



Sistema de Registro Integrado

REGIN

ENTIDADE MUNICIPAL

MANUAL ADMINISTRADOR LOCAL



INDICE

Objetivo do Sistema de Registro de Integrado - REGIN	3
Descrição do Sistema na Prefeitura (Entidade Municipal).....	5
Módulo Controle de Acesso	6
Análise da Viabilidade e Viabilidade MEI	9
Análise do Alvará e Alvará Inscrição Municipal.....	16
Relatórios	19
Análise do MEI.....	20
Atualização de Funcionários	22
Histórico de Eventos.....	25
Exportação de Arquivos	27
Atualização de áreas da instituição.....	30
Configuração de Carta.....	31

OBJETIVO DO SISTEMA DE REGISTRO DE INTEGRADO - REGIN

O Sistema de Registro Integrado – **REGIN** foi desenvolvido para:

- Centralizar na Junta Comercial a entrada das informações cadastrais das empresas em nível Federal, Estadual e Municipal;
- Informar às entidades Estaduais e Municipais o Registro do Contrato Social e as atualizações na Junta Comercial para que estas entidades possam atualizar seus Cadastros;
- Atualizar o Cadastro da Junta Comercial com os dados do registro da empresa nos Cadastro Estadual e Municipal: Número de Inscrição, Alvará de Funcionamento, Alvará do Corpo de Bombeiros, Alvará da Vigilância Sanitária, etc;
- Arquivar, em forma digital, os documentos do Contrato Social na Junta Comercial;
- Disponibilizar Consulta aos documentos digitalizados;
- Facilitar o empresário nos trâmites de abertura e manutenção dos dados da empresa.

O REGIN implantado na Junta Comercial do Estado, ao recepcionar os dados de Registro do Contrato Social da empresa, identifica as Entidades do Município relacionadas com a empresa e, utilizando as facilidades da Internet, transmite os dados da empresa para estas entidades. Da mesma forma, sempre que existir alguma alteração na Junta Comercial, o sistema transmite para as entidades municipais o novo cadastro da empresa com as suas alterações.

O Módulo para Entidade Municipal permite que as entidades relacionadas com o Município (Prefeitura, Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros) recebam do Cadastro da Junta Comercial os dados das empresas criadas no Município e também as alterações realizadas. O Módulo para Entidade Municipal tem as seguintes aplicações:

REGIN:

Análise da Viabilidade: as entidades municipais analisam a Solicitação de Viabilidade enviada pelo empresário ou contador. Nesta aplicação cada área da entidade (por exemplo, a Secretaria de Obras) analisa a solicitação e aprova (defer) ou reprova (indefer) a instalação da empresa. Se for necessário, a área da entidade pode informar uma pendência para o interessado esclarecer ou resolver. Para isto existe uma caixa de texto que permite a comunicação com o interessado.

Análise do Alvará: permite que a entidade no município defira ou indefira o alvará da empresa no município e atualize o cadastro da Junta Comercial com o Número do Alvará, Cadastro ISS e Cadastro Imobiliário.

Atualização das Áreas da Instituição: o administrador local define o fluxo da análise da viabilidade ou do alvará na instituição.

Atualização de Funcionários: aplicação para o administrador local do sistema fazer o controle das permissões de uso do sistema.

Exportação de Arquivos: permite que as entidades realizem a extração dos dados do Cadastro da Junta Comercial para um arquivo que poderá ser utilizado para atualizar o cadastro da Entidade no Município.

Histórico de Eventos: mostra todas as modificações realizadas nas análises feitas na viabilidade e no alvará.

Relatórios: fornece relatórios e estatísticas básicas sobre os Protocolos informados pela Junta Comercial.

Análise de Viabilidade do MEI: as entidades municipais analisam a Solicitação de Viabilidade enviada pelo Micro Empreendedor Individual ou contador. Nesta aplicação cada área da entidade (por exemplo, a Secretaria de Obras) analisa a solicitação e aprova (defer) ou reprova (indefer) a instalação da empresa. Se for necessário, a área da entidade pode informar uma pendência para o interessado esclarecer ou resolver. Para isto existe uma caixa de texto que permite a comunicação com o interessado.

Análise do MEI: as entidades municipais analisam a Solicitação de Alvará do MEI enviada pelo Micro Empreendedor Individual ou contador. A Secretaria responsável para dar o parecer é a Alvará do MEI. O usuário que terá acesso para dar o parecer é o que libera a Inscrição Municipal para o cidadão. Nesta aplicação cada área da entidade (por exemplo, a Secretaria Alvará do MEI) analisa a solicitação e aprova (defer) ou reprova (indefer) a atividade do Empreendedor Individual. Se for necessário, a área da entidade pode informar uma pendência para o interessado esclarecer ou resolver. Para isto existe uma caixa de texto que permite a comunicação com o interessado.

Consulta de Alterações: consultar alterações que não precisam ser analisadas pelas entidades municipais, realizadas na empresa como: capital social, alteração de sócios, alteração de nome empresarial entre outros.

CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA:

Gerenciador Layout: pode criar um novo layout para o sistema REGIN, podendo definir padrões de cores e imagens.

Relação Instituição/Layout: faz a ligação entre Instituição e layout, que ela utilizará.

Papel: criar um novo grupo para usuários do sistema, Administrador Gerenciador, Administrador REGIN, Usuário.

Relação Papel/Menu: Aplicação para definir permissão para acesso de cada grupo no sistema REGIN.

Relação Setor/Papel/Usuario: visualizar os grupos, os setores e o que cada usuário pode realizar no sistema.

DESCRIÇÃO DO SISTEMA NA PREFEITURA (ENTIDADE MUNICIPAL)

O sistema será implantado com os seguintes módulos:

Módulo de Controle de Acesso: controla o acesso ao sistema através da validação da senha.

Módulo da Junta Comercial: são as aplicações operacionais que funcionam no ambiente da Junta Comercial, como a Manutenção de Dados da Instituição e Manutenção de Usuários.

Módulo de Interface Junta e Prefeitura: responsável pela comunicação entre a Junta Comercial e a Prefeitura (Entidade Municipal).

Módulo da Prefeitura: aplicações localizadas na Prefeitura que são utilizadas para atualizar os dados transmitidos pela Junta Comercial.

MÓDULO CONTROLE DE ACESSO

O Módulo Controle de Acesso permite que um usuário autorizado acesse o sistema.

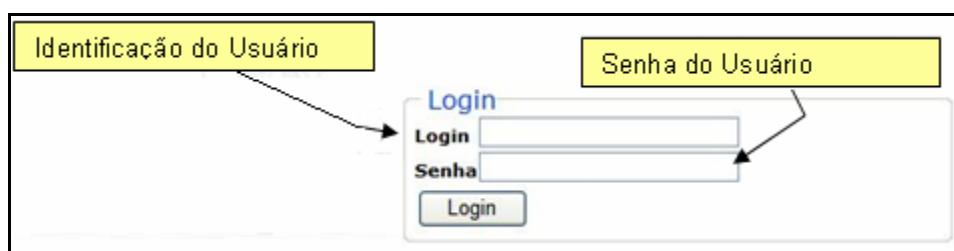
O usuário se conecta ao sistema através da página principal do controle de acesso, informando a sua identificação (CPF) e senha;

Se o usuário não estiver cadastrado no sistema, é mostrada a mensagem:

“Usuário não autorizado”.

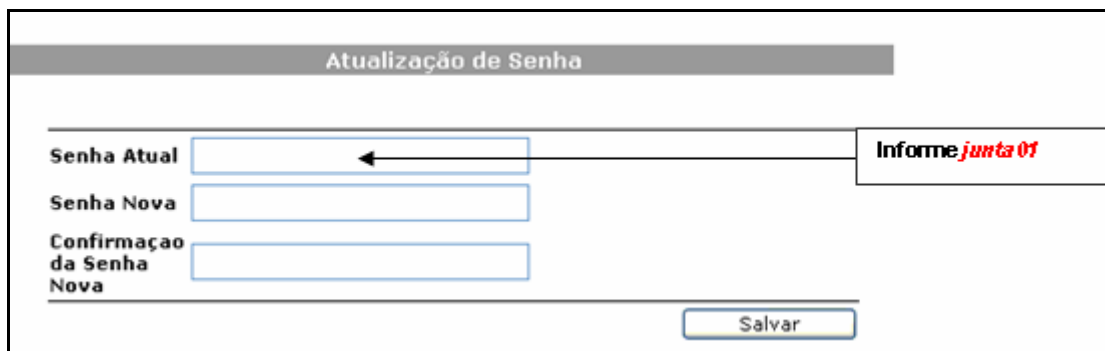
Se a senha do usuário não estiver correta, é mostrada a mensagem:

“Usuário ou Senha incorreta”.

