



Faz cultura

MANUAL DE APLICAÇÃO
DA MARCA

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	02
ORIENTAÇÕES GERAIS	03
FAZCULTURA	06
CORES INSTITUCIONAIS	10
APLICAÇÕES DA MARCA	12
ASSINATURAS	18
UTILIZAÇÃO EM PEÇAS	21
REDES SOCIAIS	27
ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS	31

APRESENTAÇÃO

Este manual foi desenvolvido para orientar e padronizar o uso da marca do **Programa de Incentivo ao Patrocínio Cultural - Fazcultura** em suas mais diversas aplicações. As orientações contidas aqui deverão ser rigorosamente seguidas, para que seja alcançada uma unidade visual. Ele inclui, ainda, diretrizes relacionadas com a comunicação integrada dos projetos.

Os proponentes de projetos culturais aprovados deverão divulgar, obrigatoriamente, em todos os produtos culturais, peças de comunicação, espetáculos, atividades, comunicações, releases, convites, sites, perfis em redes sociais, peças publicitárias, audiovisuais, sonoras e escritas, o patrocínio do Governo da Bahia, da Secretaria de Cultura, da Secretaria da Fazenda e do Fomento à Cultura – destacando a modalidade Fazcultura, sob pena de serem considerados inadimplentes.

ORIENTAÇÕES GERAIS

- 01 -** É obrigatória a veiculação/inserção da marca oficial do Fazcultura em toda divulgação relativa ao projeto incentivado, conforme critérios estabelecidos neste manual.
- 02 -** Todo material em arte-final deve ser submetido à aprovação da Diretoria de Controle da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia (SecultBA) através do e-mail logomarcas@cultura.ba.gov.br, com no mínimo **10 dias úteis de antecedência** da produção das peças.
- 03 -** Todas as marcas estão disponíveis em arquivos PDF no site: www.ba.gov.br/cultura
- 04 -** Todos os releases e textos de divulgação devem fazer referência ao mecanismo de Fomento, conforme assinatura padrão abaixo:

“O projeto (nome do evento) é patrocinado por (empresa patrocinadora) e pelo Governo da Bahia, por meio do Fazcultura, da Secretaria de Cultura e da Secretaria da Fazenda.”
- 05 -** Todos os releases devem ser enviados com, pelo menos, cinco dias úteis de antecedência do evento para a Assessoria de Comunicação da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia (SecultBA), pelo e-mail: ascom@cultura.ba.gov.br.

Após o lançamento dos projetos, devem ser enviadas imagens de divulgação em alta resolução para a Ascom SecultBA pelo mesmo e-mail.

ORIENTAÇÕES GERAIS

- 06** - Nos eventos com mestre de cerimônia, o patrocínio deve ser citado nominalmente no início e no fim da cerimônia.
- 07** - O vídeo institucional do Fazcultura deve ser exibido na abertura dos projetos patrocinados e disponibilizados no site e nas redes sociais dos mesmos.
- 08** - Para peças que demandem locução – incluindo peças publicitárias de TV e rádio e entrevistas –, é obrigatória a citação completa:
“Patrocínio: (empresa patrocinadora) + Fazcultura + Secretaria da Fazenda + Secretaria de Cultura + Governo da Bahia.”
- 09** - Para peças audiovisuais, a imagem da assinatura deve permanecer em tela pelo tempo mínimo conforme segue abaixo:
 - Conteúdo até 15” → 2 segundos**
 - Conteúdo de 16” a 30” → 3 segundos**
 - Conteúdo acima de 30” → 4 segundos**

ORIENTAÇÕES GERAIS

- 10 -** Para projetos gráficos editoriais, sejam livros ou revistas, deve constar a citação “Patrocínio” no produto final (na ficha catalográfica ou ficha técnica), citando a frase conforme item 04 deste manual, além da aplicação da régua de marcas na contracapa (fundo).
- 11 -** Em todos os projetos, é obrigatório o critério da proporção (dimensão, tamanho, volume e extensão) entre as marcas do Fazcultura, Governo da Bahia e o compartilhamento entre outros patrocinadores. As marcas devem sempre apresentar mesma altura e largura para que se obtenha uma unidade visual (ver especificações no item MARCAS).
- 12 -** A assinatura “**Realização**” deve ser exclusiva do proponente cadastrado no SIIC (exceto os casos cobertos pelo item 13).
- 13 - Para assinatura compartilhada**, quando mais empresas estiverem patrocinando a produção cultural, além do Fazcultura, do patrocinador parceiro e do Governo da Bahia, deverá o proponente informar previamente e obrigatoriamente a existência de recursos “Outras fontes”.
- 14 -** Qualquer restrição às orientações de aplicação das marcas em função das especificações das peças e das ações culturais deverá ser comunicada, formalmente, mediante justificativa, com 30 dias de antecedência para análise e aprovação.

