

+



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS**

CONTRATO DE GESTÃO: Nº 029/2019
ORGANIZAÇÃO SOCIAL: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA MÚSICA
- IDSM
UNIDADE PUBLICIZADA: PROGRAMA NEOJIBA

19º Relatório Técnico Trimestral

Período – 01/05/2024 a 31/07/2024

01. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Técnico Trimestral do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia), gerido pelo Instituto de Desenvolvimento Social pela Música – IDSM se propõe a demonstrar o desempenho na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019, por meio da apresentação dos resultados alcançados no período de 01/05/2024 a 31/07/2024.

O referido contrato foi celebrado no dia 01/11/2019, no valor de R\$ 48.699.994,27 (quarenta e oito milhões, seiscentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos), com vigência de 27 (vinte e sete) meses.

Em 05/03/2020, com a mudança da razão social do IASPM para IDSM, foi celebrado o **1º Termo Aditivo** ao contrato, a fim de alterar a razão social da Organização Social, sem alteração de prazo, meta ou valor e publicado no DOE em 06/03/2020.

O **2º Termo Aditivo** ao contrato, de meta e valor, publicado no DOE em 29/10/2020, ocorreu no contexto da pandemia do Covid-19, sendo necessário o ajuste de metas, em razão da impossibilidade de cumprimento, que culminou com a supressão do valor de R\$ 8.841.845,85 (oito milhões, oitocentos e quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos) do contrato.

O **3º Termo Aditivo** promoveu alteração de meta, acresceu o valor de R\$ 53.631.211,54 (cinquenta e três milhões, seiscentos e trinta e um mil, duzentos e onze reais e cinquenta e quatro centavos) ao contrato e estabeleceu novo prazo de vigência, com início em 02/02/2022 e termo final em 01/10/2024. Foi publicado em 01/02/2022. A importância global do contrato passou a ser de R\$ 93.489.359,96 (noventa e três milhões, quatrocentos e oitenta e nove mil, trezentos e cinquenta e nove reais e noventa e seis centavos), repassados de acordo com o cronograma de desembolso e cumprimento de metas, em conformidade com o disposto nos indicadores e metas a serem alcançados pela Organização Social IDSM, e mediante a apresentação da prestação de contas trimestral.

O **4º Termo Aditivo**, publicado em 20 de abril de 2023, teve como objeto proceder à

substituição da Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social – SJDHDS, CNPJ Nº 21.730.529/0001-30, extinta pelo art. 2º da Lei nº 14.521/2022, pela Secretaria de Justiça e Direitos Humanos - SJDH, CNPJ Nº 49.238.316/0001-05.

Por fim, ressalta que a Portaria nº 018/2023 instituiu a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão nº 029/2019, formada por Ana Lúcia Vilas Boas, matrícula nº 92.085.952, Evanildes da Costa Sales, matrícula nº 92.085.956 e Larissa Santos Souza, matrícula nº 92.089.536.

O **5º Termo Aditivo**, publicado em 1º de novembro de 2024, promoveu alteração de meta, acresceu o valor R\$6.445.458,41 (seis milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e quarenta e um centavos) sem alteração de prazo.

02. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

Registra que o Serviço Publicizado apresenta-se estruturado em dois eixos: Pedagógico Musical e Assistencial. Vejamos:

O eixo Pedagógico Musical é o responsável pela oferta da Formação em Música Orquestral e em Canto Coral, nos níveis de iniciação, elementar, médio e avançado. Tem como destaque as atividades relacionadas às ações pedagógicas de aprimoramento do processo de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Orquestrais no Interior do Estado. No que diz respeito ao detalhamento das ações ora indicadas, este se encontra previsto na distribuição das metas estabelecidas no Contrato de Gestão.

O eixo Socioassistencial, por sua vez, é o segmento que atua em natureza e finalidade diretamente vinculada aos objetivos da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos – SJDH. Para atender este eixo, o Setor de Desenvolvimento Social - SDS realiza o acompanhamento social, por meio do atendimento psicossocial aos integrantes, os encaminhamentos e atividades com as famílias, com a comunidade e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, mediante ações transversais e articulações com redes socioassistenciais.

Registra-se, ainda, que o Setor de Desenvolvimento Social atua em parceria com a Rede de Proteção Social Básica e Especial e outros órgãos de interesse, como da área de Saúde, Educação e da Assistência Social, garantindo a promoção social individual e/ou coletiva de todos os integrantes e seus familiares.

Abrangência e Capacidade Operacional

Em aderência ao PPA 2024 a 2027, os serviços do Programa NEOJIBA foram delineados para atuar no âmbito do Estado da Bahia, priorizando ações estruturantes nas localidades de maior vulnerabilidade social. Indicador de Compromisso registrado no PPA - Número de crianças e adolescentes atendidos em programa de educação musical e outras artes, e a iniciativa é “Ofertar formações em núcleos de prática musical coletiva para crianças e adolescentes”.

03. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação vem cumprindo com as competências internas e prazos estabelecidos no Plano de Monitoramento, referente à realização dos trabalhos, observando as orientações do Manual de Gestão. Esclarece que os trabalhos realizados foram pautados conforme sistemática de avaliação definida no Contrato em referência na legislação pertinente, Lei nº 8.647/03 e no Decreto nº 8.890/04.

Para a elaboração desse relatório trimestral, frente às metas pactuadas, foram considerados os dados das despesas realizadas até 31/07/2024. Logo, o acompanhamento e monitoramento do Contrato de Gestão realizaram-se através das seguintes ações: reuniões mensais entre a comissão de monitoramento e avaliação da SJDH e gestores do IDSM, análise da documentação encaminhada pela Organização Social e participação nas atividades executadas.

Verificou-se a legalidade e a formalização dos processos resultantes dos gastos efetuados com os recursos do contrato, não tendo sido encontrado desconformidade. A metodologia de acompanhamento das atividades desenvolvidas, discutidas sistematicamente nas reuniões permite uma visão ampliada da oferta dos serviços constantes do contrato e a avaliação dos serviços oferecidos.

04. COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

CF 1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL OU TÉCNICA

CF 1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL OU TÉCNICA

CF 1.1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL

META: 2300 REALIZADO: 2317 ALCANÇADO: 100,73%

Neste trimestre foram ofertadas formações musicais para um total de 2317 crianças, adolescentes e jovens atendidos diretamente pelo Programa, deste quantitativo, cabe destacar que destes, cerca de 67,34% (equivalente a 1549 participantes) foram realizadas em Salvador e Região Metropolitana, nos NPM e no NCN, e as demais atividades distribuídas entre os NTN de Feira de Santana (281), NTN Vitória da Conquista (219), NTC Teixeira de Freitas (186) e NPM Jequié (82), o que representa 100,73% da meta de 2300 integrantes previstos para o trimestre.

As atividades de formação dos integrantes em práticas coletivas de instrumento musical, canto e/ou iniciação musical, são continua. Tendo em vista que as atividades têm caráter coletivo, foram priorizados aspectos comportamentais, como concentração, disciplina, senso de responsabilidade coletiva e colaboração entre pares.

Tabela resumo com o quantitativo de beneficiários por Núcleo/Grupo e da Rede de Projetos Orquestrais

CF - 1.1.1 - FORMAÇÃO MUSICAL	
NÚCLEO/GRUPO	QUANT.
NTN FEIRA DE SANTANA	281
NTN VITÓRIA DA CONQUISTA	219
NTN TEIXEIRA DE FREITAS	186
NCN CORO INFANTO JUVENIL	47
NCN CORO JUVENIL	31
NCN CORO PEDAGÓGICO EXPERIMENTAL	40
NCN ORQUESTRA 2 DE JULHO	108
NCN ORQUESTRA CASTRO ALVES	102
NCN ORQUESTRA DE CORDAS INFANTIL	20
NCN ORQUESTRA PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL	120
NPM CESA - SIMÕES FILHO	256
NPM BAIRRO DA PAZ	149
NPM NORDESTE	77
NPM PIRAJÁ	76
NPM CORDAS DEDILHADAS	67
NPM CIDADE SOL - JEQUIÉ	82
NPM SESI	154
NPM LAURO DE FREITAS	170
NPM MATA ESCURA	132
TOTAL	2317

CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO

META: 48 REALIZADO: 50 ALCANÇADO: 104,16%

O presente trimestre foi marcado por projetos para os bolsistas das 03 escolas, como O NEOJIBA CONECTA que trouxe para Salvador 30 jovens músicos do “sul global”, incluindo Equador, Chile, Peru, Colômbia, Angola e Moçambique. Foram 15 dias de ensaios e apresentações, promovendo aos bolsistas das escolas técnicas um campo de provas do trabalho no mundo real.

Outro evento foi o Seminário Pedagógico da Escola de Luteria, que reuniu em Salvador, profissionais e bolsistas das 4 escolas de luteria (Salvador, Feira de Santana, Teixeira de Freitas e Vitória da Conquista) para uma semana intensa de troca de experiências e aprendizados, conforme pode ser conferido no relato abaixo.

CF 1.1.2 BOLSAS EM ÁREAS TÉCNICAS	
ÁREA TÉCNICA	QUANT.
LUTERIA	23
ARQUIVO FÍSICO E DIGITAL	13
PRODUÇÃO TÉCNICA	14
TOTAL	50

CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 1.1.4 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL EM PLATAFORMA DE ENSINO REMOTO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 2.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO

CF 2.1.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO E SUAS REVISÕES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.1 REALIZAR INTERCÂMBIOS

CF 3.1.1 REALIZAR INTERCÂMBIO ENTRE OS NÚCLEOS

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇADO: 100%

As ações de intercâmbio entre os núcleos têm importante papel na criação de referências entre os integrantes participantes, estimulando a troca de experiências musicais e promovendo novas possibilidades do fazer musical em conjunto. Sendo assim, a organização social promoveu atividades de intercâmbio e conexões com os núcleos, através da realização de concertos em conjunto, da participação de integrantes de determinado núcleo em ações musicais ou educacionais de outro núcleo, na troca de experiências e informações entre os integrantes, incluindo atividades à distância, e na realização de ensaios abertos, dentre outras atividades.

Núcleos Participantes: NPM Cidade Sol Jequié, NTN Vitória da Conquista e projetos parceiros convidados.

