



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB
Assessoria Técnica - SUDESB/DG/ASTEC

PLANO DE TRABALHO

A) IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Dados da OSC

Nome da OSC: Federação de Tênis de Mesa da Bahia– FTMBA

CNPJ: 41.347.745/0001-09 - Data de Criação: 24/01/2021

Endereço: Rua José Domingos Servo, 171, sala 1, SIM, Feira de Santana - BA

Telefone: (71) 98786-9424

Endereço eletrônico: fedba@cbtn.org.br

Dados do Representante Legal

Nome: Caio Anadi Gadelha de Souza

Endereço: Rua Doutor Clemente Ferreira, n. 122, Apto 403, Canela, Salvador-BA 40110-200

RG 0981431232 /Órgão expedidor/UF: SSP/BA CPF: 016923855-50

email: fedba@cbtn.org.br

B) OBJETO DA PARCERIA

Realização do **TÊNIS DE MESA OPEN**

Programa: 414 – Esporte Por Toda Parte

Compromisso: 03 – Fomentar o esporte de alto desempenho, considerando as vocações territoriais

Indicador: 01 – Número de Municípios atendidos: 01 (Salvador - BA)

02 – Número de atividades realizadas 03 (três etapas)

C) OBJETIVO DA PARCERIA

Executar o **TÊNIS DE MESA OPEN** dentro dos padrões exigidos pela entidade nacional, possibilitando o desenvolvimento do Tênis de Mesa, desde o esporte de base até a profissionalização e o alto rendimento no Estado da Bahia.

D) DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

O tênis de mesa tem crescido de forma consistente na Bahia, alcançando cada vez mais praticantes, clubes e projetos sociais espalhados pelo estado. Trata-se de uma modalidade democrática, de fácil acesso e grande valor educacional, que promove inclusão, disciplina e desenvolvimento físico e cognitivo. Com a atuação da **Federação de Tênis de Mesa da Bahia (FTMBA)**, o esporte tem ganhado organização, visibilidade e oportunidades de

crescimento, contribuindo diretamente para o fortalecimento da comunidade esportiva baiana e para a formação de novos talentos.

Dentro desse contexto, a FTMBA propõe a realização do **TÊNIS DE MESA OPEN**, um projeto estruturado em três etapas: o **Curso de Arbitragem, o Seminário Técnico**, voltado para atletas, técnicos e estudantes de Educação Física, e o **Festival de Tênis de Mesa**. O projeto tem como objetivo fortalecer e promover a modalidade no estado da Bahia, reunindo atletas, clubes e entusiastas em eventos de alto nível técnico e organizacional.

Com esta iniciativa, a **FTMBA** reafirma seu compromisso com o crescimento e a valorização do esporte, oferecendo uma experiência completa tanto para iniciantes quanto para atletas experientes. O projeto busca fomentar a participação de atletas de todas as idades e níveis, ampliar o alcance do tênis de mesa e consolidar uma base sólida de organização e desenvolvimento da modalidade no estado da Bahia. Portanto, conscientes do nosso compromisso com o fomento ao esporte de participação, da iniciação esportiva e do alto rendimento é que propomos a realização do **TÊNIS DE MESA OPEN**.

Diante dos dados apresentados e considerando que o Tênis de Mesa é uma modalidade com grande expansão entre atletas baianos, e em consonância com a finalidade da SUDESB a qual vem buscando fomentar o esporte no estado da Bahia, é que a FTMBA - apresenta o projeto para a realização do **TÊNIS DE MESA OPEN**, com a participação de 140 beneficiários atletas e um público geral estimado de 350 pessoas, entre as três etapas de 2026.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1. AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ações

Ação 1. Realizar o **TÊNIS DE MESA OPEN**

Ação 2. Divulgação e montagem do projeto.

Critério de Aceitação: Confeccionar material de comunicação em conformidade com o manual de marcas da Sudesb, quantitativo e especificação técnica , conforme com o descritivo do itens 2.2.2 de acordo com a previsão de receitas e despesas

Critério de Aceitação: Contratar serviços de Infraestrutura, conforme discriminados nos itens 2.2.1, Material promocional item 2.2.5, de acordo com a previsão de receitas e despesas

Ação 3. Promover a Premiação dos atletas.

