



PROJETO

Direitos, Mediação e Cultura da Paz

PLANO DE TRABALHO

Emenda Parlamentar nº 24680005

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Dados da OSC

Nome da OSC: Juspopuli- Escritório de Direitos Humanos

CNPJ: 04.897.438/0001-75

Data de Criação: 18 de junho de 2001

Endereço: Rua do Curriachito, 13, Barroquinha, Salvador-

Bahia CEP: 40024-090 Telefone: (71) 98203 -4176

Endereço eletrônico (e-mail): juspopuli@juspopuli.org.br

Dados do Representante Legal

Nome: Marília Lomanto Veloso

Endereço: Av. Pinto de Aguiar, 306, Cond. Veredas do Atlântico I, Rua D – 80 – Patamares, CEP: 41.740.090 Salvador/BA

Endereço eletrônico (e-mail): marilia.lomanto@uol.com.br

RG/Órgão expedidor/UF: 00581088-40 SSP/BA

CPF:189.169.535-53

O Juspopuli Escritório de Direitos Humanos foi constituído em junho de 2001, sob a forma de sociedade civil sem fins lucrativos, com a finalidade de difundir e democratizar o conhecimento sobre o Direito e contribuir para a efetivação dos Direitos Humanos. Inicialmente em bairros populares de Salvador, buscou atender a necessidades e aspirações reveladas por lideranças comunitárias, moradores(as), trabalhadores(as) das áreas de educação, saúde, segurança e assistência atuantes nesses bairros. Desde então, investe:

- na educação para os direitos humanos, especialmente nos direitos da criança e do adolescente, realizando cursos, oficinas, seminários e outros eventos formativos. Até 2020 essas atividades alcançaram diretamente mais de 12 mil pessoas, dentre lideranças comunitárias, adolescentes e jovens de áreas urbanas e rurais, conselheiros de direitos (especialmente de conselhos municipais dos direitos da criança e do adolescente), conselheiros tutelares, socioeducadores atuantes na execução de medidas socioeducativas, população de rua, educadores/as, agentes de trânsito, agentes penitenciários, funcionários de *shopping center*, além de outros(as) técnicos(as) das áreas sociais de organizações da sociedade civil e de setores governamentais;

- na assessoria a outras organizações e entes públicos para consecução de projetos diversos, principalmente no campo dos direitos da criança e do adolescente, a exemplo de: parceria com a Fundação Cidade Mãe para implantação da Central de Medidas Socieducativas de Salvador; parceria com o Unicef para realização de três edições do Selo Unicef Município aprovado- projeto destinado à estimulação de políticas públicas para atendimento de crianças e adolescentes no semiárido da Bahia e de Sergipe; assessoramento à Secretaria de Desenvolvimento Social de Camaçari-BA para a gestão do SUAS no município;
- na mediação de conflitos, associada à orientação sociojurídica, através de serviços prestados em bairros populares de Salvador e outros municípios da Região Metropolitana. Nessa área de atuação, atendeu cerca de 25 mil pessoas, orientando sobre direitos e encaminhando para as redes de serviços; realizou mediação de conflitos familiares, de consumo, de vizinhança e outros, muitos dos quais envolvendo direitos de crianças e adolescentes. Vale destacar que parte significativa desses atendimentos relativos a questões familiares, envolvendo direitos de crianças e adolescentes, referem-se, principalmente, à documentação civil, alimentos, responsabilidade parental e violências;
- na produção de publicações educativas, na área de Direitos Humanos, especialmente direitos da Criança e do Adolescente, destacando-se:
 - ✓ 2018 - Cadernos de Formação Conselhos Fortalecidos, Direitos Garantidos, 2500 exemplares com a Coordenação Estadual de Proteção da Criança e do Adolescente - Escola de Conselhos, SJDHDS;
 - ✓ 2015 - Guia de serviços para cidadania, municípios Semiárido Baiano, 130 exemplares, convênio SDH-PR;
 - ✓ 2012 - Municípios em Movimento, 1000 exemplares - SELO UNICEF, Município Aprovado;
 - ✓ 2011 - Série Cidadania, panfletos temáticos: Família e Poder Familiar, Filiação, União Estável e Pensão de Alimentos - 21 000 exemplares, apoio SDH-PR;
 - ✓ 2011 - Comunicação, Direitos Humanos e Infância – construindo uma Agenda Positiva para o Semiárido, 1000 exemplares, SELO UNICEF;
 - ✓ 2010 - Mediação popular e direitos das crianças e adolescentes, *spots* para rádios comunitárias e *sítes*- parceria Petrobras;