Data: 14 a 16 de Junho de 2024

Local: Núcleo Territorial de Vitória da Conquista

TOTAL DE PARTICIPANTES: 48 integrantes do NTN-VDC; 13 participantes do NPM Cidade Sol Jequié; 116 participantes de projetos parceiros. Total de 177 participantes.



16 de junho, Vitoria da Conquista, Encerramento do Encontro de Orquestras e na plateia o cantor Elomar.

CF 3.2 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS

CF 3.2.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS COM GRUPOS MUSICAIS (ORQUESTRA FORMADA A PARTIR DOS NÚCLEOS DO NEOJIBA, GRUPO DE CÂMARA, CORAL) NO INTERIOR, NA CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA E FORA DO ESTADO

META: 50 REALIZADO: 91 ALCANÇADO: 182%

Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA, grupo de câmara, coral) no interior, na capital do Estado da Bahia e fora do Estado, no período de maio de 2024 a julho de 2024, apresenta um total de 91 apresentações públicas, sendo 19 produções externas e 72 produções próprias dos NPMs, NTNs e NCN, num total estimado de público de 13.219 pessoas.

O número de apresentações acima do planejado foi resultado da extensa programação do Aniversário dos 17 anos do Programa NEOJIBA, comemorado entre os dias 19 a 21 de julho. Tivemos no mês de julho o NEOJIBA CONECTA, entre os dias 15 e 30 de julho, o IDSM

(Instituto de Desenvolvimento pela Música), responsável pela gestão do programa, promoveu a primeira edição do NEOJIBA Conecta, reunindo de maneira inédita 30 jovens músicos da África e da América Latina em Salvador. A iniciativa promoveu uma grande troca cultural entre artistas do Sul Global, vindos de seis países: Angola, Moçambique, Chile, Colômbia, Peru e Equador. Durante as duas semanas que estiveram em Salvador, os participantes do Conecta interagiram com os integrantes do NEOJIBA numa série de atividades, como oficinas, masterclasses, visitas aos núcleos do programa em Salvador e Região Metropolitana e apresentações públicas

Ao todo, os eventos executados através de produção própria, totalizou o número de 32 apresentações, sendo 25 deles realizados na sede do Programa, no Parque do Queimado, 5 no Teatro Salesiano, além do Santuário Nossa Sra. de Fátima e a Reitoria da Ufba. E desde o ano passado, a data de referência das comemorações de aniversário passou a ser o dia 20 de julho, quando o NEOJIBA foi oficialmente lançado pelo então governador Jaques Wagner. A mudança também abrange a comemoração pelo aniversário do Parque do Queimado, inaugurado em 9 de julho de 2019, e que este ano completa cinco anos de requalificação. Este ano, entre as apresentações do final de semana de comemorações, foram realizadas na área externa, na Arca NEOJIBA e na Sala NEOJIBA, em um total de 21 concertos, intercalados entre grupos formados por integrantes do NCN, além de representantes de Núcleos de Prática Musical de Salvador, atraindo um público de cerca de 3.000 pessoas.



Todo Domingo no Parque, 30/06/2024 – Camerata Harmonize



Concerto Orquestra Neojiba – Teatro Salesiano, 04/07/2024



Neojiba CONECTA -Sarau do Sul Global - Parque do Queimado 23/07/2024



Neojiba Conecta- Concerto de encerramento – 28/07/2024 – Teatro Salesiano

CF 4.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO

CF 4.1.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA INTEGRANTES DO NCN, NTN E NPM

META: 340 REALIZADO: 372 ALCANÇADO: 109,41%

Esse quantitativo corresponde às bolsas distribuídas no período entre os integrantes da Orquestra Dois de Julho, Orquestra Castro Alves, a Banda Sinfônica do Núcleo Central do NEOJIBA, Coro Juvenil, Coro Infantojuvenil, Orquestra dos Núcleos Territoriais (NTN Feira de Santana, NTN Teixeira de Freitas e NTN Vitória da Conquista) e Camerata de Violões. As outras 29 bolsas são referentes aos jovens líderes que atuaram nos Núcleos de Prática Musical do Programa NEOJIBA.

CF 4.2.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA JOVENS MULTIPLICADORES DE PROJETOS MUSICAIS PARCEIROS NO INTERIOR E/OU EM ÁREAS DE VULNERABILIDADE SOCIAL

META: 40 REALIZADO: 40 ALCANÇADO: 100%

Esta meta atende ao Programa de Capacitação em Ensino Coletivo - PROCEC, destinado a monitores/multiplicadores selecionados de projetos musicais parceiros. O acompanhamento a estes bolsistas foi realizado pelo NCN e pelos Núcleos Territoriais do NEOJIBA, que além de atividades presenciais, ofereceu aulas quinzenais via plataforma online disponível, além do acompanhamento do desenvolvimento das atividades em seus espaços de atuação, através de relatórios descritivos e fotográficos. O PROCEC iniciou e continua sua edição 2024 com 40 bolsistas, de 21 projetos parceiros, de 20 municípios, em 11 territórios de identidade.

Relação de beneficiários e projetos beneficiados neste trimestre:

CF 4.2.1 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social				
	Nome do candidato	CIDADE	Projeto	Território

1	Gabriel De Oliveira Silva	Capim Grosso-BA	Fanfarra Municipal de Capim Grosso - FAMUCG	Bacia do Jacuípe
2	Verônica Silva de Sousa	Capim Grosso-BA	CETEP bacia do Jacuípe III - Edna Daltro	Bacia do Jacuípe
3	Cecilia da Silva Santos	Pé de Serra-BA	Associação Comunitária Cultural e Musical LIRA 6 DE AGOSTO	Bacia do Jacuípe
4	Thayssa da Silva Fontes	Belmonte-BA	Filarmônica Lyra Popular de Belmonte	Costa do Descobrimento
5	Byanka Silveira Dias	Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
6	Marcos Paulo Viegas Fonseca	Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
7	Sarah Luyza Pereira Oliveira	Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
8	Stefhany Borges de Oliveira	Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
9	Rauni Silva Galdino	Caravelas-BA	Movimento Cultural Arte Manha	Extremo Sul
10	Mateus Marques Pinto De Souza	Cumuruxatiba-BA	Instituto de Educação Ibápitanga	Extremo Sul
11	Marcos Vinícios Conceição Santos	São José de Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
12	Pedro Lucas Pereira Tavares	Teixeira de Freitas-BA	ICED	Extremo Sul
13	João Pedro Guimarães Viana	Ibipeba-BA	Sociedade Filarmônica 19 de Setembro	Irecê
14	Cledson Santos Miranda	Jequié-BA	OCPJ - Orquestra Clássica Popular de Jequié	Médio Rio de Contas
15	Andrey Costa Nascimento	Manoel Vitorino-BA	Instituto de Formação Cidadã São Francisco de Assis- ISFA	Médio Rio de Contas
16	Geovana santos de Azevedo	Manoel Vitorino-BA	Instituto de Formação Cidadã São Francisco de Assis- ISFA	Médio Rio de Contas
17	Renato Correia Pessoa	Manoel Vitorino-BA	Instituto de Formação Cidadã São Francisco de Assis- ISFA	Médio Rio de Contas
18	Stefany Meira Alves	Manoel Vitorino-BA	Instituto de Formação Cidadã São Francisco de Assis- ISFA	Médio Rio de Contas
19	Jhonatas Barbosa Lima	Senhor do Bonfim-BA	Sociedade Filarmônica União dos Ferroviários Bonfinenses	Piemonte Norte do Itapicuru
20	Antonio Miguel dos Santos Maia	Santo Amaro da	IMUJAR (Instituto	Recôncavo

	Oliveira	Purificação-BA	Musical Juventude Arte do Recôncavo)	Baiano
21	Carla Maria Oliveira dos Santos	Santo Amaro da Purificação-BA	IMUJAR (Instituto Musical Juventude Arte do Recôncavo)	Recôncavo Baiano
22	Mel Soares de Santana	Catu-BA	EMUC - Escola de Música Cidadã de Catu	RMS
23	Jeanine de Jesus Santos	Dias D'Ávila-BA	Filarmônica Guerreiros do Sol	RMS
24	Diego Gama Couto Silva Moreira	Caetité-BA	Conservatório Casa Anísio Texeira	Sertão Produtivo
25	Mariana Silva Freitas	Caetité-BA	Conservatório Casa Anísio Texeira	Sertão Produtivo
26	Ana Clara Lopes da Silva	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
27	Daniel Oliveira Santana Tourinho	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
28	Daniele Ramos das Mercês	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
29	Dianara de Almeida Ramos	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
30	Geniele Lauanda Santos do Carmo	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
31	Natalle Santana Almeida	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
32	Yandra Maiane Santos de Oliveira	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
33	Jamille da Silva Lima	Itiúba-BA	Associação Filarmônica e Coral Juvenil 4 de Janeiro	Sisal
34	Luiz Rogério da Silva Santos	Itiúba-BA	Associação Filarmônica e Coral Juvenil 4 de Janeiro	Sisal
35	Márcio dos Santos Cardoso	Itiúba-BA	Associação Filarmônica e Coral Juvenil 4 de Janeiro	Sisal
36	Beatriz Moutinho Alves	Serrinha-BA	Sociedade Recreativa e Cultural Filarmônica 30 de Junho	Sisal
37	Layzza Maria Araújo Santos	Serrinha-BA	Sociedade Recreativa e Cultural Filarmônica 30 de Junho	Sisal
38	Débora Aragão Gomes de Jesus	Vitória da Conquista-BA	Orquestra Escola Jóias do Sertão - ARCOS	Sudoeste Baiano
39	Fernando de Souza Coelho	Vitória da Conquista-BA	Orquestra Escola Jóias do Sertão - ARCOS	Sudoeste Baiano

40	Tiago Ferreira Da Silva	Vitória da Conquista-BA	Pastoral do Menor de Nossa Senhora de Fátima.	Sudoeste Baiano
----	-------------------------	-------------------------	---	-----------------

CF 5.1 REALIZAR CAPACITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E INTERCÂMBIO COM PROJETOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

CF 5.1.1 REALIZAR ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE MÚSICA EM UNIDADES DA CASE

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.2 REALIZAR AÇÕES DE INTERCÂMBIO COM POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.4 FORMAR MULTIPLICADORES ESPECIALIZADOS EM EDUCAÇÃO MUSICAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1 OFERECER ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL BENEFICIÁRIOS

CF 6.1.1 MAPA SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.2 ENCAMINHAR, DENTRE OS BENEFICIÁRIOS, O PÚBLICO IDENTIFICADO COMO ELEGÍVEL PARA ATENDIMENTO, EM ARTICULAÇÃO COM O CRAS, CREAS E OUTRAS INSTÂNCIAS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Os integrantes e famílias que foram atendidos pela equipe da Gerência de Desenvolvimento Social, uma vez identificada demanda em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, são imediatamente encaminhados para o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção, incluindo as Prefeituras - Bairro existentes em Salvador.