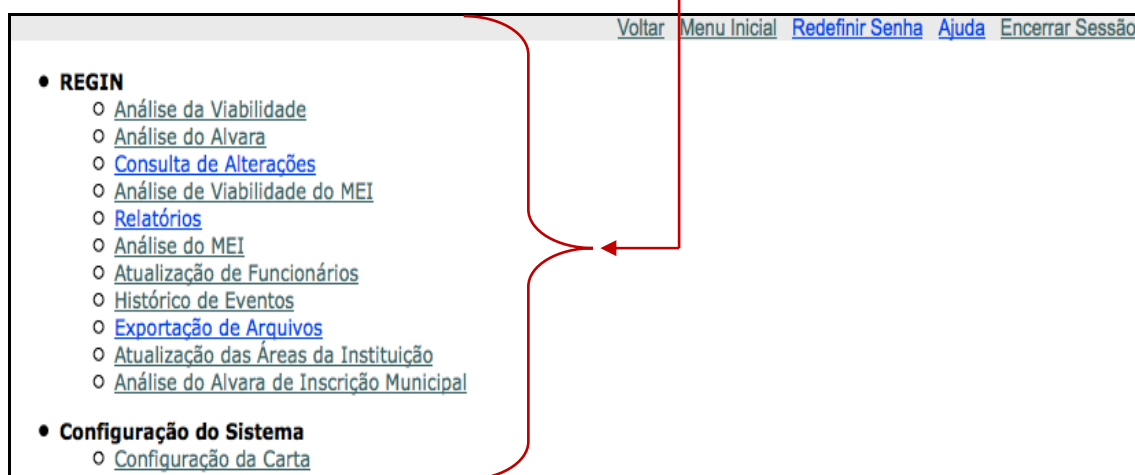


Todos os usuários são cadastrados com a senha padrão do sistema: junta01. No primeiro acesso ao sistema ele pede a alteração da senha. É mostrada a tela abaixo, na qual o usuário deverá preencher a senha atual (junta01) e informar a nova senha duas vezes.

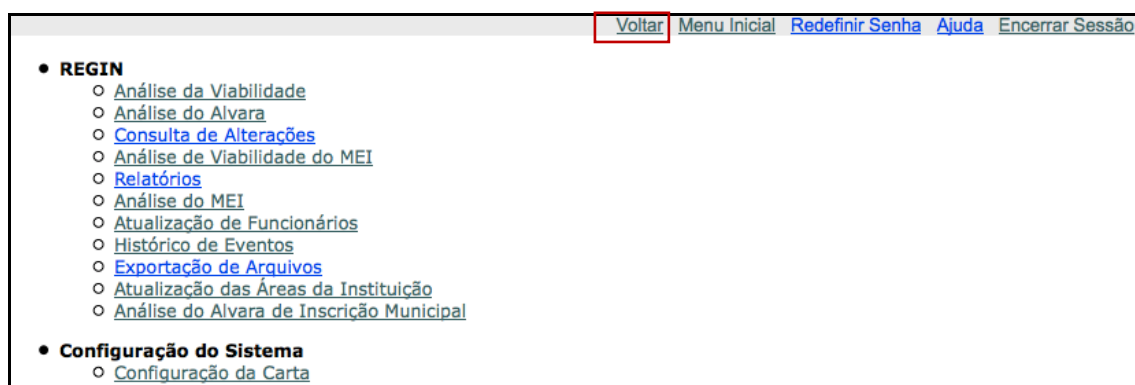
Obs: A senha pode variar de acordo com o Estado conveniado.



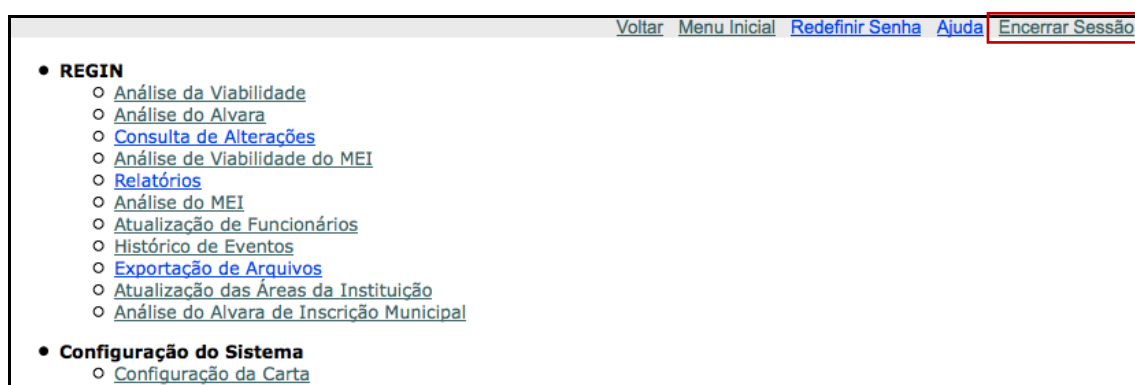
O sistema apresenta um menu com as aplicações autorizadas para determinados usuários;



Para voltar à página anterior, clique no “link” VOLTAR;



Clique no “link” ENCERRAR SESSÃO para encerrar a sessão e se desconectar do sistema;



Para consultar a AJUDA clique sobre o “link” AJUDA;

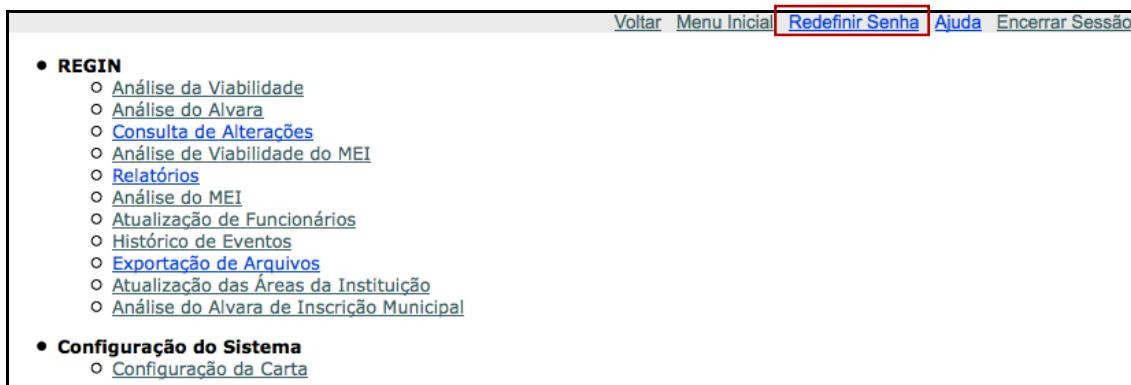


Voltar Menu Inicial **Redefinir Senha** **Ajuda** Encerrar Sessão

- **REGIN**
 - [Análise da Viabilidade](#)
 - [Análise do Alvara](#)
 - [Consulta de Alterações](#)
 - [Análise de Viabilidade do MEI](#)
 - [Relatórios](#)
 - [Análise do MEI](#)
 - [Atualização de Funcionários](#)
 - [Histórico de Eventos](#)
 - [Exportação de Arquivos](#)
 - [Atualização das Áreas da Instituição](#)
 - [Análise do Alvara de Inscrição Municipal](#)
- **Configuração do Sistema**
 - [Configuração da Carta](#)

No caso do sistema ficar conectado sem utilização, por segurança, é solicitado o Código do Usuário e a Senha;

Para Redefinir a Senha, faça um clique sobre o link REDEFINIR SENHA. É mostrada outra tela em que o usuário deverá informar a senha atual e a nova senha duas vezes;



Voltar Menu Inicial **Redefinir Senha** **Ajuda** Encerrar Sessão

- **REGIN**
 - [Análise da Viabilidade](#)
 - [Análise do Alvara](#)
 - [Consulta de Alterações](#)
 - [Análise de Viabilidade do MEI](#)
 - [Relatórios](#)
 - [Análise do MEI](#)
 - [Atualização de Funcionários](#)
 - [Histórico de Eventos](#)
 - [Exportação de Arquivos](#)
 - [Atualização das Áreas da Instituição](#)
 - [Análise do Alvara de Inscrição Municipal](#)
- **Configuração do Sistema**
 - [Configuração da Carta](#)

ANÁLISE DA VIABILIDADE E VIABILIDADE MEI

Os Pedidos de Viabilidade (Consulta Prévia), depois de preenchidos na Internet através de “link” disponibilizado na página da Prefeitura ou na página da Junta Comercial, são enviados para o servidor da Prefeitura. A seleção e análise destes Pedidos são realizadas através dos seguintes procedimentos:

A aplicação para a análise da Viabilidade é apresentada no Menu da Entidade:



Para selecionar uma Viabilidade é apresentada a tela abaixo. Existem vários critérios para selecionar uma Viabilidade:

- Protocolo: número do Protocolo do Pedido de Viabilidade;
- CNPJ/CPF do Solicitante: CPF ou CNPJ do solicitante do Pedido de Viabilidade;
- Nome do Solicitante: Nome ou parte do Nome do Solicitante do Pedido de Viabilidade;
- Atividade Econômica: Atividade Econômica principal da Empresa;
- Processados: seleciona Todos os Pedidos de Viabilidade ou os que Não foram processadas ou os que foram (Sim) Processados;
- Início de Recepção: data de início de recepção do Pedido de Viabilidade;
- Fim de Recepção: data de fim de recepção do Pedido de Viabilidade;
- Sócios / Titular / Contador: informe o CPF ou CNPJ do Sócio ou Titular da Empresa.

Na parte inferior são mostrados os Pedidos de Viabilidade selecionados pelos critérios informados. No exemplo abaixo, são mostrados Todos os Pedidos conforme marcado na opção Processados.

Viabilidade

Empresa ▼

Protocolo CNPJ/CPF Solicitante

Nome do Solicitante

Atividade Econômica

Processados Todos ▼

Início de Recepção Fim de Recepção

Logradouro

Sócios/Titular/Contador ▲

Áreas ▲

Critérios de Seleção de Pedido de Viabilidade.

