



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**CONTRATO DE GESTÃO: Nº 029/2019
ORGANIZAÇÃO SOCIAL: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA
MÚSICA - IDSM
UNIDADE PUBLICIZADA: PROGRAMA NEOJIBA**

**11º Relatório Técnico Trimestral
Período – 01/05/2022 a 31/07/2022**

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Técnico Trimestral do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia), gerido pelo Instituto de Desenvolvimento Social pela Música – IDSM, tem o objetivo de demonstrar o desempenho na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019, por meio da apresentação dos resultados alcançados no período de 01/05/2022 a 31/07/2022.

Sinaliza que o contrato de Gestão nº 029/2019, assinado pelo Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria de Justiça Direitos Humanos e Desenvolvimento Social, e o Instituto de Ação Social pela Música, em 01 de novembro de 2019, inicialmente com prazo de 27 meses, admite-se sua prorrogação, após comprovação do alcance das metas estabelecidas no referido contrato, conforme sua cláusula segunda.

O referido contrato tem por objeto a gestão do Programa Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia- NEOJIBA com repasse financeiro no valor de R\$ 48.699.994,27 (quarenta e oito milhões, seiscentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos), sendo R\$ 46.502.194,27 (Quarenta e seis milhões, quinhentos e dois mil e cento e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos) destinado às despesas de custeio e R\$ 2.197.800,00 (dois milhões, cento e noventa e sete mil e oitocentos reais) destinado às despesas de investimento.

O primeiro Termo Aditivo ao contrato, publicado em 06 de março de 2020, teve como objeto a modificação dos dados da razão social Contratada, anteriormente denominada de: INSTITUTO DE AÇÃO SOCIAL PELA MUSICA - IASM, passando a ser identificada como INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA MUSICA – IDSM.

Em 29 de outubro de 2020, foi publicado o segundo Termo Aditivo ao contrato de gestão nº 029/2019, com redução de metas e valor, conforme SEI 082.1764.2020.0002859-73. Neste houve uma supressão de valor de R\$ 8.841.845,85 (oito milhões, oitocentos e quarenta e um mil oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos), passando seu valor global para R\$ 39.858.148,42 (trinta e nove milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil cento e quarenta e oito reais e quarenta e dois centavos);

O terceiro termo aditivo de meta, valor e prazo ao contrato de gestão nº 029/2019, publicado em 01/02/2022, com início em 02/02/2022 e termo final em 01/10/2024. Tem a importância

global estimada em R\$ 53.631.211,54 (cinquenta e três milhões, seiscentos e trinta e um mil, duzentos e onze reais e cinquenta e quatro centavos) que será repassada de acordo com o cronograma de desembolso e cumprimento de metas, em conformidade com o disposto nos Indicadores e Metas a serem alcançados pela Organização Social, IDSM, e mediante a apresentação da prestação de contas trimestral.

A comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão nº029/2019, instituída pela publicação da Portaria nº 071/2019, é formada por Ana Lúcia Vilas Boas, matrícula nº. 82.577.586-4 - Presidente; Maria de Fátima Campos do Nascimento, matrícula nº. 92.012.735; Ronilda Santos do Amor Divino, matrícula nº 92.014.627 e Osmário Silva Santos, matrícula nº 82.577.701-0.

2. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

O Serviço apresenta-se estruturado em dois eixos; vejamos:

O eixo Pedagógico Musical é o responsável pela oferta da Formação em Música Orquestral e em Canto Coral, nos níveis de iniciação, elementar, médio e avançado. Destacam-se como atividades deste eixo as ações pedagógicas de aprimoramento do processo de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Orquestrais no Interior do Estado. O detalhamento dessas ações encontra-se na distribuição das metas estabelecidas no Contrato de Gestão.

O eixo Socioassistencial por sua vez, é o segmento que atua em natureza e finalidade diretamente vinculada aos objetivos da Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social – SJDHDS. Para atender este eixo o Setor de Desenvolvimento Social - SDS tem realizado o acompanhamento social, por meio do atendimento psicossocial aos integrantes, realizando os encaminhamentos e atividades com as famílias, com a comunidade e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, mediante ações transversais e articulações com redes socioassistenciais. O Setor de Desenvolvimento Social atua em parceria com a Rede de Proteção Social Básica e Especial e outros órgãos de interesse, como da área de Saúde, Educação e da Assistência Social, garantido a promoção social individual e/ou coletiva de todos os integrantes e seus familiares.

Abrangência e Capacidade Operacional

Em aderência ao PPA 2020 a 2023, os serviços do Programa NEOJIBA foram delineados para atuar, no âmbito do Estado da Bahia, priorizando ações estruturantes nas localidades de maior vulnerabilidade social. O compromisso registrado no PPA é assegurar os direitos e a melhoria das condições de vida das populações em situação de vulnerabilidade, risco social e de ameaça ou violação de direitos.

O Neojiba está vinculado a Assistência Social e Garantia de Direitos, o qual atende as crianças, os jovens e os adolescentes e suas famílias em situação de vulnerabilidade social nos núcleos de formação musical coletiva.

3. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, vem cumprindo com as competências internas e prazos estabelecidos no Plano de Monitoramento, referente a realização dos trabalhos, observando as orientações do Manual de Gestão. Cumpre esclarecer que os trabalhos realizados foram pautados conforme sistemática de avaliação definida no Contrato em referência na legislação pertinente, Lei nº 8.647/03 e no Decreto nº 8.890/04.

Para a elaboração desse relatório trimestral, frente às metas pactuadas, foram considerados os dados das despesas realizadas até 31/07/2022. O acompanhamento e monitoramento do Contrato de Gestão foram realizados através das seguintes ações: reuniões mensais entre a comissão de monitoramento e avaliação da SJDHDS e gestores do IDSM; análise da documentação encaminhada pela Organização Social e participação nas atividades executadas.

Verificou-se a legalidade e a formalização dos processos resultantes dos gastos efetuados com os recursos do contrato, não tendo sido encontrado desconformidade. A metodologia de acompanhamento das atividades desenvolvidas, discutidas sistematicamente nas reuniões permite uma visão ampliada da oferta dos serviços constantes do contrato, e a avaliação dos serviços oferecidos.

4.COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

4.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS

As informações detalhadas referentes às especificidades de cada meta, bem como seus respectivos comprovantes foram entregues pela instituição junto ao Relatório de Prestação de Contas do trimestre.

COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

CF 1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL OU TÉCNICA

CF 1.1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL

META: 2300 REALIZADO: 2311 ALCANÇADO: 100%

Neste trimestre foram ofertadas formações musicais para um total de 2311 crianças, adolescentes e jovens atendidos diretamente pelo Programa, o que representa 100% da meta prevista para o trimestre. Deste quantitativo, cerca de 68% (equivalente a 1580 participantes) foram realizadas em Salvador e Região Metropolitana, nos NPM e no NCN, e as demais atividades distribuídas entre os NTN de Feira de Santana (267), NTN Vitória da Conquista (218), NTC Teixeira de Freitas (170) e NPM Jequié (76). Esta ação tem como objetivo promover a integração e o desenvolvimento social de crianças, adolescente e jovens através da prática musical coletiva ofertada através das atividades contínuas de formação junto aos integrantes em práticas coletivas de instrumento musical, canto e/ou iniciação musical. As atividades têm espaço na grade curricular de cada Núcleo do NEOJIBA e também em atividades à distância, garantindo que o integrante possa acompanhar o programa pedagógico estipulado para sua área, visando seu desenvolvimento musical e técnico. Tendo em vista que as atividades têm caráter coletivo, foram priorizados aspectos comportamentais, como concentração, disciplina, senso de responsabilidade coletiva e colaboração entre pares. A OS apresentou a relação dos integrantes com o CPF de cada beneficiário.

1) Tabela resumo com o quantitativo de beneficiários por Núcleo/Grupo e da Rede de Projetos Orquestrais;

CF - 1.1.1 - FORMAÇÃO MUSICAL	
NÚCLEO/GRUPO	QUANT.
NTN FEIRA DE SANTANA	267
NTN VITÓRIA DA CONQUISTA	218
NTN TEIXEIRA DE FREITAS	170
NCN CORO INFANTO JUVENIL	36

NCN CORO JUVENIL	43
NCN INICIAÇÃO CORDAS FRICIONADAS	98
NCN INICIAÇÃO MUSICAL	72
NCN ORQUESTRA 2 DE JULHO	109
NCN ORQUESTRA CASTRO ALVES	97
NCN ORQUESTRA DE CORDAS INFANTIL	73
NCN ORQUESTRA PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL	96
NPM CESA - SIMÕES FILHO	224
NPM CANTO CORAL	50
NPM BAIRRO DA PAZ	139
NPM NORDESTE	81
NPM PIRAJÁ	77
NPM CORDAS DEDILHADAS	76
NPM CIDADE SOL - JEQUIÉ	76
NPM SESI	129
NPM LAURO DE FREITAS	180
TOTAL	2311

CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO

META: 48 REALIZADO: 49 ALCANÇADO: 102%

A organização social promoveu capacitações de jovens em áreas correlatas à atividade musical, oferecendo oportunidades de profissionalização para seus integrantes que ocorreu por meio de curso de formação, seguindo as diretrizes estabelecidas no Plano Político Pedagógico de cada área. Houve acompanhamento aos integrantes de forma presencial e à distância. Estes jovens recebem bolsas que visa dar ao integrante o suporte necessário para o seu estudo e evitando a sua profissionalização precoce. Durante este trimestre foram realizados processos seletivos internos para o preenchimento das vagas em áreas técnicas, seguindo uma estratégia de dar oportunidade a integrantes do NEOJIBA que vislumbram outras possibilidades de formação. Sendo atendidos um total de 49 bolsistas cadastrados, divididos nas áreas de luteria, arquivo físico e digital e produção técnica. A OS encaminhou a relação com nomes e CPF de cada beneficiário.

