação		XXXXX
Redação oficial e cerimonial/Redes Sociais		XXXXX	XXXXX		Redação oficial e cerimonial/Redes Sociais		XXXXX	XXXXX	XXXXX	Redação oficial e cerimonial/Redes Sociais		XXXXX	XXXXX	XXXXX	Redação oficial e cerimonial/Redes Sociais		XXXXX
SEI		XXXXX	XXXXX		SEI		XXXXX	XXXXX	XXXXX	SEI		XXXXX	XXXXX	XXXXX	SEI		XXXXX
Comunicação oral e escrita		XXXXX	XXXXX		Comunicação oral e escrita		XXXXX	XXXXX	XXXXX	Comunicação oral e escrita		XXXXX	XXXXX	XXXXX	Comunicação oral e escrita		XXXXX
Coordenar Projetos		XXXXX	XXXXX		Coordenar Projetos		XXX	XXXXX	XXXXX	Coordenar Projetos		XXX	XXXXX	XXXXX	Coordenar Projetos		XXX
Aplicativos de reunião online		XXXXX	XXXXX		Aplicativos de reunião online		XXXXX	XXXXX	XXXXX	Aplicativos de reunião online		XXXXX	XXXXX	XXXXX	Aplicativos de reunião online		XXXXX
Inglês		XX	XXX		Inglês		XXX	XXX	XXX	Inglês		XXX	XXX	XXX	Inglês		XXX
Rendimento sob pressão. Organização. Resolução de Problemas. Iniciativa. Agilidade. Objetividade. Proatividade. Resolutividade. Assertividade. Discrção. Equilíbrio Emocional. Dinamismo. Capacidade de avaliar riscos. Clareza. Detalhista. Capacidade de Síntese. Inovação.		XXXX	XXXX		Rendimento sob pressão. Organização. Resolução de Problemas. Iniciativa. Agilidade. Objetividade. Proatividade. Resolutividade. Assertividade. Discrção. Equilíbrio Emocional. Dinamismo. Capacidade de avaliar riscos. Clareza. Detalhista. Capacidade de Síntese. Inovação.		XXX	XXXXX	XXXXX	Rendimento sob pressão. Organização. Planejamento. Resolução de Problemas. Iniciativa. Agilidade. Objetividade. Proatividade. Resolutividade. Assertividade. Discrção. Estratégia. Equilíbrio Emocional. Dinamismo. Capacidade de avaliar riscos. Clareza. Detalhista. Capacidade de Síntese. Inovação.		XXXX	XXXXX	XXXXX	Rendimento sob pressão. Organização. Planejamento. Resolução de Problemas. Iniciativa. Agilidade. Objetividade. Proatividade. Resolutividade. Assertividade. Discrção. Estratégia. Equilíbrio Emocional. Dinamismo. Capacidade de avaliar riscos. Clareza. Detalhista. Capacidade de Síntese. Inovação.		XXXXX
Relacionamento Interpessoal. Responsabilidade Institucional. Acompanhamento de marca e imagem. Domínio de comunicação interna e externa. Criatividade. Ética e Responsabilidade Social. Visão Sistêmica. Análise de dados e resultados.		XXXX	XXXX		Relacionamento Interpessoal. Responsabilidade Institucional. Acompanhamento de marca e imagem. Domínio de comunicação interna e externa. Criatividade. Ética e Responsabilidade Social. Visão Sistêmica. Análise de dados e resultados.		XXXX	XXXXX	XXXXX	Relacionamento Interpessoal e Liderança. Responsabilidade Institucional. Planejamento Estratégico. Gestão de marca e imagem. Domínio de comunicação interna e externa. Capacidade gerenciamento de crises. Criatividade. Ética e Responsabilidade Social. Visão Sistêmica. Análise de dados e resultados. Tomada de decisão.		XXXX	XXXXX	XXXXX	Relacionamento Interpessoal e Liderança. Responsabilidade Institucional. Planejamento Estratégico. Gestão de marca e imagem. Domínio de comunicação interna e externa. Capacidade gerenciamento de crises. Criatividade. Ética e Responsabilidade Social. Visão Sistêmica. Análise de dados e resultados. Tomada de decisão.		XXXXX
INDICADORES				INDICADORES				INDICADORES				INDICADORES					
Agilidade, síntese e apresentação visual das entregas		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Agilidade, síntese e apresentação visual das entregas		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Agilidade, síntese e apresentação visual das entregas		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Agilidade e objetividade nas entregas		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco			
Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna		Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco		Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo		Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco		Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com os órgãos do governo		Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco		Capacidade de manter bons contatos/relacionamentos com a equipe interna e órgãos do Governo		Número de problemas reportados: Menor do que 2/mês = Excelente Entre 2 e 4/mês = Regular Maior do que 4/mês = Fraco			
Capacidade de sigilo quando solicitado		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Capacidade de sigilo quando solicitado		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Capacidade de sigilo quando solicitado		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Capacidade de sigilo		Excelente/ Bom/ Suficiente/Regular/Fraco			
Fidedignidade das informações fornecidas		Excelente/Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Fidedignidade das informações fornecidas		Excelente/Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Fidedignidade das informações fornecidas		Excelente/Bom/ Suficiente/Regular/Fraco		Fidedignidade das informações fornecidas		Excelente/Bom/ Suficiente/Regular/Fraco			