



Sistema de Registro Integrado **REGIN®**

Requerimento Eletrônico



ÍNDICE

INTRODUÇÃO	3
REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE CONSTITUIÇÃO	4
Novo Requerimento de Constituição.....	5
Dados da Pessoa Jurídica.....	7
Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)	11
Distribuição de Quotas	14
Contabilista.....	15
Confirmação Requerimento e DBE	16
Conclusão e Geração de Documentos	17
Documentos Gerados.....	18
REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE ALTERAÇÃO.....	20
Novo Requerimento de Alteração	21
Dados da Pessoa Jurídica.....	24
Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)	25
Distribuição de Quotas	27
Confirmação Requerimento e DBE	28
Contabilista.....	29
Conclusão e Geração de Documentos	30
Documentos Gerados.....	30
REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE DISTRATO	31
Novo Requerimento.....	32
Dados da Pessoa Jurídica.....	34
Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)	34
Distribuição de Quotas	37
Contabilista.....	38
Confirmação Requerimento e DBE	39
Contabilista.....	40
Conclusão e Geração de Documentos	41
Documentos Gerados.....	42
ATUALIZAR REQUERIMENTO ELETRÔNICO	45
Atualizar Requerimento de Constituição.....	46
Atualizar Requerimento de Alteração	48

INTRODUÇÃO

O **REGIN** é um sistema informatizado que integra a Junta Comercial com os órgãos públicos envolvidos no registro empresarial: Receita Federal, Secretaria de Fazenda Estadual, Prefeitura e demais órgãos.

O Requerimento Eletrônico tem como objetivo viabilizar, via internet, o processo de abertura de empresas e os atos de alteração de dados da empresa na Junta Comercial, capturando e validando as informações e gerando os documentos: capa de processo, contrato social, ato de alteração de EIRELI, requerimento de empresário, declaração de enquadramento e boleto.

Funcionalidades

Facilidades para o cidadão:

- Assegura uma correta geração da informação e da documentação necessária para o registro da empresa. Possui as regras do registro mercantil que auxiliam o cidadão no preenchimento do processo.
- Geração automática de Contrato Social, EIRELI, Requerimento de Empresário, Declaração de Enquadramento, Reenquadramento e Desenquadramento, Capa do Processo, Número do Protocolo, Recibo de Entrega e boleto.
- É permitido nos contratos a inclusão de cláusulas adicionais.

Integração com a Receita Federal do Brasil

- Compara os dados da Viabilidade e do Requerimento com o DBE.

Segurança das Informações do DBE e Viabilidade

- O Requerimento Eletrônico não permite alterar os dados importados do DBE e da Viabilidade.

Facilidades para Junta Comercial

- Geração da capa de processo já com a etiqueta de protocolo impressa, dos boletos para pagamento dos serviços e do recibo de entrega.
- Redução de processos com exigências.
- Os dados do Requerimento Eletrônico são utilizados na análise do processo.

REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE CONSTITUIÇÃO

Antes de iniciar o Requerimento Eletrônico de Constituição o requerente deve seguir esse passo a passo:

- 1º Passo:** Preencher o Pedido de Viabilidade que se encontra no site da Junta Comercial. O Pedido de Viabilidade é obrigatório e o ajudará no processo de constituição, verificando e informando a documentação necessária, os gastos e os possíveis impedimentos.
- 2º Passo:** Preencher o DBE no site da Receita Federal.
- 3º Passo:** Clicar no botão INICIAR, na página de serviços, em Novo Requerimento de Constituição.
- 4º Passo:** Preencher o Requerimento Eletrônico de Constituição.



The screenshot shows the Regin ProSolution website interface. At the top, there is a header with the Regin ProSolution logo and a navigation bar with the text 'Serviços' and 'REQUERIMENTO ELETRÔNICO'. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column features a section titled 'Empresário' with a blue background and a laptop image, containing the text: 'Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.' Below this is a 'Manuais' section with a blue background and a stack of books image, containing the text: '• Requerimento Eletrônico' and a link 'FALE CONOSCO'. The right column contains four service cards. The first card is 'Novo Requerimento Eletrônico de Constituição' with a document icon and the text: 'Para criar uma nova empresa clique em "CONSTITUIÇÃO".' and a button 'CONSTITUIÇÃO'. The second card is 'Novo Requerimento Eletrônico de Alteração' with a document icon and the text: 'Para alterar dados da Matriz ou efetivar Abertura e Alteração clique em "ALTERAÇÃO".' and a button 'ALTERAÇÃO'. The third card is 'Novo Requerimento Eletrônico de Distrato' with a document icon and the text: 'Para solicitar o distrato da empresa clique em "DISTRATO".' and a button 'DISTRATO'. The fourth card is 'Atualizar Requerimento Eletrônico' with a document icon and the text: 'Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir EXIGÊNCIA clique em "ATUALIZAÇÃO".' and a button 'ATUALIZAÇÃO'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Versão 3.1.4 13/04/2015' and the Regin ProSolution logo with the text '© Produzido por ProSolution'.

Serviços
REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Empresário
Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.

Manuais
• Requerimento Eletrônico
[FALE CONOSCO](#)

Novo Requerimento Eletrônico de Constituição
Para criar uma nova empresa clique em "CONSTITUIÇÃO".
CONSTITUIÇÃO

Novo Requerimento Eletrônico de Alteração
Para alterar dados da Matriz ou efetivar Abertura e Alteração clique em "ALTERAÇÃO".
ALTERAÇÃO

Novo Requerimento Eletrônico de Distrato
Para solicitar o distrato da empresa clique em "DISTRATO".
DISTRATO

Atualizar Requerimento Eletrônico
Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir EXIGÊNCIA clique em "ATUALIZAÇÃO".
ATUALIZAÇÃO

Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.

Versão 3.1.4 13/04/2015

REGIN © Produzido por ProSolution

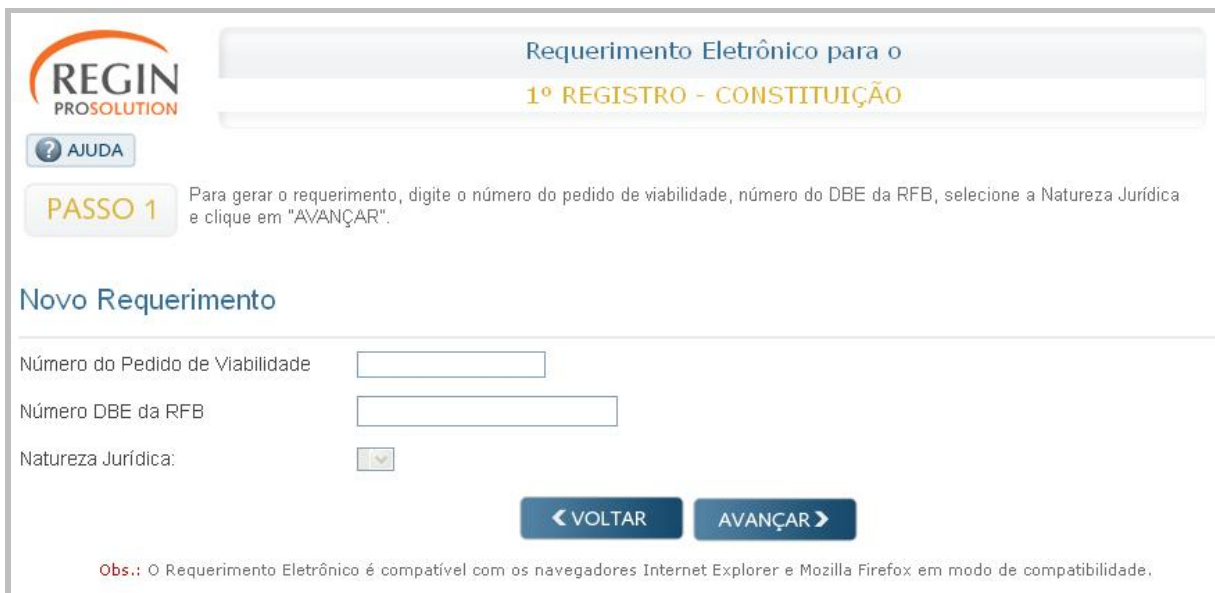
Novo Requerimento de Constituição

Para gerar um novo requerimento eletrônico o solicitante deve preencher os seguintes campos:

1. Número do pedido de Viabilidade;
2. Número de identificação do DBE da Receita Federal do Brasil;
3. Clique no botão AVANÇAR.
4. Selecione a Natureza Jurídica;
5. Clique novamente no botão AVANÇAR.

Caso já tenha iniciado um requerimento, mas necessita atualizá-lo, volte à página de serviços e clique em ATUALIZAR.

Para visualizar o manual do requerimento clique no botão AJUDA.



REGIN PROSOLUTION

Requerimento Eletrônico para o
1º REGISTRO - CONSTITUIÇÃO

AJUDA

PASSO 1 Para gerar o requerimento, digite o número do pedido de viabilidade, número do DBE da RFB, selecione a Natureza Jurídica e clique em "AVANÇAR".

Novo Requerimento

Número do Pedido de Viabilidade

Número DBE da RFB

Natureza Jurídica:

< VOLTAR **AVANÇAR >**

Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.

Aparece a tela de Confirmação Viabilidade e DBE.

	VIABILIDADE	DBE
	99400000400000	151025258400000610800061
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento
Nome	MADEIRA	MADEIRA
Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada	2062 - Sociedade Empresária Limitada
Tipo de Logradouro	ESTRADA	ESTRADA
Logradouro	GERAL	GERAL
Número	5	5
Complemento		
Município	80136 - ALFREDO WAGNER	80136 - ALFREDO WAGNER
Bairro/Loteamento	LOMBA ALTA	LOMBA ALTA
CEP	88450000	88450000
UF	SC	SC
País	Brasil	Brasil
Email		sul@madeira.com.br
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
	1610201 Principal	1610201 Principal
	1610202	1610202
	Quadro Societário (Viabilidade)	Quadro Societário (DBE)
	400.300.000-00	400.300.000-00
	620.208.209-20	620.208.209-20

Nesta tela são mostrados os dados existentes na Viabilidade e no DBE da RFB.

Confira as informações preenchidas na Viabilidade e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Caso haja divergência, clique no botão CANCELAR verifique qual foi o(s) dado(s) divergente(s) e preencha uma nova Viabilidade e/ou novo DBE.

	VIABILIDADE	DBE
	99400000500000	32861960000000000000000034
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento
Nome	N CONSULTORIA	N CONSULTORIA
Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada	2062 - Sociedade Empresária Limitada
Tipo de Logradouro	RUA	RUA
Logradouro	2	2
Número	3	3
Complemento		
Município	81639 - ITAPEMA	81639 - ITAPEMA
Bairro/Loteamento	MEIA PRAIA	MEIA PRAIA
CEP	88220000	88220000
UF	SC	SC
País	Brasil	Brasil
Email		
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
	7020400 Principal	7020400 Principal
	7311400	7311400
	7490105	7490105
	8219999	8219999
	8230001	8230001
	9001999	9001999
As informações da Viabilidade e do DBE estão compatíveis. Clique no botão AVANÇAR e complete os dados do requerimento.		
CANCELAR AVANÇAR		

Dados da Pessoa Jurídica

Algumas informações já virão preenchidas do Pedido de Viabilidade e não poderão ser alteradas pelo requerente: nome, CPF ou CNPJ e e-mail do requerente, nome empresarial, endereço da sede, objeto social e as atividades econômicas.

Dados da Pessoa Jurídica

1. Requerente

Nome: GUSTAVO GOMES
CPF/CNPJ: 113.113.113-50 Telefone: (12) 123213123 E-mail: gustavo@hotmail.com

2. Informações da Pessoa Jurídica

Nome: PADARIA DO GUGA LTDA
Nome Fantasia: GOMES
Telefone: 71 818181818 E-mail: gustavo@hotmail.com
Capital Social (R\$): 100.000,00
Nº de Quotas: 100000 Valor da Quota (R\$): 1,00
Tipo de Integralização: ☒ Em moeda corrente ☐ Em moeda corrente e/ou Bens (ATENÇÃO: SERÁ NECESSÁRIO DESCREVER A FORMA DE INTEGRALIZAÇÃO)
Capital totalmente integralizado neste Ato? ☒ Sim ☐ Não
Data de Início da Atividade: ☒ A partir da data do registro. Outra:
Tempo de Duração: ☒ Tempo Indeterminado ☐ Tempo Determinado
Enquadramento: EPP ***Atenção: A Declaração de Enquadramento é obrigatória quando ME ou EPP.**

3. Endereço da Sede

CEP: 66060260
UF: PA Município: BELÉM Bairro / Loteamento: FÁTIMA
Tipo de Logradouro: PASSAGEM Logradouro: JOÃO BALBI
Número: 22 Complemento: ANEXO 1

4. Objeto Social e sua respectiva codificação na tabela de Classificação Nacional de Atividades Econômicas

SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM INFORMATICA E INTERNET

Código CNAE	Tipo	Descrição
8299707	Principal	SALAS DE ACESSO À INTERNET
6204000	Secundária	CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Filiais

Para o evento de abertura de Filial clique no Botão INCLUIR.
INCLUIR

VOLTAR AVANÇAR

Informe:

1. **Requerente:** preencha apenas o telefone, pois os demais campos já virão preenchidos do Pedido de Viabilidade.
2. **Informações da Pessoa Jurídica:**
 - a. **Nome da Empresa** (já vem preenchido pela viabilidade);
 - b. **Nome Fantasia;**
 - c. **Telefone e e-mail** da pessoa jurídica (já vem preenchido pela viabilidade);
 - d. **Capital Social;**
 - e. **Tipo de integralização:** assinalar se é totalmente em moeda corrente ou de outra forma (descrever a forma que irá integralizar);
 - f. **Capital totalmente integralizado** (caso **o capital NÃO seja todo integralizado em moeda corrente**, informar os campos solicitados: valor do capital a integralizar, o prazo e a forma de integralização);
 - g. **Data de início da atividade;**
 - h. **Tempo de duração:** indeterminado, determinado e Determinado à consecução do objeto social (de acordo com o objeto social da empresa);
 - i. **Enquadramento** (EPP - Empresa de Pequeno Porte, ME – Micro Empresa, NO - Normal);
3. **Endereço da Sede** (já vem preenchido pela viabilidade);
4. **Objeto Social** e as Atividades Econômicas conforme a codificação na tabela de Classificação Nacional de Atividades Econômicas (já vem preenchido pela viabilidade);
5. **Filiais**
 - a. **Adicionar Filial?** : Se sim clique no botão INCLUIR;
 - Se não for adicionar filial clique no botão AVANÇAR e preencha a próxima aba sobre Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA).
 - Se for adicionar filial, preencha as informações abaixo:



b. Se tiver Filial: Tem viabilidade? : Sim ou não;

- Para filial constituída no estado informe:
 - O Número da Viabilidade,
 - O Número do DBE (se for necessário),
 - Assinale se as atividades econômicas da Filial são diferentes da matriz,
 - Exclua as atividades que não são exercidas pela filial.
 - Se existir **Capital Destacado**, informe o valor,
 - Clique no botão ADICIONAR.