Critério de Aceitação: Confeccionar medalhas Personalizadas em conformidade com o manual de marcas da Sudesb, quantitativo e especificação técnica , conforme com o descritivo do item 2.2.4, Premiação, de acordo com a previsão de receitas e despesas

E.2. INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

QUADRO DE INDICADORES, METAS DE PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

		Indicador	Unidade	Meio de Verificação		Parâmetro de Avaliação de Desempenho
OBJETIVO DA PARCERIA	Realização do TÊNIS DE MESA OPEN	Indicador 1: Nº de participantes	Participantes	Lista de Inscritos no evento	140	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida
		Indicador 2: Nº de Etapas realizadas	Etapas	Relatório Técnico e Registro Fotográfico	03	Alcance da Meta: Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida
METAS	Meta 1: Proporcionar uma experiência de alto nível com foco na organização e valorização dos atletas, incentivando a participação e revelação de novos talentos	Indicador 3: atletas inscritos	Atletas	Relatório Técnico e fotográfico.	140	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida
	Meta 2: Realizar cerimônia de premiação	Indicador 4: Nº de atletas premiados	Atletas	Relatório Técnico e relatório fotográfico	140	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida
	Meta 3: Participação de 3 municípios do estado da Bahia.	Indicador 5: Nº de Municípios participantes	Municípios	Lista de inscritos no evento.	3	Alcance das Metas: Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

A execução do **TÊNIS DE MESA OPEN** será realizado, em três etapas, conforme abaixo:

Etapa I – Curso de Arbitragem - no dia 18 de abril de 2026, a ser realizado no Centro Universitário Jorge Amado, Salvador-BA.

Etapa II – Seminário Técnico de Tênis de Mesa - no dia 8 de agosto de 2026, a ser realizado no Centro Universitário Jorge Amado, Salvador-BA.

Etapa III – Festival de Tênis de Mesa - no dia 14 de novembro de 2026, a ser realizado na Arena P2, na Rua Imperatriz 75, Edf. Complexo Esportivo São José Galpão GL, Bonfim, Salvador-BA.

Atividades Previstas: Oficina de Tênis de Mesa – com professores da modalidade, ensinando fundamentos básicos e noções de jogo; Desafios de Saque – com brindes para os participantes; Torneio Amistoso – entre os participantes, com premiação; Torneio Paralímpico – valorizando a inclusão e premiando os atletas.

A execução do **TÊNIS DE MESA OPEN** envolve a montagem de uma estrutura adequada e padronizada para a realização de cada etapa do projeto. Para a execução da Etapas I e II, será necessário estruturar um ambiente adequado para receber os participantes, palestrantes e equipe técnica. A montagem do espaço incluirá cadeiras e mesas para o público, palco ou área elevada para os palestrantes, sistema de som, projetor multimídia e tela de projeção, além de sinalização visual do evento. A logística envolve a organização do cronograma, recepção dos convidados, credenciamento dos participantes, distribuição de materiais informativos e controle do tempo de cada apresentação. Também será necessário providenciar apoio técnico (som, imagem e iluminação), equipe de apoio para orientação do público, além de água e coffee break.

Para o festival, serão utilizadas 10 mesas oficiais de jogo, acompanhadas de separadores para delimitação das áreas de disputa, garantindo a segurança e o bom andamento das partidas. A estrutura inclui ainda a montagem de mesas e cadeiras para árbitros, técnicos e mesários, montagem de pódio para premiação, banners institucionais, iluminação apropriada para os ambientes internos e suporte técnico com gerente de evento responsável pela coordenação geral. Por meio de um sistema online, as disputas são programadas com horários definidos e organizadas por categorias, conforme a faixa etária e o nível técnico dos atletas.

Além dos equipamentos esportivos e de apoio visual, o evento contará com equipe especializada para montagem e desmontagem da estrutura, profissionais de arbitragem e um massagista à disposição dos atletas. Todo o planejamento é pensado para assegurar qualidade técnica, conforto ao público e visibilidade à modalidade, alinhando o evento aos padrões exigidos pelas entidades esportivas nacionais.

A Federação providenciará medalhas personalizadas e certificados alusivos ao evento, que serão entregues como premiação aos atletas participantes.

