

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. TIPO DE AGENTE CULTURAL

É pessoa física ou pessoa jurídica?

☐ Pessoa física

☐ Pessoa jurídica

Se pessoa física, você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

☐ Sim

☐ Não

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:

Ano de criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

Nome Completo	CPF

Se pessoa jurídica:

☐ Microempreendedor individual (MEI)

☐ Com fins lucrativos

☐ Sem fins lucrativos

2. DADOS DO AGENTE CULTURAL

IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE CULTURAL PESSOA FÍSICA

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Número:

Data de emissão:

Órgão expedido:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Território de Identidade:

Gênero*:

- ☐ **Mulher Cisgênero**
- ☐ **Homem Cisgênero**
- ☐ **Mulher Transgênero**
- ☐ **Homem Transgênero**
- ☐ **Pessoa não binária**
- ☐ **Não informar**

***GLOSSÁRIO:**

Cisgênero: pessoas que se identificam com o gênero que lhes foi atribuído no momento do nascimento, ou seja, com o seu sexo biológico.

Transgênero: pessoa que se identifica com gênero que difere do sexo atribuído no nascimento.

Pessoa não binária: pessoa cujo gênero não é nem 100% homem e nem 100% mulher.

Raça/cor/etnia:

- ☐ **Branca**
- ☐ **Preta**
- ☐ **Parda**
- ☐ **Indígena**
- ☐ **Amarela**

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- ☐ **Sim**
- ☐ **Não**

Caso tenha marcado "sim" qual tipo de deficiência?

- ☐ **Auditiva**
- ☐ **Física**
- ☐ **Intelectual**
- ☐ **Múltipla**
- ☐ **Visual**
- ☐ **Outro tipo. Qual?**

Qual link para a sua rede social mais acessada (Instagram, Facebook, TikTok, etc.)?

Já acessou recursos públicos do fomento à Cultura anteriormente?

☐ Sim

☐ Não

IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE CULTURAL PESSOA JURÍDICA

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

CNAE principal (conforme cartão CNPJ): CNAE(s) secundária(s) (conforme cartão CNPJ):

Endereço Completo da sede:

Município:

CEP:

Território de Identidade:

Telefone da instituição:

Número de pessoas do corpo diretivo da PJ:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

Carteira de identidade:

Data de emissão:

Órgão expedidor:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

Cargo ou Função do representante legal:

Profissão do representante legal:

Site ou link de rede social da instituição:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

Gênero*:

☐ Mulher Cisgênero

☐ Homem Cisgênero

☐ Mulher Transgênero

☐ **Homem Transgênero**

☐ **Pessoa não binária**

☐ **Não informar**

***GLOSSÁRIO:**

Cisgênero: pessoas que se identificam com o gênero que lhes foi atribuído no momento do nascimento, ou seja, com o seu sexo biológico.

Transgênero: pessoa que se identifica com gênero que difere do sexo atribuído no nascimento.

Pessoa não binária: pessoa cujo gênero não é nem 100% homem e nem 100% mulher.

Raça/cor/etnia:

☐ **Branca**

☐ **Preta**

☐ **Parda**

☐ **Indígena**

☐ **Amarela**

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

☐ **Sim**

☐ **Não**

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

☐ **Auditiva**

☐ **Física**

☐ **Intelectual**

☐ **Múltipla**

☐ **Visual**

☐ **Outro tipo. Qual?**

Qual link para a sua rede social mais acessada (Instagram, Facebook, TikTok, etc.)?

Já acessou recursos públicos do fomento à Cultura anteriormente?

☐ **Sim**

☐ **Não**

QUAL A PRINCIPAL FUNÇÃO DA PJ NO CAMPO ARTÍSTICO E CULTURAL (ASSINALE ATÉ 3 ALTERNATIVAS)?

() Animador	() Carnavalesco(a)	() Gestor(a)	() Programador(a)
() Artesão(a)	() Cenógrafo(a)	() Instrutor(a)	() Projecionista
() Artista Assessor de imprensa	() Cinegrafista	() Jornalista	() Quituteira
() Assessor(a) de comunicação	() Consultor(a)	() Lideranças Indígenas (pajés, caciques e cacicas, xamãs)	() Redator(a)
() Assistente de comunicação	() Criador(a)	() Mestre da Cultura Popular	() Revisor(a)
() Assistente de direção	() Curador(a)	() Mestre de Capoeira	() Roadie
() Assistente de palco	() Dançarino(a)	() Mestre Saveirista	() Roteirista
() Assistente de produção	() Desenhista	() Músico(a)	() Técnico(a) audiovisual
() Ator/Atriz	() Desenvolvedor(a)	() Oficineiro(a)	() Técnico(a) de iluminação
() Benzedeira/Rezadeira/Curandeira	() Designer(a)	() Pesquisador(a)	() Técnico(a) de sonorização
() Brincante	() DJ	() Produtor(a)	() VJ
() Capoeirista	() Editor(a)	() Profissional da crítica	() Web-designer
	() Educador (a) artístico(a)-cultural		() Outra
	() Escritor		
	() Figurinista		
	() Fazedor (a) de Cultura		
	() Gestor de redes sociais		