- ✓ 2010 Guia de Serviços para a Cidadania, 189 páginas, parceria Petrobras e UFBA;
- ✓ 2009 - Mediação popular – uma alternativa para a construção da justiça”, 1000 exemplares parceria UEFS;
- ✓ 2007, 2010, 2017 Guia de Mediação Popular, apoio Petrobras e Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República;
- ✓ 2006 - Adolescentes e Direitos, parceria UNICEF.

Destacam-se, ainda, dentre as inúmeras parcerias efetivadas para desenvolvimento de atividades na área de direitos da criança e do adolescente: UNICEF, PETROBRAS, Ministério dos Direitos Humanos (nas suas diversas denominações); e Prefeituras Municipais de Salvador, Camaçari, Lauro de Freitas, Itaparica, Madre Deus, e de inúmeros municípios do Semiárido da Bahia.

B. OBJETO DA PARCERIA

Transferência governamental referente à Emenda Parlamentar nº 24680005 ao OGU 2021, no valor de R\$ 100.000,00 (Cem Mil Reais), na modalidade de Transferências Especiais que será destinado para a execução do Projeto Direitos, Mediação e Cultura da Paz

C - OBJETIVO DA PARCERIA

Contribuir para a construção da cultura da paz e prevenção das violências, através de ações pedagógicas relacionadas aos direitos humanos e às formas extrajudiciais, pacíficas e sustentáveis de resolução de conflitos é o objetivo deste Projeto, voltado para lideranças comunitárias, educadores, agentes públicos, adolescentes e jovens, nos municípios de Salvador e Cachoeira, na Bahia.

D - DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Na realidade da Bahia as diversas violências, sobretudo as mortes, vitimizam, preferencialmente, crianças, adolescentes e jovens negros, na faixa entre 10 e 19 anos, integrantes das camadas mais pobres da população (*Forum*

de Segurança Pública - Anuário Brasileiro de Segurança Pública 2021..). Dentre as violações de direitos, em âmbito doméstico e familiar ocorre maior percentual de crimes sexuais e, em âmbito urbano, a grande maioria dos crimes letais contra adolescentes e jovens, com elevado índice de mortes decorrentes das ações policiais

Inúmeros, diversificados e válidos são os esforços voltados para transformação dessa realidade e a ação que aqui se apresenta é um deles, com as limitações próprias de um projeto e as características e demandas das realidades em que se pretende atuar.

Na cidade de Salvador, o Nordeste de Amaralina é uma área urbana formada pelos bairros da Santa Cruz, Chapada do Rio Vermelho, Vale das Pedrinhas e o Nordeste, um dos maiores bairros de Salvador. Embora contando, crescentemente, com organizações, coletivos e atividades educativas, culturais e econômicas, e com iniciativas do Poder Público, o Nordeste, além de ter muitas vezes seus moradores dentre entre as vítimas das diversas formas de violência, inclusive a policial, tem sido injustamente identificado como área de violência e tráfico de drogas.

Cachoeira, cidade histórica situada no Recôncavo Bahiano é reconhecida em âmbitos estadual, nacional e internacional e detentora de importantes títulos dentre os quais o de Cidade Monumento Nacional, concedido pelo Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), considerada a preservação de sua arquitetura colonial, e de Cidade Heróica pela sua atuação nas lutas para Independência do Brasil.

Ao longo de sua história, Cachoeira se desenvolveu contando com suas potencialidades socioeconômicas e culturais e investimentos do Governo do Estado. Conta também, no seu percurso de desenvolvimento mais recente, com a importante atuação da Universidade Federal do Recôncavo Bahiano (UFRB).

Em 2019 o IBGE estimou para Cachoeira, uma população de 33.470 habitantes (IBGE, Cidades, 2019).

Em ampla e diversificada realidade, como é o caso da Bahia, as necessárias mudanças requerem investimentos vigorosos na redução das desigualdades socioeconômicas e na construção de uma cultura que valorize e promova a igualdade com respeito às diferenças, a democracia e a garantia da justiça e da paz social. E a atuação do Estado, nesse campo, passa pelos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário.