Filiais

Para o evento de incorporação de Filial clique no Botão INCLUIR.

INCLUIR

Possui Viabilidade? ☒ Sim ☐ Não

Número do Pedido de Viabilidade: DBE:

CNAE destacado? ☐ Sim ☒ Não

Capital Destacado:

ADICIONAR **CANCELAR**

- Para filial constituída fora do estado informe:
 - Em CNAE destacado: Selecione SIM se as atividades econômicas da Filial são diferentes da matriz;
 - Se existir **Capital Destacado**, informe o valor;
 - Endereço;
 - Digite o número do CEP e, a seguir, clique no botão BUSCAR. O sistema preenche os campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento;
 - Caso não saiba o CEP, complete o endereço nos campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento;
 - Se o bairro ou logradouro não estiver cadastrado, selecione NÃO ENCONTRADO no campo relacionado. O sistema abrirá uma caixa para preenchimento do endereço;

- Clique no botão ADICIONAR.

Filiais

Para o evento de abertura de Filial clique no Botão INCLUIR.
 Para o evento de alteração de endereço e/ou CNAE clique no botão ALTERAR.
 Para o evento de exclusão de Filial clique no botão EXCLUIR.

INCLUIR

UF da Filial:

CNAE destacado? ☐ Sim ☒ Não

Capital Destacado:

Endereço da Filial

UF: CEP: **BUSCAR**

Município: Bairro / Loteamento:

Tipo de Logradouro: Logradouro:

Número: Complemento:

ADICIONAR **SAIR**

Observação: para visualizar detalhes da filial clique no link VER.

Filiais

Para o evento de abertura de Filial clique no Botão INCLUIR.
 Para o evento de alteração de endereço e/ou CNAE clique no botão ALTERAR.
 Para o evento de exclusão de Filial clique no botão EXCLUIR.

INCLUIR **ALTERAR** **EXCLUIR**

EVENTO	NIRE	CNPJ	VIABILIDADE	MUNICIPIO	UF	Ver	Excluir
Abertura de Filial				RIO DE JANEIRO	RJ	Ver	Excluir

Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)

Clique nesse botão para preencher um novo requerimento [NOVO REQUERIMENTO](#) [AJUDA](#)

06:52 Tempo restante da sessão

Evento(s)
101 - Inscrição de primeiro estabelecimento

Dados do Requerimento
Requerimento Eletrônico: 81500000000000 * anote o número do requerimento Viabilidade: 99500000000000
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada
DBE: ES.96.12.30.44-00.002.000.000.000

Número do Requerimento, Natureza Jurídica, Viabilidade e DBE

Dados da Pessoa Jurídica **Qualificação**

5. Qualificação dos Sócios e Administradores - QSA

Observação: PARA INSERIR OS DADOS DOS SÓCIOS, FAVOR CLICAR NO CPF, PREENCHER OS DADOS , GRAVAR e após preencher todos os dados do QSA, clicar no botão finalizar

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor, Administrador, etc.)

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Novo	Novo	01978019794	KATIUCIA MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	ADMINISTRADOR	S	

[← VOLTAR](#) [AVANÇAR →](#)

Algumas informações já virão preenchidas nesta aba, extraídas do pedido de viabilidade, por exemplo: Nome e CPF dos sócios.

Note que no início da página botão para gerar um novo requerimento e abaixo há informações importantes como o número do requerimento eletrônico, natureza jurídica, Viabilidade e o DBE.

Para preencher as informações sobre a qualificação do quadro dos Sócios e Administradores (QSA), clique no número do CPF/CNPJ de cada sócio na lista de sócios.

A lista de sócios irá exibir os sócios (para Sociedade Limitada), o empresário (para Empresário), o titular (para EIRELI) e os administradores da empresa.

Em algumas situações especiais é necessário informar o representante do sócio.

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor)

Clique no link do CPF/CNPJ do sócio para completar os dados de cada sócio.

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Novo	Novo	78778780194	KATIUCIA PATROCINIO MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	ADMINISTRADOR	S	

Qualificação:

CPF/CNPJ: Nome:

Nacionalidade:

Tipo de Doc. de Ident.: Nº do Doc.:

Órgão Expedidor: UF:

Sexo: ☐ Masculino ☒ Feminino Analfabeto: ☐ Sim ☒ Não

Data de Nascimento:

Estado Civil: Regime:

Profissão:

Nome do pai:

Nome da mãe:

Telefone: (21) E-mail:

Endereço

País: CEP:

UF: Município: Bairro/Loteamento:

Tipo de logradouro: Logradouro:

Número: Complemento:

Para salvar os dados clique no botão **GRAVAR**.

Informe os dados de cada sócio ou administrador:

1. **Qualificação:** selecione uma qualificação na lista mostrada;
2. **Se o sócio tem poder de administração e representação** (é obrigatório existir pelo menos uma pessoa física como administrador).
3. **Nome e CPF ou CNPJ** (já vem preenchido da viabilidade);
4. **Tipo de documento de Identidade;**
5. **Número do documento de identidade, órgão expedidor e UF;**
6. **Nacionalidade;**
7. **Visto:** tipo de visto, data de emissão, data de validade e motivo da dispensa do visto;
8. **Sexo;**
9. **Se o sócio é alfabetizado ou não;**
10. **Estado Civil;**
11. **Regime** (se o sócio for casado);
12. **Data de Nascimento;**

13. Quando exigido preencha o nome do **Pai** e da **Mãe** (DESCONHECIDO quando não souber o nome do pai ou da mãe).

14. **Profissão;**

15. **Telefone e E-mail;**

16. **Endereço do sócio:**

- Digite o número do CEP e, a seguir, clique no botão **BUSCAR**. O sistema preenche os campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
- Se não sabe o CEP ou se existem vários logradouros para o CEP, complete o endereço nos campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
- Se o bairro ou logradouro não estiver cadastrado, selecione **NÃO ENCONTRADO** no campo relacionado. O sistema abrirá uma caixa de texto para preenchimento do endereço.

Para **salvar** os dados e o endereço do sócio clique no botão **GRAVAR**.

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor, Administrador, etc.)

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Novo	Novo	78778780194	KATIUCIA PATROCINIO MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	02000200010	VANDERLEI MARCIANO	ADMINISTRADOR	S	

Qualificação:

CPF/CNPJ: Nome:

Nacionalidade:

Tipo de Doc. de Ident.: Nº do Doc.:

Órgão Expedidor: UF:

Sexo: ☐ Masculino ☒ Feminino Analfabeto: ☐ Sim ☒ Não

Data de Nascimento:

Estado Civil: Regime:

Profissão:

Nome do pai:

Nome da mãe:

Telefone: E-mail:

Endereço

País: CEP:

UF: Município: Bairro/Loteamento:

Tipo de logradouro: Logradouro:

Número: Complemento:

Para salvar os dados clique no botão **GRAVAR**.

Após preencher todas as informações do sócio não se esqueça de clicar no botão **GRAVAR**.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Após preencher as informações dos Sócios e Administradores (QSA), clique no botão AVANÇAR.
- 2) No caso de sócios ou administradores em situação especial (menor de idade, incapazes, residentes no exterior ou pessoa jurídica), é obrigatório o preenchimento da informação do **PROCURADOR / REPRESENTANTE / TUTOR / PAI / MÃE**. Clique botão **REPRESENTANTE** e preencha os dados da pessoa física.

Representante

Distribuição de Quotas

Para preencher a distribuição de quotas de cada sócio, clique no número do CPF/CNPJ na lista de sócios.

Qualificação

Distribuição de Quotas

Quantidade de Quotas da Empresa: 5000

Capital Social da Empresa: 5000.00

Capital Integralizado da Empresa: 5000.00

Capital Não Integralizado da Empresa: 0.00

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sôcio	Nome	Qualificação	Quotas	Capital Integralizado	Capital a Integralizado
Novo	Novo	00473896133	JOSENIL DA COSTA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	00	00	00
Novo	Novo	04545385109	JOAO VICTOR DE CAMPOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	00	00	00

Sócio: JOSENIL DA COSTA

Quantidade de Quotas do sócio no capital social:

Capital totalmente integralizado? ☒ Sim ☐ Não

CONFIRMAR

SAIR

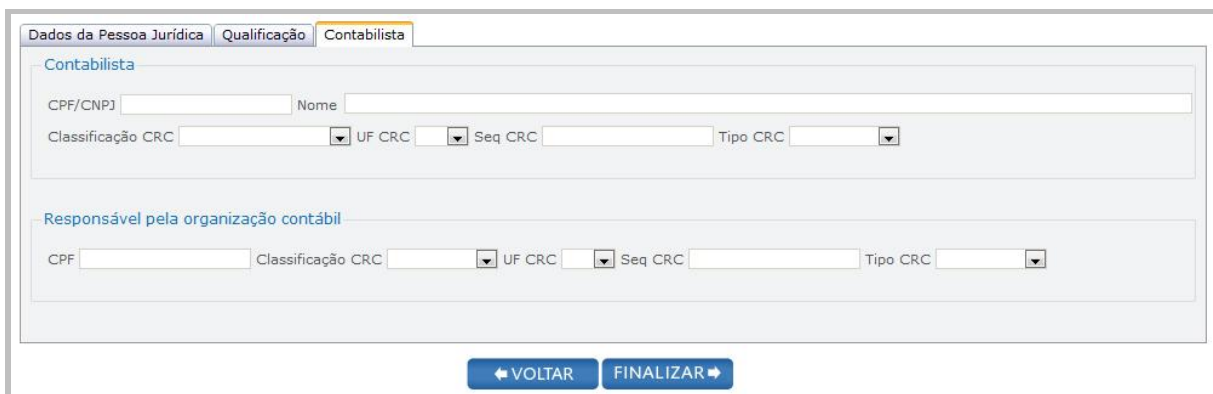
VOLTAR

AVANÇAR

Informe:

1. Informe a quantidade de quotas do sócio no capital social.
2. Se o Capital do sócio é totalmente integralizado (caso não: informar o valor do capital integralizado e o valor a integralizar).
3. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão CONFIRMAR.

Contabilista



Informe os dados do Contabilista, se o contabilista for Pessoa Jurídica, exemplo: Escritório de Contabilidade preencha também o responsável pela Organização Contábil.

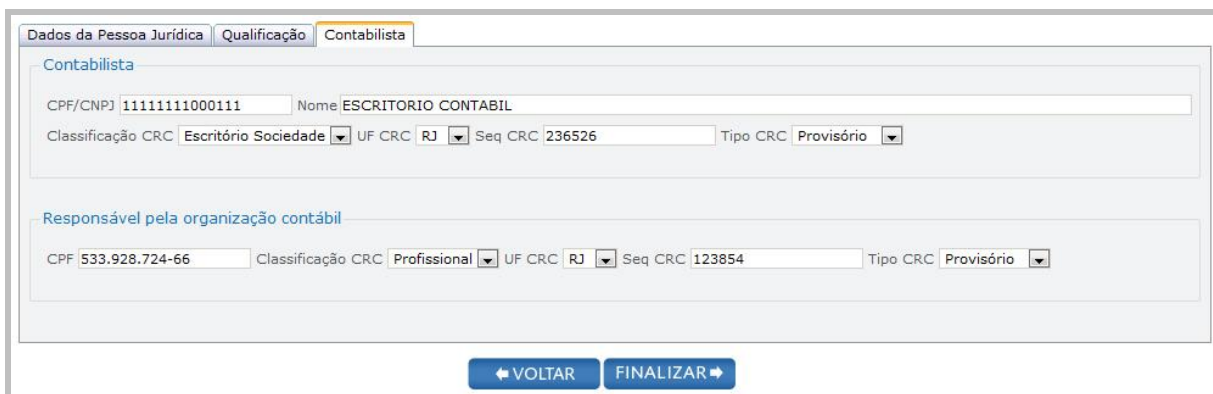
Contabilista:

1. **CPF** (para pessoa física) **ou CNPJ** (para Pessoa Jurídica);
2. **Nome**;
3. **Classificação CRC** – Profissional, Escritório Sociedade ou Escritório Individual;
4. Selecione a **UF CRC**;
5. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Responsável pela organização contábil (se o contabilista for Pessoa Jurídica):

1. **CPF**;
2. **Classificação CRC** - Profissional;
3. Selecione a **UF CRC**;
4. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Clique no botão FINALIZAR.