Protocolo	Ação	CNPJ/CPF	Nome do Solicitante	Data Rec.	Situação	Data Fim	Detalhe
99900001513028	Incorporacao	07.775.761/0001-64	ROSSILL CONTABILIDADE S/S LTDA	03/11/2009	Proc./Finalizado	12/11/2009	Ver
99900001437992	Incorporacao	008.842.589-47	ELIZETE PROBST	05/10/2009	Proc./Finalizado	05/10/2009	Ver
99900001433695	Incorporacao	050.690.088-62	TOSHIRO FUSUMA	02/10/2009	Proc./Finalizado	20/10/2009	Ver
99900001365100	Incorporacao	529.723.309-78	MOACIR LUIZ DE MELO	10/09/2009	Proc./Finalizado	29/10/2009	Ver
99900001305409	Incorporacao	029.584.759-05	MAURICIO TORRES	20/08/2009	Proc./Finalizado	24/08/2009	Ver

Evento: Incorporação, Alteração..

Pedidos selecionados. Para ver um Pedido, faça um clique sobre o link Ver ou sobre o Número do Protocolo

A aplicação mostra a tela abaixo onde são mostrados os dados da empresa e a área para análise da Solicitação.

Viabilidade			
Nome	VALDEMIR AVI FILHO		
Protocolo	9990001240757	Data do Protocolo	29/07/2009
CPF/CNPJ do Solicitante	916.214.539-87		
Tipo de Registro	Sociedade		
Tipo de Pedido	Estudo de Viabilidade		
Nomes possíveis	1 - AVI ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA 2 - VALDEMIR AVI FILHO E CIA LTDA 3 - ENGENHARIA E CONSULTORIA AVI LTDA		
Objeto do Contrato Social	SERVIÇOS DE ENGENHARIA SERVIÇOS DE CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA E GEODÉSIA SERVIÇOS DE ARQUITETURA OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RUAS, PRAÇAS E CALÇADAS CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS OBRAS DE TERRAPLENAGEM CONSTRUÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS FABRICAÇÃO DE ESTRUTURAS METÁLICAS CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS E FERROVIAS DEMOLIÇÃO DE EDIFÍCIOS E OUTRAS ESTRUTURAS INCORPORAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS OBRAS DE CONTENÇÃO E ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTAS E TALUDES CONSULTORIA EM TURISMO		
Atividade Econômica Principal	7112000 - SERVIÇOS DE ENGENHARIA		
Atividade Econômica Secundária	2511000 - FABRICAÇÃO DE ESTRUTURAS METÁLICAS 4110700 - INCORPORAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS 4120400 - CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS 4211101 - CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS E FERROVIAS 4212000 - CONSTRUÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS 4213800 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO RUAS, PRAÇAS E CALÇADAS 4299999 - OUTRAS OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL, NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE 4311801 - DEMOLIÇÃO DE EDIFÍCIOS E OUTRAS ESTRUTURAS 4313400 - OBRAS DE TERRAPLENAGEM 7111100 - SERVIÇOS DE ARQUITETURA 7119701 - SERVIÇOS DE CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA E GEODÉSIA		
Área Estab. (m²)	4		
Logradouro	ESTRADA BLUMENAU	Quadra / Lote	
Número	540	Referência Endereço	PRÓXIMO A LA. LOMBADA ELETRÔNICA - DIREÇÃO CENTRO - B
Complemento		Município	RIO DO SUL
Bairro	SANTANA	Estado	SC
CEP	89160-000		
Informações Adicionais			
E-mail para Contato	glucia@rv.com.br	Número no Cadastro Imobiliário (IPTU)	15785
Horário de Funcionamento	NORMAL	Ocupação do Imóvel	COMERCIAL
Tipo de Construção	MADEIRA	Inscrição na Secretaria de Fazenda	Não
Situação da Edificação	Existente	Risco da Edificação	Leve
Usa GLP em quantidade maior que 10 kg	Não	Tipo da atividade empresarial	Outros
Sala no ambiente comercial no pavimento térreo ou com acesso a salão ou galeria térreo	Não	Utiliza recipiente de GLP no interior da empresa	Não
Telefone de contato do solicitante	88038587	Nome e telefone do proprietário do imóvel	VALDEMIR AVI FILHO
Área Total (M2)	110,50	Matrícula do Imóvel	32784
Área total ocupada em M2	4	Telefone de contato do contador	35227948
E-mail para Contato	GLUCIA@RV.COM.BR	Nome do Contador responsável e CRC	ALGACIR LARGURA - 17856
CPF do proprietário do imóvel	91621453987	TELEFONE RESIDENCIAL SÓCIOS	88038587
Número de Pavimentos utilizados na edificação pela empresa (utilizar somente números)	1	Número de Blocos	1
Número de Pavimentos total do imóvel (utilizar somente números)	1	Valor taxa protocolo	0
Valor viabilidade	0	Valor alvará	0
Anexos do Protocolo			
Gerenciar Arquivos Anexos			
Informações Complementares			
Zonamento	Categoria de uso		
Resultado da Viabilidade			
CADASTRO MULTIFUNALTARIO			
Situação	☒ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Pendente		
Justificativa	Edificação lançada há mais de cinco anos na base de dados do cadastro imobiliário.		
CORPO DE BOMBEIROS			
Situação	☐ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Pendente		
Justificativa			
FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA			
Situação	☒ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Pendente		
Justificativa			
MEIO AMBIENTE			
Situação	☐ Aprovado ☐ Reprovado ☒ Pendente		
Justificativa	Conforme a legislação ambiental (CONSEMA 03/2008) para o exercício de atividades potencialmente poluidoras é necessário o licenciamento ambiental expedido pela FATMA.		
PROJETOS			
Situação	☒ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Pendente		
Justificativa			
VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
Situação	☒ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Pendente		
Justificativa			
Salvar Finalizar			

Dados da empresa e do quadro societário.

Área para análise da viabilidade a ser realizada pelos setores da Prefeitura, Meio Ambiente, Vigilância Sanitária e outros departamentos.

A análise deverá ser feita por cada área e o resultado marcado como Aprovado, Reprovado ou Pendente. No caso de se marcar Pendência ou Reprovado, o campo Justificativa deverá ser preenchido. Somente os usuários autorizados de cada área poderão realizar a análise. Para verificar estas autorizações, consulte o Administrador Local.

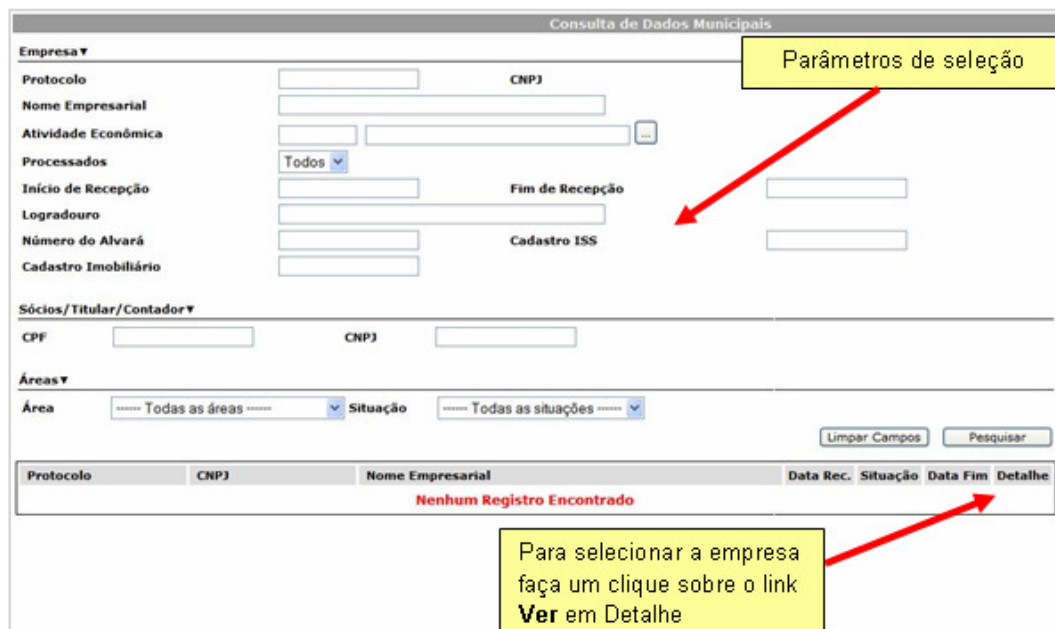
Resultado da Viabilidade	
MEIO AMBIENTE	
Situação	☐ Aprovado ☐ Reprovado ☒ Pendente
Justificativa	Vistoria marcada para dia 3 a ser realizada pelo Fiscal Wison Pereira
PLANEJAMENTO	
Situação	☒ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Pendente
Justificativa	

Para salvar a análise realizada na Viabilidade, clicar no botão Salvar.

PROJETOS	
Situação	☒ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Pendente
Justificativa	
VIGILANCIA SANITARIA	
Situação	☒ Aprovado ☐ Reprovado ☐ Pendente
Justificativa	
Salvar Finalizar	

Completada a análise, clique no botão Finalizar. Se o botão não estiver disponibilizado para o usuário, consulte o Administrador Local para que seja dada autorização para Finalizar a Viabilidade.

