



QUESTIONÁRIO INSTITUIÇÃO ESTADUAL DE PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL

O objetivo deste questionário é socializar a realidade de cada instituição com todos os Estados, visando oferecer de forma objetiva, um retrato dos órgãos estaduais de proteção ao Patrimônio Cultural. Sendo possível, a partir desses dados, sistematizar tais instituições que constituem a Federação.

Atenção: É indispensável o preenchimento completo do questionário para a devida coleta de informações sobre a Instituição. NÃO SENDO NECESSÁRIA A INCLUSÃO DA GESTÃO DE MUSEUS, se esta estiver interligada a mesma.

I – DADOS INSTITUCIONAIS

Estado: _____

Nome da Instituição: _____

Preencher esse campo apenas quando a instituição como um todo tem a missão de salvaguardar ou preservar o patrimônio

Nome do Setor: _____

Só preencher quando a instituição dispõe de setores específicos para a salvaguarda ou preservação do patrimônio por exemplo: Secretaria, Fundação ou Instituição que possuem coordenação, superintendência ou seção.

Data de Fundação: ____/____/____. Número de municípios no Estado: _____

No caso do Distrito Federal informar o número de Regiões Administrativas.

Nome do dirigente máximo da Instituição/Setor: _____

Endereço: _____

Telefones: () _____

E-mail: _____

Responsável pelo preenchimento do questionário: _____

Contato do responsável: e-mail: _____ Tel. () _____

1 – Natureza Jurídica e Administrativa da instituição/setor:

☐ Administração Direta (departamentos vinculados diretamente a uma Secretaria de Estado)

☐ Administração Indireta. Qual: ☐ Autarquia ☐ Fundação Pública ou ☐ Regime Especial

2 – Situação institucional:

☐ Subsecretaria ☐ Fundação ☐ Superintendência ☐ Coordenação

☐ Diretoria ☐ Instituto ☐ Gerência ☐ Outros. Qual? _____

3 – Vínculo institucional com órgão superior:

☐ Secretaria de Cultura ☐ Secretaria de Turismo ☐ Secretaria de Educação

☐ Outros. Qual? _____



4 – Cargo superior da instituição/Setor:

- ☐ Presidente
 ☐ Superintendente
 ☐ Subsecretário
 ☐ Diretor
- ☐ Outros. Qual? _____

5 – Desenvolve trabalhos em conjunto com o IPHAN no Estado ou Distrito?

- ☐ Sim
 ☐ Não

6 – Além do IPHAN, mantém convênio e/ou acordo com outros órgãos de preservação no Brasil?

- ☐ Não
- ☐ Sim. Qual(is): _____

7 – Mantém convênio e/ou acordo com órgãos de preservação no Exterior?

- ☐ Não
- ☐ Sim. Qual(is): _____

II – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA – (Para o preenchimento correto deste bloco de questões, ressaltamos a necessidade das informações do quadro de funcionários ligados diretamente ao trato do patrimônio cultural. Orienta-se o envio dessas questões para o Setor de RH.)

ATENÇÃO: Para os quadros das questões abaixo, favor contabilizar os servidores. Caso não haja servidores em alguma modalidade preencha o campo com o numeral 0 (zero). Respeite o número total de cada modalidade de serviço e redistribua as informações do quadro 1 nos quadros posteriores. Quanto ao custo mensal, favor informar o valor salarial somando todas as gratificações incorporadas na folha de pagamento de cada servidor.

1 – Número total de servidores de acordo com suas formas de ingresso na instituição/setor:

Modalidades	Nº de Servidores
Comissionados	
Estatutários	
Temporários por concurso simplificado	
Prestadores de Serviço	
Terceirizados	
Estagiários	
Total de Servidores na Instituição	

2 – Número de servidores comissionados, salário inicial e custo mensal:

Cargo de comissão	Nº de servidores	Salário Inicial	Custo Mensal
Assessores			
Chefes de gabinete			
Dirigentes			
Procuradores			
Secretário ou subsecretário			
Superintendentes			
Coordenadores			



Gerentes			
Outros (especifique abaixo)			
Total			

Caso haja “outros” cargos de comissão, especifique-os:

3 – Número de servidores estatutários, salário inicial e custo mensal:

Servidores Estatutários	Nº de servidores	Salário Inicial	Custo Mensal
Administrativos			
Apoio			
Técnicos			
Total			

4 – Número de servidores concursados, salário inicial e custos por regime de contratação:

Regime de contratação	Nº de servidores	Salário Inicial	Custo Mensal
Técnicos de nível superior			
Técnicos de nível médio			
Temporários por concurso simplificado			
Temporários por prestação de serviço			
Estagiários de nível superior			
Estagiários de nível médio			
Outros (especifique abaixo)			
Total			

Caso haja “outros” tipos de regime de contratação para concursados, especifique-os:

