

+



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS**

CONTRATO DE GESTÃO: Nº 029/2019
ORGANIZAÇÃO SOCIAL: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA MÚSICA - IDSM
UNIDADE PUBLICIZADA: PROGRAMA NEOJIBA

22º Relatório Técnico Trimestral
Período – 01/02/2025 a 30/04/2025

01. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Técnico Trimestral do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia), gerido pelo Instituto de Desenvolvimento Social pela Música – IDSM se propõe a demonstrar o desempenho na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019, por meio da apresentação dos resultados alcançados no período de 01/02/2025 a 30/04/2025.

O referido contrato foi celebrado no dia 01/11/2019, no valor de R\$ 48.699.994,27 (quarenta e oito milhões, seiscentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos), com vigência de 27 (vinte e sete) meses.

Em 05/03/2020, com a mudança da razão social do IASPM para IDSM, foi celebrado o **1º Termo Aditivo** ao contrato, a fim de alterar a razão social da Organização Social, sem alteração de prazo, meta ou valor e publicado no DOE em 06/03/2020.

O **2º Termo Aditivo** ao contrato, de meta e valor, publicado no DOE em 29/10/2020, ocorreu no contexto da pandemia do Covid-19, sendo necessário o ajuste de metas, em razão da impossibilidade de cumprimento, que culminou com a supressão do valor de R\$ 8.841.845,85 (oito milhões, oitocentos e quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos) do contrato.

O **3º Termo Aditivo** promoveu alteração de meta, acresceu o valor de R\$ 53.631.211,54 (cinquenta e três milhões, seiscentos e trinta e um mil, duzentos e onze reais e cinquenta e quatro centavos) ao contrato e estabeleceu novo prazo de vigência, com início em 02/02/2022 e termo final em 01/10/2024. Foi publicado em 01/02/2022. A importância global do contrato passou a ser de R\$ 93.489.359,96 (noventa e três milhões, quatrocentos e oitenta e nove mil, trezentos e cinquenta e nove reais e noventa e seis centavos), repassados de acordo com o cronograma de desembolso e cumprimento de metas, em conformidade com o disposto nos indicadores e metas a serem alcançados pela Organização Social IDSM, e mediante a apresentação da prestação de contas trimestral.

O **4º Termo Aditivo**, publicado em 20 de abril de 2023, teve como objeto proceder à substituição da Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social – SJDHDS,

CNPJ Nº 21.730.529/0001-30, extinta pelo art. 2º da Lei nº 14.521/2022, pela Secretaria de Justiça e Direitos Humanos - SJDH, CNPJ Nº 49.238.316/0001-05.

Por fim, ressalta que a Portaria nº 018/2023 instituiu a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão nº 029/2019, formada por Ana Lúcia Vilas Boas, matrícula nº 92.085.952, Evanildes da Costa Sales, matrícula nº 92.085.956 e Larissa Santos Souza, matrícula nº 92.089.536.

O **5º Termo Aditivo**, publicado em 1º de novembro de 2024, promoveu alteração de meta, acresceu o valor R\$6.445.458,41 (seis milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e quarenta e um centavos) sem alteração de prazo.

O **6º Termo Aditivo**, publicado em 01/11/2024, teve como objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato de Gestão nº 029/2019 pelo prazo de 48 (quarenta e oito) dias, tendo como termo inicial 01 de novembro de 2024 sem alterações de indicadores, metas e cláusulas contratuais.

O **7º Termo Aditivo**, publicado em 27/11/2024, promoveu a prorrogação excepcional de prazo e acréscimo de valor ao contrato de Gestão nº 029/2019. Pela execução do objeto deste aditivo ao Contrato de Gestão, acrescentou ao valor do contrato o montante de R\$ 22.337.607,52 (vinte e dois milhões, trezentos e trinta e sete mil seiscentos e sete reais e cinquenta e dois centavos). Passando o Contrato de Gestão nº029/2019 para valor de R\$ 122.272.425,89 (cento e vinte e dois milhões, duzentos e setenta e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais e oitenta e nove centavos).

02. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

Registra que o Serviço Publicizado apresenta-se estruturado em dois eixos: Pedagógico Musical e Assistencial. Vejamos:

O **eixo Pedagógico Musical** é o responsável pela oferta da Formação em Música Orquestral e em Canto Coral, nos níveis de iniciação, elementar, médio e avançado. Tem como destaque as atividades relacionadas às ações pedagógicas de aprimoramento do processo de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Orquestrais no Interior do Estado. No que diz respeito ao detalhamento das ações ora indicadas, este se encontra previsto na distribuição das metas estabelecidas no Contrato de Gestão.

O **eixo Socioassistencial**, por sua vez, é o segmento que atua em natureza e finalidade diretamente vinculada aos objetivos da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos – SJDH. Para

atender este eixo, o Setor de Desenvolvimento Social - SDS realiza o acompanhamento social, por meio do atendimento psicossocial aos integrantes, os encaminhamentos e atividades com as famílias, com a comunidade e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, mediante ações transversais e articulações com redes socioassistenciais.

Registra-se, ainda, que o Setor de Desenvolvimento Social atua em parceria com a Rede de Proteção Social Básica e Especial e outros órgãos de interesse, como da área de Saúde, Educação e da Assistência Social, garantindo a promoção social individual e/ou coletiva de todos os integrantes e seus familiares.

Abrangência e Capacidade Operacional

Em aderência ao PPA 2024 a 2027, os serviços do Programa NEOJIBA foram delineados para atuar no âmbito do Estado da Bahia, priorizando ações estruturantes nas localidades de maior vulnerabilidade social. Indicador de Compromisso registrado no PPA - Número de crianças e adolescentes atendidos em programa de educação musical e outras artes, e a iniciativa é "Ofertar formações em núcleos de prática musical coletiva para crianças e adolescentes".

03. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação vem cumprindo com as competências internas e prazos estabelecidos no Plano de Monitoramento, referente à realização dos trabalhos, observando as orientações do Manual de Gestão. Esclarece que os trabalhos realizados foram pautados conforme sistemática de avaliação definida no Contrato em referência na legislação pertinente, Lei nº 8.647/03 e no Decreto nº 8.890/04.

Para a elaboração desse relatório trimestral, frente às metas pactuadas, foram considerados os dados das despesas realizadas até 30/04/2025. Logo, o acompanhamento e monitoramento do Contrato de Gestão realizaram-se através das seguintes ações: reuniões mensais entre a comissão de monitoramento e avaliação da SJDH e gestores do IDSM, análise da documentação encaminhada pela Organização Social e participação nas atividades executadas.

Verificou-se a legalidade e a formalização dos processos resultantes dos gastos efetuados com os recursos do contrato, não tendo sido encontrado desconformidade. A metodologia de acompanhamento das atividades desenvolvidas, discutidas sistematicamente nas reuniões permite uma visão ampliada da oferta dos serviços constantes do contrato e a avaliação dos

serviços oferecidos.

04. COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

CF 1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL OU TÉCNICA

CF 1.1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL

META: 2300 REALIZADO: 2352 ALCANÇADO: 102,26%

Neste trimestre foram atendidas com formação musical 2352 crianças, adolescentes e jovens pelo Programa, deste quantitativo, 65,86% (equivalente a 1515 participantes) foram realizadas em Salvador e Região Metropolitana, nos NPM e no NCN, e as demais atividades distribuídas entre os NTN de Feira de Santana (289), NTN Vitória da Conquista (186), NTC Teixeira de Freitas (263) e NPM Jequié (99), o que representa 102,26% da meta prevista para o trimestre.

O cumprimento da meta se deu através da realização de atividades contínuas de formação dos integrantes em práticas coletivas de instrumento musical, canto e/ou iniciação musical. As atividades têm espaço na grade curricular de cada Núcleo do NEOJIBA e também em atividades à distância, garantindo que o integrante possa acompanhar o programa pedagógico estipulado para sua área, visando seu desenvolvimento musical e técnico. Tendo em vista que as atividades têm caráter coletivo, foram também priorizados aspectos comportamentais, como concentração, disciplina, senso de responsabilidade coletiva e colaboração entre pares.

