



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS**

**CONTRATO DE GESTÃO: Nº 029/2019
ORGANIZAÇÃO SOCIAL: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA
MÚSICA - IDSM
UNIDADE PUBLICIZADA: PROGRAMA NEOJIBA**

15º Relatório Técnico Trimestral

Período – 01/05/2023 a 31/07/2023

01. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Técnico Trimestral do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia), gerido pelo Instituto de Desenvolvimento Social pela Música – IDSM propõe-se demonstrar o desempenho na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019, por meio da apresentação dos resultados alcançados no período de 01/05/2023 a 31/07/2023.

O referido contrato foi celebrado no dia 01/11/2019, no valor de R\$ 48.699.994,27 (quarenta e oito milhões, seiscentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos), com vigência de 27 (vinte e sete) meses.

Em 05/03/2020, com a mudança da razão social do IASPM para IDSM, foi celebrado o **1º Termo Aditivo** ao contrato, a fim de alterar a razão social da Organização Social, sem alteração de prazo, meta ou valor e publicado no DOE em 06/03/2020.

O **2º Termo Aditivo** ao contrato, de meta e valor, publicado no DOE em 29/10/2020, ocorreu no contexto da pandemia do Covid-19, sendo necessário o ajuste de metas, em razão da impossibilidade de cumprimento e ainda na supressão do valor de R\$ 8.841.845,85 (oito milhões, oitocentos e quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos) do contrato.

O **3º Termo Aditivo** promoveu alteração de meta, acresceu o valor de R\$ 53.631.211,54 (cinquenta e três milhões, seiscentos e trinta e um mil, duzentos e onze reais e cinquenta e quatro centavos) ao contrato e estabeleceu novo prazo de vigência, com início em 02/02/2022 e termo final em 01/10/2024. Foi publicado em 01/02/2022. A importância global do contrato passou a ser de R\$ 93.489.359,96 (noventa e três milhões, quatrocentos e oitenta e nove mil, trezentos e cinquenta e nove reais e noventa e seis centavos), repassados de acordo com o cronograma de desembolso e cumprimento de metas, em conformidade com o disposto nos indicadores e metas a serem alcançados pela Organização Social IDSM, e mediante a apresentação da prestação de contas trimestral.

O **4º Termo Aditivo**, publicado em 20 de abril de 2023, teve como objeto proceder à substituição da Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social – SJDHDS, CNPJ Nº 21.730.529/0001-30, extinta pelo art. 2º da Lei nº 14.521/2022, pela Secretaria de Justiça e Direitos Humanos - SJDH, CNPJ Nº 49.238.316/0001-05.

Por fim, ressalta que a Portaria nº 018/2023 instituiu a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão nº 029/2019, formada por Ana Lúcia Vilas Boas, matrícula nº 92.085.952, Isabele Souza Dallamaria, matrícula nº 92.085.961, Evanildes da Costa Sales,

matricula nº 92.085.956 e Larissa Santos Souza, matricula nº 92.089.536.

02. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

Registra que o Serviço Publicizado apresenta-se estruturado em dois eixos: Pedagógico Musical e Assistencial. Vejamos:

O eixo Pedagógico Musical é o responsável pela oferta da Formação em Música Orquestral e em Canto Coral, nos níveis de iniciação, elementar, médio e avançado. Tem como destaque as atividades relacionadas às ações pedagógicas de aprimoramento do processo de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Orquestrais no Interior do Estado. No que diz respeito ao detalhamento das ações ora indicadas, este se encontra previsto na distribuição das metas estabelecidas no Contrato de Gestão.

O eixo Socioassistencial, por sua vez, é o segmento que atua em natureza e finalidade diretamente vinculada aos objetivos da Secretaria de Justiça, Direitos Humanos – SJDH. Para atender este eixo, o Setor de Desenvolvimento Social - SDS realiza o acompanhamento social, por meio do atendimento psicossocial aos integrantes, os encaminhamentos e atividades com as famílias, com a comunidade e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, mediante ações transversais e articulações com redes socioassistenciais.

Registra-se, ainda, que o Setor de Desenvolvimento Social atua em parceria com a Rede de Proteção Social Básica e Especial e outros órgãos de interesse, como da área de Saúde, Educação e da Assistência Social, garantido a promoção social individual e/ou coletiva de todos os integrantes e seus familiares.

Abrangência e Capacidade Operacional

Em aderência ao PPA 2020 a 2023, os serviços do Programa NEOJIBA foram delineados para atuar no âmbito do Estado da Bahia, priorizando ações estruturantes nas localidades de maior vulnerabilidade social. O compromisso registrado no PPA é assegurar os direitos e a melhoria das condições de vida das populações em situação de vulnerabilidade, risco social e de ameaça ou violação de direitos.

O Neojiba está vinculado à política de Direitos Humanos e Garantia de Direitos, o qual atende as crianças, os jovens e os adolescentes e suas famílias em situação de vulnerabilidade social nos núcleos de formação musical coletiva.

03. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação vem cumprindo com as competências internas e prazos estabelecidos no Plano de Monitoramento, referente à realização dos trabalhos, observando as orientações do Manual de Gestão. Esclarece que os trabalhos realizados foram pautados conforme sistemática de avaliação definida no Contrato em referência na legislação pertinente, Lei nº 8.647/03 e no Decreto nº 8.890/04.

Para a elaboração desse relatório trimestral, frente às metas pactuadas, foram considerados os dados das despesas realizadas até 31/07/2023. Logo, o acompanhamento e monitoramento do Contrato de Gestão realizaram-se através das seguintes ações: reuniões mensais entre a comissão de monitoramento e avaliação da SJDHDS e gestores do IDSM, análise da documentação encaminhada pela Organização Social e participação nas atividades executadas. Verificou-se a legalidade e a formalização dos processos resultantes dos gastos efetuados com os recursos do contrato, não tendo sido encontrado desconformidade. A metodologia de acompanhamento das atividades desenvolvidas, discutidas sistematicamente nas reuniões permite uma visão ampliada da oferta dos serviços constantes do contrato e a avaliação dos serviços oferecidos.

04. COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

4.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS

No que diz respeito ao Componente Finalístico – CF, constam no Relatório de Prestação de Contas trimestral entregue pela Instituição, as informações detalhadas quanto às especificidades de cada meta e seus respectivos comprovantes.

Em vista disto, apresentamos no corpo do texto resumo simplificado do cumprimento de meta, nos seguintes moldes:

COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

CF 1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL OU TÉCNICA

CF 1.1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL

META: 2300 REALIZADO: 2294 ALCANÇADO: 99,7%

Neste trimestre foram ofertadas formações musicais para 2294 crianças, adolescentes e jovens atendidos diretamente pelo Programa, deste quantitativo, cabe destacar que destes, cerca de 66% foram realizadas em Salvador e Região Metropolitana, nos NPM e no NCN, e as demais atividades distribuídas entre os NTN de Feira de Santana, NTN Vitória da Conquista, NTC Teixeira de Freitas e NPM Jequié.

O cumprimento desta meta se deu através de atividades contínuas de formação dos integrantes em práticas coletivas de instrumento musical, canto e/ou iniciação musical. As atividades têm espaço na grade curricular de cada Núcleo do NEOJIBA e também em atividades à distância, garantindo que o integrante pudesse acompanhar o programa pedagógico estipulado para sua área, visando seu desenvolvimento musical e técnico. Tendo em vista que as atividades têm caráter coletivo, foram priorizados aspectos comportamentais, como concentração, disciplina, senso de responsabilidade coletiva e colaboração entre pares.