FAZCULTURA - OFICIAL

► HORIZONTAL | Uso Preferencial

PATROCÍNIO



► VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

PATROCÍNIO



SECRETARIA DE CULTURA
SECRETARIA DA FAZENDA

PATROCÍNIO



FAZCULTURA - POSITIVO (PRETO)

► HORIZONTAL | Uso Preferencial

PATROCÍNIO



SECRETARIA
DE CULTURA

SECRETARIA
DA FAZENDA

► VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

PATROCÍNIO



SECRETARIA DE CULTURA
SECRETARIA DA FAZENDA

PATROCÍNIO



FAZCULTURA - NEGATIVO (BRANCO)

► HORIZONTAL | Uso Preferencial



► VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:



FAZCULTURA - ESCALA DE CINZA

► HORIZONTAL | Uso Preferencial

PATROCÍNIO



SECRETARIA
DE CULTURA

SECRETARIA
DA FAZENDA

► VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

PATROCÍNIO



SECRETARIA DE CULTURA
SECRETARIA DA FAZENDA

PATROCÍNIO



CORES INSTITUCIONAIS

FAZCULTURA

As paletas de cores devem seguir as fórmulas listadas ao lado, para a sua padronização:



C 90
M 30
Y 0
K 0

R 0
G 135
B 204

**Pantone
2925 C**

#0589CA

C 100
M 70
Y 0
K 15

R 0
G 70
B 142

**Pantone
7686 C**

#005191

C 0
M 0
Y 0
K 100

R 0
G 0
B 0

**Pantone
Process
Black C**

#000000

C 0
M 0
Y 0
K 0

R 255
G 255
B 255

**Pantone
Bright
White**

#FFFFFF

CORES INSTITUCIONAIS

GOVERNO DA BAHIA + SECRETARIAS

As paletas de cores devem seguir as fórmulas listadas ao lado, para a sua padronização:



SECRETARIA DE CULTURA

SECRETARIA DA FAZENDA

C 30
M 30
Y 30
K 100

R 0
G 0
B 0

**Pantone
Black 7C**

#000000

C 0
M 100
Y 100
K 0

R 227
G 0
B 0

**Pantone
485 C**

#E30613

C 100
M 75
Y 10
K 0

R 0
G 73
B 145

**Pantone
7686 C**

#034991

C 0
M 30
Y 100
K 0

R 252
G 170
B 0

**Pantone
124 CP**

#FCBE00

C 0
M 100
Y 0
K 0

R 212
G 15
B 125

**Pantone
Process
Magenta C**

#E6007E

C 50
M 0
Y 100
K 0

R 149
G 193
B 31

**Pantone
375 C**

#95C11F

C 0
M 60
Y 100
K 0

R 239
G 125
B 0

**Pantone
151 C**

#EF7D00

C 70
M 0
Y 30
K 0

R 49
G 183
B 188

**Pantone
319 C**

#31B7BC

APLICAÇÕES DA MARCA

▶ MARCA OFICIAL SOBRE FUNDOS CLAROS, ESCUROS E TEXTURAS | Uso Preferencial

As interações figura/fundo ilustradas abaixo são válidas para as réguas de marcas nas versões **HORIZONTAL** (preferencial) e na **VERTICAL**, sendo nas versões oficial, positivo, negativo ou escala de cinza.



APLICAÇÕES DA MARCA

▶ MARCA EM POSITIVO SOBRE FUNDOS CLAROS | Uso Alternativo

Não sendo possível a Aplicação Preferencial das marcas, é aceitável o uso delas na versão positiva em **FUNDOS CLAROS**, uma vez que a leitura e a legibilidade das mesmas não sejam comprometidas.



APLICAÇÕES DA MARCA

▶ MARCA EM **NEGATIVO** SOBRE FUNDOS CLAROS | Uso Alternativo

Não sendo possível a Aplicação Preferencial das marcas, é aceitável o uso delas na versão positiva em **FUNDOS ESCUROS**, uma vez que a leitura e a legibilidade das mesmas não sejam comprometidas.



APLICAÇÕES DA MARCA

USOS INCORRETOS / NÃO PERMITIDOS



NUNCA alterar as disposições / ordem dos elementos



Nunca utilizar como marca d'água



NUNCA comprimir, destorcer ou deformar



NUNCA usar sombras, brilhos ou outro efeito gráfico



NUNCA usar perspectiva ou ângulo



NUNCA usar as marcas em contorno



NUNCA alterar a tipografia



NUNCA alterar as cores

APLICAÇÕES DA MARCA

USOS INCORRETOS / NÃO PERMITIDOS



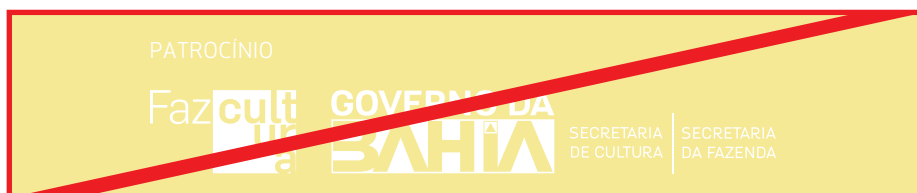
NUNCA usar a versão original em fundos escuros sem o box de proteção



