

# Fundo de cultura

MANUAL DE APLICAÇÃO  
DA MARCA

---

# SUMÁRIO

---

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| APRESENTAÇÃO            | <b>02</b> |
| ORIENTAÇÕES GERAIS      | <b>03</b> |
| FUNDO DE CULTURA        | <b>07</b> |
| CORES INSTITUCIONAIS    | <b>11</b> |
| APLICAÇÕES DA MARCA     | <b>13</b> |
| ASSINATURAS             | <b>23</b> |
| UTILIZAÇÃO EM PEÇAS     | <b>28</b> |
| REDES SOCIAIS           | <b>35</b> |
| ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS | <b>39</b> |

# APRESENTAÇÃO

---

Este manual foi desenvolvido para orientar e padronizar o uso da marca do **Fundo de Cultura do Estado da Bahia (FCBA)** em suas mais diversas aplicações. As orientações contidas aqui deverão ser rigorosamente seguidas, para que seja alcançada uma unidade visual. Ele inclui, ainda, diretrizes relacionadas com a comunicação integrada dos projetos.

Os proponentes de propostas culturais aprovadas deverão divulgar, obrigatoriamente, em todos os produtos culturais, peças de comunicação, espetáculos, atividades, comunicações, releases, convites, sites, perfis em redes sociais, peças publicitárias, audiovisuais, sonoras e escritas, o apoio financeiro do Governo da Bahia, da Secretaria de Cultura e da Secretaria da Fazenda destacando a modalidade Fundo de Cultura, sob pena de serem considerados inadimplentes.

# ORIENTAÇÕES GERAIS

---

- 01 -** É obrigatória a veiculação / inserção da marca oficial do Fundo de Cultura em toda divulgação relativa ao projeto incentivado, conforme critérios estabelecidos neste manual.
- 02 -** Todo material em arte-final deve ser submetido à aprovação da unidade executora, com no mínimo **10 dias úteis de antecedência** da produção das peças.
- 03 -** Todas as marcas estão disponíveis em arquivos PDF no site: **[www.ba.gov.br/cultura](http://www.ba.gov.br/cultura)**
- 04 -** Todos os releases e textos de divulgação devem fazer referência ao mecanismo de Fomento, conforme assinatura padrão abaixo e encaminhados à Secult e/ou Unidade Executora para aprovação 5 dias antes do início da divulgação:
  - 04.1 - Quando a Secretaria de Cultura for a unidade executora:**

“O projeto tem apoio financeiro do Governo da Bahia, por meio do Fundo de Cultura, Secretaria da Fazenda e Secretaria de Cultura da Bahia”.
  - 04.2 - Quando a Secretaria de Cultura não for a unidade executora:**

“O projeto tem apoio financeiro do Governo da Bahia, por meio do Fundo de Cultura, Secretaria da Fazenda, nome da UNIDADE EXECUTORA por extenso e Secretaria de Cultura da Bahia”.

# ORIENTAÇÕES GERAIS

---

- 05 -** Todos os releases devem ser enviados com, pelo menos, cinco dias úteis de antecedência do evento para a Assessoria de Comunicação da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia (SecultBA), pelo e-mail: **ascom@cultura.ba.gov.br**.
- 06 -** Nos eventos com mestre de cerimônia, o apoio financeiro deve ser citado nominalmente no início e no fim da cerimônia.
- 07 -** Para peças que demandem locução – incluindo peças publicitárias de TV e rádio e entrevistas –, é obrigatória a citação completa:  
  
**“Apoio Financeiro: Fundo de Cultura + Secretaria da Fazenda + Secretaria de Cultura + Governo da Bahia.”, no caso do Fundo de Cultura.**
- 08 -** Para peças audiovisuais, a imagem da assinatura deve permanecer em tela pelo tempo mínimo conforme segue abaixo:  
  
**Conteúdo até 15" → 2 segundos**  
**Conteúdo de 16" a 30" → 3 segundos**  
**Conteúdo acima de 30" → 4 segundos**

# ORIENTAÇÕES GERAIS

---

- 09 -** Para projetos gráficos editoriais, sejam livros ou revistas, deve constar a citação “Apoio Financeiro” no produto final (na ficha catalográfica ou ficha técnica), citando a frase conforme item 05 deste manual, além da aplicação da régua de marcas na contracapa (fundo).
- 10 -** Em todos os projetos, é obrigatório o critério da proporção (dimensão, tamanho, volume e extensão) entre as marcas do Fundo de Cultura, Governo da Bahia e o compartilhamento entre outros patrocinadores. As marcas devem sempre apresentar mesma altura e largura para que se obtenha uma unidade visual (ver especificações no item MARCAS).
- 11 -** A assinatura “**Realização**” deve ser exclusiva do proponente cadastrado no SIIC (exceto os casos cobertos pelo item 14).
- 12 -** Instituições apoiadas pelo Fundo de Cultura deverão divulgar o apoio incluindo em todas as peças de divulgação realizadas pela instituição, a expressão: **A "nome da instituição" é mantida com apoio financeiro do Fundo de Cultura do Estado da Bahia.**
- 13 -** Para **assinatura compartilhada**, quando mais empresas estiverem apoiando financeiramente a produção cultural, além do Fundo de Cultura e do Governo da Bahia, deverá o proponente informar previamente e obrigatoriamente a existência de recursos "Outras fontes".