Confirmação Requerimento e DBE

Nesta tela são mostradas e validadas as informações preenchidas no Requerimento e no DBE da Receita Federal do Brasil.

Clique no botão VALIDAR REQUERIMENTO. Se as informações do Requerimento estiverem corretas clique no botão VALIDAR DBE.

Confira as informações preenchidas no Requerimento e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Novo	09877407740	KENEDY COIMBRA	ADMINISTRADOR	0,00	0,00	0	Não
Novo	09877407740	KENEDY COIMBRA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	30000	50,00	50,0	Não
Novo	09847984798	KIARA COIMBRA	ADMINISTRADOR	0,00	0,00	0	Não
Novo	09847984798	KIARA COIMBRA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	30000	50,00	50,0	Não





Observações:

1. Para corrigir ou completar alguma informação do Requerimento, clique em VOLTAR.
2. Caso haja alguma divergência entre o Requerimento e o DBE será mostrada uma lista com os erros ou alertas, corrija o DBE ou o Requerimento.

Conclusão e Geração de Documentos

Selecione o nome do responsável representante da pessoa jurídica, telefone do representante e e-mail. O representante deverá assinar a Capa do Processo.

Irá utilizar a cláusula de administração padrão: Selecione sim ou não.

Cláusulas adicionais

- Caso tenha cláusulas adicionais, informe o título, texto da cláusula e clique no botão ADICIONAR. Caso precise apagar ou alterar dados de uma das cláusulas clique no botão excluir ou editar na tabela Cláusulas Adicionais.

Data da Assinatura, Local do Foro ou a Cláusula Arbitral.

Clique em GERAR DOCUMENTOS.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS

Documentos Gerados

Seu requerimento foi finalizado.

Nº do Requerimento Eletrônico: 81400000100000

Requerente: FRANCINE PAZ

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Nº de Vias Adicionais: 0 Consulte o valor das vias adicionais na tabela de preços no site.

Informação para a impressão da Capa

Caso o representante legal não seja um dos sócios ou titular deverá ser apresentada a respectiva procuração.

Nome do responsável/representante da empresa: EVANDRO CEZ

Telefone: (21) 23333333 E-mail: refi@hotmail.com

Informação para Gerar o Contrato/Requerimento de Empresário

Cláusula da Administração

Irá utilizar a cláusula de administração padrão?

☒ Sim ☐ Não

Cláusulas Adicionais (Incluir cláusulas no contrato padrão.)

Título da Cláusula a ser Adicionada:

Texto da Cláusula:

ADICIONAR

Cláusulas que serão incluídas no contrato

Não possui cláusulas adicionais

☒ Foro ☐ Cláusula Arbitral

Local do Foro: ITIQUIRA

Local da Assinatura: ITIQUIRA Data da Assinatura: 30/10/2014

Ao clicar no botão "gerar documentos", você tem para baixar:

- Capa(s) de processo(s)
- DAE para pagamento
- Declaração de enquadramento, quando for o caso
- Documento padrão produzido pelas informações prestadas, que poderá ser ajustado ao seu formato

GERAR DOCUMENTOS

VOLTAR

Documentos Gerados

Imprima os documentos gerados:

- Requerimento de Empresário ou Contrato Social ou Ato de Constituição de EIRELI;
- Declaração de Enquadramento em ME ou EPP;
- Capa do Processo;
- Recibo de entrega;
- Capa de Enquadramento;
- Recibo de Enquadramento;
- Boleto de Pagamento.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS	
	Documentos Gerados
Documentos	
Contrato	
Enquadramento	
Capa do Processo	
Capa do Processo	
Recibo de Entrega	
Capa de Enquadramento/Desenquadramento	
Recibo de Enquadramento/Desenquadramento	
Boleto de Pagamento	

Exemplo de Contrato:

**CONTRATO DA SOCIEDADE LIMITADA:
CORRETORA DE SEGUROS LTDA**

Pelo presente Instrumento Particular de Contrato Social:

PABLO RODRIGO nacionalidade BRASILEIRA, nascido em 24/05/1979, CASADO em COMUNHÃO PARCIAL DE BENS, CORRETOR DE SEGUROS, CPF/MF nº 082.082.407-71, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 1421082, órgão expedidor SSP - ES, residente e domiciliado no(a) RUA WILSON MOURA, 29, CASA, VILA RICA, CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, ES, CEP 29.301-370, BRASIL.

LORENA MARTINS nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 28/10/1982, casada em COMUNHÃO PARCIAL DE BENS, ADVOGADA, CPF/MF nº 094.229.229-00, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 2292955, órgão expedidor SSP - ES, residente e domiciliado no(a) RUA WILSON MOURA, 01, VILA RICA, CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, ES, CEP 29.301-370, BRASIL.

Resolvem constituir uma sociedade limitada mediante as seguintes cláusulas.

DO NOME EMPRESARIAL, DA SEDE E DAS FILIAIS

CLÁUSULA PRIMEIRA. A sociedade gira sob o nome empresarial CORRETORA DE SEGUROS LTDA.

CLÁUSULA SEGUNDA. A sociedade tem sede: AVENIDA ELDES SOUZA, 9, SALA 06- ATIVE CENTRO EMPRESARIAL, PARQUE RESIDENCIAL LARANJEIRAS, SERRA, ES, CEP 29.165-680.

CLÁUSULA TERCEIRA. A sociedade poderá, a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual, desde que aprovado pelos votos correspondentes dos sócios, no mínimo, a três quartos do capital social, nos termos do art. 1.076 da Lei nº 10.406/2002.

DO OBJETO SOCIAL E DA DURAÇÃO

CLÁUSULA QUARTA. A sociedade tem por objeto(s) social(ais):

CORRETORES E AGENTES DE SEGUROS, DE PLANOS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR, SEGUROS SAÚDE E PLANOS DE SAÚDE.

DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. O(s) Administrador (es) declara(m), sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fe pública ou propriedade.

ADMINISTRAÇÃO TÉCNICA

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. A administração técnica da Sociedade caberá ao sócio-administrador, Corretor de Seguros, PABLO RODRIGO, habilitado para todos os ramos e registrado na Superintendência de Seguros Privados SUSEP sob o n.º 100610068.

DOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. Os casos omissos no presente contrato serão resolvidos pelo consenso dos sócios, com observância da Lei nº 10.406/2002.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. Fica eleito o foro de SERRA para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, lavram este instrumento.

SERRA-ES, 5 de novembro de 2014.

PABLO RODRIGO

LORENA MARTINS

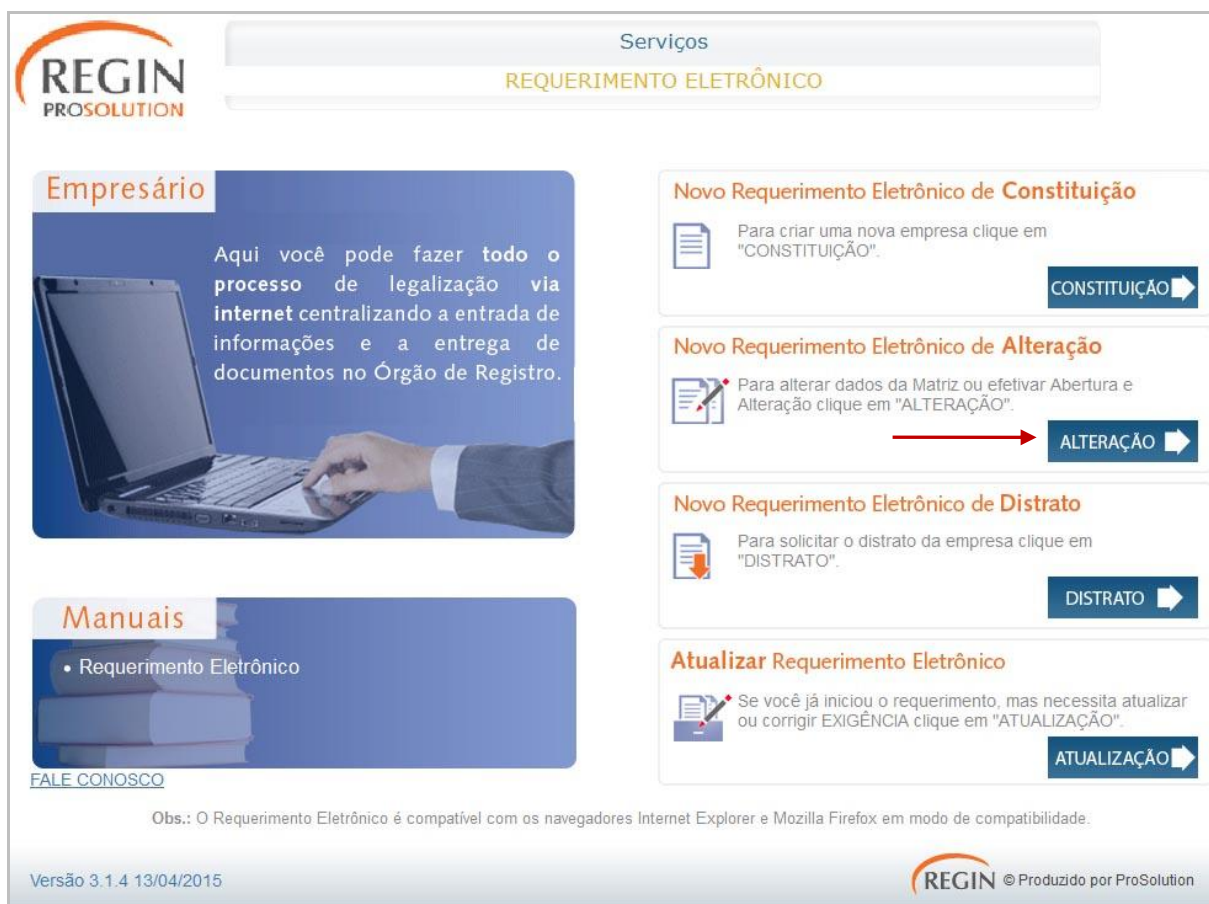
Exemplo de Capa de Processo:

 Presidência da República Secretaria da Micro e Pequena Empresa Secretaria de Racionalização e Simplificação Departamento de Registro Empresarial e Integração			Nº DO PROTOCOLO (Uso do órgão de registro JUCEES) 14/055000-0 	
Matrícula (da sede ou da filial quando a sede for em outra UF) 	CÓDIGO DA NATUREZA JURÍDICA 2062	Nº DE MATRÍCULA DO AGENTE AUXILIAR DO COMÉRCIO 		
1 - REQUERIMENTO				
ILMº SR. PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO NOME: CORRETORA DE SEGUROS LTDA Requer a V. Sª o deferimento do seguinte ato.			Requerimento: 81400000400000 DBE analisado. Emitida em 23/02/2015	
Nº DE VIAS	CÓD. ATO	CÓD. EVENTO	QTD	DESCRIÇÃO DO ATO/EVENTO
0	090			CONTRATO
SERRA-ES 23/02/2015				Representante Legal da Empresa /Agente Auxiliar do Comércio: Nome: PABLO RODRIGO Assinatura: _____ Telefone de contato: (27)998446844

REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE ALTERAÇÃO

Antes de iniciar o Requerimento Eletrônico o requerente deve seguir esse passo a passo:

- 1º Passo:** Preencher o Pedido de Viabilidade para alteração de Nome Empresarial, Endereço da Empresa, Objeto Social e CNAE.
- 2º Passo:** Preencher o DBE no site da Receita Federal do Brasil para os casos previsto na legislação.
- 3º Passo:** Clicar no botão ALTERAR, na página de serviços, em Novo Requerimento de Alteração.
- 4º Passo:** Preencher o Requerimento Eletrônico de Alteração no site do Órgão de Registro.



The screenshot shows the 'REQUERIMENTO ELETRÔNICO' page on the Regin ProSolution website. The page has a header with the Regin ProSolution logo and the title 'SERVIÇOS - REQUERIMENTO ELETRÔNICO'. The main content area is divided into two columns. The left column features a blue box titled 'Empresário' with an image of a laptop and text explaining the online legalization process, and a 'Manuais' section with a link to 'Requerimento Eletrônico'. The right column contains four service cards: 'Novo Requerimento Eletrônico de Constituição', 'Novo Requerimento Eletrônico de Alteração' (highlighted with a red arrow), 'Novo Requerimento Eletrônico de Distrato', and 'Atualizar Requerimento Eletrônico'. Each card includes a brief description and a button with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a footer with the version 'Versão 3.1.4 13/04/2015' and the Regin ProSolution logo.

