



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

Secretaria de Cultura

Fundação Pedro Calmon – Centro de Memória e Arquivo Público da Bahia

Arquivo Público do Estado da Bahia

Ladeira de Quintas, nº 50, Baixa de Quintas, CEP 40.320-140, Salvador – Bahia – Brasil

Tel.: (71) 3116-2165 Fax: (71) 3116-2165 E-mail: apb.fpc@fpc.ba.gov.br

PARECER APEB/FPC Nº 001/2015

INTERESSADO: Casa Civil do Estado da Bahia

ASSUNTO: Eliminação de documentos desprovidos de valor permanente

A Comissão Setorial de Avaliação de Documentos de Arquivo da Secretaria da Casa Civil do Governo do Estado da Bahia, instituída por meio da Portaria nº 01, de 05/01/2015, tem como finalidade cumprir à Instrução Conjunta Secretaria de Administração (Saeb) / Secretaria de Cultura (Secult) nº 01, de 18/02/2014, publicada no Diário Oficial do Estado (DOE) nº 21.362, de 19/02/2014. A referida Comissão composta pelos servidores Ana Luiza Sodrê de Aragão Vasconcellos, cadastro nº 17.173.927-5, Eliana Galvão Bandeira, cadastro nº 14.278.529-9, Eliane Vilela Lacerda, cadastro nº 14.180.647-4, Maria Conceição Almeida Ribeiro, cadastro nº 14.129.495-2, Tereza Leonizia Couto, cadastro nº 14.121.761-7, Marta Milena Dos Santos Cerqueira, cadastro nº 14.469.962-2, Maurício Santana dos Reis, cadastro nº 14.475.125-4, sob a presidência da primeira, procedeu à aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos - Atividades Meio, oficializada conforme a Instrução Conjunta Saeb/Secult nº 01/2014 e da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) – Atividades Fim, oficializada pela Portaria da Casa Civil nº 034/2011, 02/06/2011, e encaminhou ao Arquivo Público do Estado da Bahia (APEB)/Fundação Pedro Calmon (FPC)/Secult, por meio do Ofício DOP nº 001, de 11/12/ 2014, para apreciação e validação das Listagens de Eliminação de Documentos nº 01 a 22, além do Edital de Eliminação de Documentos nº. 01/2015.

Após leitura e análise técnico-arquivística das Listagens e Edital referidos acima, o APEB/FPC/Secult aprova e autoriza a publicação dos referidos instrumentos (Edital e Listagens) no Diário Oficial do Estado (DOE), **CONDICIONADO** aos ajustes constantes na versão do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos conforme modelo enviado, em anexo. Contudo, o APEB/FPC/Secult **não aprova e não autoriza a eliminação das seguintes tipologias documentais:** “Guia de Transferência de Documentos” (06.01.03.01), constantes nas listagens nºs 07, 09, 10, 13 e 17; “Despacho do Governador” (08.01.03.01), constante na listagem nº 12 e “Ofícios, Cartas e Moções” (06.01.02.02), constante na listagem nº 03, 04, 07, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20.

Embora a TTD - Atividades Meio estabeleça a eliminação da série “Ofícios”, o APEB/FPC/Secult considera indispensável que se proceda à identificação do conteúdo da mesma, no âmbito da Casa Civil, de forma a instituir o agrupamento de “Ofícios” por afinidade de conteúdo para assegurar a preservação e o acesso à memória institucional sobre assuntos técnicos e/ou administrativos do Estado da Bahia. Isto porque, a série documental “Ofícios, Cartas e Moções” (06.01.02.02), produzida no período de 1959 a 2009, perfaz um recorte temporal de 50 anos de registro de

Atílio



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

Secretaria de Cultura

Fundação Pedro Calmon – Centro de Memória e Arquivo Público da Bahia

Arquivo Público do Estado da Bahia

Ladeira de Quintas, nº 50, Baixa de Quintas, CEP 40.320-140, Salvador – Bahia – Brasil

Tel.: (71) 3116-2165 Fax: (71) 3116-2165 E-mail: apb.fpc@fpc.ba.gov.br

comunicação escrita, de natureza informativa, entre autoridades e órgãos e entidades públicas, em caráter oficial, reunindo um quantitativo de 41 caixas-arquivo. O resultado do trabalho de identificação deverá subsidiar uma nova avaliação do APEB/FPC/Secult com vistas a propor outro Edital de Ciência de Eliminação de Documentos.

Anexo a este parecer encaminhamos minuta do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos que deverá ser utilizada para publicação, e os originais das Listagens de Eliminação de Documentos com as ressalvas de descartes de documentos pertinentes, referidas anteriormente.

Caberá à Casa Civil informar ao APEB/FPC/Secult a data da publicação no DOE do Edital de Eliminação de Documentos.

