



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA
Procuradoria Jurídica - SUDESB/DG/PROJUR

**TERMO DE FOMENTO Nº 018/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM
A SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA
BAHIA - SUDESB E A FEDERAÇÃO BAIANA DE
MOTOCICLISMO - FBM**

A **SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA**, autarquia estadual criada pela Lei Delegada nº 37, de 14.03.83, modificada pelas Leis nºs 4.697 de 15.07.87, 6.074 de 22.05.91 e 9.424 de 27.01.05, com sede na Rua dos Radioamadores, nº 159-357, Pituaçu, Salvador, Bahia, CEP.: 41.740-090, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.323.001/0001-19, representada neste ato pelo Diretor-Geral, **VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**, nomeado pelo Decreto Simples do Governador, publicado no DOE de 27.02.2019, doravante denominada simplesmente **SUDESB** e a **FEDERAÇÃO BAIANA DE MOTOCICLISMO**, CNPJ n.º 01.320.906/0001-56, Inscrição Municipal nº 82.189-6, situado à Rua Cristóvão Barreto, nº 652, Centro. Feira de Santana, Bahia, CEP.: 44.001-376, com Estatuto arquivado em no Cartório de Registros e Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas de Feira de Santana/BA, sob o nº 4961, por meio da **Inexigibilidade de Chamamento Público n.º 019/2024, conforme Processo Administrativo SEI nº 069.1486.2024.0001207-40**, neste ato representada pelo seu Presidente, **Sr. WELLINGTON YURI AGUIAR DE ANDRADE DOS SANTOS**, Documento de Identidade Civil n.º 0929066995, emitida pela SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 021.605.235-18, residente e domiciliado no Rua Vinicius de Moraes, s/n.º, Cs 08, Buraquinho, Lauro de Freitas, Bahia, CEP.: 42710-470, doravante denominada **FBM - OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente **TERMO DE FOMENTO Nº 018/2024**, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo de Fomento o apoio para realização do “**Campeonato Baiano FBM 2024**”, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I, será realizada no período de **01 de junho a 14 de setembro de 2024**, nos municípios de Itaberaba, Santa Teresinha e Castro Alves; Bahia.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA:

O prazo de **vigência** deste Termo de Fomento será de **180 (cento e oitenta) dias** contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto, de acordo com o Art. 55, da Lei nº. 13.019/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA – REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:

Pela execução do objeto deste Termo de Fomento, a SUDESB repassará à **FEDERAÇÃO BAIANA DE MOTOCICLISMO - FBM**, após a publicação deste Termo no Diário Oficial do Estado, no prazo e condições constantes deste instrumento a importância global estimada em **R\$ 100.050,00 (cem mil e**

cinquenta reais), de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho, ANEXO I por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Unidade Orçamentária: 21.301 - Superintendência de Desportos do Estado da Bahia - SUDESB.

Unidade Gestora: 0001 - Superintendência de Desportos do Estado da Bahia - SUDESB - Executora.

Função: 27 - Desporto e Lazer.

Subfunção: 811 - Desporto de Rendimento.

Programa: 414 – Esporte por toda Parte.

PAOE: 5779 - Promoção de Atividade de Esporte de Alto Rendimento.

Região de Planejamento: 9900 - Estado.

Natureza da Despesa: 3.3.50.41.000 - Contribuições - Entidades.

Destinação de Recurso: 1.749.0.246.000000.00.00.00 - Recursos Vinculados ao Desenvolvimento do Desporto.

Valor da Despesa: R\$ 100.050,00 (cem mil e cinquenta reais).

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia para a execução do objeto deste Termo de Fomento serão movimentados em conta bancária específica e exclusiva na Caixa Econômica Federal, Agência n.º 1611, Conta Corrente n.º 00006555-1, vinculada a este termo.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, mediante termo aditivo, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

PARÁGRAFO QUARTO

É vedada a utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no objeto da parceria a que se refere este instrumento, pagamento de despesas efetuadas anterior ou posterior ao período de vigência deste termo, bem como remunerar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

PARÁGRAFO QUINTO

Não será permitida a previsão de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar.

PARÁGRAFO SEXTO

Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Serão admitidos pagamentos em espécie desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária, que deverão estar previstos e justificados no plano de trabalho e, nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, a OSC deverá justificar os motivos na prestação de contas, os quais serão avaliados pela administração pública.

PARÁGRAFO OITAVO

Os pagamentos em espécie estarão restritos ao limite por credor de R\$ 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais), levando-se em conta a duração da parceria, não dispensando o registro do credor final da despesa na prestação de contas.

PARÁGRAFO NONO

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, entre outras despesas, remuneração de equipe dimensionada no plano de trabalho, diárias, custos indiretos, aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e a contratação de serviços para adequação de espaço físico, observadas as disposições do art. 46 da Lei nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO DÉCIMO

O processamento das compras e contratações pela OSC feitas com o uso de recursos financeiros provenientes de parceria deverá observar os princípios da impessoalidade, da economicidade e da eficiência, além de observar o disposto no art. 21 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO

As cotações de preços deverão conter a identificação das empresas ou pessoas consultadas, com indicação de endereço, número de telefone e números de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou Cadastro de Pessoa Física - CPF, de modo a permitir a sua aferição pelos controles interno e externo.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO

A OSC responderá exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO

Durante a vigência deste termo é permitido o remanejamento de recursos de custeio constantes do Plano de Trabalho, desde que não altere o valor total da parceria destinado a custeio, devendo a OSC apresentar justificativa para as eventuais variações.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Fomento;
- III- quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo;
- IV – quando a OSC deixar de apresentar prestações de contas.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO

Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

AÇÃO CUMPRIDA - NÃO GLOSA

AÇÃO CUMPRIDA PARCIALMENTE - GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA AÇÃO NÃO CUMPRIDA.