Tabela resumo com o quantitativo de beneficiários por Núcleo/Grupo e da Rede de Projetos Orquestrais

NÚCLEO/GRUPO	QUANT.
NTN FEIRA DE SANTANA	267
NTN VITÓRIA DA CONQUISTA	265
NTN TEIXEIRA DE FREITAS	167
NCN CORO INFANTO JUVENIL	42
NCN CORO JUVENIL	39
NCN INICIAÇÃO CORDAS FRICCIONADAS	45
NCN INICIAÇÃO MUSICAL	39
NCN ORQUESTRA 2 DE JULHO	100
NCN ORQUESTRA CASTRO ALVES	100
NCN ORQUESTRA DE CORDAS INFANTIL	44
NCN ORQUESTRA PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL	106
NPM CESA - SIMÕES FILHO	236
NPM CANTO CORAL	14
NPM BAIRRO DA PAZ	145
NPM NORDESTE	72
NPM PIRAJÁ	106
NPM CORDAS DEDILHADAS	76
NPM CIDADE SOL - JEQUIÉ	82
NPM SESI	175
NPM LAURO DE FREITAS	174
TOTAL	2294

CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO

META: 48 REALIZADO: 48 ALCANÇADO: 100%

Este foi um trimestre de transição entre bolsistas que concluíram o curso e o início das atividades dos novos bolsistas aprovados no último processo seletivo realizado. Os novos bolsistas tiveram o contato com as atividades, mostraram muita motivação e prontos para os desafios propostos no curso. Já os bolsistas mais avançados seguiram seus estudos, com muita determinação, foco e disciplina.

CF 1.1.2 BOLSAS EM ÁREAS TÉCNICAS	
ÁREA TÉCNICA	QUANT.
LUTERIA	20
ARQUIVO FÍSICO E DIGITAL	13
PRODUÇÃO TÉCNICA	15
TOTAL	48

Escola Técnica de Arquivo Físico e Digital

Durante este trimestre os integrantes têm participado das aulas de Teoria da Música dos demais bolsistas como monitora, perpetuando o lema “aprende quem ensina”, eles puderam aprender a registrar os materiais físicos e digitais na plataforma de código aberto utilizada no NEOJIBA e começaram a se envolver diretamente com atividades relacionadas ao repertório coral e de banda.

Escola Técnica de Luteria

Neste trimestre o destaque foi para as aulas de luteria de sopros. Os instrumentos de sopros são divididos em família de Metais (Trompete, trombone, trompa e tuba), e família de madeiras; (clarinete, flauta, oboé, fagote e saxofones). Os bolsistas do curso de sopros estão aprendendo as principais manutenções destes instrumentos, que são eles: Partes amassadas, partes sem lubrificação, partes emperradas, chaves amassadas, trocas de sapatilhas, limpeza, junção de peças, confecção e substituição de peças etc.

As visitas pedagógicas que ocorreram, os alunos de luteria interagem diretamente com os músicos. Isso acontece nos núcleos de formação musical. Este contato ajuda a desenvolver nos alunos de luteria a capacidade de traduzir uma necessidade/dificuldade que o músico tem com instrumento em uma solução, que muitas vezes passa por um processo de investigação. A luteria é o pitstop de uma orquestra, e nada melhor do que acompanhar essa dinâmica bem de perto para entender como ser um bom luthier.

Escola de Produção Técnica

Durante o período de maio a julho, foram ministradas aulas sobre sonorização e gravação,

focando nos fundamentos do áudio, frequência, decibéis e equipamentos de captação e processamento de áudio. Os bolsistas técnicos receberam instruções sobre a importância desses conceitos na vivência do núcleo em que atuam. Foram realizadas atividades práticas com o objetivo de fixar o aprendizado, e aprofundar as possibilidades da sonorização de grupos musicais.

CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 1.1.4 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL EM PLATAFORMA DE ENSINO REMOTO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 2.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO

CF 2.1.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO E SUAS REVISÕES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.1 REALIZAR INTERCÂMBIOS

CF 3.1.1 REALIZAR INTERCÂMBIO ENTRE OS NÚCLEOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.3 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS

CF 3.3.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS COM GRUPOS MUSICAIS (ORQUESTRA FORMADA A PARTIR DOS NÚCLEOS DO NEOJIBA, GRUPO DE CÂMARA, CORAL) NO INTERIOR, NA CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA E FORA DO ESTADO

META: 50 REALIZADO: 64 ALCANÇADO: 128%

No período de maio a julho de 2023, o programa realizou 64 produções próprias dos NPMs, NTNs e NCN e atendeu a 24 convites para apresentação, num total estimado de público de 17.736 pessoas. Assim, consideramos as apresentações realizadas com produção própria neste trimestre. A maioria das apresentações ocorreram no Parque do Queimado, sede do Programa, na Liberdade, na série Todo Domingo no Parque e nos saraus na Arca NEOJIBA. As outras apresentações fizeram parte da programação de aniversário de 16 anos do Programa que ocorreram no Parque e nos Núcleos do Programa.

Fotos:



NPM Bairro da Paz em apresentação do Aniversário de 16 anos de NEOJIBA na Arca NEOJIBA.



O violinista David Grimal liderou concerto a frente da Orquestra 2 de Julho na Igreja 2 de Julho, na Igreja de São Francisco em 27/05



Cordas Dedilhadas no final dia 30/07, lotando o espaço com o Cor da Bahia, que além das comemorações dos 16 anos, também fez menção ao Bicentenário da Independência da Bahia.



Recital do NPM Pirajá no dia 26/05

CF 4.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO

CF 4.1.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA INTEGRANTES DO NCN, NTN E NPM

META: 340 REALIZADO: 404 ALCANÇADO: 118,82%

Nos meses de maio a julho de 2023, foram concedidas 404 bolsas-auxílio para integrantes do Programa NEOJIBA, alcançando a meta estabelecida. Esse quantitativo correspondeu às 375 bolsas distribuídas entre os integrantes das Orquestras Dois de Julho, Orquestra Castro Alves, Orquestra dos Núcleos Territoriais, bolsistas técnicos e Camerata de Violões, bem como

entre os integrantes dos Coros Juvenil, Infantojuvenil, NCN Feira de Santana, Teixeira de Freitas e Vitória da Conquista. As outras 29 bolsas são referentes aos jovens líderes que atuaram nos Núcleos de Prática Musical do Programa NEOJIBA.

CF 4.2.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA JOVENS MULTIPLICADORES DE PROJETOS MÚSICAIS PARCEIROS NO INTERIOR E/OU EM ÁREAS DE VULNERABILIDADE SOCIAL

META: 40 REALIZADO: 40 ALCANÇADO: 100%

Durante este trimestre, foram concedidas 40 bolsistas para os integrantes do Programa de Capacitação em Ensino Musical Coletivo - PROCEC que desenvolveram regularmente suas atividades de prática pedagógica, recebendo quinzenalmente o apoio e a orientação dos seus tutores.

Hoje, o PROCEC está presente em 22 projetos parceiros, de 22 municípios, em 12 territórios de identidade. Durante este trimestre deu-se início ao planejamento de encontros presenciais, que tem por objetivo consolidar o aprendizado e as relações entre bolsistas e o Programa NEOJIBA. No encontro regional os bolsistas participarão durante 2 dias de atividades presenciais, cada um na sede do NTN (Núcleo Territorial do NEOJIBA) mais próximo de sua cidade. No encontro estadual, todos os 40 bolsistas irão se reunir durante 3 dias, de forma presencial no NCN (Núcleo Central do NEOJIBA), em Salvador.

CF 5.1 REALIZAR CAPACITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E INTERCÂMBIO COM PROJETOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

CF 5.1.1 REALIZAR ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE MÚSICA EM UNIDADES DA CASE

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.2 REALIZAR AÇÕES DE INTERCÂMBIO COM POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.4 FORMAR MULTIPLICADORES ESPECIALIZADOS EM EDUCAÇÃO MUSICAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO:-

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1 OFERECER ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL BENEFICIÁRIOS

CF 6.1.1 MAPA SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.2 ENCAMINHAR, DENTRE OS BENEFICIÁRIOS, O PÚBLICO IDENTIFICADO COMO ELEGÍVEL PARA ATENDIMENTO, EM ARTICULAÇÃO COM O CRAS, CREAS E OUTRAS INSTÂNCIAS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o referido trimestre, foram realizadas, pela equipe de assistentes sociais e psicólogos do programa, 24 orientações às famílias, 20 encaminhamentos e 20 articulações, resultado das articulações com a rede de proteção social, CRAS e CREAS. Nos atendimentos aos integrantes e familiares, bem como em meio aos encontros com as famílias, a rede de proteção foi acionada, pela equipe social, no sentido de fortalecer a parceria com os núcleos e encaminhar os integrantes para os equipamentos da política de assistência social, visando à inserção desses em serviços e projetos, como também, acesso a benefícios que apresentam perfil compatível.