Vale ressaltar que contados 30 (trinta) dias após a publicação do Edital e Listagens no DOE, se não houver oposição, a Casa Civil deverá efetuar o descarte dos mesmos, exceto as tipologias documentais: “Guia de Transferência de Documentos” (06.01.03.01), constantes nas listagens nºs 07, 09, 10, 13 e 17; “Despacho do Governador” (08.01.03.01), constante na listagem nº 12, acima referenciados e “Ofícios, Cartas e Moções” (06.01.02.02), constante na listagem nº 03, 04, 07, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20.

A eliminação deverá ser realizada por meio da fragmentação do papel (manual ou mecânica) sob a supervisão de um dos membros da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo.

Em seguida, a Casa Civil deverá elaborar o Termo de Eliminação de Documentos (Anexo VIII da Instrução Conjunta Saeb/Secult nº. 01/2014), em conformidade com o art. 4º da Resolução nº 40 do Conselho Nacional de Arquivos, de 09/12/2014. Objetiva-se registrar as informações relativas ao ato de eliminação, não sendo obrigatório dar publicidade em periódico oficial, devendo ser dada publicidade em boletim interno ou, ainda, no próprio portal ou sítio eletrônico, encaminhando uma cópia do Termo de Eliminação de Documentos ao APEB/FPC/Secult, para ciência de que a eliminação foi efetivada.

É o parecer, s.m.j.

Salvador, 15 de janeiro de 2015.

HTT

Maria Teresa Navarro de Britto Matos
Diretora
Arquivo Público do Estado da Bahia

Adriana Sousa Silva

Adriana Sousa Silva
Coordenadora de Arquivos Intermediários
Arquivo Público do Estado da Bahia

Ver o
Adriano
link

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nº 01/2015

A Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, designada pela Portaria nº 01, de 05/01/2015, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia nº 21.610, de 06/01/2015, de acordo com as Listagens de Eliminação de Documentos de nºs 01 a 22, disponíveis no endereço <http://www.casacivil.ba.gov.br> (Eliminação de Documentos) deve-se divulgar o endereço do link direto das listas em conformidade com as Tabelas de Temporalidade de Documentos — Atividades Meio, revisada e ampliada por meio da Instrução Conjunta Saeb/Secult nº 01/2014, publicada no DOE nº 21.362, de 19/02/2014, e com a Tabela de Temporalidade de Documentos — Atividades Fim da Casa Civil, oficializada por meio da Portaria nº 34/2011, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia nº 20.574, de 03/06/2011, faz saber, a quem possa interessar, que a partir do trigésimo dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado da Bahia, se não houver oposição, a Coordenação de Informação, Legislação e Documentação CILED/DG/Casa Civil procederá a eliminação dos documentos relativos ao período de 1967 a 2011 das seguintes unidades, considerando a estrutura da época:

Série Documental: 06.01.02.01 – Correspondências Internas (Expedidas e Recebidas) .

Data-Limite: 1992 - 2009

Quantidade: 19 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.05.08 – Guia de Recolhimento de FGTS

Data-Limite: 1982

Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.03.03.06 – Processo de Requerimento de Tempo Integral

Data-Limite: 1971

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.02.02 – Contrato Individual de Trabalho

Data-Limite: 1995

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.01.01.03 – Processos de Licitação por Carta-Convite

Data-Limite: 1986 - 1987

Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.04.01.07 – Folha de Frequência de Estagiários

Data-Limite: 1990 - 2005

Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.03.01.04 – Prontuários de Estagiários

Data-Limite: 1993 - 2005

Quantidade: 04 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.01.01.06 – Processos de Dispensa de Licitação
Data-Limite: 1980 - 1993
Quantidade: 07 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.05.02.08 – Contra-Cheque
Data-Limite: 1967 - 1995
Quantidade: 08 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.05.02.06 – Alteração em Folha de Pagamento
Data-Limite: 1972 - 1977
Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.03.04.13 – Guia de Recolhimento de Imposto de Renda
Data-Limite: 1972 - 2001
Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.05.43 – Demonstrativos de Controle Financeiro
Data-Limite: 1983
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.01.09 – Processos para Provimento de Cargo
Data-Limite: 1967 - 1971
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.02.02.01 – Processo de Locação de Maquinas
Data-Limite: 1976
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.04.01.10 – Autorização de Fornecimento de Material
Data-Limite: 2004 - 2007
Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.07.01 – Notas de Empenhos
Data-Limite: 1988 - 1989
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.04.01.12 – Pedidos de Material
Data-Limite: 2004 - 2011
Quantidade: 21 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.03.09 – Ordens de Serviços
Data-Limite: 1984 - 2007
Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 01.03.01.04 – Convites Recebidos

Data-Limite: 1991 - 2011

Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 07.00.01.01 – Autorização de Acesso de Funcionários Fora do Horário de Expediente

Data-Limite: 2008

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.0502.03 – Folha de Pagamento

Data-Limite: 1974 - 1977

Quantidade: 04 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.0.01.03 – Processos de Comprovação de Adiantamento

Data-Limite: 2003

Quantidade: 14 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.03.03 – Processos de Comprovação de Diárias

Data-Limite: 2003

Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 02.01.04.01 – Clipping

Data-Limite: 2007 - 2009

Quantidade: 36 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.02.01.01 – Currículos

Data-Limite: 1978 - 2007

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 08.02.01.03 – Nota Técnica

Data-Limite: 2009

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo da Casa Civil do Estado da Bahia.