NUNCA usar a versão original em fundos claros sem o box de proteção



NUNCA usar a versão positiva em fundos escuros sem o box de proteção



NUNCA usar a versão negativa em fundos claros sem o box de proteção



Nunca alterar as cores de nenhum elemento das marcas



NUNCA usar a versão original sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção



NUNCA usar a versão positiva sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção



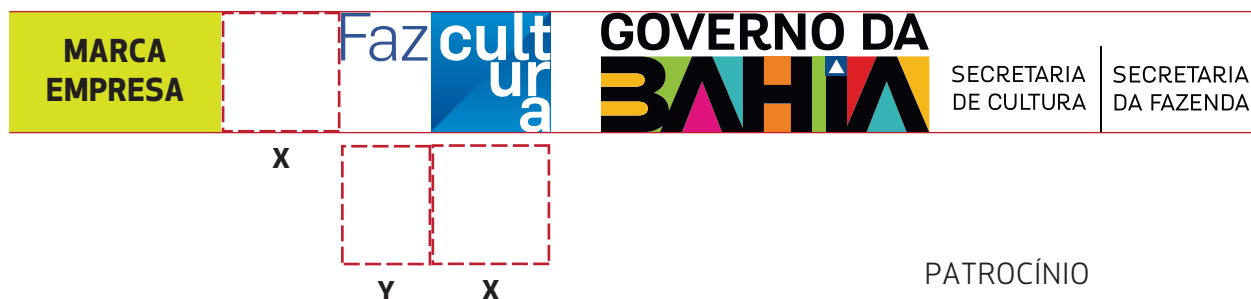
NUNCA usar a versão negativa sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção

APLICAÇÕES DA MARCA

MALHA DE DISTANCIAMENTO

► HORIZONTAL | Uso Preferencial

PATROCÍNIO



► VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

PATROCÍNIO



PATROCÍNIO



ASSINATURAS

ASSINATURA PATROCÍNIO

É obrigatória a utilização da assinatura “PATROCÍNIO” sempre que for utilizada a logo do Fazcultura.

>> PATROCÍNIO



SECRETARIA
DE CULTURA

SECRETARIA
DA FAZENDA

No caso de projetos culturais que possuem alguma empresa patrocinando o evento, além do Fazcultura e do Governo da Bahia, a aplicação deve ser feita como no modelo abaixo:

>> PATROCÍNIO



SECRETARIA
DE CULTURA

SECRETARIA
DA FAZENDA

ASSINATURAS

▲ ASSINATURA APRESENTA

É obrigatória a utilização da assinatura “**Empresa(s) e Governo da Bahia apresentam**” sempre que o Fazcultura for a principal fonte de financiamento do projeto.

**MARCA
EMPRESA**

**GOVERNO DA
BAHIA**

APRESENTAM

É vedada a assinatura de “apresenta” por patrocinador por meio do Fazcultura sem observância dos critérios acima.

ASSINATURAS

ASSINATURA COMPARTILHADA

Quando mais empresas estiverem patrocinando ou apoiando a produção cultural, além do Fazcultura e do Governo da Bahia.

- A)** Empresas e/ou instituições só devem assinar ao lado da marca do Fazcultura caso também estejam patrocinando ou financiando a ação cultural.

PATROCÍNIO



- B)** No caso de pequenos apoios, permuta de bens ou serviços, as marcas de empresas e/ou instituições devem ser aplicadas com outra chancela. Exemplo: apoio, agradecimento, apoio institucional e parceria.

APOIO



PATROCÍNIO



UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS DOS PROJETOS CULTURAIS

PRODUTO FINAL

LOCAL PREFERENCIAL

Peças gráficas como livros, catálogos, cartilhas, livretos.

Na parte interna da capa ou na página de apresentação e também na contracapa.

Revistas, jornaletes e periódicos.

Junto ao expediente.

CDs e DVDs.

Na contracapa do encarte e também no verso das caixas de CD/DVD.

Filmes, documentários, animações, vídeos e programas de televisão.

Antes dos letreiros de apresentação e após os créditos finais. Também no verso das caixas de CD/DVD.

Programas e programetes para rádio.

Durante a locução e no final, quando se tratar de peça pré-gravada.

Espectáculos artísticos em geral.

Na locução de apresentação e/ou encerramento.

UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS DOS PROJETOS CULTURAIS

PRODUTO FINAL

LOCAL PREFERENCIAL

Games e Aplicativos

A primeira tela de inicialização deve ter a expressão “Governo da Bahia apresenta”, pelo tempo mínimo de 3 segundos.