Neste trimestre, foram totalizadas 43 orientações para o CadÚnico, 60 encaminhamentos para o CadÚnico e 24 articulações com a rede de proteção.

NCN e NPMs em Salvador: Foram realizadas 14 orientações para o CadÚnico, 50 encaminhamentos para o CadÚnico e 14 articulações com a rede de proteção.

NTN Feira de Santana: Foram realizados 03 encaminhamentos para o CadÚnico e 03 articulações com a rede de proteção.

NTN Teixeira de Freitas: Foram realizadas 24 orientações sobre o CadÚnico, 07 encaminhamentos para o CadÚnico e 05 articulações com a rede de proteção.

NTN Vitória da Conquista: Foram realizadas 05 orientações sobre o CadÚnico e 02 articulações com a rede de proteção.

O NEOJIBA, tendo como princípio a integração social, possibilita, por meio de encaminhamento, o acesso a políticas públicas e sociais na perspectiva de instrumentalizar e proporcionar a emancipação de integrantes e familiares.

Durante o atual trimestre, a Gerência de Desenvolvimento Social realizou articulações com a rede de proteção social básica e especial, Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, respectivamente, através dos encaminhamentos para o Cadastro Único - CadÚnico e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, visando o estreitamento da relação do programa com as unidades.

Nos atendimentos aos integrantes e familiares, bem como em meio aos encontros com as famílias, a rede de proteção foi acionada no sentido de fortalecer a parceria com os núcleos e encaminhar os integrantes para os equipamentos da Política de Assistência Social, visando à inserção desses em serviços e projetos, assim como ao acesso a benefícios que apresentam perfil compatível. A intenção é estimular e sensibilizar estes sobre o acesso a direitos adquiridos, exercendo, dessa forma, a cidadania como sujeitos participantes e protagonistas sociais. Assim, além de garantir direitos, a rede de proteção social e as parcerias são fortalecidas para a efetividade dos encaminhamentos e acompanhamentos dos integrantes e familiares assistidos pelos equipamentos da Política de Assistência Social.

Dentre o vasto campo de atuação em conjunto com a rede socioassistencial, encontra-se o encaminhamento para inserção das famílias e integrantes no Programa CadÚnico, que consiste em um instrumento que permite ao Governo Federal, Estadual e Municipal conhecer a realidade socioeconômica das famílias e identificar demandas e necessidades para implementar políticas públicas, a exemplo da concessão dos benefícios do Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, do ID Jovem, entre outros.

O primeiro passo para corresponder ao encaminhamento CadÚnico e a articulação com a rede socioassistencial é a realização do levantamento do público atendido pelo programa que apresenta perfil para encaminhamento ao Cadastro Único, por meio do sistema MUSa. Em seguida, com a realização dos encaminhamentos a integrantes e/ou familiares, com orientações acerca do assunto.

CF 6.1.3 REALIZAR ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO COM OS FAMILIARES DOS JOVENS ATENDIDOS COM O SERVIÇO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.4 ACOMPANHAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO ESCOLAR DOS INTEGRANTES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.5 OFERECER ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL E/OU SOCIAL A INTEGRANTES EM SITUAÇÃO DE IMINENTE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.6 PROMOVER OFICINAS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL COM MULTIPLICADORES E LIDERANÇAS PEDAGÓGICAS DO PROGRAMA

META: 14 REALIZADO: 19 ALCANÇADO: 136%

A fim de disseminar a importância do desenvolvimento da cidadania no âmbito do programa NEOJIBA, e de uma sociedade plural e justa, as oficinas na área de desenvolvimento social atende a equipe pedagógica e integrantes que estão desenvolvendo atividades enquanto multiplicadores em Salvador e no interior do estado.

Neste trimestre foram realizadas 19 oficinas. Essas ações têm por finalidade homogeneizar entre

os colaboradores a perspectiva de cidadania, humanização e desenvolvimento social do NEOJIBA, bem como multiplicar e expandir essa discussão para os beneficiários do programa, potencializando, a partir dessa dialética, a compreensão de que são sujeitos plenos de direitos.

Em maio, a Gerência de Desenvolvimento Social realizou atividades que contemplam o Maio Laranja, mês de enfrentamento e prevenção ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. No dia 18 de maio foi instituído pela lei federal 9970/00 como o dia nacional de combate a essas violações de direitos, data que faz alusão à morte da menina Araceli Crespo, violentada e morta aos oito anos de idade. Com o intuito de informar, sensibilizar, conscientizar e combater essas formas de violências, a GDS realizou atividades em todos os núcleos do NEOJIBA, capital e interior do estado. As atividades foram adaptadas conforme a necessidade de cada grupo, levando em consideração a idade dos integrantes, de forma que o tema pudesse ser trabalhado de modo acessível e compreendido pelas crianças, adolescentes e jovens.

Para as crianças, foi adotada uma abordagem lúdica junto aos integrantes com idades entre oito e onze anos através do "Semáforo do Toque". Inspirada no semáforo de trânsito, a ação associou a cor vermelha ao perigo (toque não aceitável), a cor verde ao aceitável e a cor amarela como sinal de atenção. Através de perguntas sobre demonstração de afeto e toques em diferentes partes do corpo humano, as crianças foram incentivadas a classificar esse contato físico como sinal vermelho, verde ou amarelo, identificando aqueles que eram considerados "apropriados" e "inapropriados". Em alguns grupos musicais optamos pelo Cine Laranja com vídeos que abordam a temática de forma criativa possibilitando às crianças reflexão e compreensão. Além disso, receberam orientações sobre como solicitar ajuda em situações de necessidade.

Para os adolescentes e jovens, foi apresentado todo o contexto histórico da pauta Maio Laranja, desde a implantação do dia 18 de maio como data de conscientização e combate às violações, os órgãos públicos que atuam com a pauta, além das várias formas de denunciar e prevenir. Nos NTNs, as atividades ocorreram em parceria com o Conselho Tutelar, CREAS e rede de serviço local, possibilitando ainda mais a divulgação e o acesso a informações da temática para os integrantes e familiares.

O NEOJIBA tem em seu público 86% dos integrantes composto por crianças e adolescentes. Dessa forma, para o Núcleo Central, núcleo que comporta integrantes/multiplicadores (jovens

que além de participarem das atividades nas orquestras e coros aplicam seus conhecimentos na atividade de monitoria, sendo muitas vezes referência e lideranças para as nossas crianças), para melhor apresentar e discutir a pauta, teve como palestrante, a Juíza Adriana Manta e as advogadas Thais Ladeia e Flávia Gomes. As convidadas também falaram das violações de direitos como o assédio, bullying e Cyberbullying.



Troca de experiências UFBa e Neojiba dia 15/05/2024



Semana de Formação – 27/05/2024 com a presença da professora Vanessa

CF 6.1.7 ATENDER INDIVIDUALMENTE INTEGRANTES E FAMILIARES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Neste trimestre, foram 1.323 integrantes e/ou familiares atendidos e encaminhados na capital e interior do estado. Sendo 672 integrantes atendidos e 52 encaminhados, 579 famílias atendidas e 20 encaminhadas. Cabe ressaltar, que o número de atendimentos realizados é sempre superior ao número de integrantes atendidos, uma vez que um mesmo integrante e/ou familiar pode demandar várias intervenções (atendimentos, encaminhamentos, visitas, articulação em rede.), configurando novos atendimentos/acompanhamentos ao mesmo caso. Desta forma, entre orientações, atendimentos e acompanhamentos psicossociais totalizam 1.653 intervenções e 72 encaminhamentos realizados no trimestre.

O atendimento psicossocial individual e/ou em grupo dos integrantes e seus familiares é realizado através de escuta atenta e qualificada, momento no qual é possível analisar a realidade social apresentada, estabelecendo estratégias de intervenção. Estas se desdobram em um conjunto de ações, que tem como objetivo a evolução dos casos acompanhados, ou seja, busca subsidiar cada integrante e seus familiares em suas necessidades específicas para que as mesmas possam ser superadas, visando auxiliar a família na solução da situação-problema.

As demandas para os atendimentos realizados pelo setor são provenientes de encaminhamento dos coordenadores, instrutores musicais, inspetores de orquestra, maestros, demandas espontâneas, agendamento prévio, etc. Tais solicitações de atendimento são ocasionadas por diversos fatores, dentre eles: conflito familiar, evasão escolar, situação de saúde, dificuldade interpessoal, negligência, maus-tratos, dentre outros.

Todas as escutas ocorrem baseadas nos princípios da ética profissional, acolhimento e respeito mútuo ao integrante e/ou familiar. O diálogo entre profissionais e integrantes inicia-se desde a primeira orientação e a partir desta, caso necessário, é agendado um atendimento individualizado com o integrante e/ou familiares, caracterizando-se como acompanhamento psicossocial. Isso permite um conhecimento maior do contexto ao qual estão inseridos e uma possibilidade de ação mais integrada com a realidade familiar e comunitária.

CF 7.1 MANUTENÇÃO DA SEDE NO PARQUE DO QUEIMADO

CF 7.1.1 NÚCLEO EM FUNCIONAMENTO (SEDE)

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

No período de maio a julho de 2024 a manutenção dos espaços físicos do Parque do Queimado, sede do programa NEOJIBA, localizada no bairro da Liberdade, em Salvador foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado e todas as ações previstas foram executadas.