Estima-se a participação de 140 beneficiados ao longo das etapas do projeto, distribuídos entre as diferentes categorias e níveis técnicos. O público geral previsto para o festival e competições é de aproximadamente 350 pessoas, considerando familiares, técnicos, dirigentes e entusiastas do esporte.

A efetividade do projeto se dará com a realização do **TÊNIS DE MESA OPEN**, nos dias **18/04; 08/08; e 14/11 de 2026**.

Para o alcance das ações acima, será levado em consideração o QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO disposto acima.

G. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

O cronograma de atividades do **TÊNIS DE MESA OPEN** será executado em três etapas, da seguinte forma:

Etapa I -

17/03 a 17/04/2026 – Planejamento e organização do evento

17/03 a 17/04/2026 – Inscrições pelo sistema

17/03 a 17/04/2026 – Divulgação nas redes sociais e imprensa

17/04/2026 – Montagem da estrutura do evento

18/04/2026 – Realização do **Curso de Arbitragem**

Etapa II -

07/07 a 07/08/2026 – Planejamento e organização do evento

07/07 a 07/08/2026 – Inscrições pelo sistema

07/07 a 07/08/2026 – Divulgação nas redes sociais e imprensa

07/08/2026 – Montagem da estrutura do evento

08/08/2026 – Realização do **Seminário Técnico**

Etapa III -

13/10 a 13/11/2026 – Planejamento e organização do evento

13/10 a 13/11/2026 – Inscrições pelo sistema

13/10 a 13/11/2026 – Divulgação nas redes sociais e imprensa

13/11/2026 – Montagem da estrutura do evento na

14/11/2026 – Realização do **Festival de Tênis de Mesa**

H. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Alcance das Metas : Maior ou igual a 80% - Meta cumprida

Entre 69% a 79%- Meta cumprida parcialmente

Menor ou igual a 59% - Meta descumprida

Alcance da Meta:

Igual a 100% - Meta cumprida

Menor que 100% - Meta descumprida

I. PARÂMETROS PARA GLOSA

Serão glosados valores relacionados à ação e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

AÇÃO CUMPRIDA - NÃO GLOSA

AÇÃO CUMPRIDA PARCIALMENTE - GLOSA 50% DO VALOR DO ITEM CUSTEADO AÇÃO

DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO VALOR DO ITEM CUSTEADO

J. PERÍODO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Período de Execução: **18/04 a 14/11 de 2026**

Vigência: 300 (três) dias

Prestação de Contas: 90 (noventa) dias após o término da Vigência.

K. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS

1. Receitas	TOTAL
Recursos Recebidos	160.000,00
Rendimentos Financeiros	0,00
Total Geral de Receitas	160.000,00

2. Despesas	TOTAL
Despesas com Recursos Humanos	
..1 Remuneração da equipe	
.1.1 Salários	0,00
.1.2 Vale Transporte	0,00
.1.3 Alimentação	0,00
Subtotal (Remuneração da equipe)	0,00
..2 Encargos Sociais	
.2.1 INSS (27,8%)	0,00
.2.2 FGTS (8%)	0,00
.2.3 FGTS Multa Rescisória (40%)	0,00
.2.4 Recisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)	0,00
.2.5 PIS sobre a Folha de Pagamento (1%)	0,00
.2.6 1/3 sobre Férias	0,00
.2.7 13 Salário	0,00
.2.8 Férias Indenizadas	0,00
.2.9 IRRF	0,00
.2.10 ISSQN	0,00
.2.11 FGTS (8%) 13º Salário	0,00
.2.12 INSS (27,8%) 13º Salário	0,00
.2.13 INSS Autônomo 20%	0,00
Subtotal (Encargos Sociais)	0,00
Subtotal (Recursos Humanos)	0,00