Na tela de carregamento deve constar a assinatura de Patrocínio com as logos do Fazcultura + Governo da Bahia + Secretaria de Cultura + Secretaria da Fazenda.

Nos créditos também deve constar a assinatura Patrocínio.

Nas lojas de aplicativos deve constar uma tela com a assinatura Patrocínio, e na descrição deve constar: Este produto contou com o patrocínio do Governo do Estado.

UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

► POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS PUBLICITÁRIAS

PEÇAS DE DIVULGAÇÃO

LOCAL PREFERENCIAL

Anúncio de jornal, revista ou quaisquer peças de veículos de mídia impressa de projetos viabilizados.

De acordo com as especificações deste manual.

Peças gráficas como folhetos, folder, flyer, panfleto, programação.

Na capa e/ou no verso.

Mobiliário urbano (outdoor, frontlight, backlight, placas de obras, etc).

De acordo com as especificações deste manual.

Comerciais de TV e rádio.

Ao final do comercial. Quando art. 18, acrescentar a expressão “Ministério da Cidadania apresenta” ao início.

UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

PEÇAS PUBLICITÁRIAS (CARDS, CARTAZES E AFINS)

EMPRESA(S) E GOVERNO DA BAHIA
APRESENTAM

PATROCÍNIO

MARCA
EMPRESA

Fazcultura

GOVERNO DA
BAHIA

SECRETARIA
DE CULTURA

SECRETARIA
DA FAZENDA

EMPRESA(S) E GOVERNO DA BAHIA
APRESENTAM

POSTER TEMPLATE LAYOUT

06 OUT
19H

Lorem ipsum
dolor sit amet

COMPANY DIRECTOR

PATROCÍNIO

MARCA
EMPRESA

Fazcultura

GOVERNO DA
BAHIA

SECRETARIA
DE CULTURA

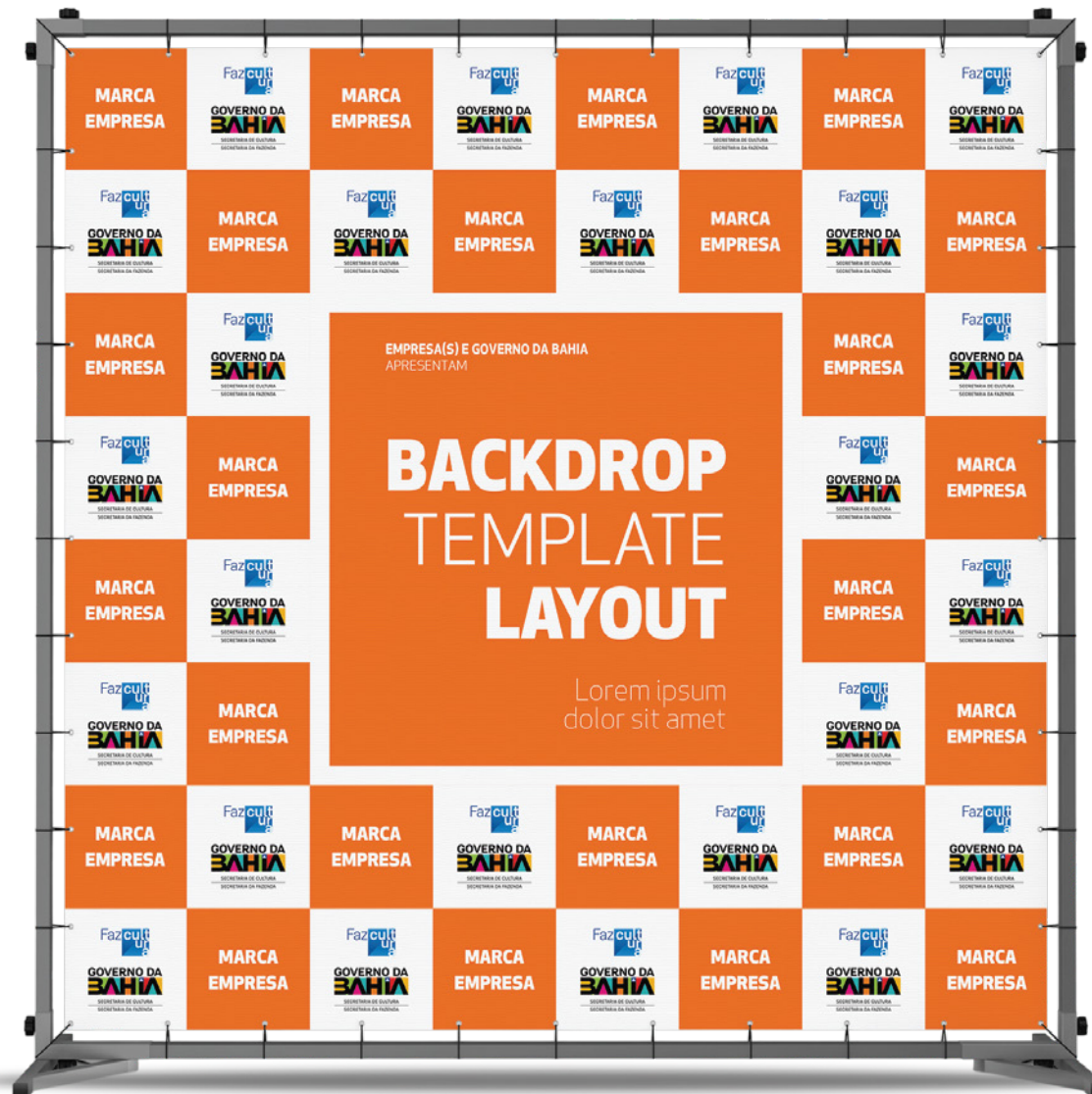
SECRETARIA
DA FAZENDA

*Arte meramente ilustrativa.

UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