Durante este trimestre foi realizado(a):

- Serviço de limpeza de entulho e materiais na ruína do Parque do Queimado realizado pela empresa ES LOCAÇÃO E SERVIÇOS (Edvaldo do Rosário Gonçalves – ME);
- Serviço de realização de manutenção preventiva em subestação no Parque do Queimado, pela empresa REGINA MICHELON ENERGIA EIRELI;
- Serviço de limpeza de fossa de esgoto e manutenção de bomba realizado pelas empresas ARTEMP E 53.359.906 LETICIA PINHEIRO SANTOS;
- Início de obra de requalificação de sala de musicalização, no Parque do Queimado, pela empresa MAIA CONSTRUTORA LTDA;
- Início do serviço de manutenção de escada e rampa metálica de acesso ao Casarão, realizado pela empresa LEVI & CIA (LEVI COSTA VITORINO 47514264515);

Contratos firmados:

- Empresa: Artemp Engenharia LTDA - Vigência de 02/12/2019 a 02/12/2020 - Prestação de serviços de Manutenção nos Sistemas de Ar Condicionado e Predial. - 1º Aditivo, vigência 02/12/2020 a 02/12/2021; 2º Aditivo, vigência 02/12/2021 a 02/12/2022; 3º Aditivo, vigência 02/12/2022 a 02/12/2023; 4º Aditivo, vigência 02/12/2023 a 01/10/2024.
- Empresa Map Sistemas de Serviços LTDA – vigência: 16/12/2019 a 15/12/2020 – Prestação de serviços de limpeza e jardinagem. - 1º Aditivo, vigência 16/12/2020 a

15/12/2021; 2º Aditivo, vigência 16/12/2021 a 16/12/2022; 3º Aditivo, vigência 16/12/2022 a 16/12/2023; 3º Aditivo, vigência 16/12/2023 a 01/10/2024.

- Empresa: Hidroclean Serviços Ambientais LTDA – EPP – vigência 20/11/2019 a 20/11/2020 – Prestação de Serviço de Tratamento químico de água gelada das instalações de ar condicionado. - 1º Aditivo, vigência 20/11/2020 a 20/11/2021; 2º Aditivo, vigência 20/11/2021 a 20/11/2022; 3º Aditivo, vigência 20/11/2022 a 20/11/2023; 4º Aditivo, vigência 20/11/2023 a 01/10/2024.
- Empresa: D'FIRE NORDESTE PREVENÇÃO ANTI CHAMAS EIRELI – vigência 18/10/2022 a 18/10/2023; 1º Aditivo, vigência 18/10/2023 a 01/10/2024.
- Empresa: STEMAC S/A GRUPOS GERADORES – Em Recuperação Judicial – vigência 27/05/2022 a 27/05/2023. 1º Aditivo, vigência 01/06/2024 a 31/10/2024.

CF 7.2 MANTER NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

CF 7.2.1 MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

META: 13 REALIZADO: 13 ALCANÇADO: 100%

A organização social desenvolve ações em duas frentes distintas e complementares para manter os núcleos em funcionamento: realiza a manutenção dos espaços físicos em condições de uso, em conjunto com os parceiros onde houver, bem como garantindo os instrumentos musicais, acessórios, material didático e o corpo docente para a realização das atividades musicais regulares nos núcleos.

Em julho ocorreram dois grandes eventos que movimentaram os núcleos do Programa. O 17º aniversário do Programa NEOJIBA, comemorado em 21 de julho, e o NEOJIBA Conecta, projeto inédito que reuniu em Salvador-BA trinta jovens músicos da África e da América Latina, entre os dias 15 e 30 do mês, fomentando um espaço de diálogo e troca cultural entre artistas do Sul Global, fortalecendo laços e promovendo a compreensão mútua. Os participantes vieram de Angola, Moçambique, Colômbia, Peru, Equador e Chile. Eles participaram de oficinas de criação musical, masterclasses, debates, ensaios colaborativos e uma série de apresentações públicas,

com entrada gratuita.

Os destaques do trimestre foram os intercâmbios entre núcleos. Promovendo um dos pilares pedagógicos do Programa, que é a conectividade em rede, diversas trocas foram realizadas, tanto entre NPMs e NTNs como, principalmente, de NPMs com o NCN. Núcleo central foi onde se concentraram as comemorações oficiais de aniversário do NEOJIBA e os resultados musicais de alguns intercâmbios fizeram parte da programação do evento.

CF 7.2.2 OFERECER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 7.2.3 OFERECER SERVIÇOS DE REPAROS DE INSTRUMENTOS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA E DE PROJETOS PARCEIROS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

A tabela abaixo demonstra o acompanhamento, as visitas realizadas durante este trimestre foram aos núcleos com instrumentos de cordas dedilhadas, violão, cavaquinho, bandolim etc. . Cumpre ressaltar que a realização das visitas pedagógicas abrange todos os núcleos e é planejada obedecendo ao calendário letivo da escola de luteria e, quando necessário, são feitas visitas adicionais a alguns deles. A seguir os números do período divididos por mês, grupo operacional e técnico responsável.

CONTROLE DE PRODUÇÃO LUTERIA - MAIO, JUNHO E JULHO						TOTAL DE SERVIÇOS POR MÊS		
Família	Técnico	Serviços Executados MAIO 01/05 à 31/05/2024	Serviços Executados JUNHO 01/06 à 28/06/2024	Serviços Executados JULHO 01/07 à 31/07/2024	Total p/ Trimestre	MAIO	JUNHO	JULHO

CORDAS	Alan Jonas	7	0	0	7	382	139	143
	Lucas dos Santos	41	6	20	67			
	Felipe Santana	9	21	14	44	TOTAL DE SERVIÇOS POR TRIMESTRE		
	Daniel Pereira	8	4	5	17	664		
	Daniel Lima	13	3	18	34			
	Daiane Riberio	26	4	3	33			
	Marcelo Gavazza	7	10	8	25			
	Mateus Gavazza	7	12	8	27			
Total p/ Mês		118	60	76	254			

CF 8.1 REALIZAR O ENCONTRO DE ORQUESTRAS NO SUDOESTE

CF 8.1.1 REALIZAR O ENCONTRO DE ORQUESTRAS NO SUDOESTE BAIANO

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇADO: 100%

Durante os dias 14 a 16 de Junho de 2024, no Núcleo Territorial de Vitória da Conquista, participaram do Encontro de Orquestra 48 integrantes do NTN-VDC; 13 participantes do NPM Cidade Sol Jequié; 116 participantes de projetos parceiros; sendo um total de 177 participantes.

Dentre os resultados alcançados, tem como destaque o conteúdo musical, material pedagógico, que apontaram diretrizes a partir de referências técnicas, que foram compartilhadas com integrantes e instrutores dos projetos parceiros, os quais sempre relataram uma escassez de materiais pedagógicos e a necessidade de capacitação de seus monitores.

A interação entre integrantes dos projetos musicais foi um outro ponto de destaque do Encontro, a oportunidade de participar de um evento como o Encontro de Orquestras envolve um conjunto de experiências que são muito motivadas, principalmente para aquelas pessoas que advêm de municípios onde seus projetos encontram limitações estruturais que não proporcionam a formação de conjuntos mais completos. Participaram do concerto mais de 170 integrantes tocando no palco, isso se constituiu como uma experiência estética musical muito significativa,

observando que o repertório buscou englobar diferentes níveis técnicos e procurou pautar desafios para sua execução.

A pesquisa de satisfação promovida pelo Núcleo Territorial NEOJIBA Vitória da Conquista, lançada no dia 18 de junho de 2024 até o dia 20 de junho de 2024, para as pessoas que assistiram ao evento, das 77 pessoas que responderam, 88,3% disseram se sentir muito satisfeito(a) com o que assistiram ao Concerto de Abertura e ao Concerto de Encerramento - 1ª e 2ª sessão e 83,1% pontuaram que se sentiram muito satisfeitos(as) em relação ao repertório/músicas apresentadas. Não houve respostas negativas quanto às perguntas apresentadas.

Na pesquisa de satisfação mostram que 92,9% das pessoas dos projetos externos sinalizaram estar muito satisfeitos com o evento. Em consonância com esse dado, às pessoas dos projetos de Vitória da Conquista e do projeto da Barra do Choça sinalizaram unanimidade em satisfação com o Encontro de Orquestras 2024. Em relação às oficinas e ao repertório proposto, 78,6% das pessoas dos projetos externos sinalizaram estar muito satisfeitos, enquanto os demais sinalizaram estar satisfeitos. Dessa forma, pôde-se perceber o impacto que o Encontro de Orquestras 2024 promoveu nas pessoas envolvidas, de músicos à equipe administrativa-pedagógica dos projetos, e também ao núcleo em si como um todo.



Encontro de Orquestra – Vitória da Conquista – junho de 2024

COMPONENTE DE GESTÃO – CG

CG 1.1 EXECUTAR ORÇAMENTO

CG 1.1.2 CONFORMIDADES DAS DESPESAS EFETUADAS PELA OS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre o IDSM executou o orçamento em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e demais dispositivos legais aplicáveis a entidades de sua natureza, mantendo registrados e disponíveis os comprovantes das despesas.

CG 1.2 EXECUTAR A DESPESA DE PESSOAL RESPEITANDO O LIMITE CONTRATUAL

CG 1.2.1 LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL

META: 65% REALIZADO: 61,3% ALCANÇANDO: 100%

As despesas de pessoal relativa ao 19º trimestre totalizou em R\$3.594.395,17, que corresponde a 61,3% do valor trimestral do contrato de gestão 0029/19, percentual abaixo de 65% como requer a meta de gastos com pessoal.

CG 1.3 CAPTAR RECURSOS

CG 1.3.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 1.3.2 CAPTAR RECURSOS NÃO-FINANCEIROS ATRAVÉS DO ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇANDO: 100%

No trimestre foi firmado 01 nova parceria, por meio de Termo de Cooperação e Ação Cultural para realização do NEOJIBA CONECTA. Essa iniciativa teve como objetivo fortalecer os laços entre artistas dos países do Sul Global, promovendo o diálogo intercultural e a compreensão mútua através da prática e do ensino musical coletivo. Tal iniciativa só foi possível através da formalização da parceria junto à GEMCORP ANGOLA INVESTIMENTOS E SERVIÇOS que se comprometeu em financiar os recursos para custeio de hospedagem e alimentação de 06 jovens músicos angolanos convidados.