# ORIENTAÇÕES GERAIS

---

- 14 -** Qualquer restrição às orientações de aplicação das marcas em função das especificações das peças e das ações culturais deverá ser comunicada, formalmente, mediante justificativa, com 30 dias de antecedência para análise e aprovação.

# FUNDO DE CULTURA - OFICIAL

## ▼ HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



## ▼ VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

APOIO FINANCEIRO



APOIO FINANCEIRO



# FUNDO DE CULTURA - POSITIVO (PRETO)

## ▼ HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



## ▼ VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

APOIO FINANCEIRO



APOIO FINANCEIRO



# FUNDO DE CULTURA - NEGATIVO (BRANCO)

## ▼ HORIZONTAL | Uso Preferencial



## ▼ VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:



# FUNDO DE CULTURA - ESCALA DE CINZA

## ▼ HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



## ▼ VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

APOIO FINANCEIRO



APOIO FINANCEIRO



# CORES INSTITUCIONAIS

## FUNDO DE CULTURA

As paletas de cores devem seguir as fórmulas listadas ao lado, para a sua padronização:



C 0  
M 100  
Y 100  
K 0

R 227  
G 6  
B 19

**Pantone  
485 C**

#EC1E26

C 0  
M 100  
Y 100  
K 27

R 179  
G 15  
B 11

**Pantone  
200 C**

#B52025

C 0  
M 0  
Y 0  
K 100

R 0  
G 0  
B 0

**Pantone  
Process  
Black C**

#000000

C 0  
M 0  
Y 0  
K 0

R 255  
G 255  
B 255

**Pantone  
Bright  
White**

#FFFFFF

# CORES INSTITUCIONAIS

## GOVERNO DA BAHIA + SECRETARIAS

As paletas de cores devem seguir as fórmulas listadas ao lado, para a sua padronização:



SECRETARIA DE CULTURA

SECRETARIA DA FAZENDA

C 30  
M 30  
Y 30  
K 100

R 0  
G 0  
B 0

**Pantone  
Black 7C**

#000000

C 0  
M 100  
Y 100  
K 0

R 227  
G 0  
B 0

**Pantone  
485 C**

#E30613

C 100  
M 75  
Y 10  
K 0

R 0  
G 73  
B 145

**Pantone  
7686 C**

#034991

C 0  
M 30  
Y 100  
K 0

R 252  
G 170  
B 0

**Pantone  
124 CP**

#FCBE00

C 0  
M 100  
Y 0  
K 0

R 212  
G 15  
B 125

**Pantone  
Process  
Magenta C**

#E6007E

C 50  
M 0  
Y 100  
K 0

R 149  
G 193  
B 31

**Pantone  
375 C**

#95C11F

C 0  
M 60  
Y 100  
K 0

R 239  
G 125  
B 0

**Pantone  
151 C**

#EF7D00

C 70  
M 0  
Y 30  
K 0

R 49  
G 183  
B 188

**Pantone  
319 C**

#31B7BC

# APLICAÇÕES DA MARCA

## ▼ MARCA OFICIAL SOBRE FUNDOS CLAROS, ESCUROS E TEXTURAS | Uso Preferencial

As interações figura/fundo ilustradas abaixo são válidas para as réguas de marcas nas versões **HORIZONTAL** (preferencial) e na **VERTICAL**, sendo nas versões oficial, positivo, negativo ou escala de cinza.



# APLICAÇÕES DA MARCA

## ▼ MARCA EM POSITIVO SOBRE FUNDOS CLAROS | Uso Alternativo

Não sendo possível a Aplicação Preferencial das marcas, é aceitável o uso delas na versão positiva em **FUNDOS CLAROS**, uma vez que a leitura e a legibilidade das mesmas não sejam comprometidas.



# APLICAÇÕES DA MARCA

## ▼ MARCA EM **NEGATIVO** SOBRE FUNDOS CLAROS | Uso Alternativo

Não sendo possível a Aplicação Preferencial das marcas, é aceitável o uso delas na versão positiva em **FUNDOS ESCUROS**, uma vez que a leitura e a legibilidade das mesmas não sejam comprometidas.



# APLICAÇÕES DA MARCA

## USOS INCORRETOS / NÃO PERMITIDOS



NUNCA alterar as disposições / ordem dos elementos



Nunca utilizar como marca d'água



NUNCA comprimir, destorcer ou deformar



NUNCA usar sombras, brilhos ou outro efeito gráfico



NUNCA usar perspectiva ou ângulo



NUNCA usar as marcas em contorno



NUNCA alterar a tipografia



NUNCA alterar as cores

# APLICAÇÕES DA MARCA

## USOS INCORRETOS / NÃO PERMITIDOS



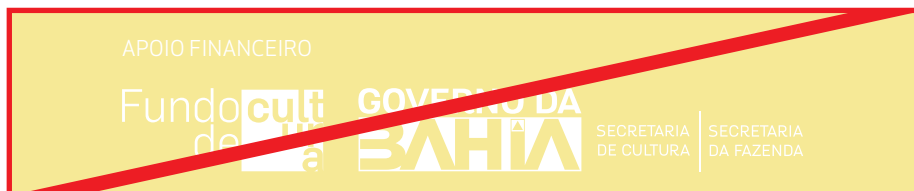
NUNCA usar a versão original em fundos escuros sem o box de proteção