BACKDROPS, ESPAÇOS INSTAGRAMÁVEIS E MURAIS

- 1 - Utilizar a assinatura “Empresa(s) e Governo da Bahia apresentam” antes do nome do projeto/evento.
- 2 - Preferencialmente, usar sempre a régua de marcas do fomento completa no box, e na sua versão oficial (colorida).



*Arte meramente ilustrativa.

UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

PROJETOS GRÁFICOS EDITORIAIS (LIVROS, CATÁLOGOS, CARTILHAS, LIVRETOS E AFINS)

Assinatura
"Empresa(s)
e Governo
da Bahia
apresentam"
no topo da
capa

01

EMPRESA(S) E GOVERNO DA BAHIA
APRESENTAM

BROCHURE TEMPLATE LAYOUT

Lorem ipsum
dolor sit amet
consectetur

Logo



FICHA CATALOGRÁFICA

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit, sed
diam nonummy nibh euismod
tincidunt ut laoreet dolore
magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam,
quis nostrud exerci tation
ullamcorper suscipit lobortis nisl
ut aliquip ex ea commodo
consequat.

Duis autem vel eum iriure velit
esse molestie consequat, vel
illum dolore eu feugiat um dolor
sit amet, consectetur
adipiscing elit.

02

O projeto (nome do evento) é
patrocinado por (empresa
patrocinadora) e pelo Governo da
Bahia, por meio do Fapzultura, da
Secretaria de Cultura e da
Secretaria da Fazenda.

Citação Textual na
ficha catalográfica
ou ficha técnica



Assinatura e Régua de Marcas
na contracapa (fundo)

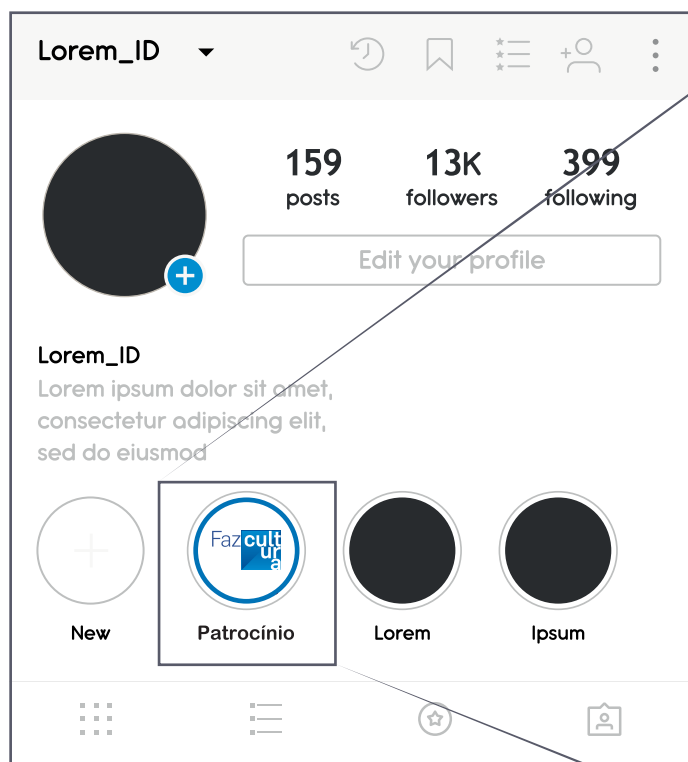
03

ANTÔNIO
FAPZCULTURA
GOVERNO DA BAHIA

REDES SOCIAIS

Instagram

Inserir a marca do Fazcultura como capa do “Patrocínio” nos destaques e, na sequência, inserir o texto específico conforme o **item 04** das Orientações Gerais.

