



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONTRATO DE GESTÃO: Nº 029/2019

ORGANIZAÇÃO SOCIAL: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA MÚSICA - IDSM

UNIDADE PUBLICIZADA: PROGRAMA NEOJIBA

4º Relatório Técnico Trimestral

Período – 01/08/2020 a 31/10/2020

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Prestação de Contas do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia) gerido pelo Instituto de Desenvolvimento Social pela Música – IDSM tem o objetivo de demonstrar o desempenho na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019 por meio da apresentação dos resultados alcançados no período de **01/08/2020 a 31/10/2020**. A comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão nº029/2019 é formada por Ana Lúcia Vilas Boas, matrícula nº. 82.577.586-4 - Presidente; Maria de Fátima Campos do Nascimento, matrícula nº. 92.012.735; Ronilda Santos do Amor Divino, matrícula nº 92.014.627; Osmário Silva Santos, matrícula nº 82.577.701-0, instituída pela publicação da Portaria nº 071/2019.

A OS apresentou relatório de Prestação de Contas trimestral o qual demonstrou seu esforço e capacidade de adaptação e criatividade. O trimestre foi marcado pela impossibilidade de realização de atividades presenciais nos Núcleos do Programa, em Salvador e no interior do estado, seguindo a determinação do Governo Estadual, Decreto Nº 19.554/2020 face o enfrentamento da pandemia causada pelo Novo Coronavírus.

As atividades musicais e de desenvolvimento social tiveram continuidade com a implantação do projeto NEOJIBA ONLINE, usando as plataformas ZOOM, Google Meets e Google ClassRoom, ganhando novos contornos de interatividade com o público através das Redes Sociais. Neste trimestre, o programa, realizou ainda que à distância: o 2º Festival NEOJIBA Encanta e as comemorações pelos 13 anos do Programa, que este ano ocorreram em 3 dias consecutivos.

Em agosto, teve a segunda edição do Festival NEOJIBA ENCANTA, com apresentações e debates relacionados ao canto coral. No mês de outubro, houve a primeira apresentação ao vivo desde a suspensão das atividades presenciais, em março. O concerto fez parte da programação do projeto “Primavera do NEOJIBA”. Houve apresentação, transmitida pelo canal do NEOJIBA no Youtube, que chegou a ser vista por mais de mil pessoas em um período de apenas 13 horas. Em outubro, nas comemorações do aniversário do Programa, foram realizados recitais transmitidos pelo Facebook e YouTube. Apresentação ao vivo de grupos da Orquestra 2 de Julho e Coro Juvenil, exibição de vídeos das demais formações musicais e de depoimentos de familiares acompanhados pelo setor de Desenvolvimento Social, as comemorações contou com a participação do Secretário de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social, Carlos Martins.

2. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

O Serviço apresenta-se estruturado em dois eixos:

O eixo Pedagógico Musical que é o responsável pela oferta da Formação em Música Orquestral e em Canto Coral, nos níveis de iniciação, elementar, médio e avançado.

Paralelamente, como atividade deste eixo, encontram-se as ações pedagógicas de aprimoramento do processo de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Orquestrais no Interior do Estado. O detalhamento dessas ações encontra-se na distribuição das metas estabelecidas no contrato.

O eixo Socioassistencial é o segmento que atua em natureza e finalidade diretamente com os objetivos da Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social- SJDHDS.

Para atender este eixo, o Setor de Desenvolvimento Social - SDS tem realizado o acompanhamento social, por meio do atendimento psicossocial aos integrantes, realizando os encaminhamentos e atividades com as famílias, com a comunidade e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, mediante ações transversais e articulações com redes socioassistenciais.

O Setor de Desenvolvimento Social vem estabelecendo parcerias com a Rede de Proteção Social Básica e Especial, e outros órgãos de interesse, como da área de Saúde, Educação e da Assistência com o objetivo de promoção social individual e/ou coletiva de todos os integrantes e seus familiares.

Abrangência e Capacidade Operacional

Em aderência ao PPA 2020 a 2023, os Serviços do Programa NEOJIBA foram programados para atender no âmbito do Estado da Bahia, priorizando com ações estruturantes nas localidades de maior vulnerabilidade social.

METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, vem cumprindo as competências internas e prazos estabelecidos no Plano de Monitoramento, para realização dos trabalhos, observando para este período o Cronograma de Atividades.

Cumpre-se esclarecer que os trabalhos realizados foram pautados conforme sistemática de avaliação definida no Contrato em referência, e na legislação pertinente, Lei nº 8.647/03 e no Decreto nº 8.890/04.

Para a elaboração desse relatório trimestral, frente às metas pactuadas, foram considerados os dados das despesas realizados até 31/10/2020. O acompanhamento e o monitoramento do Contrato de Gestão foi realizado através das seguintes estratégias: reuniões mensais entre a comissão de monitoramento e avaliação da SJDHDS e a comissão de acompanhamento e monitoramento designada pelo IDSM; análise da documentação encaminhada pela Organização Social; e participação nas atividades virtuais.

Verificou-se a legalidade e a formalização dos processos resultantes dos gastos efetuados com os recursos do contrato, não tendo sido encontrado desconformidade. A metodologia de

acompanhamento das atividades desenvolvidas, discutidas sistematicamente em reuniões entre os participantes da Comissão e os diversos setores do Instituto permite uma visão ampliada do oferecimento dos serviços constantes do contrato, e a avaliação dos serviços oferecidos.

COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

CF 1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL OU TÉCNICA

CF 1.1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL

META: 1950 REALIZADO: 1969 ALCANÇADO: 100%

No presente trimestre foi ofertada formação musical para um total de **1969 crianças, adolescentes e jovens** atendidos diretamente pelo Programa, representando 100% da meta de 1950 integrantes prevista para o trimestre. A OS apresentou: 1) Tabela resumo com o quantitativo de beneficiários por Núcleo/Grupo e da Rede de Projetos Orquestrais; 2) Relação com os nomes e CPF's de cada beneficiário.

CF - 1.1.1 - FORMAÇÃO MUSICAL		
NÚCLEO/GRUPO		QUANT.
NCN (NÚCLEO CENTRAL DO NEOJIBA)	CORO JUVENIL	51
	CORO INFANTO JUVENIL	30
	INICIAÇÃO MUSICAL	22
	ORQUESTRA CASTRO ALVES	99
	ORQUESTRA DE CORDAS INFANTIL	52
	ORQUESTRA 2 DE JULHO	95
	ORQUESTRA PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL	108
NPM BAIRRO DA PAZ		165
NPM CANTO CORAL		39
NPM CESA - SIMÕES FILHO		187
NPM FEDERAÇÃO		115
NPM JEQUIÉ		85
NPM CORDAS DEDILHADAS		89
NPM NORDESTE		101
NPM PIRAJÁ		73
NPM SESI		138
NTN FEIRA DE SANTANA		192
NTN VITÓRIA DA CONQUISTA		150
NTN TEIXEIRA DE FREITAS		138
PROCEC		40
TOTAL		1969

CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO

META: 38 REALIZADO: 25 ALCANÇADO: 0 %

Os processos seletivos para preenchimento das vagas estavam agendados para ocorrer entre os meses de março e abril, porém, foram cancelados em razão das ações de prevenção ao contágio do COVID-19. Mesmo com este cenário, **25 integrantes foram beneficiados** com a formação em áreas técnicas,

sendo as mesmas: lutheria, arquivo e documentação musical, secretaria pedagógica e produção. A OS apresentou relatório descritivo com justificativa para o não cumprimento pleno da meta.

Considerando o Contrato de Gestão nº029/2019, cláusula Nona e o QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO C, que estabelece zero (0) pontos para as metas que não alcançaram o resultado acima de 80%, a Comissão aplicou o desconto de 1% no valor da parcela a ser debitado no próximo repasse para a Organização Social.

CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS PARCEIRAS

META: 2000 REALIZADO: 768 ALCANÇADO: 0%

Esta meta é anual, aferida no quarto trimestre de cada ano, comprovando-se as atividades pedagógicas oferecidas a integrantes de projetos musicais parceiros. Este ano, devido a pandemia de COVID-19, o atendimento indireto presencial foi interrompido, assim como todas as atividades presenciais do Programa NEOJIBA. Nos núcleos foi possível manter remotamente os integrantes em atividade, mas os parceiros não tiveram as mesmas condições. As dificuldades socioeconômicas do público atendido e a precariedade do acesso a internet foram os fatores que mais contribuíram para a paralisação quase total das atividades nestes locais. Sem um público mobilizado, não foi possível executar as ações previstas ou mesmo planejar novas ações. Concomitantemente, a demanda pelo apoio do NEOJIBA e a proposição de novas parcerias pedagógicas, se não cessaram, ao menos arrefeceram muito no período. Mesmo diante da pandemia, entre novembro de 2019 e outubro de 2020, **768 pessoas foram atendidas** indiretamente, representando aproximadamente 38% da meta de 2000 atendidos prevista para o ano.

Considerando o Contrato de Gestão nº029/2019, cláusula Nona e o QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO C, que estabelece zero (0) pontos para as metas que não alcançaram o resultado acima de 80%, a Comissão aplicou o desconto de 1% no valor da parcela a ser debitado no próximo repasse para a Organização Social.

CF 2.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO

CF 2.1.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO E SUAS REVISÕES

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇADO: 100%

A OS apresentou neste trimestre, revisão do Plano Político Pedagógico do Programa NEOJIBA agora contando com informações sobre o funcionamento e metodologia do Programa como um todo, incorporando dados sobre os diversos setores de gestão e execução das atividades meio para pleno funcionamento das ações.

CF 3.1 REALIZAR INTERCÂMBIOS

CF 3.1.1 REALIZAR INTERCÂMBIO ENTRE OS NÚCLEOS

META: 02 REALIZADO: 4 ALCANÇADO: 100%

Antes das medidas de suspensão das atividades presenciais em razão da COVID-19, a OS realizou intercâmbio entre o NPM Liberdade e a Orquestra Pedagógica Experimental (OPE), nas dependências da Sede do NEOJIBA, no Parque do Queimado, com grande presença de integrantes, familiares e convidados. No evento, os maestros dos dois grupos revezaram a regência do grupo, e cada estante de cordas foi usada por dois músicos simultaneamente, assim, os integrantes da OPE e do NPM Liberdade compartilharam as estantes, criando uma grande orquestra. Desta maneira, a interação entre integrantes foi destacada pela aplicação na prática do lema “Aprende quem Ensina”, através de “dicas”, compartilhamento de ideias e experiências musicais.

Ao passar as atividades para o modo virtual, surgiram novas formas de intercâmbio, como os encontros temáticos “Projeto São João” e “Projeto Independência”, que possibilitou a junção de diversos núcleos durante as atividades, utilizando as plataformas como google meet, zoom, whatsapp e instagram. Apesar do distanciamento social imposto pela COVID-19 verifica-se o entrosamento dos integrantes e a troca de conhecimentos e experiências, sempre envolvidos por um clima de cooperação e união.

Também teve o “mini-intercâmbio online” com integrantes e familiares, dos NPMs Nordeste de Amaralina e Bairro da Paz, com a elaboração em conjunto de um vídeo dedicado às comemorações do São João. Dessa forma cumpriu-se a meta em sua totalidade, realizando **4 ações de intercâmbio**, representando 100% da meta de 2 ações prevista para o ano.

CF 3.3 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS

CF 3.3.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS COM GRUPOS MUSICAIS (ORQUESTRA FORMADA A PARTIR DOS NÚCLEOS DO NEOJIBA, GRUPO DE CÂMARA, CORAL) NO INTERIOR, NA CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA E FORA DO ESTADO

META: 20 REALIZADO: 18 ALCANÇADO: 90%

No presente trimestre, foram promovidas um total de **18 apresentações públicas (representando 90% de cumprimento da meta)**, todas produções próprias dos Núcleos do NEOJIBA e realizadas de forma virtual, num total estimado de público (de acordo com relatório gerado pelas plataformas digital Zoom, Facebook e Youtube) de **8.147 pessoas**, registrado nos dias dos eventos (observando que no modo virtual as visualizações nas redes sociais continuam ativas). Para o trimestre em questão, estavam previstas 20 apresentações, no entanto, como as apresentações durante a pandemia são no formato virtual e se faz necessário um tempo maior para gravar, sincronizar e editar múltiplos vídeos em um único produto.

Neste trimestre, o programa, realizou ainda que à distância: o 2º Festival NEOJIBA Encanta e as comemorações pelos 13 anos do Programa, que este ano ocorreram em 3 dias consecutivos. Entre os dias 5 e 13 de agosto, a segunda edição do Festival NEOJIBA ENCANTA, reuniu apresentações e debates com temáticas relacionadas ao canto coral. Estas atividades foram organizadas tendo como base a Sala NEOJIBA, com a presença de alguns poucos integrantes e apresentadores, que coordenaram o processo de forma virtual, através de “lives” e exibições de concertos e recitais pré gravados. Foram dois recitais, 5 mesas redondas com especialistas e artistas convidados, além de oficinas de interpretação vocal, corporal e cênica. O evento foi encerrado com um grande sarau que reuniu, além dos integrantes, familiares e instrutores dos grupos, que solicitaram suas participações.

No mês de outubro, no dia primeiro, o naipe de cordas da Orquestra 2 de Julho realizou a primeira apresentação ao vivo desde a suspensão das atividades presenciais, em março. O concerto, que fez parte da programação do projeto “Primavera do NEOJIBA”, foi regido pelo Maestro Cláudio Cruz, importante violinista do cenário nacional e atual regente da Orquestra Jovem do Estado de São Paulo. A apresentação, transmitida pelo canal do NEOJIBA no Youtube, chegou a ser vista por mais de mil pessoas em um período de apenas 13 horas. Ainda no mês de outubro foram preparadas grandes comemorações pelo aniversário do Programa. Realizados recitais transmitidos na página do NEOJIBA do Facebook e em seu canal do YouTube. No domingo, dia 18, às 11h, houve uma apresentação ao vivo de grupos de câmara formados por integrantes da Orquestra 2 de Julho e Coro Juvenil, além da exibição de vídeos das demais formações musicais do Núcleo Central do NEOJIBA e de depoimentos de familiares acompanhados pelo setor de Desenvolvimento Social. No dia 19, as apresentações ficaram por conta dos integrantes dos Núcleos Territoriais NEOJIBA em Feira de Santana, Vitória da Conquista e Teixeira de Freitas e dos Núcleos de Prática Musical (CESA-Simões Filho, Sesi Itapagipe, Bairro da Paz, Cordas Dedilhadas, Federação, Pirajá, Nordeste de Amaralina, Cidade Sol-Jequié, Canto Coral). No dia 20, data em que se comemorou 13 anos do primeiro concerto da Orquestra 2 de Julho, a Sala NEOJIBA voltou a receber apresentações ao vivo de músicos dos napes de cordas e percussão da Orquestra 2 de Julho e também integrantes do Coro Juvenil. No primeiro e no último dia, contou com a participação do Secretário de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social, Carlos Martins.