Tabela resumo

CF 1.1.2 BOLSAS EM ÁREAS TÉCNICAS	
ÁREA TÉCNICA	QUANT.
LUTERIA	21
ARQUIVO FÍSICO E DIGITAL	15
PRODUÇÃO TÉCNICA	13
TOTAL	49

CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 1.1.4 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL EM PLATAFORMA DE ENSINO REMOTO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 2.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO

CF 2.1.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO E SUAS REVISÕES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.1 REALIZAR INTERCÂMBIOS

CF 3.1.1 REALIZAR INTERCÂMBIO ENTRE OS NÚCLEOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.3 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS

CF 3.3.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS COM GRUPOS MUSICAIS (ORQUESTRA FORMADA A PARTIR DOS NÚCLEOS DO NEOJIBA, GRUPO DE CÂMARA, CORAL) NO INTERIOR, NA CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA E FORA

DO ESTADO

META: 50 REALIZADO: 80 ALCANÇADO: 160%

Neste trimestre foram realizadas 80 apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA, grupo de câmara, coral), no período de maio a julho de 2022, sendo 30 produções externas e 55 produções próprias, tendo um total estimado de público de 11.585 pessoas. A Orquestra 2 de Julho fez a abertura do 6º Congresso Luso-Brasileiro de Auditores Fiscais, no Teatro Castro Alves no dia doze de junho, e os Coros Infantil e Infantojuvenil se apresentaram no Festival Bahia Sagrada, na Igreja de Nossa Sra. Da Conceição da Praia no dia dezessete de julho. Este trimestre foi marcado pela produção da Ópera Infantil Jeremias Fisher - A História do Menino Peixe, no dia dezenove de junho, e a Ópera "A Flauta Mágica", em treze e dezenove de julho.

Destaque para os concertos das Orquestras 2 de Julho e Castro Alves, no dia 15/05, no Santuário Nossa Senhora de Fátima e Orquestras Castro Alves e Pedagógica Experimental no dia 16/06, no Teatro Castro Alves. A Orquestra 2 de Julho no dia 24/07, se apresentou na Igreja Batista Filadélfia, atraindo público do entorno da sede do Programa na Liberdade; e no dia 01/06, no Teatro Castro Alves, dentro da série NEOJIBA no TCA, com regência de John Neschling, um dos mais importantes nomes da música de concerto no Brasil, evento que também celebrou os 75 anos do maestro.

No Parque do Queimado foram realizadas apresentações que incluíram a comemoração dos 3 anos de inauguração da sede, realizado no dia 10/07, nos finais de semana com o programa “Domingo no Parque”, voltadas ao público infantil, e apresentações musicais nos Núcleos de Prática Musical do Neojiba



Recital Junino - NTN-VDC - Coro Infantojuvenil - Centro de Cultura Camillo de Jesus Lima - 20/05/2022



neojiba



01/06, NEOJIBA no TCA, com regência de John Neschling



Concerto em Jequié

CF 4.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO

CF 4.1.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA INTEGRANTES DO NCN, NTN E NPM

META: 340 REALIZADO: 374 ALCANÇADO: 110%

No presente trimestre foram concedidas 374 bolsas-auxílio para integrantes do Programa, esse apoio financeiro, similar a uma bolsa de estudos, serve como estímulo para que estes possam se dedicar às atividades com mais concentração e legitimidade junto às famílias e comunidades. A concessão da bolsa também busca evitar a profissionalização precoce do integrante e o abandono da prática e formação musical por pressões econômicas. As bolsas têm valores distintos a depender do grupo, da idade e da atuação do integrante no programa. AS bolsas foram distribuídas entre os integrantes das Orquestras Dois de Julho, Orquestra Castro Alves, Orquestra dos Núcleos Territoriais e Camerata de Violões, bem como entre os integrantes dos Coros Juvenil e Infante Juvenil. As outras 28 bolsas são referentes aos jovens líderes que atuam nos Núcleos de Prática Musical do Programa.

CF 4.2.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA JOVENS MULTIPLICADORES DE PROJETOS MÚSICAIS PARCEIROS NO INTERIOR E/OU EM ÁREAS DE VULNERABILIDADE SOCIAL

META: 40 REALIZADO: 40 ALCANÇADO: 100%

O cumprimento desta meta se efetiva através do Programa de Capacitação em Ensino Coletivo - PROCEC, destinado a monitores/multiplicadores selecionados de projetos

musicais parceiros. Sendo o acompanhamento a estes bolsistas realizado pelo Núcleos Territoriais e o Núcleo Central, com atividades presenciais e através de aulas via plataforma online, além do acompanhamento do desenvolvimento das atividades em seus espaços de atuação, através da elaboração mensal de relatórios descritivos e fotográficos.

As cidades com monitor bolsista do estado são: Capim Grosso, Catu, Caravelas, Conceição de Coité, Dias D'Ávila, Jequié, Manoel Vitorino, Nova Fátima, Porto Seguro, Quixabeira, Salvador, Santa Cruz Cabrália, Santo Amaro, Senhor do Bonfim, Serrinha e Vitória da Conquista.

As áreas musicais cobertas no trimestre foram iniciação musical, cordas friccionadas, cordas dedilhadas, canto coral, regência, composição/arranjo pedagógico, instrumentos de madeiras, instrumentos de metais. Para cada um dos monitores bolsistas foi escolhido um tutor, profissional do NEOJIBA que acompanha a parte pedagógica e faz as orientações para o bom desenvolvimento da proposta de cada um dos monitores.

A OS apresentou a relação dos bolsistas e o CPF de cada beneficiário.

CF 5.1 REALIZAR CAPACITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E INTERCÂMBIO COM PROJETOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

CF 5.1.1 REALIZAR ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE MÚSICA EM UNIDADES DA CASE

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.2 REALIZAR AÇÕES DE INTERCÂMBIO COM POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MÚSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.4 FORMAR MULTIPLICADORES ESPECIALIZADOS EM EDUCAÇÃO MUSICAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: ALCANÇADO:

Mesmo essa meta não sendo prevista para o presente trimestre a OS deu seguimento à especialização de multiplicadores em Educação Musical para Pessoas com Deficiências com a realização de encontros aos sábados, na sede do NEOJIBA no Parque do Queimado. O primeiro encontro foi realizado no sábado, dia 28 de maio de 2022, onde foram tratados os seguintes temas: “exemplos de locais e instituições que utilizam a Música e Artes no Brasil como forma de linguagem e expressão artística e social” e “breve contextualização histórica da pessoa com deficiência no Brasil”.

O segundo encontro aconteceu no sábado, dia 04 de junho de 2022, e neste dia foram apresentados e discutidos os seguintes temas: “os caminhos das terminologias que se referem às pessoas com deficiência no Brasil”; “um breve olhar sobre a legislação brasileira quanto a pessoa com deficiência”; “o pensamento da inclusão no Brasil e os seus caminhos até a atualidade (exclusão, segregação, integração e inclusão) ” e, por último, “uma reflexão sobre a acessibilidade e suas dimensões”.

O terceiro encontro aconteceu no sábado dia 11 de junho de 2022, no qual foi discutido os fundamentos básicos para a educação musical para pessoas com deficiência, dos quais: “o conhecimento dos processos sócio históricos da pessoa com deficiência”; “as terminologias”; “as leis e sua atualização conforme as mudanças”; “o contexto em que a pessoa PcD está inserida” e “os processos do desenvolvimento humano e da aprendizagem”.

CF 6.1 OFERECER ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL BENEFICIÁRIOS

CF 6.1.1 MAPA SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.2 ENCAMINHAR, DENTRE OS BENEFICIÁRIOS, O PÚBLICO IDENTIFICADO COMO ELEGÍVEL PARA ATENDIMENTO, EM ARTICULAÇÃO COM O CRAS, CREAS E OUTRAS INSTÂNCIAS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre o Setor de Desenvolvimento Social realizou articulações com a rede de proteção social, CRAS e CREAS, com os encaminhamentos para o CadÚnico e Serviço de Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários, para o estreitamento da relação do programa com as unidades.

Nos atendimentos aos integrantes e familiares, bem como em meio aos encontros com famílias, a rede de proteção foi acionada no sentido de fortalecer a parceria com os núcleos e encaminhar os integrantes para os equipamentos da política de assistência social, visando à inserção desses em serviços e projetos, como também, acesso a benefícios que apresentam perfil compatível. A intenção é estimular e sensibilizar estes sobre o acesso a direitos adquiridos, exercendo, dessa forma, a cidadania como sujeitos participantes e protagonistas sociais. Assim, além de garantir direitos, a rede de proteção social e as parcerias são fortalecidas para a efetividade dos encaminhamentos e acompanhamentos dos integrantes e familiares assistidos pelos equipamentos da política de assistência social.

Foram realizadas 66 orientações às famílias, 110 encaminhamentos e 22 articulações. Porém as mudanças ocorridas no Ministério da Cidadania e no PBF-Programa Bolsa Família para o Auxílio Brasil acarretaram uma superlotação na procura pela realização do cadastro no banco de dados do CadÚnico, gerando dificuldades para os municípios na gestão dos programas e projetos sociais que demandam o cadastro atualizado na central do Cadastro Único do governo federal. A dificuldade é nacional e perpassa pelos territórios de abrangência dos núcleos do NEOJIBA. A equipe técnica da GDS tem se deparado com dificuldades para a efetivação dos encaminhamentos, uma vez que os atrasos nos agendamentos iniciaram desde 2021, ainda em período pandêmico. Os encaminhamentos são realizados, porém os agendamentos de cadastro estão demorando de 03 a 05 meses em média para agendar o cadastro.

