



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA**  
**Assessoria Técnica - SUDESB/DG/ASTEC**

**TERMO DE FOMENTO Nº 111/26, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS  
DO ESTADO DA BAHIA -SUDESB E A FEDERAÇÃO DE  
KICKBOXING DA BAHIA - FKEB**

A **SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA**, autarquia criada pela Lei Delegada nº 37, de 14.03.83, modificada pelas Leis nºs 4.697 de 15.07.87, 6.074 de 22.05.91 e 9.424 de 27.01.05, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.323.001/0001-19, com sede na Rua dos Radioamadores, 159-357, Pituaçu, Salvador - Bahia, CEP: 41.740-090, representada neste ato por seu Diretor-Geral, **VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**, nomeado pelo Decreto Simples do Governador, publicado no DOE de 27.02.2019, doravante denominada simplesmente **SUDESB** e a **FEDERAÇÃO DE KICKBOXING DA BAHIA - FKBA**, CNPJ nº 06.335.993/0001-39, situado à Rua Comandante Almiro, 1830, CEP: 40.444-100, Bairro Centro, Feira de Santana - Bahia, Telefone: (71) 992442316, com Estatuto arquivado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Feira de Santana - Bahia, Livro de Protocolo A10, sob o número 78.260, em 15 de junho 2004, Nº de Ordem 2.930, Livro A, por meio da **Inexigibilidade de Chamamento Público nº 075/26, Processo Administrativo nº 069.1486.2026.0002935-31** neste ato representada por seu Presidente, **JOSENILDO CERQUEIRA SOARES**, portador do Documento de Identidade nº 2300300-68, emitido pela SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 2300300-68 residente e domiciliado Av. Oceânica, 2400 APT. 1206 - Ondina - Salvador/BA CEP 40.170-010, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente Termo de Fomento, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo de Fomento o apoio para realização do projeto "PREMIER FIGHT LEAGUE" conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I, será realizada nos dias 31/07/2026 A 01/08/2026.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto, de acordo com o Art. 55, da Lei nº. 13.019/2014.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Pela execução do objeto deste Termo de Fomento, a SUDESB repassará à **FEDERAÇÃO DE KICKBOXING DA BAHIA - FKEB**, após a publicação deste Termo no Diário Oficial

do Estado, no prazo e condições constantes deste instrumento a importância global estimada em R\$80.000,00(oitenta mil reais) de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho, ANEXO I por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

**Unidade Orçamentária: 21301 - SUDESB**

**Unidade Gestora: 0001 - SUDESB Executora**

**Função: 27 - Desporto e Lazer**

**SubFunção: 811 - Desporto de Rendimento**

**Programa: 414 - Esporte por Toda Parte**

**PAOE: 5779 - Promoção de Atividade de Esporte de Alto Rendimento**

**Região: 9900 - Estado**

**Elemento: 335041000 - Contribuições - Entidades**

**Destinação: 15000100000000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos**

**Valor da Despesa: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia para a execução do objeto deste Termo de Fomento serão movimentados em conta bancária específica e exclusiva no BANCO DO BRASIL, agência nº 3457-6, , conta corrente nº 86045-x, vinculada a este termo.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, mediante termo aditivo, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

### **PARÁGRAFO QUARTO**

É vedada a utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no objeto da parceria a que se refere este instrumento, pagamento de despesas efetuadas anterior ou posterior ao período de vigência deste termo, bem como remunerar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

### **PARÁGRAFO QUINTO**

Não será permitida a previsão de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar.

## **PARÁGRAFO SEXTO**

Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

## **PARÁGRAFO SÉTIMO**

Serão admitidos pagamentos em espécie desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária, que deverão estar previstos e justificados no plano de trabalho e, nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, a OSC deverá justificar os motivos na prestação de contas, os quais serão avaliados pela administração pública.

## **PARÁGRAFO OITAVO**

Os pagamentos em espécie estarão restritos ao limite por credor de R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais), levando-se em conta a duração da parceria, não dispensando o registro do credor final da despesa na prestação de contas.

## **PARÁGRAFO NONO**

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, entre outras despesas, remuneração de equipe dimensionada no plano de trabalho, diárias, custos indiretos, aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e a contratação de serviços para adequação de espaço físico, observadas as disposições do art. 46 da Lei nº 13.019/2014.

## **PARÁGRAFO DÉCIMO**

O processamento das compras e contratações pela OSC feitas com o uso de recursos financeiros provenientes de parceria deverá observar os princípios da impessoalidade, da economicidade e da eficiência, além de observar o disposto no art. 21 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

## **PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO**

As cotações de preços deverão conter a identificação das empresas ou pessoas consultadas, com indicação de endereço, número de telefone e números de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou Cadastro de Pessoa Física - CPF, de modo a permitir a sua aferição pelos controles interno e externo.

## **PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**

A OSC responderá exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento.

## **PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

Durante a vigência deste termo é permitido o remanejamento de recursos de custeio constantes do Plano de Trabalho, desde que não altere o valor total da parceria

destinado a custeio, devendo a OSC apresentar justificativa para as eventuais variações.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Fomento;

III- quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo;

IV - quando a OSC deixar de apresentar prestações de contas.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

Serão glosados valores relacionados a ações e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

**AÇÃO CUMPRIDA - NÃO GLOSA**

**AÇÃO CUMPRIDA PARCIALMENTE - GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA AÇÃO NÃO CUMPRIDA.**

**AÇÃO DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO**

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO**

É vedada a redistribuição dos recursos ou de trespasse, cessão ou transferência da execução do objeto a terceiros, ainda que para entidades congêneres, exceto pela atuação em rede, nas condições estabelecidas na legislação vigente.