DADOS DO PROJETO:

Nome do projeto:

Descrição do projeto:

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização).

Objetivos:

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos).

Metas:

(Neste espaço, é necessário detalhar as ações que serão desenvolvidas em cada meta do projeto).

Meta1: Desenvolvimento das Ações de Formação em Música Orquestral e Percussiva

Meta 2: Aquisição de Instrumentos orquestrais e percussivos

Perfil do público a ser atingido pelo projeto:

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Lembre-se de garantir a unidade com o Anexo I do edital)

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCDs, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Acessibilidade arquitetônica:

- ☐ rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- ☐ piso tátil;
- ☐ rampas;
- ☐ elevadores adequados para pessoas com deficiência; ☐ corrimãos e guarda-corpos;
- ☐ banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; ☐ vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- ☐ assentos para pessoas obesas; ☐ iluminação adequada;
- ☐ Outra

Acessibilidade comunicacional:

- ☐ a Língua Brasileira de Sinais - Libras; ☐ o sistema Braille;
- ☐ o sistema de sinalização ou comunicação tátil; ☐ a audiodescrição;
- ☐ as legendas;
- ☐ a linguagem simples;
- ☐ textos adaptados para leitores de tela;
- ☐ Outra

Acessibilidade atitudinal:

- ☐ capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ☐ contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ☐ formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- ☐ outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios onde a sua proposta será realizada).

De que maneira o projeto atuará para favorecer o acesso dos(as) alunos(as) dos assentamentos de reforma agrária às formações?

Previsão do período de execução do projeto

(O projeto deverá ser executado a partir de 04/01/2027 até 04/01/2028).

Cronograma de Execução:

(Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.)

Detalhar todas as atividades/ações do projeto, indicando data de início e término de cada uma delas.

Equipe: Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	CPF/CNPJ	Função no Projeto	Minibio	Indutores (Pessoa Negra, pessoa indígena, pessoa PCD, mulher ou povos e comunidades tradicionais)

Estratégia de divulgação:

(Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. Ex.: impulsionamento em redes sociais.)

O agente cultural possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- ☐ Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- ☐ Apoio financeiro municipal
- ☐ Apoio financeiro estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Federal
- ☐ Patrocínio privado direto
- ☐ Patrocínio de instituição internacional

- () Doações de Pessoas Físicas
- () Doações de Empresas
- () Cobrança de ingressos
- () Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a ser vendida, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a planilha informando todas as despesas, indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas, conforme modelo constante no Anexo IV. O arquivo deve estar em pdf e ser anexado nos documentos obrigatórios.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, orçamentos de fornecedores identificados, planilhas de serviço com reconhecimento nacional como FGV ou SATED, etc.) com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Atenção! O projeto deverá apresentar valor fechado, conforme as especificações do Anexo I, não sendo admitidos valores inferiores ou superiores ao definido.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS (anexar arquivos PDF ou link para drive de arquivos)

Encaminhe junto a esse formulário os documentos indicados no Item 6.2.1 do Edital e no ANEXO V - Documentos Específicos para Avaliação de Mérito relacionados ao Apoio.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (anexar arquivos PDF ou link para drive de arquivos))

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

() Declaro para fins deste Edital que não incido em quaisquer das vedações previstas no referido chamamento. Nesse sentido, declaro que:

- a) não me envolvi diretamente na etapa de elaboração deste Edital, na etapa de análise de candidatura ou na etapa de julgamento de recursos;
- b) não sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público estadual, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do Edital, na etapa de análise de candidatura ou na etapa de julgamento de recursos;

- c) não sou membro do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membro do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

() Eu, agente cultural responsável por este projeto, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias de documentos encaminhados para fins de confirmação das ações afirmativas e comprovação dos critérios indutores de seleção aos quais concorro. Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, sem prejuízo das demais possíveis sanções administrativas e civis.