CF 6.1.3 REALIZAR ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO COM OS FAMILIARES DOS JOVENS ATENDIDOS COM O SERVIÇO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.4 ACOMPANHAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO ESCOLAR DOS INTEGRANTES

META: 0 REALIZADO: ALCANÇADO:

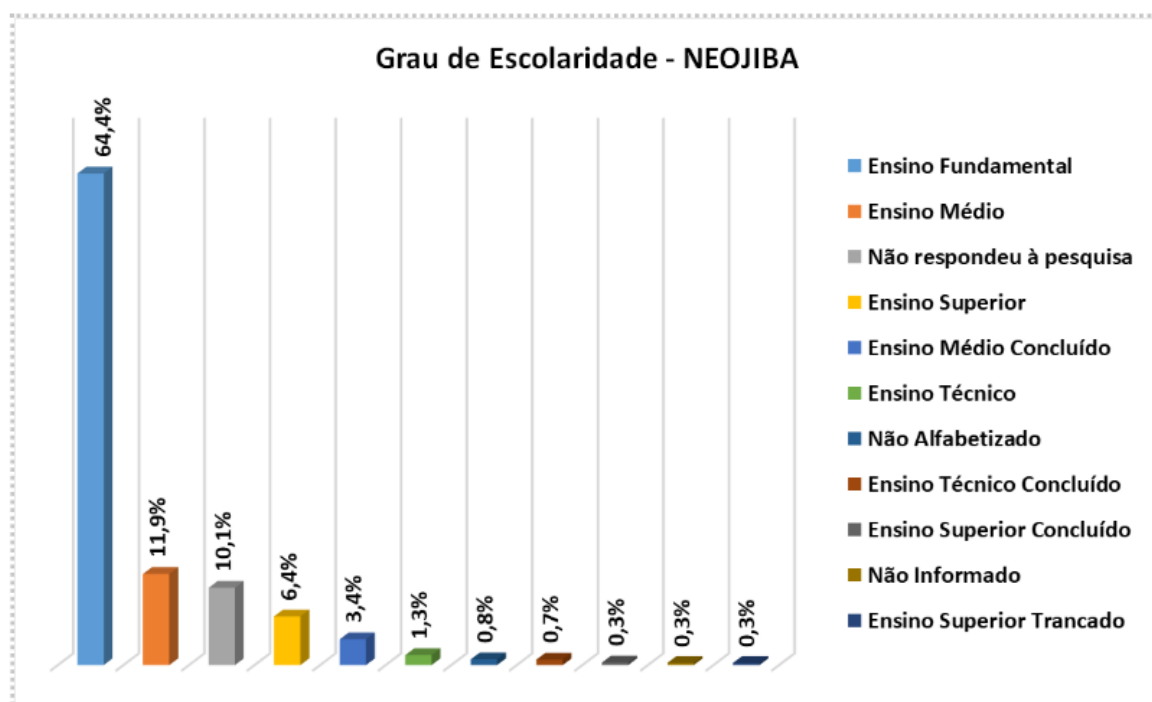
Ainda que não prevista para este trimestre, o acompanhamento do percurso formativo dos integrantes do NEOJIBA foi realizado pela Gerência de Desenvolvimento Social com o apoio da Diretoria Educacional e Coordenadores de Núcleos. Esta ação teve a finalidade de acompanhar o desempenho escolar dos integrantes de modo que possibilitasse a integração das atividades pedagógicas desenvolvidas tanto pelo Programa como pela escola, reconhecendo a educação como uma das estratégias de garantia de direitos e formação cidadã.

O acompanhamento ocorreu a partir do levantamento das informações escolares dos integrantes através de pesquisa on-line. Um questionário eletrônico foi disponibilizado para os integrantes e/ou seus responsáveis com o objetivo de obter os dados acerca do grau de escolaridade, bem como identificar como está sendo o desenvolvimento escolar do integrante. A segunda etapa foi realizada através de visitas técnicas às escolas que possuem integrantes do programa matriculados em seu estabelecimento. Esta novidade acrescida à metodologia objetivou, primeiramente, estabelecer laços de proximidade com as instituições de ensino que compartilham o desenvolvimento, atenção e cuidado com os integrantes do programa, mas também para promover um acompanhamento de modo integral e longitudinal. Foram realizadas 39 visitas, 14 no município de Salvador e 25 no interior.

A síntese da escolaridade apresentada a seguir, aponta um total de 2.360 integrantes, constituído por 2.311 integrantes que compõem a área de práticas musicais e 49 integrantes da área técnica inseridos no Programa NEOJIBA. Cabe ressaltar, que do total de 2.360 integrantes, 2.121 efetivamente responderam à pesquisa de escolaridade, ou seja, 90% do universo total, representando um acréscimo de 10% em relação ao ano de 2021.

A análise do gráfico abaixo evidencia que do universo de 2.360 integrantes, 64,4% (1.520) estão inseridos no Ensino Fundamental, 11,9% (282) no Ensino Médio, 6,4% (151) no Ensino Superior, 1,3% (31) estão no Ensino Técnico, 3,4% (80) concluíram o Ensino Médio, 0,7% (17) concluíram o Ensino Técnico, 0,3% (8) concluíram o Ensino Superior, 0,3% (7) trancou o Ensino Superior, 0,8% (18) não alfabetizados, 0,3% (7) não informaram a respeito e 10,1% (239) não responderam à pesquisa.

A pesquisa completa realizada pela equipe do Desenvolvimento Social foi entregue pela OS no relatório de prestação de contas trimestral.



CF 6.1.5 OFERECER ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL E/OU SOCIAL A INTEGRANTES EM SITUAÇÃO DE IMINENTE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

META: 0 REALIZADO: ALCANÇADO:

Ainda que não prevista para este trimestre, a Organização Social promoveu 06 encontros referentes à meta Pensando o Futuro, com integrantes do NPM - CESA Simões Filho e NTNs, alcançando um total de 117 integrantes. Essas oficinas foram promovidas considerando as atuais mudanças no campo do trabalho, tanto do ponto de vista das relações legais como dos meios e formas de produção, a fragilidade dos vínculos de trabalho que produz incertezas quanto ao futuro e consequentemente, a crise econômica global, que afeta parte importante da população economicamente ativa, em especial os jovens. É fato que a atual geração tem encontrado cada vez mais dificuldades para se inserir no mercado de trabalho; tendo em vista essa realidade, pensar o mundo do trabalho e empregabilidade é uma necessidade urgente para os adolescentes e jovens.

CF 6.1.6 PROMOVER OFICINAS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL COM

MULTIPLICADORES E LIDERANÇAS PEDAGÓGICAS DO PROGRAMA

META: 14 REALIZADO: 15 ALCANÇADO: 107%

Neste trimestre estavam previstas 14 e foram realizadas 15 ações que teve por finalidade multiplicar e expandir a discussão com os beneficiários do programa sobre o conceito de cidadania. As oficinas têm sido realizadas com frequência e não somente para equipe pedagógica, mas para integrantes que estão desenvolvendo as atividades enquanto multiplicadores em Salvador e no interior do estado no intuito de contribuir para o pensamento crítico, construção de novas leituras sociais com base em direitos humanos, como respeito, igualdade e justiça.

Neste trimestre ocorreu o 12º Seminário Pedagógico e 3º Colóquio sobre Educação Musical para Pessoas com Deficiência que teve como tema a Comunicação Não Violenta. Nesta semana também ocorreu a atividade com a equipe do Desenvolvimento Social “Cuidando de quem cuida”, que teve como objetivos refletir sobre o contexto vivenciado nos últimos dois anos e o momento presente, considerando as influências na conduta e na saúde integral do ser; compreender a importância do auto contato e do autocuidado para quem opera com acompanhamento de processos e conhecer o conceito de Atitude Psicológica, como instrumento eficaz para reflexão e atuação das práticas.





CF 6.1.6 Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa. Comunicação Não Violenta - Data: 28.06

CF 6.1.7 ATENDER INDIVIDUALMENTE INTEGRANTES E FAMILIARES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Neste trimestre, o quantitativo de atendimentos e intervenções realizadas pela gerência de desenvolvimento social na Capital e interior do estado totalizou 1.848 atendimentos, sendo 544 integrantes atendidos e 679 famílias atendidas. Além dos atendimentos, foram realizados 67 encaminhamentos aos integrantes e 15 encaminhamentos aos familiares. O total de integrantes e familiares atendidos e encaminhados no trimestre chegou a 1.305.

Ressalta-se que o número de atendimentos realizados é sempre superior ao número de integrantes atendidos, uma vez que um mesmo integrante pode demandar várias intervenções (visitas, articulação em rede.), configurando novos acompanhamentos ao mesmo caso. Os atendimentos também retomaram a modalidade presencial, possibilitando maior interação com os integrantes, familiares e articulações em rede.

As demandas para os atendimentos realizados pelo setor são provenientes de encaminhamento dos coordenadores, instrutores musicais, inspetores de orquestra, maestros, demandas espontâneas, agendamento prévio, etc. Tais solicitações de atendimento são ocasionadas por diversos fatores, dentre eles: conflito familiar, evasão escolar, situação de saúde, dificuldade interpessoal, negligência, maus tratos, dentre outros.