Serviços
REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Empresário
Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.

Manuais
• Requerimento Eletrônico

Novo Requerimento Eletrônico de Constituição
Para criar uma nova empresa clique em "CONSTITUIÇÃO".
CONSTITUIÇÃO

Novo Requerimento Eletrônico de Alteração
Para alterar dados da Matriz ou efetivar Abertura e Alteração clique em "ALTERAÇÃO".
ALTERAÇÃO

Novo Requerimento Eletrônico de Distrato
Para solicitar o distrato da empresa clique em "DISTRATO".
DISTRATO

Atualizar Requerimento Eletrônico
Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir EXIGÊNCIA clique em "ATUALIZAÇÃO".
ATUALIZAÇÃO

FALE CONOSCO

Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.

Versão 3.1.4 13/04/2015

REGIN © Produzido por ProSolution

Novo Requerimento de Alteração

Para gerar um novo requerimento eletrônico o solicitante deve preencher os seguintes campos:

1. NIRE da empresa;
2. CNPJ da empresa;
3. Clique em BUSCAR;
4. Informe ou confirme o Número da Última Alteração (nº do último ato de alteração).

A seguir, preencha os dados **ATUAIS** do QSA – Quadro de Sócios e Administradores com o CPF ou CNPJ e o nome do empresário, do administrador, dos sócios ou do titular, caso a natureza jurídica da empresa seja Empresário, Sociedade Limitada ou EIRELI, respectivamente.

Selecione a qualificação da Pessoa Jurídica ou Física indicada informando se é um sócio ou administrador.

Clique em ADICIONAR QSA.

Identificação da Empresa

PASSO 1: Preencha o NIRE, CNPJ da Matriz da empresa a ser alterada, clique em BUSCAR e confira o nome empresarial.

NIRE:

CNPJ:

BUSCAR ➤

Informe ou confirme o número do último registro de alteração.

PASSO 2: INFORME OU CONFIRME O Nº DE ORDEM OU SEQUÊNCIA, DO ATO A SER ARQUIVADO.

Número da Alteração:

Quadro de Sócios e Administradores Atual (QSA)

PASSO 3: Informe o CPF ou CNPJ e nome de todos os participantes do Quadro de Sócios e Administradores que atualmente estão registrados no órgão de Registro, e que assinaram o último Ato arquivado. Para cada participante informado clique em ADICIONAR QSA para confirmar o preenchimento. Após finalizar o preenchimento de todos do QSA clique em CONTINUAR.

CPF / CNPJ:

Nome:

Qualificação:

+ ADICIONAR QSA

CPF/CNPJ	NOME	QUALIFICAÇÃO	EXCLUIR
----------	------	--------------	---------

< VOLTAR **CONTINUAR >**

Observação: Para excluir sócio ou administrador clique no ícone lixeira na tabela QSA.

Aparecerá a tela abaixo:

Empresa: HELCIO | NIRE: 10101410101 | CNPJ: 41.101.101/0001-46

Alteração do Estabelecimento

☐ Nome Empresarial	☐ Endereço
☐ Objeto Social e CNAE	☐ Capital Social e Distribuição
☐ Quadro de Sócios e Administradores (QSA)	☐ Filial
☐ Cláusulas Particulares	
☐ Enquadramento	

Selecione uma ou mais alterações do estabelecimento como:

- Nome Empresarial;
- Objeto Social e CNAE;
- Quadro de Sócios e Administradores (QSA);
- Cláusulas Particulares;
- Endereço;
- Capital Social e Distribuição;
- Filial;
- Enquadramento;

Observações:

1. Para alterações de Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE e Endereço é necessário informar o número do Pedido de Viabilidade e o número DBE da Receita Federal do Brasil;
2. Para alteração do Quadro de Sócios e Administradores (QSA) e Capital Social e Distribuição é necessário informar o número do DBE da Receita Federal do Brasil;
3. Para alteração de Cláusulas particulares não é necessário informar DBE nem Viabilidade.

Clique no botão AVANÇAR.

Para alterações de Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE e Endereço: Aparece a tela de Confirmação Viabilidade e DBE. Nesta tela são mostrados os dados existentes na Viabilidade e no DBE da RFB.

VIABILIDADE		DBE	
99400000500000		SC5475460005000000000105	
Pessoa Jurídica - Empresa		Pessoa Jurídica - Empresa	
Evento	209 - Alteração de endereço entre municípios dentro do mesmo estado	209 - Alteração de endereço entre municípios dentro do mesmo estado	
Nome	AUTO LTDA	AUTO LTDA	
Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada	2062 - Sociedade Empresária Limitada	
Tipo de Logradouro	AVENIDA	AVENIDA	
Logradouro	IRI	IRI	
Número	200	200	
Complemento			
Município	81612 - ITAJAI	81612 - ITAJAI	
Bairro/Loteamento	SAO JOAO	SAO JOAO	
CEP	88305000	88305000	
UF	SC	SC	
País	Brasil	Brasil	
Email		CONTABIL@HOTMAIL.COM	
Quadro Societário (Viabilidade)		Quadro Societário (DBE)	
059.059.059-52			
088.088.088-78			
As informações da Viabilidade e do DBE estão compatíveis. Clique no botão AVANÇAR e complete os dados do requerimento.			
CANCELAR X		AVANÇAR >	

Confira as informações preenchidas na Viabilidade e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Caso haja divergência, clique no botão CANCELAR verifique qual foi o(s) dado(s) divergente(s) e preencha uma nova Viabilidade e/ou novo DBE.

VIABILIDADE		DBE	
99400000500000		SC5475460005000000000105	
Pessoa Jurídica - Empresa		Pessoa Jurídica - Empresa	
Evento	209 - Alteração de endereço entre municípios dentro do mesmo estado	209 - Alteração de endereço entre municípios dentro do mesmo estado	
Nome	AUTO LTDA	MOTO AUTO LTDA	
Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada	2062 - Sociedade Empresária Limitada	
Tipo de Logradouro	AVENIDA	AVENIDA	
Logradouro	IRI	IRI	
Número	200	200	
Complemento			
Município	81612 - ITAJAI	81612 - ITAJAI	
Bairro/Loteamento	SAO JOAO	SAO JOAO	
CEP	88305000	88305000	
UF	SC	SC	
País	Brasil	Brasil	
Email		CONTABIL@HOTMAIL.COM	
Quadro Societário (Viabilidade)		Quadro Societário (DBE)	
059.059.059-52			
088.088.088-78			
As informações da Viabilidade e do DBE estão compatíveis. Clique no botão AVANÇAR e complete os dados do requerimento.			
CANCELAR X		AVANÇAR >	

Dados da Pessoa Jurídica

Evento(s)	
202 - Alteração da pessoa física responsável perante o CNPJ	
211 - Alteração de endereço dentro do mesmo município	

Dados do Requerimento	
Requerimento Eletrônico: 81.400.000.000.000 * anote o número do requerimento	Viabilidade: 99.400.000.091.000
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada	
DBE: 18.59.92.62.00-01.000.000.000.000	NIRE: 29200006000
CNPJ: 18.000.000/0000-80	

Dados da Pessoa Jurídica

1. Requerente

Nome: ANTONIO CARLOS

CPF/CNPJ: 275.275.275-20 Telefone: (21) 212121212 E-mail: apoio@sat.com.br

2. Informações da Pessoa Jurídica

Nome: X8 DESIGN LTDA ME

Telefone: 11 111111111 E-mail: antonio@hotmail.com

Capital Social (R\$): 150.000,00

Nº de Quotas: 150000 Valor da Quota (R\$): 1,00

Capital totalmente integralizado neste Ato? ☒ Sim ☐ Não

3. Endereço da Sede

CEP: 46300000

UF: BA Município: CACULE Bairro / Loteamento: SENHOR DO BONFIM

Tipo de Logradouro: RUA Logradouro: JURANDI COSTA

Número: 73 Complemento:

VOLTAR

AVANÇAR

Note que no início da página há informações importantes como os eventos de alteração, o número do registro, natureza jurídica, Viabilidade e o DBE.

Informe o telefone do requerente, e os outros dados solicitados, e clique em AVANÇAR.

Observação: Para alteração de Filial no Estado é necessário informar o número do pedido de Viabilidade e número do DBE da Receita Federal do Brasil;

Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)

Dados da Pessoa Jurídica
Qualificação

5. Qualificação dos Sócios e Administradores - QSA

Observação: PARA INSERIR OS DADOS DOS SÓCIOS, FAVOR CLICAR NO CPF, PREENCHER OS DADOS , GRAVAR e após preencher todos os dados do QSA, clicar no botão finalizar

Para adicionar um QSA atual e pressione o botão INCLUIR QSA

INCLUIR QSA

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor, Administrador, etc.)

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Atual	Baixa	45537455374	MARIA ELIANE	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	19550005000192	PARTICIPACOES LTDA	SÓCIO PESSOA JURÍDICA RESIDENTE NO BRASIL		
Novo	Novo	19455377000146	PARTICIPACOES LTDA	SÓCIO PESSOA JURÍDICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	38496884968	GUSTAVO ELCIO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	38496884968	GUSTAVO ELCIO	ADMINISTRADOR		

← VOLTAR **AVANÇAR →**

Para adicionar um participante ao Quadro de Sócios e Administradores clique no botão incluir QSA, o sistema mostrará a tela que permite a inclusão dos integrantes do QSA Atual.

Note que na tabela aparece a coluna com situação atual de cada participante e a coluna com ação ou alteração do sócio: baixa, novo ou atual.

Para preencher as informações sobre a qualificação do quadro dos Sócios e Administradores (QSA), clique no número do CPF/CNPJ de cada sócio na tabela lista de sócios.

Complete os dados de cada sócio ou administrador:

- Qualificação;**
- Se for baixa de sócio informe a data de saída do sócio.
- Para alteração da Qualificação dos Sócios e Administradores aparece a opção: **Neste Ato será alterada a qualificação para Sócio/Administrador?** Clique se for alterar a qualificação da pessoa física para sócio ou administrador.
- Nome e CPF ou CNPJ (já vem preenchido da viabilidade);**
- Tipo de documento de Identidade;**
- Número do documento de identidade, órgão expedidor e UF;**
- Nacionalidade;**
- Visto: tipo de visto, data de emissão, data de validade e motivo da dispensa do visto;**
- Sexo;**

10. **Se o sócio é alfabetizado ou não;**

11. **Estado Civil;**

17. **Regime** (se o sócio for casado);

18. **Data de Nascimento;**

19. Quando exigido preencha o nome do **Pai** e da **Mãe** (DESCONHECIDO quando não souber o nome do pai ou da mãe).

20. **Profissão;**

21. **Telefone e E-mail;**

22. **Endereço do sócio:**

- Digite o número do CEP e, a seguir, clique no botão BUSCAR. O sistema preenche os campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
- Se não sabe o CEP ou se existem vários logradouros para o CEP, complete o endereço nos campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
- Se o bairro ou logradouro não estiver cadastrado, selecione NÃO ENCONTRADO no campo relacionado. O sistema abrirá uma caixa de texto para preenchimento do endereço.

Para **salvar** os dados e o endereço do sócio clique no botão **GRAVAR**.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Após preencher as informações dos Sócios e Administradores (QSA), clique no botão AVANÇAR.
- 2) No caso de sócios em situação especial (menor de idade, incapazes, residentes no exterior ou pessoa jurídica), é obrigatório o preenchimento do **PROCURADOR / REPRESENTANTE / TUTOR / PAI**. Clique no botão REPRESENTANTE.
- 3) Quando a ação do QSA for baixa de sócio: informe a data de saída.
- 4) Quando o integrante for Pessoa Jurídica informe o NIRE.

Distribuição de Quotas

Qualificação

Distribuição de Quotas

Quantidade de Quotas da Empresa: 50000
Capital Social da Empresa: 50000.00
Capital Integralizado da Empresa: 50000.00
Capital Não Integralizado da Empresa: 0.00

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Quotas	Capital Integralizado	Capital a Integralizado
Atual	Baixa	45190421904	MARIA ELIANE	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	00	00	00
Novo	Novo	19550005000192	PARTICIPACOES LTDA	SÓCIO PESSOA JURÍDICA RESIDENTE NO BRASIL	30.000	30.000	00
Novo	Novo	19670007000146	PARTICIPACOES LTDA	SÓCIO PESSOA JURÍDICA RESIDENTE NO BRASIL	15.000	15.000	00
Atual	Atual	37496884968	GUSTAVO ELCIO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	5.000	5.000	00

Sócio:
Quantidade de Quotas do sócio no capital social:

Capital totalmente integralizado? ☐ Sim ☐ Não

Transferência de quotas para outro sócio? ☐ Sim ☐ Não

Selecione o sócio que receberá a quota: Quantidade de quotas transferidas:

Informe a forma da transferência

Sócio Cedente	Sócio Cessionario	Quotas	Forma	Excluir
MARIA ELIANE	PARTICIPACOES LTDA	10000	doacao	Excluir

CONFIRMAR SAIR

VOLTAR AVANÇAR

Para preencher a distribuição de quotas de cada sócio, clique no número do CPF/CNPJ na tabela lista de sócios.

Para baixa de sócio:

1. Transferência de quotas para outro sócio? Marque sim ou não.
2. Selecione o sócio que receberá a quota, quantidade de quotas transferidas e a forma de transferência.
3. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão CONFIRMAR.