!	Custos Diretos	Quant.	Diarias	Valor unit.	Valor total
!.1	INFRAESTRUTURA				

.1.1	Locação de estrutura Box Truss Q15, com medidas de 6,00m x 3,00m, fabricada em alumínio estrutural de alta resistência (liga 6082-T6), com acabamento em aço polido	1	1	3.521,84	3.521,84
.1.2	Aluguel de mesa de tênis de mesa profissional, medindo 2,74m x 1,525m, altura de 75cm, em MDF de alta densidade espessura de 25mm, acabamento em pintura antirreflexo e estrutura metálica reforçada	10	3	435,9	13.077,00
.1.3	Locação de gradis disciplinador medindo 2,00 x 1,00 com sistema de encaixe modular com capacidade de suporte 600kg	40	1	65,00	2.600,00
!.2	COMUNICAÇÃO (Divulgação e identidade)				
.2.1	Confecção de Lona vinílica personalizada 400g para backdrop impressa digitalmente por processo UV em lona vinil brilhante de alta qualidade composta por poliéster e PVC, formato 6,00 x 3,00 com bainha e acabamento em ilhoses de alumínio de alta resistência	1	1	2.177,38	2.177,38
!.3	PREMIAÇÃO				
.3.1	Confecção de medalhas com formato personalizado confeccionadas em metal zamac 3D com fita digitalizada personalizada com 13,00 x13,00 x 4mm	60	1	38,75	2.325,00
!.4	MATERIAL PROMOCIONAL				
.4.1	Confecção de camisas personalizadas gola careca e magas curtas produzidas em tecido Dry Fit 100% poliéster, gramatura 100g/m², com impressão personalizada, frente e costas feita por Sublimação digital em policromia (CMYK) de alta definição e costura dupla reforçada (tamanhos P, M, G e GG)	140	1	42,85	5.999,00
.4.2	Confecção de camisas personalizadas gola polo e magas curtas produzidas em tecido Dry Fit 100% poliéster, gramatura 130g/m², com impressão personalizada, frente e costas feita por Sublimação digital em policromia (CMYK) de alta definição e costura dupla reforçada (tamanhos P, M, G e GG)	30	1	54,00	1.620,00
!.5	OUTROS SERVIÇOS				
.5.1	Serviços de mão de obra especializadas em eventos esportivos, (Árbitros, coordenadores, inspetor de raquetes, mesários, equipes de premiação, gerente de evento, palestrantes, staffs e serviços gerais)	1	3	11.496,40	34.489,20
.5.2	Serviço de montagem e desmontagem da estrutura do evento (mesas, redes, gradil, placares, área para o público, área reservada para atletas e equipe técnica, área técnica da arbitragem)	1	3	8.420,00	25.260,00
	Serviço cadastramento, credenciamento e suporte técnico especializado para atletas, professores, técnicos. Sistema de gerenciamento de inscrição de atletas, análise de documentação e entrega de materiais	1	3	7.946,86	23.840,58
.5.6	Divulgação em redes e mídias sociais, próprias e relacionadas do material digital (Banners, Cards etc.) – Pacote com inserções e impulsionamentos. Período do evento	1	3	6.230,00	18.690,00
.5.7	Serviço de locação de caminhão para transporte do material	1	3	4.300,00	12.900,00
.5.8	Serviço de cobertura fotográfica e edição de imagem (fotógrafo principal e editor de imagem), com equipamento de iluminação e câmera profissional.	1	3	4.500,00	13.500,00
Subtotal (Custos Diretos)				160.000,00	
tal Geral de Despesas				160.000,00	

L. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcela	Responsável	Mês Previsto	Ano	Valor
1 parcela	SUDESB	abril	2026	R\$ 80.000,00
2 parcela	SUDESB	junho	2026	R\$ 80.000,00
TOTAL GLOBAL				R\$ 160.000,00

Este ajuste será liberado em duas parcelas, a primeira após a publicação do Termo de Fomento no Diário Oficial do Estado, e a segunda no mês de junho, visando à execução do projeto **TÊNIS DE MESA OPEN** nos dias **18/04 a 14/11 de 2026**.

Salvador (Ba), 20 de março de 2026.

CAIO ANADI GADELHA DE SOUZA

Presidente da Federação de Tênis de Mesa da Bahia

UILSON JOSÉ SILVA DE SOUZA

Coordenador de Excelência Esportiva

VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO

Diretor Geral da SUDESB



Documento assinado eletronicamente por **Caio Anadi Gadelha de Souza, Usuário Externo**, em 20/03/2026, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uilson José Silva de Souza, Coordenador**, em 20/03/2026, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral**, em 24/03/2026, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00135905353** e o código CRC **C04E2041**.