Mas enquanto essas mudanças mais significativas não ocorrem na medida das necessidades sociais, é preciso contribuir construindo e reforçando mecanismos de cidadania ativa para busca-las. Dentre esses mecanismos

estão ações educativas de construção de cultura de respeito aos direitos com a participação de atores estratégicos, em oportunidades de educação formal ou informal, propiciando a disseminação de informações sobre os direitos humanos e estimulando relações menos violentas e convivência social mais sustentável.

Assim, acredita-se na pertinência de contribuições sociais voltadas para a prevenção à violência incluindo:

- a) atividades formativas de atores estratégicos como lideranças comunitárias, educadores, integrantes das redes SUAS – Sistema Único de Assistência Social, SUS- Sistema Único de Saúde, SUSP - Sistema Único de Segurança Pública e Sistema de Justiça;
- b) estímulo à adoção de experiências sustentáveis de resolução de conflitos, especialmente a mediação e sua aplicabilidade na prevenção da violência, em âmbitos comunitário, escolar e institucional, inclusive na área de segurança;
- c) construção e/ou fortalecimento de redes de solidariedade e serviços;
- d) comunicação social voltada para difusão de conhecimento relativo aos direitos e aos meios de prevenção da violência, através de produção de instrumentos pedagógicos que contribuam para compreensão da gravidade da situação e das possibilidades e responsabilidades com sua reversão.

Espera-se que as duas realidades escolhidas para desenvolvimento de ações educativas, de caráter não formal, voltadas para as questões relacionadas aos direitos e às formas de composição de conflitos, possibilitem retornos importantes quanto à pertinência desse investimento.

E - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

AÇÃO I - AI- Formação da equipe

A primeira fase consistirá nas providências iniciais de formação de equipe específica - seleção e contratação de profissionais - e à elaboração de um plano de mobilização junto ao município de Cachoeira e ao Bairro do Nordeste de Amaralina, construindo mecanismos de comunicação compatíveis com as características do Projeto e dos espaços onde serão realizadas as atividades formativas.

Critério de Aceitação

Como estratégias para unidade na diversidade deste programa formativo, os cursos e oficinas serão coordenados (pedagogicamente) pelo **Técnico de Referência**, profissional com formação e experiência nas atividades previstas, contratados para o Projeto, responsabilizando-se pela execução e avaliação de todo o processo formativo que será também apoiado pelo **Técnico de Comunicação** e **Facilitadores** dos cursos.

ACÃO II – Planejamento e organização do material pedagógico

Será organizado material didático, de forma a subsidiar tecnicamente o acompanhamento das aulas, bem como o aprofundamento dos temas trabalhados. Constarão do material didático: pasta, *slides*, textos, referências bibliográficas, crachá, caneta e bloco de papel.

Critério de Aceitação

Os módulos temáticos dos cursos serão planejados integradamente por facilitadores dos temas e por responsáveis institucionais pelo Projeto. Deverão ser previstas atividades pedagógicas diversificadas, valorizando sempre a interatividade, a criatividade e o protagonismo dos participantes, como difusores do aprendizado e autores de transformação social. Será também considerada a diferença geracional entre os participantes dos três cursos e os respectivos instrumentos e materiais a serem utilizados e serão indicados responsáveis locais para desenvolvimento das ações e apoio aos participantes, sempre em articulação com a equipe do Juspopuli.

AÇÃO III - Realização de três cursos

Realização de três cursos, dois dos quais com 40 hs aula e 50 participantes cada, no município de Cachoeira e um curso com 60 hs aula e 50 participantes no município de Salvador. Esses cursos serão voltados para lideranças comunitárias, servidores públicos das áreas de Assistência Social, Educação e Segurança educadores, adolescentes e jovens estudantes de escolas rede pública municipal.

Critério de Aceitação

Serão realizados 03 cursos, totalizando 140 horas, para 150 pessoas participantes, ministrados por profissionais qualificados para os temas previstos. A realização desses cursos será precedida de reuniões preparatórias

com representantes do município de Cachoeira e do Nordeste de Amaralina-Salvador, atuantes na área social.

Nessas reuniões serão definidos os prazos e formas de divulgação das atividades formativas, de inscrição de interessados(as) e de critérios de seleção, na hipótese do número de candidatos ultrapassar os limites definidos neste projeto.

