



Manual de Comunicação do  
**FUNDO DE CULTURA** do Estado da Bahia

IDENTIDADE VISUAL



# SUMÁRIO

03 Apresentação

04 Orientações Gerais

07 Fundo de Cultura

11 Características das Marcas

12 Aplicações

25 Assinaturas

**E**ste manual foi desenvolvido para orientar e padronizar o uso da marca do Fundo de Cultura do Estado da Bahia (FCBA) em suas mais diversas aplicações. As orientações contidas aqui deverão ser rigorosamente seguidas, para que seja alcançada uma unidade visual. Ele inclui, ainda, diretrizes relacionadas com a comunicação integrada dos projetos.

Os proponentes de propostas culturais aprovadas deverão divulgar, obrigatoriamente, em todos os produtos culturais, peças de comunicação, espetáculos, atividades, comunicações, releases, convites, sites, perfis em redes sociais, peças publicitárias, audiovisuais e escritas, o apoio financeiro do Governo da Bahia, da Secretaria de Cultura e da Secretaria da Fazenda destacando a modalidade Fundo de Cultura, sob pena de serem considerados inadimplentes.

# Orientações Gerais

- 01 - É obrigatória a veiculação/inserção da marca oficial do Fundo de Cultura em toda divulgação relativa ao projeto incentivado, conforme critérios estabelecidos neste manual.
- 02 - Todo material em arte-final deve ser submetido à aprovação da unidade executora, com no mínimo 10 dias úteis de antecedência da produção das peças.
- 03 - Todas as marcas estão disponíveis em arquivos PDF no site:  
[www.ba.gov.br/cultura](http://www.ba.gov.br/cultura)
- 04 - Todos os releases e textos de divulgação devem fazer referência ao mecanismo de Fomento, conforme assinatura padrão abaixo e encaminhados à Secult e/ou Unidade Executora para aprovação 5 dias antes do início da divulgação:
  - 04.1 - Quando a Secretaria de Cultura for a unidade executora:  
“O projeto tem apoio financeiro do Governo da Bahia, através do Fundo de Cultura, Secretaria da Fazenda e Secretaria de Cultura da Bahia”.
  - 04.2 - Quando a Secretaria de Cultura não for a unidade executora:  
“O projeto tem apoio financeiro do Governo da Bahia, através do Fundo de Cultura, Secretaria da Fazenda, nome da UNIDADE EXECUTORA por extenso e Secretaria de Cultura da Bahia”.

## Orientações Gerais

- 05** - Todos os releases e imagens de divulgação aprovados devem ser enviados com, pelo menos, cinco dias úteis de antecedência do evento para a Assessoria de Comunicação da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia (SecultBA), pelo e-mail: [ascom@cultura.ba.gov.br](mailto:ascom@cultura.ba.gov.br).
  
- 06** - Nos eventos com mestre de cerimônia, o apoio financeiro deve ser citado nominalmente no início e no fim da cerimônia.
  
- 07** - Para peças que demandem locução – incluindo peças publicitárias de TV e rádio –, é obrigatória a citação completa:  
**“Apoio Financeiro: Fundo de Cultura + Secretaria da Fazenda + Secretaria de Cultura + Governo da Bahia.”**, no caso do Fundo de Cultura.
  
- 08** - Para peças audiovisuais, a imagem da assinatura deve permanecer em tela pelo tempo mínimo conforme segue abaixo:  
Conteúdo até 15” > 2 segundos  
Conteúdo de 16” a 30” > 3 segundos  
Conteúdo acima de 30” > 4 segundos

## Orientações Gerais

- 09 - Para projetos gráficos editoriais, sejam livros ou revistas, deve constar a citação “Apoio Financeiro” no produto final.
- 10 - Em todos os projetos, é obrigatório o critério da proporção (dimensão, tamanho, volume e extensão) entre as marcas do Fundo de Cultura, Governo da Bahia e o compartilhamento entre outros patrocinadores. As marcas devem sempre apresentar mesma altura e largura para que se obtenha uma unidade visual (ver especificações no item MARCAS).
- 11 - A assinatura “Realização” deve ser exclusiva do proponente cadastrado no SIIC (exceto os casos cobertos pelo item 12).
- 12 - Qualquer restrição às orientações de aplicação das marcas em função das especificações das peças e das ações culturais deverá ser comunicada, formalmente, mediante justificativa, com 30 dias de antecedência para análise e aprovação.