#### **CLÁUSULA QUARTA - ALTERAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO**

O presente Termo de Fomento poderá ser alterado a qualquer tempo, a critério da Administração, mediante termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A OSC poderá solicitar a alteração da vigência da parceria mediante formalização e justificativa, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A alteração do Termo de Fomento poderá ensejar a revisão do Plano de Trabalho para alteração de valores ou metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A parceria deverá ser alterada mediante apostila, independentemente de anuência da OSC, para:

I - indicação dos créditos orçamentários;

II - alteração do nome do Gestor da Parceria e alteração da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

## **PARÁGRAFO QUARTO**

A alteração do Termo de Fomento pressupõe a manifestação prévia da unidade técnica da administração pública a qual se vincula a parceria mediante justificativa por escrito, apreciação da Procuradoria Jurídica e autorização do Diretor Geral da SUDESB.

## **PARÁGRAFO QUINTO**

Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

## **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA OSC CELEBRANTE**

Cabe à OSC as seguintes obrigações:

I - executar satisfatória e regularmente o objeto deste Termo de Fomento;

II - prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;

III - manter escrituração contábil regular;

IV - divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

V - manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto nos arts. 51 e 53 da Lei nº 13.019/2014;

VI - devolver à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria;

VII - dar livre acesso aos agentes da administração pública, ao controle interno e ao Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

VIII - responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de investimento e de custeio, inclusive as relativas à pessoal;

IX - aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da

economicidade, da eficiência e da eficácia, bem como zelar pela boa qualidade da execução da parceria, buscando alcançar os resultados pactuados;

X - arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à administração pública e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da parceria, exceto quando isto ocorrer por exigência da administração pública ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

XI - manter, em boa ordem e guarda, à disposição da administração pública e dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer da parceria, que deverão ser emitidos em nome da OSC Celebrante, devidamente identificados com o número do Termo de Fomento durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, ou o prazo que dispuser legislação específica;

XII - observar medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;

XIII - manter, durante toda a execução da parceria, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na seleção;

XIV - destacar a participação do Governo do Estado e da SUDESB em qualquer ação promocional relacionada ao Termo de Fomento, obtendo previamente o seu consentimento formal;

XVI. utilizar os bens e serviços custeados com recursos da parceria exclusivamente na execução do objeto deste Termo de Fomento;

XVII. encaminhar ao Gestor da Parceria cópia das notas fiscais relativas à compra de bens na prestação de contas final.

*XIX. administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe for permitido em virtude da parceria, inclusive executando manutenção preventiva e corretiva de forma contínua, até a sua restituição ao Poder Público, contratando seguros prediais e de responsabilidade civil e responsabilizando-se pela segurança patrimonial do imóvel.*

XX - caberá às Organizações apresentar os arquivos à Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia (SUDESB) nos moldes indicados neste documento, para garantir que a documentação apresentada, especialmente no momento da prestação de contas, não ultrapasse os limites estabelecidos, evitando, assim, a impossibilidade de inserção dos anexos no sistema SEI/SUDESB.

I. Os documentos para tramitação, como ofícios, comunicações, composições, planilhas, bem como outros atos que resultarão na abertura de processos eletrônicos enviados à SUDESB, devem ser do tipo Portable Document Format (PDF) e estar íntegros e legíveis em sua totalidade;

II. Os limites dos arquivos para um único processo são:

- Média máxima de 200 KB por página;
- Máximo de 5 MB por arquivo;
- Máximo de 50 MB para o conjunto total de arquivos.

## **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA SUDESB**

A SUDESB, além das obrigações contidas neste Termo de Fomento por determinação legal, obriga-se a:

I - realizar tempestivamente o repasse dos recursos financeiros à OSC;

II - manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;

III - divulgar, em seu sítio oficial na internet, os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

IV - prestar esclarecimentos e informações à OSC que visem orientá-la na correta execução da parceria, dirimindo as questões omissas neste instrumento assim como lhe dar ciência de qualquer alteração no presente termo;

V - prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda sua extensão e no tempo devido;

VI - proceder à publicação resumida do Termo de Fomento e de seus aditamentos, no Diário Oficial do Estado, no prazo legal de até 10 (dez) dias corridos contados da data de sua assinatura, contendo, obrigatoriamente, a indicação do número de referência do chamamento público ou do ato de fundamentação legal da dispensa ou inexigibilidade, nome das partes, objeto, valor, fonte orçamentária da despesa, prazo de duração e o nome do Gestor da Parceria;

VII - designar Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, por ato publicado no Diário Oficial do Estado, para monitorar e avaliar o cumprimento do Plano de Trabalho;

VIII - acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;

IX - analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;

X - providenciar a consignação das dotações destinadas a custear este Termo de Fomento no projeto de Lei Orçamentária, assim como estabelecer a sua previsão no planejamento plurianual do Estado.

XI - conceder o uso dos bens móveis e imóveis mediante ato da Superintendência de Desportos do Estado da Bahia - SUDESB e celebração dos correspondentes Termos de Permissão de Uso.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A avaliação da parceria ficará a cargo do analista técnico, FERNANDO FERREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR, matrícula 69628468, telefone (71) 3198-0553. O responsável da SUDESB pelo acompanhamento da prestação de contas enviada pela entidade será a Coordenadora de Contratos e Convênios, IVANILDES MACHADO VILAS BOAS SOUZA, matrícula nº. 69.605102-9, telefone (71) 3198-0526.