CG 2.1 APLICAR REGULAMENTO DE COMPRAS

CG 2.1.1 APLICAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O “Regulamento de Compra e Alienação de Bens e para Contratação de Obras e Serviços” foi seguido nos processos de compras e serviços do IDSM realizados no trimestre. A fórmula de cálculos ($\text{N}^\circ \text{ de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado} / \text{N}^\circ \text{ de processos de compras verificados no período} \times 100$), 100% das aquisições e compra de serviços do trimestre seguiram o “REGULAMENTO PARA COMPRA E ALIENAÇÃO DE BENS E PARA A CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS” do IDSM, aprovado no edital referente ao contrato de gestão 0029-19. Os processos compõem o relatório financeiro do 19º trimestre, na sequência dos seus pagamentos, conforme planilha 9 – Diário, entregue na prestação de contas do trimestre.

CG 3.1 CONTRATAR PESSOAL DE ACORDO COM OS REQUISITOS EXIGIDOS

CG 3.1.1 APLICAR REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

As contratações apresentadas na prestação de contas, estão em conformidade com o regulamento aprovado da Instituição, atendendo ao princípio da impessoalidade e da publicidade, bem como aos critérios técnicos e comportamentais para a escolha do profissional/estudante contratado para cada posição, com base nas nos perfis de cargos, que indica os requisitos de entrada, descreve as atividades e lista as competências técnicas e comportamentais requeridas e/ou desejáveis.

No 19º trimestre foram preenchidas 21 vagas, 14 dessas para estagiários, 6 para técnicos especializados e administrativo e 1 posição de gestão. Para o preenchimento das 21 vagas, foram 14 processos seletivos externos, com um deles fazendo uso de cadastro reserva, 1 processo misto e 6 processos internos.

No trimestre tivemos, como resultado dos processos internos a contratação de 1 estagiário e 3 bolsistas técnicos para 4 posições técnica-especializada nos setores de produção, arquivo musical e luteria, além do preenchimento de 2 vagas de coordenação, quando foi contratado um integrante para a vaga de Coordenador Pedagógico e promovido um assistente para vaga de Coordenação de Arquivo.

CG 3.1.2 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUALITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

A meta que se refere a “Pessoal contratado de acordo com os requisitos quali quantitativo exigidos”, foram 21 vagas preenchidas no trimestre, 7 deles por meio de contrato CLT e 14 foram contratos de estágio.

As contratações seguem em conformidade com o Contrato de Gestão (número de postos de trabalho previstos) e também ao regulamento do IDSM, respeitando os critérios técnicos e

comportamentais para cada vaga e tendo ainda como base os Descritivos de Cargos do IDSM. Nos descritivos de cargos, estão especificados, para cada posição de trabalho, os requisitos de entrada, a descrição das atividades e as competências técnicas e comportamentais requeridas e/ou desejáveis para cada vaga a ocupar, informações essas que constam nas convocatórias publicadas nas mídias sociais.

Em relação aos últimos trimestres, o volume de contratações foi expressivo, tivemos 21 posições abertas no período, mas com índice de resolução alto, visto que 100% dos processos abertos foram concluídos dentro de prazos. As vagas de maior especificidade ou complexidade foram preenchidas de forma célere em processos seletivos internos e das 14 vagas de estágio abertas (e concluídas) no período, 9 delas se justificam por término de tempo máximo de estágio (2 anos), foram 2 posições novas para o setor de patrimônio e 3 vagas surgiram por mudança na natureza do contrato ou transferência dos estagiários, cenário esse que nos permitiu trabalhar de forma planejada, com prazos factíveis e excelente aproveitamento nos processos de R&S.

CG 3.1.3 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Nesse trimestre, em processos internos, o IDSM preencheu vagas para as diretorias Musical, Educacional e Administrativo-Financeira. Foi preenchida 1 vaga para cargo de gestão, por promoção vertical, a coordenação de Arquivo. Foram preenchidas vagas para Coordenação Pedagógica, para Técnico de Luteria, Assistente de Arquivo (com formação musical) e Produtor Técnico, todas em Salvador. Ainda 1 vaga preenchida de estágio no setor de produção por um bolsista técnico.

CG 3.2 CAPACITAR TRABALHADORES

CG 3.2.1 CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Capacitação dos trabalhadores, o alcance obtido pelo instituto no trimestre foi de 35,29% do quadro de pessoal ativo no mês de julho que passou por capacitação, alcançando média de 1,7 de capacitação por empregado (a meta é de 2 treinamentos/ano para cada empregado ativo).

A tabela/planilha inclui informações sobre conteúdos (temas/assuntos), números de eventos e horas/aula, entregue na prestação de contas. Para comprovação, os certificados e/ou listas de presenças foram apresentados junto ao relatório. Em julho de 2024, conta com 170 empregados ativos, desse total 60 passaram por capacitação. Em volume foram 1.138,5 horas/aula distribuídas em 100 e a média de hora/aula por colaborador foi de 11,37.

No período, soma 30 eventos, sendo 26 externos, em instituições diversas e com temas também diversos e 4 eventos internos, promovidos pelos setores Administrativo e Pedagógico, com apoio do Recursos Humanos. Em abril, foi realizada a Formação de Brigada de Incêndio para equipe de Salvador, ministrado pela empresa Santa Barbara Fire Serviços, Treinamentos e Segurança LTDA, incluída nesse relatório devido aos certificados terem sido emitidos após o fechamento do relatório no trimestre passado. Para a Luteria, corpo técnico e administrativo, foi oportunizada uma capacitação na área de Saúde e Segurança no trabalho, de “Orientações sobre a RN17 – Ergonomia” e em julho ocorreu o I Seminário Pedagógico da Luteria, entre os dias 08/07 a 12/07/2024. O encontro foi em Salvador, e reuniu presencialmente atelier e escola de luterias de Salvador, Feira de Santana, Vitória da Conquista e Teixeira de Freitas, com a participação do corpo técnico e de bolsistas. O seminário, primeiro direcionado às equipes técnicas da luteria, foi grande fonte de experiência e aprendizado para os colaboradores, especialmente os mais jovens e recém-contratados, por sua abordagem educativa, que teve como tema “Um olhar sobre os processos pedagógicos no ensino e na prática da luteria.”

No mês de maio, foram 4 encontros para falar da LGPD na instituição, como meio de sensibilizar e informar os contratados do último semestre (ou atualizar mais antigos) sobre as políticas

internas de Segurança da Informação e Políticas de Proteção de Dados. A modalidade de cursos à distância continua sendo amplamente utilizada, mas é importante registrar que 3 dos 4 eventos internos foram em modo 100% presencial.

CG 3.3 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS (ENCARGOS E SALÁRIO)

CG 3.3.1 PROVISIONAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Foi previsto no Orçamento do Contrato de Gestão 0029-19 até a data de 31 de julho de 2024 o valor de R\$1.109.420,04 para contingências trabalhistas. Conforme planilha anexada o valor gasto com verbas rescisórias até 31 de julho de 2024 foi de R\$462.503,62, restando provisionados R\$646.916,42.

Os provisionamentos devidos, referente ao contrato de gestão 0029/2019, estão provisionados.

CG 3.3.2 CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

A meta que se refere ao “cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias”, é obrigação exclusiva do empregador, garantir respeito e segurança para o empregado e também para o instituto, que tem como premissa cumprir todas as obrigações legais que a empresa tem para com seus trabalhadores.

No 19º trimestre (maio/2024 a julho/2024), os salários e vencimentos mensais foram pagos entre o 1º e 5º dia útil do mês subsequente, conforme determina lei, e os impostos - FGTS, INSS,

IRRF e PIS foram recolhidos e pagos em suas respectivas datas de vencimento, e foram enviadas as informações atualizadas para os órgãos competentes.

CG 4.1 EXECUTAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

CG 4.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

A manutenção preventiva dos bens públicos, como a sede do programa NEOJIBA, localizado no bairro da Liberdade, em Salvador foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado e todas as ações previstas (preventivas e corretivas) foram executadas.

- Serviço de limpeza de entulho e materiais na ruína do Parque do Queimado realizado pela empresa ES LOCAÇÃO E SERVIÇOS (Edvaldo do Rosário Gonçalves – ME);
- Serviço de realização de manutenção preventiva em subestação no Parque do Queimado, pela empresa MICHELON;
- Serviço de limpeza de fossa de esgoto e manutenção de bomba realizado pelas empresas ARTEMP E 53.359.906 LETICIA PINHEIRO SANTOS;
- Início de obra de requalificação de sala de musicalização, no Parque do Queimado, pela empresa MAIA CONSTRUTORA LTDA;
- Início do serviço de manutenção de escada e rampa metálica de acesso ao Casarão, realizado pela empresa LEVI & CIA (LEVI COSTA VITORINO 47514264515);
- Serviço de troca e reposição de peças de madeira no Palco da Arca realizado pela empresa ARTEMP ENGENHARIA LTDA

CG 4.2 DISPOR DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ADEQUADOS À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

CG 4.2.1 CONDIÇÃO DE USO DOS EQUIPAMENTOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre foram realizadas manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos cedidos ao Instituto durante a vigência do Contrato de Gestão Nº 29/2019. Estas manutenções foram realizadas de acordo com o Plano de Manutenção de Equipamentos do Instituto.

Entre as atividades realizadas destacamos:

- As vistorias técnicas e as manutenções preventivas dos equipamentos de ar condicionado foram realizadas mensalmente nos seguintes locais: Luteria, Núcleo Simões Filho, NPM Nordeste, NPM Pirajá e NPM Bairro da Paz. Essas atividades foram conduzidas pela JCM Serviços em Refrigeração Ltda ME. O objetivo das vistorias e manutenções foi assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de climatização, prevenindo possíveis falhas e garantindo a qualidade do ambiente nos diversos espaços;
- Compra de filtros para reposição nos purificadores de água do Núcleo de Teixeira de Freitas (NTN) em Feira de Santana. Esta aquisição visa garantir a manutenção da qualidade da água fornecida, assegurando que os purificadores continuem a funcionar de maneira eficiente e a atender às necessidades dos usuários. (EISENHOWER CARDOSO DA SILVA – EPP);
- Prestação de serviço para manutenção do ar-condicionado da sala do Núcleo de Teixeira de Freitas (NTN) em Feira de Santana. O serviço incluirá a limpeza e inspeção do sistema para garantir seu funcionamento eficiente e a climatização adequada do ambiente. (40.591.814 THIAGO MIRANDA NUNES);
- Contratação de serviço para manutenção e troca de elementos filtrantes nos bebedouros e purificadores de água dos núcleos do NEOJIBA em Salvador e região metropolitana, incluindo a sede Administrativa do Barbalho (Casa Azul), Lutheria e Sede Parque do Queimado. É importante ressaltar que essa manutenção se refere à substituição dos filtros, que deve ocorrer a cada seis meses. (ADRIANO SANTOS MOURA 92538487587 - Filtros Purifique);
- Realização do serviço especializado de recuperação de placa lógica em 01 notebook Acer Nitro utilizado pelo setor da Comunicação para edições de Vídeos e fotos para publicações do NEOJIBA. (H2TECH INFORMATICA LTDA);
- Contratação de serviço de limpeza e manutenção nos equipamentos de bebedouro das unidades localizadas no Parque do Queimado, Lauro de Freitas e Mata Escura. Este

serviço incluirá a higienização completa dos bebedouros, a inspeção de todos os componentes, e a realização de reparos necessários para garantir o perfeito funcionamento e a segurança no uso dos equipamentos. O objetivo é assegurar a qualidade da água fornecida, promovendo a saúde e o bem-estar de todos os usuários. (ADRIANO SANTOS MOURA 92538487587 - Filtros Purifique).