AÇÃO DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO

É vedada a redistribuição dos recursos ou de trespasse, cessão ou transferência da execução do objeto a terceiros, ainda que para entidades congêneres, exceto pela atuação em rede, nas condições estabelecidas na legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA – CONTRAPARTIDA:

A OSC se obriga a aplicar na consecução dos fins pactuados por este Termo de Fomento os bens e serviços dados a título de contrapartida, avaliados no montante de R\$ 5.450,00 (cinco mil quatrocentos e cinquenta reais).

CLÁUSULA QUINTA – ALTERAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO:

O presente Termo de Fomento poderá ser alterado a qualquer tempo, a critério da Administração, mediante termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A OSC poderá solicitar a alteração da vigência da parceria mediante formalização e justificativa, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A alteração do Termo de Fomento poderá ensejar a revisão do Plano de Trabalho para alteração de valores ou metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A parceria deverá ser alterada mediante apostila, independentemente de anuência da OSC, para:

I - indicação dos créditos orçamentários;

II - alteração do nome do Gestor da Parceria e alteração da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

PARÁGRAFO QUARTO

A alteração do Termo de Fomento pressupõe a manifestação prévia da unidade técnica da administração pública a qual se vincula a parceria mediante justificativa por escrito, apreciação da Procuradoria Jurídica e autorização do Diretor-Geral da SUDESB.

PARÁGRAFO QUINTO

Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta

da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA OSC CELEBRANTE:

Cabe à OSC as seguintes obrigações:

- I - executar satisfatória e regularmente o objeto deste Termo de Fomento;
- II - prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- III - manter escrituração contábil regular;
- IV - divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- V - manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto nos arts. 51 e 53 da Lei nº 13.019/2014;
- VI - devolver à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria;
- VII - dar livre acesso aos agentes da administração pública, ao controle interno e ao Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- VIII - responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de investimento e de custeio, inclusive as relativas à pessoal;
- IX - aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, bem como zelar pela boa qualidade da execução da parceria, buscando alcançar os resultados pactuados;
- X - arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à administração pública e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da parceria, exceto quando isto ocorrer por exigência da administração pública ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- XI - manter, em boa ordem e guarda, à disposição da administração pública e dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer da parceria, que deverão ser emitidos em nome da OSC Celebrante, devidamente identificados com o número do Termo de Fomento durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, ou o prazo que dispuser legislação específica;
- XII - observar medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;
- XIII - manter, durante toda a execução da parceria, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na seleção;
- XIV - destacar a participação do Governo do Estado e da SUDESB em qualquer ação promocional relacionada ao Termo de Fomento, obtendo previamente o seu consentimento formal;
- XV - utilizar os bens e serviços custeados com recursos da parceria exclusivamente na execução do objeto deste Termo de Fomento;

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA SUDESB:

A SUDESB, além das obrigações contidas neste Termo de Fomento por determinação legal, obriga-se a:

- I - realizar tempestivamente o repasse dos recursos financeiros à OSC;
- II - manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;
- III - divulgar, em seu sítio oficial na internet, os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- IV - prestar esclarecimentos e informações à OSC que visem orientá-la na correta execução da parceria, dirimindo as questões omissas neste instrumento assim como lhe dar ciência de qualquer alteração no presente termo;
- V - prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda sua extensão e no tempo devido;
- VI - proceder à publicação resumida do Termo de Fomento e de seus aditamentos, no Diário Oficial do Estado, no prazo legal de até 10 (dez) dias corridos contados da data de sua assinatura, contendo, obrigatoriamente, a indicação do número de referência do chamamento público ou do ato de fundamentação legal da dispensa ou inexigibilidade, nome das partes, objeto, valor, fonte orçamentária da despesa, prazo de duração e o nome do Gestor da Parceria;
- VII - designar Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, por ato publicado no Diário Oficial do Estado, para monitorar e avaliar o cumprimento do Plano de Trabalho;
- VIII - acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;
- IX - analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;
- X - providenciar a consignação das dotações destinadas a custear este Termo de Fomento no projeto de Lei Orçamentária, assim como estabelecer a sua previsão no planejamento plurianual do Estado.

CLÁUSULA OITAVA – ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Considerando a natureza do objeto da parceria, a Coordenação de Excelência Esportiva indica a servidora Fátima Conceição de Santana, matrícula 92085377, telefone (71) 3198-0553 e o Gestor da Parceria será o Coordenador de Excelência Esportiva Sinval Vieira, matrícula 69.446.277-9, telefone (71) 3198-0554. O responsável da SUDESB, pelo acompanhamento da prestação de contas enviada pela entidade, será a Coordenadora de Contratos e Convênios, Ivanildes Machado Vilas Boas Souza, matrícula nº. 69.605102-9, telefone (71) 3198-0526.