O primeiro passo para corresponder a essa articulação com a rede socioassistencial é a realização do levantamento do público atendido pelo programa que apresenta perfil para encaminhamento ao Cadastro Único, por meio do sistema MUSA. Em seguida, a realização dos encaminhamentos a integrantes e/ou familiares, com orientações acerca do assunto. Os integrantes e famílias que são atendidos pela equipe da Gerência de

Desenvolvimento Social, uma vez identificada demanda em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, imediatamente é realizado o encaminhamento para o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção, incluindo as Prefeituras-Bairro existentes em Salvador.

São realizadas as orientações individuais, durante todas as reuniões de famílias informando sobre o Cadastro Único do Governo Federal e o quanto ele é importante para a garantia de benefícios socioassistenciais nas três esferas de governo. As orientações individuais são de extrema importância para o trabalho psicossocial realizado junto às famílias, pois constituem um momento valioso de comunicação personalizada e direcionada às necessidades específicas de cada indivíduo.

CF 6.1.3 REALIZAR ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO COM OS FAMILIARES DOS JOVENS ATENDIDOS COM O SERVIÇO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.4 ACOMPANHAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO ESCOLAR DOS INTEGRANTES

META: 0 REALIZADO:- ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.5 OFERECER ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL E/OU SOCIAL A INTEGRANTES EM SITUAÇÃO DE IMINENTE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.6 PROMOVER OFICINAS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL COM MULTIPLICADORES E LIDERANÇAS PEDAGÓGICAS DO PROGRAMA

META: 14 REALIZADO: 14 ALCANÇADO: 100%

Para ampliar a discussão sobre o conceito de cidadania no âmbito do programa, as oficinas na área de desenvolvimento social têm sido realizadas com mais frequência e não somente para equipe pedagógica, mas para integrantes que estão desenvolvendo as atividades enquanto multiplicadores em Salvador e no interior do estado no intuito de contribuir para desenvolvimento de um olhar e pensamento crítico, que visem a construção de novas leituras sociais com base em direitos humanos, como respeito, igualdade e justiça.

Neste trimestre, a GDS cumpriu a meta, totalizando 1117 participantes, superando e dobrando o quantitativo de ações esperadas. Esse resultado aconteceu em decorrência da campanha Maio Laranja, para além das capacitações pedagógicas. Desta forma, a equipe trabalhou de forma sistemática as informações da campanha, com o objetivo de contribuir para o pensamento reflexivo de todos os envolvidos na dinâmica de trabalho, uma vez que o maior público do programa é também de crianças e adolescentes. Também foram abordadas outras temáticas, a fim de atender solicitações da equipe pedagógica e dos integrantes.

Capacitação Pedagógica – NCN Coro e Orquestra Avançada

Data: 29.05.2023

Ações de Cidadania – NPM Lauro de Freitas

Data: 24.05.2023



Ações de Cidadania – NPM CESA

Data: 22.05.2023



CF 6.1.7 ATENDER INDIVIDUALMENTE INTEGRANTES E FAMILIARES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Neste trimestre, o quantitativo de atendimentos e intervenções realizadas pela Gerência de Desenvolvimento Social na capital e interior do estado totalizou 1.727 atendimentos, sendo 448 integrantes atendidos e 620 famílias atendidas. Além dos atendimentos, foram realizados 65 encaminhamentos, sendo 39 aos integrantes e 24 aos familiares. Desse total de encaminhamentos, 01 foi direcionado ao CREAS, conforme descrito no texto da meta 6.1.2,

qual seja, integração do NEOJIBA com entidades de atenção e proteção social. Desta forma, o número total de integrantes e familiares 68 atendidos e encaminhados no trimestre chega a 1.131.

Cabe ressaltar, que o número de atendimentos realizados é sempre superior ao número de integrantes atendidos, uma vez que um mesmo integrante pode demandar várias intervenções (visitas, articulação em rede.), configurando novos atendimentos/acompanhamentos ao mesmo caso.

A Gerência de Desenvolvimento Social do Programa é também responsável pelo atendimento psicossocial individual e/ou em grupo dos integrantes e seus familiares. Este atendimento é denominado de psicossocial, realizado por profissionais de serviço social e psicologia, com abordagem e intervenções junto aos integrantes e/ou seus responsáveis ou familiares.

Os atendimentos realizados pelo setor são provenientes de encaminhamento dos coordenadores, instrutores musicais, inspetores de orquestra, maestros, demandas espontâneas, agendamento prévio etc. Tais solicitações de atendimento são ocasionadas por diversos fatores, dentre eles: conflito familiar, evasão escolar, situação de saúde, dificuldade interpessoal, negligência, maus tratos, dentre outros.

Todas as escutas ocorrem baseadas nos princípios da ética profissional, acolhimento e respeito mútuo ao integrante e/ou familiar. O diálogo entre profissionais e integrantes inicia-se desde a primeira orientação e a partir desta, caso necessário, é agendado um atendimento individualizado com o integrante e/ou familiares, caracterizando-se como acompanhamento psicossocial.

CF 7.0 MANUTENÇÃO DA SEDE NO PARQUE DO QUEIMADO

CF 7.0 NÚCLEO EM FUNCIONAMENTO (SEDE)

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Essa Meta se refere às ações de manutenção dos espaços físicos do Parque do Queimado, sede do programa NEOJIBA, localizado no bairro da Liberdade, em Salvador. Ao longo do período entre maio e julho de 2023, a meta foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado, e todas as ações previstas foram executadas.

Durante este trimestre é possível destacar:

- Serviço de aplicação de Piso granilite nas novas salas de coordenação e de reunião pela empresa CONSERVE PISO COMÉRCIO E SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO EIRELI.
- Serviço de conserto da Porta Principal do casarão pela empresa AMÉRICA COMÉRCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE MADEIRA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA.
- Serviço de troca do telhado e regularização do piso da área do refeitório pela empresa

QUIOSQUE REAL COMÉRCIO DE MADEIRAS E SERVICOS LTDA ME.

- Serviço de instalação de forro nas salas de coordenadores e de reunião pela empresa CENTRAL DAS DIVISÓRIAS LTDA.

CF 7.1 MANTER NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

CF 7.1.1 MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

META: 13 REALIZADO: 13 ALCANÇADO: 100%

Neste trimestre, os Núcleos de Prática Musical e Núcleos Territoriais finalizaram o semestre letivo, com uma série de concertos e apresentações. Concomitantemente, os grupos do Núcleo Central receberam professores das academias do NEOJIBA, além de realizarem concertos. Após o recesso de São João, os núcleos realizaram eventos comemorativos aos 16 anos do NEOJIBA e ao bicentenário da independência da Bahia. Cada responsável pelos núcleos criou sua própria forma de comemorar essas datas, seja com concertos, representações e festividades em geral.

CF 7.1.2 OFERECER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

A referida meta não está prevista para o trimestre presente, mas a critério de acompanhamento, a OS informa que as ações corretiva e preventiva na manutenção dos instrumentos realizadas no trimestre. Abaixo a tabela de visitas realizadas e a programação das próximas visitas para o 2º Trimestre de 2023.

Núcleo	Data	Status
NPM SESI	27 e 28/02	Realizada
NPM Bairro da Paz	15 e 16/03	Realizada
NCN Filadélfia	22 e 23/03	Realizada
NPM Pirajá	11 e 12/04	Realizada
NPM Nordeste de Amaralina	05/06	Realizada
NPM Cordas Dedilhadas	13/06	Realizada
Recesso São João		
NCN Parque do Queimado	10/07 a 14/07	Realizada
NPM CESA	02/08 e 03/08	Agendado
NPM Lauro de Freitas	21/08 a 25/08	Agendado

NTN Feira de Santana	04/09 a 08/09	Agendado
NPM Jequié	25/09 a 29/09	Agendado
NTN Teixeira de Freitas	A programar	Agendado
NTN Vitória da Conquista	A programar	Agendado

CF 7.1.3 OFERECER SERVIÇOS DE REPAROS DE INSTRUMENTOS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA E DE PROJETOS PARCEIROS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Esta meta é trimestral, demonstrando o índice de produção dos ateliês de luteria do Programa na realização de serviços e reparos em instrumentos musicais nas áreas de Cordas, Arcos e Sopros. Neste mês de julho, tivemos uma visita pedagógica no núcleo central do NEOJIBA onde executamos cerca de 199 serviços em manutenção de arcos, sopros e cordas durante os dias 10 a 14 de julho. Durante as visitas pedagógicas, os bolsistas do Ateliê Escola de Luteria (Estudantes do curso de Cordas e Sopros) realizaram pequenos serviços nos Núcleos, serviços estes que foram supervisionados pelos Luthiers.

