

DELIBERAÇÃO CEE-BA N.º 03/2021

Sobre a validação do ano letivo de 2021, referente ao regime especial de atividade curricular.

O PLENÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DA BAHIA, em sua 1144ª (milésima centésima quadragésima quarta) Reunião Extraordinária, realizada no dia 23 de novembro de 2021 e no uso de suas competências regimentais (Decreto N.º 7.532, de 19 de fevereiro de 1999) e atribuições conferidas pela Lei N.º 7308, de 02 de fevereiro de 1998, e

CONSIDERANDO que o Conselho Estadual de Educação da Bahia por meio da Resolução CEE/BA N.º 20, de 07 de junho de 2021 estabelece normativas para o Regime Especial de atividades curriculares no Sistema de Ensino do Estado da Bahia, no ano de 2021.

CONSIDERANDO o quanto estabelecido no Art. 13 da Resolução CEE/BA N.º 37, de 18 de maio de 2020.

CONSIDERANDO o determinado no Art. 1º da Resolução CEE/BA N.º 44, de 24 de agosto de 2021.

CONSIDERANDO o determinado no Art. 7º da Resolução CEE/BA N.º 44, de 24 de agosto de 2021.

DELIBERA:

1. As Instituições vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino devem produzir um Relatório Final (Anexo 1) das atividades do regime especial, ao encerrar o Ano Letivo de 2021.

2. A instituição deve submeter o Relatório Final ao Conselho Escolar ou instância equivalente e gerar uma Ata de Gestão (deverá ser anexada ao Relatório Final), avaliando as atividades desenvolvidas pela respectiva instituição de ensino.

3. A instituição deverá preencher e assinar o Termo de Encerramento do Ano Letivo (Anexo 2) deve ser assinado após a reunião com o Conselho Escolar.

4. Todas as documentações descritas nos itens acima deverão ser enviadas para o endereço eletrônico: validacao.2021@enova.educacao.ba.gov.br.

Salvador/BA, 23 de novembro de 2021.

Paulo Gabriel Soledade Nacif
Presidente do CEE-BA

ANEXO I

SUGESTÃO DE MODELO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

(timbre da Instituição)

Colocar o NTE

(nome da instituição)

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DO REGIME ESPECIAL

(local e data)

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	X
2. MODOS DE PROPORCIONAR A DIVULGAÇÃO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR	X
3. SÍNTESE DESCRITIVA PARA AS ETAPAS DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES CURRICULARES.....	X
4. INDICATIVO ABREVIADO PARA AS ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL DIDÁTICO CONCERNENTE ÀS ATIVIDADES	X
5. SUMÁRIO DE INFORMAÇÕES CORRELATAS ÀS ORIENTAÇÕES DESTINADAS AOS DOCENTES, PERTINENTE AO PREPARATIVO DAS ATIVIDADES, NO CONTEXTO DO GERENCIAMENTO PEDAGÓGICO	X
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	X
REFERÊNCIAS.....	X
ANEXOS	X

1. APRESENTAÇÃO

Fazer uma breve contextualização da legislação pertinente (importante), bem como de referências bibliográficas com quem queiram dialogar (opcional). Também fazer a apresentação da Unidade Escolar contendo:

- Dados da instituição (endereço, CNPJ, etc.)
- Quando foi criada (fundação);
- Modalidade e etapas de ensino que atende;
- Dependências físicas;
- Corpo docente, técnico-administrativo e pedagógico;
- Corpo discente.

Importante também, explicitar o objetivo/finalidade do documento que está apresentado.

2. MODOS DE PROPORCIONAR A DIVULGAÇÃO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR

Descrever a maneira pela qual ocorreu a divulgação e o diálogo com a comunidade escolar, para a adoção das atividades do regime especial/remotas (se enviou comunicados, se foram realizadas reuniões ou outro mecanismo para escuta da comunidade escolar).

3. SÍNTESE DESCRITIVA DAS ETAPAS DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES CURRICULARES

Descrever o planejamento (conteúdos, finalidades e instrumentos de planejamento, como sequências didáticas, roteiros de estudo, etc. Importante que estes sinalizem o tempo determinado para a realização de cada etapa/atividade, com vistas em facilitar o cômputo final da carga horária em horas

e dias letivos), bem como foi realizado o cômputo da carga horária necessária para as atividades e quantitativo de estudantes com acesso a elas. Importante anexar o (s) instrumento (s) de registro da frequência dos estudantes.

Indicar a regularidade na execução das tarefas, os objetivos alcançados e os encaminhamentos de avaliação (descrição da sistemática de avaliação com o registro, principalmente, qualitativo das aprendizagens construídas, visto que, o próprio Conselho orienta que a avaliação seja preferencialmente formativa).

Soma-se a esses elementos anteriormente elencados a descrição de como as aulas foram realizadas. Se realizadas de maneira síncrona ou assíncrona, mediadas ou não por recursos digitais. Indicar, ainda, horário em que as aulas estão sendo realizadas, a carga horária diária cumprida, bem como a quantidade de componentes curriculares por dia.

4. INDICATIVO ABREVIADO PARA AS ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL DIDÁTICO CONCERNENTE ÀS ATIVIDADES

Especificar os materiais didáticos e/ou pedagógicos (livro didático, materiais impressos, conteúdos digitais disponíveis na *web* ou plataformas de ensino, etc.), que estão sendo utilizados pela Unidade Escolar no atendimento aos estudantes.

5. SUMÁRIO DE INFORMAÇÕES CORRELATAS ÀS ORIENTAÇÕES DESTINADAS AOS DOCENTES, PERTINENTE AO PREPARATIVO DAS ATIVIDADES, NO CONTEXTO DO GERENCIAMENTO PEDAGÓGICO

Nesse tópico, descrever como foi o processo de orientação do corpo docente para a realização das atividades remotas, indicando materiais que eventualmente foram disponibilizados para leitura ou de apoio ao planejamento das atividades didáticas.

Sinalizar, se outras ações como palestras, minicursos, consultoria, oficinas ou similares foram oferecidas, visando subsidiar a preparação do grupo.

Importante anexar os registros comprobatórios do processo.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

ANEXOS

Juntar ao relatório registros (fotos, memorandos, comunicados, *prints* de tela das videoaulas, vídeo-chamadas ou reuniões *online*, materiais disponibilizados aos professores, modelos de instrumentos de planejamento, cronograma/horário semanal, dentre outros) que permitam demonstrar a veracidade das informações prestadas no relatório.

ANEXO II

TERMO DE ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO

Declaro, como dirigente institucional da equipe gestora da unidade escolar, denominadasob registro INEP N.º, com localização na cidade de....., Bahia, à rua, bairro....., CEP....., que no diade.....de 2021, em ato regular de escrituração escolar, realizaram-se os procedimentos formais de término do ano letivo de 2021, por ter atendido ao disposto pelas Resoluções CEE/BA N.º 20/2021 e N.º 44/2021, sendo este ato convalidado pelo Conselho Escolar ou seu equivalente, conforme princípio preconizado pela LDB.

..... de de 2021.

Assinatura do (a) Gestor (a) Escolar

Aprovada na 1144ª Sessão do Conselho Pleno, em 23 de novembro de 2021. Publicada no DOE de 25.11.2021.