Para novo sócio:

1. Informe a quantidade de quotas do sócio no capital social.
2. Se o Capital do sócio é totalmente integralizado (caso não: informar o valor do capital integralizado e o valor a integralizar).
3. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão CONFIRMAR.

Para sócio atual:

1. Informe a quantidade de quotas do sócio no capital social.
2. Se o Capital do sócio é totalmente integralizado (caso não: informar o valor do capital integralizado e o valor a integralizar).
3. Transferência de quotas para outro sócio? Marque sim ou não.
4. Selecione o sócio que receberá a quota, quantidade de quotas transferidas e a forma de transferência.
5. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão CONFIRMAR.

Após preencher a distribuição de quotas, clique no botão AVANÇAR.

Confirmação Requerimento e DBE

Nesta tela são mostradas e validadas as informações preenchidas no Requerimento e no DBE da Receita Federal do Brasil.

Clique no botão VALIDAR REQUERIMENTO. Se as informações do Requerimento estiverem corretas clique no botão VALIDAR DBE.

Confira as informações preenchidas no Requerimento e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Atual	03960103960	ALEXANDRE GOMES	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	15000	25,00	25,00	Não
Baixa	03960103960	ALEXANDRE GOMES	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Sim
Novo	02279022799	BENEDICTO NOGA	ADMINISTRADOR	0	25,00	0	Não
Atual	11153321115	MARIA REGINA NOGA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	30000	50,00	50,0	Não
Baixa	11153321115	MARIA REGINA NOGA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Sim
Novo	02279022799	BENEDICTO NOGA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	15000	25,00	25,00	Não

[Validar Requerimento](#)
[Validar DBE](#)

[VOLTAR](#)
[AVANÇAR](#)

Observações:

1. Para corrigir ou completar alguma informação do Requerimento, clique em VOLTAR.
2. Caso haja alguma divergência entre o Requerimento e o DBE será mostrada uma lista com os erros ou alertas, corrija o DBE ou o Requerimento.

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Atual	03960039603	ALEXANDRE GOMES	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	15000	25,00	25,00	Não
Baixa	03960039603	ALEXANDRE GOMES	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Sim
Novo	02279022799	BENEDICTO NOGA	ADMINISTRADOR	0	25,00	0	Não
Atual	11153321115	MARIA REGINA NOGA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	15000	50,00	25,00	Não
Baixa	58133111515	MARIA REGINA NOGA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Sim
Novo	02279022799	BENEDICTO NOGA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	30000	25,00	50,0	Não

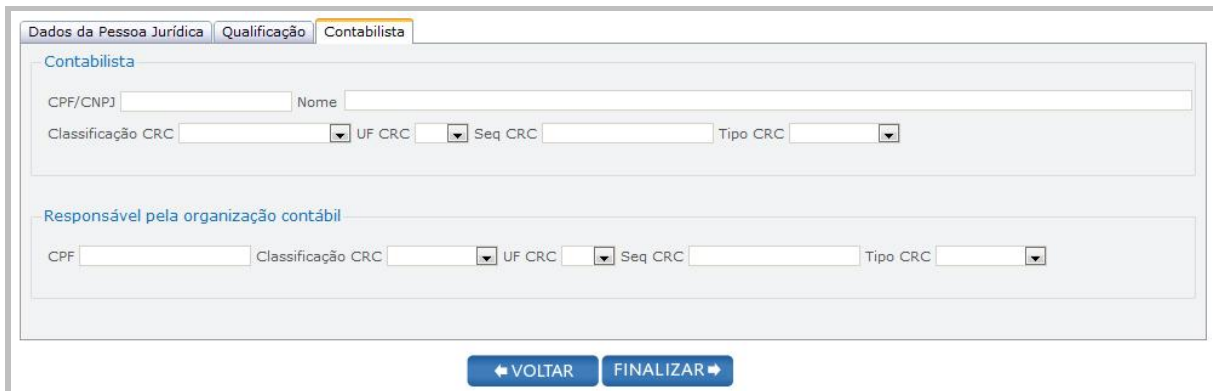
[Validar Requerimento](#)
[Validar DBE](#)

ERROS:

- O percentual do capital social do sócio MARIA REGINA NOGA (25,00 %) não confere com o percentual informado no DBE (50,00 %)
- O percentual do capital social do sócio BENEDICTO NOGA (50,0 %) não confere com o percentual informado no DBE (25,00 %)

[VOLTAR](#)

Contabilista



Informe os dados do Contabilista, se o contabilista for Pessoa Jurídica, exemplo: Escritório de Contabilidade preencha também o responsável pela Organização Contábil.

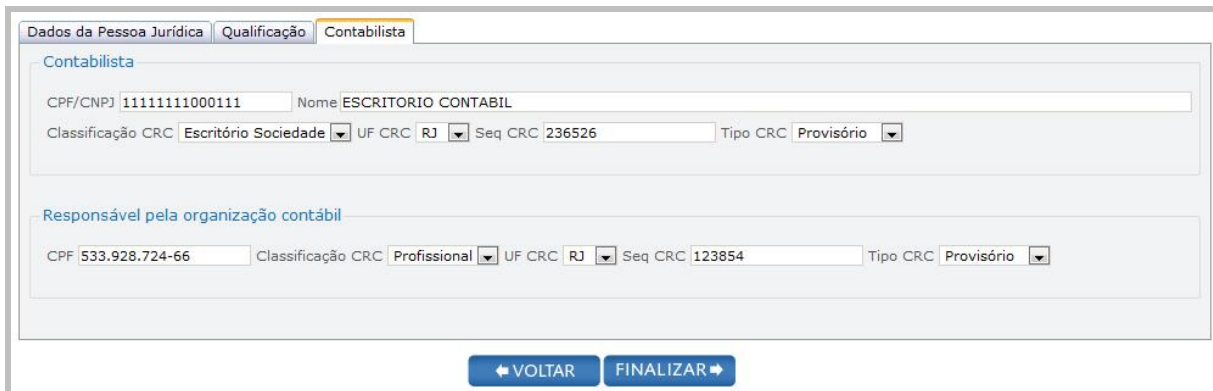
Contabilista:

1. **CPF** (para pessoa física) **ou CNPJ** (para Pessoa Jurídica);
2. **Nome**;
3. **Classificação CRC** – Profissional, Escritório Sociedade ou Escritório Individual;
4. Selecione a **UF CRC**;
5. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Responsável pela organização contábil (se o contabilista for Pessoa Jurídica):

6. **CPF**;
7. **Classificação CRC** - Profissional;
8. Selecione a **UF CRC**;
9. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Clique no botão FINALIZAR.



Conclusão e Geração de Documentos

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS
Documentos Gerados

Seu requerimento foi finalizado.

Nº do Requerimento Eletrônico: 81400000000000

Requerente: ANTONIO CARLOS

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Deseja consolidar o contrato? ☐ Sim ☒ Não

Nº de Vias Adicionais: 0 Consulte o valor das vias adicionais na tabela de preços no site.

Informação para a impressão da Capa

Caso o representante legal não seja um dos sócios ou titular deverá ser apresentada a respectiva procuração.

Nome do responsável/representante da empresa:

Telefone: () E-mail:

Informação para Gerar o Contrato/Requerimento de Empresário

☒ Foro ☐ Cláusula Arbitral

Local do Foro: CACULE

Local da Assinatura: SALVADOR Data da Assinatura: 01/01/2014

Unidade de Entrega: JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA

Ao clicar no botão "gerar documentos", você tem para baixar:

- Capa(s) de processo(s)
- DAE para pagamento
- Declaração de enquadramento, quando for o caso
- Documento padrão produzido pelas informações prestadas, que poderá ser ajustado ao seu formato

GERAR DOCUMENTOS

Informe o nome do responsável representante da pessoa jurídica, telefone do representante e e-mail.

Data da Assinatura, local do Foro e unidade de entrega.

Após preencher essa tela clique no botão GERAR DOCUMENTOS.

Documentos Gerados

Imprima os documentos gerados:

- Contrato de Alteração;
- Capa do Processo;
- Recibo de Entrega.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS
Documentos Gerados

Documentos
Alteracao

Capa do Processo
Capa do Processo
Recibo de Entrega

REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE DISTRATO

Antes de iniciar o Requerimento Eletrônico o requerente deve seguir esse passo a passo:

- 1º Passo:** Preencher o DBE no site da Receita Federal do Brasil.
- 2º Passo:** Clicar no botão DISTRATO, na página de serviços, em Novo Requerimento de Distrato.
- 3º Passo:** Preencher o Requerimento Eletrônico no site do Órgão de Registro.



The screenshot shows the Regin ProSolution website interface. At the top, there is a navigation bar with the Regin ProSolution logo on the left and a 'Serviços' menu on the right. Below the navigation bar, the main heading is 'REQUERIMENTO ELETRÔNICO'. The interface is divided into two main columns. The left column contains a section titled 'Empresário' with a blue background and a laptop image, and a section titled 'Manuais' with a blue background and a stack of books image. The right column contains four service cards: 'Novo Requerimento Eletrônico de Constituição', 'Novo Requerimento Eletrônico de Alteração', 'Novo Requerimento Eletrônico de Distrato', and 'Atualizar Requerimento Eletrônico'. Each card has a description and a button. A red arrow points from the 'DISTRATO' button in the third card to the 'DISTRATO' button in the fourth card. At the bottom, there is a footer with the version 'Versão 3.1.4 13/04/2015' and the Regin ProSolution logo.

Serviços
REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Empresário
Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.

Manuais
• Requerimento Eletrônico
[FALE CONOSCO](#)

Novo Requerimento Eletrônico de Constituição
Para criar uma nova empresa clique em "CONSTITUIÇÃO".
CONSTITUIÇÃO

Novo Requerimento Eletrônico de Alteração
Para alterar dados da Matriz ou efetivar Abertura e Alteração clique em "ALTERAÇÃO".
ALTERAÇÃO

Novo Requerimento Eletrônico de Distrato
Para solicitar o distrato da empresa clique em "DISTRATO".
DISTRATO

Atualizar Requerimento Eletrônico
Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir EXIGÊNCIA clique em "ATUALIZAÇÃO".
ATUALIZAÇÃO

Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.

Versão 3.1.4 13/04/2015

REGIN © Produzido por ProSolution

Novo Requerimento

Para gerar um novo requerimento eletrônico o solicitante deve preencher os seguintes campos:

1. NIRE da empresa;
2. CNPJ da empresa;
3. Clique em BUSCAR;
4. Informe ou confirme o Número da Última Alteração (nº do último ato de alteração).

A seguir, preencha os dados **ATUAIS** do QSA – Quadro de Sócios e Administradores com o CPF ou CNPJ e o nome do empresário, do administrador, dos sócios ou do titular, caso a natureza jurídica da empresa seja Empresário, Sociedade Limitada ou EIRELI, respectivamente.

Selecione a qualificação da Pessoa Jurídica ou Física indicada informando se é um sócio ou administrador.

Clique em ADICIONAR QSA.

Identificação da Empresa

PASSO 1: Preencha o NIRE, CNPJ da Matriz da empresa a ser alterada, clique em BUSCAR e confira o nome empresarial.

NIRE:

CNPJ:

BUSCAR ➤

Informe ou confirme o número do último registro de alteração.

PASSO 2: INFORME OU CONFIRME O Nº DE ORDEM OU SEQUÊNCIA, DO ATO A SER ARQUIVADO.

Número da Alteração:

Quadro de Sócios e Administradores Atual (QSA)

PASSO 3: Informe o CPF ou CNPJ e nome de todos os participantes do Quadro de Sócios e Administradores que atualmente estão registrados no órgão de Registro, e que assinaram o último Ato arquivado. Para cada participante informado clique em ADICIONAR QSA para confirmar o preenchimento. Após finalizar o preenchimento de todos do QSA clique em CONTINUAR.

CPF / CNPJ:

Nome:

Qualificação:

+ ADICIONAR QSA

CPF/CNPJ	NOME	QUALIFICAÇÃO	EXCLUIR
----------	------	--------------	---------

< VOLTAR **CONTINUAR >**

Observação: Para excluir sócio ou administrador clique no ícone lixeira na tabela QSA.

A opção Distrato estará marcada.

Preencha o número do DBE da Receita Federal do Brasil.



Requerimento Eletrônico para
REGISTRO DE ALTERAÇÃO

58:30 Tempo restante da sessão

Empresa: PATRICIA CONFECÇÕES LTDA ME | NIRE: 29202412920 | CNPJ: 04.000.000/0001-77

Requerimento:

Alteração do Estabelecimento

PASSO 4: Selecione o tipo de alteração e clique em AVANÇAR.

☒ Distrato

Informe:

Código de Acesso do DBE: BA.40.36.34.40-04.793.000.000.000 * alterações Cadastrais da Empresa

< VOLTAR AVANÇAR >

Clique no botão AVANÇAR.

Dados da Pessoa Jurídica

Evento(s)

517 - Pedido de baixa

Dados do Requerimento

Requerimento Eletrônico: **81500000311000** * anote o número do requerimento

Natureza Jurídica: **Sociedade Empresária Limitada**

DBE: **BA.40.36.34.40-04.793.000.000.000**

CNPJ: **04.000.000/0001-77** NIRE: **29202412920**

Dados da Pessoa Jurídica

1. Requerente

Nome:

CPF/CNPJ: Telefone: E-mail:

2. Informações da Pessoa Jurídica

Nome:

Telefone: E-mail:

Capital Social (R\$):

Nº de Quotas: Valor da Quota (R\$):

Data do Término da Atividade:

← VOLTAR
AVANÇAR →

Informe o telefone do requerente, a data de término da atividade e os outros dados solicitados, e clique em AVANÇAR.