Consulta Dados Municipais: Aplicação que permite mostrar os dados do protocolo enviado pela Junta Comercial para as entidades municipais. Para selecionar a empresa é apresentada a tela:



Consulta de Dados Municipais

Empresa ▼

Protocolo CNPJ

Nome Empresarial

Atividade Econômica

Processados

Início de Recepção Fim de Recepção

Logradouro

Número do Alvará Cadastro ISS

Cadastro Imobiliário

Sócios/Titular/Contador ▼

CPF CNPJ

Áreas ▼

Área Situação

Protocolo	CNPJ	Nome Empresarial	Data Rec.	Situação	Data Fim	Detalhe
Nenhum Registro Encontrado						

Para selecionar a empresa faça um clique sobre o link **Ver em Detalhe**

É apresentada a seguinte tela com os dados da empresa:

Consulta de Dados Municipais					
Nome	TERRAPLENAGEM RESCHERT LTDA ME				
Protocolo	091779782	Data do Protocolo:	30/07/2009		
NIRE	42204349456	CNPJ	11.002.851/0001-90		
Inscrição Estadual			Natureza Jurídica	2062 - Sociedade empresária limitada	
Tipo de Contribuinte	OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇOS				
Tipo de Pedido	Pedido de Alvará				
Número do Alvará			Cadastro ISS	Cadastro Imobiliário	
Nome Fantasia					
Capital Social	20.000,00	Tipo de Estabelecimento	SEDE		
Data Início Ativ.	01/08/2009	Substituto Tributário	Não		
Atividade Econômica Principal	4313400 - OBRAS DE TERRAPLENAGEM				
Atividade Econômica Secundária					
Área Estab. (m²)	4				
Enquadramento Fiscal	SIMPLES ME				
Logradouro	RUA PREFEITO WENCESLAU BORINI				
Número	333	Quadra / Lote			
Complemento	SALA 01	Referência Endereço			
Bairro	CANTA GALO	Município	RIO DO SUL	Estado	SC
CEP	89160-000				
Dados da Viabilidade					
Viabilidade:	99900001162683				
CADASTRO MULTIFINALITARIO:	Aprovado	CORPO DE BOMBEIROS:	Pendente		
FISCALIZAÇÃO DE OBRAS:	Aprovado	FISCALIZAÇÃO DE POSTURA:	Aprovado		
FISCALIZACAO TRIBUTARIA:	Aprovado	MEIO AMBIENTE:	Pendente		
PROJETOS:	Aprovado	VEGILANCIA SANITARIA:	Aprovado		
Alteração de endereço?	Não				
Alteração de ativ. econômica?	Não				
Informações Adicionais					
Telefone para Contato	35227948	E-mail para Contato	largura@irv.com.br		
Horário de Funcionamento	NORMAL	Ocupação do Imóvel	COMERCIAL		
Tipo de Construção	ALVENARIA	Inscrição na Secretaria de Fazenda	Não		
Situação da Edificação	Existente	Risco da Edificação	Leve		
Usa GLP em quantidade maior que 90 kg	Não	Tipo da atividade empresarial	Outros		
Sala ou ambiente comercial no pavimento térreo ou com acesso a salão ou galeria térreo	Não	Telefone de contato do solicitante	88352009		
Nome e telefone do proprietário do imóvel	OLANDO REICHERT	Área Total (M2)	180		
Matrícula do Imóvel	26720	Área total ocupada em M2	4		
Telefone de contato do contador	35227948	E-mail para Contato	GLAUCIA@IRV.COM.BR		
Nome do Contador responsável e CRC	ALGACIR LARGURA - 17856	CPF do proprietário do imóvel	04973976920		
TELEFONE RESIDENCIAL SÓCIOS	88352009	Número de Pavimentos utilizados na edificação pela empresa (Utilizar somente números)	1		
Numero de Blocos	1	Número de Pavimentos total do imóvel (utilizar somente números)	1		
Valor taxa protocolo	0	Valor viabilidade	0		
Valor alvará	0				
Anexos do Protocolo					
Gerenciar Arquivos Anexos					
Informações Complementares					
Zoneamento		Categoria de uso			
Resultado da Viabilidade					
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL					
Descrição:	MEIO AMBIENTE	Histórico			
Status:	Este item não foi analisado.				
Descrição:	PROJETOS	Histórico			
Status:	Este item não foi analisado.				
Descrição:	FISCALIZACAO TRIBUTARIA	Histórico			
Status:	Este item não foi analisado.				
Descrição:	CORPO DE BOMBEIROS	Histórico			
Status:	Este item não foi analisado.				
Descrição:	CADASTRO MULTIFINALITARIO	Histórico			
Status:	Este item não foi analisado.				
Descrição:	FISCALIZAÇÃO DE POSTURA	Histórico			

Todas as Áreas de Análise de Viabilidade e Alvará, os usuários podem consultar um histórico para visualizar informações relacionadas a área.

Histórico de MEIO AMBIENTE				
Protocolo: 99900001513028				
Data	CPF	Nome	Situação	Descrição
12/11/2009	75314320991	PATRÍCIA DE SOUZA SENS	Aprovado	
03/11/2009	75314320991	PATRÍCIA DE SOUZA SENS	Aprovado	
03/11/2009	75314320991	PATRÍCIA DE SOUZA SENS	Aprovado	
Fechar				

Pressionando-se o botão Quadro Societário, é mostrada a seguinte tela:

Relação de Sócios			
Nome	TERRAPLENAGEM RESCHERT LTDA ME		
Protocolo	091779782	Inscrição Estadual	
NIRE	42204349456	CNPJ	11.002.851/0001-90
Tipo Contribuinte	OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇOS	Natureza Jurídica	2062 - Sociedade empresária limitada
CPF/CNPJ	Relação	Nome	
400.400.619-60	SÓCIO	RODRIGO	
049.049.769-20	SÓCIO	OLANDO	

Pressionando-se o botão Contador, é mostrada a seguinte tela:

Relação de Contadores			
Nome	CASSIGAS COMERCIO DE GAS LTDA		
Protocolo	060612657	Inscrição Estadual	255144423
NIRE	42203742537	CNPJ	07.885.345/0001-19
Tipo Contribuinte	COMERCIANTE	Natureza Jurídica	2062 - Sociedade empresária limitada
CPF/CNPJ	Relação	Nome	
928.640.159-00	CONTABILISTA	SIMONE VOLTOLINI OLCZYK	
CPF/CNPJ			
Nome			
CRC Contador		UF	
Data de Ingresso		Data de Saída	

ANÁLISE DO ALVARÁ E ALVARÁ INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Esta aplicação permite que os funcionários municipais atualizem os dados de cadastro da empresa na Junta Comercial através da informação dos Números do Alvará de Funcionamento, do Cadastro de ISS e do cadastro Imobiliário.

Para seleccionar a empresa é apresentada a tela:

[Voltar](#) [Menu Inicial](#) [Redefinir Senha](#) [Ajuda](#) [Encerrar Sessão](#)

Análise do Alvará

Empresa ▼

Protocolo CNPJ

Nome Empresarial

Atividade Econômica

Processados

Início de Recepção Fim de Recepção

Logradouro

Número do Alvará Cadastro ISS

Cadastro Imobiliário

Parâmetros de seleção

Sócios/Titular/Contador ▲

Áreas ▲

Protocolo	Ação	CNPJ	Nome Empresarial	Extrato	Data Rec.	Situação	Data Fim	Detalhe
100296173	Incorporacao	11.501.872/0001-50	OROFINO - PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA, ME	Imprimir	29/01/2010	Proc./Finalizado	04/02/2010	Ver
100259499	Incorporacao	11.457.771/0001-29	KARAKARA INTERNET LTDA, ME	Imprimir	13/01/2010	Proc./Finalizado	04/02/2010	Ver
100213235	Incorporacao	11.447.183/0001-04	ESCRITORIO CONTABIL DORIGON LTDA, ME	Imprimir	08/01/2010	Proc./Finalizado	04/02/2010	Ver

Evento: Incorporação,
Alteração..

Pedidos seleccionados. Para ver um
Pedido, faça um clique sobre o link
Ver ou sobre o Número do
Protocolo

É apresentada a seguinte tela com os dados da empresa. Nesta tela somente serão mostradas as funções permitidas para o usuário. No caso, para Exportar Dados, Finalizar a Análise ou marcar a análise nas áreas de trabalho, o usuário deverá estar previamente cadastrado. Para maiores informações, verifique as permissões com o Administrador Local.

Análise do Alvará

Nome	CHEGA MAIS COMERCIO DE VEICULOS LTDA		
Protocolo	091454018	Data do Protocolo:	09/12/2009
NIRE	32101722288	CNPJ	54.313.313/0001-29
Inscrição Estadual			
Tipo de Contribuinte	COMERCIANTE	Natureza Jurídica	2062 - Sociedade empresária limitada
Tipo de Pedido	Pedido de Alvará		

Número do Alvará
 Cadastro ISS
 Cadastro Imobiliário

Nome Fantasia	CHEGA MAIS AUTO CAR		
Capital Social	10.000,00	Tipo de Estabelecimento	SEDE
Data Início Atividade Econômica Principal			
Atividade Econômica Secundária	S E UTILITÁRIAS NOVAS USADAS E MOTONETA		
Área Estab. (Enquadramento Fiscal)	NÃO TEM VALOR		
Logradouro	AVENIDA ELZA LUCCHI	Quadra / Lote	
Número	457	Referência Endereço	
Complemento			
Bairro	PONTE DO IMARUIM	Município	MUNICIPIO ESPIRITO SANTO
CEP	88130-600	Estado	ES

Dados da Viabilidade

Viabilidade:	99900000021911		
FISCALIZAÇÃO DE OBRAS:	Aprovado	SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL:	Aprovado
TRIBUTACAO / DIVIDA ATIVA:	Aprovado		
Alteração de endereço?	Sim		
Alteração de ativ. econômica?	Sim		

O botão Salvar Alvará permite salvar no servidor da entidade os dados atualizados do Alvará, ISS e IPTU

O botão Finalizar encerra o processo de atualização dos dados do Alvará, ISS e IPTU. Deve ser utilizado apenas após Salvar os dados.