Existindo ainda a designação de uma Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria, conforme Portaria nº 142 de 19 de novembro de 2021 e Portaria nº 54 de 14 de junho de 2022.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A forma de monitoramento e avaliação estará definida no Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação elaborado pelo Gestor da Parceria, que contemplará, dentre outros elementos, o planejamento das atividades contendo as técnicas e instrumentos a serem utilizados nos trabalhos de acompanhamento, monitoramento e avaliação, com a indicação dos recursos humanos e tecnológicos que serão empregados em cada atividade ou, se for o caso, a indicação da participação de apoio técnico de terceiros, de delegação de competência ou de celebração de parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos, conforme previsto no § 1º do art. 58 da Lei nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O Gestor da Parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria 10 (dez) dias após a execução do projeto, que observará os requisitos dispostos em lei, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada [ou Conselho Gestor, se for o caso], que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

PARÁGRAFO TERCEIRO

No ato da homologação, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá gerar recomendações de melhoria da parceria com base nas informações contidas no relatório técnico de monitoramento e avaliação.

PARÁGRAFO QUARTO

O Gestor da Parceria encaminhará relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria homologado ao Diretor Geral da SUDEB e à OSC e providenciará a sua publicação no sítio eletrônico oficial ou na plataforma eletrônica, quando disponível.

CLÁUSULA NONA – PRESTAÇÃO DE CONTAS:

A prestação de contas constitui-se no procedimento de análise e avaliação da execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo duas fases: apresentação das contas, de responsabilidade da Organização da Sociedade Civil; análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A prestação de contas apresentada pela Organização da Sociedade Civil ocorrerá de forma:

a) Final, até 90 (noventa) dias após o término da vigência deste instrumento de parceria, podendo este prazo ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado pela OSC e aprovado pela administração pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a apresentação pela OSC do relatório de execução do objeto e do relatório de execução financeira, na forma prevista no art. 18 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O custo dos recursos alocados parcialmente na realização do objeto da parceria será determinado mediante rateio, cuja memória de cálculo deverá ser detalhada nos Relatórios de Prestação de Contas, contendo os critérios de rateio, o valor do custo total do recurso e de todas as frações rateadas, com especificação das respectivas fontes provedoras (nome, CNPJ e o número do instrumento de parceria/contrato).

PARÁGRAFO QUARTO

A apresentação dos documentos indicados no parágrafo segundo desta cláusula não obsta que a administração pública solicite outros documentos necessários à avaliação e ao monitoramento da execução da parceria, conforme as especificidades de seu objeto.

PARÁGRAFO QUINTO

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria, devendo considerar em sua análise os documentos previstos no Plano de Trabalho, o relatório de execução do objeto e, em caso de descumprimento de metas e resultados ou indícios de irregularidade na aplicação dos recursos, o relatório de execução financeira.

PARÁGRAFO SEXTO

Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

PARÁGRAFO SÉTIMO

O Gestor da Parceria considerará ainda nas análises de prestações de contas o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, quando houver.

PARÁGRAFO OITAVO

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise da prestação de contas, parte integrante do relatório técnico de monitoramento e avaliação, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da sua apresentação, prorrogável por igual período desde que devidamente justificado, avaliando-a como:

- a) regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- b) regular com ressalva, quando evidenciar impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- c) irregular, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias: omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho; dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

PARÁGRAFO NONO

A SUDESB aprovará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a prestação de contas desde que cumpridos o objeto e as metas da parceria, ressaltando a aprovação quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

PARÁGRAFO DÉCIMO

Nas hipóteses de prestação de contas avaliada como irregular ou de omissão de prestação de contas, o Gestor da Parceria notificará a OSC, podendo esta:

- a) sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período; ou
- b) apresentar recurso, com efeito não suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação, ao Gestor da Parceria, o qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 15 (quinze) dias, encaminhará o recurso ao administrador público do órgão ou entidade, para decisão final no prazo de 15 (quinze) dias.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO

O saneamento da irregularidade será realizado por meio do ressarcimento ao erário dos recursos financeiros relacionados com a irregularidade, podendo a OSC solicitar ao Diretor Geral da SUDESB autorização para que o ressarcimento seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no instrumento de parceria e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO

Persistindo a irregularidade após o decurso do prazo para o seu saneamento, o Diretor Geral da SUDESB rejeitará a prestação de contas, instaurará o processo de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II, art. 73 da Lei nº 13.019/2014, cabendo ainda:

- I - vedar a transferência de novos recursos;
- II - registrar a rejeição e suas causas em sítio oficial na internet, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO

A análise das prestações de contas não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO

A prestação de contas e todos os atos que dela decorram serão disponibilizados em sítio oficial na internet.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO

A administração pública apreciará a prestação final de contas no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável, justificadamente, por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA – RECURSOS HUMANOS:

Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As despesas com remuneração de equipe previstas no Plano de Trabalho são proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, assim como compatíveis com o valor de mercado e observam os acordos e convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Estadual.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a OSC deverá demonstrar na prestação de contas a memória de cálculo do rateio da despesa, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O pagamento das verbas rescisórias, ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO QUARTO

A contratação de pessoal para execução da parceria será precedida de processo seletivo, observadas a publicidade e a impessoalidade.

PARÁGRAFO QUINTO

O pagamento de remuneração de pessoal contratado pela OSC com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

PARÁGRAFO SEXTO

Fica vedada à administração pública a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO DO TERMO DE FOMENTO:

A rescisão do Termo de Fomento poderá ser efetivada:

I - por ato unilateral da administração pública, na hipótese de:

- a) não haver saneamento pela OSC de irregularidades na execução da parceria, após transcurso do prazo previsto para a regularização;
- b) o Estado apresentar razões de interesse público para a rescisão, de alta relevância e amplo conhecimento.

