

Portaria Nº 01000093 de 11 de Novembro de 2025

O(A) **Diretor EM EXERCÍCIO do(a) SECRETARIA DA SAÚDE - SESAB**, no uso de suas atribuições, **resolve** readaptar por prazo determinado, nos termos do(a) art. 43 da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome Servidor	Cargo	Data Início	Data Fim
19447535	RENATA COSTA DA SILVA	Técnico em enfermagem	28.10.2025	25.04.2026

ALLAN DE SOUZA VARGAS
SECRETARIA DA SAÚDE

TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1485/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO SALES** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0205439-88.

TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1758/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITANAGRA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0189239-06.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1753/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO DO PIRES** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0065336-79.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1597/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SERRA PRETA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0177711-69.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1116/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGICAL** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0110156-21.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1749/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO DO PIRES** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0127979-50.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1766/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEBI** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0096998-45.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1747/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO DO PIRES** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0065342-17.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1752/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO PIRES** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0065334-15.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1767/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITANAGRA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0111664-17.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1765/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IRECÊ** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0154895-80.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1160/2025 E 1161/2025 E 1162/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CACULÉ** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0132414-67.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1764/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITANAGRA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0111655-18.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1660/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAFARNAUM** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0207094-31.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1683/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DA LAPA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0208845-48.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1708/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA ROÇA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209413-34.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1694/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SOBRADINHO** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0194569-88.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1669/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE UBAITABA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0207559-00.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1702/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE REGIÃO DE TEIXEIRA DE FREITAS** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.10305.2025.0208373-50.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1718/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERARIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DO BAIXO SUL** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.10305.2025.0208521-54.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1713/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IUIÚ** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0208276-68.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1724/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRUMADO** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.10305.2025.0208536-31.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1681/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ESTEVÃO** **OBJETO:**

BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209431-16.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1710/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BAIANÓPOLIS** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209417-68.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1757/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITANAGRA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5120.2025.0133111-80.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1759/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SENHOR DO BONFIM** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5306.2025.0209265-36.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1725/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAFAIETE COUTINHO** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209406-13.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1704/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REIGÃO DE FEIRA DE SANTANA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.10305.2025.0208484-75.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1709/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMAÇARI** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209376-55.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1721/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209424-97.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1714/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA NOVA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209416-87.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1715/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO DO ANTONIO** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209427-30.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1685/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IRECÊ** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209438-92.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1672/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPÉ** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209419-20
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1733/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POÇOS** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209449-45.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1731/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉLIA RODRIGUES** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209443-50.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1728/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.4975.2025.0209439-24
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1732/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE WAGNER** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209447-83
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1734/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANGUERA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209451-60.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1697/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUANAMBI** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209459-17.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1969/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209458-36.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1737/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TANQUE NOVO** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209460-51.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1698/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO ITAETÊ** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209461-31.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1735/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO FLORESTA AZUL** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209453-21.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1705/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO CAPELA DO ALTO ALEGRE** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0209464-84.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1763/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO ITIÚBA** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5306.2025.0212848-81.
TERMO DE CESSÃO DE USO Nº **1712/2025** CEDENTE: SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA / CESSIONÁRIO: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO HELIÓPOLIS** **OBJETO:** BENS PERMANENTES PROCESSO Nº 019.5113.2025.0214077-14.

Fundação de Hematologia e Hemoterapia da Bahia – HEMOBA

EXTRATO DO RESULTADO DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS, DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO, DO PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL, DO RESULTADO OFICIAL DA PROVA DE TÍTULOS, DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO E DO PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL.

A FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DA BAHIA - HEMOBA, no uso de suas atribuições, informa a divulgação dos seguintes resultados: o resultado dos recursos contra o resultado preliminar da prova de títulos; o resultado dos recursos contra o resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação; o resultado dos recursos contra o resultado preliminar do procedimento de avaliação biopsicossocial; o resultado oficial da prova de títulos; o resultado oficial do procedimento de heteroidentificação; o resultado oficial do procedimento de avaliação biopsicossocial do certame do Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 001/2025, destinados à contratação temporária de pessoal sob Regime Especial de Direito Administrativo - REDA, que serão divulgados na data prevista de 12 de novembro de 2025.

Os resultados serão disponibilizados no site do Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP (www.idcap.org.br) e na área restrita do candidato. Os candidatos devem acessar o canal mencionado para consultar o resultado e obter informações adicionais.

ANELISA SCHITTINI COSTA STREVA
Diretora Geral em exercício

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA

ATO DO SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 229, de 10 de novembro de 2025. O **SECRETÁRIO DA SEGURANÇA PÚBLICA**, usando as atribuições que lhe confere o Art. 42 Inciso I, Línea K do Decreto nº 10.186 do 20 do dezembro de 2006, conforme o constante no Processo SEI nº 020.17984.2025.0022951-80 e tendo em vista o Processo nº 020.17984.2025.0023588-74, **RESOLVE: Art. 1º** - Alterar a Comissão de Fiscalização relativa ao Contrato nº 003/2021/SGTO, instituída mediante as Portarias nº 154, de 25 de julho de 2025, e suas alterações posteriores, passando a vigorar com a seguinte composição:

I - COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO

1. Fiscais Técnicos:

Nº	Matrícula	Nome do Servidor
01	20.590.745	Adeildo de Jesus Santos
02	30.430.885	Alã de Cerqueira Damasceno
03	20.584.655	Ana Patrícia da Silva Almeida
04	20.445.769	Armando Tarcísio Lessa Alonso Correia
05	30.486.717	Anderson Nogueira da Conceição
06	30.480.087	César da Silva Cerqueira
07	92.016.595	Claudio Marcos Vilas Boas Soares
08	92.101.024	Danilo Nogueira da Conceição
09	30.413.861	Denílson Abreu dos Santos
10	92.105.586	Ênio de Souza Cardoso
11	92.101.723	Fabricio Batista Nascimento
12	20.618.467	Fernando Conceição Silva
13	30.653.814	Felipe Costa Silva
14	92.100.936	Hélio Alves Gondim Filho
15	92.101.274	Isaque Marques dos Santos
16	92.107.750	Israel Rodrigues Silva
17	92.108.486	Kostantinos Henrique Leão Erakli
18	92.101.201	Leno Gabriel Ribeiro Santos
19	92.129.687	Cleyton Magalhães dos Santos
20	30.481.025	Marcelo Ferreira Santos
21	92.116.639	Pedro Victor Pena dos Santos
22	92.036.757	Tairon Roque de Brito Coelho
23	92.069.323	Thiago Silva Sodré
24	92.163.377	Tiago Vitoria Silva
25	20.649.081	Uesclei Paranhos de Oliveira
26	92.043.253	Washington Luiz dos Santos Oliveira

2. Fiscais Requisitantes:

Nº	Matrícula	Nome do Servidor
01	20.517.959	Ancelio Nei Lima de Souza
02	30.520.903	Denison de Oliveira Ferreira Júnior
03	30.413.614	Eduardo dos Santos Trindade
04	92.101.124	Douglas de Carvalho Barbosa
05	30.430.224	Carlos Eduardo Santos Oliveira
06	30.507.778	Tony Barbosa Gomes

3. Fiscais Administrativos:

Nº	Matrícula	Nome do Servidor
01	20.577.685	Adalberto Ferreira

02	30.307.055	Gledson Ferreira Ribeiro
03	20.377.140	Ivone França da Costa

II - COMISSÃO DE RECEBIMENTO

Nº	Matrícula	Nome do Servidor
01	92.105.581	Aline Pinheiro Mota
02	92.065.989	Charles Almeida da Silva
03	30.443.144	Diego Cajado Pinheiro de Azevedo
04	92.100.803	Elismar Cardoso de Deus
05	20.409.552	Jackson Souto Sant'Ana Lima
06	92.102.114	Nailson Moura Lopes
07	30.505.939	Rogério Chaves Barreto
08	30.299.409	Ulisses Malheiros de Castro
09	30.399.873	Ubiraci Alves Muniz Barreto

III - GERÊNCIA DE EXECUÇÃO

Nº	Matrícula	Nome do Servidor	Função
01	30.486.338	Joel Gonçalves dos Santos	Gerente
02	30.388.641	Gladson Alves Silva	Co-Gerente

IV - GESTOR DO CONTRATO

Nº	Matrícula	Nome do Servidor	Função
01	30.303.770	Melquisedeque Cerqueira dos Anjos	Gestor

Art. 2º - Para efeito desta Portaria, considera-se:

- I.** Fiscal Técnico: Servidor representante da Área de Tecnologia da Informação, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato;
- II.** Fiscal Requisitante: servidor representante da Área Requisitante da Solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista funcional da Solução de Tecnologia da Informação;
- III.** Fiscal Administrativo: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos;
- IV.** Gerente de Execução: Servidor designado pela autoridade competente para coordenar as atividades do projeto, garantindo que o escopo previsto seja realizado dentro do prazo, dos custos e da qualidade previstos.

Art. 3º - Compete aos fiscais e a comissão de recebimento designada, as atribuições e responsabilidades do art. 154 da Lei 9.433 de 01 de março de 2005, descritas abaixo:

- I.** Acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade;
- II.** Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- III.** Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos, cronogramas de execução e especificações do projeto, quando for o caso;
- IV.** Dar imediata ciência a seus superiores dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- V.** Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- VI.** Promover, com a presença do contratado, as medições das obras e a verificação dos serviços e fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- VII.** Esclarecer prontamente as dúvidas do contratado, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- VIII.** Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- IX.** Fiscalizar a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

Art. 4º - Compete aos fiscais técnicos as seguintes atribuições:

- I.** Confecção e assinatura do Termo de Recebimento Provisório, quando da entrega do objeto resultante de cada Ordem de Serviço;
- II.** Avaliação da qualidade dos serviços realizados ou dos bens entregues e justificativas, a partir da aplicação das listas de verificação e de acordo com os critérios de aceitação definidos em contrato, com o Fiscal Requisitante do Contrato, a qual será consignada em relatório de acompanhamento contratual;
- III.** Rejeição do material e/ou serviço sempre que estiver fora das especificações do contrato ou instrumento equivalente;
- IV.** Identificação de não conformidade com os termos contratuais, sob o ponto vista técnico;
- V.** Encaminhamento das demandas de correção à contratada para o Gestor do Contrato ou, por delegação de competência, diretamente a contratada, com ciência da comissão de recebimento;
- VI.** Expedição do Termo de Recebimento Provisório, acompanhado de relatório fotográfico e relatório consignando a existência de pendências, se houver, com a indicação de prazo hábil para que os apontamentos sejam sanados.