O botão Exportar Dados gera um arquivo com os dados da empresa para ser carregado no servidor. Só é possível depois da entidade atualizar os números do Alvará.

Pressionando-se o botão **QUADRO SOCIETÁRIO**, é mostrada a seguinte tela:

Relação de Sócios

Nome	TERRAPLENAGEM REICHERT LTDA ME		
Protocolo	091779782	Inscrição Estadual	
NIRE	42204349456	CNPJ	11.002.851/0001-90
Tipo Contribuinte	OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇOS	Natureza Jurídica	2062 - Sociedade empresária limitada

CPF/CNPJ	Relação	Nome
400.400.619-60	SÓCIO	RODRIGO
049.049.769-20	SÓCIO	OLANDO

País	BRASIL		
CPF/CNPJ	400.400.619-60		
Nome	RODRIGO		
Tipo de Pessoa	PESSOA FÍSICA		
Qualificação	SÓCIO-ADMINISTRADOR		
Data de Ingresso	24/07/2009	Data de Saída	

Pressionando-se o botão **CONTADOR**, é mostrada a seguinte tela:

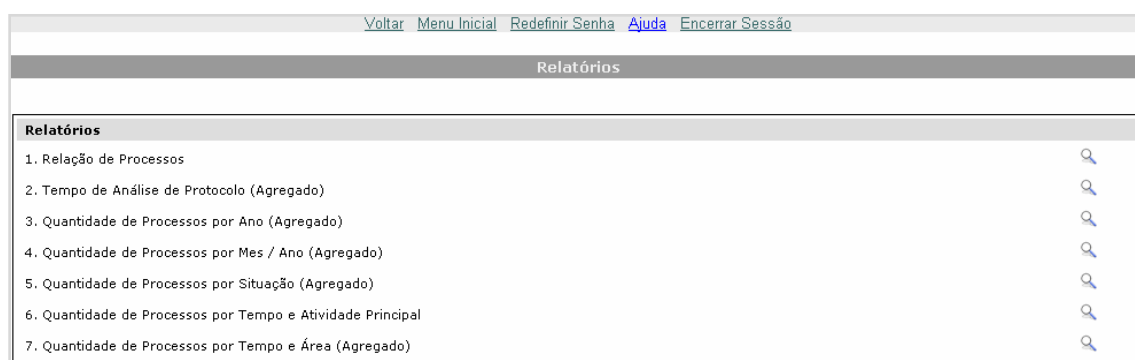
Relação de Contadores			
Nome	TERRAPLENAGEM REICHERT LTDA ME		
Protocolo	091779782	Inscrição Estadual	
NIRE	42204349456	CNPJ	11.002.851/0001-90
Tipo Contribuinte	OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇOS	Natureza Jurídica	2062 - Sociedade empresária limitada
CPF/CNPJ	Relação	Nome	
678.914.209-63	CONTABILISTA	ALGACIR LARGURA	
CPF/CNPJ	678.914.209-63		
Nome	ALGACIR LARGURA		
CRC Contador	017856	UF	SC
Data de Ingresso		Data de Saída	

RELATÓRIOS

Esta aplicação fornece relatórios e estatísticas básicas sobre os Protocolos informados pela Junta Comercial.

Possui as seguintes opções:

- Relação de processos.
- Tempo de Análise de Protocolo.
- Quantidade de Processos por Ano.
- Quantidade de Processos por Mês/Ano.
- Quantidade de Processos por Situação.
- Quantidade de Processos por Tempo e Atividade.
- Quantidade de Processos por Tempo e Área.



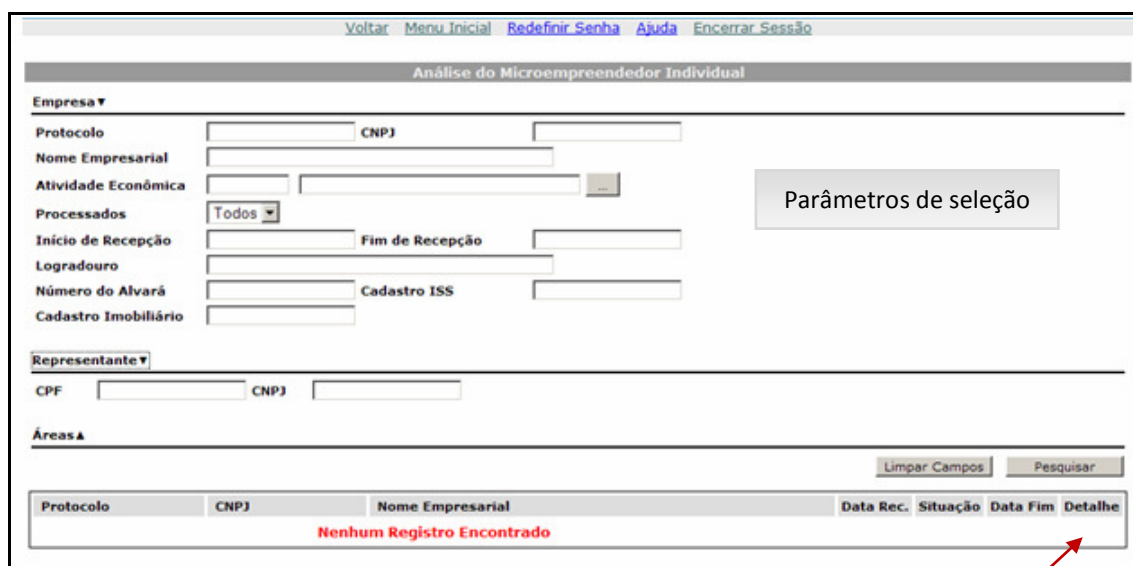
O usuário pode selecionar de acordo com as informações desejadas os filtros e clicar em consultar.



ANÁLISE DO MEI

Esta aplicação permite que os funcionários municipais atualizem os dados de cadastro da empresa na Junta Comercial através da informação dos Números do Alvará de Funcionamento, do Cadastro de ISS e do cadastro Imobiliário do Micro Empreendedor Individual.

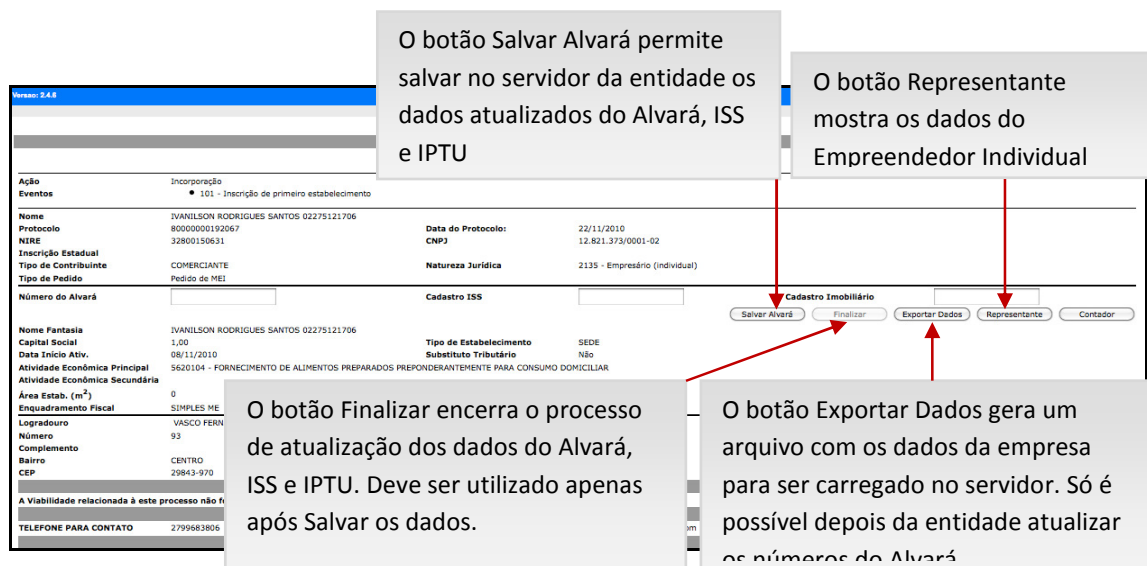
Para seleccionar o empreendedor individual é apresentada a tela:



ATUALIZAR A TELA

Para seleccionar a empresa faça um clique sobre o link **Ver**

É apresentada a seguinte tela com os dados do empreendedor individual. Nesta tela somente serão mostradas as funções permitidas para o usuário. No caso, para Exportar Dados, Finalizar a Análise ou marcar a análise nas áreas de trabalho, o usuário deverá estar previamente cadastrado. Para maiores informações, verifique as permissões com o Administrador Local.



O botão Salvar Alvará permite salvar no servidor da entidade os dados atualizados do Alvará, ISS e IPTU

O botão Representante mostra os dados do Empreendedor Individual

O botão Finalizar encerra o processo de atualização dos dados do Alvará, ISS e IPTU. Deve ser utilizado apenas após Salvar os dados.

O botão Exportar Dados gera um arquivo com os dados da empresa para ser carregado no servidor. Só é possível depois da entidade atualizar os números do Alvará

ATUALIZAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

Esta aplicação é para ser utilizada apenas pelo usuário que esteja cadastrado como Administrador Local.

Ela permite realizar as permissões e controles nos usuários do sistema. As atualizações de funcionários têm as seguintes funções:

- Autorização de Área de Trabalho;
- Permissões;
- Redefinição de Senha Original.