Para facilitar o desenvolvimento das atividades formativas e a execução do conteúdo programático, a carga horária será dividida em módulos temáticos. Os cursos serão planejados integradamente por facilitadores dos temas e por responsáveis institucionais pelo Projeto. Deverão ser previstas atividades pedagógicas diversificadas, valorizando sempre a interatividade, a criatividade e o protagonismo dos participantes, como difusores do aprendizado e autores de transformação social. Será também considerada a diferença geracional entre os participantes dos três cursos e os respectivos instrumentos e materiais a serem utilizados e serão indicados responsáveis locais para desenvolvimento das ações e apoio aos participantes, sempre em articulação com a equipe do Juspopuli.

E.2. INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

Quadro de Indicadores, Metas, Parâmetros de Avaliação de Desempenho																	
Planejamento		Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde. Meta												Parâmetro de Avaliação de Desempenho
Projeto: Direitos, Mediação e Cultura da Paz					Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	
	AÇÃO 1- A1 Formação da equipe	Indicador 1 Nº de profissionais selecionados/contratados	Pessoas	Contratos assinados	02		08										Alcance da meta: igual 100% - meta cumprida
	AÇÃO 2- A2 Planejamento e organização do material pedagógico	Indicador 2 Nº de módulos impressos	Módulos	Documento de entrega dos módulos assinado									06 módulos				Alcance da meta: 100% - meta cumprida
	AÇÃO III - Realização de três cursos Realização de três cursos, dois dos quais com 40 hs aula e 50 participantes cada, no município de	Indicador 3: Quantidade de pessoas inscritas para participar	Cadastro	Ficha de cadastro preenchida com: RG, CPF, endereço, contato)			150										Alcance da meta: 100% - meta cumprida

Cachoeira e um curso com 60 hs aula e 50 participantes no município de Salvador.	Indicador 4 Horas-aula executadas	Horas executadas	Lista de presença; registros fotográficos	Planejamento das atividades	Planejamento das atividades inscrições	08 horas aula executadas	08 horas aulas executadas	08 horas aula executadas	08 horas aula executadas	08 horas aula executadas	08 horas aula executadas	08 horas aula executadas	04 horas aula executadas			Alcance da meta: 100% - meta cumprida
	Indicador – 5 Horas-aula executadas	Horas executada	Lista de presença; registros fotográficos	Planejamento das atividades	Planejamento das atividades inscrições	12 horas aula executadas	16 horas aula executadas	08 horas aula executadas	08 horas aula executadas	08 horas aula executadas	12 horas aula executadas	08 horas aula executadas	08 horas aula executadas			Alcance da meta: 100% - meta cumprida
	Indicador 6 Certificados emitidos	Certificado emitido	Documento de entrega do certificado contendo assinatura.										150			Alcance da meta: Maior ou igual 85% - meta cumprida

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

A execução do Projeto se orienta pelos princípios relacionados ao ideário dos direitos humanos, como a democracia, a cidadania, a indivisibilidade dos direitos e a ética pública que devem nortear todos os investimentos sociais.

AÇÃO I - Formação da equipe

Serão realizados contatos de mobilização com órgãos públicos, conselhos e segmentos da sociedade civil, para informações sobre o Projeto e articulação de parcerias visando a mobilização. Objetiva-se, deste modo, despertar interesse pelos cursos que serão oferecidos e sensibilizar para compromissos de implantação de serviços de orientação sobre os direitos humanos e mediação de conflitos.

Em vista dos objetivos desta Proposta os profissionais serão contratados e se incumbirão das atribuições conforme detalhamento abaixo:

1. Cargo - Técnico de Referência

Profissional de nível superior, com experiência na área de direitos humanos e gestão de projetos. Contratação sob regime celetista, jornada de trabalho de 40h semanais. Remuneração mensal de R\$2.500,00.