COMPONENTE DE GESTÃO – CG

CG 1.1 EXECUTAR ORÇAMENTO

CG 1.1.2 CONFORMIDADES DAS DESPESAS EFETUADAS PELA OS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre, o IDSM executou o orçamento em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e demais dispositivos legais aplicáveis a entidades de sua natureza, mantendo registrados e disponíveis os comprovantes das despesas.

CG 1.2 EXECUTAR A DESPESA DE PESSOAL RESPEITANDO O LIMITE CONTRATUAL

CG 1.2.1 LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL

META: 65% REALIZADO: 56,86% ALCANÇANDO: 100%

Os gastos com pessoal no 15º trimestre totalizaram em R\$2.942.558,56 (dois milhões, novecentos e quarenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e seis centavos) que corresponde a 56,86% do valor total do orçamento do trimestre, percentual abaixo de 65% como requer a meta de gastos com pessoal.

CG 1.3 CAPTAR RECURSOS

CG 1.3.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 1.3.2 CAPTAR RECURSOS NÃO-FINANCEIROS ATRAVÉS DO ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇANDO: 100%

Neste trimestre, foram firmadas parcerias, através de Termos de Cooperação Técnica, que contribuirá, para cumprimento contratual, e para a manutenção das atividades do programa. Também para oferecer atendimento psicoterapêutico aos integrantes e/ou familiares do programa NEOJIBA.

CG 2.1 APLICAR REGULAMENTO DE COMPRAS

CG 2.1.1 APLICAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O “Regulamento de Compra e Alienação de Bens e para Contratação de Obras e Serviços” foi seguido nos processos de compras e serviços do IDSM realizados no trimestre. A fórmula de cálculos (N° de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado / N° de processos de compras verificados no período x 100), 100% das aquisições e compra de serviços do trimestre seguiram o “REGULAMENTO PARA COMPRA E ALIENAÇÃO DE BENS E PARA A CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS” do IDSM, aprovado no edital referente ao contrato de gestão 0029-19. Os processos compõem o relatório financeiro do 15º trimestre, na sequência dos seus pagamentos, conforme planilha 9 – Diário, devidamente digitalizado e apresentado na Prestação de Contas do trimestre.

CG 3.1 CONTRATAR PESSOAL DE ACORDO COM OS REQUISITOS EXIGIDOS

CG 3.1.1 APLICAR REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No trimestre, foram preenchidas 13 vagas, 2 em processo seletivo interno e 11 processos

seletivos externos/mistos. Dentre esses últimos, houve 4 contratações via cadastro reserva (banco de talentos) e valorizando o item 2.4.1 do Regulamento, que pede atenção sobre pessoal interno do IDSM, aí compreendidos integrantes ou egressos de projetos da entidade, estagiários, aprendizes e profissionais técnicos especializados que já colaboram ou colaboraram com as ações do Instituto, foram contratados 2 integrantes, 1 egresso, 1 egresso e prestador de serviços, além de 1 estagiário.

As contratações apresentadas, foram realizadas em conformidade com o regulamento aprovado da Instituição, atendendo ao princípio da impessoalidade e da publicidade, bem como aos critérios técnicos e comportamentais para a escolha do profissional/estudante contratado para cada vaga, com base nos perfis de cargos que indicam os requisitos mínimos de entrada, descrevem as atividades e listam as competências técnicas e comportamentais requeridas e/ou desejáveis para cada função.

CG 3.1.2 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUALITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Foram 13 vagas preenchidas no trimestre, por meio de contratação CLT e estágio. As contratações foram feitas de acordo ao Contrato de Gestão (número de postos de trabalho previstos), em conformidade com o regulamento da Instituição, bem como seguindo aos critérios técnicos e comportamentais para cada vaga, tendo como base os Descritivos de Cargos do IDSM.

Os processos seletivos do instituto estão alinhados aos perfis dos cargos e critérios levantados e requeridos nos descritivos da vaga. Neste trimestre, foram contratados 2 integrantes, um para vaga CLT e outro para vaga de estagiário, um egresso e um prestador de serviço para função de instrutor de música e um estagiário para posição de assistente administrativo.

CG 3.1.3 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Ao final do trimestre, soma-se 150 postos de trabalho ocupados. Foram preenchidas vagas importantes para a diretoria educacional, como: 2 vagas de Coordenador Pedagógico para o NCN em Salvador (CP de violino e o CP de Oboé) e outras 3 vagas para instrutor de Música (Cordas Graves, Violino e Contrabaixo). A primeira, de Cordas Graves foi para atuação no

Núcleo Territorial de Feira de Santana e as outras 2, para os instrumentos de Contrabaixo e Violino, foram vagas para Salvador, para atuarem no NCN. As 2 primeiras vagas citadas foram processos seletivos mistos e a última, para violino, foi processo por seleção interna, não houve publicação da vaga. Foram preenchidas também vagas de Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais em processo seletivo interno.

CG 3.2 CAPACITAR TRABALHADORES

CG 3.2.1 CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Neste trimestre tem 46,98% do quadro de pessoal ativo com comprovação de capacitações, alcançando média de 1,5 de capacitação por empregado (a meta é de 2 treinamentos por ano por empregado). O IDSM apresentou no relatório de Prestação de Contas do trimestre os certificados ou listas de presenças, fechando o trimestre com 149 empregados ativos, desse total 71 passaram por capacitação. Em volume foram 1.483 horas/aula, distribuídos em 106 participações, o que representa 20,88h/aula por empregado.

CG 3.3 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS (ENCARGOS E SALÁRIO)

CG 3.3.1 PROVISIONAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Foi previsto no Orçamento do Contrato de Gestão 0029-19 até a data de 31 de julho de 2023, o valor de R\$819230,64 para contingências trabalhistas. Dados apresentados em planilha anexada na prestação de contas, com o valor gasto com verbas rescisórias até 31 de julho de 2023, de R\$373.411,17, restando provisionados R\$445.819,47. Assim, os provisionamentos devidos, referente ao contrato de gestão 0029-19, estão 100% provisionados.

CG 3.3.2 CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No 15º trimestre (maio a julho de 2023), todos os salários e vencimentos mensais foram pagos entre o 1º e 5º dia útil do mês subsequente, conforme determina lei, e os impostos - FGTS, INSS, IRRF e PIS foram devidamente recolhidos e pagos em suas respectivas datas de vencimento, e foram enviadas as informações atualizadas para os órgãos competentes.

CG 4.1 EXECUTAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

CG 4.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre, foi realizada a manutenção preventiva e corretiva dos bens públicos onde o Programa NEOJIBA desempenha suas atividades, assim atingindo a meta em sua plenitude, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado, e todas as ações previstas (preventivas e corretivas) foram executadas.

Dentre elas destacamos:

- Serviço de aplicação de Piso granilite nas novas salas de coordenação e de reunião pela empresa CONSERVE PISO COMÉRCIO E SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO EIRELI;
- Serviço de conserto da Porta Principal do casarão pela empresa AMÉRICA COMÉRCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE MADEIRA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA.
- Serviço de troca do telhado e regularização do piso da área do refeitório pela empresa QUIOSQUE REAL COMÉRCIO DE MADEIRAS E SERVICOS LTDA ME.
- Serviço de instalação de forro nas salas de coordenadores e de reunião pela empresa CENTRAL DAS DIVISÓRIAS LTDA.
- Serviço de reparo e pintura das paredes e instalações elétricas nas salas de coordenação e reunião pela empresa ARTEMP ENGENHARIA LTDA;
- Serviço de instalação de tela protetora ao redor do refeitório pela empresa ARTEMP ENGENHARIA LTDA;
- Serviço de pintura do piso do refeitório pela empresa ARTEMP ENGENHARIA LTDA.