NUNCA usar a versão original em fundos claros sem o box de proteção



NUNCA usar a versão positiva em fundos escuros sem o box de proteção



NUNCA usar a versão negativa em fundos claros sem o box de proteção



Nunca alterar as cores de nenhum elemento das marcas



NUNCA usar a versão original sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção



NUNCA usar a versão positiva sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção



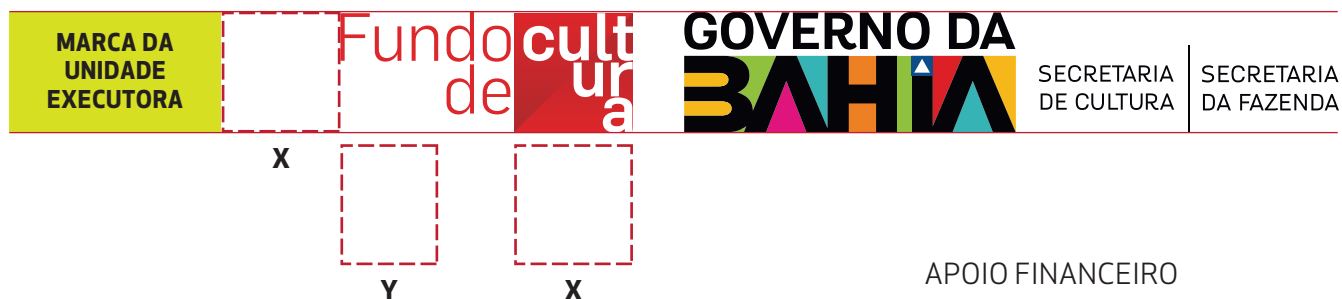
NUNCA usar a versão negativa sobre texturas, ilustração, fotos e afins sem o box de proteção

# APLICAÇÕES DA MARCA

## MALHA DE DISTANCIAMENTO

### ► HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



### ► VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando não houver outra opção. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação:

APOIO FINANCEIRO



APOIO FINANCEIRO



# APLICAÇÕES DA MARCA

## MARCAS DAS UNIDADES VINCULADAS APLICADAS EM CONJUNTO

### ▼ HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



### ▼ VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO.

APOIO FINANCEIRO



# APLICAÇÕES DA MARCA

## MARCAS DAS UNIDADES VINCULADAS APLICADAS EM CONJUNTO

### ▼ HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

### ▼ VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO.

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA DE CULTURA  
SECRETARIA DA FAZENDA

# APLICAÇÕES DA MARCA

## MARCAS DAS UNIDADES VINCULADAS APLICADAS EM CONJUNTO

### ▼ HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

### ▼ VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOVER OUTRA OPÇÃO.

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA DE CULTURA  
SECRETARIA DA FAZENDA

# APLICAÇÕES DA MARCA

## MARCAS DAS UNIDADES VINCULADAS APLICADAS EM CONJUNTO

### ▼ HORIZONTAL | Uso Preferencial

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

### ▼ VERTICAL

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO.

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA DE CULTURA  
SECRETARIA DA FAZENDA

# ASSINATURAS

---

## ▲ ASSINATURA APOIO FINANCEIRO

Nos projetos apoiados pelo Fundo de Cultura, é obrigatória a utilização da assinatura “Apoio Financeiro”.

>> APOIO FINANCEIRO

Fundo de cultura

GOVERNO DA  
BAHIA

SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

# ASSINATURAS

---

## ▲ ASSINATURA APRESENTA

É obrigatória a utilização da assinatura “**Governo da Bahia Apresenta**” sempre que o Fundo de Cultura da Bahia for a principal fonte de financiamento do projeto.

# ASSINATURAS

## ASSINATURA COMPARTILHADA

Quando mais empresas estiverem patrocinando ou apoiando a produção cultural, além do Fundo de Cultura e do Governo da Bahia.

- A)** Empresas e/ou instituições só devem assinar ao lado da marca do Fundo de Cultura caso também estejam patrocinando ou financiando a ação cultural.

REALIZAÇÃO

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

- B)** No caso de pequenos apoios, permuta de bens ou serviços, as marcas de empresas e/ou instituições devem ser aplicadas com outra chancela. Exemplo: apoio, agradecimento, apoio institucional e parceria.

APOIO

APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

# ASSINATURAS

## ASSINATURA COMPARTILHADA | APLICAÇÃO HORIZONTAL

No caso de haver apoio do **Governo Federal**, a sua logo deve entrar no canto direito.

