

### ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

#### 1. TIPO DE AGENTE CULTURAL

É pessoa física ou pessoa jurídica?

☐ Pessoa física

☐ Pessoa jurídica

Se pessoa física, você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

☐ Sim

☐ Não

Caso tenha respondido "sim":

**Nome do coletivo:**

**Ano de criação:**

**Quantas pessoas fazem parte do coletivo?**

**Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:**

| Nome Completo | CPF |
|---------------|-----|
|               |     |
|               |     |
|               |     |

Se pessoa jurídica:

☐ Microempreendedor individual (MEI)

☐ Com fins lucrativos

☐ Sem fins lucrativos

#### 2. DADOS DO AGENTE CULTURAL

##### IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE CULTURAL PESSOA FÍSICA

**Nome Completo:**

**Nome artístico ou nome social (se houver):**

**CPF:**

**RG:**

**Número:**

**Data de emissão:**

**Órgão expedido:**

**Data de nascimento:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Endereço completo:**

**CEP:**

**Cidade:**

**Território de Identidade:**

Gênero\*:

- ☐ **Mulher Cisgênero**
- ☐ **Homem Cisgênero**
- ☐ **Mulher Transgênero**
- ☐ **Homem Transgênero**
- ☐ **Pessoa não binária**
- ☐ **Não informar**

**\*GLOSSÁRIO:**

**Cisgênero:** pessoas que se identificam com o gênero que lhes foi atribuído no momento do nascimento, ou seja, com o seu sexo biológico.

**Transgênero:** pessoa que se identifica com gênero que difere do sexo atribuído no nascimento.

**Pessoa não binária:** pessoa cujo gênero não é nem 100% homem e nem 100% mulher.

Raça/cor/etnia:

- ☐ **Branca**
- ☐ **Preta**
- ☐ **Parda**
- ☐ **Indígena**
- ☐ **Amarela**

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- ☐ **Sim**
- ☐ **Não**

Caso tenha marcado "sim" qual tipo de deficiência?

- ☐ **Auditiva**
- ☐ **Física**
- ☐ **Intelectual**

☐ **Múltipla**

☐ **Visual**

☐ **Outro tipo. Qual?**

Qual link para a sua rede social mais acessada (Instagram, Facebook, TikTok, etc.)?

Já acessou recursos públicos do fomento à Cultura anteriormente?

☐ **Sim**

☐ **Não**

**IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE CULTURAL PESSOA JURÍDICA**

**Razão Social:**

**Nome fantasia:**

**CNPJ:**

**CNAE principal (conforme cartão CNPJ): CNAE(s) secundária(s) (conforme cartão CNPJ):**

**Endereço Completo da sede:**

**Município:**

**CEP:**

**Território de Identidade:**

**Telefone da instituição:**

**Número de pessoas do corpo diretivo da PJ:**

**Nome do representante legal:**

**CPF do representante legal:**

**Carteira de identidade:**

**Data de emissão:**

**Órgão expedidor:**

**E-mail do representante legal:**

**Telefone do representante legal:**

**Cargo ou Função do representante legal:**

**Profissão do representante legal:**

**Site ou link de rede social da instituição:**

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

Gênero\*:

- ☐ Mulher Cisgênero
- ☐ Homem Cisgênero
- ☐ Mulher Transgênero
- ☐ Homem Transgênero
- ☐ Pessoa não binária
- ☐ Não informar

**\*GLOSSÁRIO:**

Cisgênero: pessoas que se identificam com o gênero que lhes foi atribuído no momento do nascimento, ou seja, com o seu sexo biológico.

Transgênero: pessoa que se identifica com gênero que difere do sexo atribuído no nascimento.

Pessoa não binária: pessoa cujo gênero não é nem 100% homem e nem 100% mulher.

