

Portaria nº 206, de 05 de dezembro de 2019

A **SECRETÁRIA DE CULTURA**, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º - Tornar público o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos, ambos da atividade-fim da Secretaria de Cultura.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARANY SANTANA NEVES SANTOS
Secretária de Cultura

Portaria nº 206, de 05 de dezembro de 2019.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS - ATIVIDADE-FIM SECRETARIA DE CULTURA

FUNÇÃO: 43- GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL DA BAHIA

Refere-se ao planejamento e implementação de um conjunto de normas, mecanismos e instrumentos com objetivo de promover o fomento, a formação e controle social do conjunto de traços distintivos e valores materiais, imateriais, intelectuais e afetivos da sociedade; bem como a salvaguarda das representações simbólicas que legitimam a identidade do povo baiano.

SUBFUNÇÃO: 43.01 - FORTALECIMENTO DAS CULTURAS IDENTITÁRIAS E POPULARES

Refere-se ao fomento e promoção das manifestações culturais e populares na busca do fortalecimento da identidade da Bahia, em especial a cultura do sertão, de matrizes africanas, ciganas e indígenas, LGBTQ+, infância e idosos. Bem como o incentivo à programação artística no Centro Histórico da cidade de Salvador e às grandes festas populares.

Atividade: Proteção e promoção da diversidade cultural

Atividade: Desenvolvimento e Intercâmbio cultural

SUBFUNÇÃO: 43.02 - DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL DA CULTURA

Refere-se ao desenvolvimento da cultura territorializada, fortalecendo as representações regionais, os projetos e os espaços culturais existentes em todo o território do estado.

Atividade: Elaboração de projetos territoriais

Atividade: Controle e avaliação das políticas culturais

SUBFUNÇÃO: 43.03 - FOMENTO À CULTURA

Refere-se à promoção da cultura por meio do fomento e da disponibilização de financiamentos a serem investidos nas melhorias de infraestruturas e acesso à cultura baiana de acordo com os diferentes segmentos culturais, bem como a capacitação e assessoramento técnico voltado à qualificação dos projetos, produtos e negócios dos setores criativos relacionados à cultura baiana.

Atividade: Elaboração de planos e calendários de fomento e financiamento

Atividade: Acompanhamento e controle de propostas culturais apoiadas

Atividade: Capacitação de profissionais criativos

Atividade: Elaboração de estudos e pesquisas

Portaria nº 206, de 05 de dezembro de 2019.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS

FUNÇÃO: 43 - GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL DA BAHIA

· SUBFUNÇÃO: 43.01 - FORTALECIMENTO DAS CULTURAS IDENTITÁRIAS E POPULARES

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
43.01.01. Proteção e promoção da diversidade cultural	43.01.01.01 Edital	Vigência	12	X	-		A vigência esgota-se com o encerramento do edital. Os editais são: culturas populares, ouro negro, carnaval pelô, pelourinho cultural e são João /samba junino.
	43.01.01.02 Processo de convocação e contratação de realização de eventos culturais	Até a aprovação do TCE	12	X	-		
	43.01.01.03 Processo de pagamento das contratações de realização de eventos culturais	Até a aprovação do TCE	12	X	-		
	43.01.01.04 Processo de aditivo de contratação de realização de eventos culturais	Até a aprovação do TCE	12	X	-		
	43.01.01.05 Relatórios de eventos culturais realizados	04	05	-	X		
43.01.02 Desenvolvimento e Intercâmbio cultural	43.01.02.01 Processo de apoio a manifestações culturais	Até a aprovação do TCE	12	X	-		

· SUBFUNÇÃO: 43.02 - DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL DA CULTURA

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
43.02.01. Elaboração de projetos territoriais	43.02.01.01 Edital	Vigência	12	X	-	Lei Federal nº 13.018, de 22 de julho de 2014 (Cultura Viva) Lei Estadual nº 9.431, de 11 de fevereiro de 2005	A vigência esgota-se com o encerramento do edital. Verbas estaduais e federal

43.02.01.02 Processo de convocação e contratação de realização de projetos culturais	Até a aprovação do TCE	12	X	-		
43.02.01.03 Processo de pagamento das contratações de realização de projetos culturais	Até a aprovação do TCE	12	X	-		
43.02.01.04 Processo de aditivo contratação de realização de projetos culturais	Até a aprovação do TCE	12	X	-		
43.02.01.05 Processo de desconvenimento	Até a aprovação do TCE	12	X	-		Aplicado por incapacidade técnica ou outras irregularidades
43.02.01.06 Processo de prestação de contas das contratações de realização de projetos culturais	Até a aprovação do TCE	12	X	-		

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
43.02.02. Controle e avaliação das políticas culturais	43.02.02.01 Nota Técnica	Vigência	05	-	X		A vigência esgota-se com a atualização da nota técnica.

· **SUBFUNÇÃO: 43.03 - FOMENTO À CULTURA**

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
43.03.01. Elaboração de planos e calendários de fomento e financiamento	43.03.01.01. Processo dos editais de seleção do Fundo de Cultura	Vigência	12	X	-		A vigência esgota-se com o encerramento do edital
43.03.02. Acompanhamento e controle de propostas culturais apoiadas	43.03.02.01. Processos de conveniamento com Instituições diversas	Até a aprovação do TCE	12	X	-		
	43.03.02.02. Processos de solicitações/reclamações de proponentes de projetos no âmbito do Programa de Fomento	Vigência	12	X	-		A vigência esgota-se com o encerramento do processo, inclusive em âmbito judicial.
	43.03.02.03. Processo de seleção do Fazcultura	Até a aprovação do TCE	12	X	-		
	43.03.02.04. Processos de pagamento "Termo de acordo e compromisso - TAC"	Vigência	12	X	-		A vigência esgota-se com o encerramento do processo.

	43.03.02.05. Processos de prestação de Contas de Ofício	Até a aprovação do TCE	12	X	-	FazCultura e Fundo de Cultura
	43.03.02.06. Processo de Prestação de Contas	Até a aprovação do TCE	12	X	-	FazCultura e Fundo de Cultura (protocolo e futuramente via SIIC)
43.03.03. Capacitação de profissionais criativos	43.03.03.01. Material de divulgação	Vigência	02	-	X	A vigência esgota-se com a modificação do material. Guarda por amostragem para memória institucional.
	43.03.03.02. Material didático	Vigência	02	-	X	A vigência esgota-se com a modificação do material. Guarda por amostragem para memória institucional.
	43.03.03.03. Dossiê de capacitação	Vigência	05	X	-	Contempla: Lista de presença, fotografias, Ficha de inscrição, certificado, depoimentos (audiovisual)
	43.03.03.04. Relatório de capacitação e consultoria	Vigência	02	-	X	Importante para memória institucional.
	43.03.03.05. Videoaula	Vigência	05	-	X	A vigência esgota-se com a atualização da videoaula. Guarda por amostragem para memória institucional.

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
43.03.04. Elaboração de estudos e pesquisas	43.03.04.01. Questionário para pesquisa de satisfação	Vigência	10	X	-		
	43.03.04.02. Relatório estatístico de pesquisas aplicadas	Vigência	05	-	X		
	43.03.04.03. Estudos relacionados à economia da cultura	Vigência	05	-	X		
	43.03.04.04. Pesquisas relacionadas à economia da cultura	Vigência	05	-	X		
	43.03.04.05. Revista Infocultura	02	05	-	X		Papel e Digital