5 – Número de servidores terceirizados, salário inicial e custo mensal:

Regime de contratação	Nº de servidores	Salário Inicial	Custo Mensal
Terceirizados de nível superior			
Terceirizados de nível médio			
Terceirizados de nível fundamental			
Outros (especifique abaixo)			
Total			

Caso haja “outros” tipos de regime de contratação para terceirizados, especifique-os:



ATENÇÃO: Para os quadros das questões 6 a 8, não contabilizar os servidores que não atuam nas áreas específicas mesmo possuindo graduação ou pós-graduação. Somente informar os servidores que trabalham desempenhando EXCLUSIVAMENTE tais funções dentro da entidade. Do mesmo modo, informar a escolaridade de acordo com o registro ou cadastramento funcional do servidor.

6 – Número de Servidores Técnicos, salário inicial e custo mensal de acordo com funções específicas:

Função específica	Nº Servidores	Salário Inicial	Custo Mensal
Administrador			
Advogado			
Antropólogo			
Arqueólogo			
Arquiteto			
Biólogo			
Contador			
Economista			
Eletrotécnico			
Eng. ^o Ambiental			
Engenheiro Civil			
Geógrafo			
Geólogo			
Historiador			
Restaurador			
Sociólogo			
Tec. Informática			
Topógrafo			
Turismólogo			
Urbanista			
Outros (especifique abaixo)			
Total			

Caso haja “outros” servidores que atuam exclusivamente em área técnica, especifique-os:

7 – Número de Servidores de Apoio, salário inicial e custo mensal de acordo com funções específicas:

Função específica	Nº Servidores	Salário Inicial	Custo Mensal
Auxiliar em Restauro			
Eletricista			
Marceneiro			
Pedreiro			
Pintor			
Outros (especifique abaixo)			
Total			



Caso haja “outros” servidores que atuam apoiando, especifique-os:

8 – Número de servidores por grau de escolaridade:

Escolaridade	Nº de Servidores
Não alfabetizados	
Ensino Fundamental I (antigo 1º grau)	
Ensino Fundamental II (antigo ginásio)	
Ensino Médio (antigo 2º grau)	
Ensino Superior incompleto	
Ensino Superior completo	
Especialistas	
Mestres	
Doutores	
Pós-doutores	
Total de Servidores	

9 – Número de servidores com perspectivas de aposentadorias nos próximos dois anos:

Corpo Técnico	
Corpo Administrativo	
Total de Servidores	

III – ESTRUTURA FÍSICA (Orienta-se o envio deste bloco para o setor responsável)

1 – Instalações físicas da Instituição/Setor:

☐ Sede própria ☐ Sede alugada ☐ Sede própria e alugada

2 – Área total das instalações físicas da Instituição/Setor excetuando área de estacionamento: _____ m².

3 – Presença da Instituição/Setor no interior do Estado?

☐ Não ☐ Sim Nº de escritórios ou unidades: _____

4 – Número de veículos servindo a Instituição:

Tipo	Número	Tipo	Número
Ônibus		Caminhonete	
Van		Utilitário	
Caminhão		Carro de representação	
Motocicleta		Bicicleta	

Somente contabilizar os veículos destinados exclusivamente para a Instituição/Setor de preservação do patrimônio cultural.

IV – INSTRUMENTOS DE SALVAGUARDA:

1 – Assinale os instrumentos legais mais utilizados pela Instituição:

☐ Decreto Lei de 1937 ☐ Leis Específicas do Município ☐ Portarias
☐ Leis Específicas do Estado ☐ Constituição Federal ☐ Decretos



☐ Outros. Qual(is)? _____

2 – Assinale qual(is) a(s) medida(s) compensatória(s) para o ônus do tombamento utilizada pela Instituição/Setor?

- ☐ Não há instrumentos compensatórios.
- ☐ Estimula os próprios municípios. Como? _____
- ☐ Isenção de Impostos Públicos. Qual(is) e como? _____
- ☐ Redução de Impostos Públicos. Qual(is) e como? _____
- ☐ Dedução de Impostos Públicos. Qual(is) e como? _____
- ☐ Aplica multas contra os infratores. Qual(is) a(s) Lei(s) e como? _____
- ☐ Outros. Qual(is)? _____

3 – Assinale qual(is) o(s) Programa(s) de Incentivo Fiscal cuja Instituição/Setor financia ou estimula financiamentos de seus bens culturais:

- ☐ Não há instrumentos.
- ☐ Editais de incentivo fiscal com apoio financeiro. Qual(is)? _____
- ☐ Realiza parcerias entre as esferas pública e privada com o proprietário do imóvel. Como? _____
- ☐ Isenção de Impostos Públicos. Qual(is) e como? _____
- ☐ Redução de Impostos Públicos. Qual(is) e como? _____
- ☐ Dedução de Impostos Públicos. Qual(is) e como? _____
- ☐ Fundo Específico para o Patrimônio Cultural. Qual(is) e como? _____
- ☐ Outros. Qual(is)? _____