Atribuições:

- Planejar e executar as atividades de mobilização junto aos parceiros do Projeto;
- Planejar e acompanhar as atividades de formação do Projeto: articulação com facilitadores dos cursos;
- Planejar e executar as atividades de organização de material didático a ser utilizado nos Cursos: textos, filmes e outros indicados pelos facilitadores, formulários de avaliação; relações de frequência e recebimento de refeições;
- Planejar e executar as atividades de produção dos cursos incluindo organização de material didático de cada módulo;
- Acompanhar a realização dos cursos, promovendo as condições necessárias ao ambiente pedagogicamente eficaz;
- Acompanhar os participantes nos intervalos entre as atividades presenciais, fornecendo-lhes materiais complementares e apoio técnico de reforço à aprendizagem;
- Avaliar as atividades dos cursos, indicando ajustes de programação quando necessárias;
- Organizar reuniões periódicas de acompanhamento e avaliação do Projeto;
- Elaborar relatórios.

2. Técnico de Comunicação

Profissional de nível superior na área de comunicação, com experiência na área de direitos humanos. Contratação sob regime de prestação de serviços pagos em parcelas de acordo com os serviços executados.

Atribuições:

- Assessorar e executar atividades de comunicação e mobilização,
- Desenvolver peças de comunicação como folder, banner, release, etc
- Mobilizar imprensa local,
- Atualizar os diferentes canais de comunicação.
- Efetuar os registros fotográficos
- Identificar mídias cabíveis para divulgação de atividades formativas consideradas de interesse do Projeto
- Editar relatório de atividade.

3 - Os Facilitadores, profissionais especialistas, serão contratados no regime de prestadores de serviço, por hora/aula, para temas específicos constantes no programa de formação e para os quais o Juspopuli não conte com profissionais em sua equipe permanente.

Atribuições:

- Planejar e executar atividades de formação,
- Sugerir e apresentar materiais didáticos,
- Apresentar relatórios de viagens,
- Apresentar avaliação da atividade formativa sobre: ambiente; recursos didáticos; interesse dos participantes; seu desempenho, etc.

ACÃO II – Planejamento e organização do material pedagógico

Será produzido um kit didático para cada um dos 150 participantes, de forma a subsidiar tecnicamente o acompanhamento das aulas, bem como o aprofundamento das temáticas trabalhadas. Constarão desses kits: pasta, textos de referência, crachá, caneta e bloco de papel. Cada participante receberá ainda 01 exemplar do Guia de Mediação Popular, produzido pelo Juspopuli sem custo para o projeto.

AÇÃO III - Realização de três cursos

Para comunicação com os municípios de Cachoeira e Salvador, além de reuniões presenciais e virtuais, serão utilizados basicamente telefone e correio eletrônico (*Email e whatsapp*)

Para os participantes serão produzidos folhetos com a programação temática e informações sobre as condições de participação e certificação e nos cursos serão formados grupos de *whatsapp* para informações de interesse do Projeto. Por outro lado, serão definidos os facilitadores e realizadas reuniões para análise do Projeto e compromissos a serem assumidos.

Os módulos temáticos dos cursos serão planejados integradamente por facilitadores dos temas e por responsáveis institucionais pelo Projeto. Deverão ser previstas atividades pedagógicas diversificadas, valorizando sempre a interatividade, a criatividade e o protagonismo dos participantes, como difusores do aprendizado e autores de transformação social. Será também considerada a diferença geracional entre os participantes dos três cursos e os respectivos

instrumentos e materiais a serem utilizados e serão indicados responsáveis locais para desenvolvimento das ações e apoio aos participantes, sempre em articulação com a equipe do Juspopuli. Os cursos terão os conteúdos programáticos, cargas horárias e orientações metodológicas a seguir indicados:

CURSO 40 horas

MÓDULO I		
CONTEÚDO/ TEMA	CARGA HORÁRIA	DATAS
• Abertura - apresentação do programa e distribuição de material • Identificação dos Participantes • Normas de funcionamento do curso, levantamento de expectativas e Contrato didático • Relações interpessoais: percepção de si e do outro; fundamentos básicos do relacionamento interpessoal; motivação.	4hs	A definir
• Direitos Humanos e Cidadania : história, conceitos, normativa internacional e nacional e desafios para efetividade	4hs	A definir
MÓDULO II		
• Direitos específicos: criança e adolescente; raça e etnia; pessoa com deficiência; pessoa idosa; diversidade religiosa; gênero e orientação sexual	8hs	A definir
MÓDULO III		
• Sistema de Garantia dos Direitos: Instrumentos e Mecanismos • Políticas Públicas: conceitos; tipologia; participação social • Papeis dos Conselhos de Direitos , Conselhos Tutelares, agentes públicos e cidadãos	4hs	A definir
MODULO IV		
• O conflito: conceitos, causas, tipos, consequências • Formas de enfrentamento e composição de conflitos: judiciais e extrajudiciais; a arbitragem; a con-		A definir