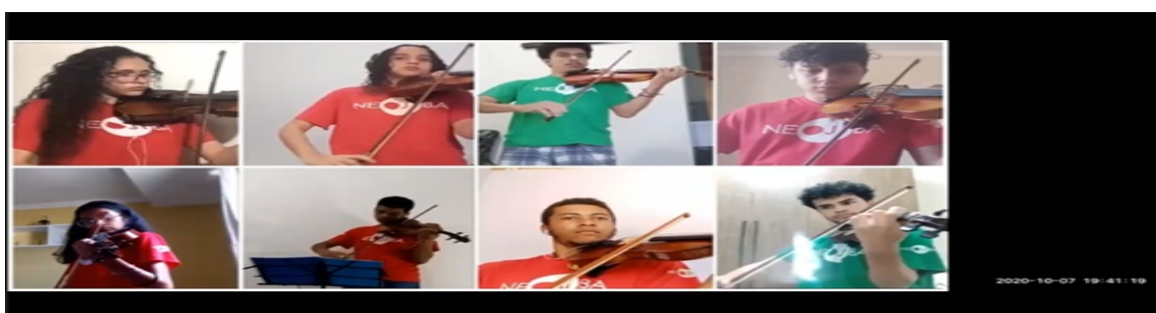
O trimestre marcou outras duas comemorações de aniversário. No dia 30/09, o NTN Feira de Santana realizou um concerto on-line em comemoração ao seu primeiro aniversário, com apresentação de solos, trios, grupos de câmara e a orquestra. E no dia 07/10, foi a vez do NTN de Teixeira de Freitas celebrar igual marco, com apresentação de obras executadas por sua Camerata, grupos de percussão, madeiras, cordas graves, cordas agudas, por sua orquestra infantil e alguns solos de canto.



No dia 01/10, o regente Cláudio Cruz conduziu as cordas da Orquestra 2 de Julho, em concerto com transmissão ao vivo da Sala NEOJIBA



No dia 30/09, o NTN Feira de Santana realizou um concerto em comemoração ao aniversário de 1 ano, com apresentações de grupos variados



No dia 07/10, o NTN de Teixeira de Freitas comemorou o aniversário de 1 ano com apresentação de obras executadas pela Camerata do NTN, Grupos de percussão, madeiras, cordas graves, cordas agudas, Orquestra infantil e solo de canto

CF 4.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO

CF 4.1.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA INTEGRANTES DO NCN, NTN E NPM

META: 330 REALIZADO: 337 ALCANÇADO: 100%

Neste trimestre foram concedidas 337 bolsas-auxílio para integrantes do Programa NEOJIBA, ultrapassando a meta estabelecida e atingindo 1000% do total. A OS apresentou os documentos comprobatórios no relatório financeiro, os respectivos comprovantes de pagamento das bolsas citadas.

CF 4.2.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA JOVENS MULTIPLICADORES DE PROJETOS MÚSICAIS PARCEIROS NO INTERIOR E/OU EM ÁREAS DE VULNERABILIDADE SOCIAL

META: 40 REALIZADO: 40 ALCANÇADO: 100%

Durante este trimestre dando continuidade as atividades de forma virtual, foram atendidos **40 bolsistas** (atingindo em 100% a meta prevista). A OS realizou um Encontro Virtual PROCEC 2020 *"aprendendo e ensinando de casa para o mundo"*, realizado na plataforma Google Meet nos dias 05, 06 e 07 de agosto.

A programação foi organizada visando capacitar os bolsistas para o ensino remoto. Teve oficinas ministradas pelos coordenadores pedagógicos do NEOJIBA, trazendo sua experiência do ensino para as plataformas virtuais, métodos de ensino coletivo aplicados no EaD, entre outros assuntos relacionados.

Também teve um encontro entre a equipe do setor de Desenvolvimento Social, atuante no interior do estado, e a equipe de Comunicação do NEOJIBA, comentando sua experiência na produção e edição de foto, vídeo e áudio, ferramentas tecnológicas que se fazem necessárias para desenvolvimento dos trabalhos na atual situação de distanciamento social que vivemos.

Link do site do NEOJIBA com mais informações sobre o encontro:
<https://neojiba.org/midia/noticia/7982/jovens-multiplicadores-do-procec-participam-de-encontro-virtual/>

CF 5.1 REALIZAÇÃO CAPACITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E INTERCÂMBIO COM PROJETOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

CF 5.1.1 REALIZAR ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE MÚSICA EM UNIDADES DA CASE

META: 02 REALIZADO: 02 ALCANÇADO: 100%

A meta se refere ao acompanhamento das ações pedagógicas em 2 unidades da CASE, porém por decisão da própria FUNDAC, houve redução nas atividades. As atividades pedagógico-musicais de instrumentos de sopros, nas unidades da CASE, foram suspensas em março de 2019, em razão das medidas de restrição ao contato social, impostas pela pandemia de COVID-19. Diferentemente dos Núcleos do NEOJIBA, neste contexto não foi possível o ensino remoto, pois os adolescentes que cumprem medida socioeducativa não tem acesso a equipamentos de conexão com a internet.

A opção por suspender as atividades de instrumentos de sopros se deu em razão da projeção de gotículas que estes instrumentos produzem ao serem tocados, o que aumenta o risco de contágio.

Hoje Lucas Felipe (instrutor contratado pela CASE) atua na Unidade CASE Salvador, 4 dias na semana, em período integral, atendendo o total de 10 integrantes, divididos em 4 trompetes, 4 trombones e 2

trompas. Um dia da semana é dedicado ao planejamento do instrutor. Neste cenário, o acompanhamento pedagógico precisou ser reconfigurado, sendo o contato do instrutor Lucas Felipe com o coordenador pedagógico e Maestro Helder Passinho sendo realizado através de ligações telefônicas.

CF 5.1.2 REALIZAR AÇÕES DE INTERCÂMBIO COM POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 0

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS

META: 40 REALIZADO: 22 ALCANÇADO: 0%

Entre novembro de 2019 e outubro de 2020, foram realizadas **22 ações de capacitação** para integrantes de outras iniciativas musicais da Bahia, representando 55% da meta prevista de 40 ações.

Devido a pandemia de COVID-19, os projetos musicais parceiros interromperam a realização de atividades presenciais e poucos deles conseguiram efetivamente estabelecer uma rotina pedagógica online, por dificuldades socioeconômicas do público atendido e pela precariedade do acesso a internet local, principalmente, inviabilizando as ações de capacitação para outros projetos musicais previstas pelo Programa NEOJIBA.

Considerando o Contrato de Gestão nº029/2019, cláusula Nona e o QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO C, que estabelece zero (0) pontos para as metas que não alcançaram o resultado acima de 80%, a Comissão aplicou o desconto de 1% no valor da parcela a ser debitado no próximo repasse para a Organização Social.

CF 6.1 OFERECER ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL BENEFICIÁRIOS

CF 6.1.1 MAPA SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 0

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.2 ENCAMINHAR, DENTRE OS BENEFICIÁRIOS, O PÚBLICO IDENTIFICADO COMO ELEGÍVEL PARA ATENDIMENTO, EM ARTICULAÇÃO COM O CRAS, CREAS E OUTRAS INSTÂNCIAS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Nos atendimentos aos integrantes e familiares, a rede de proteção social foi acionada quando necessário no sentido de fortalecer a relação com o Programa e encaminhar os integrantes para os

equipamentos da política de assistência social, visando à inserção desses em serviços e projetos, como também, acesso a benefícios que apresentam perfil compatível. A intenção é estimular e sensibilizar estes sobre direitos adquiridos, exercendo, dessa forma, a cidadania como sujeitos participantes e protagonistas sociais. Assim, além de garantir direitos, a rede de proteção social e as parcerias são fortalecidas para a efetividade dos encaminhamentos e acompanhamentos dos integrantes e familiares assistidos pelos equipamentos da política de assistência social.