Existe ainda a designação de uma Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria, conforme Portarias nº 142/2021, cópia anexa, composta de servidores que vem monitorando a execução dessa parceria, em cumprimento a alínea “h” do supracitado artigo. Vale ressaltar que tanto o Gestor da Parceria quanto os membros da supracitada comissão nunca mantiveram vínculos com a referida entidade, conforme declarações anexas.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A forma de monitoramento e avaliação estará definida no Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação elaborado pelo Gestor da Parceria, que contemplará, dentre outros elementos, o planejamento das atividades contendo as técnicas e instrumentos a serem utilizados nos trabalhos de acompanhamento, monitoramento e avaliação, com a indicação dos recursos humanos e tecnológicos que serão empregados em cada atividade ou, se for o caso, a indicação da participação de apoio técnico de terceiros, de delegação de competência ou de celebração de parcerias com órgãos ou entidades que

se situem próximos ao local de aplicação dos recursos, conforme previsto no § 1º do art. 58 da Lei nº 13.019/2014.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O Gestor da Parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria 10 (dez) dias após a execução do projeto, que observará os requisitos dispostos em lei, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada [ou Conselho Gestor, se for o caso], que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

No ato da homologação, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá gerar recomendações de melhoria da parceria com base nas informações contidas no relatório técnico de monitoramento e avaliação.

## **PARÁGRAFO QUARTO**

O Gestor da Parceria encaminhará relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria homologado ao Diretor Geral da SUDEB e à OSC e providenciará a sua publicação no sítio eletrônico oficial ou na plataforma eletrônica, quando disponível.

## **CLÁUSULA OITAVA - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas constitui-se no procedimento de análise e avaliação da execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo duas fases: apresentação das contas, de responsabilidade da Organização da Sociedade Civil; análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A prestação de contas apresentada pela Organização da Sociedade Civil ocorrerá de forma:

a) Final, até 90 (noventa) dias após o término da vigência deste instrumento de parceria, podendo este prazo ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado pela OSC e aprovado pela administração pública.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a apresentação pela OSC do relatório de execução do objeto e do relatório de execução financeira, na forma prevista no art. 18 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O custo dos recursos alocados parcialmente na realização do objeto da parceria será determinado mediante rateio, cuja memória de cálculo deverá ser detalhada nos Relatórios de Prestação de Contas, contendo os critérios de rateio, o valor do custo total do recurso e de todas as frações rateadas, com especificação das respectivas fontes

provedoras (nome, CNPJ e o número do instrumento de parceria/contrato).

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

A apresentação dos documentos indicados no parágrafo segundo desta cláusula não obsta que a administração pública solicite outros documentos necessários à avaliação e ao monitoramento da execução da parceria, conforme as especificidades de seu objeto.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria, devendo considerar em sua análise os documentos previstos no Plano de Trabalho, o relatório de execução do objeto e, em caso de descumprimento de metas e resultados ou indícios de irregularidade na aplicação dos recursos, o relatório de execução financeira.

#### **PARÁGRAFO SEXTO**

Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

#### **PARÁGRAFO SÉTIMO**

O Gestor da Parceria considerará ainda nas análises de prestações de contas o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, quando houver.

#### **PARÁGRAFO OITAVO**

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise da prestação de contas, parte integrante do relatório técnico de monitoramento e avaliação, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da sua apresentação, prorrogável por igual período desde que devidamente justificado, avaliando-a como:

- a) regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- b) regular com ressalva, quando evidenciar impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em danos ao erário;
- c) irregular, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias: omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho; danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

#### **PARÁGRAFO NONO**

A SUDESB aprovará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a prestação de contas desde que cumpridos o objeto e as metas da parceria, ressalvando a aprovação quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO**

Nas hipóteses de prestação de contas avaliada como irregular ou de omissão de

prestação de contas, o Gestor da Parceria notificará a OSC, podendo esta:

a) sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período; ou

b) apresentar recurso, com efeito não suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação, ao Gestor da Parceria, o qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 15 (quinze) dias, encaminhará o recurso ao administrador público do órgão ou entidade, para decisão final no prazo de 15 (quinze) dias.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO**

O saneamento da irregularidade será realizado por meio do ressarcimento ao erário dos recursos financeiros relacionados com a irregularidade, podendo a OSC solicitar ao Diretor Geral da SUDESB autorização para que o ressarcimento seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no instrumento de parceria e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**

Persistindo a irregularidade após o decurso do prazo para o seu saneamento, o Diretor Geral da SUDESB rejeitará a prestação de contas, instaurará o processo de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II, art. 73 da Lei nº 13.019/2014, cabendo ainda:

I - vedar a transferência de novos recursos;

II - registrar a rejeição e suas causas em sítio oficial na internet, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

A análise das prestações de contas não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

A prestação de contas e todos os atos que dela decorram serão disponibilizados em sítio oficial na internet.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

A administração pública apreciará a prestação final de contas no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável, justificadamente, por igual período.

## **CLÁUSULA NONA - RECURSOS HUMANOS**

Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As despesas com remuneração de equipe previstas no Plano de Trabalho são proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, assim como compatíveis com o valor de mercado e observam os acordos e convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Estadual.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a OSC deverá demonstrar na prestação de contas a memória de cálculo do rateio da despesa, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O pagamento das verbas rescisórias, ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no Plano de Trabalho.

### **PARÁGRAFO QUARTO**

A contratação de pessoal para execução da parceria será precedida de processo seletivo, observadas a publicidade e a impessoalidade.

### **PARÁGRAFO QUINTO**

O pagamento de remuneração de pessoal contratado pela OSC com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

### **PARÁGRAFO SEXTO**

Fica vedada à administração pública a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO DO TERMO DE FOMENTO**

A rescisão do Termo de Fomento poderá ser efetivada:

I - por ato unilateral da administração pública, na hipótese de:

a) não haver saneamento pela OSC de irregularidades na execução da parceria, após

transcurso do prazo previsto para a regularização;

b) o Estado apresentar razões de interesse público para a rescisão, de alta relevância e amplo conhecimento.