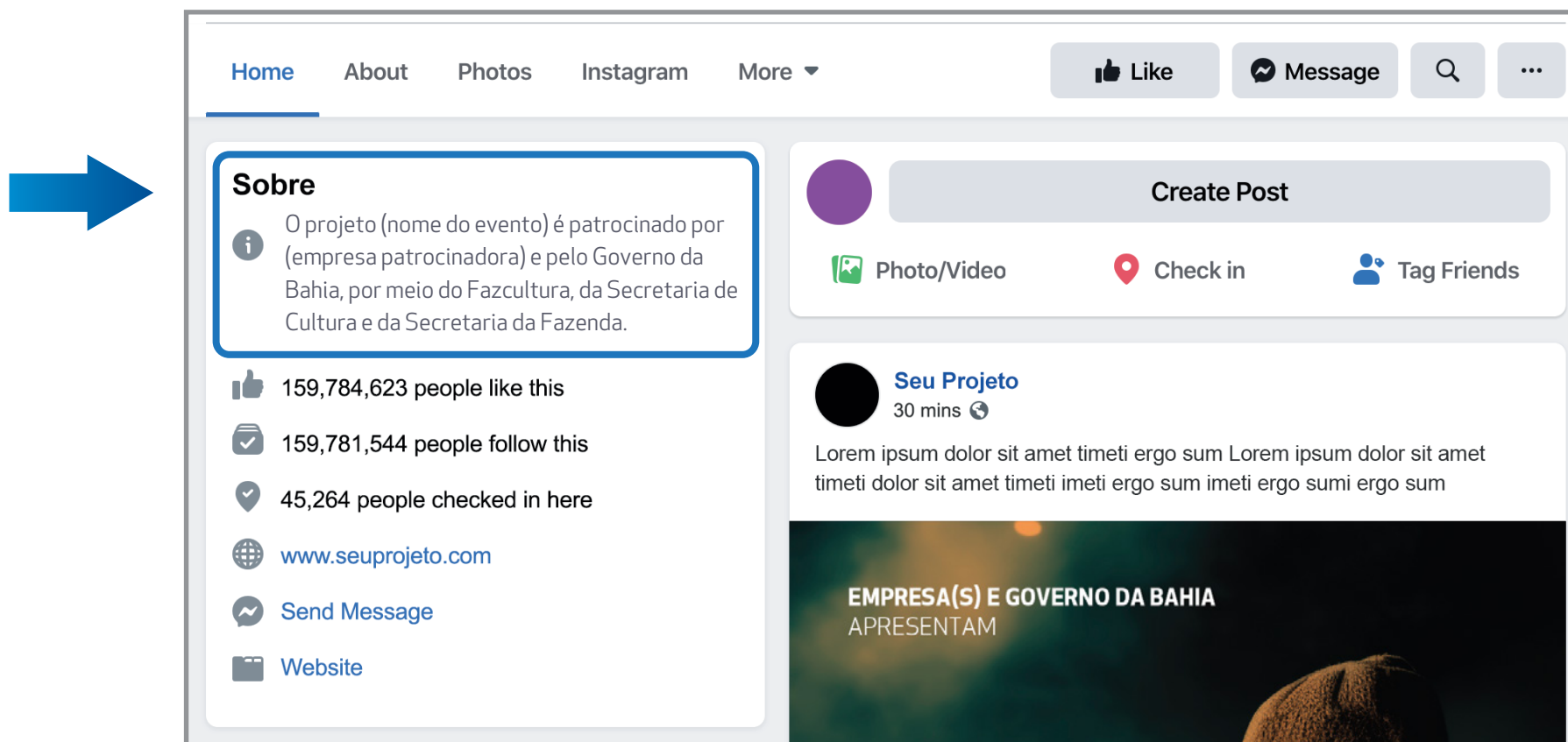


O projeto (nome do evento) é patrocinado por (empresa patrocinadora) e pelo Governo da Bahia, por meio do Fazcultura, da Secretaria de Cultura e da Secretaria da Fazenda.

