

DIÁRIO OFICIAL

Salvador, Bahia-Quinta-Feira
04 de Janeiro de 2018
Ano · CII · Nº 22.331

PORTARIA AGERBA Nº 01, DE 03 DE JANEIRO DE 2018

O Diretor Executivo da Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos de Energia, Transportes e Comunicações da Bahia - AGERBA, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto no Decreto nº 10.208, de 29 de dezembro de 2006, alterado pelo Decreto nº 12.908, de 20 de maio de 2011, e considerando a Instrução Conjunta SAEB/SECULT nº 01, de 18 de fevereiro de 2014,

RESOLVE

Art.1º Tornar público os instrumentos de gestão de documentos denominados Plano de Classificação, Código de Classificação, Tabela de Temporalidade de Documentos e Índice Alfabético, constantes do anexo, referente às atividades finalísticas da Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos de Energia, Transportes e Comunicações da Bahia - AGERBA (disponível em <http://www.agerba.ba.gov.br/>), aprovada pelo Parecer Técnico do Arquivo Público do Estado da Bahia / Fundação Pedro Calmon (APEB/FPC/SECULT) nº 021/2017, de 27 de novembro de 2017 e elaborada pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo no âmbito da AGERBA, constituída através da Portaria nº 16, de 10 de fevereiro de 2017.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º Revogam-se as disposições contrárias.

Data de assinatura: 03 de janeiro de 2018.

EDUARDO HAROLD MESQUITA PESSÔA
Diretor Executivo

PORTARIA AGERBA Nº 01, DE 03 DE JANEIRO DE 2018

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ATIVIDADE FIM: AGERBA

FUNÇÃO: 13. REGULAR, CONTROLAR E FISCALIZAR AS CONCESSÕES, PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES PÚBLICOS.

Compreende a regulação, controle, expansão, modernização, fiscalização, estudos tarifários e pesquisas de satisfação e qualidade dos serviços públicos concedidos, permissionados e autorizados no segmento de transporte rodoviário, hidroviário e aeroportuário, incluindo os intermunicipais.

SUBFUNÇÃO: 13.01 COORDENAR E FISCALIZAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS CONCEDIDOS

Refere-se à coordenação, controle e fiscalização da qualidade dos serviços públicos concedidos, permissionados e autorizados, de acordo com as normas operacionais e os regulamentos específicos, bem como inspecionar a execução das obras e serviços decorrentes de concessão, permissão e autorização, e garantir a capacitação e o controle funcional sobre os serviços regulados.

SUBFUNÇÃO: 13.02 PLANEJAMENTO OPERACIONAL DAS AÇÕES REFERENTES AOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Relaciona-se ao planejamento das ações que são desenvolvidas para o correto andamento dos serviços concedidos, permissionados e autorizados, tais como as inspeções, a promoção da eficiência, a promoção da interação entre a Agerba e entidades públicas e privadas e ao fornecimento de subsídios para a atividade de regulação.

SUBFUNÇÃO: 13.03 ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TARIFÁRIOS E PARÂMETROS PARA REVISÃO DE TARIFAS DOS SERVIÇOS CONCEDIDOS, PERMISSIONADOS E AUTORIZADOS

Referem-se aos estudos tarifários que dão parâmetros para subsidiar o planejamento e racionalização dos custos dos serviços públicos, concedidos, permissionados ou autorizados, os documentos referentes as instruções as entidades quanto ao cumprimento das tarifas.

SUBFUNÇÃO: 13.04 ELABORAÇÃO DE PESQUISAS /SATISFAÇÃO E QUALIDADE

Refere-se ao levantamento, análise, elaboração e divulgação de pesquisas de qualidade e satisfação realizadas com os usuários que servem para subsidiar a melhoria dos serviços públicos regulados. Relaciona-se também a atualização dos cadastros das concessionárias bem como a avaliação das condições econômico-financeiras de concorrentes aos serviços públicos regulados.