II - por ato unilateral da OSC, na hipótese de:

a) atrasos dos repasses devidos pela administração pública, superiores a 90 (noventa) dias da data fixada para o repasse, cabendo à OSC notificar a administração, sem prejuízo da obrigatoriedade do Estado da Bahia arcar com as despesas incorridas pela OSC para execução do objeto da parceria;

b) comprovado desequilíbrio econômico-financeiro do termo de fomento, que inviabilize o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, sem que tenha havido a repactuação da avença.

III - por acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A intenção da rescisão deverá ser formalizada no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes da concretização do ato rescisório.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Na hipótese de rescisão prevista no item a) do inciso I, a autoridade competente da administração pública determinará a imediata instauração de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº. 13.019/2014.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ENCERRAMENTO DA PARCERIA**

Ao final da sua vigência ou quando da sua rescisão, o Termo de Fomento será considerado extinto devendo a administração e a OSC prosseguir com as medidas necessárias ao cumprimento das obrigações de encerramento elencadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Quando do encerramento deste Termo de Fomento, independente dos motivos que o ocasionaram, deverá a:

I - OSC:

a) apresentar, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, de acordo com art. 69 caput e § 1º da Lei nº 13.019/2014], a Prestação de Contas Final do período de vigência do Termo de Fomento;

b) devolver à administração pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial;

II - SUDESB

a) apreciar a prestação de contas final apresentada pela OSC no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias contado da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, podendo o prazo ser prorrogado justificadamente por igual período.

## **PARAGRAFO SEGUNDO**

As partes deverão assinar Termo de Encerramento do Termo de Fomento que deverá conter a data efetiva de encerramento das atividades e declaração de cumprimento dos compromissos assumidos pela OSC.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº. 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As sanções estabelecidas nos itens b e c são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após (02) dois anos de aplicação da penalidade.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

I - A administração pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade

II - Em qualquer hipótese é assegurado à OSC amplo direito de defesa, nos termos da Constituição Federal, sem que decorra direito a indenização.

III - Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

IV - Este termo poderá ser denunciado a qualquer tempo.

V - Fica eleito o Foro do Município de Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

VI - E, por estarem assim plenamente de acordo, firmam o presente Termo de Fomento em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Salvador/Ba

VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO

Diretor-Geral da SUDESB

JOSENILDO CERQUEIRA SOARES

Presidente da Federação de Kickboxing da Bahia

#### TESTEMUNHAS

1) \_\_\_\_\_  
(nome e CPF legível)

2 ) \_\_\_\_\_  
(nome e CPF legível)

#### PLANO DE TRABALHO

##### A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

##### DADOS DA OSC

Nome da OSC: **FEDERAÇÃO DE KICKBOXING DO ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 00.133.039/0001-87

Data de Criação: 14/07/1994

Endereço: Av. Antonio Carlos Magalhães, 2573 – Edifício Royal Trade sala 110 – Brotas –  
CEP: 40.280-902 Salvador, Bahia

Telefone: (71) 8890-2521

Endereço eletrônico (e-mail): [fkeb.bahia@gmail.com](mailto:fkeb.bahia@gmail.com)

## **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome: **JOSENILDO CERQUEIRA SOARES**

Endereço: Av. Oceanica, 2400 APT. 1206 – Ondina - Salvador/BA CEP 40.170-010

Endereço eletrônico (e-mail): [fkeb@cpjbrasil.com.br](mailto:fkeb@cpjbrasil.com.br)

RG/Órgão expedidor/UF: 2300300-68 SSP/BA

CPF: 031.741.305-81

## **B. OBJETO DA PARCERIA.**

O Objeto da parceria e a realização do **PREMIER FIGHT LEAGUE**, vinculado ao Plano Plurianual 2024 a 2027 por meio do:

**Programa: 414 – ESPORTE POR TODA PARTE**

**Compromisso: 0003** – Fomentar o esporte de alto rendimento considerando as vocações territoriais

**Indicador 1 :** 0001 – Número de projetos de esportes apoiados – **01 etapa**

**Indicador 2:** 0002 – Número de municípios beneficiados – **01 município** (Salvador )

## **C. OBJETIVO DA PARCERIA.**

Disseminar o esporte de alto rendimento e promover o fortalecimento da modalidade de KICKBOXING, através da realização da **“PREMIER FIGHT LEAGUE”**.

## **D . DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS.**

A **FEDERAÇÃO DE KICKBOXING DO ESTADO DA BAHIA**, como órgão regulador do esporte no Estado da Bahia, tem como suas principais atribuições: Incentivar, defender, regular, promover e fomentar em todo território estadual a prática do **KICKBOXING** de alto rendimento e todos os seus demais níveis.

A realização de um **PREMIER FIGHT LEAGUE** oferece diversas nuances importantes. Primeiramente, essas lutas marciais mistas têm ganhado cada vez mais popularidade na Bahia, atraindo tanto atletas locais quanto de outras regiões. Ao promover um campeonato estadual é uma forma de fomentar o desenvolvimento dessas modalidades esportivas na região, estimulando a participação de novos talentos e fortalecendo a comunidade esportiva local.

Outra perspectiva relevante é o potencial de inspirar e motivar jovens atletas, proporcionando-lhes a oportunidade de competir em um ambiente desafiador e estimulante. A realização do evento pode ser um catalisador para o crescimento e aprofundamento da cultura esportiva na Bahia, incentivando a prática saudável de atividades físicas e promovendo valores como determinação, trabalho em equipe e superação de desafios.