- Contratação de serviços de manutenção e reparo em notebooks utilizados pela coordenação, com o objetivo de atender às necessidades do setor pedagógico do Núcleo de Teixeira de Freitas. Este serviço garantirá que os equipamentos estejam em perfeito estado de funcionamento, permitindo a continuidade das atividades pedagógicas sem interrupções. (JHL MAGAZINE LTDA).

CG 4.2.2 CONDIÇÃO DE USO DAS INSTALAÇÕES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre, foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nas instalações, conforme estabelecido no plano de manutenção do Instituto. As manutenções preventivas visam identificar e resolver problemas potenciais antes que eles se tornem críticos, garantindo a continuidade e a eficiência das operações.

As manutenções corretivas foram implementadas para corrigir falhas ou defeitos identificados, assegurando que todas as instalações operassem de acordo com os padrões estabelecidos. Essas ações foram executadas de acordo com as diretrizes e cronogramas estipulados, visando a otimização dos recursos e a minimização de impactos operacionais.

Entre as atividades realizadas destacamos:

- As vistorias técnicas e as manutenções preventivas dos equipamentos de ar condicionado foram realizadas mensalmente nos seguintes locais: Luteria, Núcleo Simões Filho, NPM Nordeste, NPM Pirajá e NPM Bairro da Paz. Essas atividades foram conduzidas pela JCM Serviços em Refrigeração Ltda ME. O objetivo das vistorias e manutenções foi assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de

climatização, prevenindo possíveis falhas e garantindo a qualidade do ambiente nos diversos espaços;

- Foi realizada a substituição do quadro elétrico monofásico e dos disjuntores monofásicos na unidade NPM Mata Escura. Além disso, foram efetuadas manutenções nos ventiladores, garantindo que todos os componentes da rede elétrica e de ventilação estivessem funcionando corretamente e de acordo com os padrões de segurança e eficiência. (UEIDISON PINTO SANTOS (51.524.215/0001-42));
- Está sendo realizada a reforma do telhado e do forro da edificação do Núcleo (NTN), em Feira de Santana. O objetivo deste serviço foi restaurar a integridade estrutural do prédio e melhorar as condições de conservação do imóvel. As atividades foram executadas pela CRS – Instalações e Administração de Obras e incluíram a substituição de materiais danificados e a execução de reparos necessários para assegurar a durabilidade e a segurança da edificação;
- Contratação de serviço especializado em dedetização e controle de pragas nas instalações da Casa Azul e Luteria. Este serviço incluirá a inspeção detalhada das áreas, a identificação de possíveis focos de infestação e a aplicação de métodos e produtos apropriados para a eliminação e prevenção de pragas. O objetivo é garantir um ambiente seguro e higienizado, livre de insetos e roedores, proporcionando melhores condições de saúde e segurança para todos os usuários e colaboradores das instalações. (LIFE SAÚDE AMBIENTAL);
- Contratação de serviço para manutenção e instalação de porteiro eletrônico na portaria da Luteria, a ser realizado no dia 12/06. Este serviço visa aprimorar o controle do fluxo de pessoas que acessam o espaço, garantindo maior segurança e eficiência na gestão de entrada e saída de visitantes e colaboradores. (LUIS CARLOS PEREIRA MOREIRA 77820045515).

CG 5.1 REALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

CG 5.1.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇADO: 100%

Em acordo com o item XVI da Cláusula Sétima do Contrato de Gestão, apresentamos o presente relatório no 5º dia útil após encerramento do período estabelecido, dia 07 de agosto de 2024.

CG 5.2 SUBMETER AOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL DA OS OS RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

CG 5.2.1 MANIFESTAÇÃO DOS CONSELHOS DA OS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 5.3 EXECUTAR O PLANO DE MELHORIA DE GESTÃO

CG 5.3.1 IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA DA GESTÃO

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

As melhorias na execução do contrato vem ocorrendo no seu cotidiano, não havendo um plano de meta específico.

CG 5.4 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS

CG 5.4.1 CUMPRIMENTO DE CLÁUSULA CONTRATUAL

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Informamos que, conforme relatório apresentado, as metas pactuadas foram devidamente cumpridas, comprovando assim o desempenho do IDSM na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019, e, portanto, cumprimento das cláusulas contratuais.

CG 5.4.2 RESPONSABILIZAÇÃO DE IRREGULARIDADE PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Como cumprimento da referida meta, informamos que não foram apontados irregularidades e descumprimento por parte dos órgãos de controle.

CG 6.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

CG 6.1.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 7.0 REALIZAR REUNIÃO INTERNA DE MONITORAMENTO

CG 7.1 1 REALIZAR REUNIÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇANDO: 100%

No trimestre em questão, foi realizada 01 reunião de monitoramento do Contrato de Gestão com a Comissão designada pela SJDH, no dia 30 de julho de 2024. Deste modo, a meta se fez completa.

NEOJIBA - Ata de Reunião - Comissão de Avaliação e Monitoramento				
30.07.2024, 16h30 às 17h30				
Participantes: Ricardo Castro, Ana Vilas Boas, Fernanda Tourinho, Suzana Viana, <u>Olga</u> Marques, Eduardo Torres, <u>Jose</u> Henrique, <u>Luiza Altman</u> , <u>Marcio</u> Matos				
1. Comunicações Expressas: fatos relevantes do interesse do Contrato de Gestão				
Faremos intercâmbios no interior: <u>TXF</u> visitará <u>VDC</u> , <u>CESA</u> visitará Jequié e <u>LDE</u> visitará <u>FDS</u>				
A Turnê da <u>Camerata</u> acontecerá de 04 à 11 de agosto com a participação de David <u>Grimal</u> e Ricardo Castro nas cidades de <u>Ilheus</u> , Itabuna, <u>VDC</u> , <u>Lencois</u> e <u>SSA</u>				
Receberemos a visita do pesquisador francês <u>Alix Sarrow</u> e dos intercambistas da HEM em agosto				
Assuntos Pendentes	Ações Pendentes	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
FORUM NEOJIBA INSPIRA	CONSTRUIR AS AÇÕES DO FORUM	ANA	<u>BC</u>	2/set
ESPAÇOS <u>NPMs</u>	ACOMPANHAR A MANUTENÇÃO DOS <u>NUCLEOS</u>	ANA	<u>FT/SV</u>	2/set
PARCERIA <u>UCSAL</u> - <u>PITUAÇU</u>	AGUARDAR RETORNO DA <u>UCSAL</u>	ANA	<u>JH</u>	2/set
CONTRATO DE GESTÃO - <u>RELATORIO</u> FINAL	MARCAR CONVERSA COM A EQUIPE	ANA	<u>FT</u>	2/set
HISTÓRICO E REGISTRO DOS DADOS/DS NO SISTEMA	FINALIZAR A IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA PARA O USO DO DS	ANA	<u>OM/ET</u>	30/out
INTERCÂMBIO MUSICAL NAS ESCOLAS	MANTER ACOMPANHAMENTO E AGUARDAR O RETORNO DA CONVERSA DO SECRETARIO COM A ATUAL SECRETARIA <u>ROWENA</u>	ANA	<u>JH</u>	30/out
ESPAÇO <u>NT</u> <u>VDC</u> , <u>FDS</u> E <u>JEQUIE</u>	ACOMPANHAR O RESULTADO	ANA	<u>ET/MM</u>	30/out
DOCUMENTARIO NEOJIBA 20 ANOS	PROPOR A <u>SECOM</u> A PRODUÇÃO DO <u>DOCUMENTARIO</u>	ANA	<u>BC</u>	30/out
Assuntos Novos	Sugestões → Deliberações	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
PRÓXIMA REUNIÃO	2a feira, 02/09/2024 às 10h Online			

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI

CI 1.2 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS

CI 1.1.1 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS DE FORMAÇÃO EM CIDADES PRIORITÁRIAS DO PACTO PELA VIDA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CI 1.2.1 REQUALIFICAR OS NÚCLEOS NEOJIBA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

7.QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO

Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO				VARIÁVEL PACTUADA	19º TRIMESTRE			
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO	% ALCANCE	PONTUAÇÃO OBTIDA
COMPONENTE FINALÍSTICO - CF											
CF1	CF1.1.1	Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de beneficiários diretos	2300	2317	101%	10
	CF1.1.2	Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de beneficiários	48	50	104%	20
		Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras									
	CF 1.1.4	Oferecer formação musical em plataforma	(Nº de cursos/módulos oferecidos em plataforma de ensino remoto/ Nº de cursos	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos	2	0	Nº previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino	0	0	0	0

CF 2		de ensino remoto	oferecidos em plataforma de ensino remoto)X100	< 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"			remoto				
	CF 2.1.1	Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	(Nº de plano e/ou revisões apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de plano e/ou revisões	0	0	0	0
CF 3	CF 3.1.1	Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados por núcleo/ Nº previsto de intercâmbios por núcleo) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de intercâmbios por núcleo	1	1	100%	20
	CF 3.2.1	Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA)	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de apresentações públicas	50	91	182%	20
	CF 4.1.1	Conceder bolsas auxílio para integrantes do NGF, NTF e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	340	372	109%	20
	CF 4.2.1	Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	40	40	100%	20