Salvador, 15 de janeiro de 2015.

Ana Luiza Sodré de Aragão Vasconcellos
Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo
Casa Civil do Estado da Bahia.

Série Documental: 04.02.03.08 – Termos de Transferência de Material Permanente

Data-Limite: 1995 - 2006

Quantidade: 04 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.02.03.05 – Termos de Responsabilidade de Uso de Bens Patrimoniais

Data-Limite: 1995 - 2008

Quantidade: 05 Caixas Arquivo

Série Documental: 06.01.03.01 – Protocolo de Tramitação de Documentos

Data-Limite: 2003 - 2011

Quantidade: 157 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.03.04 – Requisição de Transporte

Data-Limite: 2003 - 2010

Quantidade: 24 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.04.06 – Fornecimento de Vale Combustível

Data-Limite: 2003 - 2004

Quantidade: 16 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.03.07 – Roteiro Diário de Motorista

Data-Limite: 2002 - 2010

Quantidade: 14 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.06.07 – Débito de Despesas Feitas em Veículos

Data-Limite: 2003

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.06.01 – Demonstrativos de Manutenção em Veículos

Data-Limite: 2005

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.04.02 – Quadro de Consumo de Combustível

Data-Limite: 2002

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.03.02 – Controle de Tráfego de Veículos

Data-Limite: 2004 - 2006

Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.03.08 – Termo de Responsabilidade de Posse de Veículos

Data-Limite: 2001 - 2005

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.03.01 – Autorização para uso de Veículo Oficial
Data-Limite: 1994
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.04.04 – Controle de Distribuição de Combustível
Data-Limite: 2003
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.06.01.06 – Atestados Médicos
Data-Limite: 1991 - 2007
Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.02.03.10 – Autorização de Saída de Material
Data-Limite: 2004 - 2008
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 06.01.02.03 – Aviso de Recebimento (AR)
Data-Limite: 2007- 2009
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.02.03.06 – Entrada de Bens Móveis
Data-Limite: 2008
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 06.01.02.04 – Correio Eletrônico (E-Mail)
Data-Limite: 2004 - 2010
Quantidade: 06 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.03.03.31 – Adicional por Tempo de Serviço
Data-Limite: 1997 - 2001
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.02.07 – Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho
Data-Limite: 1994
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.02.07 – Termo de Rescisão Individual de Contrato
Data-Limite: 1995
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.02.02 – Contrato Individual de Trabalho
Data-Limite: 1995
Quantidade: 01 Caixa Arquivo

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nº 01/2015

PUBLICADO NO D. O. E.

DE 22 / 01 / 2015



Funcionário

A Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, designada pela Portaria nº 01, de 05/01/2015, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia em 06/01/2015, de acordo com as Listagens de Eliminação de Documentos de nºs 01 a 22, disponíveis no endereço <http://www.casacivil.ba.gov.br>, em conformidade com as Tabelas de Temporalidade de Documentos Atividades Meio, revisada e ampliada por meio da Instrução Conjunta SAEB/SECULT Nº 01/2014, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia de 19/02/2014 e com a Tabela de Temporalidade de Documentos — Atividades Fim da Casa Civil, oficializada por meio da Portaria Nº. 34/2011, publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia de 03/06/2011, faz saber, a quem possa interessar, que a partir do trigésimo dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado da Bahia, se não houver oposição, a Coordenação de Informação, Legislação e Documentação CILED/DG/Casa Civil eliminará os documentos relativos ao período de 1959 a 2011 das seguintes unidades, considerando a estrutura da época:

Série Documental: 06.01.02.01 – Correspondências Internas (Expedidas e Recebidas)

Data-Limite: 1992 - 2009

Quantidade: 19 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.05.08 – Guia de Recolhimento de FGTS

Data-Limite: 1982

Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.03.03.06 – Processo de Requerimento de Tempo Integral

Data-Limite: 1971

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.02.02 – Contrato Individual de Trabalho

Data-Limite: 1995

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.01.01.03 – Processos de Licitação por Carta-Convite

Data-Limite: 1986 - 1987

Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.04.01.07 – Folha de Frequência de Estagiários