QUANTITATIVO DE INTEGRANTES E FAMILIARES ATENDIMENTOS E ENCAMINHAMENTOS NO TRIMESTRE	
<i>Nº de Integrante atendidos</i>	544
<i>Nº de familiares atendidos</i>	679
<i>Nº de integrantes encaminhados</i>	67
<i>Nº de famílias encaminhadas</i>	15

TOTAL:	1.305
---------------	--------------

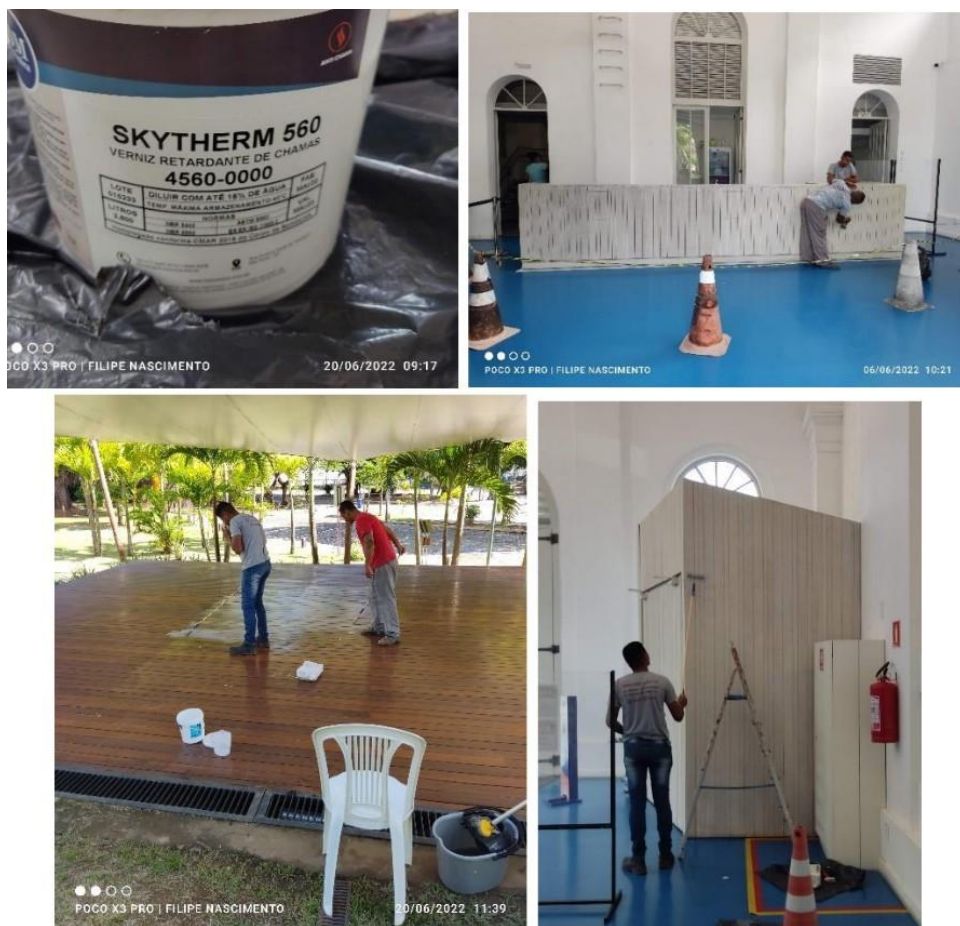
CF 7.0 MANUTENÇÃO DA SEDE NO PARQUE DO QUEIMADO

CF 7.0 NÚCLEO EM FUNCIONAMENTO (SEDE)

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Esta meta se refere a manutenção dos espaços físicos do Parque do Queimado, sede do Programa NEOJIBA, localizado no bairro da Liberdade, em Salvador, no período de maio a julho de 2022, e atendeu ao manual de uso e operações do Parque do Queimado. Dentre as ações realizadas no Parque do Queimado, destaca-se a manutenção da bomba do sistema de ar-condicionado pela empresa EMCIL Eletromecânica e Comércio LTDA, o serviço de poda e limpeza na área dos dutos do ar-condicionado pela empresa Marcus Venicius Rocha da Silva - Plantei 1 Jardins e Paisagismo, o serviço de execução de divisória para separação visual do espaço utilizado pelos coordenadores na área do Arquivo/CDM pela empresa Leal Comércio e Serviços de Divisórias LTDA – LEMAP, o serviço de aplicação de tinta intumescente (anti-chama) na Arca, Antecâmara e Balcão do Foyer do Parque pela empresa CRS - Instalações e Administrações de Obras LTDA – CRS - Obras, Projetos e Consultorias, o serviço de execução de guarda-corpo em rampa de acesso ao atendimento Psicológico pela empresa Gilson Reis da Silva 76775038534 – ME, o serviço de reparo em portas de madeira na Fachada do Casarão do Parque pela empresa Ariosvaldo dos Santos.





Sede do Neojiba – Manutenção do Parque do Queimado

CF 7.1 MANTER NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

CF 7.1.1 MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

META: 13 REALIZADO: 13 ALCANÇADO: 100%

As medidas de manutenção nos âmbitos educacional, operacional e de assistência social foram realizadas nos 13 Núcleos. O trimestre foi marcado por intensa atividade pedagógica e musical em todos os núcleos, com ampla participação dos integrantes em atividades de formação, projetos, concertos e ações de intercâmbios tanto internos como com outras instituições musicais.

Destaque para os atendimentos a integrantes indiretos através das ações dos Núcleos Territoriais, os recitais em comemoração às festividades do São João, a inauguração do atelier escola do NTN Vitória da Conquista. Houve mudança de parceiro e de localização do NTN Teixeira de Freitas, essa nova etapa visa o desenvolvimento e consolidação do trabalho musical no extremo sul da Bahia.

CF 7.1.2 OFERECER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA

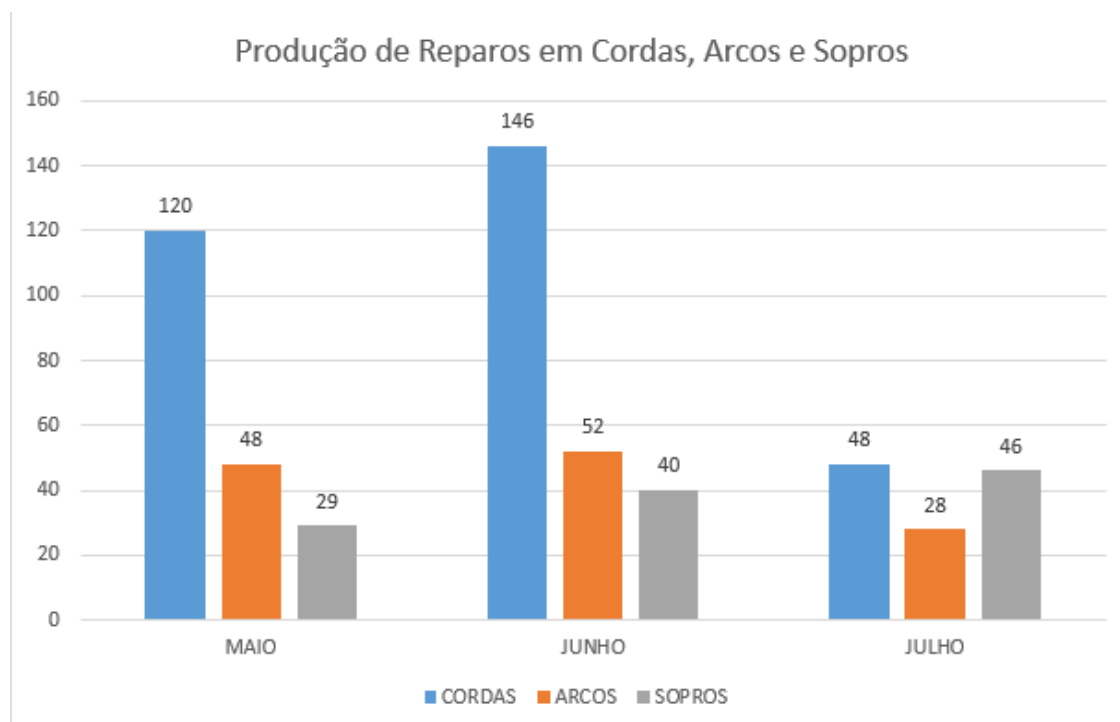
META: 0 REALIZADO: ALCANÇADO:

A referida meta não está prevista para o trimestre presente, mas a critério de acompanhamento, até o momento foram realizadas 11 visitas técnicas/pedagógicas da luteria aos núcleos do programa. A equipe da luteria tem se dedicado a intensificar a produção de serviços nos ateliês, com o objetivo de atender as necessidades que vem crescendo com o aumento no número de integrantes do Programa e com o retorno integral das atividades presenciais, que demanda mais ações corretivas e preventivas na manutenção dos instrumentos.

CF 7.1.3 OFERECER SERVIÇOS DE REPAROS DE INSTRUMENTOS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA E DE PROJETOS PARCEIROS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Os ateliês de luteria do Programa NEOJIBA vem realizando serviços de reparo em instrumentos musicais nas áreas de Cordas, Arcos e Sopros. Neste trimestre teve a participação de integrantes do Ateliê Escola de Luteria, estudantes do curso de Cordas, Arcos e Sopros realizando pequenos serviços supervisionados pelos Luthiers, consiliando com as demandas emergenciais e de rotina dos Núcleos.



COMPONENTE DE GESTÃO – CG

CG 1.1 EXECUTAR ORÇAMENTO

CG 1.1.2 CONFORMIDADES DAS DESPESAS EFETUADAS PELA OS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre o IDSM executou o orçamento em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e demais dispositivos legais aplicáveis a entidades de sua natureza, mantendo registrados e disponíveis os comprovantes das despesas.

CG 1.2 EXECUTAR A DESPESA DE PESSOAL RESPEITANDO O LIMITE CONTRATUAL

CG 1.2.1 LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL

META: 65% REALIZADO: 43,39% ALCANÇANDO: 100%

O custo total de pessoal no 10º trimestre foi de R\$2.475.294,48 (dois milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil, duzentos e noventa e quatro reais e quarenta e oito centavos) que correspondem a 43,39% em relação ao valor trimestral total do orçamento. Meta 100% atingida, porcentagem inferior ao limite máximo estabelecido da meta que é de 65%, conforme planilhas apresentadas Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos no Período.

CG 1.3 CAPTAR RECURSOS

CG 1.3.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

META: 0 REALIZADO: ALCANÇANDO:

Neste trimestre, foram realizados 04 aportes financeiros em duas leis de incentivo à cultura. No âmbito estadual, houve o aporte de R\$ 567.997,88 referente ao patrocínio de dois projetos no FAZCULTURA – Programa Estadual de Incentivo ao Patrimônio Cultural. Ambos os

projetos foram incentivados pela Solar Coca-Cola que terão o início da sua execução previstas para o segundo semestre de 2022.