# Fundo de Cultura - Oficial

## HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o primeiro exemplo (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o segundo exemplo (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

APOIO  
FINANCEIRO



APOIO  
FINANCEIRO



# Fundo de Cultura - Positivo (Preto)

## HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o primeiro exemplo (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o segundo exemplo (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

APOIO  
FINANCEIRO



APOIO  
FINANCEIRO



# Fundo de Cultura - Negativo (Branco)

## HORIZONTAL | Uso Preferencial



## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o primeiro exemplo (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o segundo exemplo (assinatura sem as secretarias) para aplicação:



# Fundo de Cultura - Escala de Cinza

## HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando **NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO**. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

APOIO  
FINANCEIRO



APOIO  
FINANCEIRO



# Características das Marcas

## CORES

As paletas de cores devem seguir as fórmulas listadas abaixo, para a sua padronização:

Fundo de cultura



C 0  
M 100  
Y 100  
K 0

R 227  
G 6  
B 19

Pantone  
485 C



C 0  
M 100  
Y 100  
K 27

R 179  
G 15  
B 11

Pantone  
200 C



C 0  
M 0  
Y 0  
K 100

R 0  
G 0  
B 0

Pantone  
Process  
Black C

GOVERNO DA  
BAHIA

SECRETARIA DE CULTURA  
SECRETARIA DA FAZENDA



C 30  
M 30  
Y 30  
K 100

R 0  
G 0  
B 0

Pantone  
Black 7C

#000000



C 0  
M 100  
Y 100  
K 0

R 227  
G 0  
B 0

Pantone  
485 C

#E30613



C 100  
M 75  
Y 10  
K 0

R 0  
G 73  
B 145

Pantone  
7686 C

#034991



C 0  
M 30  
Y 100  
K 0

R 252  
G 170  
B 0

Pantone  
124 CP

#FCBE00



C 0  
M 100  
Y 0  
K 0

R 212  
G 15  
B 125

Pantone  
Process  
Magenta C

#E6007E



C 50  
M 0  
Y 100  
K 0

R 149  
G 193  
B 31

Pantone  
375 C

#95C11F



C 0  
M 60  
Y 100  
K 0

R 239  
G 125  
B 0

Pantone  
151 C

#EF7D00



C 70  
M 0  
Y 30  
K 0

R 49  
G 183  
B 188

Pantone  
319 C

#31B7BC

# Aplicações

MARCA OFICIAL SOBRE FUNDOS CLAROS, ESCUROS E TEXTURAS | Uso Preferencial

As interações figura/fundo ilustradas ao lado (e nas páginas 14 e 15), são válidas para as réguas de marcas nas versões HORIZONTAL (preferencial) e na VERTICAL.



# Aplicações

## MARCA EM POSITIVO SOBRE FUNDOS CLAROS | Uso Alternativo

NÃO sendo possível a Aplicação Preferencial das marcas, é aceitável o uso delas na versão positiva em FUNDOS CLAROS, uma vez que a leitura e a legibilidade das mesmas não sejam comprometidas.

APOIO FINANCEIRO

Fundo de cultura GOVERNO DA BAHIA SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DA FAZENDA

APOIO FINANCEIRO

Fundo de cultura GOVERNO DA BAHIA SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DA FAZENDA

APOIO FINANCEIRO

Fundo de cultura GOVERNO DA BAHIA SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DA FAZENDA

APOIO FINANCEIRO

Fundo de cultura GOVERNO DA BAHIA SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DA FAZENDA

# Aplicações

## MARCA EM NEGATIVO SOBRE FUNDOS ESCUROS | Uso Alternativo

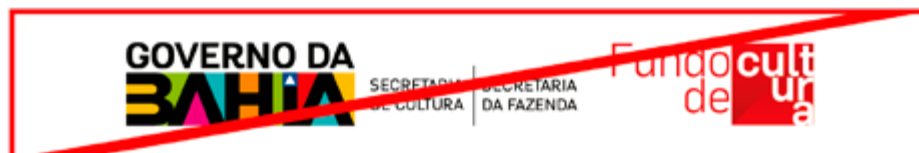
NÃO sendo possível a Aplicação Preferencial das marcas, é aceitável o uso delas na versão negativa em FUNDOS ESCUROS, uma vez que a leitura e a legibilidade das mesmas não sejam comprometidas.



# Aplicações

## USOS INCORRETOS / NÃO PERMITIDOS

APOIO FINANCEIRO



NUNCA alterar as disposições / ordem dos elementos

APOIO FINANCEIRO



NUNCA comprimir, destorcer ou deformar

APOIO FINANCEIRO



NUNCA usar perspectiva ou ângulo

APOIO FINANCEIRO



NUNCA alterar a tipografia

APOIO FINANCEIRO



NUNCA utilizar como marca d'água

APOIO FINANCEIRO



NUNCA usar sombras, brilhos ou outro efeito gráfico

APOIO FINANCEIRO



NUNCA usar as marcas em contorno

APOIO FINANCEIRO



NUNCA alterar as cores

# Aplicações

## USOS INCORRETOS / NÃO PERMITIDOS

APOIO FINANCEIRO



NUNCA usar a versão original em fundos escuros sem o box de proteção.