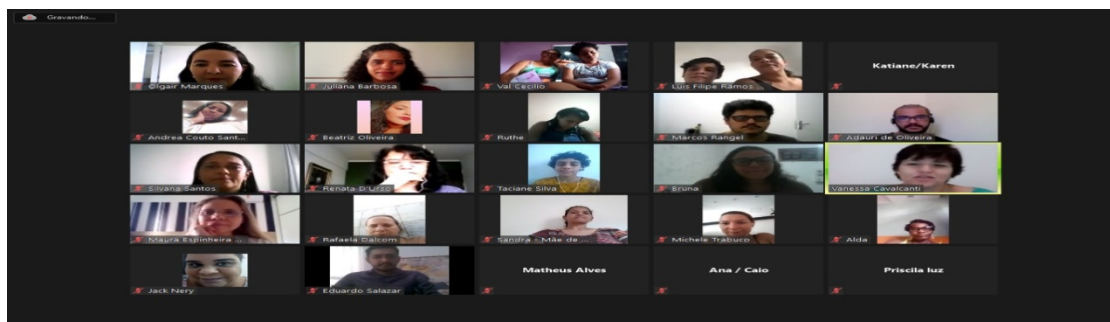
Face o contexto de crise sanitária por conta da COVID 19, alguns municípios suspenderam ou reduziram o funcionamento de determinados equipamentos públicos, a exemplo das Prefeituras Bairro e CRAS na Capital baiana, espaços antes dedicados a ofertar o serviço de inclusão e/ou atualização no CadÚnico. Por essa razão, foram realizados apenas **09 encaminhamentos no trimestre** no município de Vitória da Conquista, único dentro do território de abrangência do NEOJIBA que, até a presente data, permanece atendendo a população.

CF 6.1.3 REALIZAR ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO COM OS FAMILIARES DOS JOVENS ATENDIDOS COM O SERVIÇO

META: 15 REALIZADO: 20 ALCANÇADO: 100%

Cumprindo a medida de isolamento, o Setor de Desenvolvimento Social, junto aos coordenadores de núcleos, permanece realizando as reuniões de família pelo modo NEOJIBA online. Foram 20 encontros com o intuito de manter o vínculo e promover interação com as famílias do NEOJIBA em meio ao cenário atual de pandemia vivenciado por todos. Denominado de terceiro ciclo de encontros online com as famílias, o mesmo foi promovido a partir da segunda quinzena do mês de agosto de acordo com a realidade de cada núcleo. As atividades desenvolvidas tiveram como objetivo promover reflexões críticas sobre o tema abordado, além de buscar uma aproximação maior com as famílias neste período de isolamento social.

Além dos familiares e integrantes, participaram das reuniões a equipe do Setor de Desenvolvimento Social, a coordenação dos núcleos, auxiliares (bolsistas técnicos), coordenadores pedagógicos, maestros, direção musical, direção geral e representante da SJDHDS.



Reuniões com Famílias - Orquestra 2 de Julho e Orquestra Castro Alves em 01.09.2020



Coro Infantil e Coral Infantojuvenil - 25.08.2020

CF 6.1.4 ACOMPANHAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO ESCOLAR DOS INTEGRANTES

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 0

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.5 OFERECER ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL E/OU SOCIAL A INTEGRANTES EM SITUAÇÃO DE IMINENTE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 0

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.6 PROMOVER OFICINAS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL COM MULTIPLICADORES E LIDERANÇAS PEDAGÓGICAS DO PROGRAMA

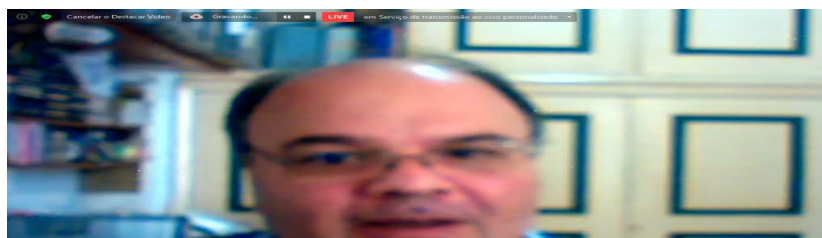
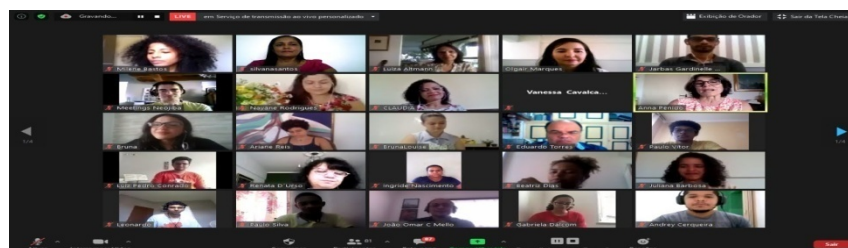
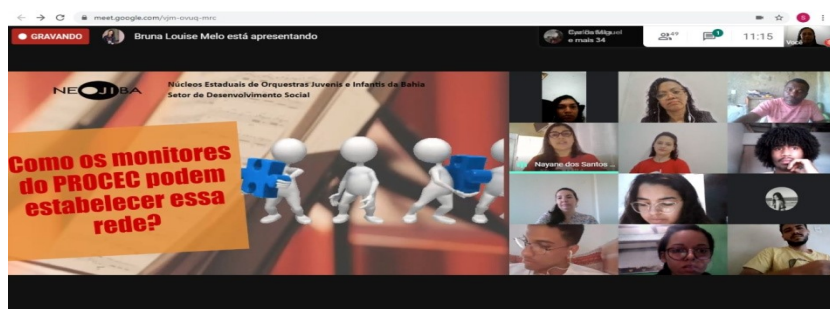
META: 13 REALIZADO: 13 ALCANÇADO: 100%

A fim de contemplar e ampliar a discussão sobre o conceito de cidadania no âmbito do programa, as oficinas na área de desenvolvimento social têm sido realizadas com mais frequência e não somente para equipe pedagógica, mas também para os integrantes que estão desenvolvendo as atividades enquanto multiplicadores em Salvador e no interior do estado. **Neste trimestre, o Setor de Desenvolvimento Social cumpriu a meta realizando 13 ações com mais de um núcleo participando em cada,** entre as atividades do projeto Meninas na Música, atividades técnicas grupais e atividades extras em parcerias com outros profissionais e instituições.

Essas ações têm por finalidade multiplicar e expandir a discussão com todos os beneficiários do programa, potencializando a compreensão como participantes diretos e ativos do trabalho realizado pelo Setor de Desenvolvimento Social.



Meta CF6.1.6 - Oficinas na Área de Desenvolvimento Social
Atividade PROCEC: Um olhar sensível para multiplicar, realizada em 06/08/2020



As três fotos são das oficinas Educação e Cidadania: Juventudes em foco e o que está porvir

CF 6.1.7 ATENDER INDIVIDUALMENTE INTEGRANTES E FAMILIARES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Neste trimestre, o quantitativo de atividades e intervenções realizadas pelo setor de desenvolvimento social na Capital e interior do estado chegou a **2.229 atividades (orientações, atendimentos, acompanhamentos psicossociais, articulação em rede, dentre outros), 108 encaminhamentos e 11 atividades técnicas grupais.**

É importante ressaltar, que nesse período de distanciamento social, o setor de Desenvolvimento Social permaneceu atuando sistematicamente no atendimento aos integrantes e familiares do Programa, por

comunicação telefônica, eletrônica, mensagens de whatsapp e vídeo-chamada. Além das reuniões com famílias de 38 integrantes em plataformas digitais.

CF 7.0 MANUTENÇÃO DA SEDE NO PARQUE DO QUEIMADO

CF 7.0 NÚCLEO EM FUNCIONAMENTO (SEDE)

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

No trimestre de agosto a outubro de 2020, a meta foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado, e todas as ações previstas foram executadas. Destacamos neste trimestre a necessidade de poda e arestamento de segurança e adequação de uma árvore cajazeira, situada próxima a casa de máquinas e imóvel vizinho, seguindo orientação da SEMAN.