Qualificação dos Sócios e Administradores (QSA)

Dados da Pessoa Jurídica

Qualificação

5. Qualificação dos Sócios e Administradores - QSA

Observação: PARA INSERIR OS DADOS DOS SÓCIOS, FAVOR CLICAR NO CPF, PREENCHER OS DADOS , GRAVAR e após preencher todos os dados do QSA, clicar no botão finalizar

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor, Administrador, etc.)

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Atual	Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	ADMINISTRADOR	S	
Atual	Atual	60396603960	ANA PAULA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	60396603960	ANA PAULA	ADMINISTRADOR	S	
Atual	Atual	50129501268	NÍDIA FÁTIMA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	50125012168	NÍDIA FÁTIMA	ADMINISTRADOR	S	

← VOLTAR
AVANÇAR →

Para preencher as informações sobre a qualificação do quadro dos Sócios e Administradores (QSA), clique no número do CPF/CNPJ de cada sócio na tabela lista de sócios.

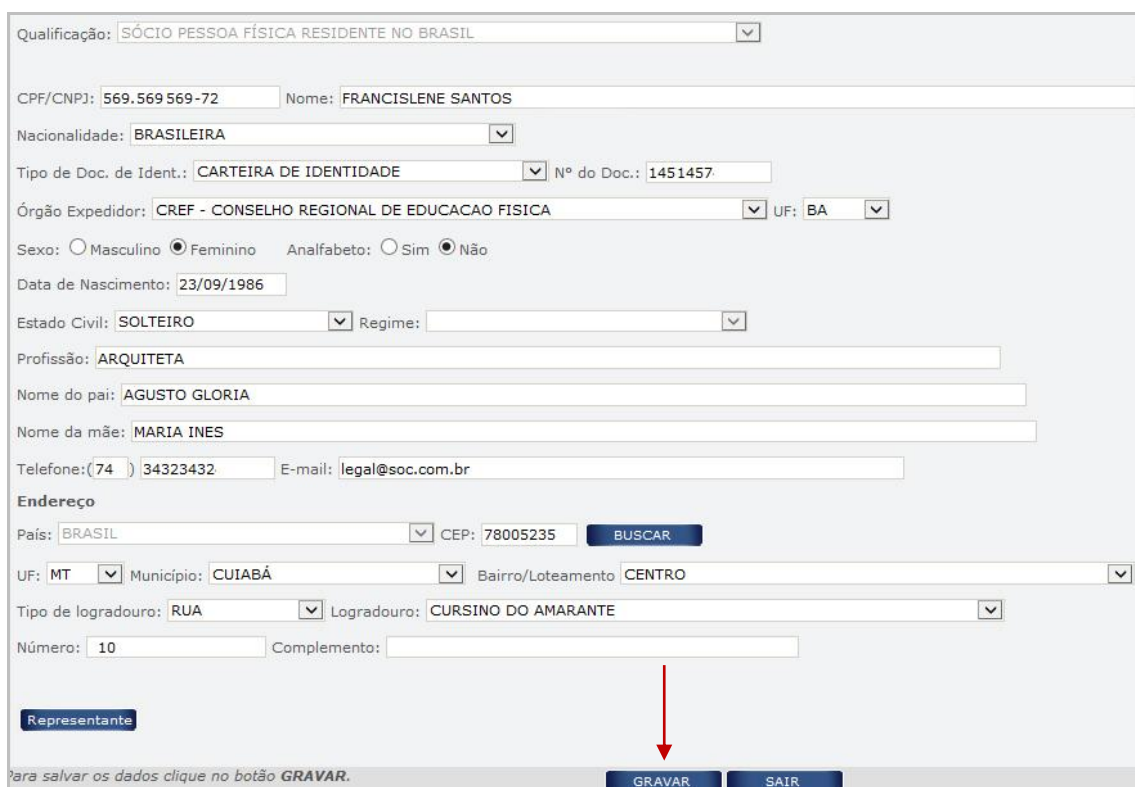
Complete os dados de cada sócio ou administrador:

1. **Qualificação;**
2. **Nome e CPF ou CNPJ** (já vem preenchido da viabilidade);
3. **Tipo de documento de Identidade;**
4. **Número do documento de identidade, órgão expedidor e UF;**
5. **Nacionalidade;**
6. **Visto: tipo de visto, data de emissão, data de validade e motivo da dispensa do visto;**
7. **Sexo;**
8. **Se o sócio é alfabetizado ou não;**
9. **Estado Civil;**
10. **Regime** (se o sócio for casado);
11. **Data de Nascimento;**
12. Quando exigido preencha o nome do **Pai** e da **Mãe** (DESCONHECIDO quando não souber o nome do pai ou da mãe).
13. **Profissão;**
14. **Telefone e E-mail;**
15. **Endereço do sócio:**
 - Digite o número do CEP e, a seguir, clique no botão BUSCAR. O sistema preenche os campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
 - Se não sabe o CEP ou se existem vários logradouros para o CEP, complete o endereço nos campos UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro. Complete com o número e complemento.
 - Se o bairro ou logradouro não estiver cadastrado, selecione NÃO ENCONTRADO no campo relacionado. O sistema abrirá uma caixa de texto para preenchimento do endereço.

Para **salvar** os dados e o endereço do sócio clique no botão **GRAVAR**.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Após preencher as informações dos Sócios e Administradores (QSA), clique no botão AVANÇAR.
- 2) No caso de sócios em situação especial (menor de idade, incapazes, residentes no exterior ou pessoa jurídica), é obrigatório o preenchimento do PROCURADOR / REPRESENTANTE / TUTOR / PAI. Clique no botão REPRESENTANTE.
- 3) Quando o integrante for Pessoa Jurídica informe o NIRE.



Qualificação:

CPF/CNPJ: Nome:

Nacionalidade:

Tipo de Doc. de Ident.: N° do Doc.:

Órgão Expedidor: UF:

Sexo: ☐ Masculino ☒ Feminino Analfabeto: ☐ Sim ☒ Não

Data de Nascimento:

Estado Civil: Regime:

Profissão:

Nome do pai:

Nome da mãe:

Telefone: E-mail:

Endereço

Pais: CEP:

UF: Município: Bairro/Loteamento:

Tipo de logradouro: Logradouro:

Número: Complemento:

Para salvar os dados clique no botão **GRAVAR**.

Distribuição de Quotas

Nesta tela será validado se a soma do capital dos sócios é igual o capital social da empresa.

Para preencher a distribuição de quotas de cada sócio, clique no número do CPF/CNPJ na tabela lista de sócios.

Qualificação

Distribuição de Quotas

Quantidade de Quotas da Empresa: 900
Capital Social da Empresa: 900.00
Capital Integralizado da Empresa: 900.00
Capital Não Integralizado da Empresa: 0.00

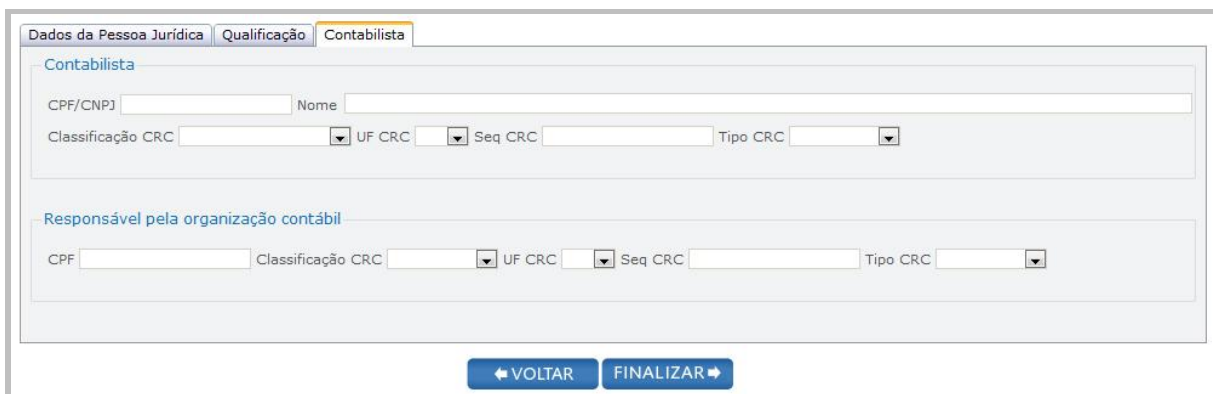
Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócios	Nome	Qualificação	Quotas	Capital Integralizado	Capital a Integralizar
Atual	Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	300	00
Atual	Atual	60396603960	ANA PAULA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	300	00
Atual	Atual	50129501298	NÍDIA FÁTIMA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	300	00

VOLTAR

AVANÇAR

1. Informe a quantidade de quotas do sócio no capital social.
2. Para salvar as informações preenchidas, clique no botão CONFIRMAR.
3. Após preencher a distribuição de Quotas de todos os sócios, clique no botão AVANÇAR.

Contabilista



Informe os dados do Contabilista, se o contabilista for Pessoa Jurídica, exemplo: Escritório de Contabilidade preencha também o responsável pela Organização Contábil.

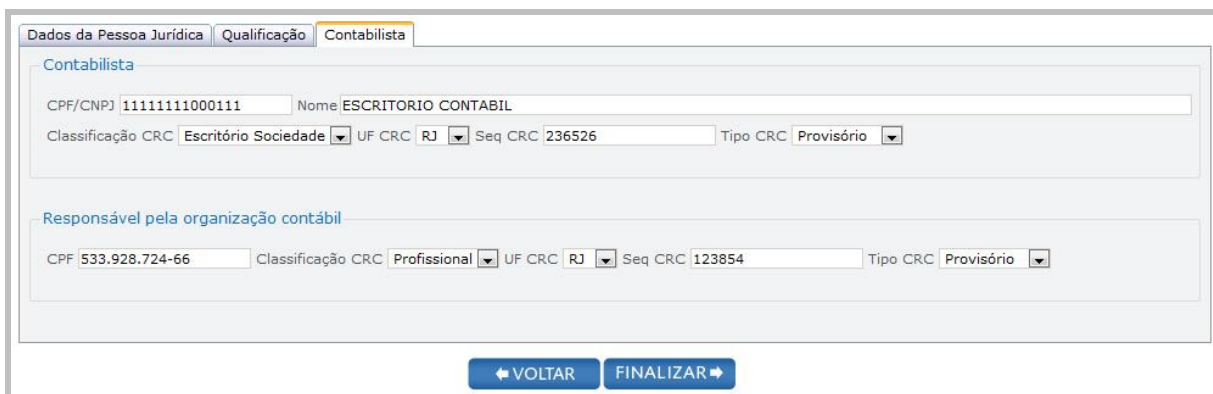
Contabilista:

1. **CPF** (para pessoa física) **ou CNPJ** (para Pessoa Jurídica);
2. **Nome**;
3. **Classificação CRC** – Profissional, Escritório Sociedade ou Escritório Individual;
4. Selecione a **UF CRC**;
5. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Responsável pela organização contábil (se o contabilista for Pessoa Jurídica):

6. **CPF**;
7. **Classificação CRC** - Profissional;
8. Selecione a **UF CRC**;
9. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Clique no botão FINALIZAR.



Confirmação Requerimento e DBE

Nesta tela são mostradas e validadas as informações preenchidas no Requerimento e no DBE da Receita Federal do Brasil como: percentual do capital informado no RE com o cadastrado na RFB.

Clique no botão VALIDAR REQUERIMENTO. Se as informações do Requerimento estiverem corretas clique no botão VALIDAR DBE.