4 – Nº de bens protegidos e de interesse de proteção por esferas governamentais:

		INVENTÁRIOS		TOMBAMENTO
Bem Material		Arrolamento	Efeito Jurídico	
Esferas	Municipal			
	Estadual ou Distrital			
	Federal			
	Total			



		INVENTÁRIOS		REGISTROS	
	Bem Imaterial	Arrolamento	Efeito Jurídico	1º Registro	Renovação
Esferas	Municipal				
	Estadual ou Distrital				
	Federal				
	Total				

ATENÇÃO: nas questões 5 e 6 abaixo, favor redistribuir apenas a quantidade de bens tombados e registrados, somente, da esfera estadual.

5 – Número de tombamentos concluídos pela Instituição/Setor por área¹:

Sítios Históricos e Conjuntos Urbanos		Nº Tombamento
Bem Material	Arquitetônico	Bem Isolado
		Conjuntos Urbanos
	Urbanístico	
	Natural/Paisagísticos	
	Arqueológico/Paleontológico	
	Móvel integrado documental	
	Total	

6 – Número de registros concluídos pela Instituição/Setor por área:

Vivências		Nº Registros
Bem Imaterial	Saberes	
	Celebrações	
	Formas de Expressão	
	Lugares	
	Línguas	
	Memória Viva	
	Mestre	
	Total	

¹ Mantemos o quadro de Patrimônio Material por área dos questionários anteriores, por atender, de forma mais dinâmica, as respostas que necessitamos. Para conhecer as especificidades entre "Sítios Históricos e Conjuntos Urbanos" e as classificações de acordo com os procedimentos analíticos do Programa Monumenta, veja: Brasil. Ministério da Cultura. *Programa Monumenta Sítios históricos e conjuntos urbanos de monumentos nacionais*: norte, nordeste e centro-oeste. Brasília: Ministério da Cultura, Programa Monumenta, 2005. (Programa Monumenta, v. I e v. II) (cadernos técnicos 3 e 4). Disponíveis em: http://www.monumenta.gov.br/upload/Sitios%20Historicos_Vol%201_1168630377.pdf
http://www.monumenta.gov.br/upload/Sitios%20Historicos_Vol%202_1168630405.pdf



7 – A instituição possui outros instrumentos de salvaguarda, além do Tombamento e dos Livros de Registro? Caso haja outros instrumentos, especifique-os:

ATENÇÃO: Para o preenchimento correto dos blocos V e VI ressaltamos a necessidade das informações acerca dos recursos destinados diretamente e somente ao trato do patrimônio cultural. Orienta-se o envio destes blocos para o Setor de Orçamento e Finanças.

Em caso de impossibilidade para responder alguma questão, preencher o campo de resposta com “NI” (Não Informado) e justificar a resposta no final de cada quadro.

V – FONTES E DESTINAÇÃO DE RECEITAS:

1 – Assinale as fontes de receita da Instituição/Setor:

- ☐ Recursos do Tesouro Estadual ou Distrital ☐ Recursos do Tesouro Federal
☐ Recursos próprios ☐ Convênios. Quais: _____
☐ Outras. Quais: _____

2 – Recursos recebidos e executados pela Instituição/Setor na preservação do patrimônio cultural:

Ano	Recursos Recebidos	Recursos Executados
2009		
2010		
2011		
2012		

Justifique: _____

VI – PARCERIA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS:

1- Assinale os órgãos que possuem parceria com a Instituição/Setor:

- ☐ Estadual ou Distrital. Quais: _____
☐ Federal. Quais: _____
☐ Bancos Nacionais. Quais: _____
☐ Bancos Internacionais. Quais: _____
☐ Outros. Qual(is): _____

Por exemplo, Fundação HANSEN, Fundação Palmares, etc.



- 2 - Recursos captados pela Instituição/Setor por meio de leis de incentivo à cultura ou de fundos específicos (federais, estaduais, ou municipais):

Ano	Recursos Captados	Recursos Executados
2009		
2010		
2011		
2012		

Justifique: _____

VII – PROGRAMAS DE SEGURANÇA:

- 1 – Assinale os programas de ação preventiva que a Instituição/Setor possui:

- ☐ Vistoria de rotina ☐ Alarmes e dispositivos de segurança com monitoramento
☐ Convênios com órgãos de segurança pública ☐ Contrato com serviço de vigilância
☐ Outros. Qual? _____

VIII – TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS:

- 1 – Faz uso de terceirização de serviços para a elaboração de projetos de arquitetura?

- ☐ Sim ☐ Não

- 2 – Faz uso de terceirização de serviços para a execução de obras?

- ☐ Sim ☐ Não