



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB
Assessoria Técnica - SUDESB/DG/ASTEC

PLANO DE TRABALHO

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Dados da OSC

Nome da OSC: Federação Baiana de Desportos Aquáticos – FBDA

CNPJ: 13.576.137/0001-30

Data de Criação: 03/11/2005

Endereço: Nova Piscina Olímpica da Bahia, Av. Mário Leal Ferreira - Engenho Velho de Brotas, Salvador - BA, CEP 40285-600.

Telefone: (71) 3266-6010

Endereço eletrônico (e-mail): presidente@fbda.com.br

Dados do Representante Legal

Nome: Marco Antônio de campos Lemos Filho

Endereço: Alameda das Chuvas de Ouro, 251, Caminho das Árvores

Salvador - Bahia CEP: 41.820-430, Salvador, Bahia.

Endereço eletrônico (e-mail): presidente@fbda.com.br

RG/Órgão expedidor/UF: CNH 02406552144, DNIT

CPF: 797.554.885-53

B. OBJETO DA PARCERIA

Realização do CIRCUITO DE MARATONAS AQUÁTICAS VELHO CHICO 2025, vinculado ao Plano Plurianual de 2024/2027, através do:

Programa: 414 – ESPORTE POR TODA PARTE

Compromisso: 0003 – Fomentar o esporte desempenho considerando as vocações territoriais.

Indicador: 0001 – Número de atividades de esporte: 05 Etapas

0002 – Número de municípios: 02(dois) Juazeiro e Curaçá

C. OBJETIVO DA PARCERIA

A parceria com a Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia (SUDESB), vinculada à Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esportes (SETRE), tem como objetivo principal viabilizar a realização da Circuito de Maratonas Aquáticas Velho Chico 2025, no período de 10/07 a 26/10/2025. Juntas, a FBDA e a SUDESB/SETRE buscam garantir a excelência na organização do evento, proporcionando uma competição de alto nível para os atletas e promovendo o desenvolvimento dos desportos aquáticos na região. Essa parceria é fundamental para o sucesso do evento e para fortalecer o cenário esportivo na Bahia.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Descrição da Realidade Objeto da Parceria e o Nexo com a Atividade ou o Projeto Proposto:

A região do Vale do Rio São Francisco, onde serão realizadas as etapas do CIRCUITO DE MARATONAS AQUÁTICAS VELHO CHICO 2025, apresenta uma rica diversidade cultural e natural, caracterizada por suas águas calmas e temperaturas amenas ao longo de mais de 1.183 quilômetros de extensão. Esta região, embora promissora para atividades esportivas aquáticas, enfrenta desafios socioeconômicos e ambientais, incluindo a necessidade de desenvolvimento de infraestrutura esportiva e turística adequada, além de iniciativas de preservação ambiental frente às pressões de crescimento e uso inadequado dos recursos naturais.

Nexo com a Atividade ou o Projeto Proposto:

O CIRCUITO DE MARATONAS AQUÁTICAS VELHO CHICO 2025 visa aproveitar o potencial natural e esportivo do Rio São Francisco para promover a prática das maratonas aquáticas, incentivando a participação de atletas locais e nacionais. A realização das competições em Juazeiro e Curaçá não só destaca a beleza e importância do rio, mas também estimula o turismo esportivo e a economia local. Além disso, o projeto integra ações de conscientização ambiental, promovendo práticas sustentáveis durante os eventos e colaborando para a preservação do ecossistema do rio e seus afluentes.

As metas a serem atingidas com essa parceria incluem a realização de uma competição de alto nível, com infraestrutura adequada e segurança para os participantes; a promoção do esporte na região, estimulando a prática dos desportos aquáticos entre crianças, jovens e adultos; e a identificação e valorização de novos talentos, contribuindo para o desenvolvimento do esporte na Bahia e no Brasil.

Principais metas:

- Promover a descentralização do evento, levando competições e eventos relacionados aos desportos aquáticos para diferentes regiões da Bahia, além da capital
- Premiar os 1º, 2º e 3º colocados geral e categoria dos eventos com troféus e medalhas personalizadas.

Para a realização dos eventos, serão necessários: COMUNICAÇÃO (Divulgação / Identidade), operacionalização (estrutura) e encerramento do projeto (cerimônia de premiação).