ciliação e a mediação • A interdisciplinaridade na mediação • A Mediação: princípios, técnicas e fases; • Aplicabilidade da mediação; mediação escolar e mediação comunitária	4hs	
MÓDULO V		
• Elementos da Comunicação e da Psicologia importantes para atuação de educadores e mediadores	8hs	A definir
MÓDULO VI		
• Perfil e Papel do mediador • Implantação e funcionamento de espaços de mediação: recursos humanos, recursos técnicos e materiais	6hs	A definir
• Avaliação, certificação e confraternização.	2hs	A definir

CURSO 60 horas

MÓDULO I		
CONTEÚDO/ TEMA	CARGA HORÁRIA	DATAS
• Abertura - apresentação do programa e distribuição de material • Identificação dos Participantes • Normas de funcionamento do curso, levantamento de expectativas e Contrato didático • Relações interpessoais: percepção de si e do outro; fundamentos básicos do relacionamento interpessoal; motivação.	4hs	A definir
• Direitos Humanos e Cidadania : história, conceitos, normativa internacional e nacional e desafios para efetividade	4hs	A definir

MÓDULO II		
Direitos específicos: criança e adolescente; raça e etnia; pessoa com deficiência; pessoa idosa; diversidade religiosa; gênero e orientação sexual	8hs	A definir
MÓDULO III		
- Sistema de Garantia dos Direitos: Instrumentos e Mecanismos - Políticas Públicas: conceitos; tipologia; participação social - Papeis dos Conselhos de Direitos, Conselhos Tutelares, agentes públicos e cidadãos	8hs	A definir
MODULO IV		
- O conflito: conceitos, causas, tipos, consequências - Formas de enfrentamento e composição de conflitos: judiciais e extrajudiciais; a arbitragem; a conciliação e a mediação - A interdisciplinaridade na mediação - A Mediação: princípios, técnicas e fases; - Aplicabilidade da mediação; a mediação escolar e a mediação comunitária	12 hs	A definir
MÓDULO V		
Elementos da Comunicação e da Psicologia importantes para atuação de educadores e mediadores	16hs	A definir
MÓDULO VI		
- Perfil e Papel do mediador - Implantação e funcionamento de espaços de mediação: recursos humanos, recursos técnicos e materiais	8hs	A definir
Avaliação, certificação e confraternização.		A definir

Os temas definidos serão tratados:

- Considerando os perfis dos participantes e valorizando seus saberes prévios;
- Garantindo a conexão entre o programa formativo e as atividades a serem desenvolvidas pelos participantes;
- Estimulando a participação equilibrada de todos nas abordagens expositivas e dialogadas;
- Alternando exibição de filmes e leitura de textos com reflexão e discussão;
- Promovendo dramatizações com situações vividas ou hipotéticas, relacionadas às atividades dos participantes e aos temas trabalhados;
- Combinando aulas com seminários, palestras, painéis temáticos, visitas técnicas, oficinas e entrevistas;
- Outros recursos que estimulem debates sobre o tema do Projeto.

Será organizado material didático, de forma a subsidiar tecnicamente o acompanhamento das aulas, bem como o aprofundamento das temáticas trabalhadas. Constarão do material didático: pasta, *slides*, textos, referências bibliográficas, crachá, caneta e bloco de papel.

A certificação pela participação no curso estará condicionada à verificação de frequência, cabendo certificado para os que obtiverem 75% ou mais de frequência e atestado para os que tiverem obtido entre 50% e 74% da carga horária, indicando o percentual frequentado.