REDES SOCIAIS

FACEBOOK

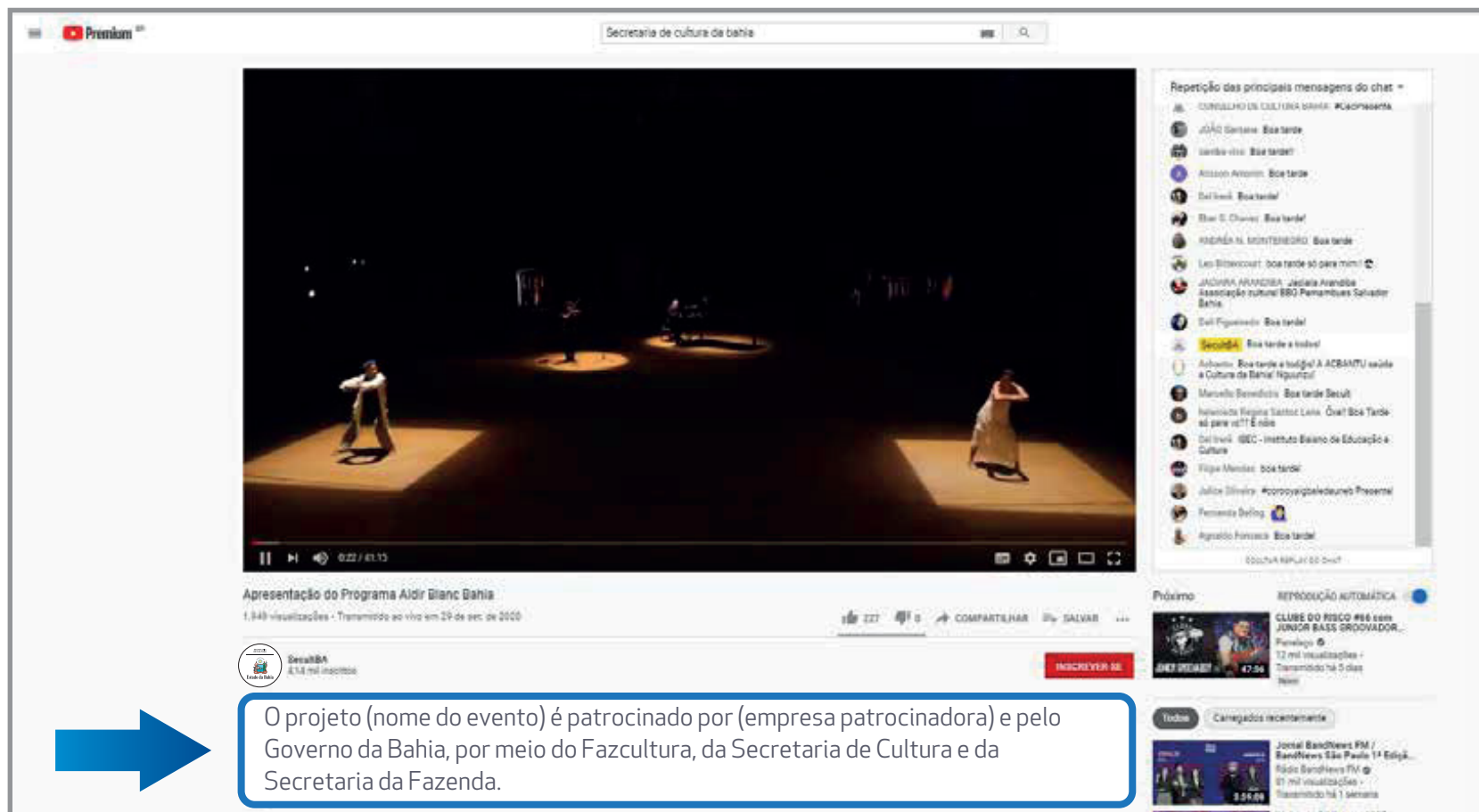
Inserir o “**Patrocínio**” no campo de descrição do perfil com texto específico conforme o **item 04** das Orientações Gerais.



REDES SOCIAIS

YOUTUBE

Inserir o **"Patrocínio"** no campo de descrição do vídeo com texto específico conforme o **item 04** das Orientações Gerais.



Secretaria de cultura da bahia

Repetição das principais mensagens do chat

Apresentação do Programa Aldir Blanc Bahia

1.949 visualizações • Transmissão ao vivo em 29 de set de 2020

DesafioBA 6,1k, mil inscritos

O projeto (nome do evento) é patrocinado por (empresa patrocinadora) e pelo Governo da Bahia, por meio do Fazcultura, da Secretaria de Cultura e da Secretaria da Fazenda.

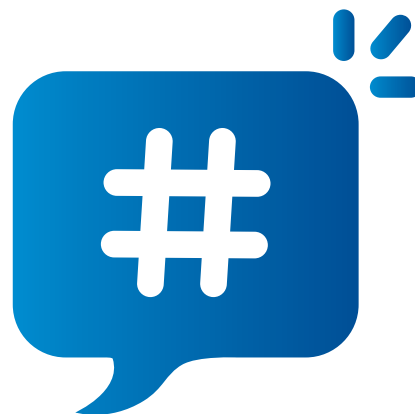
CLUBE DO RISCO #6 com JUNIOR BASS PRODUTOR... 47:04

Jornal BandNews FM / BandNews São Paulo 14 Edições 9:59:08

REDES SOCIAIS

▼ HASHTAGS

Nas publicações em redes sociais, devem ser utilizadas as hashtags abaixo:



#FAZCULTURA #FAZ #GOVBA #SECULTBA

ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS

PLANO DE FUNDO BRANCO

Quando for usar o plano de **fundo branco**, utilizar a régua de marcas na **versão colorida**.