CG 4.2 DISPOR DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ADEQUADOS À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

CG 4.2.1 CONDIÇÃO DE USO DOS EQUIPAMENTOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre, foram realizadas manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos cedidos ao Instituto durante a vigência do Contrato de Gestão Nº 29/2019. Estas manutenções foram realizadas de acordo com o Plano de Manutenção de Equipamentos do Instituto.

Entre as atividades destacamos:

- As vistorias técnicas e manutenções preventivas dos equipamentos de ar-condicionado realizadas com periodicidade mensal nos espaços da Luteria e no Núcleo Simões Filho. (JCM SERVIÇOS EM REFRIGERAÇÃO LTDA ME);
- Aquisição de tela de notebook para substituição em equipamentos danificados. (Disket Comércio de Artigos para Informática);
- Serviço especializado de recuperação de placa lógica em 01 notebook com o objetivo de minimizar os custos com aquisições de novos equipamentos tendo em vista a contratação de novos colaboradores para as atividades do NEOJIBA (HENSLEY HARLAN FERREIRA ANDRADE);
- A aquisição de novos equipamentos de ar-condicionado para adequação de salas de aula e manutenção de instrumentos da Luteria NEOJIBA (REFRIGERACAO DUFRIO COMERCIO E IMPORTACAO S.A);
- A execução de Serviço para reparo de compressor de ar do equipamento de ar-condicionado da sala de insumos da Luteria. (JCM SERVIÇOS EM REFRIGERAÇÃO LTDA ME);
- A renovação do Seguro dos Equipamentos utilizados para registro das atividades do Instituto, visando resguardar o patrimônio de potencial risco de roubo e/ou danos, considerando o alto valor agregado dos equipamentos. (PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS);
- Serviço especializado de reparo em câmeras fotográficas, onde foi realizada manutenção preventiva e troca de peças visando garantir o bom do funcionamento dos equipamentos que servem para registros audiovisuais das atividades do NEOJIBA (RECORDAÇÕES COMERCIO E SERVIÇOS PHOTOGRAPHICAS LTDA).

CG 4.2.2 CONDIÇÃO DE USO DAS INSTALAÇÕES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No trimestre em questão, foram realizadas manutenções preventivas e corretivas das

instalações de acordo com o plano de manutenções do Instituto.

Entre as atividades destacamos:

- Realização de serviço de manutenção em bomba hidráulica a fim de atender as necessidades de funcionamento do Núcleo de Teixeira de Freitas (DAMIÃO DAS BOMBAS LTDA.);
- Realização de serviço de instalação de ar-condicionado para sala administrativa do Núcleo Cidade Sol devido a necessidade de melhor refrigeração, salubridade no local e conservação dos instrumentos musicais armazenados no local. (BOM CLIMA COMÉRCIO E REFRIGERAÇÃO LTDA – ME);
- Serviço de adequação para instalação de novos equipamentos de ar-condicionado nos espaços da Lutheria. (JCM SERVIÇOS COM DE REFRIGERAÇÃO);
- Serviço de instalação de novo bebedouro industrial para atender a demanda de consumo de integrantes e colaboradores do Parque do Queimado. (PURIFIQUE);
- Aquisição de material elétrico para reforma da nova sala do setor administrativo do NTN de Vitória da Conquista. (BRASIL ELÉTRICA COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS EIRELI);
- Aquisição de luminárias, painel de led de embutir e acessórios para instalação elétrica na sede do núcleo e serviço de troca para adequação de sala de estudo do NTN de Feira de Santana (Fundo Fixo de despesa).

CG 5.1 REALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

CG 5.1.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇADO: 100%

Em acordo com o item XVI da Cláusula Sétima do Contrato de Gestão, apresentamos o presente relatório no 5º dia útil após encerramento do período estabelecido, dia 07 de agosto de 2023.

CG 5.2 SUBMETER AOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL OS RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

CG 5.2.1 MANIFESTAÇÃO DOS CONSELHOS DA OS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 5.3 EXECUTAR O PLANO DE MELHORIA DE GESTÃO

CG 5.3.1 IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA DA GESTÃO

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Os planos de melhorias foram executados conforme planejados e os resultados foram comprovados conforme a entrega dos anexos ao 15º relatório trimestral. Para 2023, o cenário é de cumprimento integral das metas, dado que os fatores de risco que levaram ao não cumprimento das metas na ocasião já não existem mais, como por exemplo, a interrupção de atividades presenciais em projetos parceiros, em razão da pandemia de COVID-19.

O relatório trimestral da meta CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO, está sendo entregue com 100% de cumprimento no 15º trimestre, e as CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS PARCEIRAS, e CF 5.1.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS, de medição anual, estão sendo acompanhados.

CG 5.4 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS

CG 5.4.1 CUMPRIMENTO DE CLÁUSULA CONTRATUAL

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

As metas pactuadas foram devidamente cumpridas, comprovando o desempenho do IDSM na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019.

CG 5.4.2 RESPONSABILIZAÇÃO DE IRREGULARIDADE PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Não foram apontadas irregularidades e nem descumprimento por parte dos órgãos de controle.

CG 6.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

CG 6.1.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 7.0 REALIZAR REUNIÃO INTERNA DE MONITORAMENTO

CG 7.0 REALIZAR REUNIÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 1 REALIZADO: 2 ALCANÇANDO: 200%

No trimestre em questão, foram realizadas 02 reuniões de monitoramento do Contrato de Gestão, a saber nos dias 05 de junho e 10 de julho de 2023.

NEOJIBA - Ata de Reunião - Comissão de Avaliação e Monitoramento				
05.06.2023, 14h às 15h, ONLINE				
Participantes: Ricardo Castro, Ana Vilas Boas, Fernanda Tourinho, Suzana Viana, <u>Olga</u> Marques, Eduardo Torres, <u>Jose</u> Henrique, <u>Luiza</u> Altmann, <u>Marcio</u> Matos				
A nova comissão da <u>SJDH</u> já foi definida: <u>Isabele</u> , Ana, Emanuele e Eva. Aguardando publicação.				
O conselho do <u>IDSM</u> elegeu Maria Caetana como nova presidente.				
O <u>IDSM</u> inscreverá proposta para o Edital da <u>QSPA</u> .				
O nosso Plano Anual foi aprovado.				
Assuntos Pendentes	Ações Pendentes	R. <u>SJDH</u>	R. <u>NEOJIBA</u>	Prazo
EMENDA PARLAMENTAR WAGNER / CAIXA ECO	ENTREGAR DOCUMENTOS DA <u>SUPAT</u> PARA ANÁLISE E INCORPORAÇÃO	ANA	<u>ET</u>	10/jul
EMENDAS PARLAMENTARES FUNDO A FUNDO	AGUARDAR QUE O <u>IDSM</u> APRESENTE A SOLICITAÇÃO DE ADITIVO	ANA	<u>ET</u>	10/jul
HISTÓRICO E REGISTRO DOS DADOS/DS NO SISTEMA	FINALIZAR A IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA <u>HYB</u> PARA O USO DO DS	ANA	OM/ <u>ET</u>	10/jul
INTERCÂMBIO MUSICAL NAS ESCOLAS	MANTER ACOMPANHAMENTO	ANA	<u>JH</u>	10/jul
CONCESSÃO <u>PDQ</u>	AGUARDAR MANIFESTAÇÃO DA <u>SAEB</u>	ANA	<u>ET/MM</u>	10/jul
ADITIVO	DEFINIR DATA PARA APRESENTAR A PROPOSTA AO GABINETE	ANA	<u>ET</u>	10/jul
COMEMORAÇÕES DO BICENTENÁRIO DO 2 DE JULHO	ENVIAR PROPOSTA DE ATIVIDADES PARA ANA, PARA AS COMEMORAÇÕES DO BICENTENÁRIO DO 2 DE JULHO	ANA	<u>ET</u>	10/jul
NOVO LOCAL PARA O <u>NPM</u> CANTO CORAL	DEFINIR ESTRATÉGIAS PARA UM NOVO ESPAÇO	ANA	<u>JH/ET</u>	10/jul
ALBUM <u>FLICK</u>	ORGANIZAR AS FOTOS INCLUINDO OS <u>NUCLEOS</u> E <u>AÇÕES</u> DO DS	ANA	<u>ET</u>	10/jul
CONCESSÃO ESPAÇO - <u>VDC</u>	AGUARDAR AVALIAÇÃO DO ESPAÇO PELA EQUIPE	ANA	<u>ET/MM</u>	10/jul
CONCESSÃO ESPAÇO - <u>FDS</u>	AGUARDAR REUNIÃO DE FERNANDA COM O <u>CSU</u>	ANA	<u>ET/MM</u>	10/jul
<u>NPM</u> <u>CESA</u> <u>SIMÕES</u> FILHO	BUSCAR NOVO ESPAÇO PARA O <u>NPM</u>	ANA	<u>JH/ET</u>	10/jul
INTERCAMBIO MUSICAL NA REDE ESCOLAR	ENCAMINHAR O OFÍCIO DO SECRETÁRIO DA <u>SJDH</u> PARA A <u>SEC</u>	ANA	<u>JH</u>	10/jul