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1. Contratação do RH dos Eventos					
Descrição: Contratação de profissionais responsáveis pela coordenação e arbitragem do evento. Justificativa: Garantir que o evento seja coordenado e arbitrado por profissionais capacitados, assegurando sua qualidade e organização. Critério de Aceitação: Contratação especializada com a presença confirmada dos profissionais no evento. Esta ação será executada conforme especificidades técnicas/quantitativas descritas no item 2.1 da planilha de previsão de receitas e despesas .					
Ação 2. Ações de Comunicação					
Descrição: Contratação de serviços de comunicação para divulgação e identidade visual do evento, incluindo produção de material de comunicação, serviços e kit promocional. Justificativa: Promover o evento de forma eficiente, alcançando um público amplo e garantindo sua visibilidade. Critério de Aceitação: Contratação com materiais de divulgação prontos antes do início do primeiro evento. Esta ação será executada conforme especificidades técnicas/quantitativas descritas nos iten 2.2.1 e 2.2.2 da planilha de previsão de receitas e despesas. em conformidade com o Manual de Marcas da SUDESB.					
Ação 3. Operacionalização do Evento					
Descrição: Locação de embarcação para traslado dos atletas até o local da prova. Justificativa: Garantir a infraestrutura adequada para a realização do evento, assegurando o conforto e a segurança dos participantes. Critério de Aceitação: Contratação da embarcação . Esta ação será executada conforme especificidades técnicas/quantitativas descritas nos itens 2.2.4, da planilha de previsão de receitas e despesas.					
Ação 4. Ações de Premiação					
Descrição: Aquisição de medalhas de premiação para os participantes do evento. Justificativa: Reconhecer e premiar os destaques do evento, incentivando a participação e o desempenho dos atletas. Critério de Aceitação: Aquisição das medalhas com entrega garantida durante o evento. Esta ação será executada conforme especificidades técnicas/quantitativas descritas nos item 2.2.3 da planilha de previsão de receitas e despesas.					

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

PLANEJAMENTO DO(A)		INDICADOR	UNIDADE	MEIO DE VERIFICAÇÃO	QUANTIDADE META (ANO I)	PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
OBJETIVO DA PARCERIA	Viabilizar a realização da CIRCUITO DE MARATONAS AQUÁTICAS VELHO CHICO 2025	Indicador 1: N° de atletas participantes	Atletas	Lista de inscritos	600	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida
		Indicador 2: N° de Etapas	Etapas	Registro fotográfico e relatório de execução	5	Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
META	Meta1: Promover a descentralização dos eventos, levando competições e eventos relacionados aos desportos aquáticos para diferentes regiões da Bahia, além da capital.	Indicador 3: Realização dos eventos no vale do Rio São Francisco	Eventos	Registro fotográfico e relatório de execução	5	Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
	Meta 2 Premiar os 1º, 2º e 3º colocados geral	Indicador 4: Etapas	Atletas Classificados	Resultado Oficial	5	Alcance das Metas: Igual a 100% - Meta Cumprida

	e categoria dos eventos com troféus e medalhas personalizadas.			Registro fotográfico		Menor que 100% - Meta Descumprida
--	--	--	--	----------------------	--	-----------------------------------

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Para executar as ações e cumprir as metas estabelecidas, sugere-se o seguinte plano de execução:

1. **Contratação do RH do Evento:**
 - Designar o Coordenador Geral e por meio do quadro de arbitragem da FBDA, selecionar o Árbitro Geral e os Árbitros Auxiliares.
2. **Ações de Comunicação:**
 - Criação da identidade visual dos eventos.
 - Contratação de empresa especializada em fotografia, filmagem e edição para produção de conteúdo para redes sociais.
 - Criação e aquisição do material promocional do evento.
3. **Ações de Operacionalização:**
 - Contratação de embarcação para traslado dos atletas.
4. **Ações de Premiação:**
 - Aquisição de troféus e medalhas de premiação conforme especificações.
 - Organização da cerimônia de premiação para entrega dos troféus e medalhas.

Para garantir o cumprimento das metas, será necessário um acompanhamento constante das atividades, com a realização de reuniões periódicas para avaliação do andamento do projeto. O uso de planilhas de controle e relatórios de execução também será fundamental para monitorar o progresso das ações e garantir que tudo seja realizado conforme o planejado.

G. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

O Circuito de Maratonas Aquáticas está de volta, reunindo atletas e amantes das águas abertas em desafios emocionantes. Com percursos variados e cenários deslumbrantes, cada etapa promete ser uma experiência única.

A seguir, cronograma de cada uma das etapas:

5ª Etapa - Campeonato Baiano de Águas Abertas e 12ª Copa Brasil de Águas Abertas

-  Juazeiro-BA
- 10/07 - Congresso Técnico
- 11/07 - Preparação do Evento
- 12/07 - Execução da Prova e Premiação

Etapa - Travessia do Surubim

-  Juazeiro-BA
- 18/07 - Congresso Técnico
- 19/07 - Preparação do Evento
- 20/07 - Execução da Prova (1,8 km - Percurso do "X")
- 20/07 – Premiação

Travessia do Dourado

-  Curaçá-BA
- 22/08 - Congresso Técnico
- 23/08 - Preparação do Evento
- 24/08 - Execução da Prova (2 km)
- 24/08 – Premiação