Para selecionar o usuário é apresentada a tela abaixo. Informe o Nome do Usuário ou parte do nome ou o seu CPF e clique no botão Pesquisar. Será mostrada uma lista com os funcionários que atendem ao critério informado. Para selecionar todos os funcionários, tecle apenas no botão Pesquisar.



Funcionários			
Nome			Pesquisar
CPF Responsável	Nome		Alterar
00947496718	SANDRA LUCIA ALVES DE FRANCA		Alterar
00674813960	SIMONE TABORDA		Alterar
34145432223	TESTANDO USUARIO DO REGIN		Alterar
90847897761	TESTE USUARIO REGIN		Alterar
39824228926	USUARIO DE TESTE		Alterar
11111111111	USUÁRIO DE TESTE - ADMINISTRADOR LOCAL		Alterar

Selecionado o usuário, o sistema mostra uma tela com seus dados e as funções de alteração.

[Voltar](#)
[Menu Inicial](#)
[Redefinir Senha](#)
[Ajuda](#)
[Encerrar Sessão](#)

Atualização de Funcionário

CPF 08144401778 **Nome** ANGELO WERNERSBACH MUZZI

Área de Trabalho do Funcionário

Viabilidade
☐ FISCALIZAÇÃO DE OBRAS
☐ LOCALIZAÇÃO
☐ PROJETOS
☐ VIGILANCIA SANITARIA
Viabilidade Empreendedor Individual
☐ VIABILIDADE DO MEI

☐ FISCALIZACAO TRIBUTARIA
☒ MEIO AMBIENTE
☐ URBANISMO

Alvará
☐ CADASTRO MOBILIÁRIO
☒ MEIO AMBIENTE
☐ VIGILANCIA SANITARIA
Empreendedor Individual
☐ ALVARÁ DO MEI

☐ DEPARTAMENTO DE TRANSITO
☐ URBANISMO

Permissão(ões)

☐ Emite Alvará (Finaliza)
 ☐ Exporta Dados
 ☐ Finaliza Viabilidade
 ☐ Relatórios

Salvar

Senha

Redefinir a Senha do Usuário
 [Redefinir](#)

Nesta tela, o Administrador Local dará permissão para o usuário trabalhar nas áreas de Viabilidade, Alvará ou MEI. No exemplo abaixo, o usuário está habilitado a trabalhar na Área de Alvará no Meio Ambiente e na Área de Viabilidade no Meio Ambiente.

[Voltar](#)
[Menu Inicial](#)
[Redefinir Senha](#)
[Ajuda](#)
[Encerrar Sessão](#)

Atualização de Funcionário

CPF 08144401778 **Nome** ANGELO WERNERSBACH MUZZI

Área de Trabalho do Funcionário

Viabilidade
☐ FISCALIZAÇÃO DE OBRAS
☐ LOCALIZAÇÃO
☐ PROJETOS
☐ VIGILANCIA SANITARIA
Viabilidade Empreendedor Individual
☐ VIABILIDADE DO MEI

☐ FISCALIZACAO TRIBUTARIA
☒ MEIO AMBIENTE
☐ URBANISMO

Alvará
☐ CADASTRO MOBILIÁRIO
☒ MEIO AMBIENTE
☐ VIGILANCIA SANITARIA
Empreendedor Individual
☐ ALVARÁ DO MEI

☐ DEPARTAMENTO DE TRANSITO
☐ URBANISMO

Permissão(ões)

☐ Emite Alvará (Finaliza)
 ☐ Exporta Dados
 ☐ Finaliza Viabilidade
 ☐ Relatórios

Salvar

Senha

Redefinir a Senha do Usuário
 [Redefinir](#)

Ele não possui nenhuma permissão para demais atividades.

Para redefinir a senha do usuário para a senha original do sistema, faça um clique no botão REDEFINIR A SENHA DO USUÁRIO. O sistema mudará a senha do usuário para junta01.

[Voltar](#) [Menu Inicial](#) [Redefinir Senha](#) [Ajuda](#) [Encerrar Sessão](#)

Atualização de Funcionário

CPF 08144401778 Nome ANGELO WERNERSBACH MUZZI

Área de Trabalho do Funcionário

Viabilidade

☐ FISCALIZAÇÃO DE OBRAS
☐ LOCALIZAÇÃO
☐ PROJETOS
☐ VIGILANCIA SANITARIA

Viabilidade Empreendedor Individual

☐ VIABILIDADE DO MEI

Alvará

☐ CADASTRO MOBILIÁRIO
☒ MEIO AMBIENTE
☐ VIGILANCIA SANITARIA

Empreendedor Individual

☐ ALVARÁ DO MEI

☐ FISCALIZACAO TRIBUTARIA
☒ MEIO AMBIENTE
☐ URBANISMO

☐ DEPARTAMENTO DE TRANSITO
☐ URBANISMO

Permissão(ões)

☐ Emite Alvará (Finaliza) ☐ Exporta Dados ☐ Finaliza Viabilidade ☐ Relatórios

Salvar

Senha

Redefinir a Senha do Usuário [Redefinir](#)

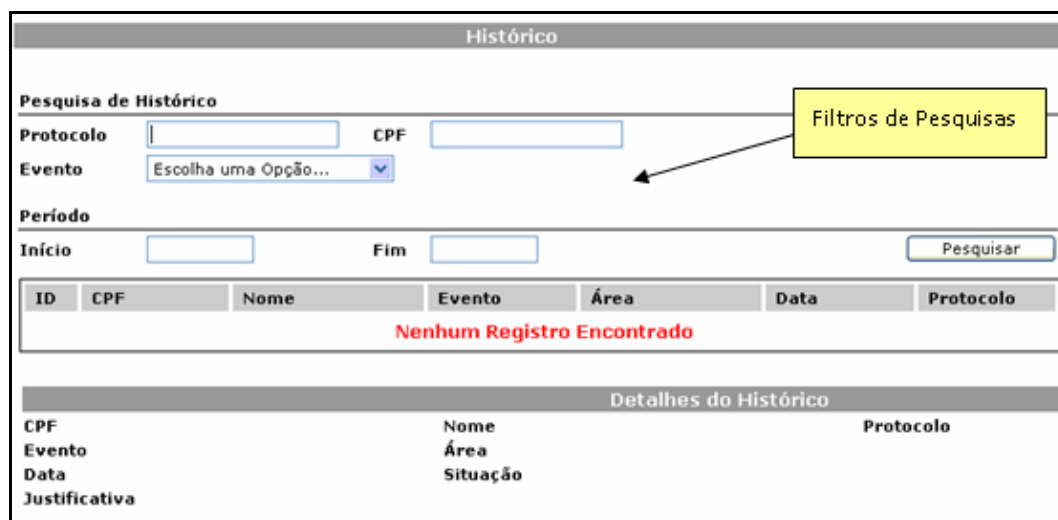
HISTÓRICO DE EVENTOS

Esta aplicação é para ser utilizada apenas pelo usuário que esteja cadastrado como Administrador Local.

Mostra o Histórico das alterações feitas no sistema.

Para selecionar as alterações que você deseja consultar, podem ser utilizados os seguintes filtros de pesquisa:

- Protocolo: número do Protocolo na Junta Comercial;
- CPF do funcionário que realizou as modificações;
- Evento: pode ser escolhido um dos seguintes eventos:
- Alvará: mostra as alterações feitas na área de Alvará;
- Viabilidade: mostra as alterações feitas na área de Viabilidade;
- Senha/Exportações/Outros: mostra as alterações feitas por mudança de senha, exportação de arquivo, etc.
- Escolha uma opção: mostra todas as alterações realizadas.
- Período Início: data a partir da qual se deseja fazer a consulta de histórico
- Período Fim: data a partir da qual se deseja fazer a consulta de histórico



Podem ser feitas combinações de filtros, como por exemplo, qual foi o histórico das modificações realizadas por um funcionário. Neste caso seriam informados os campos CPF e Data Início e Data Fim.

Após determinado o filtro, aperte o botão Pesquisar.

Histórico

Pesquisa de Histórico

Protocolo CPF

Evento

Período

Início Fim

ID	CPF	Nome	Evento	Área	Data	Protocolo
1	11111111111	USUARIO DE TESTE - JUCESC	Senha/Exportação/Outros...	N/A	13/09/2006 - 04:19:54	N/A
2	11111111111	USUARIO DE TESTE - JUCESC	Senha/Exportação/Outros...	N/A	13/09/2006 - 06:43:27	N/A
13	80582395949	EVANILIO SCHNEIDER	Senha/Exportação/Outros...	N/A	14/09/2006 - 08:42:18	N/A
14	47236973904	JOSE LUIZ DO NASCIMENTO	Senha/Exportação/Outros...	N/A	15/09/2006 - 08:28:17	N/A
15	11111111111	USUARIO DE TESTE - JUCESC	Senha/Exportação/Outros...	N/A	20/09/2006 - 07:18:05	N/A
282	00907332926	PATRICIA SOARES	Senha/Exportação/Outros...	N/A	09/05/2002 - 12:18:17	N/A
283	24754973900	LUIZ OSVALDO MEIRELES PAHL	Senha/Exportação/Outros...	N/A	09/05/2002 - 01:30:07	N/A

Linhas por página: 25 Página 1 OK

> >>

Página 1 de 6

Detalhes do Histórico

CPF	Nome	Protocolo
Evento	Área	
Data	Situação	
Justificativa		

Para fazer uma consulta, faça um clique sobre o **ID** ou **CPF** na linha que deseja consultar.