NEOJIBA - Ata de Reunião - Comissão de Avaliação e Monitoramento				
10.07.2023, 10h às 12h, ONLINE				
Participantes: Ricardo Castro, Ana Vilas Boas, Fernanda Tourinho, <u>Olga</u> Marques, Eduardo Torres, <u>Jose</u> Henrique, <u>Luiza</u> Altmann, <u>Marcio</u> Matos, <u>Luis</u> Alberto, Larissa, <u>Juci</u> Machado				
1. Comunicações Expressas: fatos relevantes do interesse do Contrato de Gestão				
Foi publicada a portaria com os novos membros da comissão: Ana, Larissa, <u>Isabele</u> , Eva				
O secretário Felipe e o secretário de segurança pública visitará o núcleo de Pirajá hoje às 14h				
O Diretor da <u>SUPAT</u> visitou o <u>PDQ</u> na 5ª feira para acompanhar as obras do teto do galpão				
Retomamos as academias de professores convidados recebendo 3 essa semana: canto, trompa e percussão				
Assuntos Pendentes	Ações Pendentes	R. <u>SJDH</u>	R. <u>NEOJIBA</u>	Prazo
EMENDA PARLAMENTAR WAGNER / CAIXA ECO	ASSINAR O TERMO JUNTO A CAIXA <u>ECONOMICA</u>	ANA	<u>ET</u>	21/ago
EMENDAS PARLAMENTARES FUNDO A FUNDO	AGUARDAR QUE O <u>IDSM</u> APRESENTE A SOLICITAÇÃO DE ADITIVO	ANA	<u>ET</u>	21/ago
HISTÓRICO E REGISTRO DOS DADOS/DS NO SISTEMA	FINALIZAR A IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA <u>HYB</u> PARA O USO DO DS	ANA	OM/ <u>ET</u>	21/ago
INTERCÂMBIO MUSICAL NAS ESCOLAS	MANTER ACOMPANHAMENTO	ANA	<u>JH</u>	21/ago
CONCESSÃO <u>PDQ</u>	AGUARDAR MANIFESTAÇÃO DA <u>SAEB</u>	ANA	<u>ET/MM</u>	21/ago
ADITIVO	APRESENTAR O PEDIDO DE ADITIVO COM MAIS UM <u>NUCLEO</u> TERRITORIAL	ANA	<u>ET</u>	21/ago
NOVO LOCAL PARA O <u>NPM</u> CANTO CORAL	DEFINIR ESTRATÉGIAS PARA UM NOVO ESPAÇO	ANA	<u>JH/ET</u>	21/ago
CONCESSÃO ESPAÇO - <u>VDC</u>	AGUARDAR AVALIAÇÃO DO ESPAÇO PELA EQUIPE	ANA	<u>ET/MM</u>	21/ago
<u>NPM</u> <u>CESA</u> <u>SIMÕES</u> FILHO	BUSCAR NOVO ESPAÇO PARA O <u>NPM</u>	ANA	<u>JH/ET</u>	21/ago
COMUNICAÇÃO <u>SJDH</u> & <u>NEOJIBA</u>	MARCAR REUNIÃO PRESENCIAL DE ALINHAMENTO	ANA	<u>ET</u>	21/ago
<u>TURNE</u> DA LIBERDADE	FORMALIZAR CONVITE AO <u>GOV</u> E AO SECRETÁRIO PARA OS CONCERTOS DE MANAUS	ANA	<u>ET</u>	12/jul

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI

CI 1.2 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS

**CI 1.1.1 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS DE FORMAÇÃO EM CIDADES
PRIORITÁRIAS DO PACTO PELA VIDA**

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

7.QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO C

Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO				VARIÁVEL PACTUADA	15º TRIMESTRE			
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO	% ALCANCE	PONTUAÇÃO OBTIDA
COMPONENTE FINALÍSTICO - CF											
CF1	CF1.1.1	Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de beneficiários diretos	2300	2294	99,7	9
	CF1.1.2	Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de beneficiários	48	48	100%	20
		Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras								(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	
		CF 1.1.4	Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	(Nº de cursos/módulos oferecidos em plataforma de ensino remoto/ Nº de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto)X100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto	0	0	0

CF 2	CF 2.1.1	Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	(Nº de plano e/ou revisões apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de plano e/ou revisões	0	0	0	0
CF 3	CF 3.1.1	Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados por núcleo/ Nº previsto de intercâmbios por núcleo) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de intercâmbios por núcleo	0	0	0	0
	CF 3.3.1	Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA)	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de apresentações públicas	50	64	128%	20
	CF 4.1.1	Conceder bolsas auxílio para integrantes do NGF, NTF e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	340	404	118,82 %	20
CF 4	CF 4.2.1	Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	40	40	100%	20

CF 5	CF 5.1.1	Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de unidades	0	0	0	0
	CF 5.1.2	Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	0	0
	CF 5.1.3	Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de horas de formação/ Nº de horas de formação prevista) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº de horas de formação	0	0	0	0
	CF 5.1.4	Formar multiplicadores especializados em educação musical para pessoas com deficiência	(Nº de monitores formados/ nº previsto de monitores formados) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0		0
CF 6	CF 6.1.1	Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de Mapas	0	0	0	0
	CF 6.1.2	Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% Percentual de beneficiários encaminhados	100%	100%	100%	20

	outras instâncias da rede de proteção social									
CF 6.1.3	Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de encontros	0	0	0	0
CF 6.1.4	Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Percentual de integrantes acompanhados	0	0	0	0
CF 6.1.5	Oferecer orientação, profissional e/ou social, a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	% de integrantes orientados em situação de iminente desligamento	0	0	0	0
CF 6.1.6	Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de oficinas	14	14	100%	20

CF 7	CF 6.1.7	Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ N° de solicitações de atendimento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% de atendimento individuais	100%	100%	100%	20
	CF 7.0	Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (nucleo em funcionamento)X100 %	>=100% = 10 pontos < 100% e > de 90%, então 9 pontos <= 90% e >80%, então 8 pontos <=80% então 0 ponto.	2	20	Nucleo(sede) em funcionamento	100%	100%	100%	20
	CF 7.1.1	Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/(Nº previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de Núcleos em funcionamento	13	13	100%	20
	CF 7.1.2	Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	0	% de instrumentos que receberam manutenção preventiva	0	0	0	0
	CF 7.1.3	Oferecer serviços de reparos de instrumentos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	(Nº de instrumentos consertados/Nº de instrumentos que necessitam de reparos) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	20	% de instrumentos reparados	100%	100%	100%	20
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (A)						210	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B)				209
PERCENTUALDEALCANCEDACOMPONENTEINDICADOR(B/A)						99,5%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICF				0,99
COMPONENTE DE GESTÃO - CG											

CG 1	CG 1.1	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	">=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%	10
	CG 1.2.1	Limite de gastos com pessoal	"Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100	">=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	65%	56,86%	100%	10
	CG 1.3.1	Captação de recursos financeiros	"Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	0	Percentual previsto para captação de recursos	0	0	0	0
	CG 1.3.2	Captar recursos não-financeiros através do estabelecimentos de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de parcerias	1	1	100%	10