Raça/cor/etnia:

- ☐ Branca
- ☐ Preta
- ☐ Parda
- ☐ Indígena
- ☐ Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- ☐ Sim
- ☐ Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

- ☐ Auditiva
- ☐ Física
- ☐ Intelectual
- ☐ Múltipla
- ☐ Visual
- ☐ Outro tipo. Qual?

Qual link para a sua rede social mais acessada (Instagram, Facebook, TikTok, etc.)?

Já acessou recursos públicos do fomento à Cultura anteriormente?

☐ Sim

☐ Não

QUAL A PRINCIPAL FUNÇÃO DA PJ NO CAMPO ARTÍSTICO E CULTURAL (ASSINALE ATÉ 3 ALTERNATIVAS)?

|                                                          |                                                             |                                                                                  |                                                    |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Animador                        | <input type="checkbox"/> Carnavalesco(a)                    | <input type="checkbox"/> Gestor(a)                                               | <input type="checkbox"/> Programador(a)            |
| <input type="checkbox"/> Artesão(a)                      | <input type="checkbox"/> Cenógrafo(a)                       | <input type="checkbox"/> Instrutor(a)                                            | <input type="checkbox"/> Projecionista             |
| <input type="checkbox"/> Artista Assessor de imprensa    | <input type="checkbox"/> Cinegrafista                       | <input type="checkbox"/> Jornalista                                              | <input type="checkbox"/> Quituteira                |
| <input type="checkbox"/> Assessor(a) de comunicação      | <input type="checkbox"/> Consultor(a)                       | <input type="checkbox"/> Lideranças Indígenas (pajés, caciques e cacicas, xamãs) | <input type="checkbox"/> Redator(a)                |
| <input type="checkbox"/> Assistente de comunicação       | <input type="checkbox"/> Criador(a)                         | <input type="checkbox"/> Mestre da Cultura Popular                               | <input type="checkbox"/> Revisor(a)                |
| <input type="checkbox"/> Assistente de direção           | <input type="checkbox"/> Curador(a)                         | <input type="checkbox"/> Mestre de Capoeira                                      | <input type="checkbox"/> Roadie                    |
| <input type="checkbox"/> Assistente de palco             | <input type="checkbox"/> Dançarino(a)                       | <input type="checkbox"/> Mestre Saveirista                                       | <input type="checkbox"/> Roteirista                |
| <input type="checkbox"/> Assistente de produção          | <input type="checkbox"/> Desenhista                         | <input type="checkbox"/> Músico(a)                                               | <input type="checkbox"/> Técnico(a) audiovisual    |
| <input type="checkbox"/> Ator/Atriz                      | <input type="checkbox"/> Desenvolvedor(a)                   | <input type="checkbox"/> Oficineiro(a)                                           | <input type="checkbox"/> Técnico(a) de iluminação  |
| <input type="checkbox"/> Benzedeira/Rezadeira/Curandeira | <input type="checkbox"/> Designer(a)                        | <input type="checkbox"/> Pesquisador(a)                                          | <input type="checkbox"/> Técnico(a) de sonorização |
| <input type="checkbox"/> Brincante                       | <input type="checkbox"/> DJ                                 | <input type="checkbox"/> Produtor(a)                                             | <input type="checkbox"/> VJ                        |
| <input type="checkbox"/> Capoeirista                     | <input type="checkbox"/> Editor(a)                          | <input type="checkbox"/> Profissional da crítica                                 | <input type="checkbox"/> Web-designer              |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Educador (a) artístico(a)-cultural |                                                                                  | <input type="checkbox"/> Outra                     |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Escritor                           |                                                                                  |                                                    |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Figurinista                        |                                                                                  |                                                    |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Fazedor (a) de Cultura             |                                                                                  |                                                    |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Gestor de redes sociais            |                                                                                  |                                                    |

#### DADOS DO PROJETO:

Nome do projeto:

Descrição do projeto:

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização).

Objetivos:

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos).

**Metas:**

(Neste espaço, é necessário detalhar as ações que serão desenvolvidas em cada meta do projeto).

**Meta1:** Desenvolvimento das Ações de Formação em Música Orquestral e Percussiva

**Meta 2:** Aquisição de Instrumentos orquestrais e percussivos

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto:**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Lembre-se de garantir a unidade com o Anexo I do edital)

**Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCDs, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

**Acessibilidade arquitetônica:**

- ☐ rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- ☐ piso tátil;
- ☐ rampas;
- ☐ elevadores adequados para pessoas com deficiência; ☐ corrimãos e guarda-corpos;
- ☐ banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; ☐ vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- ☐ assentos para pessoas obesas; ☐ iluminação adequada;
- ☐ Outra

**Acessibilidade comunicacional:**

- ☐ a Língua Brasileira de Sinais - Libras; ☐ o sistema Braille;
- ☐ o sistema de sinalização ou comunicação tátil; ☐ a audiodescrição;
- ☐ as legendas;
- ☐ a linguagem simples;
- ☐ textos adaptados para leitores de tela;
- ☐ Outra

**Acessibilidade atitudinal:**

- ☐ capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

- ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Previsão do período de execução do projeto**

(O projeto deverá ser executado a partir de 04/01/2027 até 04/01/2028).

**Cronograma de Execução:**

(Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.)

Detalhar todas as atividades/ações do projeto, indicando data de início e término de cada uma delas.

**Equipe: Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:**

| Nome do profissional/empresa | CPF/CNPJ | Função no Projeto | Minibio | Indutores<br>(Pessoa Negra, pessoa indígena, pessoa PCD, mulher ou povos e comunidades tradicionais) |
|------------------------------|----------|-------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |          |                   |         |                                                                                                      |
|                              |          |                   |         |                                                                                                      |
|                              |          |                   |         |                                                                                                      |

**Estratégia de divulgação:**

(Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. Ex.: impulsionamento em redes sociais.)

**O agente cultural possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- ( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

- ☐ Apoio financeiro municipal
- ☐ Apoio financeiro estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Federal
- ☐ Patrocínio privado direto
- ☐ Patrocínio de instituição internacional
- ☐ Doações de Pessoas Físicas
- ☐ Doações de Empresas
- ☐ Cobrança de ingressos
- ☐ Outros

**Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.**

**O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

(Informe a quantidade dos produtos a ser vendida, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

#### **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a planilha informando todas as despesas, indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas, conforme modelo constante no Anexo IV. O arquivo deve estar em pdf e ser anexado nos documentos obrigatórios.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, orçamentos de fornecedores identificados, planilhas de serviço com reconhecimento nacional como FGV ou SATD, etc.) com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

**Atenção!** O projeto deverá apresentar valor fechado, conforme as especificações do Anexo I, não sendo admitidos valores inferiores ou superiores ao definido.

#### **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS (anexar arquivos PDF ou link para drive de arquivos)**

Encaminhe junto a esse formulário os documentos indicados no Item 6.2.1 do Edital e no ANEXO V - Documentos Específicos para Avaliação de Mérito relacionados ao Apoio.

## **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (anexar arquivos PDF ou link para drive de arquivos))**

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

## **DECLARAÇÕES**

### **DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS**

( ) Declaro para fins deste Edital que não incido em quaisquer das vedações previstas no referido chamamento. Nesse sentido, declaro que:

- a) não me envolvi diretamente na etapa de elaboração deste Edital, na etapa de análise de candidatura ou na etapa de julgamento de recursos;
- b) não sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público estadual, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do Edital, na etapa de análise de candidatura ou na etapa de julgamento de recursos;
- c) não sou membro do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membro do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador

### **DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS**

( ) Eu, agente cultural responsável por este projeto, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias de documentos encaminhados para fins de confirmação das ações afirmativas e comprovação dos critérios indutores de seleção aos quais concorro. Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, sem prejuízo das demais possíveis sanções administrativas e civis.