APOIO FINANCEIRO



NUNCA usar a versão original em fundos claros sem o box de proteção.

APOIO FINANCEIRO



NUNCA usar a versão positiva em fundos escuros sem o box de proteção.

APOIO FINANCEIRO



NUNCA usar a versão negativa em fundos claros sem o box de proteção.

APOIO FINANCEIRO



NUNCA alterar as cores de nenhum elemento das marcas

APOIO FINANCEIRO



NUNCA usar a versão original sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção

APOIO FINANCEIRO



NUNCA usar a versão positiva sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção.

APOIO FINANCEIRO

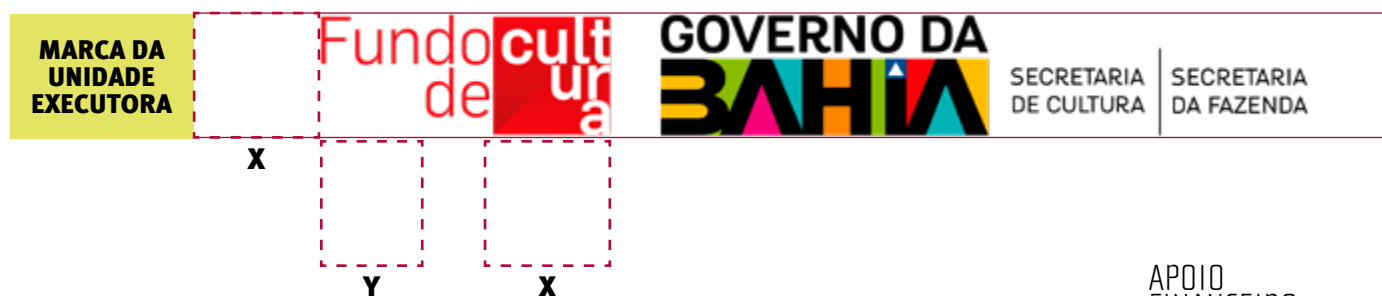


NUNCA usar a versão negativa sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção.

# Aplicações

## HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o primeiro exemplo (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o segundo exemplo (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

APOIO FINANCEIRO



APOIO FINANCEIRO



# Aplicações

## MARCAS DAS UNIDADES VINCULADAS APLICADAS EM CONJUNTO - HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO.

APOIO  
FINANCEIRO



# Aplicações

MARCAS DAS UNIDADES VINCULADAS APLICADAS EM CONJUNTO - HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA DE CULTURA | SECRETARIA DA FAZENDA

VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO.

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA DE CULTURA  
SECRETARIA DA FAZENDA

# Aplicações

## MARCAS DAS UNIDADES VINCULADAS APLICADAS EM CONJUNTO - HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



## VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO.

APOIO  
FINANCEIRO



# Aplicações

MARCAS DAS UNIDADES VINCULADAS APLICADAS EM CONJUNTO - HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA DE CULTURA | SECRETARIA DA FAZENDA

VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO.

APOIO FINANCEIRO



# Aplicações

## POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS DOS PROJETOS CULTURAIS

### PRODUTO FINAL

Peças gráficas como livros, catálogos, cartilhas, livretos.

Revistas, jornaletes e periódicos.

CDs e DVDs.

Filmes, documentários, animações, vídeos e programas de televisão.

Programas e programetes para rádio.

Espectáculos artísticos em geral.

### LOCAL PREFERENCIAL

Na parte interna da capa ou na página de apresentação e também na contracapa.

Junto ao expediente.

Na contracapa do encarte e também no verso das caixas de CD/DVD.

Antes dos letreiros de apresentação e após os créditos finais. Também no verso das caixas de CD/DVD.

Durante a locução e no final, quando se tratar de peça pré-gravada.

Na locução de apresentação e/ou encerramento.

## POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS DOS PROJETOS CULTURAIS

### PRODUTO FINAL

Games e Aplicativos.

### LOCAL PREFERENCIAL

A primeira tela de inicialização deve ter a expressão “Governo da Bahia apresenta”, pelo tempo mínimo de 3 segundos.

Na tela de carregamento deve constar a assinatura de Apoio Financeiro com as logos do Fundo de Cultura + Governo do Estado + Secretaria de Cultura + Secretaria da Fazenda.