O Projeto **PREMIER FIGHT LEAGUE** acontecerá nos dias 31 de julho a 01 de agosto de 2026, busca atender a base através do esporte de formação de atletas no Kickboxing e Boxe, sem deixar de lado ações que fomentem a trajetória para o alto rendimento para

aqueles que desejem galgar degraus mais altos no esporte. As atividades serão desenvolvidas no Centro de Boxe Wlademar Santana, com a participação **de 24 atletas categoria principal.**

Além da aplicabilidade do esporte, é importante destacar o fomento a economia, dado que a verba disponibilizada pela **SUDESB**, deverá ser gasta dentro do Estado da Bahia, fato que fomenta o consumo de produtos e serviços, gerando riqueza interna e maior arrecadação de impostos. Portanto, através do esporte é possível a construção e/ou manutenção de uma sociedade mais equilibrada, saudável, feliz e próspera. Face aos fatos, a **FKEB** vem solicitar através de Convênio uma parceria para apoiar a realização do evento acima citado

#### **AS METAS A SEREM ATINGIDAS NESSE EVENTO:**

- Melhoria do nível técnico dos Atletas de KICKBOXING do estado da Bahia;
- Premiar os atletas campeões de cada categoria.

As atividades serão desenvolvidas no Centro de Boxe Wlademar Santana, com a, com a participação de aproximadamente **24 atletas** nas evento promocional entre a faixa etaria de 18 a 30 anos. Ao final de cada combate será definido pelo corpo de arbitragem os campeões conforme regras estabelecidas pelo **FEDERAÇÃO DE KICKBOXING DO ESTADO DA BAHIA**, esses vencedores serão definidos no mesmo local da sendo com a expectativa de **premiar 12 atletas.**

A divulgação do evento será realizada através Mídia Sociais, Banner e Camisas personalizadas com logomarcas do Evento, Estado da Bahia, **SETRE** e da **SUDESB**. As atividades propostas pretendem atender aproximadamente a **24 atletas** entre os níveis de categoria pofissional. Para a realização do evento será necessário a contratação de **Infraestrutura, Outros Serviços, Comunicação e aquisição de Material Promocional.**

### **E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS**

#### **E1 AÇÕES**

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

---

#### **Ação 1. Promover toda estrutura para realização do projeto “PREMIER FIGHT LEAGUE”**

Critério de Aceitação: Contratar Serviços de Estrutura e Logística e Contratar Outros Serviços, conforme discriminados nos itens: 2.2.1 Infraestrutura; 2.2.5 e Outros Serviços, de acordo com a previsão de receitas e despesas

---

#### **Ação 2. Divulgação do Evento**

Critério de Aceitação: Confeccionar material de divulgação e identificação do Projeto, Comprar Material Promocional em conformidade com o Manual de Marcas da SUDESB, quantitativo e especificação técnica, de acordo com o descritivo dos itens: 2.2.2 Comunicação; 2.2.4 Material Promocional de acordo com a previsão de receitas e despesas

---

#### **Ação 3. Premiação**

Critério de Aceitação: Confeccionar Medalhas e Troféus, em conformidade em conformidade com o quantitativo apresentando neste projeto, de acordo com o descritivo dos itens: 2.2.3 Premiação, de acordo com a previsão de receitas e despesas

---

## E.2 INDICADORES, METAS, E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

| QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO |                                                                                          |                                                       |         |                                          |                 |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar o Projeto "PREMIER FIGHT LEAGUE"                            |                                                                                          | Indicador                                             | Unidade | Meio de Verificação                      | Qtde/und/diária | Parâmetro de Avaliação de Desempenho                                                                                                                         |
| <b>OBJETIVO DA PARCERIA</b>                                          | Disseminar o esporte de alto rendimento, na modalidade KICKBOXING                        | <b>Indicador 1:</b><br>Nº de atletas participantes:   | Atletas | Relação de Inscritos,                    | <b>24</b>       | <b>Alcance das Metas:</b><br>Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida<br>Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente<br>Menor ou igual a 59% - Meta descumprida |
|                                                                      |                                                                                          | <b>Indicador 2:</b><br>Nº de Provas/Etapas realizadas | Etapas  | Relatório Técnico e Registro fotografico | <b>01</b>       | <b>Alcance da Meta:</b><br>Igual a 100% - Meta Cumprida<br>Menor que 100% - Meta Descumprida                                                                 |
| <b>METAS</b>                                                         | <b>Meta 1:</b><br>Melhoria do nível técnico dos Atletas de KICKBOXING do estado da Bahia | <b>Indicador 3:</b> Nº Atletas participantes          | Atletas | Relatório Técnico                        | <b>24</b>       | <b>Alcance da Meta:</b><br>Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida<br>Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente<br>Menor ou igual a 59% - Meta descumprida   |
|                                                                      |                                                                                          |                                                       |         |                                          |                 |                                                                                                                                                              |

|  |                                                                            |                                                     |         |                                          |           |                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Meta 2:</b><br><br>Premiar o atleta campeão do evento de cada categoria | <b>Indicador 3:</b><br><br>Nº Atletas participantes | Atletas | Resultado Oficial e Registro Fotográfico | <b>12</b> | <b>Alcance da Meta:</b><br><br>Igual a 100% - Meta Cumprida<br><br>Menor que 100% - Meta Descumprida |
|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

A realização do evento **PREMIER FIGHT LEAGUE**, que acontecerá nos dias 31 de julho a 01 de agosto de 2026, no Centro de Boxe Waldemar Santana com a expectativa de receber aproximadamente **24 atletas**, sendo: 06 atletas femininas e 18 atletas masculinos. Os combates do Premier Fight League seguem as regras oficiais da Confederação Brasileira de Kickboxing. Os atletas são divididos por idade, sexo, categoria de peso entre 54k a 98kg, garantindo equilíbrio técnico e segurança durante as lutas. Antes do início da competição, todos os participantes passam por credenciamento, pesagem oficial e conferência documental.