II - por ato unilateral da OSC, na hipótese de:

- a) atrasos dos repasses devidos pela administração pública, superiores a 90 (noventa) dias da data fixada para o repasse, cabendo à OSC notificar a administração, sem prejuízo da obrigatoriedade do Estado da Bahia arcar com as despesas incorridas pela OSC para execução do objeto da parceria;
- b) comprovado desequilíbrio econômico-financeiro do termo de fomento, que inviabilize o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, sem que tenha havido a repactuação da avença.

III - por acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A intenção da rescisão deverá ser formalizada no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes da concretização do ato rescisório.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Na hipótese de rescisão prevista no item a) do inciso I, a autoridade competente da administração pública determinará a imediata instauração de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº. 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ENCERRAMENTO DA PARCERIA:

Ao final da sua vigência ou quando da sua rescisão, o Termo de Fomento será considerado extinto devendo a administração e a OSC prosseguir com as medidas necessárias ao cumprimento das obrigações de encerramento elencadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Quando do encerramento deste Termo de Fomento, independente dos motivos que o ocasionaram, deverá a:

I - OSC:

- a) apresentar, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, de acordo com art. 69 caput e § 1º da Lei nº 13.019/2014], a Prestação de Contas Final do período de vigência do Termo de Fomento;
- b) devolver à administração pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial;

II - A SUDESB

- a) apreciar a prestação de contas final apresentada pela OSC no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias contado da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, podendo o prazo ser prorrogado justificadamente por igual período.

PARAGRAFO SEGUNDO

As partes deverão assinar Termo de Encerramento do Termo de Fomento que deverá conter a data efetiva de encerramento das atividades e declaração de cumprimento dos compromissos assumidos pela OSC.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES:

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº. 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As sanções estabelecidas nos itens b e c são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após (02) dois anos de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS:

I - A administração pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade

II - Em qualquer hipótese é assegurado à OSC amplo direito de defesa, nos termos da Constituição Federal, sem que decorra direito a indenização.

III - Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

IV - Este termo poderá ser denunciado a qualquer tempo.

V - Fica eleito o Foro do Município de Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

VI - E, por estarem assim plenamente de acordo, firmam o presente Termo de Fomento forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Salvador, de de 2024.

VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO
DIRETOR-GERAL DA SUDESB

WELLINGTON YURI AGUIAR DE ANDRADE DOS SANTOS
PRESIDENTE DA OSC

TESTEMUNHAS:

1) _____
(nome e CPF legível)

2) _____
(nome e CPF legível)

PLANO DE TRABALHO ANEXO I

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

DADOS DA OSC:

Nome da OSC: FEDERAÇÃO BAIANA DE MOTOCICLISMO – FBM

CNPJ: 01.320.906/0001-56

Data de Criação: 29/05/1996

Endereço: Rua Cristóvão Barreto, nº 652, Centro. Feira de Santana, Bahia, CEP.: 44.001-376

Telefone: (71) 99135-5122

Endereço eletrônico (e-mail): fbm@fbm.esp.br

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome: WELLIGTON YURI AGUIAR DE ANDRADE DOS SANTOS

Endereço: Rua Vinicius de Moraes, s/n.º, Cs 08, Buraquinho, Lauro de Freitas, Bahia, CEP.: 42710-470

Endereço eletrônico (e-mail): yurideandrade@hotmail.com

RG/Órgão expedidor/UF: 0929066995 - SSP/BA

CPF: 021.605.235-18

B. OBJETO DA PARCERIA:

O Objetivo da parceria é a realização do “**CAMPEONATO BAIANO FBM 2024**”, vinculado ao Plano Plurianual 2024 a 2027 por meio do:

Programa: 414 – ESPORTE POR TODA PARTE

Compromisso: 03. Fomentar o esporte de alto desempenho considerando as vocações territoriais

Indicador: 01 – Número de projetos de esportes voltados para atletas de alto desempenho apoiados – 03 ETAPAS;

Indicador: 02 – Número de municípios beneficiados com projetos voltados para atletas de alto desempenho – 03 (Castro Alves, Itaberaba, Santa Teresinha).

C. OBJETIVO DA PARCERIA:

Disseminar o esporte de alto rendimento, promovendo o fortalecimento da modalidade de Motociclismo através da realização do “**CAMPEONATO BAIANO FBM 2024**”.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS:

O Motociclismo na Bahia teve um crescimento expressivo nos últimos anos, buscando assim uma parceria entre a **FBM - FEDERAÇÃO BAIANA DE MOTOCICLISMO**, e o Governo do Estado da Bahia, através da SUDESB, para a celebração de Convênios, Termos de Fomento e Termos de Colaboração, que oportunizam expandir as competições por todo o Estado, divulgar a modalidade e descobrir novos talentos.

AS METAS A SEREM ATINGIDAS NESSE EVENTO:

- Disseminar o esporte de alto rendimento, na modalidade de **ENDURO E REGULARIDADE**;
- Melhoria do nível técnico dos Atletas de MOTOCICLISMO do estado da Bahia;
- Realizar o Projeto **CAMPEONATO BAIANO DE FBM 2024** em quatro etapas;
- Definir os Campeões Baianos da MOTOCICLISMO do calendário baiano de 2024;

Diante dos dados apresentados, e considerando que o Motociclismo, tem se projetado como

uma das principais opções de modalidade esportiva, tanto para atletas, quanto para os entusiastas que buscam um estilo de vida mais saudável e mais ativo, com grade identificação nas diversas faixas etárias em nosso Estado, e em consonância com a finalidade da SUDESB, a qual tem buscado fomentar o esporte no estado da Bahia, a **FBM - Federação Baiana de Motociclismo** apresenta o Projeto “**CAMPEONATO BAIANO FBM 2024**”, um evento que faz parte do calendário anual da Federação Baiana de Motociclismo e pontuará para o Ranking do Campeonato Baiano 2023 de enduro e regularidade.