REALIZAÇÃO

APOIO FINANCEIRO

PATROCÍNIO



SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA



DO LADO DO POVO BRASILEIRO

### OBSERVAÇÃO:

Havendo dúvidas quanto a aplicação da marca do Governo Federal, sugerimos que você acesse o “Manual de Uso da Marca do Governo Federal - Patrocínio”, acessando:

<https://www.gov.br/secom/pt-br/central-de-conteudo/guias-e-manuais/uso-da-marca-do-governo-federal>

# ASSINATURAS

## ASSINATURA COMPARTILHADA | APLICAÇÃO VERTICAL

No caso de haver apoio do **Governo Federal**, a sua logo deve entrar no canto direito.

A assinatura vertical só deve ser utilizada quando NÃO HOUVER OUTRA OPÇÃO. Neste caso, deve ser seguido o **primeiro exemplo** (assinatura com as secretarias) ao lado, mas em situações específicas, a SecultBA pode indicar o **segundo exemplo** (assinatura sem as secretarias) para aplicação.

### OBSERVAÇÃO:

Havendo dúvidas quanto a aplicação da marca do Governo Federal, sugerimos que você acesse o “Manual de Uso da Marca do Governo Federal - Patrocínio”, acessando:

<https://www.gov.br/secom/pt-br/central-de-conteudo/guias-e-manuais/uso-da-marca-do-governo-federal>

REALIZAÇÃO



APOIO FINANCEIRO



SECRETARIA DE CULTURA  
SECRETARIA DA FAZENDA

PATROCÍNIO



DO LADO DO POVO BRASILEIRO

# UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

## POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS DOS PROJETOS CULTURAIS

### PRODUTO FINAL

### LOCAL PREFERENCIAL

Peças gráficas como livros, catálogos, cartilhas, livretos.

Na parte interna da capa ou na página de apresentação e também na contracapa.

Revistas, jornaletes e periódicos.

Junto ao expediente.

CDs e DVDs.

Na contracapa do encarte e também no verso das caixas de CD/DVD.

Filmes, documentários, animações, vídeos e programas de televisão.

Antes dos letreiros de apresentação e após os créditos finais. Também no verso das caixas de CD/DVD.

Programas e programetes para rádio.

Durante a locução e no final, quando se tratar de peça pré-gravada.

Espectáculos artísticos em geral.

Na locução de apresentação e/ou encerramento.

# UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

## ▼ POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS DOS PROJETOS CULTURAIS

### PRODUTO FINAL

### LOCAL PREFERENCIAL

Games e Aplicativos

A primeira tela de inicialização deve ter a expressão “Governo da Bahia apresenta”, pelo tempo mínimo de 3 segundos.

Na tela de carregamento deve constar a assinatura de Apoio Financeiro com as logos do Fundo de Cultura + Governo do Estado + Secretaria de Cultura + Secretaria da Fazenda.

Nos créditos também deve constar a assinatura Apoio Financeiro.

Nas lojas de aplicativos deve constar uma tela com a assinatura Apoio Financeiro, e na descrição deve constar: Este produto contou com o apoio financeiro do Governo do Estado.

# UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

## POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS NAS PEÇAS PUBLICITÁRIAS

### PEÇAS DE DIVULGAÇÃO

### LOCAL PREFERENCIAL

Anúncio de jornal, revista ou quaisquer peças de veículos de mídia impressa de projetos viabilizados.

De acordo com as especificações deste manual.

Peças gráficas como folhetos, folder, flyer, panfleto, programação.

Na capa e/ou no verso.

Mobiliário urbano (outdoor, frontlight, backlight, placas de obras, etc).

De acordo com as especificações deste manual.

Comerciais de TV e rádio.

Ao final do comercial. Quando art. 18, acrescentar a expressão “Ministério da Cidadania apresenta” ao início.

# UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

## PEÇAS PUBLICITÁRIAS (CARDS, CARTAZES E AFINS)

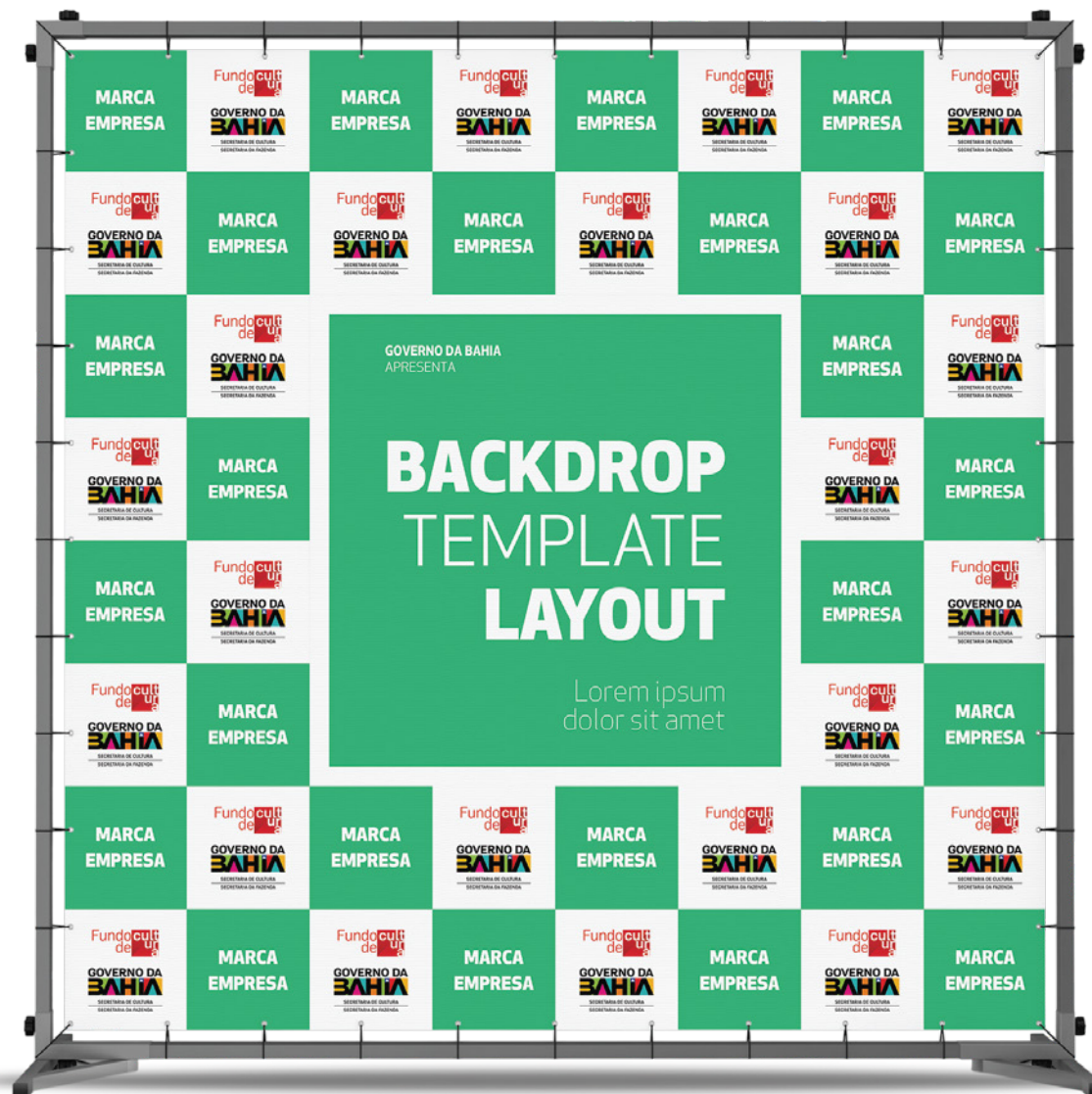


\*Arte meramente ilustrativa.

# UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

## BACKDROPS, ESPAÇOS INSTAGRAMÁVEIS E MURAIS

- 1 - Utilizar a assinatura “**Governo da Bahia apresenta**” antes do nome do projeto/evento.
- 2 - Preferencialmente, usar sempre a régua de marcas do fomento completa no box, e na sua versão oficial (colorida).



\*Arte meramente ilustrativa.

# UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

## PROJETOS GRÁFICOS EDITORIAIS (LIVROS, CATÁLOGOS, CARTILHAS, LIVRETOS E AFINS)

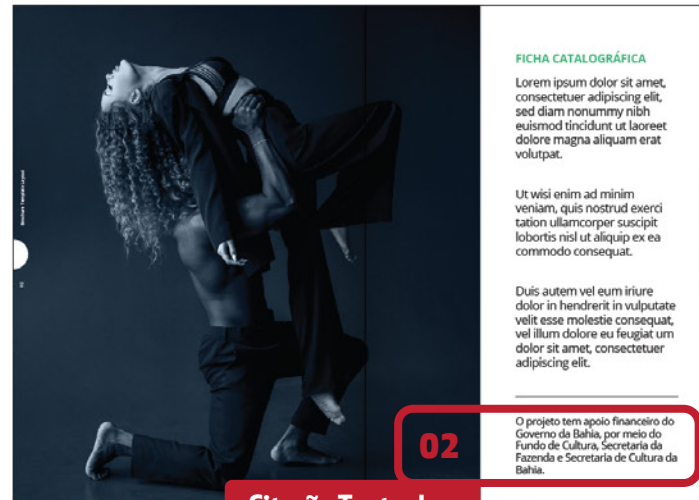
01

Assinatura  
"Governo da Bahia  
apresenta"  
no topo da capa



02

Citação Textual na  
ficha catalográfica  
ou ficha técnica



03

Assinatura e Régua de Marcas  
na contracapa (fundo)