É mostrada a tela com o detalhe do Histórico na parte inferior da tela.

Histórico

Pesquisa de Histórico

Protocolo CPF

Evento

Período

Início Fim

ID	CPF	Nome	Evento	Área	Data	Protocolo
33	22222222222	USUARIO TESTES II	Alvará	VIGILANCIA SANITARIA	04/10/2006 - 08:05:37	053074467
36	22222222222	USUARIO TESTES II	Alvará	VIGILANCIA SANITARIA	04/10/2006 - 08:09:02	053074467
44	22222222222	USUARIO TESTES II	Senha/Exportação/Outros...	GERACAO XML	05/10/2006 - 12:46:34	053074467

Detalhes do Histórico

CPF	22222222222	Nome	USUARIO TESTES II	Protocolo	053074467
Evento	Alvará	Área	VIGILANCIA SANITARIA		
Data	04/10/2006	Situação	Aprovado		
Justificativa	aprovado apos apresentar CRF do farmaceutico				

EXPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

Esta aplicação é para ser utilizada apenas pelo usuário que esteja cadastrado como Administrador Local.

Permite realizar a exportação dos arquivos enviados pela Junta Comercial.

Para selecionar os arquivos você deseja exportar, podem ser utilizados os seguintes filtros de pesquisa:

- Protocolo: número do Protocolo na Junta Comercial;
- CPF do funcionário que realizou as modificações;
- Status: pode ser escolhido um dos seguintes eventos:
- Gerado: mostra os arquivos gerados no comando EXPORT realizado na tela de Atualização de Dados;
- Exportado: mostra os arquivos já exportados;
- Escolha uma opção: mostra todas as alterações realizadas.
- Período Início: data a partir da qual se deseja fazer a consulta de histórico
- Período Fim: data a partir da qual se deseja fazer a consulta de histórico



Podem ser feitas combinações de filtros, como por exemplo, para exportar os arquivos com STATUS igual a Gerado de uma empresa com CNPJ conhecido, basta informar os campos STATUS e CNPJ.

Após determinado o filtro, aperte o botão Pesquisar. Os arquivos selecionados são mostrados na parte inferior da tela.

Exportação

ATENÇÃO: A exportação está disponível apenas para protocolos abertos, ou fechados há no máximo 60 dias.

Pesquisa de Arquivos

Protocolo CNPJ

Nome Empresarial

Status Escolha uma Opção...

Período

Início Fim Pesquisar

Protocolo	CNPJ	Nome Empresarial	Data	Status
☐ 95900000971537	00804861935	ELVIS PABLO DO NASCIMENTO	06/05/2009 - 01:53:16	Gerado
☐ 95900001002473	01382080000	ILTON SUBTIL DE OLIVEIRA	12/05/2009 - 11:32:23	Gerado
☐ 95900001018213	04465502990	LEDIANE APARECIDA MAZZINI	19/05/2009 - 03:32:33	Gerado
☐ 95900001118781	75152720906	ROSEMARY INES GILLI	26/06/2009 - 04:38:17	Gerado
☐ 95900001189557	54324912068	EU	13/07/2009 - 08:11:46	Gerado
☐ 99900001000098	05247515951	DAVID NAU	12/05/2009 - 08:47:54	Gerado
☐ 99900001001825	07354175471	REGINALDO LUIS DA SILVA	14/05/2009 - 06:51:05	Gerado

Linhas por página 25 Página 1 OK

> >>

Página 1 de 22

Marque os arquivos que deseja exportar e aperte o botão EXPORTAR.

Exportação

Pesquisa de Arquivos

Protocolo CNPJ

Nome Empresarial

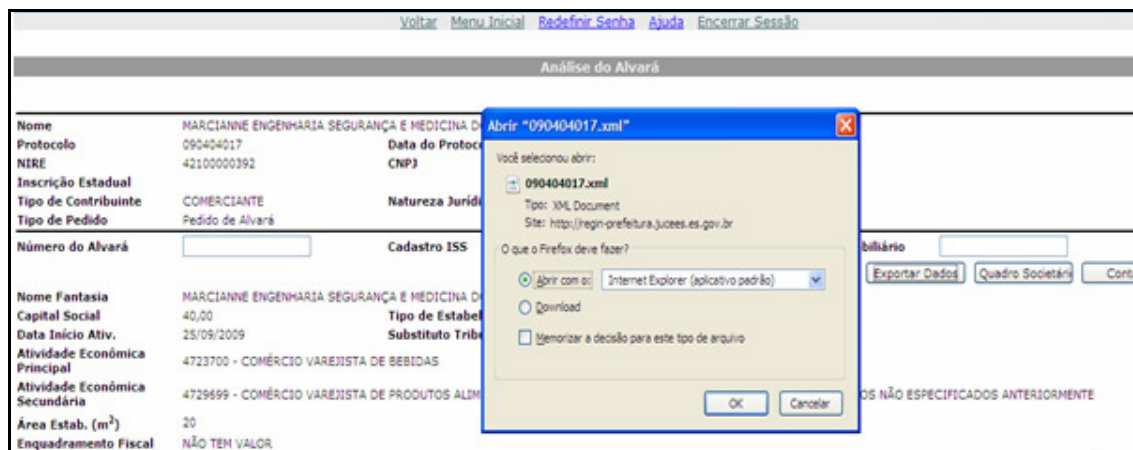
Status Escolha uma Opção...

Período

Início Fim Pesquisar

	Protocolo	CNPJ	Nome Empresarial	Data	Status
☒	053015100	07694712000105	DEL MAR INTERNET LTDA ME	30/10/2006 - 04:57:19	Gerado
☒	053053761	07726460000140	TOBACCO SILVER COMERCIO DE FUMO LTDA	30/10/2006 - 04:58:52	Gerado

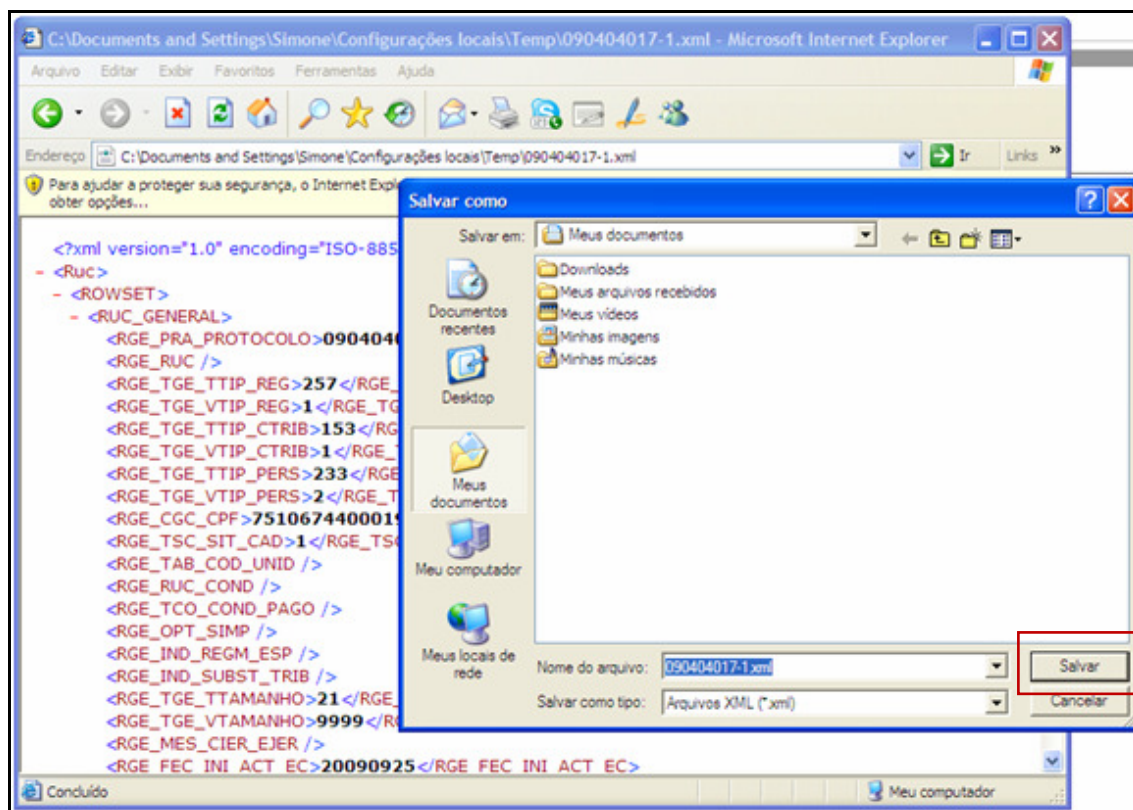
O sistema mostra os arquivos XML selecionados. Para gravar no diretório do seu micro, selecione a opção File ou Arquivo e marque Save as ou Guardar como.