CG 2	CG 2.1.1	Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%	10
CG 3	CG 3.1.1	Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	"Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%	10
	CG 3.1.2	Pessoal contratado de acordo com o requisitos quali quantitativos exigidos	"Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10
	CG 3.1.3	Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	"Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10

	CG 3.2.1	Capacitação dos trabalhadores	"Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de realização de Plano de Capacitação	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.1	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de provisionamento e pessoal	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.2	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto "	1	10	Percentual de obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%	10
CG 4	CG 4.1.1	Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ações de manutenção executadas	100%	100%	100%	10

	CG 4.2.1	Condição de uso dos equipamentos	"Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de equipamentos em condição de uso	100%	100%	100%	10
	CG 4.2.2	Condição de uso das instalações	"Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriados x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%	10
CG 5	CG 5.1.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	10	Nº previsto de Relatórios de Prestação de Contas	1	1	100%	10
	CG 5.2.1	Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	0	Nº previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0	0	0
	CG 5.3.1	Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	100%	100%	100%	10
	CG 5.4.1	Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	"Ocorrência de descumprimento: =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	0	0	100%	10

CG 6	CG 5.4.2	Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	"Ocorrência de responsabilização => 1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	0	0	100%	10
	CG 6.1.1	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	0	Avaliação realizada	0	0	0	0
CG 7	CG 7.0	Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento /Nº de reuniões realizadas) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Reunião realizada	1	2	200%	10
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE DE GESTÃO (C)						180	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE DE GESTÃO (D)				180
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE DE GESTÃO (D/C)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE DE GESTÃO - ICG				1
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO - CI											
CI 1	CI 1.1.1	Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x Nº de Núcleos previstos) x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	2	0	Nº de núcleos previsto	0	0	0	0
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE INDICADOR (A)						110	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA COMPONENTE INDICADOR (B)				109
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						99,5%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICI				0,99
ID TRIMESTRAL (ICF *0,7) + (ICG *0,3)						9,93%					

8.APLICAÇÃO DE DESCONTO

15º Relatório Trimestral do Contrato de Gestão nº029/2019 - Tabela Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		DESCONTO		PONTUAÇÃO A SER OBTIDA NO TRIMESTRE	15º trimestre		PONTUAÇÃO OBTIDA NO TRIMESTRE	% DESCONTO A SER APLICADO
	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO PARA APLICAÇÃO DE DESCONTO	DESCONTO MÁXIMO		META	REALIZADO		
COMPONENTE FINALÍSTICO 0 CF									
1	CF1.1.1 Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 9 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 8 e menor que 9 = 0,5% de desconto; abaixo de 8 pontos = 1% de desconto	1	10	2300	2294	10	0
2	CF1.1.2 Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	48	48	20	0
3	CF1.1.3 Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0

4	CF 1.1.4 Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	(Nº de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto/Nº previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
5	CF 2.1.1 Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	(Nº de plano e/ou revisões apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
6	CF 3.1.1 Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados/ Nº previsto de intercâmbios) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
7	CF 3.3.1 Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA, grupo de câmara, coral) no interior, na capital do Estado da Bahia e fora do Estado	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	50	64	20	0
8	CF 4.1.1 Conceder bolsas auxílio para integrantes do NCN, NTN e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	340	404	20	0

9	CF 4.2.1 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	40	40	20	0
10	CF 5.1.1 Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 5.1.2 Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
11	CF 5.1.3 Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
12	CF 5.1.4. Formar multiplicadores especializados em Educação Musical para Pessoas com Deficiência	(Nº de monitores formados/Nº previsto de monitores formados) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
13	CF 6.1.1 Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0

	CF 6.1.2 Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
14	CF 6.1.3 Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	2	0	0	0	0	0
15	CF 6.1.4 Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	2	0	0	0	0	0
16	CF 6.1.5 Oferecer orientação, profissional e/ou social a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	2	0	0	0	0	0
17	CF 6.1.6 Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	14	14	20	0

18	CF 6.1.7 Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ N° de solicitações de atendimento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
19	CF 7.0 Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (núcleo em funcionamento) X100%	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	10	20	100%	100%	20	0
20	CF 7.1.1 Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/ (N° previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	13	13	20	0
21	CF 7.1.2 Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(N° de instrumentos em uso no programa/N° de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	0	0	0	0	0	0
22	CF 7.1.3 Oferecer serviços de reparos de instrumentos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	(N° de instrumentos consertados/N° de instrumentos que necessitam de reparos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
COMPONENTE DE GESTÃO CG									
23	CG 1.1.2 Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0

24	CG 1.2.1 Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100 Nota: Para o cálculo do indicador os valores serão registrados observando o regime de competência	NA	NA	10	65%	56,86%	10	0
25	CG 1.3.1 Captação de recursos financeiros	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100 Onde: Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento = Valor dos recursos financeiros extracontratuais captados/ Valor do orçamento anual do contrato x 100	NA	NA	0	0	0	0	0
26	CG 1.3.2 Captar recursos não-financeiros através do estabelecimento de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x N° previsto de parcerias) x 100	NA	NA	10	1	1	10	0
27	CG 2.1.1 Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0

28	CG 3.1.1 Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
29	CG 3.1.2 Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
30	CG 3.1.3 Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
31	CG 3.2.1 Capacitação dos trabalhadores	Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0

32	CG 3.3.1 Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
33	CG 3.3.2 Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
34	CG 4.1.1 Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas/ Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
35	CG 4.2.1 Condição de uso dos equipamentos	Nº de equipamentos em condições de uso/ Nº de equipamentos vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
36	CG 4.2.2 Condição de uso das instalações	Nº de instalações em condições de uso/ Nº de instalações vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0

37	CG 5.1.1 Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	NA	NA	10	1	1	10	0
38	CG 5.2.1 Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	NA	NA	10	0	0	NA	NA
39	CG 5.3.1 Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
40	CG 5.4.1 Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	NA	NA	10	0	0	10	0
41	CG 5.4.2 Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE etc.	NA	NA	10	0	0	10	0
42	CG 6.1.1 Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	NA	NA	10	0	0	0	0

43	CG 7.0 Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento/ Nº de reuniões realizadas) x 100]	NA	NA	10	1	2	10	0
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO 0 CI									
44	CI 1.1.1 Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x Nº de Núcleos previstos) x 100	NA	NA	0	0	0	NA	NA
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE FINALÍSTICA			TOTAL DE DESCONTO MÁXIMO	0%					
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE DE GESTÃO									
TOTAL PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO									

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO

Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período

15º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019			
Período: 01/05/2023 a 31/07/2023			
do:			
Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período			
	<i>Valor R\$</i>		TOTAL
(S.2) Outras receitas - especificar	239.762,07		
(A) Total de Entradas do Período		R\$	10.650.301,77
(B) Total de Saídas do Período		R\$	6.187.314,22
(C) Saldo Financeiro do Período (A-B)		R\$	4.462.987,55
(D) Saldo Acumulado (S+C)		R\$	8.017.912,28
<u>Composição Financeira do Saldo Acumulado</u>			
(D.1) Saldo Extrato C/C (por conta bancária)			1,00
(D.2) Saldo Extrato CI (por conta bancária)			8.017.911,28
(D.2.1) Saldo Extrato CI - reserva de contingência	0,00		
<u>Recursos Provisionados e Comprometidos</u>			
(E) Recursos Provisionados			433.279,80
(F) Recursos Comprometidos			1.739.359,24
(G) Total de Recursos Provisionados e Comprometidos (E + F)			2.172.639,04

DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

– Tabela 3

15º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019				
Período: 01/05/2023 a 31/07/2023				
Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período				
1. Entrada de Recursos	MÊS 43/2023	MÊS 44/2023	MÊS 45/2023	TOTAL
1.1 Receitas				
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão	5.705.269,85	4.705.269,85	0,00	10.410.539,70
1.1.2 Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	44.618,39	63.821,57	68.875,86	177.315,82
1.1.3 Outras Receitas	11.327,63	1.126,45	49.992,17	62.446,25
1.1.4 Resgate de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 Devoluções/Empréstimo				0,00
(A) Total de Entradas	5.761.215,87	4.770.217,87	118.868,03	10.650.301,77
2. Saída de Recursos	MÊS 43/2023	MÊS 44/2023	MÊS 45/2023	TOTAL
2.1 Despesas de Pessoal				
2.1.1 Remunerações (CLT)	465.742,60	475.355,71	533.138,92	1.474.237,23
2.1.2 Encargos	302.348,37	298.020,59	385.856,84	986.225,80
2.1.3 Benefícios e Insumos de Pessoal	151.080,74	164.989,73	166.025,06	482.095,53
2.1.4 Benefícios de Integrantes do Programa	498.015,69	491.614,87	462.336,72	1.451.967,28
Subtotal (Pessoal)	1.417.187,40	1.429.980,90	1.547.357,54	4.394.525,84
2.2 Serviços de Terceiros	436.675,04	366.918,82	425.288,38	1.228.882,24
2.3 Despesas Gerais	102.837,78	119.161,94	118.767,62	340.767,34
2.4 Tributos	29.190,52	31.648,28	30.603,22	91.442,02
2.5 Aquisição de Bens Permanentes	111.852,35	17.742,92	2.101,51	131.696,78
2.6 Outras Operações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	680.555,69	535.471,96	576.760,73	1.792.788,38
(B) Total de Saídas	2.097.743,09	1.965.452,86	2.124.118,27	6.187.314,22
(C) Saldo do Período				4.462.987,55

07. ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Análise Financeira:

O 15º Relatório de Prestação de Contas Trimestral, refere-se a maio a julho/2023, onde foram apresentados extratos bancários, comprovante de recolhimento dos encargos, folha de pessoal bem com os seguintes demonstrativos:

- Resumo das Movimentações Financeiras do Período
- Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesa do Período
- Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesa do Período;
- Dados dos Recursos Humanos;
- Relação de Pagamento de Serviços de Terceiros no Período;
- Diário de Entradas e Saídas do Período
- Relação de Bens Permanentes Adquiridos no período.

Nessas demonstrações foram evidenciados os repasses dos recursos da Secretaria de Justiça, bem como os saldos existentes no banco e os pagamentos do período.

Em relação às receitas e despesas do 15º trimestre, com base na previsão do orçamento apresentado na Proposta de Trabalho e da execução do Contrato de Gestão 029/2019, terçemos alguns comentários:

DESPESA DE PESSOAL:

As despesas de pessoal neste trimestre totalizou em R\$2.942558,5, sendo 56,86% do valor trimestral do contrato de gestão 0029/19, inferior aos 65% que é a meta do Contrato de Gestão 0029/19.

BENEFÍCIOS INTEGRANTES:

Houve aumento de 21% nos valores das bolsas pagas aos integrantes, devido às alterações nos critérios de pagamento nas bolsas do NCN, que passaram a ter relação com o quantitativo de horas de multiplicação que os mesmos realizam nos NPMs e no projeto Multiplica.

Aumento no valor dos lanches devido ao reajuste dos fornecedores, que após 6 anos de contrato reajustou o lanche de R\$4,50 para R\$5,50 o Kit individualizado.

SERVIÇOS DE TERCEIROS:

O total de “Serviços de Terceiros teve aumento de 36% no trimestre, rubricas que mais afetaram o aumento desse índice:

- Manutenção externa de instrumentos musicais, sofreu desde o 14º trimestre um aumento de R\$6.000,00 mensais, devido a contratação de prestador de serviços para o concerto de violões, instrumentos de sopro e metais.
- Manutenção do Parque do Queimado, sofreu um aumento de R\$124.517,47 devido às obras de manutenção realizadas no Galpão onde

abriga o novo refeitório para os integrantes e as adequações realizadas em duas novas salas para a equipe pedagógica.

Despesa de frete e locação de veículos, o aumento dessa rubrica em R\$75.000,00 deve-se ao transporte de monitores para os núcleos e aumento de Intercâmbios dos núcleos.

- Outros serviços de terceiros, houve aumento dessa rubrica devido a:
 - Contratação de fotógrafos, som, iluminação e logística para as diversas apresentações publicas dos NTNs e MPMs;
 - Melhoria nas redes de internet nos NTNs e NPMs;
 - Confecção de camisas adicionais para os integrantes do NPMs com a nova marca e cores do Governo do Estado.

DESPESAS GERAIS:

O valor total de Despesas Gerais teve aumento de 19% no trimestre, fatores relevantes que impulsionaram o aumento foram:

- Energia Elétrica, os valores sofreram aumento de 37% nesse trimestre, devido ao maior número de atividades dentro do Parque do Queimado após as aulas de Canto Coral que eram ministradas no TCA foram transferidas para a sede pedagógica;
- Material de expediente, houve aumento no trimestre pela retomada das atividades após recesso junino, valor de R\$12.000,00 a maior que o previsto;
- Seguro Patrimonial, fez-se necessário a renovação do seguro de todo equipamento de filmagens e máquinas fotográficas utilizadas pela comunicação do Programa NEOJIBA, valor de R\$8.000,00;

BENS PERMANENTES:

Aquisições de bens permanentes, com mais investimento em computadores para atender a demanda dos coordenadores pedagógicos. Aquisição de ar condicionados para as salas do setor pedagógico, salas de aula e Lutheria, aquisições realizadas como partituras, material de Lutheria.

Do ponto de vista contábil- financeiro o 15º Relatório Trimestral, período de maio a julho/2023, do Contrato de Gestão nº 029/2019, os documentos apresentados, estão contabilmente regular e os recursos liberado foram aplicados no objeto do contrato de Gestão.

08. MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Neste trimestre, não houve manifestação da Ouvidoria Geral do Estado.

09. NOTIFICAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Neste trimestre não houve manifestação dos Órgãos de Controle.

10. PARECER CONCLUSIVO

Este trimestre os resultados foram positivos, houve o cumprimento de todas as metas definidas no Quadro de Indicadores e Metas, para o período. Percebemos avanços na formação em área técnica para o mundo do trabalho com a Escola Técnica de Arquivo Físico e Digital, na Escola Técnica de Luteria, Produção Técnica. Um destaque neste trimestre foram os encontros da Formação Continuada em Educação Musical para Pessoas com Deficiência, reforçando a importância da acessibilidade.

Foi neste trimestre que se comemorou os 16 anos do Programa, com uma linda festa no Parque do Queimado, contou com a presença das famílias dos integrantes e convidados. Também houve comemoração nos núcleos do Bairro da Paz, Nordeste de Amaralina e Pirajá.

Um momento especial foi o Encontro de Bandas 2023, que reuniu seis fanfarras e bandas dos colégios estaduais e municipais de Salvador e Região Metropolitana, entre eles Navarro de Brito, Professor Carlos Alberto, Desembargador Pedro Ribeiro, Dinah Gonçalves, Rubem Dário e Edvaldo Boaventura. Sendo uma iniciativa do NEOJIBA com apoio da Unebandas e do Intercolegial e o evento contou com a participação do nosso Secretário de Justiça e Direitos Humanos, Felipe Freitas, dirigentes da secretaria e representantes da Secretaria de Educação.

Assim, a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, ao analisar o Relatório de Atividades e de Prestação de Contas referente ao 15º Trimestre de execução do contrato, relativo ao período de maio a julho/2023, constatou que os serviços foram realizados em conformidade com o estabelecido no Contrato de Gestão nº 029/2019 e seus aditivos e considera que as metas analisadas foram cumpridas.

Salvador, em 31 de agosto de 2023.

Ana Lúcia Vilas Boas
Matrícula nº 92.085.952

Isabele Souza Dallamaria
Matrícula nº 92.085.961

Evanildes da Costa Sales
Matrícula nº 92.085.956

Larissa Santos Souza
Matrícula nº 92.089.536

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, subscrevo o presente Relatório, indicando o seu encaminhamento ao Secretário Felipe Freitas, ao Conselho Deliberativo do Instituto de Desenvolvimento Social Pela Música - IDSM e ao Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CONGEOS/ SAEB.

Salvador, de 31 de agosto de 2023.

Tricia Calmon
Unidade de Monitoramento do Contrato de Gestão
Superintendente da SUDH