# UTILIZAÇÃO EM PEÇAS

---

## ▼ SITES

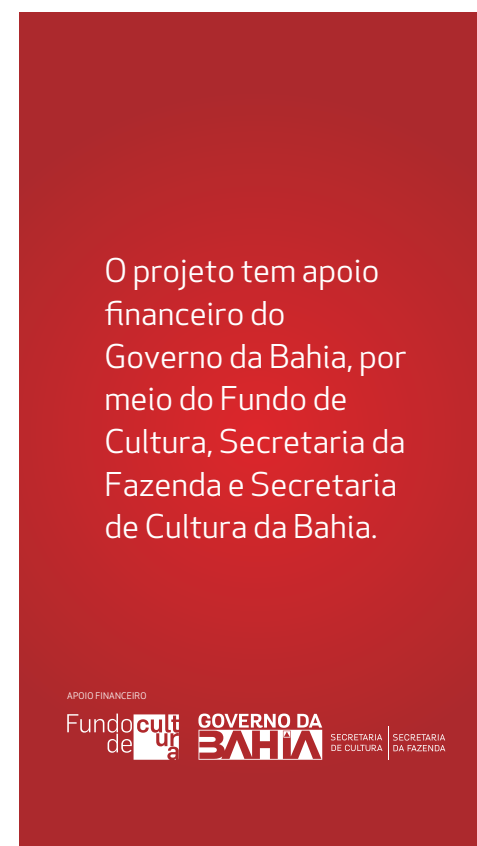
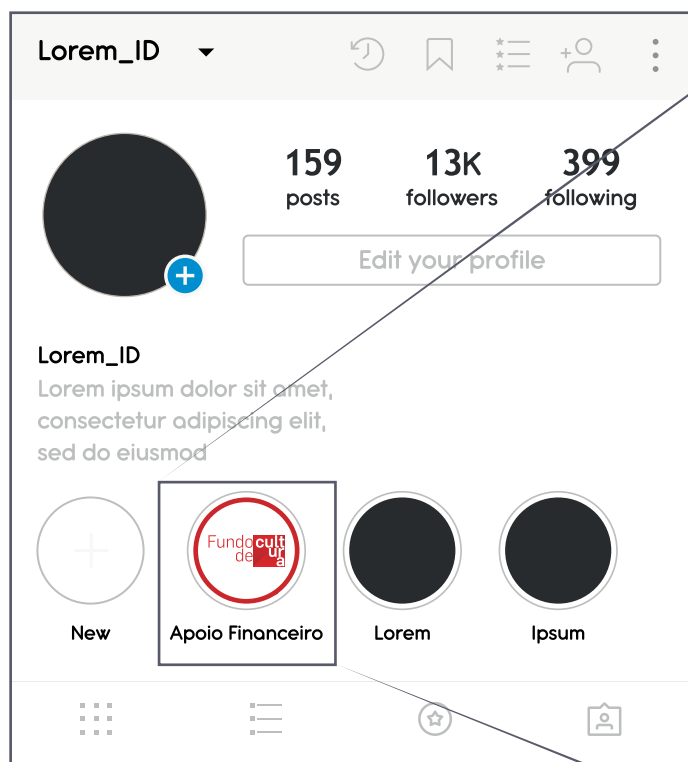
Instituições apoiadas pelo **Programa de Apoio a Ações Continuadas** devem inserir no topo do site, de maneira clara e legível, que é mantida pelo FCBA, utilizando um dos dois modelos das frases abaixo:

“A **Instituição Xxxxxx** é mantida com o apoio do Fundo de Cultura do Estado da Bahia.”

# REDES SOCIAIS

## Instagram

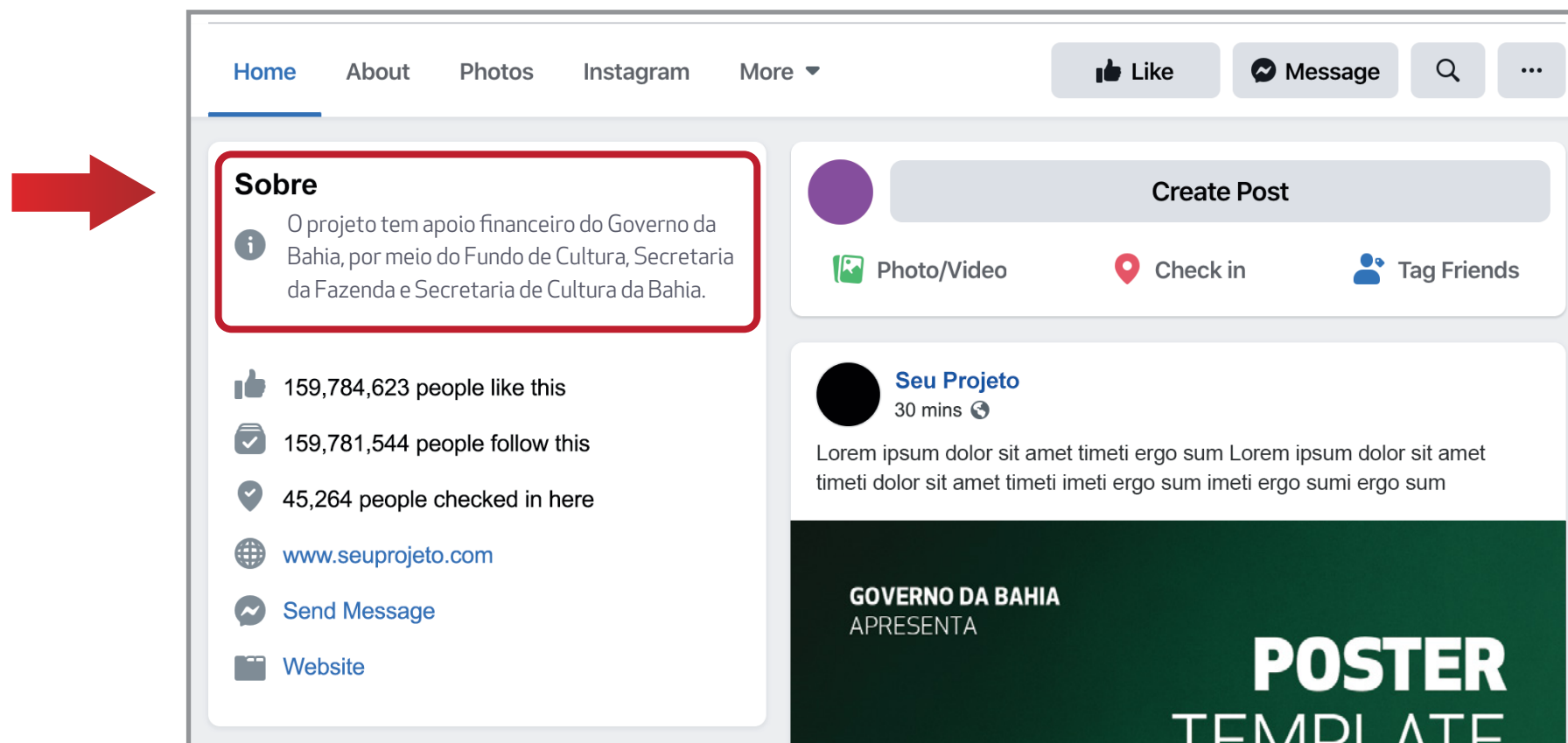
Inserir a marca do Fundo de Cultura como capa do **"Apoio Financeiro"** nos destaques e, na sequência, inserir o texto específico conforme o **item 04** das Orientações Gerais, levando em consideração se será a opção 04.1 ou 04.2.