Data-Limite: 1990 - 2005

Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.03.01.04 – Prontuários de Estagiários

Data-Limite: 1993 - 2005

Quantidade: 04 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.01.01.06 – Processos de Dispensa de Licitação

Data-Limite: 1980 - 1993

Quantidade: 07 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.05.02.08 – Contra-Cheque

Data-Limite: 1967 - 1995

Quantidade: 08 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.05.02.06 – Alteração em Folha de Pagamento

Data-Limite: 1972 - 1977

Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.03.04.13 – Guia de Recolhimento de Imposto de Renda

Data-Limite: 1972 - 2001

Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.05.43 – Demonstrativos de Controle Financeiro

Data-Limite: 1983

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.01.09 – Processos para Provimento de Cargo

Data-Limite: 1967 - 1971

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.02.02.01 – Processo de Locação de Maquinas

Data-Limite: 1976

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.04.01.10 – Autorização de Fornecimento de Material

Data-Limite: 2004 - 2007

Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.07.01 – Notas de Empenhos

Data-Limite: 1988 - 1989

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.04.01.12 – Pedidos de Material

Data-Limite: 2004 - 2011

Quantidade: 21 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.03.09 – Ordens de Serviços

Data-Limite: 1984 - 2007

Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.02.03.08 – Termos de Transferência de Material Permanente

Data-Limite: 1995 - 2006

Quantidade: 04 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.02.03.05 – Termos de Responsabilidade de Uso de Bens Patrimoniais

Data-Limite: 1995 - 2008

Quantidade: 05 Caixas Arquivo

Série Documental: 06.01.03.01 – Protocolo de Tramitação de Documentos

Data-Limite: 2003 - 2011

Quantidade: 157 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.03.04 – Requisição de Transporte

Data-Limite: 2003 - 2010

Quantidade: 24 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.04.06 – Fornecimento de Vale Combustível

Data-Limite: 2003 - 2004

Quantidade: 16 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.03.07 – Roteiro Diário de Motorista

Data-Limite: 2002 - 2010

Quantidade: 14 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.06.07 – Débito de Despesas Feitas em Veículos

Data-Limite: 2003

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.06.01 – Demonstrativos de Manutenção em Veículos

Data-Limite: 2005

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.04.02 – Quadro de Consumo de Combustível

Data-Limite: 2002

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.03.02 – Controle de Tráfego de Veículos

Data-Limite: 2004 - 2006

Quantidade: 03 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.03.03.08 – Termo de Responsabilidade de Posse de Veículos

Data-Limite: 2001 - 2005

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.03.01 – Autorização para uso de Veículo Oficial

Data-Limite: 1994

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.03.04.04 – Controle de Distribuição de Combustível

Data-Limite: 2003

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.06.01.06 – Atestados Médicos

Data-Limite: 1991 - 2007

Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 04.02.03.10 – Autorização de Saída de Material

Data-Limite: 2004 - 2008

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 06.01.02.03 – Aviso de Recebimento (AR)

Data-Limite: 2007- 2009

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 04.02.03.06 – Entrada de Bens Móveis

Data-Limite: 2008

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 06.01.02.04 – Correio Eletrônico (E-Mail)

Data-Limite: 2004 - 2010

Quantidade: 06 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.03.03.31 – Adicional por Tempo de Serviço

Data-Limite: 1997 - 2001

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.02.07 – Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho

Data-Limite: 1994

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.02.07 – Termo de Rescisão Individual de Contrato

Data-Limite: 1995

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.03.02.02 – Contrato Individual de Trabalho

Data-Limite: 1995

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 01.03.01.04 – Convites Recebidos

Data-Limite: 1991 - 2011

Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 07.00.01.01 – Autorização de Acesso de Funcionários Fora do Horário de Expediente

Data-Limite: 2008

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 03.0502.03 – Folha de Pagamento

Data-Limite: 1974 - 1977

Quantidade: 04 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.0.01.03 – Processos de Comprovação de Adiantamento

Data-Limite: 2003

Quantidade: 14 Caixas Arquivo

Série Documental: 05.02.03.03 – Processos de Comprovação de Diárias

Data-Limite: 2003

Quantidade: 02 Caixas Arquivo

Série Documental: 02.01.04.01 – Clipping

Data-Limite: 2007 - 2009

Quantidade: 36 Caixas Arquivo

Série Documental: 03.02.01.01 – Currículos

Data-Limite: 1978 - 2007

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Série Documental: 08.02.01.03 – Nota Técnica

Data-Limite: 2009

Quantidade: 01 Caixa Arquivo

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo da Casa Civil do Estado da Bahia.

Salvador, 13 de janeiro de 2015

Ana Luiza Sodré de Aragão Vasconcellos

Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Casa Civil do Estado da Bahia



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

[illegible]