Tabela resumo com o quantitativo de beneficiários por Núcleo/Grupo

CF - 1.1.1 - FORMAÇÃO MUSICAL	
NÚCLEO/GRUPO	QUANT.
NCN BANDA SINFÔNICA	20
NCN CORO INFANTO JUVENIL	53
NCN CORO JUVENIL	32
NCN CORO PEDAGÓGICO EXPERIMENTAL	35
NCN ORQUESTRA 2 DE JULHO	104
NCN ORQUESTRA CASTRO ALVES	102
NCN ORQUESTRA PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL	108
NPM BAIRRO DA PAZ	138
NPM CESA - SIMÕES FILHO	281
NPM CIDADE SOL - JEQUIÉ	99
NPM CORDAS DEDILHADAS	52
NPM LAURO DE FREITAS	147
NPM MATA ESCURA	124
NPM NORDESTE	81
NPM PIRAJÁ	71
NPM SESI	167
NTN FEIRA DE SANTANA	289
NTN TEIXEIRA DE FREITAS	263
NTN VITÓRIA DA CONQUISTA	186
TOTAL	2352

CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO

META: 48 REALIZADO: 50 ALCANÇADO: 104,16%

No trimestre, nas 03 escolas técnicas do NEOJIBA, foi realizado processo seletivo para substituição dos concluintes, que se desligaram do Programa ou migraram para especialização.

No Arquivo Físico e Digital, os bolsistas iniciantes conheceram as práticas de montagem e repertório e, com a parte teórica, as disciplinas de Apresentação ao Arquivo e Teoria da Música I, com o módulo de Linguagem Musical. Os veteranos, na especialização, iniciaram o trimestre com aulas de Noções de Música Coral e Harmonia ao Piano. Na Escola de Produção, destacamos o trabalho realizado pelo setor de Desenvolvimento Social junto aos bolsistas.

CF 1.1.2 BOLSAS EM ÁREAS TÉCNICAS	
ÁREA TÉCNICA	QUANT.
ARQUIVO FÍSICO E DIGITAL	14
PRODUÇÃO TÉCNICA	13
LUTERIA	23
TOTAL	50

Escola Técnica de Luteria

Neste primeiro trimestre na Escola de Luteria iniciou a primeira especialização na construção de arcos. Até então, apenas os técnicos da oficina já haviam construído. Este é um marco para a escola, que abre mais oportunidades para novos profissionais se desenvolverem. O curso de especialização tem a duração de dois anos, onde o aluno aprenderá a construir um quarteto de arcos, desde a madeira em seu estado bruto até seu acabamento fino em verniz goma laca.

Na preparação para esta turnê, a escola de luteria acompanhou a visita técnico/pedagógica ao Parque do Queimado, para realização de pequenas manutenções e preparação dos instrumentos para a viagem. Os bolsistas da luteria puderam ter uma aula de campo, observando estruturas e os tipos de cortes em troncos das árvores, além de realizarem pequenas atividades nos instrumentos dos integrantes. As visitas funcionam como completude do ensino realizado na bancada, o contato direto com as necessidades dos músicos é fundamental para suas formações.

Além da visita no Parque do Queimado, foram realizadas mais duas visitas aos núcleos de prática musical (NPM), no Nordeste de Amaralina e outra no Bairro da Paz.

Em sua essência a escola de luteria do NEOJIBA não visa apenas o compartilhamento do conhecimento de uma área, mas principalmente o desenvolvimento humano através do ensino de luteria. Essa dimensão conceitual é um dos pilares mais importantes da escola, pois impacta a vida dos alunos e instrutores.

Neste trimestre, tivemos ainda um encontro com o Setor de Desenvolvimento Social do NEOJIBA, onde foram compartilhadas reflexões essenciais para o crescimento pessoal e coletivo. Aprender a consertar instrumentos com excelência é apenas uma parte do caminho. É igualmente importante cultivar relações saudáveis consigo mesmo e com os outros.

CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 1.1.4 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL EM PLATAFORMA DE ENSINO REMOTO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 2.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO

CF 2.1.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO E SUAS REVISÕES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.1 REALIZAR INTERCÂMBIOS

CF 3.1.1 REALIZAR INTERCÂMBIO ENTRE OS NÚCLEOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.2 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS

CF 3.2.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS COM GRUPOS MUSICAIS (ORQUESTRA FORMADA A PARTIR DOS NÚCLEOS DO NEOJIBA, GRUPO DE CÂMARA, CORAL) NO INTERIOR, NA CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA E FORA DO ESTADO

META: 20 REALIZADO: 39 ALCANÇADO: 195%

No período de fevereiro a abril de 2025, foram realizadas 39 apresentações públicas, sendo 15 produções externas e 24 produções próprias dos NPMs, NTNs e NCN, num total estimado de público de 4.619 pessoas.

Desse total, 16 apresentações foram realizadas por grupos ligados ao Núcleo Central do NEOJIBA, que desenvolvem suas atividades na sede do Programa no Parque no Queimado, na Liberdade. Além da já tradicional série Todo Domingo no Parque, com apresentações gratuitas todos os domingos às 11h, dois importantes concertos marcaram a abertura da série Salvador Sinfônica, nos dias 28 e 29 de março, levando mais de 800 pessoas para prestigiarem o repertório da Orquestra NEOJIBA, que apresentou obras que serão levadas para a 9ª Turnê Internacional do Programa.

No dia 27/04, a mesma orquestra NEOJIBA encerrou o trimestre com a apresentação d'O Carnaval dos Animais, de Camille Saint-Saëns obra que será apresentada no último concerto da turnê, no teatro Philharmonie de Paris.

Em clima de novo ano e recepção dos novos integrantes, seus familiares e público em geral, foram realizadas apresentações específicas para esse acolhimento: no dia 25/03, no NPM Nordeste de Amaralina, quem se apresentou foi a Banda Nordestina; e o NPM SESI realizou apresentações nos dias 03/04, com o Grupo de cordas iniciantes e Camerata de sopros, e nos Intervalos Musicais no dia 16/04, nos turnos matutino e vespertino, com o Coral e Grupo de sopros e percussão.

No dia 14/04 teve apresentação da Orquestra Santa Dulce do Núcleo de Prática Musical do CESA, e integrantes da Orquestra Juvenil de Feira de Santana, do Núcleo Territorial do NEOJIBA de Feira de Santana, na sede do NPM CESA.

No dia 17/04, celebrando os 7 anos do Núcleo de Prática Musical de Jequié, Cidade Sol foi realizado no Centro de Cultura Antônio Carlos Magalhães, a apresentação da Orquestra de Cordas e Coro Infantojuvenil 'Cidade Sol' reunindo uma plateia de quase 250 pessoas.



Todo Domingo no Parque - A grande música de câmara com clarineta (com Darko Briek) (16/03/2025)_Foto: Matheus ... ☆



Concertos Orquestra NEOJIBA- Teatro Salesiano



Todo Domingo no Parque - Coro Juvenil (13/04/2025)_foto Isabel Ramos ☆



Todo Domingo no Parque, "Carnaval dos animais" (27/04/2025)_Foto: Fran Marrocos



Todo Domingo no Parque, "Carnaval dos animais" (27/04/2025)_Foto: Fran Marrocos



CF 4.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO

CF 4.1.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA INTEGRANTES DO NCN, NTN E NPM

META: 330 REALIZADO: 342 ALCANÇADO: 103,63%

Metodologia utilizada: Média aritmética dos quantitativos apurados nos meses referente ao trimestre em questão.

Em fevereiro de 2025 foram concedidas 295 bolsas para integrantes da Orquestra Dois de Julho, Orquestra Castro Alves, a Banda Sinfônica do Núcleo Central do NEOJIBA, Coro Juvenil, Coro

Infantojuvenil e Camerata de Violões. Em março de 2025 foram concedidas 341 bolsas, tendo havido seleção de Jovens Líderes, que foram acrescentados à lista, além de seleção interna entre os núcleos do NEOJIBA para a Banda Sinfônica. E em abril de 2025 foram concedidas 390 bolsas, com a entrada dos bolsistas das orquestras e coros dos Núcleos Territoriais (NTN Feira de Santana, NTN Teixeira de Freitas e NTN Vitória da Conquista), e de integrantes selecionados para vagas remanescentes dos grupos do NCN. Há uma renovação anual dos grupos que recebem bolsa, neste caso nem todos os processos foram finalizados em fevereiro.