CG 1.3.2 CAPTAR RECURSOS NÃO-FINANCEIROS ATRAVÉS DO ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS

META: 1 REALIZADO: 4 ALCANÇANDO: 400%

Neste trimestre, foram firmadas 4 novas parcerias, através de Termos de Cooperação Técnica, que contribuirão para a manutenção das atividades do programa. Dentre as parcerias firmadas, destaca-se o Termo de Cooperação Técnica com a FAMEC (Fundação de Assistência e Desenvolvimento Humano para Crianças, Adolescentes e Seus Familiares de Vitória da Conquista) que tem como objetivo desenvolver atividades de Canto Coral e Flauta Doce com crianças e adolescentes atendidos da referida instituição em sua sede localizada Avenida Ivo Freire de Aguiar, s/n, Bairro Candeias, Vitória da Conquista/BA através do Núcleo Territorial de Vitória da Conquista.

Houve também a adesão de mais 3 profissionais ao Programa Psicólogos Amigos, que atende atualmente os 3 Núcleos Territoriais e o Núcleo Central.

CG 2.1 APLICAR REGULAMENTO DE COMPRAS

CG 2.1.1 APLICAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O “Regulamento de Compra e Alienação de Bens e para Contratação de Obras e Serviços” foi seguido nos processos de compras e serviços do IDSM realizados no trimestre. Os processos de compra e serviços possuem 3 cotações de empresas do mercado, como estipulado no referido Regulamento. As exceções a esta regra, que estão previstas nos artigos 3 e 4 do documento, também foram seguidas regularmente: Contratação de serviços técnicos profissionais especializados; Prestações de serviços de aulas e consultoria musical; e Despesas de pequeno valor.

CG 3.1 CONTRATAR PESSOAL DE ACORDO COM OS REQUISITOS EXIGIDOS

CG 3.1.1 APLICAR REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal foi aplicado em sua integridade, no total foram preenchidas 16 vagas para o Programa NEOJIBA. Houve visibilidade dos processos de seleção e contratação de pessoal, todas as contratações foram feitas em conformidade com o regulamento aprovado da Instituição, atendendo ao princípio da impessoalidade e da publicidade, bem como aos critérios técnicos e comportamentais para a escolha do profissional/estudante contratado para cada vaga, com base nas nos perfis de cargos, que indica os requisitos de entrada, descreve as atividades e lista as competências técnicas e comportamentais requeridas e/ou desejáveis. No trimestre foram preenchidas 16 vagas, 15 delas por meio de contratação e 1 por mudança de cargo, em processo misto, com 13 processos externos (3 deles fazendo uso de cadastro reserva), 1 processo interno e 2 processos mistos.

CG 3.1.2 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUALITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Foram 16 vagas preenchidas no trimestre, 15 delas por meio de contratação (CLT e estágio) e 1 mudança de função, todas as contratações foram feitas de acordo ao CG (número de postos de trabalho previstos), em conformidade com o regulamento da Instituição, bem como seguindo aos critérios técnicos e comportamentais para cada vaga, tendo como base os Descritivos de Cargos do IDSM. Após as contratações, outros princípios e hábitos da OS é a realização de avaliação de desempenho para validar a escolha do profissional/estudante à vaga, medir performance, dar feedback, criar condições para um ambiente mais produtivo e recompensador e também como forma de desenvolvimento profissional do colaborador.

CG 3.1.3 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Das 6 vagas que estavam em abertos no último trimestre, 5 posições foram preenchidas, a saber: Gerente Pedagógico, Assistente Administrativo financeiro para o Núcleo Territorial de Vitória da Conquista, Assistente Administrativo para a Luteria em Salvador, Assistente de Desenvolvimento Institucional no Núcleo Territorial de Feira de Santana e o Instrutor de

Música para o Núcleo Territorial de Vitória da Conquista.

CG 3.2 CAPACITAR TRABALHADORES

CG 3.2.1 CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

O relatório de prestação de contas da OS apresenta 143 colaboradores ativos, mês base julho/22, desse total foram 91 capacitados, com 3.133,95 horas de treinamentos. No período, o maior volume em participações e horas/aula foram capacitações internas, 3 delas promovidas pelo setor pedagógico (educacional, musical e luteria) e 1 pelo institucional. Ponto positivo a destacar foi o retorno ao modo presencial no “12º Seminário Pedagógico e 3º Colóquio em Educação Musical para pessoas com deficiência”, onde estiveram presentes 77 dos colaboradores, incluindo as equipes dos núcleos do interior. Entre os dias 15 e 23 de maio, a Luteria recebeu o luthier Andre-Marc Huwyler para um workshop de restaurações avançadas em luteria, foram 54 horas de treinamento, todo em modo presencial e prático, participaram 8 dos nossos técnicos. Seguindo a ação já iniciada em 2021, no trimestre houve encontros para falar da LGPD na instituição, ação que será mantida como meio de sensibilizar e informar os novos contratados sobre as políticas internas de Segurança da Informação e Políticas de Proteção de Dados e quando necessário, atualizar os colaboradores mais antigos.

CG 3.3 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS (ENCARGOS E SALÁRIO)

CG 3.3.1 PROVISIONAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre o IDSM provisionou mensalmente os valores relativos às obrigações trabalhistas e previdenciárias de seus funcionários, inclusive rescisões, de forma a garantir o cumprimento de seus compromissos patronais. Foi previsto no Orçamento do Contrato de Gestão 0029-19 até a data de 31 de julho de 2022, o valor de R\$562.740,92 para contingências trabalhistas. Segundo a OS os provisionamentos devidos, referente ao contrato de gestão 0029-19 ainda não executados, estão 100% provisionados.

CG 3.3.2 CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

“cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias”, é uma obrigação exclusiva do empregador, garantia de respeito e segurança para o empregado e também para o instituto, que tem a obrigação legal de cumprir com todas as responsabilidades junto aos seus trabalhadores.

Segundo a OS no 11º trimestre (maio, junho e julho/22), todos os salários e vencimentos mensais foram pagos entre o 1º e 5º dia útil do mês subsequente, conforme determina lei, e os impostos - FGTS, INSS, IRRF e PIS foram devidamente recolhidos e pagos em suas respectivas datas de vencimento, e foram enviadas as informações atualizadas para os órgãos competentes.

CG 4.1 EXECUTAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

CG 4.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre foi realizada manutenção preventiva e corretiva dos bens públicos onde o Programa NEOJIBA desempenha suas atividades.

CG 4.2 DISPOR DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ADEQUADOS À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

CG 4.2.1 CONDIÇÃO DE USO DOS EQUIPAMENTOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre foram realizadas manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos cedidos ao Instituto durante a vigência do Contrato de Gestão nº 29/2019. Estas manutenções foram realizadas de acordo com o Plano de Manutenção de Equipamentos do Instituto.

Dentre as atividades destaca-se as vistorias técnicas e manutenções preventivas dos equipamentos de ar condicionados realizadas com periodicidade mensal nos espaços da Lutheria e no Núcleo Simões Filho, a aquisição e instalação de bebedouro industrial de 50

litros para atender as necessidades de operação do Núcleo de Teixeira de Freitas, o serviço de vistoria e interdição do bebedouro para reparo hídrico na sede do NPM Nordeste localizado no Centro Social Urbano do Nordeste, a aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e de carpintaria para adequação do NTN de Teixeira de Freitas, e a aquisição de peça para manutenção de Notebook do DE - Desenvolvimento Educacional do NTN Vitória da Conquista.

CG 4.2.2 CONDIÇÃO DE USO DAS INSTALAÇÕES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No trimestre em questão foram realizadas manutenções preventivas e corretivas das instalações de acordo com o Plano de Manutenção do Instituto. Dentre as atividades, destaca-se o serviço de instalação de rede de internet em fibra óptica no NPM Jequié para atender as demandas operacionais, pedagógicas e administrativas do núcleo, o serviço de instalação de rede de internet no NPM Pirajá, para atender as necessidades operacionais, pedagógicas e administrativas do núcleo, a renovação do contrato de prestação de serviço de monitoramento por vídeos das áreas externas das dependências da Lutheria de Salvador, com vista a reforçar a segurança do local, a aquisição e instalação de grades de metal no espaço onde são desenvolvidas as atividades pedagógicas do Núcleo de Teixeira de Freitas localizada na Paróquia São José Operário, a aquisição e instalação de rede de proteção para atender as necessidades de segurança dos integrantes do Núcleo de Teixeira de Freitas, a aquisição de serviço de Consultoria para renovação de AVCB e Curso de Brigadista de Incêndio, e o serviço de revisão elétrica nas dependências da sala de máquinas da Lutheria para averiguação periódica da estrutura elétrica da dependência.

CG 5.1 REALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

CG 5.1.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇADO: 100%

Em acordo com o item XVI da Cláusula Sétima do Contrato de Gestão, apresentamos o presente relatório no 5º dia útil após encerramento do período estabelecido, dia 05 de agosto de 2022.

CG 5.2 SUBMETER AOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL DA OS OS

RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

CG 5.2.1 MANIFESTAÇÃO DOS CONSELHOS DA OS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 5.3 EXECUTAR O PLANO DE MELHORIA DE GESTÃO

CG 5.3.1 IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA DA GESTÃO

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Foram elaborados planos de melhoria para alcance de algumas metas, a saber: CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO, CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS PARCEIRAS, e CF 5.1.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS. Os Planos de Melhorias estão sendo executados e monitorados pela Comissão de Monitoramento.

CG 5.4 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS

CG 5.4.1 CUMPRIMENTO DE CLÁUSULA CONTRATUAL

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: - **100%**

Não ocorreu descumprimento de cláusula contratual

CG 5.4.2 RESPONSABILIZAÇÃO DE IRREGULARIDADE PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: - **100%**

Não ocorreu ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle

CG 6.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

CG 6.1.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 7.0 REALIZAR REUNIÃO INTERNA DE MONITORAMENTO

CG 7.0 REALIZAR REUNIÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 1 REALIZADO: 2 ALCANÇANDO: 200%

No trimestre em questão, foram realizadas 02 reuniões de monitoramento do Contrato de Gestão com a Comissão designada pela SJDHDS, nos dias 23 de maio e 18 de julho de 2022.