CF 7.1 MANTER NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

CF 7.1.1 MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

META: 13 REALIZADO: 13 ALCANÇADO: 100%

A meta trata da manutenção das atividades necessárias para o funcionamento pleno dos Núcleos NEOJIBA. Todas as medidas de manutenção nos âmbitos educacional, operacional e de assistência social foram realizadas e, portanto, a meta foi cumprida em 100%.

Neste trimestre o NEOJIBA seguiu com suas ações integralmente via ensino remoto, através de atividades oferecidas aos integrantes em plataformas como zoom, whatsapp, instagram, google meet e google classroom, dada a continuidade da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.

O destaque deste trimestre foram as ações comemorativas ao 13º aniversário do NEOJIBA, com programação que incluiu uma "live" dedicada aos Núcleos de Prática Musical e Núcleos Territoriais, realizada no dia 19 de outubro com transmissão ao vivo pelo Facebook e Youtube. Na "live" cada núcleo contou um pouco da sua história e do contexto da sua localidade, além da mostra de vídeos de performances representativas dos seus grupos musicais. Houve ainda depoimentos de familiares e de parceiros dos núcleos, enriquecendo o evento e reforçando a importância do trabalho do NEOJIBA nessas localidades.

Ainda neste trimestre tivemos as comemorações de 1 ano de inauguração dos Núcleos Territoriais Feira de Santana Antônio Gasparini, Teixeira de Freitas Orquestrando Futuros e Vitória da Conquista. Cada Territorial organizou "lives" de aniversário, com apresentações musicais e também com o depoimento de parceiros locais e outras autoridades, como o Secretário da SJDHDS, Sr. Carlos Martins.

Outro destaque foi a realização da “Gincana da Primavera NEOJIBA, Beethoven 250”, que mobilizou integrantes de todos os núcleos, em uma disputa vigorosa através de provas e desafios que eram lançados semana a semana. A equipe SOL, de Jequié, foi a vitoriosa, e os integrantes receberam pizzas em suas casas, oferecidas pelo IDSM.

CF 7.1.2 OFERECER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Apesar da meta ter sido estabelecida recentemente, suas ações são corriqueiras e planejadas anualmente. As visitas preventivas servem, também, como trabalho de campo para os aprendizes de luteria, bolsistas técnicos no Ateliê Escola de Luteria do NEOJIBA que, acompanhando as visitas, colocam em prática seus conhecimentos, sob supervisão de seus instrutores.

Devido a pandemia da COVID-19, e consequente paralisação das atividades presenciais, o cronograma de 2020 não pode ser executado. Apesar disso, **a meta foi cumprida integralmente, pois os serviços de manutenção preventiva foram executados.**

Excepcionalmente, a equipe de luteria realizou 2 visitas a núcleos que sinalizaram a Entretantuspeita de alta umidade ou infiltrações nos locais onde os instrumentos são armazenados. No NPM Federação e no Parque do Queimado os luthiers inspecionaram o acervo, limpavam instrumentos e aplicaram sílica em todos os estojos, para prevenir da umidade.

Outra ação preventiva, na impossibilidade de contato social, foi o atendimento virtual a casos apresentados pelos coordenadores pedagógicos, permitindo que os luthiers orientassem os integrantes a realizar, em suas casas, pequenos ajustes, como a troca de cordas, alertando sempre para os cuidados diários necessários à preservação do instrumento.

CF 7.1.3 OFERECER SERVIÇOS DE REPAROS DE INSTRUMENTOS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA E DE PROJETOS PARCEIROS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Este ano, devido a pandemia de COVID-19 o índice de produção do ateliê, bem como todo o Programa NEOJIBA, foi prejudicado pela impossibilidade de atividades presenciais. **Apesar das dificuldades, a meta foi cumprida em sua integralidade.**

O trabalho do luthier só pode ser realizado na presença do objeto físico, no caso o instrumento musical, e para que o instrumento em posse do integrante seja reparado pelo luthier e devolvido para uso, tem que haver necessariamente deslocamentos e contatos entre as pessoas. Outra dificuldade é que, na impossibilidade de frequentar o ateliê, os profissionais deixaram de utilizar certas ferramentas e maquinários, diminuindo o rol de serviços que podem prestar.

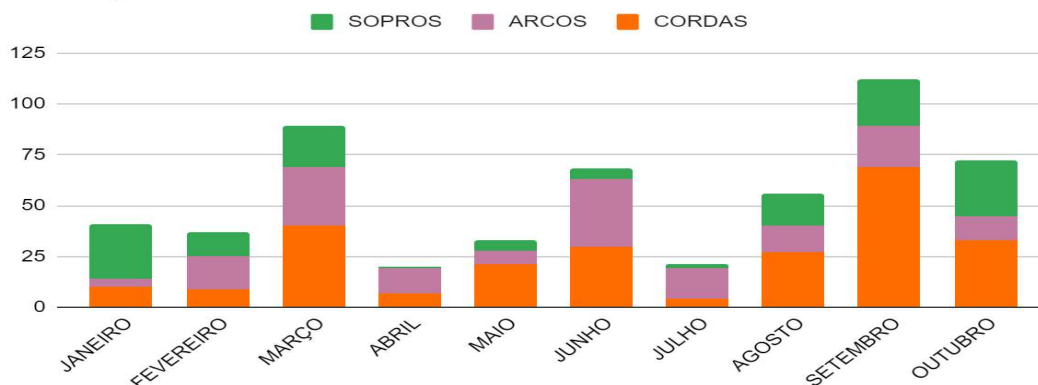
Logo no início das paralisações estabelecemos um plantão semanal para receber os instrumentos avariados, diagnosticar o problema e despachar os instrumentos prontos. O trabalho de reparo era realizado posteriormente em home office, com as limitações já descritas. Para diminuir a exposição dos luthiers ao risco de contágio, o diagnóstico do instrumento deixou de ser realizado imediatamente na abertura da ordem de serviço. Agora, o portador apenas deixa o instrumento no ateliê, sem demora e sem contato social. O instrumento, após higienização, os insumos e ferramentas são despachados para a casa dos luthiers, onde o trabalho é realizado.

A operação de mais 2 ateliers de luteria do Programa, em processo de implantação no NTN Teixeira de Freitas e no NTN Feira de Santana, contribuirão para ampliar a capacidade do Programa no atendimento à demanda interna, mesmo em situações de contingência, como a atual.

Índice de Produção Mensal do Ateliê de Luteria do NEOJIBA

2020	CORDAS	ARCOS	SOPROS	total
JANEIRO	10	4	27	41
FEVEREIRO	9	16	12	37
MARÇO	40	29	20	89
ABRIL	7	12	1	20
MAIO	21	7	5	33
JUNHO	30	33	5	68
JULHO	4	15	2	21
AGOSTO	27	13	16	56
SETEMBRO	69	20	23	112
OUTUBRO	33	12	27	72

Produção Mensal do Ateliê de Luteria do NEOJIBA - 2020



COMPONENTE DE GESTÃO – CG

CG 1.1 EXECUTAR ORÇAMENTO

CG 1.1.2 CONFORMIDADES DAS DESPESAS EFETUADAS PELA OS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre o IDSM executou o orçamento em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e demais dispositivos legais aplicáveis a entidades de sua natureza, mantendo registrados e disponíveis os comprovantes das despesas.

CG 1.2 EXECUTAR A DESPESA DE PESSOAL RESPEITANDO O LIMITE CONTRATUAL

CG 1.2.1 LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL

META: <65% REALIZADO: 47,01% ALCANÇANDO: 100%

O percentual do custo total de pessoal no 4º trimestre do Contrato de Gestão 029-2019 foi de **47,01%, R\$2.129.552,42** (dois milhões, cento e vinte e nove mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e quarenta e dois centavos), conforme planilhas do Item 3.4 - Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos no Período.

