



ATENÇÃO, PROPONENTE!

Se você já compartilhou seu drive veja se está dando acesso ao leitor. Não é adequado o uso de drives que tenham prazo para baixar os arquivos, ou seja, que expiram a validade de acesso, pois, os documentos precisam estar disponíveis durante todo o período de seleção.

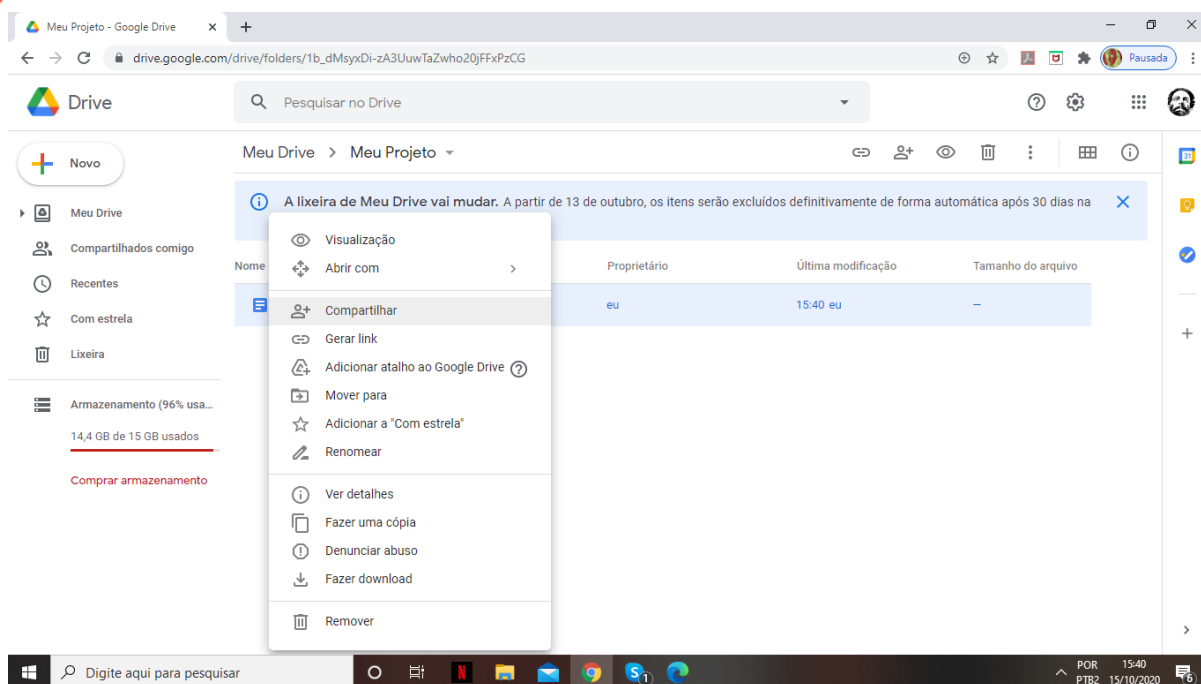
COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS NO GOOGLE DRIVE

- 1) Dentro do seu Google Drive, selecione a pasta onde está o arquivo que será compartilhado. Veja no exemplo abaixo, **Meu Drive > Meu Projeto**