NEOJIBA - Ata de Reunião - Comissão de Avaliação e Monitoramento				
23.05.2022, 10h às 12h, ONLINE				
Participantes: Ricardo Castro, Ana Vilas Boas, Fernanda Tourinho, Eduardo Torres, Olgair Marques, Ana Luiza Altmann, Fatima Nascimento				
1. Comunicações expressas: fatos relevantes do interesse do Contrato de Gestão				
O secretário e o chefe de gabinete irão ao concerto do dia 1/06. Providenciar mais 4 convites para a SJDHDS				
Conseguimos autorização para captar recursos para o Plano Anual, incluindo a Turnê				
Dia 26/05 acontecerá a 1ª reunião de pais do NTM Lauro de Freitas				
Teremos audições de seleção para a turnê, incluindo integrantes dos núcleos, dias 2, 3 e 4 de junho				
Enviar calendário de recesso pedagógico dos núcleos para Ana VB				
O seminário pedagógico e colóquio para PCD acontecerá do 28/06 ao 01/07				
O Coro Juvenil participará da ópera A Flauta Mágica junto ao Grupo de Opera da Bahia em julho				
Dia 03/06 acontecerá a inauguração da lutheria do NTM Vitória da Conquista				
2. Avaliação da implantação das ações pendentes anteriores				
Assuntos Pendentes	Ações Pendentes	R. SJDHDS	R. NEOJIBA	Prazo
PROJETO DE LEI PROGRAMA NEOJIBA COMO POLITICA PUBLICA	REFAZER A JUSTIFICATIVA ATENDENDO ORIENTAÇÕES DA PGE	ANA/MM	FT/LV	20-Jun
EMENDA PARLAMENTAR WAGNER / CAIXA ECO	AGUARDAR DEVOLUTIVA DA CAIXA	ANA	FT	20-Jun
EMENDAS PARLAMENTARES FUNDO A FUNDO	APRESENTAR SOLICITAÇÃO DE ADITIVO	ANA	FT	20-Jun
TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO 001/2014	AGUARDAR RETORNO DA PGE COM ORIENTAÇÕES	ANA	FT	20-Jun

UNEB	ELABORAR RELATORIO PARA EMBASAR AVALIAÇÃO	ANA	JH	20-Jun
HISTORICO E REGISTRO DOS DADOS/DS NO SISTEMA	INVESTIGAR O USO DO ACESS E LEVANTAR AS NECESSIDADES PARA SISTEMATIZAÇÃO	ANA	OM/ET	20-Jun
HISTORICO E REGISTRO DOS DADOS/DS NO SISTEMA	BUSCAR INTEGRANTES DE 2016 QUE AGORA ESTÃO NA UNIVERSIDADE	ANA	OM/ET	20-Jun
NEOJIBA NAS ESCOLAS	MANTER ACOMPANHAMENTO	ANA	JH	20-Jun
PLANO DE MELHORIA	APRESENTAR O ACOMPANHAMENTO DESSA META NOS RELATORIOS TRIMESTRAIS	ANA	JH	20-Jun
NT TEIXEIRA DE FREITAS	AGUARDAR O RETORNO DA SEC SOBRE O USO DO ESPAÇO FISICO	ANA	JH	20-Jun
META DE FORMAÇÃO DE MONITORES PARA PCD - ESPAÇO XISTO E OUTROS	VIABILIZAR LIBERAÇÃO DE ESPAÇOS	ANA	JH	20-Jun
CONCESSÃO PDQ	AGUARDAR DEFINIÇÃO DA PGE	ANA	FT	20-Jun
OUVIDORIA - PROCESSO SELEÇÃO DE GP	ACOMPANHAR O ENCAMINHAMENTO DA RESPOSTA	ANA	FT/LV	20-Jun
PROMULTI NOS CSUs	APRESENTAR PLANO DE AÇÃO PARA SJDHDS	ANA	JH	20-Jun
Assuntos Novos	Sugestões à Deliberações	R. SJDHDS	R. NEOJIBA	Prazo

NEOJIBA - Ata de Reunião - Comissão de Avaliação e Monitoramento				
18.07.2022, 14h às 16h, ONLINE				
Participantes: Ricardo Castro, Ana Vilas Boas, Fernanda Tourinho, Eduardo Torres, Suzana Viana, José Henrique, Olgair Marques, Larissa Vargas, Ana Luiza Altmann, Fatima Nascimento				
1. Comunicações expressas: fatos relevantes do interesse do Contrato de Gestão				
Receberemos um comunicado do secretario sobre a insenção do IPTU do PDQ				
O 12º seminário pedagógico foi realizado semana passada				
Dia 22/07 às 19h o IDSM e o NEOJIBA farão uma homenagem a Anna Mariani no PDQ. Com direção de Bia Lessa e participação de Yuri Azevedo				
Sábado tivemos uma ação do PROMS com grande participação dos integrantes				
Integrante da O2J foi excluída do programa por justa causa				
Fernanda tem um novo assistente. Vagner				
Receberemos o congresso Willems no PDQ na próxima semana				
2. Avaliação da implantação das ações pendentes anteriores				
Assuntos Pendentes	Ações Pendentes	R. SJDHDS	R. NEOJIBA	Prazo
PROJETO DE LEI PROGRAMA NEOJIBA COMO POLITICA PUBLICA	REFAZER A JUSTIFICATIVA ATENDENDO ORIENTAÇÕES DA PGE	ANA/MM	FT/LV	22/ago
EMENDA PARLAMENTAR WAGNER / CAIXA ECO	AGUARDAR DEVOLUTIVA DA CAIXA E ENTREGA DE DOCUMENTO DE ADEQUAÇÃO PARA A CAIXA	ANA	FT	22/ago
EMENDAS PARLAMENTARES FUNDO A FUNDO	APRESENTAR SOLICITAÇÃO DE ADITIVO	ANA	FT	22/ago
TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO 001/2014	AGUARDAR RETORNO DA PGE COM ORIENTAÇÕES	ANA	FT	22/ago

UNEB	ELABORAR RELATORIO PARA EMBASAR AVALIAÇÃO	ANA	JH	22/ago
HISTORICO E REGISTRO DOS DADOS/DS NO SISTEMA	FINALIZAR A IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA HYB PARA O USO DO DS	ANA	OM/ET	22/ago
NEOJIBA NAS ESCOLAS	MANTER ACOMPANHAMENTO	ANA	JH	22/ago
NT TEIXEIRA DE FREITAS	ACOMPANHAR O RETORNO DO NUCLEO NO NOVO ESPAÇO FISICO	ANA	JH	22/ago
CONCESSÃO PDQ	AGUARDAR DEFINIÇÃO DO IDSM	ANA	FT/LV	22/ago
INGRESSO DE NOVOS INTEGRANTES	DEFINIR NOVO MODELO DE INGRESSO	ANA	JH/OM	22/ago
PROMULTI NOS CSUs	APRESENTAR PLANO DE AÇÃO PARA SJDHDS	ANA	JH	22/ago
Assuntos Novos	Sugestões à Deliberações	R. SJDHDS	R. NEOJIBA	Prazo
PROXIMA REUNIÃO	2a feira, 22/08/2022 às 14h Online			

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI

CI 1.2 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS

CI 1.1.1 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS DE FORMAÇÃO EM CIDADES PRIORITÁRIAS DO PACTO PELA VIDA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

7.QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO C

Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

	INDICADOR		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO					11º TRIMESTRE			
Nº	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	VARIÁVEL PACTUADA	META	REALIZADO	% ALCANCE	PONTUAÇÃO OBTIDA
COMPONENTE FINALÍSTICO - CF											
CF1	CF1.1.1	Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de beneficiários diretos	2300	2311	100%	10
	CF1.1.2	Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de beneficiários	48	49	102%	20
	CF1.1.3	Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	0	Nº previsto de beneficiários indiretos	0	0	%	0
	CF 1.1.4	Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	(Nº de cursos/módulos oferecidos em plataforma de ensino remoto/ Nº de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto)X100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto	0	0	%	0

CF 2	CF 2.1.1	Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	(Nº de plano e/ou revisões apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de plano e/ou revisões	0	0	%	0
	CF 3.1.1	Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados por núcleo/ Nº previsto de intercâmbios por núcleo) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de intercâmbios por núcleo	0	0	%	0
CF 3	CF 3.3.1	Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA)	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de apresentações públicas	50	80	160%	20
	CF 4.1.1	Conceder bolsas auxílio para integrantes do NGF, NTF e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	340	374	110%	20
CF 4	CF 4.2.1	Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	40	40	100%	20

CF 5	CF 5.1.1	Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de unidades	0	0	%	0
	CF 5.1.2	Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	%	0
	CF 5.1.3	Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de horas de formação/ Nº de horas de formação prevista) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº de horas de formação	0	0	%	0
CF 6	CF 5.1.4	Formar multiplicadores especializados em educação musical para pessoas com deficiência	(Nº de monitores formados/ nº previsto de monitores formados) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	%	0
	CF 6.1.1	Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de Mapas	0	0	%	0
	CF 6.1.2	Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% Percentual de beneficiários encaminhados	100%	100%	100%	20

	outras instâncias da rede de proteção social									
CF 6.1.3	Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de encontros	0	0	%	0
CF 6.1.4	Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Percentual de integrantes acompanhados	0	0	0	0
CF 6.1.5	Oferecer orientação, profissional e/ou social, a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	% de integrantes orinetados em situação de iminente desligamento	0	0	0	0
CF 6.1.6	Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de oficinas	14	15	107%	20