É próprio da cultura institucional do Juspopuli o compromisso com a avaliação. Assim, as atividades desenvolvidas neste Projeto, além das avaliações específicas dos cursos serão monitoradas e avaliadas de forma permanente, de maneira que permita a correção de rumos e a redefinição de estratégias caso necessário.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os parâmetros para avaliação de desempenho constam do Quadro de Indicadores, Metas, Parâmetros de Avaliação de Desempenho, item **E.2**

G. EQUIPE DE TRABALHO

Cargo	Qtdade traba de	For ma de Vín culo	Período / CH	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS																BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL			Subtotal (A+B +C)
				Remuneraç ão Bruta (Mensal)	Total remuneraç ão bruta anual (A)	FGTS	FGTS Multa rescisória	INSS Patronal	PIS	13º Salário	INSS 13º	Férias	1/3 Férias	INSS FÉRIAS	FGTS 13	FGTS FÉRIAS	PIS 13	PIS FÉRIAS	TOTAL ENCARGOS MENSAL	Total de enca gos anual (B)	Benefício Auxílio Transporte	Total benefícios Mensal	Total de Benefícios Anual (C)		
TÉCNICO REFERENCIA	1	CLT	10meses	2.500,00	25.000,00	200,00	95,56	637,50	25,00	208,33	53,13	208,33	69,44	70,83	16,67	22,22	2,08	2,78	1611,88	16118,79	215,60	215,60	2.156,00	43.274,79	
ESTAGIÁRIO	1	Contrat o de estágio	08 meses	750,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	107,80	107,80	862,40	7362,40	
TÉC. COMUNICAÇÃO	1	Prestaç ão de Serviço PF	03parcel as	2.750,00	8.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.250,00	
FACILITADOR ES	-	Prestaç ão de Serviço PF	140 HORAS	100,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	
					53.250,00															16.618,79	323,40	323,40	3.018,40	72.887,19	
																				SEGURO ESTAGIÁRIO	78,00	624,00	73.511,19		

H. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

DOCUMENTO ANEXO AO PLANO DE TRABALHO - TF 007/2022 - PREVISÃO RECEITAS E DESPESAS - JUSPOPULI ESCRITORIO DE DIREITOS HUMANOS - CNPJ 04.897.438/0001-75														
1. RECEITAS		MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
1.1	Recursos recebidos	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
1.2	Rendimentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL DE RECEITAS		100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
2. DESPESAS		MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
2.1 DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS														
2.1.1 REMUNERAÇÃO DA EQUIPE														
2.1.1.1	SALARIO (Técnico Referência)	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	25.000,00
2.1.1.2	ESTAGIÁRIO	0,00	0,00	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	0,00	6.000,00
2.1.1.3	TÉCNICO COMUNICAÇÃO (serviço- PF)	0,00	0,00	0,00	2.750,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	8.250,00
2.1.1.4	FACILITADORES curso(serviço PF (40H x 2cursos + 1curso X 60h= 140/horas)	0,00	0,00	1600,00	2.400,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.000,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	14.000,00
SUB TOTAL REMUNERAÇÃO DA EQUIPE		0,00	2.500,00	4.100,00	8.400,00	7.600,00	4.850,00	4.850,00	5.250,00	4.850,00	7.600,00	3.250,00	0,00	53.250,00
2.1.2 ENCARGOS SOCIAIS														
2.1.2.1	INSS(incluso 13 + férias) TEC. REF.	0,00	761,46	761,46	761,46	761,46	761,46	761,46	761,46	761,46	761,46	761,46	0,00	7.614,60
2.1.2.2	FGTS (incluso 13 + férias) - Tec. Ref	0,00	238,89	238,89	238,89	238,89	238,89	238,89	238,89	238,89	238,89	238,89	0,00	2.388,90
2.1.2.3	FGTS Multa rescisória	0,00	95,56	95,56	95,56	95,56	95,56	95,56	95,56	95,56	95,56	95,56	0,00	955,60
2.1.2.4	PIS(+ 13+Férias) - Tec Ref	0,00	29,86	29,86	29,86	29,86	29,86	29,86	29,86	29,86	29,86	29,86	0,00	298,60