CF 4.2.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA JOVENS MULTIPLICADORES DE PROJETOS MÚSICAIS PARCEIROS NO INTERIOR E/OU EM ÁREAS DE VULNERABILIDADE SOCIAL

META: 40 REALIZADO: 40 ALCANÇADO: 100%

Para o cumprimento desta meta a organização social deu seguimento ao Programa de Capacitação em Ensino Coletivo - PROCEC, destinado a monitores/multiplicadores selecionados de projetos musicais parceiros. O acompanhamento a estes bolsistas é realizado pelo NCN e pelos Núcleos Territoriais do NEOJIBA, que além de atividades presenciais, oferece aulas quinzenais via plataforma online, além do acompanhamento do desenvolvimento das atividades em seus espaços de atuação, através de relatórios descritivos e fotográficos.

Neste trimestre foi realizado o processo seletivo para a edição 2025 do PROCEC Programa de Capacitação em Ensino Coletivo, que capacita jovens integrantes de outros projetos musicais. Inscreveram-se 86 pessoas oriundas de 29 municípios da Bahia, de 16 territórios de identidade.

Após divulgada a lista dos 40 novos bolsistas do PROCEC, contemplados após 2 etapas do processo seletivo, foi realizada a primeira atividade, reunindo os novos bolsistas e a equipe de tutores. Os bolsistas têm tutorias periódicas, individuais ou em pequenos grupos da mesma área musical. Os bolsistas estão divididos em dois grupos: Os "Avançados", que já participaram de outras edições do PROCEC, e os "Novos", que participaram pela primeira vez. Cada grupo tem um programa pedagógico específico, que será cumprido ao longo do ano.

Com o resultado da seleção, o PROCEC tem atualmente 40 bolsistas, de 23 projetos musicais parceiros, de 19 municípios, representando 13 territórios de identidade.

CF 5.1 REALIZAR CAPACITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E INTERCÂMBIO COM PROJETOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

CF 5.1.1 REALIZAR ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE MÚSICA EM UNIDADES DA CASE

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.2 REALIZAR AÇÕES DE INTERCÂMBIO COM POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.4 FORMAR MULTIPLICADORES ESPECIALIZADOS EM EDUCAÇÃO MUSICAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1 OFERECER ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL BENEFICIÁRIOS

CF 6.1.1 MAPA SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS

META: 1 REALIZADO: 1 ALCANÇADO: 100%

O presente Mapa Social foi elaborado pela equipe técnica da Gerência de Desenvolvimento Social do Programa NEOJIBA - Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia, com a finalidade de apresentar um diagnóstico social das famílias inseridas no programa, destacando as características socioeconômicas e situações de vulnerabilidade e/ou risco social, referente ao ano de 2024.

Com o compromisso de dar visibilidade às demandas resultantes desse processo para que as famílias beneficiárias do programa possam ser inseridas e encaminhadas à política de Assistência Social e demais políticas públicas ofertadas pelo Governo do Estado da Bahia e outros órgãos de direito.

O Mapa Social também representa um marco para mensurar os resultados socioeducativos alcançados por meio das ações integradas da Gerência de Desenvolvimento Social, Educacional e Musical.

Na síntese dos resultados apresentados, ressaltamos que o gênero feminino permanece predominante em 2024, 10% (213 integrantes) a mais em relação ao sexo masculino. Desta forma, é importante salientar que diante da diversidade e variedade de identidades de gênero, no universo do público atendido pelo NEOJIBA em 2024, tivemos a participação de 03 integrantes transgênero no programa, sendo que 02 já realizaram a adequação de sua certidão de nascimento à identidade auto percebida e um deles ainda não deu entrada no processo. Contamos também, com 03 integrantes autodeclarados pessoas não-binárias, sendo que um deles fez a solicitação da utilização do nome social em 2022, o outro em 2023 e o terceiro a requereu em 2024, desta forma o NEOJIBA estabelece a garantia de direitos aos seus integrantes. Com referência a cor/raça, o resultado apresentado indica que o programa tem em sua maioria, integrantes autodeclarados pessoas negras (pardos e pretos), com um total de 1.975 integrantes, representando 84% do total de participantes. Quanto à faixa etária, prevalece a predominância de crianças e adolescentes. São 2.034 integrantes ativos na faixa etária de 5 a 17 anos, 86% do total.