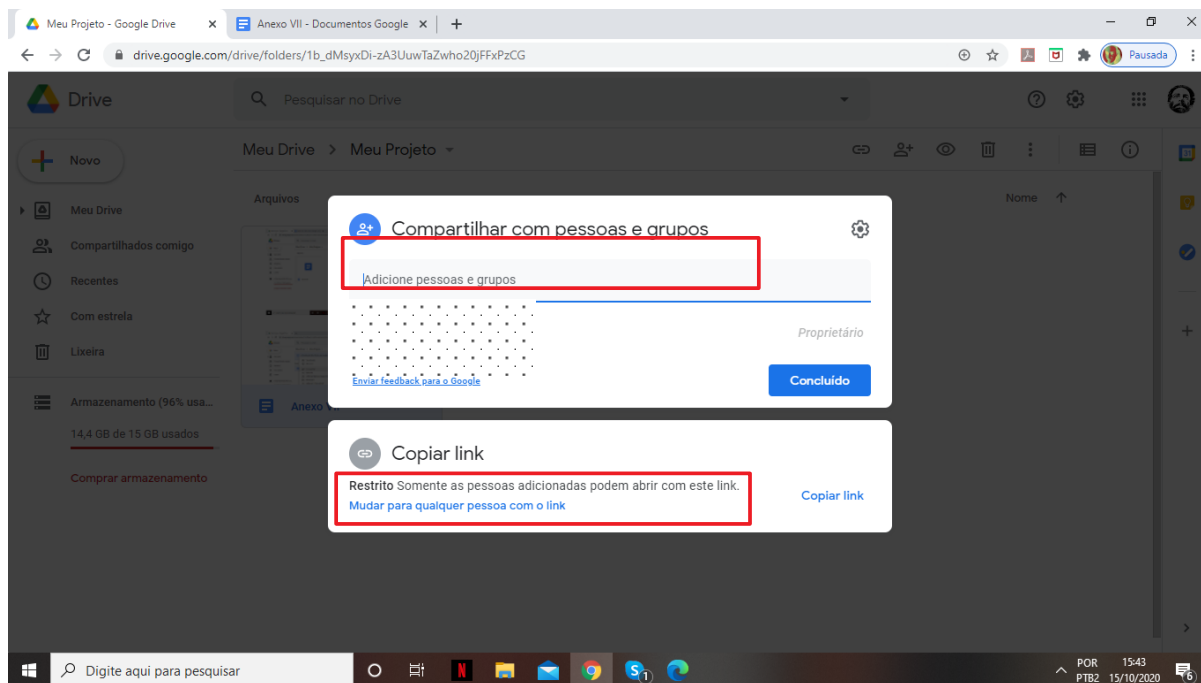
The screenshot shows a web browser window with the Google Drive interface. The address bar shows the URL: drive.google.com/drive/folders/1b_dMsyxDi-zA3UuwTaZwho20jFFxPzCG. The search bar contains 'Pesquisar no Drive'. The breadcrumb navigation path is 'Meu Drive > Meu Projeto', which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the breadcrumb, the main content area shows a folder named 'Anexo VII' with a blue document icon. The left sidebar shows the navigation menu with options like 'Novo', 'Meu Drive', 'Compartilhados comigo', 'Recentes', 'Com estrela', 'Lixeira', and 'Armazenamento (96% usa... 14,4 GB de 15 GB usados)'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with 'Digite aqui para pesquisar' and the system tray with the date '15/10/2020' and time '15:42'.



2) Clique com o botão direito do mouse, selecione **Compartilhar** e clique.