CF 7	CF 6.1.7	Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ N° de solicitações de atendimento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% de atendimento individuais	100%	100%	100%	20
	CF 7.0	Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (nucleo em funcionamento)X100 %	>=100% = 10 pontos < 100% e > de 90%, então 9 pontos <= 90% e >80%, então 8 pontos <=80% então 0 ponto.	2	20	Nucleo(sede) em funcionamento	100%	100%	100%	20
	CF 7.1.1	Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/(Nº previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de Núcleos em funcionamento	13	13	100%	20
	CF 7.1.2	Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	0	% de instrumentos que receberam manutenção preventiva	%	%	%	0
	CF 7.1.3	Oferecer serviços de reparos de instrumentos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	(Nº de instrumentos consertados/Nº de instrumentos que necessitam de reparos) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	20	% de instrumentos reparados	100%	100%	100%	20
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (A)						210	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B)				210
PERCENTUALDEALCANCEDACOMPONENTEINDICADOR(B/A)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICF				1
COMPONENTE DE GESTÃO - CG											

CG 1	CG 1.1	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	">=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%	10
	CG 1.2.1	Limite de gastos com pessoal	"Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100	">=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	65%	43,39%	100%	10
	CG 1.3.1	Captação de recursos financeiros	"Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	0	Percentual previsto para captação de recursos	%	0%	%	0
	CG 1.3.2	Captar recursos não-financeiros através do estabelecimentos de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de parcerias	1	4	400%	10

CG 2	CG 2.1.1	Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%	10
CG 3	CG 3.1.1	Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	"Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%	10
	CG 3.1.2	Pessoal contratado de acordo com o requisitos qualitativos exigidos	"Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10
	CG 3.1.3	Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	"Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10

	CG 3.2.1	Capacitação dos trabalhadores	"Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de realização de Plano de Capacitação	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.1	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de provisionamento e pessoal	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.2	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto "	1	10	Percentual de obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%	10
CG 4	CG 4.1.1	Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ações de manutenção executadas	100%	100%	100%	10

	CG 4.2.1	Condição de uso dos equipamentos	"Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de equipamentos em condição de uso	100%	100%	100%	10
	CG 4.2.2	Condição de uso das instalações	"Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriados x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%	10
CG 5	CG 5.1.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	10	Nº previsto de Relatórios de Prestação de Contas	1	1	100%	10
	CG 5.2.1	Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	0	Nº previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0		0
	CG 5.3.1	Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	" Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	100%	100%	100%	10
	CG 5.4.1	Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	"Ocorrência de descumprimento: =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	0	0	100%	10

CG 5.4.2		Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	"Ocorrência de responsabilização =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	0	0	100%	10
CG 6	CG 6.1.1	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	0	Avaliação realizada	0	0	0	0
	CG 7.0	Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento /Nº de reuniões realizadas) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Reunião realizada	1	2	200%	10
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE DE GESTÃO (C)						180	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE DE GESTÃO (D)				180
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE DE GESTÃO (D/C)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE DE GESTÃO - ICG				100%
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO - CI											
CI 1	CI 1.1.1	Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x Nº de Núcleos previstos) x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	2	0	Nº de núcleos previsto	0	0	0	0
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE INDICADOR (A)						210	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA COMPONENTE INDICADOR (B)				210
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICI				100%
ID TRIMESTRAL (ICF *0,7) + (ICG *0,3)						100%					

8.APLICAÇÃO DE DESCONTO

11º Relatório Trimestral do Contrato de Gestão nº029/2019 período 01/05 a 31/07/2022 Tabela Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		DESCONTO		PONTUAÇÃO A SER OBTIDA NO TRIMESTRE	11º trimestre		PONTUAÇÃO OBTIDA NO TRIMESTRE	% DESCONTO A SER APLICADO
	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO PARA APLICAÇÃO DE DESCONTO	DESCONTO MÁXIMO		META	REALIZADO		
COMPONENTE FINALÍSTICO 0 CF									
1	CF1.1.1 Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiarios) x 100	Pontuação total obtida: acima de 9 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 8 e menor que 9 = 0,5% de desconto; abaixo de 8 pontos = 1% de desconto	1	10	2300	2311	10	0
2	CF1.1.2 Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiarios) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	48	49	20	0
3	CF1.1.3 Oferecer formação musical a beneficiarios de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiarios indiretos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0

4	CF 1.1.4 Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	(Nº de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto/Nº previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
5	CF 2.1.1 Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	(Nº de plano e/ou revisões apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
6	CF 3.1.1 Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados/ Nº previsto de intercâmbios) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
7	CF 3.3.1 Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA, grupo de câmara, coral) no interior, na capital do Estado da Bahia e fora do Estado	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	20	80	20	0
8	CF 4.1.1 Conceder bolsas auxílio para integrantes do NCN, NTN e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	340	374	20	0
9	CF 4.2.1 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	40	40	20	0

10	CF 5.1.1 Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 5.1.2 Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0,	,0	0
11	CF 5.1.3 Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	00	0	0	0
12	CF 5.1.4. Formar multiplicadores especializados em Educação Musical para Pessoas com Deficiência	(Nº de monitores formados/Nº previsto de monitores formados) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
13	CF 6.1.1 Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	0	0	0	0
	CF 6.1.2 Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0

14	CF 6.1.3 Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(N° de encontros realizados/ N° previsto de encontros) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	0	0	0	0
15	CF 6.1.4 Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(N° de integrantes acompanhados/N° de integrantes em percurso escolar) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	0	0	0	0	0	0
16	CF 6.1.5 Oferecer orientação, profissional e/ou social, a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(N° de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	0	0	0	0	0	0
17	CF 6.1.6 Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(N° de oficinas realizadas x N° previsto de oficinas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	14	15	20	0
18	CF 6.1.7 Atender individualmente integrantes e familiares	(N° de atendimento individuais/ N° de solicitações de atendimento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
19	CF 7.0 Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (nucleo em funcionamento)X100%	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	10	20	100%	100%	20	0

20	CF 7.1.1 Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/(N° previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	13	13	20	0
21	CF 7.1.2 Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(N° de instrumentos em uso no programa/N° de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	%	%	0	0
22	CF 7.1.3 Oferecer serviços de reparos de instrumentos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	(N° de instrumentos consertados/N° de instrumentos que necessitam de reparos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
COMPONENTE DE GESTÃO CG									
23	CG 1.1.2 Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
24	CG 1.2.1 Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100 Nota: Para o cálculo do indicador os valores serão registrados observando o regime de competência	NA	NA	10	65%	43.39%	10	0

25	CG 1.3.1 Captação de recursos financeiros	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100 Onde: Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento = Valor dos recursos financeiros extracontratuais captados/ Valor do orçamento anual do contrato x 100	NA	NA	0	0%	%	0	0
26	CG 1.3.2 Captar recursos não-financeiros através do estabelecimentos de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	NA	NA	10	1	4	10	0
27	CG 2.1.1 Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
28	CG 3.1.1 Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0

29	CG 3.1.2 Pessoal contratado de acordo com o requisitos qualitativos exigidos	Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
30	CG 3.1.3 Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
31	CG 3.2.1 Capacitação dos trabalhadores	Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
32	CG 3.3.1 Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
33	CG 3.3.2 Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0

34	CG 4.1.1 Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
35	CG 4.2.1 Condição de uso dos equipamentos	Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
36	CG 4.2.2 Condição de uso das instalações	Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriadas x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
37	CG 5.1.1 Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	NA	NA	10	1	1	10	0
38	CG 5.2.1 Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	NA	NA	10	0	0	NA	NA

39	CG 5.3.1 Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
40	CG 5.4.1 Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	NA	NA	10	0	0	10	0
41	CG 5.4.2 Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	NA	NA	10	0	0	10	0
42	CG 6.1.1 Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	NA	NA	0	0	0	NA	NA
43	CG 7.0 Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento /Nº de reuniões realizadas) x 100]	NA	NA	10	1	2	10	0
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO 0 CI									
44	CI 1.1.1 Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x Nº de Núcleos previstos) x 100	NA	NA	0	0	0	NA	NA

TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE FINALÍSTICA
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE DE GESTÃO
TOTAL PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

TOTAL DE DESCONTO MÁXIMO	0%
--------------------------	----

9. DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO

Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período

11º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019			
Período 01/05/2022 a 31/07/2022			
Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período			
	<i>Valor R\$</i>		TOTAL
(S) Saldo do período anterior	0,00	R\$	7.260.290,03
(S.1) Repasse do Contrato de Gestão	5.705.269,85		
(S.2) Outras receitas - especificar	265.899,99		
(A) Total de Entradas do Período		R\$	5.971.169,84
(B) Total de Saídas do Período		R\$	5.077.380,66
(C) Saldo Financeiro do Período (A-B)		R\$	893.789,18
(D) Saldo Acumulado (S+C)		R\$	8.154.079,21
<u>Composição Financeira do Saldo Acumulado</u>			
(D.1) Saldo Extrato C/C (por conta bancária)			1,00
(D.2) Saldo Extrato CI (por conta bancária)			8.154.078,21
(D.2.1) Saldo Extrato CI - reserva de contingência	0,00		
<u>Recursos Provisionados e Comprometidos</u>			
(E) Recursos Provisionados			433.279,80
(F) Recursos Comprometidos			1.500.294,17
(G) Total de Recursos Provisionados e Comprometidos (E + F)			1.933.573,97

10. DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO – Tabela 3

11º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019					
Período 01/05/ a 31/07/					
Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período					
1.	Entrada de Recursos	MÊS 31/2022	MÊS 32/2022	MÊS 33/2022	TOTAL
1.1	Receitas				
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	0,00	5.705.269,85	0,00	5.705.269,85
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	63.924,63	98.655,88	90.118,72	252.699,23
1.1.3	Outras Receitas	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Resgate de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Devoluções/Empréstimo	501,38	7.713,58	4.985,80	13.200,76
(A)Total de Entradas		64.426,01	5.811.639,31	95.104,52	5.971.169,84
2.	Saída de Recursos	MÊS 31/2022	MÊS 32/2022	MÊS 33/2022	TOTAL
2.1	Despesas de Pessoal				
2.1.1	Remunerações (CLT)	425.312,06	417.562,69	410.127,57	1.253.002,32
2.1.2	Encargos	257.329,87	279.971,57	269.551,14	806.852,58
2.1.3	Benefícios e Insumos de Pessoal	128.689,54	141.371,27	145.378,77	415.439,58
2.1.4	Benefícios de Integrantes do Programa	418.456,80	381.492,04	412.215,10	1.212.163,94
Subtotal (Pessoal)		1.229.788,27	1.220.397,57	1.237.272,58	3.687.458,42
2.2	Serviços de Terceiros	325.933,36	243.154,77	271.060,96	840.149,09
2.3	Despesas Gerais	97.249,43	119.008,28	118.259,16	334.516,87
2.4	Tributos	26.172,86	34.028,77	27.187,74	87.389,37
2.5	Aquisição de Bens Permanentes	20.292,52	47.142,18	60.432,21	127.866,91
2.6	Outras Operações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal		469.648,17	443.334,00	476.940,07	1.389.922,24
(B)Total de Saídas		1.699.436,44	1.663.731,57	1.714.212,65	5.077.380,66
(C)Saldo do Período					893.789,18

07. ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Análise Financeira:

O 11º Relatório de Prestação de Contas Trimestral, refere-se de maio à julho/2022, onde foram apresentados extratos bancários, comprovante de recolhimento dos encargos, folha de pessoal bem com os seguintes demonstrativos:

- Resumo das Movimentações Financeiras do Período
- Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesa do Período
- Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesa do Período;
- Dados dos Recursos Humanos;
- Relação de Pagamento de Serviços de Terceiros no Período;
- Diário de Entradas e Saídas do Período

- Relação de Bens Permanentes Adquiridos no período.