No que se refere à renda familiar o estudo aponta que 76% das famílias inseridas no programa NEOJIBA apresenta renda média familiar entre meio e 03 salários mínimos, perfil que condiz com os pré-requisitos para o CadÚnico. Em relação aos dados de saúde, percebe-se avanços através dos encaminhamentos e atividades socioeducativas realizadas pela GDS quanto aos encaminhamentos para o Cartão Nacional de Saúde, 90% dos integrantes possuem o cartão do SUS. Cabe ressaltar, que no ano de 2024, 46 integrantes ingressaram na universidade, representando a continuidade da evolução do número de integrantes que dão entrada nas instituições de ensino superior. Este percentual evidencia o impacto das ações de cidadania e das atividades do "pensando o futuro", realizadas pela GDS, na vida dos integrantes e famílias

O entendimento é de que uma atuação eficiente e qualitativa só é possível quando se tem conhecimento de quais são as demandas biopsicossociais de cada integrante e de seu núcleo familiar de modo indissociável. É através do conhecimento real e sistematizado que ações assertivas podem ser traçadas.

CF 6.1.2 ENCAMINHAR, DENTRE OS BENEFICIÁRIOS, O PÚBLICO IDENTIFICADO COMO ELEGÍVEL PARA ATENDIMENTO, EM ARTICULAÇÃO COM O CRAS, CREAS E OUTRAS INSTÂNCIAS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O NEOJIBA, tendo como princípio a integração social, possibilita, por meio de encaminhamento, o acesso a políticas públicas e sociais na perspectiva de instrumentalizar e proporcionar a emancipação de integrantes e familiares.

Durante o atual trimestre a Gerência de Desenvolvimento Social realizou articulações com a rede de proteção social e especial, CRAS e CREAS, através dos encaminhamentos para o CadÚnico e Serviço de Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários, para o estreitamento da relação do programa com as unidades.

Nos atendimentos aos integrantes e familiares, bem como em meio aos encontros com as famílias, a rede de proteção foi acionada no sentido de fortalecer a parceria com os núcleos e encaminhar os integrantes para os equipamentos da Política de Assistência Social, visando à inserção desses em serviços e projetos, assim como, acesso a benefícios que apresentam perfil compatível. A intenção é estimular e sensibilizar estes sobre o acesso a direitos adquiridos, exercendo, dessa forma, a cidadania como sujeitos participantes e protagonistas sociais. Assim, além de garantir direitos, a rede de proteção social e as parcerias são fortalecidas para a efetividade dos encaminhamentos e acompanhamentos dos integrantes e familiares assistidos pelos equipamentos da política de assistência social.

Dentre o vasto campo de atuação em conjunto com a rede socioassistencial, encontra-se o encaminhamento para inserção das famílias e integrantes no Programa Cadastro Único que consiste em um instrumento que permite ao Governo Federal, Estadual e Municipal conhecer a realidade socioeconômica das famílias e identificar demandas e necessidades para implementar políticas públicas, a exemplo da concessão dos benefícios do Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, do ID Jovem, entre outros.

O primeiro passo para corresponder a essa articulação com a rede socioassistencial é a realização do levantamento do público atendido pelo programa que apresenta perfil para encaminhamento ao Cadastro Único, por meio do sistema MUsa. Em seguida, a realização dos encaminhamentos a integrantes e/ou familiares, com orientações acerca do assunto. Os integrantes e famílias que são atendidos pela equipe da Gerência de Desenvolvimento Social, uma vez identificada demanda em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, imediatamente é realizado o encaminhamento para o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção, incluindo as Prefeituras-Bairro existentes em Salvador.

São realizadas orientações individuais e, durante todas as reuniões de famílias são ressaltadas as informações atualizadas sobre o Cadastro Único do Governo Federal e o quanto o mesmo é importante para a garantia de benefícios socioassistenciais nas três esferas de governo.