**EMPRESA(S) E
GOVERNO DA BAHIA
APRESENTAM**

TELA 01
| Assinatura¹
🕒 3 segundos

¹ Quando houver locução, a assinatura também deve ser narrada.

O projeto (nome do evento) é patrocinado por (empresa patrocinadora) e pelo Governo da Bahia, por meio do Fazcultura, da Secretaria de Cultura e da Secretaria da Fazenda.

TELA 02
| Citação^{1 e 2}
🕒 7 segundos

¹ Usar texto branco sob fundo preto;

² Quando houver locução, a citação também deve ser narrada.

SEU VÍDEO AQUI

TELA 03
| Vídeo do Projeto
🕒 Indeterminada

PATROCÍNIO



SECRETARIA
DE CULTURA

SECRETARIA
DA FAZENDA

ÚLTIMA TELA
| Régua de Marcas + Assinaturas
🕒 4 segundos / ou conforme
duração orientada na página
04 deste manual

LEGENDA | 🕒 = Duração em tela

ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS

PLANO DE FUNDO PRETO

Quando for usar o plano de **fundo preto**, utilizar a régua de marcas na **versão negativa**.

**EMPRESA(S) E
GOVERNO DA BAHIA
APRESENTAM**

TELA 01

| Assinatura¹

🕒 3 segundos

¹ Quando houver locução, a assinatura também deve ser narrada.

O projeto (nome do evento) é patrocinado por (empresa patrocinadora) e pelo Governo da Bahia, por meio do Fazcultura, da Secretaria de Cultura e da Secretaria da Fazenda.

TELA 02

| Citação^{1 e 2}

🕒 7 segundos

¹ Usar texto branco sob fundo preto;

² Quando houver locução, a citação também deve ser narrada.

SEU VÍDEO AQUI

TELA 03

| Vídeo do Projeto

🕒 Indeterminada

PATROCÍNIO



ÚLTIMA TELA

| Régua de Marcas + Assinaturas

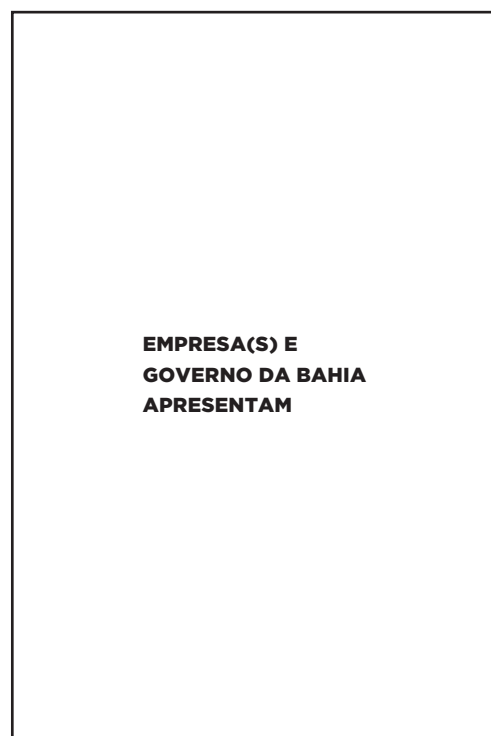
🕒 4 segundos / ou conforme duração orientada na página 04 deste manual

LEGENDA | 🕒 = Duração em tela

ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS

▶ INSTAGRAM | REELS / VÍDEOS CURTOS

Quando for usar o plano de **fundo branco**, utilizar a régua de marcas na **versão colorida**.



TELA 01
| Assinatura¹
⌚ 3 segundos

¹ Quando houver locução, a assinatura também deve ser narrada.



TELA 02
| Vídeo do Projeto
⌚ Indeterminada



ÚLTIMA TELA
| Régua de Marcas + Assinaturas
⌚ 4 segundos / ou conforme duração orientada na página 04 deste manual

OBSERVAÇÃO

A Citação deve constar no final da legenda da publicação (item 04 das Orientações Gerais).

LEGENDA

⌚ = Duração em tela

ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS

▶ INSTAGRAM | REELS / VÍDEOS CURTOS

Quando for usar o plano de **fundo preto**, utilizar a régua de marcas na **versão negativa**.



TELA 01
| Assinatura¹
⌚ 3 segundos

¹ Quando houver locução, a assinatura também deve ser narrada.



TELA 02
| Vídeo do Projeto
⌚ Indeterminada



ÚLTIMA TELA
| Régua de Marcas + Assinaturas
⌚ 4 segundos / ou conforme duração orientada na página 04 deste manual

OBSERVAÇÃO

A Citação deve constar no final da legenda da publicação (item 04 das Orientações Gerais).

LEGENDA

⌚ = Duração em tela



SECRETARIA
DE CULTURA

SECRETARIA
DA FAZENDA

www.ba.gov.br/cultura