# REDES SOCIAIS

## FACEBOOK

Inserir o **"Apoio Financeiro"** no campo de descrição do perfil com texto específico conforme o **item 04** das Orientações Gerais, levando em consideração se será a opção 04.1 ou 04.2.



# REDES SOCIAIS

## YOUTUBE

Inserir o **"Apoio Financeiro"** no campo de descrição do vídeo com texto específico conforme o **item 04** das Orientações Gerais, levando em consideração se será a opção 04.1 ou 04.2.



Apresentação do Programa Aldir Blanc Bahia

1.949 visualizações • Transmissão ao vivo em 29 de set de 2020

Secretaria da Cultura da Bahia

6,1 k inscritos

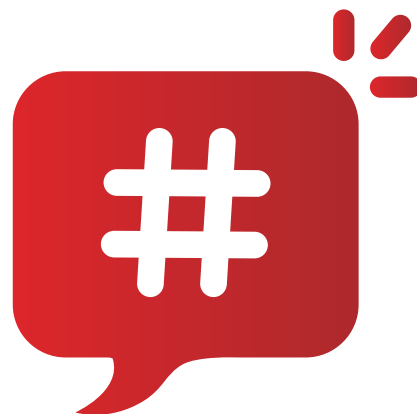
O projeto tem apoio financeiro do Governo da Bahia, por meio do Fundo de Cultura, Secretaria da Fazenda e Secretaria de Cultura da Bahia.

# REDES SOCIAIS

---

## ▼ HASHTAGS

Nas publicações em redes sociais, devem ser utilizadas as hashtags abaixo:



**#FUNDODECULTURA #FCBA #GOVBA #SECULTBA**

# ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS

## PLANO DE FUNDO BRANCO

Quando for usar o plano de **fundo branco**, utilizar a régua de marcas na **versão colorida**.

GOVERNO DA BAHIA  
APRESENTA

**TELA 01**  
| Assinatura<sup>1</sup>  
🕒 3 segundos

<sup>1</sup> Quando houver locução, a assinatura também deve ser narrada.

O projeto tem apoio financeiro do Governo da Bahia, por meio do Fundo de Cultura, Secretaria da Fazenda e Secretaria de Cultura da Bahia.

**TELA 02**  
| Citação<sup>1 e 2</sup>  
🕒 7 segundos

<sup>1</sup> Usar texto branco sob fundo preto;

<sup>2</sup> Quando houver locução, a citação também deve ser narrada.

SEU VÍDEO AQUI

**TELA 03**  
| Vídeo do Projeto  
🕒 Indeterminada

APOIO FINANCEIRO

Fundo de Cultura

GOVERNO DA BAHIA

SECRETARIA DE CULTURA

SECRETARIA DA FAZENDA

**ÚLTIMA TELA**  
| Régua de Marcas + Assinaturas  
🕒 4 segundos / ou conforme duração orientada na página 04 deste manual

LEGENDA | 🕒 = Duração em tela

# ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS

## PLANO DE FUNDO PRETO

Quando for usar o plano de **fundo preto**, utilizar a régua de marcas na **versão negativa**.

GOVERNO DA BAHIA  
APRESENTA

**TELA 01**  
| Assinatura<sup>1</sup>  
🕒 3 segundos

<sup>1</sup> Quando houver locução, a assinatura também deve ser narrada.

O projeto tem apoio financeiro do  
Governo da Bahia, por meio do Fundo  
de Cultura, Secretaria da Fazenda e  
Secretaria de Cultura da Bahia.