CG 1.3 CAPTAR RECURSOS

CG 1.3.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

META: 5% REALIZADO: 14% ALCANÇANDO: 100%

A meta em questão é aferida anualmente e foi alcançada em 100%, tem sido **captado 14% do valor repassado através do Contrato de Gestão nº29/2019**, representando um **total de R\$ 2.280.329,31**.

CG 1.3.2 CAPTAR RECURSOS NÃO-FINANCEIROS ATRAVÉS DO ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇANDO: 100%

No período de agosto a outubro foi **firmada 01 parceria** para o desenvolvimento do Programa que consiste na mudança de local de atividades do Núcleo Cidade Sol - Jequié. Deixamos a Casa da Juventude e fomos nos instalar no Colégio Estadual Viana Filho.

CG 2.1 APLICAR REGULAMENTO DE COMPRAS

CG 2.1.1 APLICAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O "Regulamento de Compra e Alienação de Bens e para Contratação de Obras e Serviços" foi seguido em todos os processos de compras e serviços do IDSM realizados no trimestre. Os processos de compra e serviços possuem 3 cotações de empresas do mercado, como estipulado no referido Regulamento. As exceções a esta regra, que estão previstas nos artigos 3 e 4 do documento, também foram seguidas regularmente: Contratação de serviços técnicos profissionais especializados; Prestações de serviços de aulas e consultoria musical; e Despesas de pequeno valor.

Informamos ainda que temos fornecedores credenciados através de processo de tomada de preços para os seguintes serviços recorrentes: Transporte de Integrantes, Transporte de Materiais, Fornecimento de Lanches, Passagens Aéreas e Confecção de camisetas. O credenciamento anual de fornecedores garante mais eficiência, agilidade e economicidade nas contratações de serviços comumente utilizados pela instituição.

CG 3.1 CONTRATAR PESSOAL DE ACORDO COM OS REQUISITOS EXIGIDOS

CG 3.1.1 APLICAR REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal foi aplicado em sua integridade no presente trimestre, no qual foram feitas 05 contratações para o Programa NEOJIBA.

CG 3.1.2 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS DE QUALIDADE QUANTITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Todas as 5 contratações de profissionais realizadas no período seguiram os requisitos de quantitativos estabelecidos junto a SJDHDS.

CG 3.1.3 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Todas as 5 contratações de profissionais realizadas no período seguiram os requisitos de qualitativos estabelecidos junto a SJDHDS.

CG 3.2 CAPACITAR TRABALHADORES

CG 3.2.1 CAPACITAR OS TRABALHADORES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre em questão, o IDSM capacitou trabalhadores previstos para o período, representando 31% da meta anual de capacitação (42 de 136 colaboradores). Apresentamos

CG 3.3 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS (ENCARGOS E SALÁRIO)

CG 3.3.1 PROVISIONAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre o IDSM provisionou mensalmente os valores relativos às obrigações trabalhistas e previdenciárias de seus funcionários, inclusive rescisões, de forma a garantir o cumprimento de seus compromissos patronais.

CG 3.3.2 CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre o IDSM cumpriu mensalmente os valores relativos às obrigações trabalhistas e previdenciárias de seus funcionários, inclusive rescisões, de forma a garantir o cumprimento de seus compromissos patronais.

CG 4.1 EXECUTAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

CG 4.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre foi realizada a manutenção preventiva e corretiva dos bens públicos onde o Programa NEOJIBA desempenha suas atividades, assim atingindo a meta em sua plenitude.

CG 4.2 DISPOR DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ADEQUADOS A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

CG 4.2.1 CONDIÇÃO DE USO DOS EQUIPAMENTOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre foram realizadas manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos cedidos ao Instituto durante a vigência do Contrato de Gestão nº 29/2019. Estas manutenções foram realizadas de acordo com o Plano de Manutenção de Equipamentos do Instituto.

CG 4.2.2 CONDIÇÃO DE USO DAS INSTALAÇÕES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No trimestre em questão foram realizadas manutenções preventivas e corretivas das instalações de acordo com o Plano de Manutenção do Instituto assim atingindo a meta em sua plenitude.

CG 5.1 REALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

CG 5.1.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇADO: 100%

Em acordo com o item XVI da Cláusula Sétima do Contrato de Gestão, a OS apresentou o relatório no 5º dia útil após encerramento do período estabelecido, dia 09 de novembro de 2020.

CG 5.2 SUBMETER AOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL OS RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

CG 5.2.1 MANIFESTAÇÃO DOS CONSELHOS DA OS

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇANDO: 0

Esta meta não está prevista para o trimestre relatado neste documento.

CG 5.3 EXECUTAR O PLANO DE MELHORIA DE GESTÃO

CG 5.3.1 IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA DA GESTÃO

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Através das avaliações nas reuniões da Comissão de Acompanhamento do Contrato de Gestão em conjunto com o IDSM foi apresentado plano de melhorias relacionado a meta **CG 6.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS**. Tal plano foi aprovado pela Comissão e está em execução.

CG 5.4 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS

CG 5.4.1 CUMPRIMENTO DE CLÁUSULA CONTRATUAL

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Todas as cláusulas contratuais foram cumpridas pela OS.

CG 5.4.2 RESPONSABILIZAÇÃO DE IRREGULARIDADE PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Não houve irregularidades na atuação da OS e, portanto, nenhuma responsabilização pelos órgãos de controle.

CG 6.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

CG 6.1.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇANDO: 0

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 7.0 REALIZAR REUNIÃO INTERNA DE MONITORAMENTO

CG 7.0 REALIZAR REUNIÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 1 REALIZADO: 3 ALCANÇANDO: 100%

No trimestre em questão, ocorreram três reuniões de monitoramento do Contrato de Gestão realizada com a Comissão designada pela SJDHDS nos dias 24 de agosto, 21 de setembro e 26 de outubro do presente ano.

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO - CI

CI 1.2 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS

CI 1.1.1 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS DE FORMAÇÃO EM CIDADES PRIORITÁRIAS DO PACTO PELA VIDA

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇANDO: 0

Esta meta não está prevista para o trimestre relatado no presente relatório.

4º RELATÓRIO TRIMESTRAL - QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO C
Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO				VARIÁVEL PACTUADA	4º TRIMESTRE			
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO	% ALCANÇE	PONTUAÇÃO OBTIDA
COMPONENTE FINALÍSTICO - CF											
CF1	CF1.1.1	Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de beneficiários diretos	1950	1950	100%	10
	CF1.1.2	Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de beneficiários	38	25	66%	0
	CF1.1.3	Oferecer formação musical a beneficiarios de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiarios indiretos) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de beneficiários indiretos	2000	768	38%	0
CF 2	CF 2.1.1	Elaborar Plano Politico Pedagógico e suas revisões	(Nº de plano e/ou revisões apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de plano e/ou revisões	1	1	100%	20

CF 3	CF 3.1.1	Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados por núcleo/ Nº previsto de intercâmbios por núcleo) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de intercâmbios por núcleo	2	4	100%	20
	CF 3.3.1	Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA)	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de apresentações públicas	20	18	90%	18
CF 4	CF 4.1.1	Conceder bolsas auxílio para integrantes do NGF, NTF e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	330	337	100%	20
	CF 4.2.1	Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	40	40	100%	20
CF 5	CF 5.1.1	Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de unidades	2	2	100%	20

	CF 5.1.2	Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	0	0
	CF 5.1.3	Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de ações	40	22	55%	0
CF 6	CF 6.1.1	Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de Mapas	0	0	0	0
	CF 6.1.2	Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% Percentual de beneficiários encaminhados	100%	100%	100%	20
	CF 6.1.3	Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de encontros	15	20	100%	20