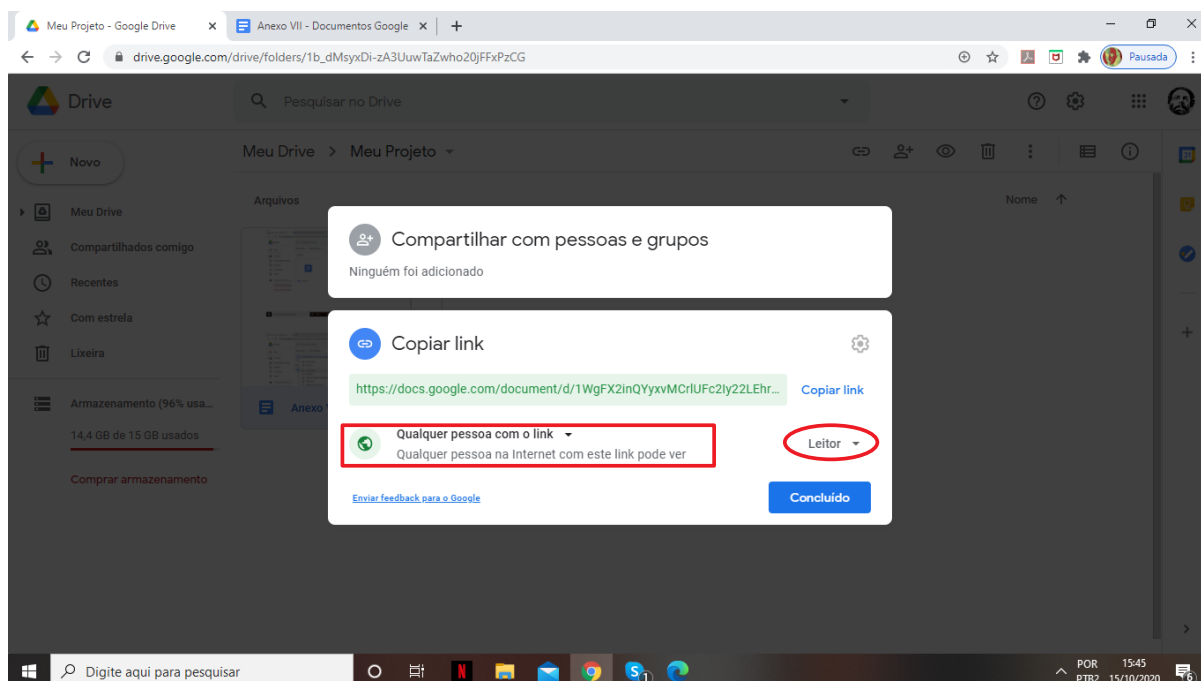


3) Por definição, o arquivo é criado com Compartilhamento **RESTRITO**. Lembre de alterar essa configuração

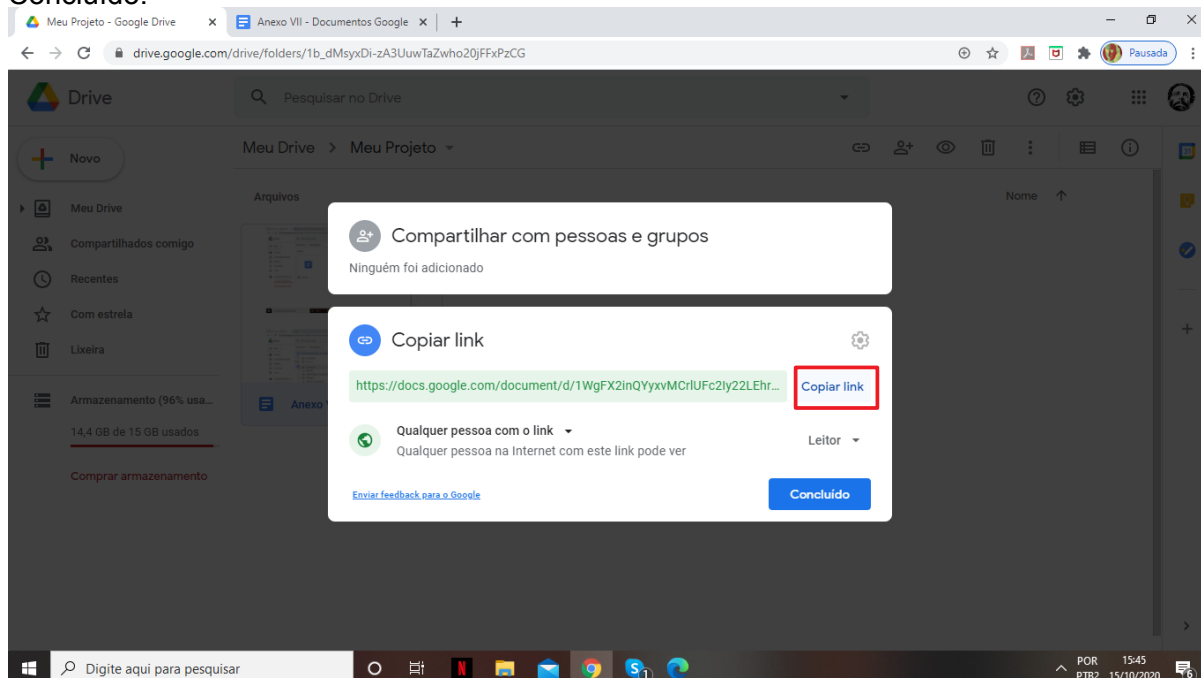




4) Agora o arquivo está pronto para ser compartilhado e consultado pela Equipe de Triagem e Comissão de Seleção. Observe que o arquivo **deve** estar com a opção **Leitor** ativada.



5) Agora basta clicar em **Copiar link** e colar no devido campo do formulário. E clicar em **Concluído**.



6) E lembre-se: não altere essa configuração ao longo de todo o processo.