As lutas são realizadas em área de combate regulamentada (ringue tipo octogonoconforme a modalidade disputada) e conduzidas por árbitros credenciados. Durante o combate, os atletas utilizam equipamentos de proteção obrigatórios, como capacete, protetor bucal, caneleiras, luvas, coquilha e protetor de tórax quando exigido pela categoria.

Cada combate possui duração definida pelo regulamento da modalidade de ringue de Full Contact (socos e chutes são permitidos apenas da cintura para cima, exigindo o uso de calças e bora de proteção. O nocaute é válido.) e K1 - Rules (Além de socos e chutes rodados ou altos, permite chutes na coxas e joelhadas. Não são permitidos golpes de clinch (agarrões prolongados). Os combates geralmente variando entre 2 e 3 rounds de 2 minutos, com intervalo de 1 minuto entre os rounds. A vitória pode ocorrer por:

- Maior pontuação dos juízes ao final do combate;
- Interrupção do árbitro por superioridade técnica;
- Nocaute (KO);
- Nocaute técnico (TKO);
- Desclassificação do adversário;

As disputas se dará por combate direto de acordo a cada categoria. Ao término de cada combate determinará o campeão da categoria. O formato proporciona disputas seguras, organizadas e de elevado nível técnico, contribuindo para o desenvolvimento esportivo dos atletas e para o fortalecimento do Kickboxing no Estado da Bahia.

A divulgação do evento será realizada através de: Rede Social, Banners, Camisas térmicas personalizados com logomarcas do Evento, Estado da Bahia, **SETRE e da SUDESB**. Para cada Etapa será realizado uma solenidade de premiação, portanto, acontecerão dois cerimoniais todos com entrega de medalhas e troféus personalizados com logomarcas do Evento, **Estado da Bahia, SETRE e da SUDESB**.

## G. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| ITEM | ATIVIDADES               | DATA/PERÍODO         |
|------|--------------------------|----------------------|
| 1    | ELABORAÇÃO DO PROJETO    | Junho de 2026        |
| 2    | DIVULGAÇÃO DO EVENTO     | Junho de 2026        |
| 3    | INICIO DAS ATIVIDADES    | 31 de Julho de 2026  |
| 4    | ETAPAS                   |                      |
|      | PREMIER FIGHT LEAGUE     | 01 de agosto de 2026 |
| 5    | SOLENIIDADE DE PREMIAÇÃO |                      |
|      | PREMIER FIGHT LEAGUE     | 01 de agosto de 2026 |
| 6    | PRESTAÇÃO DE CONTAS      | Novembro de 2026     |

## H. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

### ALCANCE DAS METAS:

Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida

Entre 60% a 79%- Meta cumprida parcialmente

Menor ou igual a 59% - Meta Descumprida

### ALCANCE DA META:

Igual a 100% - Meta Cumprida

Menor que 100% - Meta Descumprida

## I. PARÂMETROS PARA GLOSA

Serão glosados valores relacionados as ações e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

**AÇÃO CUMPRIDA** - NÃO GLOSA

**AÇÃO CUMPRIDA PARCIALMENTE** - GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA AÇÃO NÃO CUMPRIDA.

**AÇÃO DESCUMPRIDA** - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

## J. PERÍODO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Período de Execução:** 31 de julho a 01 de agosto de 2026