	CF 6.1.4	Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Percentual de integrantes acompanhados	0	0	0	0
	CF 6.1.5	Oferecer orientação, profissional e/ou social, a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	% de integrantes orinetados em situação de iminente desligamento	0	0	0	0
	CF 6.1.6	Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de oficinas	13	13	100%	20
	CF 6.1.7	Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ Nº de solicitações de atendimento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% de atendimento individuais	100%	100%	100%	20
CF 7	CF 7.0	Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (nucleo em funcionamento)X100 %	>=100% = 10 pontos < 100% e > de 90%, então 9 pontos <= 90% e >80%, então 8 pontos <=80% então 0 ponto.	2	20	Nucleo(sede) em funcionamento	100%	100%	100%	20
	CF 7.1.1	Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/(Nº previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de Núcleos em funcionamento	13	13	100%	20

	CF 7.1.2	Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	20	% de instrumentos que receberam manutenção preventiva	100%	100%	100%	20
	CF 7.1.3	Oferecer serviços de reparos de instrumentos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	(Nº de instrumentos consertados/Nº de instrumentos que necessitam de reparos) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	20	% de instrumentos reparados	100%	100%	100%	20
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (A)						340	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B)				288
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						85%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICF				0,85
COMPONENTE DE GESTÃO - CG											
CG 1	CG 1.1	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	" >=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%	10
	CG 1.2	Limite de gastos com pessoal	"Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100	" >=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	65%	56%	100%	10

	CG 1.3.1	Captação de recursos financeiros	"Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Percentual previsto para captação de recursos	5%	14%	100%	10
	CG 1.3.2	Captar recursos não-financeiros através do estabelecimentos de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de parcerias	1	1	100%	10
CG 2	CG 2.1.1	Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%	10
CG 3	CG 3.1.1	Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	"Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%	10

	CG 3.1.2	Pessoal contratado de acordo com o requisitos qualitativos exigidos	"Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10
	CG 3.1.3	Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	"Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10
	CG 3.2.1	Capacitação dos trabalhadores	"Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de realização de Plano de Capacitação	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.1	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de provisionamento de pessoal	100%	100%	100%	10

	CG 3.3.2	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto "	1	10	Percentual de obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%	10
CG 4	CG 4.1.1	Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ações de manutenção executadas	100%	100%	100%	10
	CG 4.2.1	Condição de uso dos equipamentos	"Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de equipamentos em condição de uso	100%	100%	100%	10
	CG 4.2.2	Condição de uso das instalações	"Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%	10
CG 5	CG 5.1.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	10	Nº previsto de Relatórios de Prestação de Contas	1	1	100%	10

	CG 5.2.1	Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	0	Nº previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0	0	0
	CG 5.3.1	Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	100%	100%	100%	10
	CG 5.4.1	Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	"Ocorrença de descumprimento: =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	0	0	100%	10
	CG 5.4.2	Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	"Ocorrença de responsabilização =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	0	0	100%	10
CG 6	CG 6.1.1	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	0	Avaliação realizada	0	0	0	0
CG 7	CG 7.1	Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento /Nº de reuniões realizadas) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Reunião realizada	1	3	100%	10
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE DE GESTÃO (C)						190	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE DE GESTÃO (D)				190
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE DE GESTÃO (D/C)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE DE GESTÃO - ICG				1

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO - CI											
CI 1	CI 1.1.1	Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x Nº de Núcleos previstos) x 100	" >=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	2	20	Nº de núcleos previsto	0	0	0	0
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE INDICADOR (A)						340	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA COMPONENTE INDICADOR (B)				288
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						85%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICI				0,85
ID TRIMESTRAL (ICF *0,7) + (ICG *0,3)						89,5%					

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO**Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período**

			TOTAL
(S)	Saldo do período anterior		1.685.450,66
	(S.1) Repasse do Contrato de Gestão	4.977.096,75	
	(S.2) Outras receitas - especificar	27.668,18	
(A)	Total de Entradas do Período		5.004.764,93
(B)	Total de Saídas do Período		3.660.528,01
(C)	Saldo Financeiro do Período (A-B)		1.344.236,92
(D)	Saldo Acumulado (S+C)		3.029.687,58
<u>Composição Financeira do Saldo Acumulado</u>			
(D.1)	Saldo Extrato C/C (por conta bancária)		1,00
(D.2)	Saldo Extrato CI (por conta bancária)		3.029.686,58
	(D.2.1) Saldo Extrato CI - reserva de contingência	0,00	
<u>Recursos Provisionados e Comprometidos</u>			
(E)	Recursos Provisionados		377.279,80
(F)	Recursos Comprometidos		1.041.522,23
(G)	Total de Recursos Provisio e Comprometidos (E + F)		1.418.802,03

DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

04º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019		Período	8/1/2020	a	10/31/2020
Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período					
1.	Entrada de Recursos	Mês 08/2020	Mês 09/2020	Mês 10/2020	TOTAL
1.1	Receitas				
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	2,488,548.38	0.00	2,488,548.37	4,977,096.75
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	2,224.04	3,465.70	2,154.44	7,844.18
1.1.3	Outras Receitas	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4	Resgate de Aplicações Financeiras	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Devoluções/Empréstimo	6,036.40	691.70	13,095.90	19,824.00
(A) Total de Entradas		2,496,808.82	4,157.40	2,503,798.71	5,004,764.93
2.	Saída de Recursos	Mês 08/2020	Mês 09/2020	Mês 10/2020	TOTAL
2.1	Despesas de Pessoal				
2.1.1	Remunerações (CLT)	450,627.13	368,099.48	298,945.65	1,117,672.26
2.1.2	Encargos	217,864.40	220,002.00	235,065.31	672,931.71
2.1.3	Benefícios e Insumos de Pessoal	103,107.44	117,088.58	118,752.43	338,948.45
2.1.4	Benefícios de Integrantes do Programa	257,930.12	258,594.75	261,660.15	778,185.02
Subtotal (Pessoal)		1,029,529.09	963,784.81	914,423.54	2,907,737.44
2.2	Serviços de Terceiros	212,046.04	184,443.85	160,199.89	556,689.78
2.3	Despesas Gerais	36,919.68	34,459.57	36,323.30	107,702.55
2.4	Tributos	18,884.48	19,433.90	18,388.44	56,706.82
2.5	Aquisição de Bens Permanentes	4,008.02	15,683.40	0.00	19,691.42
2.6	Outras Operações Financeiras	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
Subtotal		271,858.22	254,020.72	226,911.63	752,790.57
(B) Total de Saídas		1,301,387.31	1,217,805.53	1,141,335.17	3,660,528.01
(C) Saldo do Período					1,344,236.92

ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO AGOSTO À OUTUBRO DE 2020

O contrato de Gestão nº 029/2019- Instituto de Ação Social pela Música foi assinado em 01 de novembro de 2019, pelo Estado da Bahia por intermédio da Secretaria de Justiça Direitos Humanos e Desenvolvimento Social tendo um prazo de 27 meses, admitindo-se sua prorrogação, mediante depois de demonstrado o alcance das metas estabelecidas conforme cláusula segunda do contrato.

O referido contrato, tem por objeto a gestão do Programa Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia- NEOJIBA. O Repasse financeiro seria no valor R\$ 48.699.994,27 (quarenta e oito milhões, seiscentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos), sendo R\$ 46.502.194,27 (Quarenta e seis milhões, quinhentos e dois mil e cento e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos) destinado às despesas de custeio e R\$ 2.197.800,00 (dois milhões, cento e noventa e sete mil e oitocentos reais) destinado às despesas de investimento.

Em função do Decreto Estadual nº 13.2014 de 11/12/2014, que extinguiu a SEDES- Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate a Pobreza criando a SJDHDS- Secretaria de Justiça, Direitos Humanos E Desenvolvimento Social, alterando a razão social desse instrumento, tendo também a unidade executora a Diretoria Geral da mesma Secretaria. Passando somente, para o Orçamento da Superintendência de Apoio e Defesa dos Direitos Humanos, a partir de Segundo Termo Aditivo, datado de 26 de fevereiro de 2016.