As orientações individuais são de extrema importância para o trabalho psicossocial realizado junto às famílias, pois constituem um momento valioso de comunicação personalizada e direcionada às

necessidades específicas de cada indivíduo. Ao seguir essas orientações durante todas as reuniões familiares, é aberto espaço para elucidar dúvidas e fornecer informações atualizadas sobre temas cruciais que circundam a Proteção Social.

Neste trimestre foram realizadas 32 orientações para CadÚnico, 24 encaminhamentos e 17 articulações com a rede de proteção, conforme informações abaixo:

NCN e NPMs em Salvador - Foram 20 orientações para o CadÚnico, 19 encaminhamentos para o CadÚnico e 11 articulações com a rede de proteção do SUAS;

NTN Feira de Santana - Foram realizadas 02 orientações sobre o CadÚnico, 05 encaminhamentos para o CadÚnico e 02 articulações com a rede de proteção do SUAS;

NTN Vitória da Conquista e NPM Jequié - Foram realizadas 03 articulações com a rede de proteção;

NTN Teixeira de Freitas - Foram realizadas 10 orientações sobre o CadÚnico e 01 articulação com a rede de proteção do SUAS.

CF 6.1.3 REALIZAR ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO COM OS FAMILIARES DOS JOVENS ATENDIDOS COM O SERVIÇO

META: 15 REALIZADO: 17 ALCANÇADO: 113,33%

No primeiro ciclo de encontros com as famílias em 2025, o tema central foi "*Boas-vindas: Diálogos em Família*", em continuidade às reflexões de anos anteriores. O objetivo foi aprofundar o trabalho coletivo de escuta e elaboração de sentidos, fortalecendo o vínculo entre o programa e os familiares. As reuniões ocorreram entre fevereiro e abril deste ano, totalizando **17 encontros e a participação de 669 familiares** e/ou responsáveis dos núcleos de Salvador, região metropolitana de Salvador e interior da Bahia.

O reencontro anual com as famílias têm como finalidade principal proporcionar um ambiente acolhedor e informativo, tanto para quem já integra o programa quanto para as novas famílias que chegam. Alguns núcleos identificaram demandas específicas que atravessam o tema central, mobilizando a necessidade de abordagens particulares. Essas escolhas delinearam as singularidades locais e reafirmaram a importância de um fazer atento e implicado com os territórios — uma escuta sensível promovida pela GDS em seus contextos de atuação.

Os encontros, configuraram-se como práticas coletivas de reflexão crítica, enraizadas nas vivências concretas de mulheres e homens chefes de família, cujos enfrentamentos cotidianos em contextos de vulnerabilidade social expressam as desigualdades estruturais que marcam suas trajetórias. A GDS tem o compromisso com práticas associadas a realidade social das famílias, dialogam com as demandas coletivas e produzem espaços de escuta, troca e elaboração conjunta.

São nesses encontros que se revela a potência da tessitura das relações humanas — feita de escuta, afeto, troca e crítica — e os caminhos possíveis para práticas que não estejam descoladas das vivências concretas das famílias atendidas.



Reunião de pais - Coro Infantojuvenil (03/04/2025)_Foto: Matheus dos Anjos



Reuniões com Família - NPM Nordeste de Amaralina (25/03/2025)



Reuniões com Famílias - Núcleo CESA - Simões Filho (20/03/2025)



Reuniões com Famílias – **NTN** Feira de Santana
Data: 19.03.2025



Reuniões com Famílias – **NCN** OPE
Data: 22.03.2025



Reuniões com Famílias – **NTN** Teixeira de Freitas
Data: 24.03.2025



Reuniões com Famílias – **NPM** Mata Escura
Data: 22.04.2025



CF 6.1.4 ACOMPANHAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO ESCOLAR DOS INTEGRANTES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.5 OFERECER ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL E/OU SOCIAL A INTEGRANTES EM SITUAÇÃO DE IMINENTE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.6 PROMOVER OFICINAS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL COM MULTIPLICADORES E LIDERANÇAS PEDAGÓGICAS DO PROGRAMA

META: 13 REALIZADO: 15 ALCANÇADO: 115,38%

A fim de disseminar a importância do desenvolvimento da cidadania no âmbito do Programa NEOJIBA e de uma sociedade plural e justa, as oficinas conta com a equipe pedagógica e os integrantes que estão desenvolvendo as atividades enquanto multiplicadores em Salvador e no interior do estado.