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
ATIVIDADES FIM: AGERBA

FUNÇÃO: **13. REGULAR, CONTROLAR E FISCALIZAR AS CONCESSÕES, PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES PÚBLICOS.**

SUBFUNÇÃO: **13.01 COORDENAR E FISCALIZAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS CONCEDIDOS**

Atividade **13.01.01 Coordenação dos Serviços Regulados**

Tipologia Documental	13.01.01.01	Dossiês Contratuais das Concessionárias
	13.01.01.02	Plantas dos Terminais Hidroviários São Joaquim e Bom Despacho (Via da Agerba)
	13.01.01.03	Contratos de Locação de Lanchas para Linha Hidroviárias
	13.01.01.04	Processos de Atendimento à Solicitações das concessionárias
	13.01.01.05	Processo de inclusão
	13.01.01.06	Processo de Exclusão
	13.01.01.07	Processo de Pedido de Publicidade em Ônibus

Atividade **13.01.02 Fiscalização dos Serviços Regulados**

Tipologia Documental	13.01.02.01	Certificado de Permissão - CEPE
	13.01.02.02	Processos de Vistoria
	13.01.02.03	Relatório de Vistoria
	13.01.02.04	Plano de Fiscalização

	13.01.02.05	Laudos de Avaliação dos Ferryes
	13.01.02.06	Relatórios de Inspeção dos Flutuantes São Joaquim/ Bom Despacho
	13.01.02.07	Relatório de Manutenção Preventiva dos Ferryes
	13.01.02.08	Talão de Auto de Infração
	13.01.02.09	Autos De Infração Pagos na Agerba
	13.01.01.10	Multas Tipos I, II, III
Atividade	13.01.03 Elaboração de Relatórios para Controle da Qualidade dos Serviços	
Tipologia Documental	13.01.03.01	Relatórios Técnicos
	13.01.03.02	Relatórios Estatísticos de Passageiros Transportados pelos Sistemas Hidroviários
	13.01.03.03	Relatórios de Demanda do Sistema Bilhetagem Eletrônica
	13.01.03.04	Relatórios Hidroviários (São Joaquim e Bom Despacho)
Atividade	13.01.04 Apuração de Irregularidades	
Tipologia Documental	13.01.04.01	Processos de Denúncias
Atividade	13.01.05 Acompanhamento da Execução dos Contratos de Concessão, Permissão e Autorização	
Tipologia Documental	13.01.05.01	Talões Referentes à Licença de Viagem Eventual
	13.01.05.02	Processos Referentes às Licenças Especiais (Fretamento, Turismo, Vinculada, Escolar) relatórios Mensais de Licenças Especiais e Eventuais
	13.01.04.01	Processos de Denúncias
SUBFUNÇÃO:	13.02 PLANEJAMENTO OPERACIONAL DAS AÇÕES REFERENTES AOS SERVIÇOS PÚBLICOS	
Atividade	13.02.01 Inspeção das Obras e Serviços Regulados	

Tipologia Documental	13.02.01.01	Processo de Vistoria com Pendência de Documentação
Atividade	13.02.02 Promoção da Eficiência dos Serviços Regulados	
Tipologia Documental	13.02.02.01	Apostilas de Quadro de Horários de Transportes Rodoviários
	13.02.02.02	Relatórios de Dados Operacionais do Sistema Metropolitano
Atividade	13.02.03 Promoção da Interação Agerba com Órgãos Públicos e privados	
Tipologia Documental	13.02.03.01	Atestado de Capacidade Técnica
	13.02.03.02	Declaração Operacional
	13.02.03.03	Termo de Referência
	13.02.03.04	Nota Técnica
Atividade	13.02.04 Decisão sobre a Outorga de Concessões e Permissões dos Serviços Regulados	
Tipologia Documental	13.02.04.01	Processo de Solicitação de Exclusão / Baixa de Veículos
	13.02.04.02	Protocolo de Entrega de Certificados de Autorização de Tráfego
Atividade	13.02.05 Decisão sobre a Outorga de Concessões e Permissões dos Serviços Regulados	
Tipologia Documental	13.02.05.01	Fornecimento de Subsídios para o Desempenho Eficiente das Atividades de Regulação
SUBFUNÇÃO:	13.03 ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TARIFÁRIOS E PARÂMETROS PARA REVISÃO DE TARIFAS DOS SERVIÇOS CONCEDIDOS, PERMISSIONADOS E AUTORIZADOS	
Atividade	13.03.01 Definição, Revisão e Reajuste das Tarifas dos serviços públicos concedidos	
Tipologia Documental	13.03.01.01	Certificados de Autorização de Tráfego (Financeiro,

Taxa, Físico)

13.03.01.02 Processo de Tarifa Rodoviária (Aumento de Tarifas ou Promoções)

13.03.01.03 Processo de Tarifa Hidroviárias (Aumento de Tarifas ou Promoções)

13.03.01.04 Processo de Tarifa Terminais (Aumento de Tarifas ou Promoções)

SUBFUNÇÃO: 13.04 ELABORAÇÃO DE PESQUISAS /SATISFAÇÃO E QUALIDADE

Atividade **13.04.01** Elaboração de Relatórios Sistemáticos sobre pesquisas

Tipologia Documental	13.03.01.01	Relatórios de Pesquisa de Satisfação E Qualidade
----------------------	-------------	--

Atividade **13.04.02 Atualização de Cadastro das Concessionárias e Permissionárias**

Tipologia Documental	13.04.02.01	Relatórios de Cadastro de Empresas
----------------------	-------------	------------------------------------

13.04.02.02 Processos de Solicitação de Inscrição ou Renovação do Cadastro, Inclusão e/ou Exclusão

13.04.02.03 Processos de Alteração de Dados Cadastrais

DIÁRIO OFICIAL

Salvador, Bahia-Quinta-Feira
04 de Janeiro de 2018
Ano · CII · Nº 22.331

PORTARIA AGERBA Nº 01, DE 03 DE JANEIRO DE 2018

O Diretor Executivo da Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos de Energia, Transportes e Comunicações da Bahia - AGERBA, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto no Decreto nº 10.208, de 29 de dezembro de 2006, alterado pelo Decreto nº 12.908, de 20 de maio de 2011, e considerando a Instrução Conjunta SAEB/SECULT nº 01, de 18 de fevereiro de 2014,

RESOLVE

Art.1º Tornar público os instrumentos de gestão de documentos denominados Plano de Classificação, Código de Classificação, Tabela de Temporalidade de Documentos e Índice Alfabético, constantes do anexo, referente às atividades finalísticas da Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos de Energia, Transportes e Comunicações da Bahia - AGERBA (disponível em <http://www.agerba.ba.gov.br/>), aprovada pelo Parecer Técnico do Arquivo Público do Estado da Bahia / Fundação Pedro Calmon (APEB/FPC/SECULT) nº 021/2017, de 27 de novembro de 2017 e elaborada pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo no âmbito da AGERBA, constituída através da Portaria nº 16, de 10 de fevereiro de 2017.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º Revogam-se as disposições contrárias.

Data de assinatura: 03 de janeiro de 2018.

EDUARDO HAROLD MESQUITA PESSÔA
Diretor Executivo

DIÁRIO OFICIAL

Salvador, Bahia-Quinta-Feira
04 de Janeiro de 2018
Ano · CII · Nº 22.331

PORTARIA AGERBA Nº 01, DE 03 DE JANEIRO DE 2018

TABELA DE TEMPORALIDADE - ATIVIDADE-FIM

FUNÇÃO: 13. REGULAR, CONTROLAR E FISCALIZAR AS CONCESSÕES, PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES PÚBLICOS.

SUBFUNÇÃO: 13.01 COORDENAR E FISCALIZAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS CONCEDIDOS

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
13.01.01 Coordenação dos Serviços Regulados	13.01.01.01 Dossiês Contratuais das Concessionárias	Vigência	10	-	X	Lei nº 8.987/95	A vigência esgota-se com a finalização do contrato. Guarda Permanente, documento importante para a memória institucional
	13.01.01.02 Plantas dos Terminais Hidroviários São Joaquim e Bom Despacho (Via da Agerba)	Vigência	10	-	X		A vigência esgota-se com a atualização do documento. Guarda Permanente, documento importante para a memória institucional
	13.01.01.03 Contratos de Locação de Lanchas para Linha Hidroviárias	Vigência	12	-	X	Lei Federal 8.666/93 do art 89 ao 99 Lei 8.987/95. Art. 40	É de interesse da instituição a guarda permanente.
	13.01.01.04 Processos de Atendimento à Solicitações das concessionárias	Vigência	05	-	X	Lei Estadual nº 6.654/94	A vigência esgota-se com a finalização do processo
	13.01.01.05 processo de inclusão	02	05	X	-		
	13.01.01.06 Processo de Exclusão	02	05	X	-		
	13.01.01.07 Processo de Pedido de Publicidade em Ônibus	01	05	X	-	Resolução AGERBA nº 03/00	
13.01.02 Fiscalização dos Serviços Regulados	13.01.02.01 Certificado de Permissão - CEPE	Vigência	05	-	X	Resolução nº 06/02	A vigência esgota-se com a emissão de um novo certificado.
	13.01.02.02 Processos de Vistoria	Vigência	05	X	-		A vigência esgota-se com o encerramento do processo.
	13.01.02.03 Relatório de Vistoria	02	05	X	-		
	13.01.02.04 Plano de Fiscalização	01	05	X	-		
	13.01.02.05 Laudos de Avaliação dos Ferryes	10	10	-	X	Lei Estadual nº 9.835/05	Guarda Permanente, documento importante para a memória institucional.

	13.01.02.06 Relatórios de Inspeção dos Flutuantes São Joaquim/ Bom Despacho	10	10	-	X	Lei Estadual nº 9.835/05	Guarda Permanente, documento importante para a memória institucional.
	13.01.02.07 Relatório de Manutenção Preventiva dos Ferries	10	10	-	X		Guarda Permanente, documento importante para a memória institucional.
	13.01.02.08 Talão de Auto de Infração	Vigência	05	X	-	Resolução Agerba nº 10, de 16 de abril de 2015	A vigência esgota-se com a finalização do talão.
	13.01.02.09 Autos De Infração Pagos na Agerba	01	05	X	-		
	13.01.02.10 Multas Tipos I, II, III	03	05	X	-	Resolução Agerba nº 25, de 22 de agosto de 2011	
13.01.03 Elaboração de Relatórios para Controle da Qualidade dos Serviços	13.01.03.01 Relatórios Técnicos	Vigência	05	-	X		A vigência esgota-se com a elaboração de um novo relatório.
	13.01.03.02 Relatórios Estatísticos de Passageiros Transportados pelos Sistemas Hidroviários	Vigência	05	-	X		A vigência esgota-se com a elaboração de um novo relatório.
	13.01.03.03 Relatórios de Demanda do Sistema Bilhetagem Eletrônica	Vigência	05	-	X		A vigência esgota-se com a elaboração de um novo relatório.
	13.01.03.04 Relatórios Hidroviários (São Joaquim e Bom Despacho)	10	10	-	X		Guarda Permanente, documento importante para a memória institucional.
13.01.04 Apuração de Irregularidades	13.01.04.01 Processos de Denúncias	Vigência	05	-	X		A vigência esgota-se com o encerramento do processo.
13.01.05 Acompanhamento da Execução dos Contratos de Concessão, Permissão e Autorização	13.01.05.01 Talões Referentes à Licença de Viagem Eventual	01	05	X	-	Lei Estadual nº 6.654/94	
	13.01.05.02 Processos Referentes às Licenças Especiais (Fretamento, Turismo, Vinculada, Escolar)	01	05	X	-		
	13.01.05.03 Relatórios Mensais de Licenças Especiais e Eventuais	01	05	X	-		