CF 5	CF 5.1.1	Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de unidades	0	0	0	0
	CF 5.1.2	Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	0	0
	CF 5.1.3	Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de horas de formação/ Nº de horas de formação prevista) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº de horas de formação	0	0	0	0
CF 6	CF 5.1.4	Formar multiplicadores especializados em educação musical para pessoas com deficiência	(Nº de monitores formados/ nº previsto de monitores formados) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	0	0
	CF 6.1.1	Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de Mapas	0	-	-	0
	CF 6.1.2	Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos	2	20	% Percentual de beneficiários encaminhados	100%	100%	100%	20

CF 7		CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social		< 80% 0 0 ponto"							
	CF 6.1.3	Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de encontros	0	-	-	0
	CF 6.1.4	Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Percentual de integrantes acompanhados	0	0	0	0
	CF 6.1.5	Oferecer orientação, profissional e/ou social, a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	% de integrantes orinetados em situação de iminente desligamento	0	0	0	0
	CF 6.1.6	Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de oficinas	14	19	136%	20
	CF 6.1.7	Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ Nº de solicitações de atendimento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% de atendimento individuais	100%	100%	100%	20
	CF 7.0	Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (nucleo em funcionamento)X100%	>=100% = 10 pontos < 100% e > de 90%, então 9 pontos <=	2	20	Nucleo(sede) em funcionamento	100%	100%	100%	20

				90% e >80%, então 8 pontos <=80% então 0 ponto.							
CF 7.2.1	Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/(Nº previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de Núcleos em funcionamento	13	13	100%	20	
CF 7.2.2	Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	0	% de instrumentos que receberam manutenção preventiva	0	0	0	0	
CF 7.2.3	Oferecer serviços de reparos de instrumentos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	(Nº de instrumentos consertados/Nº de instrumentos que necessitam de reparos) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	20	% de instrumentos reparados	100%	100%	100%	20	
<u>CF 8.1</u>	Realizar o Encontro de Orquestras no Sudoeste baiano	(Nº de Encontros públicos promovidos/ Nº previsto de Encontros públicos) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	20	acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	1	100%	20	
					250					250	
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (A)					250	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B)				250	
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)					100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICF				1	

COMPONENTE DE GESTÃO – CG												
CG 1	CG 1.1.2	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	">=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%	10	
	CG 1.2.1	Limite de gastos com pessoal	"Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100	">=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	65%	61,3%	100%	10	
	CG 1.3.1	Captação de recursos financeiros	"Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	0	Percentual previsto para captação de recursos	0	0	0	0	
	CG 1.3.2	Captar recursos não-financeiros através do estabelecimentos de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de parcerias	1	1	100%	10	
CG 2	CG 2.1.1	Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%	10	

CG 3	CG 3.1.1	Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	"Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%	10
	CG 3.1.2	Pessoal contratado de acordo com o requisitos quali quantitativos exigidos	"Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10
	CG 3.1.3	Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	"Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10
	CG 3.2.1	Capacitação dos trabalhadores	"Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de realização de Plano de Capacitação	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.1	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de provisionamento e pessoal	100%	100%	100%	10

	CG 3.3.2	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto "	1	10	Percentual de obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%	10
CG 4	CG 4.1.1	Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ações de manutenção executadas	100%	100%	100%	10
	CG 4.2.1	Condição de uso dos equipamentos	"Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de equipamentos em condição de uso	100%	100%	100%	10
	CG 4.2.2	Condição de uso das instalações	"Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%	10
CG 5	CG 5.1.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	10	Nº previsto de Relatórios de Prestação de Contas	1	1	100%	10
	CG 5.2.1	Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	0	Nº previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0	0	0

CG 6	CG 5.3.1	Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	100%	100%	100%	10
	CG 5.4.1	Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	"Ocorrência de descumprimento: =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	0	0	100%	10
	CG 5.4.2	Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	"Ocorrência de responsabilização =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	0	0	100%	10
	CG 6.1.1	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	0	Avaliação realizada	0	0	0	0
CG 7	CG 7.0	Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento /Nº de reuniões realizadas) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Reunião realizada	1	1	100%	10
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE DE GESTÃO (C)						180	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE DE GESTÃO (D)			180	
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE DE GESTÃO (D/C)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE DE GESTÃO - ICG			1	
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO - CI											

CI	CI 1.1.1	Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x Nº de Núcleos previstos) x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	2	0	Nº de núcleos previsto	0	0	0	0
	CI 1.2	Requalificar os Núcleos Neojiba	(Nº de intervenções executadas/Nº de intervenções previstas no Projeto da obra) x 100	>=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80%= 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	0	NA	NA	0	0	0
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE INDICADOR (A)						250	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA COMPONENTE INDICADOR (B)				250
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICI				1
ID TRIMESTRAL (ICF *0,7) + (ICG *0,3)						1					

8.APLICAÇÃO DE DESCONTO

19º Relatório Trimestral do Contrato de Gestão nº029/2019 - Tabela Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR	DESCONTO	PONTUAÇÃO A SER OBTIDA NO TRIMESTRE	19º trimestre	PONTUAÇÃO OBTIDA NO TRIMESTRE	% DESCONTO A SER APLICADO

	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO PARA APLICAÇÃO DE DESCONTO	DESCONTO MÁXIMO	MEMETA	REALIZADO	E	
COMPONENTE FINALÍSTICO 0 CF								
1	CF1.1.1 Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 9 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 8 e menor que 9 = 0,5% de desconto; abaixo de 8 pontos = 1% de desconto	1	10	2300	2317	10 0
2	CF1.1.2 Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	48	50	20 0
3	CF1.1.3 Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0 0
4	CF 1.1.4 Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	(Nº de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto/Nº previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0 0
5	CF 2.1.1 Elaborar Plano	(Nº de plano e/ou revisões	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto;	1	0	0	0	0 0

	Político Pedagógico e suas revisões	apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto						
6	CF 3.1.1 Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados/ Nº previsto de intercâmbios) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	1	1	10	0
7	CF 3.2.1 Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA, grupo de câmara, coral) no interior, na capital do Estado da Bahia e fora do Estado	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	50	91	20	0
8	CF 4.1.1 Conceder bolsas auxílio para integrantes do NCN, NTN e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	340	372	20	0
9	CF 4.2.1 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	40	40	20	0

	de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social								
10	CF 5.1.1 Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 5.1.2 Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
11	CF 5.1.3 Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
12	CF 5.1.4. Formar multiplicadores especializados em Educação Musical para Pessoas com Deficiência	(Nº de monitores formados/Nº previsto de monitores formados) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0

13	CF 6.1.1 Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 6.1.2 Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
14	CF 6.1.3 Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	2	0	0	0	0	0
15	CF 6.1.4 Acompanhamen to do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	2	0	0	0	0	0

16	CF 6.1.5 Oferecer orientação, profissional e/ou social a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	2	0	0	0	0	0
17	CF 6.1.6 Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x N° previsto de oficinas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	14	19	20	0
18	CF 6.1.7 Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ N° de solicitações de atendimento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
19	CF 71.1 Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (núcleo em funcionamento) X100%	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
20	CF 7.2.1 Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/ (N° previsto de Núcleos em funcionamento) x	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16	1	20	13	13	20	0

		100	pontos = 1% de desconto						
21	CF 7.1.2 Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
22	CF 7.1.3 Oferecer serviços de reparos de instrumentos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	(Nº de instrumentos consertados/Nº de instrumentos que necessitam de reparos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
23	CF 8.1.1 Realizar Encontro de Orquestras no Sudoeste baiano	(Nº de Encontros públicos promovidos/ Nº previsto de Encontros públicos) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	1	20	1	1	20	0

COMPONENTE DE GESTÃO CG

23	CG 1.1.2 Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
----	---	---	----	----	----	------	------	----	---

24	CG 1.2.1 Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100 Nota: Para o cálculo do indicador os valores serão registrados observando o regime de competência	NA	NA	10	65%	61,3%	10	0
25	CG 1.3.1 Captação de recursos financeiros	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100 Onde: Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao	NA	NA	0	0	0	0	0

		orçamento = Valor dos recursos financeiros extracontratuais captados/ Valor do orçamento anual do contrato x 100							
26	CG 1.3.2 Captar recursos não- financeiros através do estabelecimento de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	NA	NA	10	1	1	10	0
27	CG 2.1.1 Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
28	CG 3.1.1 Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de	NA	NA	10	100%	100%	10	0

		peçoal concluídos x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada							
29	CG 3.1.2 Pessoal contratado de acordo com os requisitos quali quantitativos exigidos	Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
30	CG 3.1.3 Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
31	CG 3.2.1 Capacitação dos trabalhadores	Nº de eventos de capacitação de trabalhadores	NA	NA	10	100%	100%	10	0

		realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100							
32	CG 3.3.1 Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
33	CG 3.3.2 Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
34	CG 4.1.1 Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas/ Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x	NA	NA	10	100%	100%	10	0

		100							
35	CG 4.2.1 Condição de uso dos equipamentos	Nº de equipamentos em condições de uso/ Nº de equipamentos vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
36	CG 4.2.2 Condição de uso das instalações	Nº de instalações em condições de uso/ Nº de instalações vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
37	CG 5.1.1 Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	NA	NA	10	1	1	10	0

38	CG 5.2.1 Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	NA	NA	0	0	0	0	0
39	CG 5.3.1 Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
40	CG 5.4.1 Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	NA	NA	10	0	0	10	0
41	CG 5.4.2 Responsabilizaç ão de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE etc.	NA	NA	10	0	0	10	0
42	CG 6.1.1 Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	NA	NA	0	0	0	0	0

43	CG 7.0 Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento/ Nº de reuniões realizadas) x 100]	NA	NA	10	1	1	10	0
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO 0 CI									
44	CI 1.1.1 Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x Nº de Núcleos previstos) x 100	NA	NA	0	0	0	NA	NA
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE FINALÍSTICA			TOTAL DE DESCONTO MÁXIMO	0%					
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE DE GESTÃO									
TOTAL PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO									

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO

Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período

19º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019

Período: 01/05/2024 a 31/07/2024

	Valor R\$	TOTAL
(D) Saldo Acumulado (S+C)	R\$	6.385.788,01
Composição Financeira do Saldo Acumulado		
(D.1) Saldo Extrato C/C (por conta bancária)	R\$	1,00
(D.2) Saldo Extrato CI (por conta bancária)	R\$	6.385.787,01
(D.2.1) Saldo Extrato CI - reserva de contingência	0,00	
Recursos Provisionados e Comprometidos		
(E) Recursos Provisionados		1.860.242,36
(F) Recursos Comprometidos		1.701.568,59
(G) Total de Recursos Provisionados e Comprometidos (E + F)		3.561.810,95

DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO –Tabela 3

19º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019

Período: 01/05/2024 a 31/07/2024

07.