The screenshot shows the 'Análise do Alvará' form with the following data:

Nome	MARCIANNE ENGENHARIA SEGURANÇA E MEDICINA D
Protocolo	090404017
NIRE	42100000392
Inscrição Estadual	
Tipo de Contribuinte	COMERCIANTE
Tipo de Pedido	Pedido de Alvará
Número do Alvará	
Cadastro ISS	
Nome Fantasia	MARCIANNE ENGENHARIA SEGURANÇA E MEDICINA D
Capital Social	40,00
Data Início Ativ.	25/09/2009
Atividade Econômica Principal	4723700 - COMÉRCIO VAREJISTA DE BEBIDAS
Atividade Econômica Secundária	4729699 - COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS ALIM
Área Estab. (m²)	20
Enquadramento Fiscal	NÃO TEM VALOR

A dialog box titled 'Abrir "090404017.xml"' is open, showing the file '090404017.xml' selected. The dialog asks 'O que o Firefox deve fazer?' with options: 'Abrir com o Internet Explorer (aplicativo padrão)', 'Download', and 'Memorizar a decisão para este tipo de arquivo'. The 'Abrir com o Internet Explorer' option is selected.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying an XML file. The address bar shows the file path: 'C:\Documents and Settings\Simone\Configurações locais\Temp\090404017-1.xml'. The XML content is as follows:

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
<RUC>
  <ROWSET>
    <RUC_GENERAL>
      <RGE_PRA_PROTOCOLO>090404017</RGE_PRA_PROTOCOLO>
      <RGE_RUC />
      <RGE_TGE_TTIP_REG>257</RGE_TGE_TTIP_REG>
      <RGE_TGE_VTIP_REG>1</RGE_TGE_VTIP_REG>
      <RGE_TGE_TTIP_CTRIB>153</RGE_TGE_TTIP_CTRIB>
      <RGE_TGE_VTIP_CTRIB>1</RGE_TGE_VTIP_CTRIB>
      <RGE_TGE_TTIP_PERS>233</RGE_TGE_TTIP_PERS>
      <RGE_TGE_VTIP_PERS>2</RGE_TGE_VTIP_PERS>
      <RGE_CGC_CPF>751067440001</RGE_CGC_CPF>
      <RGE_TSC_SIT_CAD>1</RGE_TSC_SIT_CAD>
      <RGE_TAB_COD_UNID />
      <RGE_RUC_COND />
      <RGE_TCO_COND_PAGO />
      <RGE_OPT_SIMP />
      <RGE_IND_REGM_ESP />
      <RGE_IND_SUBST_TRIB />
      <RGE_TGE_TTAMANHO>21</RGE_TGE_TTAMANHO>
      <RGE_TGE_VTAMANHO>9999</RGE_TGE_VTAMANHO>
      <RGE_MES_CIER_EJER />
      <RGE_FEC_INI_ACT_EC>20090925</RGE_FEC_INI_ACT_EC>
    </RUC_GENERAL>
  </ROWSET>
</RUC>
```

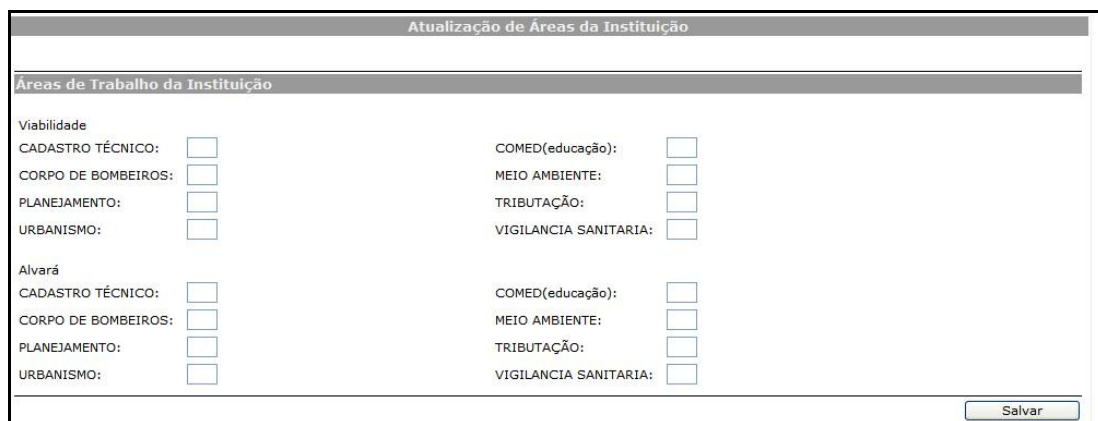
A 'Salvar como' dialog box is open, showing the file '090404017-1.xml' being saved to 'Meus documentos'. The 'Nome do arquivo' field contains '090404017-1.xml' and the 'Salvar como tipo' is 'Arquivos XML (*.xml)'. The 'Salvar' button is highlighted with a red box.

ATUALIZAÇÃO DE ÁREAS DA INSTITUIÇÃO

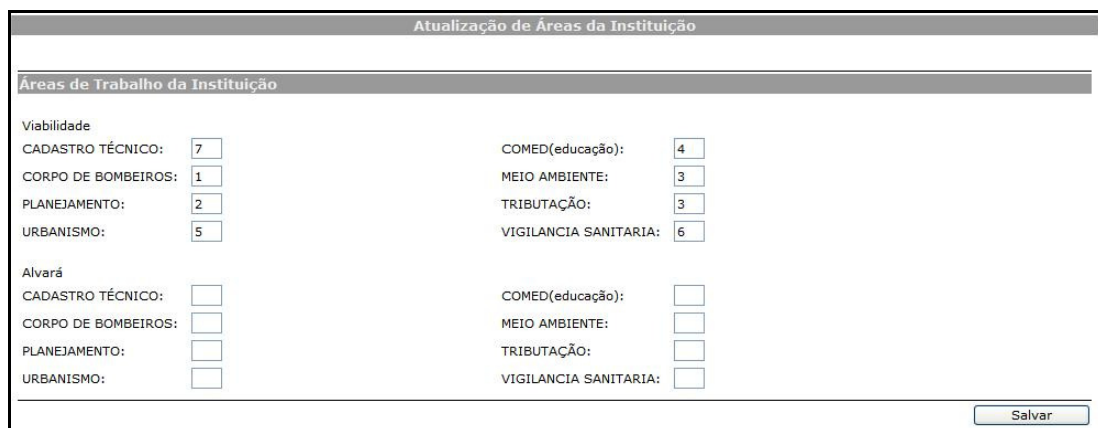
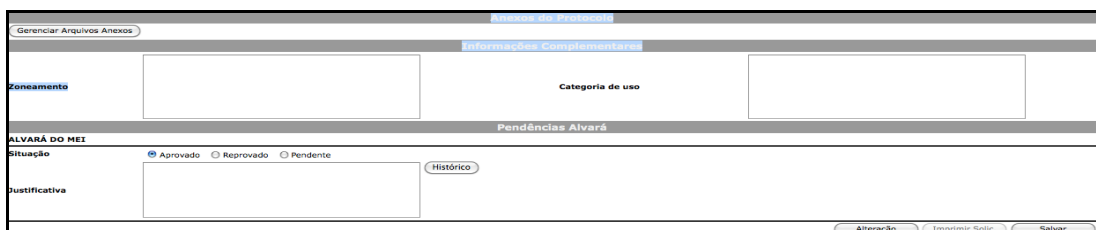
O sistema permite que a instituição controle a sequência de execução das tarefas por áreas.

O usuário pode definir prioridades na ordem de análise.

No exemplo, todos os campos estão vazios, logo todas as áreas podem dar o parecer ao mesmo tempo, pois nenhuma possui prioridades.



No exemplo abaixo definimos prioridades, onde a área de planejamento somente analisará após o parecer da área de corpo de bombeiros.

O botão Alteração permite adequar o pedido do MEI quando for necessário.

O botão Imprimir carta permite que o usuário imprima uma carta informativa que é enviada ao solicitante quando há impedimentos no Alvará.

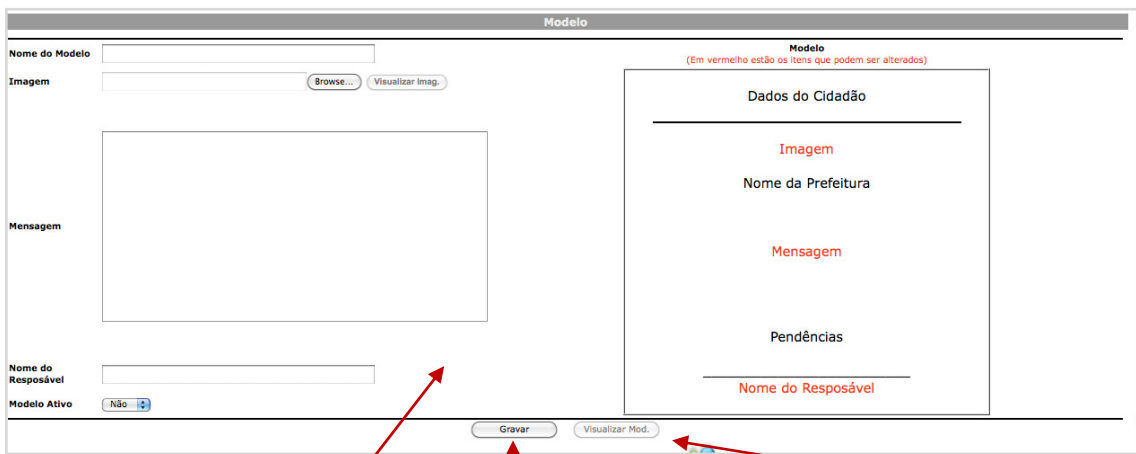
CONFIGURAÇÃO DE CARTA

Esse recurso permite que o usuário configure o Lay-Out da carta a ser enviada ao MEI, quando houver impedimentos no pedido de alvará.



O botão Novo Modelo permite criar um novo modelo de carta.

O botão Pesquisar permite fazer busca nos modelos já criados.



Esta tela permite que o usuário edite o novo modelo de carta.

O botão Gravar salva as alterações no novo modelo.

O botão Visualizar Mod. Permite que o usuário visualize as alterações que foram feitas