Nos créditos também deve constar a assinatura Apoio Financeiro.

Nas lojas de aplicativos deve constar uma tela com a assinatura Apoio Financeiro, e na descrição deve constar: Este produto contou com o apoio financeiro do Governo do Estado.

# Aplicações

## POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS PUBLICITÁRIAS

### PEÇAS DE DIVULGAÇÃO

Anúncio de jornal, revista ou quaisquer peças de veículos de mídia impressa de projetos viabilizados.

### LOCAL PREFERENCIAL

De acordo com as especificações deste manual.

Peças gráficas como folhetos, folder, flyer, panfleto, programação.

Na capa e/ou no verso.

Mobiliário urbano (outdoor, frontlight, backlight, placas de obras, etc).

De acordo com as especificações deste manual.

Comerciais de TV e rádio.

Ao final do comercial. Quando art. 18, acrescentar a expressão “Ministério da Cidadania apresenta” ao início.

# Aplicações

EM PEÇAS DOS EVENTOS

GOVERNO DA BAHIA  
apresenta



GOVERNO DA BAHIA apresenta

# VIVADANÇA

FESTIVAL INTERNACIONAL

16 a 29 ABRIL 2019

SALVADOR

13ª EDIÇÃO

VIVADANCA.COM.BR

VIVADANCAFESTIVAL

@VIVADANCA

Logos of sponsors and partners for the event, including: Realização (BAOBA, MID, INSTITUT FRANÇAIS, TEATRO VILA VELHA, Sesc, TEATRO CARLOS HEINZ); Patrocínio (GOETHE INSTITUT, Fundação de Cultura, GOVERNO DA BAHIA, SECRETARIA DE CULTURA, SECRETARIA DA FAZENDA, IBERESCENA); Apoio Financeiro (GOETHE INSTITUT, Fundação de Cultura, GOVERNO DA BAHIA, SECRETARIA DE CULTURA, SECRETARIA DA FAZENDA).

# Assinaturas

## ASSINATURA APOIO FINANCEIRO

Nos projetos apoiados pelo Fundo de Cultura, é obrigatória a utilização da assinatura “Apoio Financeiro”.

>> APOIO FINANCEIRO

Fundo de cultura

GOVERNO DA BAHIA

SECRETARIA DE CULTURA

SECRETARIA DA FAZENDA

# Assinaturas

---

## ASSINATURA APRESENTA

FUNDO DE CULTURA:

É obrigatória a utilização da assinatura “Governo da Bahia Apresenta” sempre que o Fundo de Cultura da Bahia for a principal fonte de financiamento do projeto.

# Assinaturas

## ASSINATURA COMPARTILHADA

Quando mais empresas estiverem patrocinando ou apoiando a produção cultural, além do Fundo de Cultura e do Governo da Bahia.

A) Empresas e/ou instituições só devem assinar ao lado da marca do Fundo de Cultura caso também estejam patrocinando ou financiando a ação cultural.

REALIZAÇÃO

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

B) No caso de pequenos apoios, permuta de bens ou serviços, as marcas de empresas e/ou instituições devem ser aplicadas com outra chancela. Exemplo: apoio, agradecimento, apoio institucional e parceria.

APOIO

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

# Assinaturas

## ASSINATURA COMPARTILHADA | APLICAÇÃO HORIZONTAL

- No caso de haver apoio do Governo Federal, a sua logo deve entrar no canto direito.

REALIZAÇÃO



APOIO FINANCEIRO



PATROCÍNIO



### OBSERVAÇÃO:

- Havendo dúvidas quanto a aplicação da marca do Governo Federal, sugerimos que você acesse o **"Manual de Uso da Marca do Governo Federal - Patrocínio"**, clicando [AQUI](#).

# Assinaturas

## ASSINATURA COMPARTILHADA | APLICAÇÃO VERTICAL

- No caso de haver apoio do Governo Federal, a sua logo deve entrar no canto direito.

REALIZAÇÃO

**MARCA  
EMPRESA**

APOIO FINANCEIRO

Fundo  
de  
Cultura

GOVERNO DA  
**BAHIA**  
SECRETARIA DE CULTURA  
SECRETARIA DA FAZENDA

PATROCÍNIO

**MARCA  
EMPRESA**

GOVERNO DO  
**BRASIL**  
DO LADO DO POVO BRASILEIRO

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação.

### OBSERVAÇÃO:

- Havendo dúvidas quanto a aplicação da marca do Governo Federal, sugerimos que você acesse o “Manual de Uso da Marca do Governo Federal - Patrocínio”, clicando [AQUI](#).



[www.ba.gov.br/cultura](http://www.ba.gov.br/cultura)