As atividades serão desenvolvidas nos municípios: **Itaberaba, Santa Teresinha e Castro Alves**, no período de **01 de junho a 14 de setembro de 2024** e contará com a participação de aproximadamente **60 (sessenta)** pilotos em cada etapa, totalizando 180 pilotos.

Projetos como este, estimulam investimentos para receber visitantes e o incentivo ao turismo local, ainda, por meio de campanhas de conscientização junto aos atletas, o evento busca a preservação

do meio ambiente e a sustentabilidade do esporte. Importante destacar que além do fomento ao esporte, a verba pública, disponibilizada através do convênio será exclusivamente gasta dentro do Estado da Bahia, gerando riqueza interna e maior arrecadação de impostos.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS:

E1. AÇÕES:

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1. Promover toda estrutura para realização do projeto “CAMPEONATO BAIANO FBM 2024
Critério de Aceitação: Contratar Serviços de Estrutura e Logística e Contratar Outros Serviços, conforme discriminados nos itens: 2.2.5 Outros Serviços, de acordo com a previsão de receitas e despesas
Ação 2. Divulgação do Evento
Critério de Aceitação: Confeccionar material de divulgação e identificação do Projeto, Comprar Material Promocional em conformidade como o Manual de Marcas da SUDESB, quantitativo e especificação técnica, de acordo com o descritivo dos itens: Promocional, de acordo com a previsão de receitas e despesas
Ação 3. Premiação
Critério de Aceitação: Comprar Troféus para premiar os Campeões da Competição, em conformidade com o Manual de Marcas da SUDESB, quantitativo e especificação técnica, de acordo com o descritivo dos itens: 2.2.4 Premiação, de acordo com a previsão de receitas e despesas

E. 2 INDICADORES, METAS, E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO						
Realizar o Projeto “CAMPEONATO BAIANO FBM 2024”		Indicador	Unidad e	Meio de Verificação	Qtde/un d/diária	Parâmetro de Avaliação de Desempenho
METAS OBJETIVO DA PARCERIA	Disseminar o esporte de alto rendimento,	Indicador 1: N° de atletas participantes (Sendo 60 atletas por etapa)	ATLETAS	Relação de inscritos e Registro Fotográfico	180	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a

	na modalidade de Motociclismo Amador e Profissional					79% - Meta cumprida parcialmente menor ou igual a 59% - Meta descumprida
		Indicador 2: Nº de Etapas realizadas Itaberaba Santa Teresinha Castro Alves	ETAPAS	Lista com relação de Pilotos e Registro Fotográfico	03	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
	Meta 1: Realizar o CAMPEONATO BAIANO FBM 2024”	Indicador 3: Nº Atletas participantes	ATLETAS	Lista de Inscritos e Registro Fotográfico	180	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
	Meta 2: Premiar os cinco primeiros de cada categoria, em todas as Etapas do Projeto	Indicador 4: Relação dos cinco primeiros de Cada Categoria de cada etapa	ATLETAS	Lista de Inscritos e Registro Fotográfico	03	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

O projeto “CAMPEONATO BAIANO FBM 2024” será realizado no período de **01 de junho a 14 de setembro de 2024**, onde as atividades serão desenvolvidas nos municípios: **Itaberaba, Santa Teresinha e Castro Alves**. Serão três etapas, com a expectativa de participação de aproximadamente de **60 (sessenta) Pilotos**, totalizando **180 atletas/pilotos** e um **público flutuante entorno de 1000 pessoas** durante a realização do evento. O campeonato será realizado nas modalidades de **Rally de Hard Enduro e Regularidade** e seguirá da seguinte forma cada etapa.

- Etapa I (Hard Enduro) – Itaberaba em 01 a 02 de junho de 2024 na cidade de Itaberaba;
- Etapa II (Hard Enduro) – Santa Teresinha 08 à 09 de junho de 2024 na cidade de Santa Teresinha;
- Etapa III (Regularidade) - Castro Alves 13 à 14 de setembro de 2024 na cidade de Castro Alves. **A Etapa I (Enduro)** acontecerá na cidade de Itaberaba nos dias **01 e 02 de junho de 2024**, cidade

conhecida como portal da chapada, distante 290km de Salvador.

Sábado 01/06 teremos entrega do Kit Piloto, vistoria das motos das 10h às 20h na Secretaria da Prova e a realização do briefing técnico onde serão apresentada todo o cronograma da etapa e as regras do campeonato.

Domingo 02/06 a prova será realizada e é dividida em: **1 Cross Teste**, circuito marcado, com obstáculos e curvas, onde temos interação com o público, além de **4 Especiais**. Especial é a parte da trilha onde o piloto acelera seu máximo e tem o seu tempo cronometrado. Entre uma especial e outra, temos os deslocamentos. A prova é composta de 3 voltas, sendo a primeira de reconhecimento, onde não será computado seu tempo, pois o piloto irá reconhecer o percurso, para poder acelerar as outras 2 voltas, com mais segurança, vence a prova quem fizer o menor tempo na somatória das especiais. A prova é dividida em E1, E2, E40, E50, EIA e ENA. Categorias dividida por cilindrada da moto, idade e nível técnico. 1ª Especial com terreno plano sem muitas dificuldades, algumas curvas suaves, locais de giro alto, trechos mais abertos, sem pedras, tendo aproximadamente 7,25 Km. A 2ª Especial começa com uma subida

espetacular, tem algumas pedras e valas, mas flui muito bem, essa é um pouco mais longa com aproximadamente 3,68 Km. A 3ª Especial se dará na Trilha da Pedra D'água, decida muito top que exigirá uma certa técnica do piloto, alguns trechos de giro alto, nessa teremos aproximadamente 4,52 Km. Cada volta terá cerca de 25 Km, totalizando 75km de prova.