**Vigência:** 90 (noventa) dias

**Prestação de Contas:** 90 (noventa) dias após o término da Vigência.

## K. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

| PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS |                    |              |  |              |
|---------------------------------|--------------------|--------------|--|--------------|
|                                 |                    |              |  |              |
| <b>1.</b>                       | <b>Receitas</b>    | <b>Mês 1</b> |  | <b>TOTAL</b> |
|                                 |                    |              |  |              |
| 1.1                             | Recursos Recebidos | 80.000,00    |  | 80.000,00    |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                       |                    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|
| 1.2                                     | Rendimentos Financeiros                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                |                       | 0                  |
| <b>Total Geral de Receitas</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>80.000,00</b> |                       | <b>80.000,00</b>   |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                       |                    |
| <b>2.</b>                               | <b>Despesas</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Mês 1</b>     | <b>TOTAL</b>          |                    |
| <b>2.1</b>                              | <b>Despesas com Recursos Humanos</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                       |                    |
| <b>2.1.1</b>                            | <b>Remuneração da equipe</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                       |                    |
| 2.1.1.1                                 | Salários                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.1.2                                 | Benefícios (especificar o benefício concedido, ex: plano de saúde, vale transporte, etc.)                                                                                                                                                                                   | 0                |                       | 0                  |
| <b>Subtotal (Remuneração da equipe)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>0</b>         |                       | <b>0</b>           |
| <b>2.1.2</b>                            | <b>Encargos Sociais</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                       |                    |
| 2.1.2.1                                 | INSS                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.2.2                                 | FGTS                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.2.3                                 | FGTS Multa Rescisória                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.2.4                                 | Rescisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)                                                                                                                                                                                                               | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.2.5                                 | PIS sobre a Folha de Pagamento                                                                                                                                                                                                                                              | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.2.6                                 | 1/3 sobre Férias                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.2.7                                 | 13 Salário                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.2.8                                 | IRRF                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.2.9                                 | ISSQN                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                |                       | 0                  |
| 2.1.2.10                                | Outros encargos/tributos                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                |                       | 0                  |
| <b>Subtotal (Encargos Sociais)</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>0</b>         |                       | <b>0</b>           |
| <b>Subtotal (Recursos Humanos)</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>0</b>         |                       | <b>0</b>           |
| <b>2.2</b>                              | <b>CUSTOS DIRETOS - PREMIER FIGHT LEAGUE</b>                                                                                                                                                                                                                                |                  |                       |                    |
| <b>2.2.1</b>                            | <b>INFRAESTRUTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>QTD X DIA</b> | <b>Valor Unitário</b> | <b>Valor Total</b> |
| 2.2.1.1                                 | LOCAÇÃO DE RINGUE OFICIAL DE BOXE PARA COMPETIÇÕES MEDIDINDO 6,10 METROS (20 pés) DE LADO MEDIDOS DENTRO DA LINHA DAS CORDAS. A ÁREA TOTAL DA PLATAFORMA . DE 7,30 METROS, COM ESPAÇO DE SEGURANÇA DE 61 CM A 85 CM FORA DAS CORDAS.                                        | 01 X 02          | 2.650,00              | 5.300,00           |
| 2.2.1.2                                 | LONA DE CANVAS PERSONALIZADA MEDINDO 8,00 M x 8,00 M PARA COBERTURA DE RINGUE DE BOXE, DESTINADA À APLICAÇÃO DE MARCAS DE EVENTO E PATROCINADORES, PRODUZIDA EM MATERIAL PVC DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO REFORÇADO E ILHÓS PARA FIXAÇÃO NA ESTRUTURA DA PLATAFORMA. | 01               | 10.000,00             | 10.000,00          |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |          |          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|
| 2.2.1.3                           | SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO COM CAPACIDADE DE ATENDIMENTO EM LOCAL FECHADO PARA 1.500 PESSOAS COM SISTEMA DE SOM COM CAIXAS EAW JFX 88 COM SISTEMA DE FIXAÇÃO NO SOLO E EM ESTRUTURA TIPO BOXTRUSS, MESA DIGITAL DIGIDESIGN MIX RACK, , 100 METROS DE CABEAMENTO, INSTALAÇÃO DE PASSA CABOS PARA PROTEÇÃO NOS LOCAIS DE ACESSO AO PÚBLICO E ATLETAS, 02 MICROFONES SEM FIO SENNHEISER G3, CABEAMENTO PARA EXTENSÃO E CONECTIVIDADE COM COMPUTADORES E MICROFONE SEM FIO, E TÉCNICO A DISPOSIÇÃO DURANTE TODO O EVENTO E ENSAIO PRÉ EVENTO.                                                                                                                                    | 01      | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2.2.1.4                           | SISTEMA DE ILUMINAÇÃO CÊNICA , COMPOSTO POR REFLETORES REFLETORES PAR LED RGBW DE ALTA POTÊNCIA, REFLETORES COB LED PARA ILUMINAÇÃO FRONTAL, COM MOVING HEAD BEAM / SPOT / WASH, COM STROBO LED PROFISSIONAL, COM MESA CONTROLADORA DMX DIGITAL, DIMMER E DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA CABOS DMX E CABOS DE FORÇA, MOVING HEADS, CONTROLADORAS DMX E ESTRUTURA METÁLICA DE SUSTENTAÇÃO POTÊNCIA DOS REFLETORES: 100W A 400W SISTEMA DE CONTROLE: PROTOCOLO DMX512, TEMPERATURA DE COR: 3200K A 6500K, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR (CRI): ACIMA DE 85, TENSÃO DE OPERAÇÃO: 110V / 220V, DISTRIBUIÇÃO DE LUZ PARA ÁREA DE RINGUE E PALCO. PAILNEL EM LED MEDINDO 2,5 M x 2,00 M | 01 X 01 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| 2.2.1.5                           | GRADES DE CONTROLE, COM 2 METROS DE COMPRIMENTO, POR 1,20 METROS DE ALTURA, COM SISTEMA DE ENGATE ENTRE AS PARTES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 60 X 01 | 32,00    | 1.920,00 |
| <b>2.2.2 COMUNICAÇÃO</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |          |          |
| 2.2.2.1                           | SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO PARA EVENTO ESPORTIVO, INCLUINDO CRIAÇÃO DE PEÇAS PUBLICITÁRIAS, GESTÃO DE INSCRIÇÕES E MÍDIAS SOCIAIS, APLICAÇÃO DE MARCAS DE PATROCINADORES, TRANSMISSÃO AO VIVO, CAMPANHAS DIGITAIS, DEFINIÇÃO DE PÚBLICO ALVO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01      | 4.500,00 | 4.500,00 |
| <b>2.2.3 MATERIAL PROMOCIONAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |          |          |