Travessia do Piau

-  Juazeiro-BA
- 19/09 - Congresso Técnico
- 20/09 - Preparação do Evento
- 21/09 - Execução da Prova (3,5 km – Rodeadouro x Ilha do Maroto)
- 21/09 – Premiação

Travessia Arca Sport

-  Juazeiro-BA
- 24/10 - Congresso Técnico
- 25/10 - Preparação do Evento
- 26/10 - Execução da Prova (5 km – Ilha do Maroto x Orla de Juazeiro)
- 26/10 - Premiação

H. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Alcance das Metas:

- Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida
- Entre 60% a 79%- Meta cumprida parcialmente

Menor ou igual a 59% - Meta Descumprida

Alcance da Meta:

Igual a 100% - Meta Cumprida

Menor que 100% - Meta Descumprida

I. PARÂMETROS PARA GLOSA

Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

AÇÃO CUMPRIDA - NÃO GLOSA

AÇÃO CUMPRIDA PARCIALMENTE – GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA AÇÃO NÃO CUMPRIDA.

AÇÃO DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

J. PERÍODO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Período de Execução: 10/07/2025 a 26/10/2025

Vigência: 150(cento e cinquenta) dias

Prestação de Contas: 90 (noventa) dias após o término da Vigência.

K. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS					
1.	Receitas		Mês 1	Mês 11	TOTAL
1.1	Recursos Recebidos		0,00		0,00
1.2	Rendimentos Financeiros		0,00		0,00
Total Geral de Receitas			0,00		0,00
2.	Despesas		Mês 1	Mês 11	TOTAL
2.1	Despesas com Recursos Humanos				
2.1.1	Remuneração da equipe				
2.1.1.1	Salários		27.500,00		27.500,00
2.1.1.2	Benefícios (especificar o benefício concedido, ex: plano de saúde,vale transporte, etc.)		0,00		0,00
Subtotal (Remuneração da equipe)			27.500,00		27.500,00
2.1.2	Encargos Sociais				
2.1.2.1	INSS AUTONOMO 20%		5.500,00		5.500,00
2.1.2.2	FGTS		0,00		0,00
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória		0,00		0,00
2.1.2.4	Recisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)		0,00		0,00
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento		0,00		0,00
2.1.2.6	Férias + 1/3 sobre Férias		0,00		0,00
2.1.2.7	13 Salário		0,00		0,00
2.1.2.8	IRRF		0,00		0,00
2.1.2.9	ISSQN		0,00		0,00
2.1.2.10	Outros encargos/tributos		0,00		0,00
Subtotal (Encargos Sociais)			5.500,00		5.500,00
Subtotal (Recursos Humanos)		QUANTIDADE	DIARIAS	VALOR UNIT.	33.000,00
					33.000,00

2.2	Custos Diretos Detalhamento dos Itens				
2.2.1	MATERIAL PROMOCIONAL				
2.2.1.1	Confeção de camisas personalizadas gola careca e magas curtas produzidas em tecido Dry Fit 100 poliéster, gramatura 130g/m²,com impressão personalizada, frente e costas feita por Sublimação digital em policromia (CMYK) de alta definição e costura duplareforçada (tamanhos P, M, G e GG)	1500	33,00	49.500,00	49.500,00

2.2.1.2	Touca de natação em 100% silicone, gramatura de 50g, com ajuste perfeito e maior durabilidade. Disponível nos tamanhos S, M, L e XL.	1500	30,00	45.000,00	45.000,00
2.2.1.3	Sacola Ecobag personalizada, em material TNT, gramatura 150, nas dimensões 30cmx40cm, altura da alça 30cm, acabamento e costura Ultrasônica e personalizada em 1 face por meio da técnica silk screen. Cores variadas	1500	18,00	27.000,00	27.000,00
2.2.2	SERVIÇO E MATERIAL DE DIVULGAÇÃO				
2.2.2.1	Produção e Execução de Podcast Esportivo Multimodalidades (Contratação de serviço especializado para planejamento, gravação, edição e distribuição de podcast esportivo abordando diversas modalidades) Serviço de marketing digital e de redes sociais, para desenvolvimento de soluções de comunicação em plataformas digitais e mídias de redes sociais, tais como: redes sociais online, criação de peças, serviço de designer gráfico, entre outros, para promover as ações dos eventos.	5	3.000,00	15.000,00	15.000,00
2.2.2.2	Serviço de marketing digital e de redes sociais, para desenvolvimento de soluções de comunicação em plataformas digitais e mídias de redes sociais, tais como: redes sociais online, criação de peças, serviço de designer gráfico, entre outros, para promover as ações dos eventos.	1	7.800,00	7.800,00	7.800,00
2.2.3	PREMIAÇÃO				
2.2.3.1	Confecção de medalhas 5cm 3d em metal fundido e ou resina na cor dourado e personalizados com o tema do evento, com fita decorativa.	1500	19,00	28.500,00	28.500,00
2.2.3.2	Confecção de troféus 20cmx20cm 3d metal fundido e ou resina na cor dourado e personalizados com o tema do evento e logotipo de patrocinador para premiação	200	100,00	20.000,00	20.000,00
2.2.3.3	Confecção de troféus 30cmx30cm 3d em metal fundido e ou madeira e resina na cor dourado e personalizados com o tema do evento e logotipo de patrocinador para premiação	100	160,00	16.000,00	16.000,00
2.2.3.4	Medalhas de Premiação em Ferro de 6,0 cm de Diâmetro, com Fita de cetim de 85cm de comprimento por 2cm de largura, etiqueta em vinil com impressão digital.	200	21,00	4.200,00	4.200,00
2.2.4	ESTRUTURA				
2.2.4.1	Locação de embarcação tipo balsa, medindo metros de comprimento, com capacidade de até 140 passageiros. 2 viagens	1,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Subtotal (Custos Diretos)				217.000,00	217.000,00