Comprovados os repasses dos recursos da Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social - SJDHDS, bem como os saldos existentes no banco e os pagamentos do período (saídas):

Entradas:

Repasse do Contrato de Gestão – SJDHDS no trimestre: R\$ 5.705.269,85

Rendimentos Líquidos de Aplicação Financeira R\$ 252.699,23

Devolução/ Empréstimo R\$ 13.200,76

TOTAL R\$ 5.971.169,84

A décima primeira parcela do Contrato de Gestão, segunda parcela referente ao Terceiro Termo Aditivo, no valor de R\$ 5.705.269,85 (Cinco milhões setecentos e cinco mil duzentos e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos), foi liberada em maio de 2022. Os rendimentos líquidos apurados foram de R\$ 252.699,23 os mesmos foram informados e apurado no Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período.

Os valores da saída estão detalhados no Demonstrativo Analítico da Receita e Despesa, a OS apresentou Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos do período, demonstrou saldos das férias (1/3) R\$ 70.138,04 (Setenta mil cento e trinta e oito reais e quatro centavos), décimo terceiro salário (1/3) R\$ 212.539,56 (Duzentos e doze mil quinhentos e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos) e R\$ 94.602,20 (Noventa e quatro mil seiscentos e dois reais e vinte centavos) referente a FGTS para fins rescisórios, houve o provisionamento do valor de R\$ 56.000,00 referente a Aviso Prévio Indenizado.

Em relação a provisão voltada para contingência trabalhista, no período, não está demonstrado em planilha os valores retidos, entretanto, a Instituição informou que foi provisionado R\$499.281,25 (quatrocentos e noventa e nove mil, duzentos e oitenta e um reais e vinte e cinco centavos). Conforme cláusula 10ª do Contrato de Gestão 029-2019, nos diz que: A OS contratará pessoal para a execução de suas atividades, sendo de sua inteira responsabilidade os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários, assim como todos e qualquer passivo trabalhista, resultante da execução do objeto do presente Contrato de Gestão.

A contabilidade nos diz que: Provisão contábil, significa prever uma responsabilidade futura esperada, diferente de Reservas que significa reter uma parte do lucro para uso futuro. A contabilização de provisões, por sua vez, é feita para registrar gastos futuros que virão a ocorrer. É importante ressaltar que a provisão existe por prudência, as instituições sabem que futuramente vai ser necessário o pagamento desse passivo trabalhista. Lembrando que é feita uma contabilização, não uma retenção.

No Demonstrativo Analítico de Receita e Despesa, foram apresentados os valores gastos no período com encargos como: FGTS, INSS, Imposto de Renda, benefícios e insumos com pessoal a exemplo de: transporte, alimentação, plano de saúde, plano odontológico, pagamento de benefício com integrantes do Programa (bolsa e transporte, lanches).

Neste trimestre, foram realizados 04 aportes financeiros em duas leis de incentivo à cultura. No âmbito Estadual, houve o aporte de R\$ 567.997,88 referente ao patrocínio de dois projetos no FAZCULTURA- Programa Estadual de Incentivo à Cultura. Esses projetos terão início no segundo semestre.

O valor do custo de pessoal no décimo primeiro trimestre correspondeu 43,39% do Contrato de Gestão 029-2019, totalizando R\$ 2.475.294,48 (Dois milhões quatrocentos e setenta e cinco mil duzentos e noventa e quatro reais e quarenta e oito centavos). Houve aumento das despesas devido a retomada de 100% das atividades presenciais, além do aumento de números de integrantes que passou de 1950 para 2311, sendo que os maiores aumentos foram nas despesas de lanches e transportes, diretamente ligados as atividades nas novas unidades, Philadelphia e Lauro de Freitas. O aumento dos lanches foi de 15%, o que gerou um aumento de 12% nos custos gerais referente aos integrantes, compostos por bolsas auxílio moradia e lanches. Neste trimestre também ocorreu o Seminário Pedagógico, houve aumento das rubricas de passagens e hospedagens para os funcionários que compareceram ao encontro.

Neste período não foram executadas obras de requalificação, mas teve pagamento de aluguel junto a Igreja Filadélfia, onde passou a funcionar um Núcleo e no novo espaço do Núcleo em Teixeira de Freitas, devido ao término da parceria com o Instituto ICE, assim as despesas gerais tiveram um aumento neste trimestre de 15%. O consumo de

energia elétrica aumentou em 26% no Parque do Queimado, devido ao aumento das tarifas. Ocorreu a manutenção da Van do Neojiba, aquisição de computadores com investimento no valor de R\$ 39.256,49. Também ocorreu a aquisição de máquinas e equipamentos R\$ 23.592,58, como cadeiras e estantes musicais R\$ 20.469,00, instrumentos musicais R\$ 29.239,77 e novos cases para instrumentos R\$ 12.203,38. Essas aquisições totalizaram no trimestre o valor de R\$ 127.866,91 restando um saldo de R\$ 63.034,00 para as próximas aquisições.

Conclusão:

Do ponto de vista contábil- financeiro o 11º Relatório Trimestral, período de maio a julho/2022, do Contrato de Gestão nº 029/2019, e considerando os documentos apresentados, atestamos que estão contabilmente regulares e os recursos liberado foram aplicados atendendo o objetivo do Contrato de Gestão.

08. MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Em 16 de maio a Ouvidoria recebeu uma denúncia sobre o processo de seleção para o cargo de Gerente Pedagógico do Programa NEOJIBA. Em 25 de maio foi encaminhada para a ouvidoria a manifestação do IDSM esclarecendo o fluxo de processo e sanando as dúvidas apresentadas.

09. NOTIFICAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Neste trimestre não houve manifestação dos Órgãos de Controle.

10. PARECER CONCLUSIVO

Neste trimestre houve grande número de apresentações públicas, um reencontro com as atividades presenciais em especial as apresentações no Parque do Queimado.

A Orquestra 2 de Julho voltou a lotar o Teatro Castro Alves em momento histórico, com uma homenagem aos 75 anos do Maestro John Neschiling. Já o Canto Coral Neojiba se apresentou no Festival Bahia Sagrada. Um destaque para o trimestre foi a promoção das 15 oficinas voltadas para as questões de cidadania e preparação de multiplicadores, como os 1.848 atendimentos individuais a integrantes e familiares, atingindo 679 famílias.

Neste trimestre foi realizado n Parque do Queimado o 12º Seminário Pedagógico, e o 3º Colóquio sobre Educação Musical para Pessoas com Deficiência, reunindo as equipes de todos os 13 Núcleos numa imersão de conhecimento e planejamento. O Parque foi palco para a realização do Congresso Willens, de 25 a 29 de julho, oportunizando a participação de quase 60 integrantes num dos mais conceituados projetos de formação musical internacional. O Núcleo Jequié, foi responsável pela maior plateia reunida pós pandemia na cidade: 400 pessoas assistiram o concerto de São João.

Assim, a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, ao analisar o Relatório de Atividades e de Prestação de Contas referente ao 11º Trimestre de execução do contrato, relativo ao período de 01 de maio a 31 de julho de 2022, constatou que os serviços foram realizados em conformidade com o estabelecido no Contrato de Gestão nº 029/2019, e considera que as metas analisadas foram cumpridas.

Salvador, em 18 de agosto de 2022.

Ana Lúcia Vilas Boas
Matrícula nº 82.577.586-4

Osmário Silva Santos
Matrícula nº 82.577.701-0

Maria de Fátima Campos Nascimento
Matrícula nº 92.012.735

Ronilda Santos do Amor Divino
Matrícula nº 92.014.627

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, subscrevo o presente Relatório, indicando o seu encaminhamento ao Secretário Carlos Santana Martins, ao Conselho Deliberativo do Instituto de Desenvolvimento Social Pela Música - IDSMM e ao Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CONGEOS/ SAEB.

Salvador, de 18 de agosto de 2022.

Jones Carvalho

Unidade de Monitoramento do Contrato de Gestão

Superintendente da SUDH

Observação: A Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA atendendo as orientações do Parecer Técnico SAEB/SGI/DSG/CMPG (SEI 00053022124) promoveu as correções no presente Relatório corrigindo o período do Relatório na página eletrônica da SJDHDS, corrigimos a inconsistência no Quadro de Indicadores e Metas, Parâmetros para Avaliação de Desempenho e Aplicação de Desconto nos itens CG 5.4.1 e CG 5.4.2 e nos comentários dos resultados alcançados dos respectivos itens, alterou o número do Relatório na Tabela 01.

Ana Lucia Vilas Boas

Presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação