

DIÁRIO OFICIAL

Salvador, Bahia Quarta-Feira
31 de dezembro de 2014
Ano · XCIX · Nº 21.606

PORTARIA N.º 16 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2014

O SECRETÁRIO PARA ASSUNTOS DA COPA DO MUNDO DA FIFA BRASIL 2014, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Estadual nº 12.212/2011, especialmente o seu art. 66, que determina a extinção da SECOPA em 01.01.2015, o Decreto nº 10.208, de 29 de dezembro de 2006, alterado pelo Decreto nº 12.908, de 20 de maio de 2011, e considerando a Instrução Conjunta SAEB/SECULT nº 01, de 18 de fevereiro de 2014,

RESOLVE

Art. 1º. Publicar a Tabela de Temporalidade de Documentos - Atividades Fim da Secretaria Estadual para Assuntos da Copa do Mundo da FIFA Brasil 2014 - SECOPA anexa, aprovada pelo Parecer Técnico do Arquivo Público do Estado da Bahia/ Fundação Pedro Calmon APB/FPC nº 001/2014 e elaborada pela Comissão Setorial de Avaliação de Documentos de Arquivo, constituída através da Portaria – SECOPA nº 08, de 25 de setembro de 2014.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO PARA ASSUNTOS DA COPA DO MUNDO DA FIFA BRASIL 2014, em 30 de dezembro de 2014.

NEY CAMPELLO

Secretário para Assuntos da Copa do Mundo da FIFA Brasil 2014

DIÁRIO OFICIAL

Salvador, Bahia Quarta-Feira
31 de dezembro de 2014
Ano · XCIX · Nº 21.606

PORTARIA N.º 16 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2014

Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Fim

Secretaria Estadual para Assuntos da Copa do Mundo da FIFA Brasil 2014 - SECOPA

FUNÇÃO: 08 – PROJETOS E AÇÕES PARA ASSUNTOS DA COPA

SUBFUNÇÃO: 08. 01 – PROJETOS

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação			Base Legal	Observação
		(em anos)						
		A. C.	A. I.	E.	A. P.			
08.01.01. Elaboração de Projetos	08.01.01.01. Projeto de Instalação de equipamentos	01	12	x	-			
	08.01.01.02. Projetos para Estacionamentos	01	05	x	-			
	08.01.01.03. Projeto de comunicação visual	01	05	-	x			
	08.01.01.04. Plantas	01	02	-	x			
	08.01.01.05. Projeto arquitetônico	01	05	-	x			
08.01.02. Contratações	08.01.02.01. Processo de licitação	Até a aprovação das contas	12	x	-	Constituição Federal art. 37, inciso XXI Lei Federal nº. 8.666/93, art. 22 e 89 a 99 Lei Ordinária Estadual nº. 9.433 de 01.03.2005	Inclui as seguintes modalidades: Carta convite, Tomada de preço, Pregão Eletrônico, Pregão Presencial e Dispensa de Licitação.	
	08.01.02.02. Contratos	Vigência	12	x	-	Lei Federal nº. 8.666/93, do art. 89 a 99	Os contratos integram os Processos de aquisição, de contratação de	

						Lei Ordinária Estadual nº. 9.433 de 01.03.2005	serviços ou obras e os convênios, e obedecerão à temporalidade e destinação dos respectivos processos. As guias de recolhimento da Previdência Social e outros impostos deverão ser arquivados em separado e obedecerá aos prazos previstos nesta tabela, na atividade "Controle da contabilidade".
	08.01.02.03 Prestações de Contas de contratações	Até a aprovação das contas	10	x	-	Lei Federal nº 5.172/66 (Código Tributário Nacional), art. 173	
	08.01.02.04 Relatório de prestação de serviço	Até a aprovação das contas	12	x	-	Lei Federal nº. 8.666/93, do art. 89 aos 99 Regimento Interno TCE.	
	08.01.02.05 Processo de pagamento	Até a aprovação das contas	12	x	-	Lei Ordinária Estadual nº. 9.433 de 01.03.2005	
08.01.03. Execução de Projetos	08.01.03.01. Relatório de obra	01	05	-	x		
	08.01.03.02. Plano de Segurança para Situação de Pânico (PSSP)	01	02	-	x	Lei Estadual nº 12.929, de 27 de dezembro de 2013	
	08.01.03.03. Estudo de Sinalização	01	02	-	x	Lei Estadual nº 12.929, de 27 de dezembro de 2013	
	08.01.03.04. Projeto Contra Incêndio e Pânico	01	02	-	x	Lei Estadual nº 12.929, de 27 de dezembro de 2013	
	08.01.03.05. Agenda de sustentabilidade	01	05	x	-		
	08.01.03.06. Certificação e gestão sustentável das arenas na copa	01	02	-	x		
	08.01.03.07. Diagnóstico dos projetos do portfólio do programa copa 2014 Bahia	01	02	-	x		
	08.01.03.08. Estudo de fluxo e multidões	01	02	-	x		
	08.01.03.09. Assentos Temporários	01	02	-	x		