2.3	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes				
2.3.1	(Especificar)		0,00	0,00	
2.3.2	(Especificar)		0,00	0,00	
2.3.3	(Especificar)		0,00	0,00	
Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)				0,00	0,00

2.4	Custos Indiretos				
2.4.1	Internet		0,00	0,00	
2.4.2	Transporte		0,00	0,00	
2.4.3	Aluguel		0,00	0,00	
2.4.4	Telefone		0,00	0,00	
2.4.5	Água		0,00	0,00	
2.4.6	Luz		0,00	0,00	
2.4.7	Serviços contábeis		0,00	0,00	
2.4.8	Assessoria jurídica		0,00	0,00	
2.4.9	Outros (especificar)		0,00	0,00	
Subtotal (Custos Indiretos)				0,00	0,00

Total Geral de Despesas				250.000,00	
-------------------------	--	--	--	------------	--

L. EQUIPE DE TRABALHO

EQUIPE DE TRABALHO

Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Quant. de Meses/Diárias	REMUNERAÇÃO - Valor Referência 1 Pessoa		ENCARGOS MENSAIS - Valor Referência 1 Pessoa				Subtotal (A+B+C)	Total Geral [(Subtotal)']
				Remuneração Bruta	Total Remuneração Bruta (A)	INSS Patronal 20%	Recesso Remunerado Estagiário(s)	Total Encargos Mensal	Total de Encargos (B)		

COORDENADOR DO PROJETO	1	Prestação de Serviço (RPA)	5	4.000,00	20.000,00	800,00	0,00	800,00	4.000,00	24.000,00	24.000,00
ÁRBITRO GERAL	1	Prestação de Serviço (RPA)	5	1.500,00	7.500,00	300,00	0,00	300,00	1.500,00	9.000,00	9.000,00
2		Duração projeto -->		5.500,00	27.500,00	1.100,00	0,00	1.100,00	5.500,00	33.000,00	33.000,00

valores referentes à REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIO E ENCARGOS SOCIAIS deverão ser calculados para apenas 1 pessoa entre as células G e N , atendendo ao modelo disponibilizado pela SAEB Instrução 3, portanto, para saber os valores totais a serem pagos relativos ao quantitativo geral de Recursos Humanos, deve-se multiplicar pela quantidade de trabalhadores. Ao final desta planilha (célula O), os valores quantidades dos trabalhadores (Q) estarão incluídos.

ENCARGOS serão pagos conforme a forma de vínculo PRESTAÇÃO DE SERVIÇO e suas respectivas porcentagens. Os Encargos que não são necessários serem atribuídos, conforme o tipo de vínculo, deverão ser zerados seus valores na planilha. O vínculo indicado por esta Autarquia é PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

A entidade garantirá o pagamento, **por parte do prestador de serviço, o encargo referente ao INSS %, ISS % e IRRF (se for devido)**, conforme leis vigentes no período, e, na prestação de contas apresentará essa comprovação. Os valores deverão ser descontados da Remuneração Bruta.

M. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcela	Responsável	Mês Previsto	Ano	Valor
ÚNICA	SUDESB	JULHO	2025	R\$250.000,00
TOTAL GLOBAL				R\$250.000,00

Este ajuste será liberado em parcela única, após a publicação do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado, visando à execução

Salvador – BA, 04 de julho de 2025

Marco Antônio de Campos Lemos Filho
Presidente FBDA

Uilson José Silva De Souza
Coordenador De Excelência Esportiva

Vicente José De Lima Neto
Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **Marco Antônio de Campos Lemos Filho, Usuário Externo**, em 04/07/2025, às 17:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uilson José Silva de Souza, Coordenador**, em 05/07/2025, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral**, em 08/07/2025, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00117334741** e o código CRC **DA84E26B**.