|                                                                     |                                                                                         |         |           |                  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------------|
| 2.2.3.1                                                             | CAMISA DE PERSONALIZADA, MANGA CURTA, CONFECCIONADA EM LYCRA, SUBLIMAÇÃO TOTAL          | 60      | 35,50     | 2.130,00         |
| <b>2.2.5</b>                                                        | <b>OUTROS SERVIÇOS</b>                                                                  |         |           |                  |
| 2.2.5.1                                                             | LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA SEMI UTI, COM MÉDICO, MOTORISTA                                   | 01 X 01 | 3.000,00  | 3.000,00         |
| 2.2.5.2                                                             | SERVIÇO DE MESTRE DE CERIMONIAL RING ANNOUNCER                                          | 01      | 1.500,00  | 1.500,00         |
| 2.2.5.3                                                             | CONTRATAÇÃO DE APOIO OPERACIONAL DURANTE A APRESENTAÇÃO GERAL DO EVENTO                 | 03 X 01 | 750,00    | 2.250,00         |
| 2.2.5.4                                                             | TRANSPORTE DA ESTRUTURA, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM                                     | 01 X 02 | 2.400,00  | 4.800,00         |
| 2.2.5.5                                                             | MIDIA TELEVISIVA COM CHAMADAS, ENTREVISTAS E INSERÇÃO EM PODCASTS E PROGRAMAS TELEVISOS | 01      | 34.400,00 | 34.400,00        |
| <b>Subtotal (Custos Diretos)</b>                                    |                                                                                         |         |           | <b>80.000,00</b> |
| <b>2.3</b>                                                          | <b>Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes</b>                                |         |           | 0                |
| 2.3.1                                                               | (Especificar)                                                                           | 0       |           | 0                |
| 2.3.2                                                               | (Especificar)                                                                           | 0       |           | 0                |
| 2.3.3                                                               | (Especificar)                                                                           | 0       |           | 0                |
| <b>Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)</b> |                                                                                         |         | <b>0</b>  | <b>0</b>         |
| <b>2.4</b>                                                          | <b>Custos Indiretos</b>                                                                 |         |           |                  |
| 2.4.1                                                               | Internet                                                                                | 0       |           | 0                |
| 2.4.2                                                               | Transporte                                                                              | 0       |           | 0                |
| 2.4.3                                                               | Aluguel                                                                                 | 0       |           | 0                |
| 2.4.4                                                               | Telefone                                                                                | 0       |           | 0                |
| 2.4.5                                                               | Água                                                                                    | 0       |           | 0                |
| 2.4.6                                                               | Luz                                                                                     | 0       |           | 0                |
| 2.4.7                                                               | Serviços contábeis                                                                      | 0       |           | 0                |
| 2.4.8                                                               | Assessoria jurídica                                                                     | 0       |           | 0                |
| 2.4.9                                                               | Outros (especificar)                                                                    | 0       |           | 0                |
| <b>Subtotal (Custos Indiretos)</b>                                  |                                                                                         |         | <b>0</b>  | <b>0</b>         |
| <b>Total Geral de Despesas</b>                                      |                                                                                         |         |           | <b>80.000,00</b> |

## L. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Parcelas            | Responsável | Mês Previsto | Ano  | Valor                |
|---------------------|-------------|--------------|------|----------------------|
| Única               | Concedente  | julho        | 2026 | R\$ 80.000,00        |
| <b>TOTAL GLOBAL</b> |             |              |      | <b>R\$ 80.000,00</b> |

**Nota Explicativa:** Este ajuste será liberado em parcela única, após a publicação do **Termo de Fomento** no Diário Oficial do Estado, visando à execução do projeto **PREMIER FIGHT LEAGUE** no período de **31 de julho a 01 de agosto de 2026** em

M. CONTRAPARTIDA

| Especificação | Descrição detalhada de cada item | Unidade de medida | Qtd. | VI. Unit | VI. Total |
|---------------|----------------------------------|-------------------|------|----------|-----------|
| MATERIAL      |                                  |                   |      |          |           |
|               |                                  |                   |      |          |           |
|               |                                  |                   |      |          |           |
|               |                                  |                   |      |          |           |
|               |                                  |                   |      |          | R\$ -     |

N. PATROCÍNIO / APOIO TÉCNICO LOGÍSTICO

|                                                                                                                |           |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| Haverá cobrança de inscrição?                                                                                  | SIM       | NAO |
|                                                                                                                |           |     |
| Caso haja cobrança de inscrição, kit ou qualquer tipo de taxa qual será o valor? - <b>PREMIER FIGHT LEAGUE</b> | VALOR R\$ |     |
|                                                                                                                | R\$       |     |

Caso haja cobrança de inscrição, kit ou qualquer tipo de taxa quais os critérios?

Para o Evento **PREMIER FIGHT LEAGUE**. Não haverá **cobrança** das taxas de inscrições. Somente o público levará 01 kilo de alimento.

Patrocínio/Apoio Técnico Logístico (se houver)

**APOIO:** (Casa haja apoio preencher planilha abaixo)

| TIPO    | ESPECIFICAÇÃO | DESCRIÇÃO DETALHADA DE CADA ITEM | UNIDADE DE MEDIDA   | QTD |
|---------|---------------|----------------------------------|---------------------|-----|
| Privado | Material      |                                  |                     |     |
|         |               |                                  |                     |     |
| Público | Material      |                                  |                     |     |
|         |               |                                  |                     |     |
| Privado | Serviços      | TV BANDEIRANTES                  | Transmissão ao Vivo | 01  |
|         |               |                                  |                     |     |
| Público | Serviço       |                                  |                     |     |
|         |               |                                  |                     |     |

**Nota explicativa:** **PREMIER FIGHT LEAGUE** contará com ajuda de apoiadores Públicos e Privados, não haverá cobrança de inscrições e contará com apoio financeiro Público através da SUDESB.

**JOSENILDO CERQUEIRA SOARES**

Presidente da FEDERAÇÃO DE KICKBOXING DO ESTADO DA BAHIA – FBJS

**UILSON JOSÉ SILVA DE SOUZA**

Coordenador de Excelência Esportiva da SUDESB

**VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**

Diretor-Geral da SUDESB



Documento assinado eletronicamente por **Elisabete Costa Guimarães Dantas, Procurador Chefe**, em 09/07/2026, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenildo Cerqueira Soares, Usuário Externo**, em 20/07/2026, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uilson José Silva de Souza, Coordenador**, em 20/07/2026, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral**, em 20/07/2026, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **00143287115** e o código CRC **AB7CCCC2**.

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Referência:</b> Processo nº 069.1486.2026.0002935-31 | SEI nº 00143287115 |
|---------------------------------------------------------|--------------------|