2.1.2.5	13 SALARIO - Tec Ref.	0,00	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	0,00	2.083,30
2.1.2.6	FÉRIAS - Tec Ref	0,00	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	208,33	0,00	2.083,30
2.1.2.7	1/3 FÉRIAS - Tec Ref	0,00	69,44	69,45	69,45	69,45	69,45	69,45	69,45	69,45	69,45	69,45	0,00	694,49
2.1.2.8	FÉRIAS ESTAGIÁRIO (8/12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
SUB TOTAL ENCARGOS SOCIAIS		0,00	1.611,87	1.611,88	1.611,88	1.611,88	1.611,88	1.611,88	1.611,88	1.611,88	1.611,88	2.111,88	0,00	16.618,79
2.1.2.3 BENEFÍCIOS + OUTROS														
2.1.2.3.1	Benef. Auxílio Transporte Tec Ref	0,00	215,60	215,60	215,60	215,60	215,60	215,60	215,60	215,60	215,60	215,60	0,00	2.156,00
2.1.2.3.2	Benef. Auxílio Transporte Estagiário	0,00	0,00	0,00	107,80	107,80	107,80	107,80	107,80	107,80	107,80	107,80	0,00	862,40
2.1.3.3	SEGURO ESTAGIÁRIO	0,00	0,00	0,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	0,00	624,00
SUB TOTAL BENEFÍCIOS + OUTROS		0,00	215,60	215,60	401,40	401,40	401,40	401,40	401,40	401,40	401,40	401,40	0,00	3.642,40
SUB TOTAL RECURSOS HUMANOS														
2.2 CUSTOS DIRETOS														
2.2.1	Alcool gel (500ml)	0,00	0,00	103,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2.2.2	Máscaras descartáveis (cxs/50unid)	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2.2.3	MATERIAIS CONSUMO DIVERSOS (papel A-4; canetas e bloco rascunho)	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703,81
2.2.4	KIT REFIL IMPRESSORA MUKTUFUNCIONAL (2)	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.2.5	SACOLAS - ECOBEGS PARA PARTICIPANTES	0,00	0,00	2600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00

2.2.6	DIÁRIAS (170,00)	0,00	255,00	510,00	680,00	680,00	680,00	850,00	680,00	680,00	680,00	680,00	0,00	6.375,00	
2.2.7	PASSAGENS RODOVIARIAS (35,00)	0,00	210,00	70,00	420,00	420,00	420,00	210,00	350,00	350,00	210,00	350,00	0,00	3.010,00	
2.2.8	SERVIÇO DESLOCAMENTO –PJ	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	
SUB TOTAL CUSTOS DIREITOS		0,00	465,00	5.483,81	1100,00	1.100,00	1100,00	1060,00	1030,00	1.030,00	890,00	1.030,00	0,00	14.288,81	
2.3 AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS															
2.3.1	AQUISIÇÃO NOTEBOOK	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	
2.3.2	IMPRESSORA	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	
SUB TOTAL EQUIPAMENTOS		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
2.4 CUSTOS INDIRETOS															
2.4.1	SERVIÇOS CONTÁBEIS (50%/SM)	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	6000,00	
2.4.2	Serviço Manutenção TI	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	1.200,00	
	SUB TOTAL CUSTOS INDIRETOS	0,00	1.000,00	600,00	600,00	600,00	1.000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	1.000,00	0,00	7.200,00	
	TOTAL GERAL DESPESAS														100.000,00

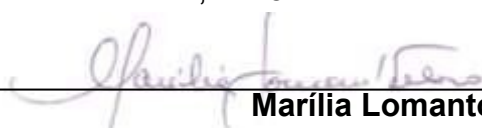
I. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	Parcela única
I	Valor R\$100.000,00

J. BENS A SEREM ADQUIRIDOS

	Descrição do Bem	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição
1	Notebook	01	3.200,00	3.200,00	A aquisição do notebook deve-se à sua importância para todas as atividades previstas no Plano de Trabalho e ao fato da Organização, em decorrência das dificuldades financeiras enfrentadas nos últimos dois anos, não contar com equipamentos suficientes para o desenvolvimento dessas atividades. Trata-se de equipamento para realização de atividades administrativas internas e, quando necessário, utilização nas atividades formativas externas.
2	Impressora multifuncional	01	1.800,00	1.800,00	A aquisição da impressora multifuncional deve-se à sua importância para todas as atividades previstas no Plano de Trabalho e ao fato da Organização, em decorrência das dificuldades financeiras enfrentadas nos últimos dois anos, não contar com equipamentos suficientes para o desenvolvimento dessas atividades. Trata-se de equipamento para facilitar as atividades administrativas internas e reduzir custos com despesas de reprografia, necessária na utilização nas atividades formativas.

Salvador, 25 de novembro 2022.



Marília Lomanto Veloso

Presidente – Juspopuli Escritório Direitos Humanos