A solenidade de premiação acontecerá no final de cada etapa premiando os cinco primeiros pilotos de

cada categoria.

A Etapa II (Hard Enduro), acontecerá na cidade de Santa Teresinha nos dias **08 e 09 de junho de 2024** a cidade que fica localizada a 224 km da capital, com localização privilegiada e cercada de serras e com altitude média de 270 metros acima do mar possui uma grande diversidade de trilhas.

No Sábado, dia 08/06 teremos entrega do Kit Piloto, vistoria das motos das 10h às 20h na Secretaria da Prova e a realização do briefing técnico onde serão apresentada todo o cronograma da etapa e as regras do campeonato.

No domingo dia 09/06 a partir das 08hrs a prova será dividida em **1 Cross Teste**, circuito marcado, com obstáculos e curvas, onde haverá interação com o público, além de **4 especiais**. Especial é a parte da trilha onde o piloto acelera seu máximo e tem o seu tempo cronometrado. Entre uma Especial e outro, temos os deslocamentos A prova é composta de 3 voltas, sendo a primeira de reconhecimento, onde não será computado seu tempo, pois o piloto irá reconhecer o percurso para poder acelerar as outras 2 voltas com mais segurança. Vence a prova quem fizer o menor tempo na somatória das especiais. A prova é dividida em E1, E2, E40, E50, EIA e ENA. As Categorias são divididas por cilindrada da moto, idade e nível técnico. A 1ª Especial é transpondo a serra, com 2,6 Km, trecho técnico de subida, uma mata desafiadora, com visual alucinante, finalizando com uma descida de tirar o folego. A 2ª Especial acontecerá na mata com misto de obstáculos, valeta e técnica, com 1,5 Km. A 3ª Especial é a melhor, será uma trilha onde o piloto vai se divertir muito, misto de corredor, valeta, curvas com 2,3 Km. A 4ª Especial é a mais solta e especial, pois acontecerá um pasto, terreno bom para "cortar giro", com 2,2km, cada volta terá cerca de 30 Km, totalizando 90km de prova.

A solenidade de premiação acontecerá no final de cada etapa premiando os cinco primeiros pilotos de

cada categoria.

A Etapa III, (Regularidade) e será sediada na cidade de Castro Alves nos dias **13 e 14 de setembro de 2024**, localizada a 196km da cidade de Salvador, Cidade que vem se consolidado na prática de esportes de aventura.

No sábado 13/09 teremos entrega do Kit Piloto, vistoria das motos das 10h às 20h na Secretaria da Prova e a realização do briefing técnico onde serão apresentada todo o cronograma da etapa e as regras do campeonato.

No domingo 14/09 A prova é dividida em duas etapas, etapa A e B, por se tratar de um enduro de Regularidade, vence o piloto que fizer o tempo mais próximo do estabelecido pelo organizador, ou seja, vence o piloto mais regular. Etapa A - Saindo do Posto Terra Santa, passaremos por dentro da cidade e vamos pegar as já conhecidas Trilha da Cascalheira, onde teremos muita navegação, asp categorias Elite, Graduado e Over 40 já vão para o primeiro diferenciado (trilha mais técnica),

passando pelas Trilhas da Caipora, Alecrim e Gravatá. As demais categorias pegarão as Trilhas do Neves e Rock Garden. Depois todos seguem para a Trilha da Serra do Galo, Pinturas Rupestres e Linha do Trem. Etapa B - Sairá sentido a Santa Terezinha, passando no Tanque de Lage, corredor do Suba100, Rollins Stones, Português, Vargem Grande e retornando para a cidade. A Etapa A tem 75 Km e Etapa B tem 54 Km.

A solenidade de premiação acontecerá no final de cada etapa premiando os cinco primeiros pilotos de cada categoria.

Um evento esportivo em uma cidade do interior da Bahia pode ter um impacto significativo na economia local, bem como na qualidade de vida da população. O evento esportivo atrai turistas e visitantes, o que aumenta a circulação de dinheiro na região. Além disso, também pode contribuir para o desenvolvimento da infraestrutura, investimentos em equipamentos esportivos, melhorias nos serviços de saúde e educação, assim como em outras áreas da vida cotidiana. O evento também pode aumentar a autoestima dos moradores da cidade, ao mesmo tempo em que promove a união entre as pessoas da comunidade. Isso ajuda a criar um sentimento de pertencimento entre os moradores, que se sentem motivados a trabalhar juntos para o bem comum. As práticas de atividades físicas e esportivas proporcionam aos cidadãos benefícios como: melhoria da saúde física e mental; respeito às regras; solidariedade; respeito às diferenças; desenvolvimento de hábitos saudáveis; respeito ao próximo. **FEDERAÇÃO BAIANA DE MOTOCICLISMO**, como órgão que fomenta o esporte no Estado da Bahia, tem como suas principais atribuições: Incentivar, defender, regular, promover e fomentar em todo território estadual a prática do motociclismo de alto rendimento e todos os seus demais níveis, e a **SUDESB** – Superintendência de Desportos do Estado da Bahia, que é uma Autarquia vinculada a **SETRE** – (Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte), que tem como objetivo o fomento do desporto, Recreação e lazer na Bahia, tendo como uma das suas ações o apoio técnico e financeiro ao esporte amador. Através do esporte é possível a construção e/ou manutenção de uma sociedade mais equilibrada, saudável, feliz e próspera. Portanto a **Federação Baiana de Motociclismo - FBM** vem solicitar através de Convênio uma parceria para apoiar a realização do evento acima.