1. Entrada de Recursos	MÊS 55/2024	MÊS 56/2024	MÊS 57/2024	TOTAL
1.1 Receitas				
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
1.1.2 Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	45.624,79	44.406,98	64.790,38	154.822,15
1.1.3 Outras Receitas	1.666,62	4.487,50	353,60	6.507,72
1.1.4 Resgate de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 Devoluções/Empréstimo	0,00	0,00	0,00	0,00
(A)Total de Entradas	47.291,41	6.048.894,48	65.143,98	6.161.329,87
2. Saída de Recursos	MÊS 55/2024	MÊS 56/2024	MÊS 57/2024	TOTAL
2.1 Despesas de Pessoal				
2.1.1 Remunerações (CLT)	553.225,43	649.140,52	603.799,58	1.806.165,53
2.1.2 Encargos	355.223,44	402.274,18	398.993,79	1.156.491,41
2.1.3 Benefícios e Insumos de Pessoal	209.358,05	211.318,98	211.061,20	631.738,23
2.1.4 Benefícios de Integrantes do Programa	547.311,69	326.207,78	295.547,87	1.169.067,34
Subtotal (Pessoal)	1.665.118,61	1.588.941,46	1.509.402,44	4.763.462,51

ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Análise Financeira:

O 19º Relatório de Prestação de Contas Trimestral refere-se aos meses de maio a julho de 2024, foram apresentados extratos bancários, comprovante de recolhimento dos encargos, folha de pessoal bem como os seguintes demonstrativos:

- Resumo das Movimentações Financeiras do Período;
- Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesa do Período;
- Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesa do Período;
- Dados dos Recursos Humanos;
- Relação de Pagamento de Serviços de Terceiros no Período;
- Diário de Entradas e Saídas do Período;
- Relação de Bens Permanentes adquiridos no período.

Nessas demonstrações, foram evidenciados os repasses dos recursos da Secretaria de Justiça, bem como os saldos existentes no banco e os pagamentos do período.

3.10 ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Em relação às receitas e despesas do 19º trimestre, com base na previsão do orçamento apresentado na Proposta de Trabalho e da execução do Contrato de Gestão 029/2019, tecemos comentários sobre os seguintes itens:

Em vigência o 5º aditivo, desde fevereiro de 2024, onde foram ajustados os orçamentos de bolsas e lanches dos integrantes, assim como despesas de pessoal, com a contratação de alguns postos

R\$154.822,15

2) O valor de R\$6.507,72 em “ Outras Receitas” - Empréstimos e Estornos e Devoluções”.

Outros estornos totalizaram R\$6.507,72, conforme planilha anexa

DATA	Subcategoria	Valor CRÉDITO	Observações
03/05/2024	Outros Estornos	R\$ 702,11	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a Bolsa Auxílio Transporte - Ana Beatriz Carvalho dos Santos - Dígito da conta errado
03/05/2024	Outros Estornos	R\$ 200,00	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a pagamento indevido - transação roubo Alves 8271622650413 - Serviço de sonorização no concerto da Orquestra Juvenil do
06/05/2024	Outros Estornos	R\$ 702,11	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a Bolsa Auxílio Transporte - Ana Beatriz Carvalho dos Santos - Dígito da conta errado
16/05/2024	Outros Estornos	R\$ 62,40	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a Bolsa Auxílio Transporte - Humberto Soares dos Santos - O estagiário desistiu da vaga
03/06/2024	Outros Estornos	R\$ 1.203,50	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a pagamento indevido - Luam Oliveira Silva - Pagamento para o favorecido errado
17/06/2024	Outros Estornos	R\$ 1.489,00	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a transfeência entre contas para ressarcimento de pgto por fonte indevida - RPA 2367 - Serviço de fornecimento de lanches para evento
28/06/2024	Outros Estornos	R\$ 1.800,00	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a transfeência entre contas para ressarcimento de pgto por fonte indevida - RPA 2370 - Serviço de apresentação de banda musical durante
12/07/2024	Outros Estornos	R\$ 119,60	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a Bolsa Auxílio Transporte - Orquestra Pedagógica Experimental - Maria Eduarda Alves de Jesus Santana - Erro de
12/07/2024	Outros Estornos	R\$ 114,40	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a Bolsa Auxílio Transporte - Orquestra Pedagógica Experimental - Pedro Paulo Souza de Almeida - Julho/2024 pois o limite de
26/07/2024	Outros Estornos	R\$ 119,60	CREDITO - DOC/TED Devolvido referente a Bolsa Auxílio Transporte - Orquestra Pedagógica Experimental - Maria Eduarda Alves de Jesus Santana - Erro de

DESPESA DE PESSOAL:

As despesas de pessoal relativa ao 19º trimestre totalizou em R\$3.594.395,17 que corresponde a 61,3% do valor trimestral do contrato de gestão 0029/19, valor esse inferior aos 65% exigidos no Contrato de Gestão 0029/19.

Devido ao dissídio coletivo do sindicato, houve aumento nos custos de 19% no trimestre no custo de pessoal.

BENEFÍCIOS INTEGRANTES:

Houve aumento nos custos dos integrantes referente à rubrica de lanches. No 5º aditivo de contrato vigente desde fevereiro de 2024 realizamos um orçamento aquém da realidade, pois

18º trimestre e foi executado parcialmente no 19º trimestre na realização do Encontro de Orquestras em Vitória da Conquista, valor da ação R\$60.739,00.

Foram utilizados recursos advindos dos juros doas anos de 2020/2021/2022 e 2023 para manutenções prediais no Parque do Queimado, reforma do telhado do CSU de Feira de Santana e em diversos núcleos, essas necessidades emergenciais começaram no 19º trimestre e serão finalizadas no 20º trimestre. Valor investido de R\$391.095,09.

No orçamento do 5º aditivo o orçamento reduzido nas rubricas da segurança do Parque do Queimado e na rubrica de Transportes de monitores e pós concertos. Esses valores a maior foram pagos com os juros de aplicação do contrato de gestão. Valor de R\$128.668,37.

DESPESAS GERAIS:

Houve a execução da compra de material de lutheria previsto no 18º trimestre e não executado que somou R\$46.378,12 e executado no 19º trimestre, parte da Emenda Parlamentar de Vitória da Conquista, parte do contrato de gestão.

Houve aumento das despesas de Energia Elétrica do Parque do Queimado em 77%.

Houve aumento nas despesas de manutenção predial, adequação das sedes administrativas do programa, valor investido de R\$43.500,00.

O total da Despesas Gerais ficou em 48,57% do valor orçado.

BENS PERMANENTES:

As aquisições previstas no 19º trimestre eram de R\$26.500,00, somando com o saldo do 18º trimestre de R\$,174.150,60 temos o valor de R\$200.650,06 para aquisições no 19º trimestre. Adquirimos R\$150.077,90, restando um saldo de R\$50.572,70 para executá-los no 20º trimestre.

08. MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Neste trimestre, não houve manifestação da Ouvidoria Geral do Estado.

10. PARECER CONCLUSIVO

No trimestre houve número significativo de apresentações públicas, com 91 apresentações, algumas das quais atraíram mais de 1000 pessoas, como ocorreu em Feira de Santana e no Parque do Queimado, em Salvador, totalizando um público de 13.219 pessoas. Um destaque no trimestre foram as comemorações do 17º aniversário do Programa, realizadas nos dias 20 e 21 de julho, à sede do NEOJIBA, na Liberdade. O evento incluiu um festival de música, com apresentações das crianças dos diversos NPMs da Região Metropolitana de Salvador (RMS), além de todas as formações residentes no Núcleo Central (NCN), desde os Coros Infantil e Juvenil até o Coro Comunitário, composto por adultos (familiares, funcionários, parceiros e amigos). Da OPE (Orquestra Pedagógica Experimental) à Orquestra 2 de Julho.

Como parte das comemorações teve o NEOJIBA CONECTA - uma experiência inédita para os integrantes do Núcleo Central do NEOJIBA, que receberam 19 jovens da Colômbia, Equador, Chile e Peru, e 11 jovens de Moçambique e Angola. Durante duas semanas intensas de formação, trocas culturais e muita música do Sul Global. Uma novidade foi a criação da Banda Sinfônica Neojiba, composta com instrumentos de sopro e percussão, uma homenagem à tradição centenária das filarmônicas baianas.

O intercâmbio entre núcleos, entre integrantes das cidades de Jequié e Vitória da Conquista, com a participação de mais 116 convidados de instituições parceiras promoveu importante troca de experiência. Importante ação foi o Seminário Pedagógico que reuniu em Salvador, 20 jovens bolsistas dos ateliês dos 4 Núcleos Territoriais, para uma carga horária de 40h. Outro destaque foi o Encontro de Orquestras no Sudoeste, realizado com recursos de emenda parlamentar do deputado federal Waldenor Pereira. O evento reuniu mais de 170 músicos de 13 diferentes grupos musicais da região, culminando em um grande concerto aberto ao público.

Diante do cumprimento das metas pactuadas no trimestre, a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, ao analisar o Relatório de Atividades e de Prestação de Contas referente ao 19º Trimestre de execução do contrato, relativo ao período de maio a julho/2024, constatou que os serviços foram realizados em conformidade com o estabelecido no Contrato de Gestão nº 029/2019 e seus aditivos e considera que as metas analisadas foram cumpridas.

Salvador, 19 de agosto de 2024.

Ana Lúcia Vilas Boas

Matrícula nº 92.085.952

Evanildes da Costa Sales

Matrícula nº 92.085.956

Larissa Santos Souza

Matrícula nº 92.089.536

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, subscrevo o presente Relatório, indicando o seu encaminhamento ao Secretário Felipe Freitas, ao Conselho Deliberativo do Instituto de Desenvolvimento Social Pela Música - IDSM e ao Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CONGEOS/ SAEB.

Salvador, de 19 de agosto de 2024.