SUBFUNÇÃO: 08. 02 – AÇÕES RELACIONADAS A EVENTOS ESPORTIVOS

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		(em anos)					
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
08.02.01. Contratação e Execução de serviços	08.02.01.01. Dossiê de Cursos de Qualificação Profissional	01	05	x	-		Integram o Dossiê: o material didático, a lista de presença, a pesquisa de opinião e o material de divulgação.

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		(em anos)					
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
08.02.01. Contratação e Execução de serviços	08.02.01.03. Educação Profissional e Tecnológica para Qualificação	01	05	x	-		
	08.02.01.04. Contratação de prestação de serviço de tradução	Vigência	12	x	-	Lei Federal nº. 8.666/93, do art. 89 a 99	

FUNÇÃO: 09 – MARKETING PARA ASSUNTOS DA COPA

SUBFUNÇÃO: 09. 01 – PROMOÇÃO E EVENTOS

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		(em anos)					
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
09.01.01. Contratações	09.01.01.01. Contratação do local para realização de eventos	Vigência	12	x	-	Lei Federal nº. 8.666/93, do art. 89 a 99	
	09.01.01.02. Contratação de serviço de montagem, desmontagem e manutenção	Vigência	12	x	-	Lei Federal nº. 8.666/93, do art. 89 a 99	
09.01.02. Realização de eventos	09.01.02.01. Aquisição/Locação de Equipamentos	Até a aprovação das contas	12	x	-	Lei Federal nº. 8.666/93, do art. 89 a 99. Lei Ordinária Estadual nº. 9.433, de 01.03.2005	
09.01.03. Identificação de parcerias para realização de eventos	09.01.03.01. Convênio para capacitação	Vigência	05	x	-		

	09.01.03.02. Convênios diversos	Vigência	12	-	x		Documento importante para a memória institucional.
09.01.04. Desenvolvimento de peças publicitárias	09.01.04.01. Panfleto, Guia, Revista, Livro, Cartilha	01	01	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.01.04.02. Folder, Adesivo, Folheto, Bloco, Banner	01	01	-	x		Documento importante para a memória institucional.
09.01.05. Material de divulgação	09.01.05.01. Dossiê modernização do site da copa	01	01	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.01.05.02. Clipping	01	01	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.01.05.03. Entrevistas, Artigos	01	01	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.01.05.04. Registros fotográficos	01	01	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.01.05.05. Registros audiovisuais	01	01	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.01.05.06. Plano de Comunicação	01	01	-	x		Documento importante para a memória institucional.

FUNÇÃO: 10 – COMITÊ GESTOR PARA ASSUNTOS DA COPA

SUBFUNÇÃO: 10. 01 – MONITORAMENTO DE AÇÕES

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		(em anos)					
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
09.03.01. Supervisão de ações e projetos	09.03.01.01. Nota Técnica	01	02	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.03.01.02. Balanço das Ações em 2011 para a Copa do Mundo	01	02	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.03.01.03. Plano Diretor da Copa	01	02	-	x		Documento importante para a memória institucional.

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		(em anos)					
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		

09.03.01. Supervisão de ações e projetos	09.03.01.04. Ata de reunião	01	02	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.03.01.05. Relatórios de monitoramento	01	02	-	x		Documento importante para a memória institucional.
	09.03.01.06. Dossiê Grupo Executivo de Trabalho - GET	01	02	-	x		Documento importante para a memória institucional.