A divulgação do evento será realizada através das Redes Sociais oficiais da **Federação Baiana de Motociclismo** e no seu Site <https://www.fbm.esp.br/>, serão confeccionadas Banners e Troféus, personalizado com logomarcas do Evento, Estado da Bahia, SETRE e da SUDESB.

Importante destacar que este Projeto faz parte do Calendário Baiano de 2024 de hard enduro e regularidade onde através do esporte é possível a construção e/ou manutenção de uma sociedade mais equilibrada, saudável, feliz e próspera. Portanto, a FBM vem solicitar através de Convênio uma parceria para apoiar a realização do evento acima citado.

G. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

ITEM	ATIVIDADES	DATA/PERÍODO
1	Elaboração do Projeto	março de 2024
2	Divulgação do Evento	Março a setembro de 2024
3	Início das Atividades	01 de junho de 2024
4	Competições:	-
	Etapa I (Hard Enduro) – Itaberaba	01 e 02 de junho de 2024
	Etapa II (Hard Enduro) – Santa Teresinhas	08 e 09 de junho de 2024
	Etapa III (Regularidade) - Castro Alves	13 e 14 de setembro de 2024
5	Solenidade de Premiação	02 de junho de 2024

06/05/2024, 15:20SEI/GOVBA - 00088578596 - Termo de Fomento - MROSC

		09 de junho de 2024 14 de setembro de 2024
6	Prestação de Contas	dezembro de 2024

H. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

Alcance das Metas:
Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida
Entre 60% a 79%- Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta Descumprida
Alcance da Meta:
Igual a 100% - Meta Cumprida
Menor que 100% - Meta Descumprida

I. PARÂMETROS PARA GLOSA:

Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:
AÇÃO CUMPRIDA - NÃO GLOSA
AÇÃO CUMPRIDA PARCIALMENTE – GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA AÇÃO NÃO CUMPRIDA.
AÇÃO DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

J. PERÍODO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Período de Execução: 01 de junho a 14 de setembro de 2024
Vigência: 180 (cento e oitenta) dias
Prestação de Contas: 90 (noventa) dias após o término da Vigência.

K. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS				
1.	Receitas	Mês 1		TOTAL
1.1	Recursos Recebidos	100.050,00		100.050,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0		0
Total Geral de Receitas		100.050,00		100.050,00
2.	Despesas	Mês 1		TOTAL
2.1	Despesas com Recursos Humanos			
2.1.1	Remuneração da equipe			
2.1.1.1	Salários	0		0
2.1.1.2	Benefícios (especificar o benefício concedido, ex: plano de saúde, vale transporte, etc.)	0		0
Subtotal (Remuneração da equipe)		0		0
2.1.2	Encargos Sociais			
2.1.2.1	INSS	0		0
2.1.2.2	FGTS	0		0
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória	0		0
2.1.2.4	Rescisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)	0		0
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento	0		0
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento	0		0
2.1.2.6	1/3 sobre Férias	0		0
2.1.2.7	13 Salário	0		0
2.1.2.8	IRRF	0		0
2.1.2.9	ISSQN	0		0
2.1.2.10	Outros encargos/tributos	0		0
Subtotal (Encargos Sociais)		0		0
Subtotal (Recursos Humanos)		0		0
2.2	CUSTOS DIRETOS - CAMPEONATO BAIANO DE FBM 2024			
2.2.1	INFRAESTRUTURA	QTD	Valor Unitário	Valor Total
2.2.1.1				0,00
2.2.2	COMUNICAÇÃO			
2.2.2.1				0,00
2.2.3	MATERIAL			

2.2.4	PREMIAÇÃO			
2.2.4.1	Troféus personalizados de 20x28cm com base de 20x10cm impressão em silk screen e adesivo de 10x4cm	150	150,00	22.500,00
2.2.5	OUTROS SERVIÇOS			
2.2.5.1	Aluguel de veículos, modelo van furgão, para apoio na montagem do evento, por 03 (três) diárias.	9	1200,00	10.800,00
2.2.5.2	Serviço de marcação, preparação, condução e limpeza do percurso total da prova, com reconhecimento e registro através de tecnologia gps 3d desenvolvido e apresentado em arquivos GPX E KML. Apresentação de todo o mapeamento eletrônico e produção dos arquivos dos percursos, indicando todos os pontos de apoio da prova. Desenho e sinalização do single track conforme exigências do regulamento da federação. Após o término de cada prova, limpeza geral do percurso, com remoção de lixo deixado pelos pilotos	3	7500,00	22.500,00
2.2.5.3	Serviço de cronometragem oficial de provas de rally de enduro e regularidade, com utilização de mão de obra especializada, software de gerenciamento de cronometragem completo do evento, programa de provas, listas de largada e resultados, além de equipamentos de precisão como photo célula que monitora a linha de chegada, cálculo dos tempos de chegada entre os competidores, visto que a diferença é de milésimos de segundo. Controle com photo célula, serviço exclusivo de chip, com chip check, verificação de chip e data base.	3	6000,00	18.000,00
2.2.5.4	Agência de comunicação e publicidade: produção completa do book do evento, confecção de material publicitário, montagem decards, gestão das inscrições, montagem de newsletter, gestão das marcas dos patrocinadores	3	4500,00	13.500,00
2.2.5.5	Coordenação administrativa: (participação das reuniões com todos os envolvidos no evento, definição dos equipamentos necessários para sua realização, controle das inscrições, kits entregues, divulgação e preparação dos locais dos eventos. Realização, controle das inscrições, kits entregues, divulgação e preparação dos locais dos eventos. Após cada etapa	3	4250,00	12.750,00
Subtotal (Custos Diretos)		171	585,09	100.050,00
2.3	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes			0
2.3.1	(Especificar)	0		0
2.3.2	(Especificar)	0		0
2.3.3	(Especificar)	0		0

	Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)	0	0
2.4	Custos Indiretos		
2.4.1	Internet	0	0
2.4.2	Transporte	0	0
2.4.3	Aluguel	0	0
2.4.4	Telefone	0	0
2.4.5	Água	0	0
2.4.6	Luz	0	0
2.4.7	Serviços contábeis	0	0
2.4.8	Assessoria jurídica	0	0
2.4.9	Outros (especificar)	0	0
	Subtotal (Custos Indiretos)	0	0
	Total Geral de Despesas		100.050,00

L. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Parcelas	Responsável	Mês Previsto	Ano	Valor
1ª parcela	Concedente	MAIO	2024	R\$ 100.050,00
TOTAL GLOBAL				R\$ 100.050,00

Este ajuste será liberado em 01 parcela, após a publicação do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado, visando à execução do projeto no período de 01 de junho à 14 de setembro de 2024.

M. CONTRAPARTIDA:

Especificação	Descrição detalhada de cada item	Und. De medida	Qtd.	VI. Unit	VI. Total
MATERIAL					
SERVIÇOS	STAFF		10	120,00	R\$ 1.200,00
	HOSPEDAGEM		05	200,00	R\$ 1.000,00
SERVIÇOS	ARBITRAGEM		05	350,00	R\$ 1.750,00
	ALIMENTAÇÃO		05	300,00	R\$ 1.500,00

06/05/2024, 15:20SEI/GOVBA - 00088578596 - Termo de Fomento - MROSC

				TOTAL	R\$ 5.450,00

N.PATROCÍNIO/ APOIO TÉCNICO LOGÍSTICO

	SIM	NÃO
Haverá cobrança de ingresso?	X	
Caso haja cobrança de ingresso , kit ou qualquer tipo de taxa qual será o valor? – CAMPEONATO BAIANO FBM 2024	VALOR R\$ 200,00	

Caso haja cobrança de ingresso, kit ou qualquer tipo de taxa quais os critérios?

Para o Projeto, haverá cobrança de taxas de ingresso, no valor de R\$ 200,00 (Duzentos Reais) através do site www.fbm.esp.br

Nota explicativa: O CAMPEONATO BAIANO FBM 2024, contará com ajuda de apoiadores Públicos e Privados, haverá cobrança de ingressos, que será revertida para custear: despesas com hospedagem, alimentação e despesas eventuais. Até o momento da montagem desse projeto, ainda não foi possível elencar outros patrocinadores privados.

TIPO	ESPECIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DETALHADA CADA ITEM	UNIDADE DE	QTD
			MEDIDA	
Privado	Material	HONDA MOTOPEL	DINHEIRO	R\$ 1.000,00
		PAGGUE	DINHEIRO	R\$ 1.000,00
		VETOR 3	DINHEIRO	R\$ 1.000,00
		MOTORFIX	DINHEIRO	R\$ 1.000,00
		ELO CONFECÇÕES	DINHEIRO	R\$ 500,00
		OUTLET PREMIUM	DINHEIRO	R\$ 500,00

06/05/2024, 15:20SEI/GOVBA - 00088578596 - Termo de Fomento - MROSC

		RICARDO DA ILHA	DINHEIRO	R\$ 500,00
Público	Material			
Privado	Serviços	MRPROL	BRINDE	
		BORILI	BRINDES	
Público	Serviços	PREF, DE ITABERABA	SERVIÇOS	
		PREF. DE SANTA TERESINHAS	SERVIÇOS	
		PREF. DE CASTRO ALVES	SERVIÇOS	

Nota explicativa: O **CAMPEONATO BAIANO FBM 2024**, contará com ajuda de apoiadores Públicos e Privados, haverá cobrança de ingressos, que será revertida para custear: despesas com hospedagem, alimentação e despesas eventuais

Salvador, de de 2024

WELLIGTON YURI AGUIAR DE ANDRADE DOS SANTOS
PRESIDENTE - FBM

SINVAL VIEIRA
COORDENADOR DE EXCELÊNCIA ESPORTIVA

VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO
DIRETOR-GERAL DA SUDESB



Documento assinado eletronicamente por **Zuleik Carvalho Oliveira, Procurador Chefe**, em 25/04/2024, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Welligton Yuri Aguiar de Andrade Santos, Usuário Externo**, em 26/04/2024, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral**, em 03/05/2024, às 13:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sinval Vieira da Silva Filho, Coordenador**, em 03/05/2024, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00088578596** e o código CRC **572F70EB**.

Referência: Processo nº 069.1486.2024.0001207-40

SEI nº 00088578596