Confira as informações preenchidas no Requerimento e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não
Atual	60396603960	ANA PAULA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	60396603960	ANA PAULA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não
Atual	50129750129	NÍDIA FÁTIMA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	50129750129	NÍDIA FÁTIMA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não

→
Validar Requerimento
←
Validar DBE

← VOLTAR
→
AVANÇAR →

Observações:

1. Para corrigir ou completar alguma informação do Requerimento, clique em VOLTAR.
2. **Caso haja alguma divergência entre o Requerimento e o DBE será mostrada uma lista com os erros ou alertas, corrija o DBE ou o Requerimento.**

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	% Capital DBE.	% Capital Req	Baixa
Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	56978569782	FRANCISLENE SANTOS	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não
Atual	60396603960	ANA PAULA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	60396603960	ANA PAULA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não
Atual	50129750129	NÍDIA FÁTIMA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	300	0,00	33,33	Não
Atual	50129750129	NÍDIA FÁTIMA	ADMINISTRADOR	0	0,00	0	Não

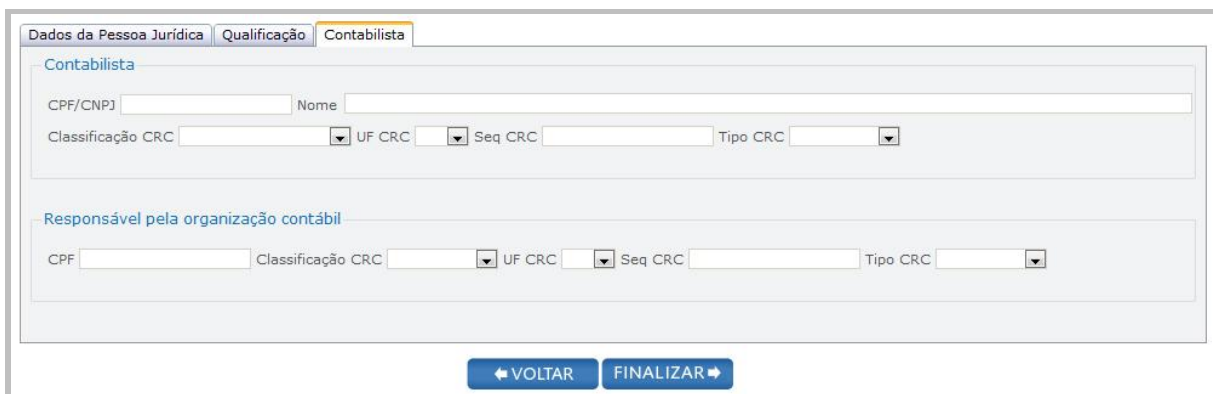
Validar Requerimento
Validar DBE

ERROS:

- O percentual do capital social do sócio FRANCISLENE SANTOS (33,33 %) não confere com o percentual informado no DBE (0 %)
- O percentual do capital social do sócio ANA PAULA (33,33 %) não confere com o percentual informado no DBE (0 %)
- O percentual do capital social do sócio NÍDIA FÁTIMA (33,33 %) não confere com o percentual informado no DBE (0 %)

← VOLTAR

Contabilista



Dados da Pessoa Jurídica | Qualificação | **Contabilista**

Contabilista

CPF/CNPJ Nome

Classificação CRC UF CRC Seq CRC Tipo CRC

Responsável pela organização contábil

CPF Classificação CRC UF CRC Seq CRC Tipo CRC

[← VOLTAR](#) [FINALIZAR →](#)

Informe os dados do Contabilista, se o contabilista for Pessoa Jurídica, exemplo: Escritório de Contabilidade preencha também o responsável pela Organização Contábil.

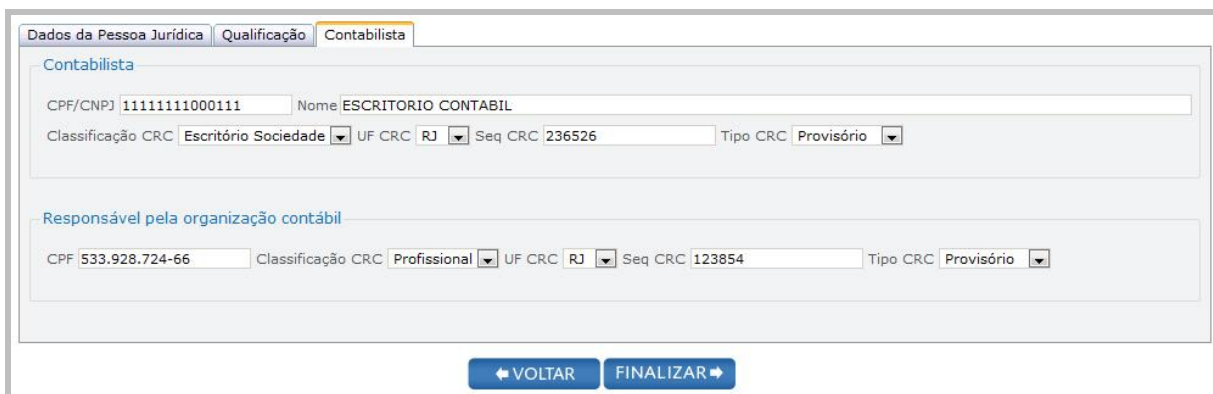
Contabilista:

10. **CPF** (para pessoa física) **ou CNPJ** (para Pessoa Jurídica);
11. **Nome**;
12. **Classificação CRC** – Profissional, Escritório Sociedade ou Escritório Individual;
13. Selecione a **UF CRC**;
14. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Responsável pela organização contábil (se o contabilista for Pessoa Jurídica):

15. **CPF**;
16. **Classificação CRC** - Profissional;
17. Selecione a **UF CRC**;
18. Selecione o **Tipo CRC** – Provisório, Secundário, Transferido, Filiais ou Originário.

Clique no botão FINALIZAR.



Dados da Pessoa Jurídica | Qualificação | **Contabilista**

Contabilista

CPF/CNPJ 11111111000111 Nome ESCRITORIO CONTABIL

Classificação CRC Escritório Sociedade UF CRC RJ Seq CRC 236526 Tipo CRC Provisório

Responsável pela organização contábil

CPF 533.928.724-66 Classificação CRC Profissional UF CRC RJ Seq CRC 123854 Tipo CRC Provisório

[← VOLTAR](#) [FINALIZAR →](#)

Conclusão e Geração de Documentos

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS | Documentos Gerados

Seu requerimento foi finalizado.

Nº do Requerimento Eletrônico: 81500000311000

Requerente: GUSTAVO CALDAS

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Selecione outros Eventos

Deseja consolidar o contrato? ☐ Sim ☒ Não

Deseja fazer uma Rerratificação? ☐ Sim ☒ Não

Nº de Vias Adicionais: Consulte o valor das vias adicionais na tabela de preços no site.

Informação para a impressão da Capa

Caso o representante legal não seja um dos sócios ou titular deverá ser apresentada a respectiva procuração.

Nome do responsável/representante da empresa:

Telefone: (21) E-mail:

Informação para Gerar o Contrato/Requerimento de Empresário

Testemunhas

☐ Sim ☒ Não

☒ Foro ☐ Cláusula Arbitral

Local do Foro:

Local da Assinatura: Data da Assinatura:

Local de Entrega dos Documentos

Atenção: Informe corretamente o Local de Entrega dos Documentos. Os preços dos serviços estão sub-divididos por local de atendimento. Observe os valores cobrados pelos mesmos e dirija-se ao local de atendimento que melhor lhe convém.

Unidade de Entrega:

Ao clicar no botão "gerar documentos", você tem para baixar:

- Capa(s) de processo(s)
- DAE para pagamento
- Declaração de enquadramento, quando for o caso
- Documento padrão produzido pelas informações prestadas, que poderá ser ajustado ao seu formato

GERAR DOCUMENTOS

Marque a opção sim se necessita consolidar o contrato.

Marque a opção sim se necessita realizar rerratificação.

Informe o nome do responsável representante da pessoa jurídica, telefone do representante e e-mail.

Data da Assinatura, local do Foro e unidade de entrega.

Após preencher essa tela clique no botão GERAR DOCUMENTOS.

Documentos Gerados

Imprima os documentos gerados:

- Distrato;
- Capa do Processo;
- Recibo de Entrega;
- Boleto de pagamento.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS	Documentos Gerados				
<table border="1"><thead><tr><th>Documentos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Distrato formato Doc</td></tr></tbody></table>		Documentos	Distrato formato Doc		
Documentos					
Distrato formato Doc					
<table border="1"><thead><tr><th>Capa do Processo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Capa do Processo</td></tr><tr><td>Recibo de Entrega</td></tr><tr><td>Boleto de Pagamento</td></tr></tbody></table>		Capa do Processo	Capa do Processo	Recibo de Entrega	Boleto de Pagamento
Capa do Processo					
Capa do Processo					
Recibo de Entrega					
Boleto de Pagamento					
O documento deverá ser impresso em alta qualidade, de preferência em impressora a laser Para a impressão dos documentos gerados é necessária a instalação de um aplicativo de leitura de arquivo em PDF.					

Exemplo de Distrato:

DISTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO TRATAMENTO MULTIDICPLINAR LTDA FRANCISLENE SANTOS nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 23/09/1986, SOLTEIRA, ARQUITETA, CPF/MF nº 569.111.111-72, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 11234519, órgão expedidor CREF - BA, residente e domiciliado no(a) RUA CURSINO DO AMARANTE, 10, CENTRO, CUIABÁ, MT, CEP 78.005-235, BRASIL. ANA PAULA nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 19/02/1974, SOLTEIRA, CIRURGIA DENTISTA, CPF/MF nº 603.999.631-20, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 0440740781, órgão expedidor CRBIO - BA, residente e domiciliado no(a) RUA CURSINO DO AMARANTE, 12, CENTRO, CUIABÁ, MT, CEP 78.005-005, BRASIL. NÍDIA FÁTIMA FERREIRA nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 22/08/1931, SOLTEIRA, EMPRESARIA, CPF/MF nº 501.501.321-68, CARTEIRA DE IDENTIDADE nº 15556566, órgão expedidor CREFITO - MG, residente e domiciliado no(a) RUA CURSINO DO AMARANTE, 33, CENTRO, CUIABÁ, MT, CEP 78.005-235, BRASIL. Sócios da sociedade limitada de nome empresarial CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO TRATAMENTO MULTIDICPLINAR LTDA, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso, sob NIRE nº 51200911793, com sede Rua Cel. Thogo da Silva Pereira, 2101, Centro Sul Cuiabá, MT, CEP 78.020-670, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 07.000.00/0001-07, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/ 2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes: CLÁUSULA PRIMEIRA. A sociedade que iniciou suas atividades em 02/08/2004 encerrou suas atividades em 20/02/2015 CLÁUSULA SEGUNDA. Procedida à liquidação da sociedade, os sócios recebem, do valor de R\$ 900,00 (Novecentos Reais), neste ato, por saldo de seus haveres, o valor correspondente à proporção de suas quotas, respectivamente:
--

DISTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO TRATAMENTO MULTIDICPLINAR LTDA

CLÁUSULA TERCEIRA. Os sócios dão entre si e à sociedade plena, geral e irrevogável quitação, para nada mais reclamarem um do outro, seja a que título for, com fundamento no contrato social e suas alterações, declarando, ainda, extinta, para todos os efeitos, a sociedade em referência, com o arquivamento deste Distrato na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso.

CLÁUSULA QUARTA. A responsabilidade pelo ativo e passivo porventura supervenientes fica a cargo do ex-sócio FRANCISLENE SANTOS, que se compromete, também, a manter em boa guarda os livros e documentos da sociedade ora distratada.

E, por estarem assim justos e acertados, assinam o presente DISTRATO, em 03 (três) vias de igual forma e teor.

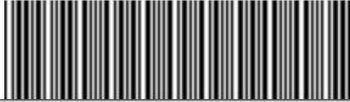
CUIABÁ, 8 de janeiro de 2015.

FRANCISLENE SANTOS
CPF: 569.111.111-72

ANA PAULA
CPF: 603.999.631-20

NÍDIA FÁTIMA
CPF: 501.501.321-68

Exemplo de Capa de Processo:

 Presidência da República Secretaria da Micro e Pequena Empresa Secretaria de Racionalização e Simplificação Departamento de Registro Empresarial e Integração			Nº DO PROTOCOLO (Uso do órgão de registro) 15/959599-6
Matrícula (da sede ou da filial quando a sede for em outra UF) 51200912009	CÓDIGO DA NATUREZA JURÍDICA 2062	Nº DE MATRÍCULA DO AGENTE AUXILIAR DO COMÉRCIO	
1 - REQUERIMENTO			
ILMº SR. PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO			Requerimento: 81500000070000 DBE analisado. Emitida em 23/02/2015
NOME: CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO TRATAMENTO Requer a V. Sª o deferimento do seguinte ato.			
Nº DE VIAS	CÓD. ATO	CÓD. EVENTO	QTD
0	003		
			EXTINÇÃO
Representante Legal da Empresa /Agente Auxiliar do Comércio: Nome: ANA PAULA Assinatura: _____ Telefone de contato: (74)36136112			
CUIABÁ 23/02/2015			

Exemplo de Recibo de Entrega:

REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Recibo de Entrega

REQUERIMENTO: **81.500.000.000.000**

NOME: **CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, ASSISTENCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO TRATAMENTO LTDA**

PROTOCOLO: 
159515951

Exemplo de Boleto de Pagamento:

 GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR MODELO 1 - AUT			03 - RESERVADO		04 - RESERVADO AO SELO FISCAL OBRIGATÓRIO O USO DO SELO FISCAL NA SAÍDA PARA OUTRA U.F. 23022230 194230
			Nº T.P.A.R.	SEQUÊNCIA	
01 - NOME DO CONTRIBUINTE CLINICA DE PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, NUTRICIONISMO E APOIO AO TRATAMENTO LTDA			05 - CNPJ OU CPF 07.000.000/0001-37		
02 - ENDEREÇO COMPLETO RUA SILVA PEREIRA, 01 - CENTRO SUL. CUIABA/MT			06 - INSCRIÇÃO ESTADUAL		
07 - Nº DO SELO FISCAL			08 - Nº PARCELA 01/01		09 - NÚMERO DA N.A.I./RENAVAN
10 - NOME DO MUNICÍPIO CUIABA	20 - COD. MUNIC. 90000	21 - PERÍODO REF. 02/2015	22 - DATA VENCTO. 25/03/2015		23 - INF. COMPLEMENTARES 000/56.000.000-94
24 - ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA SERV.REG.DO COMERCIO - JUCEMAT - CAPITAL			25 - CÓDIGO 4545		26 - VALOR 210,00
32 - INFORMAÇÕES PREVISTAS EM INSTRUÇÕES Código da Sub-receita: 45450202 - SOC.EMPR.EXCETO POR AÇÕES-ALTERAÇ.CONTR.			CORREÇÃO MONETÁRIA		27 - VALOR 0,00
NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO.			MULTA		28 - VALOR 0,00
			JUROS		29 - VALOR 0,00
			T.S.E.		30 - VALOR 12,03
			TOTAL A RECOLHER		31 - VALOR 222,03
33 - VALOR A RECOLHER POR EXTENSO DUZENTOS E VINTE E DOIS REAIS E TRÊS CENTAVOS			40 - AUTENTICAÇÃO MECANICA		