Foi publicado, conforme SEI 082.1764.2020.0002859-73, em 29 de outubro de 2020 o Segundo Termo Aditivo de redução de metas e valor onde o Contrato de Gestão 029-2019, teve uma supressão de valor de R\$ 8.841.845,85 (oito milhões, oitocentos e quarenta e um mil oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos), passando seu valor global para R\$ 39.858.148,42 (trinta e nove milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil cento e quarenta e oito reais e quarenta e dois centavos).

Análise Financeira:

O 4º Relatório de Prestação de Contas, refere-se ao período de Agosto/2020 à Outubro/2020, onde foram apresentados extratos bancários, comprovante de recolhimento dos encargos, folha de pessoal bem com os seguintes demonstrativos:

- Resumo das Movimentações Financeiras do Período;
- Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesa do Período;
- Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesa do Período;
- Dados dos Recursos Humanos;
- Relação de Pagamento de Serviços de Terceiros no Período;
-

Diário de Entradas e Saídas do Período; • Relação de Bens Permanentes Adquiridos no período.

Nessas demonstrações foram evidenciadas os repasses dos recursos da Secretaria de Justiça, bem como os saldos existentes no banco e os pagamentos do período (saídas):

Entradas:

Repasso do Contrato de Gestão – SJDHDS no trimestre: R\$ 4.977.096,75

Outras receitas- especificar R\$ 27.668,18

TOTAL R\$ 5.004.764,93

Saídas:

Despesas com Pessoal R\$ 2.907.737,44

Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica R\$ 752.790,57

TOTAL R\$ 3.660.528,01

A Instituição encerrou o trimestre com saldo R\$ 1.344.236,92



SECRETARIA DE JUSTIÇA, DIREITOS HUMANOS
E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Cronograma Orçamentário/Financeiro-2020

Unidade Gestora:003

DESCRIÇÃO (Projeto, Programa, Atividade)	Quantidade de Parcelas	Período para pagamento	Valor da parcela	Valor liberado	Data de liberação	Total
Apoio ao Núcleo Estadual de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia – Neojiba.	1- Trimestre	Novembro/2019 a Janeiro/2020	R\$ 6.234.963,98	R\$ 2.880.000,00	12/12/2019	R\$ 6.234.963,98
				R\$ 856.963,98	11/02/2020	
				R\$ 2.498.000,00	11/02/2020	
	2- Trimestre	Fevereiro/2020 a Abril/2020	R\$ 5.140.445,25	R\$ 2.500.000,00	24/03/2020	R\$ 5.140.445,25
				R\$ 1.086.000,00	30/06/2020	
				R\$ 1.059.000,00	09/07/2020	
				R\$ 495.445,25	24/07/2020	

Composição do valor liberado:

A SJDHDS repassou a terceira parcela, ainda de acordo com o Cronograma de Desembolso original do Contrato de Gestão. Sendo o valor de R\$ 2.488.548,38 em agosto de 2020 e os valores de R\$ 839.403,37 e R\$ 1.649.143,00 em outubro de 2020. No Demonstrativo Analítico da Receita e Despesa os valores da saída de recursos, encontram-se de forma detalhada contendo os pagamentos com encargos, folha de pessoal, benefícios serviços de terceiros pessoa jurídica, bens permanentes, saldo de acordo com o apresentado.

A entidade faz o provisionamento das férias, décimo terceiro salário, FGTS, aviso prévio, INSS, PIS, IRRF assim como provisionamento dos pagamentos das concessionárias (água,

energia elétrica, telefonia); Nesse período não foram provisionados os valores referente a Reserva de Contingência. O valor do custo de pessoal no quarto trimestre corresponde a 47,01% do Contrato de Gestão 029-2019 , totalizando R\$ 2.129.552,42

Em relação a serviços de terceiros, houve também uma redução no segundo trimestre de 22%, deve-se também a suspensão de algumas atividades devido a pandemia do COVID-19. Redução que ocorreu também com as Despesas Gerais, diminuindo em torno de 60%, devido a suspensão das atividades presenciais.

Nesse período o qual está sendo prestado contas (agosto/2020 à outubro/2020), já houve a captação financeiros num percentual de 5% do valor repassado pelo Governo da Bahia. O IDSM conseguiu captar a soma de R\$ 2.280.329,31, que representa 14% do valor repassado durante o 1º ano do contrato para gestão do Programa NEOJIBA.

Do ponto de vista contábil- financeiro o 4º Relatório Trimestral, período de agosto/2020 a outubro/2020, do Contrato de Gestão nº 029/2019, os documentos apresentados, estão contabilmente regular. Mesmo com algumas atividades suspensas ou por ensino a distância os recursos liberado foram aplicados no objeto do contrato de Gestão observando as limitações impostas pela pandemia causada pelo COVID- 19.

MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Neste trimestre não houve manifestação da Ouvidoria.

NOTIFICAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Neste trimestre houve solicitação de informações por parte do Tribunal de Contas do Estado – TCE, que foram prontamente atendidas.

PARECER CONCLUSIVO

A Organização Social – IDSM parceira na gestão no Programa Neojiba demonstrou grande capacidade técnica para adaptar-se às novas condições de trabalho com a imposição do isolamento social resultado da Pandemia - COVID 19, aplicando novas formas de manutenção do programa, todos os Núcleos desenvolveram suas atividades usando NEOJIBA ON LINE.

Um avanço importante foi o trabalho realizado pela equipe do Desenvolvimento Social com

as reuniões virtuais, atendimentos e encaminhamentos aos beneficiários e suas famílias e na ampliação do número de psicólogos parceiros para o atendimento especial dos integrantes. Uma iniciativa valiosa foi a implantação do *Projeto de Apadrinhamento*, em substituição às ações do PROMULTI, que garantiu a permanência da bolsa aos integrantes avançados do Programa, mantendo entre eles a responsabilidade social à qual ela está vinculada, permitindo o reforço do lema “*Aprende quem ensina*”, ampliando a qualidade do atendimento.

A Comissão entende as justificativas apresentadas pela Instituição quanto ao não cumprimento integral das metas: CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO; CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS PARCEIRAS; CF 5.1.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS mas considerando o Contrato de Gestão nº029/2019, cláusula Nona e o QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO C, que estabelece zero (0) pontos para as metas que não alcançaram o resultado acima de 80%, a Comissão aplicou o desconto de três (3%) no valor da próxima parcela a ser repassada para a Organização Social.

Acata as orientações emitidas pela SAEB quanto as três metas não cumpridas neste trimestre e constata que as outras metas assim como o serviço foi realizado em conformidade com o estabelecido no Contrato de Gestão nº 029/2019 e seus Aditivos.

Relatório revisado em 10 de maio de 2021.

Ana Lúcia Vilas Boas Matrícula nº 82.577.586-4 Presidente da Comissão	Osmário Silva Santos Matrícula nº 82.577.701-0 Membro da comissão
Maria de Fátima Campos Nascimento Matrícula nº 92.012.735 Membro da Comissão	Ronilda Santos do Amor Divino Matrícula nº 92.014.627 Membro da comissão

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, subscrevo o presente Relatório, indicando o seu encaminhamento ao Secretário Carlos Santana Martins, ao Conselho Deliberativo do Instituto de Desenvolvimento Social Pela Música - IDSM e ao Conselho de

Gestão das Organizações Sociais – CONGEOS/ SAEB, procedendo a sua publicação na página eletrônica da SJDHDS.

Relatório revisado em 11 de maio de 2021.

Jones Carvalho

Unidade de Monitoramento do Contrato de Gestão

Superintendente da SUDH