SUBFUNÇÃO: 13.02 PLANEJAMENTO OPERACIONAL DAS AÇÕES REFERENTES AOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
13.02.01 Inspeção das Obras e Serviços Regulados	13.02.01.01 Processo de Vistoria com Pendência de Documentação	01	05	X	-		

13.02.02 Promoção da Eficiência dos Serviços Regulados	13.02.02.01 Apostilas de Quadro de Horários de Transportes Rodoviários	Vigência	05	X	-	Lei Estadual nº 9.835/05	A vigência esgota-se com a elaboração de uma nova apostila.
	13.02.02.02 Relatórios de Dados Operacionais do Sistema Metropolitano	Vigência	05	-	X		A vigência esgota-se com a elaboração de um novo relatório.
13.02.03 Promoção da Interação Agerba com Órgãos Públicos e Privados	13.02.03.01 Atestado de Capacidade Técnica	02	01	X	-	Resolução Agerba nº 25, de 21 de agosto de 2014	
	13.02.03.02 Declaração Operacional	02	01	X	-	Resolução Agerba nº 25, de 21 de agosto de 2014	
	13.02.03.03 Termo de Referência	02	05	X	-		
	13.02.03.04 Nota Técnica	02	05	X	-		
13.02.04 Decisão sobre a Outorga de Concessões e Permissões dos Serviços Regulados	13.02.04.01 Processo de Solicitação de Exclusão / Baixa de Veículos	Vigência.	05	X	-		A vigência esgota-se com o encerramento do Processo.
	13.02.04.02 Protocolo de Entrega de Certificados de Autorização de Tráfego	02	05	X	-		
13.02.05 Fornecimento de Subsídios para o Desempenho Eficiente das Atividades de Regulação	13.02.05.01 Relatório de Atividades	02	05	X	-		

SUBFUNÇÃO: 13.03 ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TARIFÁRIOS E PARÂMETROS PARA REVISÃO DE TARIFAS DOS SERVIÇOS CONCEDIDOS, PERMISSIONADOS E AUTORIZADOS

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
13.03.01 Definição, Revisão e Reajuste das Tarifas dos serviços públicos concedidos	13.03.01.01 Certificados de Autorização de Tráfego (Financeiro, Taxa, Físico)	Vigência	05	X	-		A vigência esgota-se com a emissão
	13.03.01.02 Processo de Tarifa Rodoviária (Aumento de Tarifas ou Promoções)	Vigência	05	X	-		A VIGÊNCIA ESGOTA-SE COM A ABERTURA DE NOVO PROCESSO E ALTERAÇÃO DA TARIFA
	13.03.01.03 Processo de Tarifa Hidroviárias (Aumento de Tarifas ou Promoções)	Vigência	05	X	-		A VIGÊNCIA ESGOTA-SE COM A ABERTURA DE NOVO PROCESSO E ALTERAÇÃO DA TARIFA

	13.03.01.04 Processo de Tarifa Terminais (Aumento de Tarifas ou Promoções)	Vigência	05	X	-		A VIGÊNCIA ESGOTA-SE COM A ABERTURA DE NOVO PROCESSO E ALTERAÇÃO DA TARIFA
--	--	----------	----	---	---	--	--

SUBFUNÇÃO: 13.04 ELABORAÇÃO DE PESQUISAS /SATISFAÇÃO E QUALIDADE

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
13.04.01 Elaboração de Relatórios Sistemáticos sobre pesquisas	13.04.01.01 Relatórios de Pesquisa de Satisfação E Qualidade	03	02	X	-		
13.04.02 Atualização de Cadastro das Concessionárias e Permissionárias	13.04.02.01 Relatórios de Cadastro de Empresas	03	02	X	-		
	13.04.02.02 Processos de Solicitação de Inscrição ou Renovação do Cadastro, Inclusão e/ou Exclusão	03	05	X	-		
	13.04.02.03 Processos de Alteração de Dados Cadastrais	03	05	X	-		