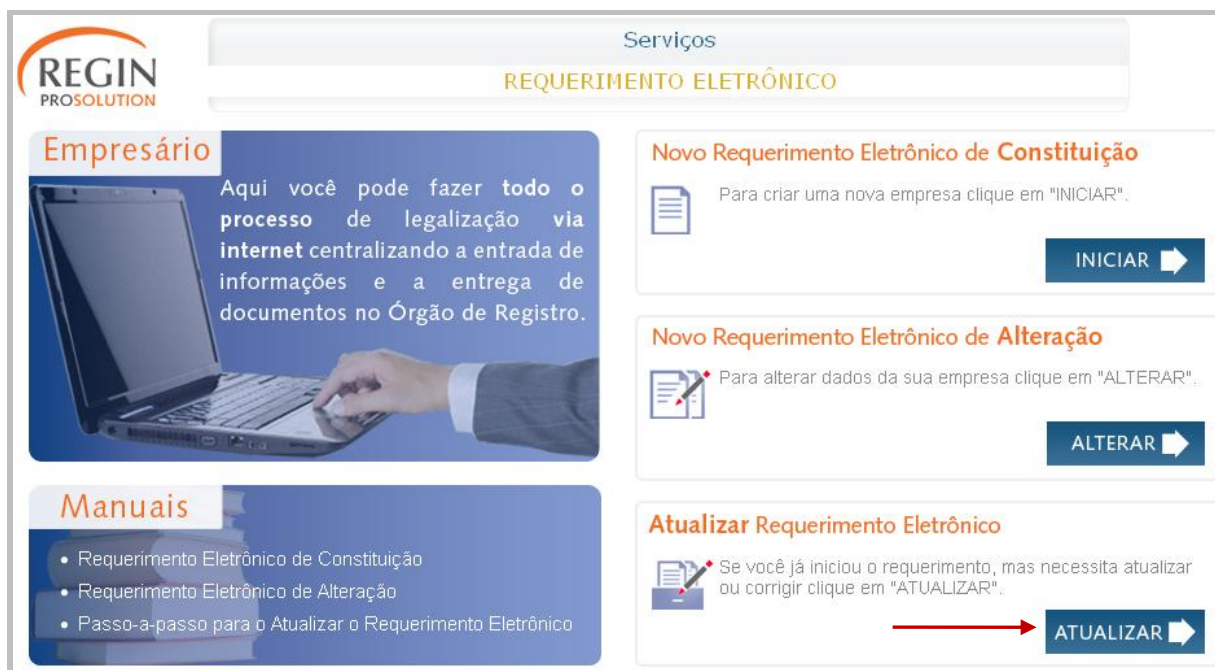
Modelo aprovada pela Portaria nº 085/2002 Via Arrecadação

85800000002-0 20000000201-3 50320564570-5 00000000457-8



ATUALIZAR REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Na tela de serviços do Requerimento eletrônico, clique em Atualizar para recuperar ou corrigir o requerimento.



Serviços

REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Empresário

Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.

Manuais

- Requerimento Eletrônico de Constituição
- Requerimento Eletrônico de Alteração
- Passo-a-passo para o Atualizar o Requerimento Eletrônico

Novo Requerimento Eletrônico de Constituição

Para criar uma nova empresa clique em "INICIAR".

INICIAR

Novo Requerimento Eletrônico de Alteração

Para alterar dados da sua empresa clique em "ALTERAR".

ALTERAR

Atualizar Requerimento Eletrônico

Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir clique em "ATUALIZAR".

ATUALIZAR

Digite o Número do Requerimento e/ou Pedido de Viabilidade e clique em AVANÇAR.



REGIN PROSOLUTION

Requerimento Eletrônico de ATUALIZAÇÃO

AJUDA

PASSO 1 Digite o número do requerimento ou da viabilidade e clique em AVANÇAR.

Atualizar Requerimento Existente

Número do Requerimento

Número do Pedido de Viabilidade

☐ Deseja alterar o número DBE da RFB?

VOLTAR **AVANÇAR**

Observação: para atualização do Requerimento de Constituição, caso seja necessário, é possível alterar a Viabilidade ou o DBE após clicar no botão AVANÇAR. Conforme o exemplo abaixo:



Requerimento Eletrônico de
ATUALIZAÇÃO

PASSO 1 Digite o número do requerimento ou da viabilidade e clique em AVANÇAR.

Atualizar Requerimento Existente

Número do Requerimento: 81400000100000

Número do Pedido de Viabilidade:

☐ Deseja cancelar definitivamente este Requerimento?

Caso deseje alterar a Viabilidade ou o DBE informe o novo nº do Pedido de Viabilidade e ou DBE.

Viabilidade: MTP1400100000

DBE: MT.66.05.76.92-00.000.000.000.000

[VOLTAR](#) [AVANÇAR](#)

Atualizar Requerimento de Constituição

Aparece a tela de Confirmação Viabilidade e DBE.

	VIABILIDADE	DBE
	99400000400000	151025258400000610800061
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento
Nome	MADEIRA	MADEIRA
Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada	2062 - Sociedade Empresária Limitada
Tipo de Logradouro	ESTRADA	ESTRADA
Logradouro	GERAL	GERAL
Número	5	5
Complemento		
Município	80136 - ALFREDO WAGNER	80136 - ALFREDO WAGNER
Bairro/Loteamento	LOMBA ALTA	LOMBA ALTA
CEP	88450000	88450000
UF	SC	SC
País	Brasil	Brasil
Email		sul@madeira.com.br
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
	1610201 Principal	1610201 Principal
	1610202	1610202
	Quadro Societário (Viabilidade)	Quadro Societário (DBE)
	400.300.000-00	400.300.000-00
	620.208.209-20	620.208.209-20

Nesta tela são mostrados os dados existentes na Viabilidade e no DBE da RFB.

Confira as informações preenchidas na Viabilidade e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Caso haja divergência, clique no botão CANCELAR verifique qual foi o(s) dado(s) divergente(s) e preencha uma nova Viabilidade e/ou novo DBE.

	VIABILIDADE	DBE
	99400000500000	32861960000000000000000034
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento
Nome	N CONSULTORIA	N CONSULTORIA
Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada	2062 - Sociedade Empresária Limitada
Tipo de Logradouro	RUA	RUA
Logradouro	2	2
Número	3	3
Complemento		
Município	81639 - ITAPEMA	81639 - ITAPEMA
Bairro/Loteamento	MEIA PRAIA	MEIA PRAIA
CEP	88220000	88220000
UF	SC	SC
País	Brasil	Brasil
Email		
	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
	7020400 Principal	7020400 Principal
	7311400	7311400
	7490105	7490105
	8219999	8219999
	8230001	8230001
	9001999	9001999
As informações da Viabilidade e do DBE estão compatíveis. Clique no botão AVANÇAR e complete os dados do requerimento.		
CANCELAR X AVANÇAR >		

Após siga as instruções do requerimento eletrônico de constituição.

Atualizar Requerimento de Alteração

Confira ou altere os seguintes campos de identificação da empresa, número do último registro de alteração e os dados ATUAIS do QSA:

1. NIRE da empresa;
2. CNPJ da empresa;
3. Clique em BUSCAR;
4. Informe ou confirme o Número da Última Alteração (nº do último ato de alteração).

A seguir, confira se os dados preenchidos são informações **ATUAIS** do QSA – Quadro de Sócios e Administradores.

Nesta tela é possível incluir, alterar ou excluir um participante do QSA:

Para incluir:

1. Informe os campos: CPF (para Pessoa Física) CNPJ (para Pessoa Jurídica), Nome do sócio ou administrador e selecione a qualificação.
2. Clique no botão ADICIONAR SÓCIO.

Para alterar:

1. Clique no CPF ou CNPJ.
2. Se necessário altere os campos: CPF / CNPJ, Nome e Qualificação.
3. Clique no botão ADICIONAR SÓCIO.

Para excluir: clique no ícone de lixeira na tabela QSA.

Para avançar no preenchimento do requerimento clique no botão CONTINUAR.

Requerimento Eletrônico para
REGISTRO DE ALTERAÇÃO

[? AJUDA](#)

Identificação da Empresa

PASSO 1: Preencha o NIRE, CNPJ da Matriz da empresa a ser alterada, clique em BUSCAR e confira o nome empresarial.

NIRE:

CNPJ:

Informe ou confirme o número do último registro de alteração.

PASSO 2: INFORME OU CONFIRME O Nº DE ORDEM OU SEQUÊNCIA, DO ATO A SER ARQUIVADO.

Número da Alteração:

Quadro de Sócios e Administradores Atual (QSA)

PASSO 3: Informe o CPF ou CNPJ e nome de todos os participantes do Quadro de Sócios e Administradores que atualmente estão registrados no órgão de Registro, e que assinaram o último Ato arquivado. Para cada participante informado clique em ADICIONAR QSA para confirmar o preenchimento. Após finalizar o preenchimento de todos do QSA clique em CONTINUAR.

CPF / CNPJ:

Nome:

Qualificação: Sócio

[+ ADICIONAR QSA](#)

CPF/CNPJ	NOME	QUALIFICAÇÃO	EXCLUIR
01501501583	RAQUEL DE SOUZA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
49015015134	CLOVIS DE SOUZA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
77507750750	GUSTAVO GOMES	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	

◀ VOLTAR
CONTINUAR ▶
←

Confira ou selecione outras alterações do estabelecimento:

- Nome Empresarial;
- Objeto Social e CNAE;
- Quadro de Sócios e Administradores (QSA);
- Cláusulas Particulares;
- Endereço;
- Capital Social e Distribuição;
- Filial;
- Enquadramento;

Observações:

1. Para alterações de Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE e Endereço é necessário informar o número do Pedido de Viabilidade e o número DBE da Receita Federal do Brasil;
2. Para alteração de Filial no Estado é necessário informar o número do pedido de Viabilidade e número do DBE da Receita Federal do Brasil;
3. Para alteração do Quadro de Sócios e Administradores (QSA) e Capital Social e Distribuição é necessário informar o número do DBE da Receita Federal do Brasil;
4. Para alteração de Cláusulas particulares não é necessário informar DBE nem Viabilidade.

Clique no botão AVANÇAR.

Requerimento Eletrônico para

REGISTRO DE ALTERAÇÃO

Empresa: SOARES COSTA LTDA | NIRE: 51201000000 | CNPJ: 05.000.000/0001-24

Alteração do Estabelecimento

PASSO 4: Selecione o tipo de alteração e clique em AVANÇAR.

☒ Nome Empresarial

☐ Objeto Social e CNAE

☒ Quadro de Sócios e Administradores (QSA)

☐ Cláusulas Particulares

☐ Enquadramento

☐ Alteração de Endereço da Matriz

☐ Capital Social e Distribuição

☐ Abertura, Alteração e Baixa de Filial

Informe:

Número do Pedido de Viabilidade

MTP1400110011

* alterações de Nome Empresarial, Endereço e Objeto Social

Número DBE da RFB

16.97.24.85.76-05.000.000.000.000

* alterações Cadastrais da Empresa

< VOLTAR

AVANÇAR >

Aparece a tela de Confirmação Viabilidade e DBE.

Nesta tela são mostrados os dados existentes na Viabilidade e no DBE da RFB.

VIABILIDADE		DBE	
MTP1400110011		169724857605000000000000	
Pessoa Jurídica - Empresa		Pessoa Jurídica - Empresa	
Evento	220 - Alteração do nome empresarial (firma ou denominação) 202 - Alteração da pessoa física responsável perante o CNPJ	202 - Alteração da pessoa física responsável perante o CNPJ 220 - Alteração do nome empresarial (firma ou denominação)	
Nome	SOARES COSTA LTDA	SOARES COSTA LTDA	
Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada	2062 - Sociedade Empresária Limitada	
Tipo de Logradouro			
Logradouro	RUA COCA		
Número	2		
Complemento	QD 25		
Município	90670 - CUIABA	-	
Bairro/Loteamento	CPA IV		
CEP	78058250		
UF	MT	MT	
País	Brasil	Brasil	
Email			
Quadro Societário (Viabilidade)		Quadro Societário (DBE)	
014.014.014-57		014.014.014-57	
668.668.668-45		015.015.471-83	
		668.668.668-45	
		496.015.015-34	
As informações da Viabilidade e do DBE estão compatíveis. Clique no botão AVANÇAR e complete os dados do requerimento.			
CANCELAR X		AVANÇAR >	

Confira as informações preenchidas na Viabilidade e no DBE: estas informações devem ser iguais. Clique no botão AVANÇAR.

Caso haja divergência, clique no botão CANCELAR verifique qual foi o(s) dado(s) divergente(s) e preencha uma nova Viabilidade e/ou novo DBE.

Após siga as instruções do requerimento eletrônico de alteração.