**TELA 02**  
| Citação<sup>1 e 2</sup>  
🕒 7 segundos

<sup>1</sup> Usar texto branco sob fundo preto;

<sup>2</sup> Quando houver locução, a citação também deve ser narrada.

SEU VÍDEO AQUI

**TELA 03**  
| Vídeo do Projeto  
🕒 Indeterminada

APOIO FINANCEIRO  
Fundo de Cultura  
GOVERNO DA BAHIA  
SECRETARIA DE CULTURA | SECRETARIA DA FAZENDA

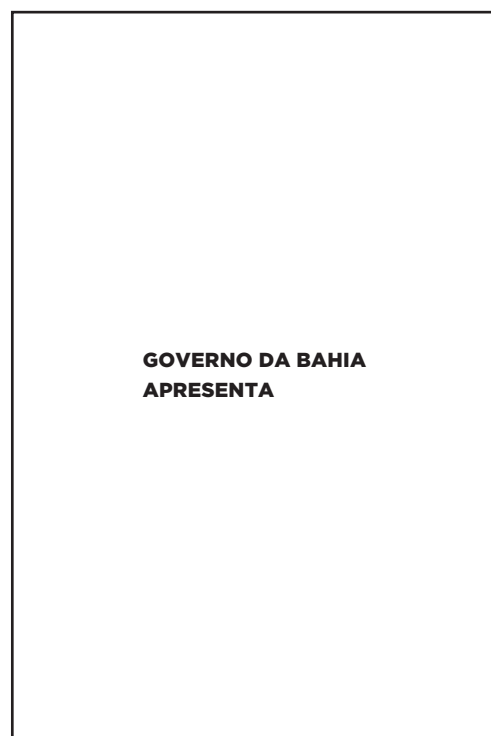
**ÚLTIMA TELA**  
| Régua de Marcas + Assinaturas  
🕒 4 segundos / ou conforme  
duração orientada na página  
04 deste manual

LEGENDA | 🕒 = Duração em tela

# ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS

## ▶ INSTAGRAM | REELS / VÍDEOS CURTOS

Quando for usar o plano de **fundo branco**, utilizar a régua de marcas na **versão colorida**.



**TELA 01**  
| Assinatura<sup>1</sup>  
⌚ 3 segundos

<sup>1</sup> Quando houver locução, a assinatura também deve ser narrada.



**TELA 02**  
| Vídeo do Projeto  
⌚ Indeterminada



**ÚLTIMA TELA**  
| Régua de Marcas + Assinaturas  
⌚ 4 segundos / ou conforme duração orientada na página 04 deste manual

### OBSERVAÇÃO

A Citação deve constar no final da legenda da publicação (item 04 das Orientações Gerais, levando em consideração se será a opção 04.1 ou 04.2.).

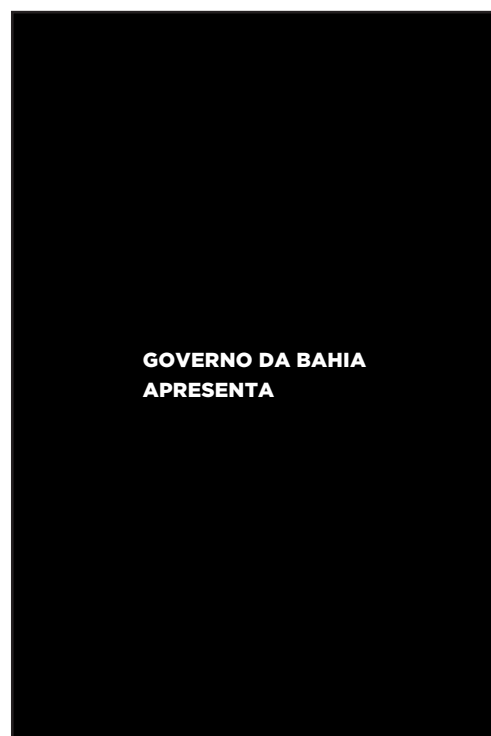
### LEGENDA

⌚ = Duração em tela

# ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS

## ▶ INSTAGRAM | REELS / VÍDEOS CURTOS

Quando for usar o plano de **fundo preto**, utilizar a régua de marcas na **versão negativa**.



**TELA 01**  
| Assinatura<sup>1</sup>  
⌚ 3 segundos

<sup>1</sup> Quando houver locução, a assinatura também deve ser narrada.



**TELA 02**  
| Vídeo do Projeto  
⌚ Indeterminada



**ÚLTIMA TELA**  
| Régua de Marcas + Assinaturas  
⌚ 4 segundos / ou conforme duração orientada na página 04 deste manual

### OBSERVAÇÃO

A Citação deve constar no final da legenda da publicação (item 04 das Orientações Gerais, levando em consideração se será a opção 04.1 ou 04.2.).

### LEGENDA

⌚ = Duração em tela

Fundo  
de **cultura**

**GOVERNO DA**  
**BAHIA**

SECRETARIA  
DE CULTURA

SECRETARIA  
DA FAZENDA

[www.ba.gov.br/cultura](http://www.ba.gov.br/cultura)

---