Essas ações têm por finalidade primeiramente homogeneizar entre os colaboradores a perspectiva de cidadania, humanização e desenvolvimento social, bem como multiplicar e expandir essa discussão para os beneficiários do programa, potencializando, a partir dessa dialética, a compreensão de que são sujeitos plenos de direitos.

As ações tiveram como temática central, a campanha "*NEOJIBA Plural*", um movimento de celebração e respeito à diversidade, para que todas as pessoas sejam valorizadas, independente da origem, da cor da pele, da condição física ou mental, da religião, da idade, do gênero ou da orientação sexual. Além de promover a inclusão, a campanha busca estimular o diálogo, a empatia e a construção de ambientes seguros e acolhedores, onde a pluralidade seja reconhecida como um valor essencial para o fortalecimento coletivo.

Ações de Cidadania – ~~NPM~~ Jequié
Data: 11.03.2025



Ações de Cidadania – Área Técnica ~~Lutheria~~ Barbalho
Data: 19.03.2025



Ações de Cidadania – ~~NPM~~ Mata Escura – 2º Momento
Data: 20.03.2025



Ações de Cidadania – ~~NPM~~ Cordas Dedilhadas
Data: 07.04.2025



CF 6.1.7 ATENDER INDIVIDUALMENTE INTEGRANTES E FAMILIARES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

O atendimento psicossocial individual e/ou em grupo dos integrantes e seus familiares é realizado por profissionais de serviço social e psicologia, com abordagem e intervenções, com escuta atenta e qualificada, momento no qual é possível analisar a realidade social apresentada, estabelecendo estratégias de intervenção, que se desdobram em ações que busca subsidiar cada integrante e seus familiares em suas necessidades específicas para que as mesmas possam ser superadas, visando auxiliar a família na solução da situação problema.

As demandas para os atendimentos realizados pelo setor são provenientes de encaminhamento dos coordenadores, instrutores musicais, inspetores de orquestra, maestros, demandas espontâneas, agendamento prévio, etc. Tais solicitações de atendimento são ocasionadas por diversos fatores, dentre eles: conflito familiar, evasão escolar, situação de saúde, dificuldade interpessoal, negligência, maus tratos, dentre outros.

Neste trimestre, foram **1.332 integrantes e/ou familiares atendidos** e encaminhados pela gerência de desenvolvimento social na capital e interior do estado. Sendo 713 integrantes atendidos e 63 encaminhados, 547 famílias atendidas e 09 encaminhadas. Cabe ressaltar, que o número de atendimentos realizados é sempre superior ao número de integrantes atendidos, uma vez que um mesmo integrante e/ou familiar pode demandar várias intervenções (atendimentos, encaminhamentos, visitas, articulação em rede.), configurando novos atendimentos/acompanhamentos ao mesmo caso.

CF 7.1 MANUTENÇÃO DA SEDE NO PARQUE DO QUEIMADO

CF 7.1.1 NÚCLEO EM FUNCIONAMENTO (SEDE)

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Às ações de manutenção dos espaços físicos do Parque do Queimado, sede do programa NEOJIBA, localizado no bairro da Liberdade, em Salvador, no período de fevereiro a abril de 2025, foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado e todas as ações previstas foram executadas.

Durante este trimestre foi realizado:

- A realização de serviço periódico de manutenção preventiva no grupo Motogerador do Parque do Queimado (STEMAC S/A GRUPOS GERADORES);

- Serviço de transporte dos bancos de concreto recebidos pelo projeto para o Parque do Queimado e montagem de escultura, realizado pela Empresa VISAN;
- Serviço de instalação e fornecimento de toldos para o galpão de ensaio, sala do piano e fundos do casarão, realizado pela Empresa Toldos Carvalho;
- Serviço de manutenção de bebedouros, com a substituição dos filtros e troca de torneira no Parque do Queimado, realizado pela Empresa PURIFIQUE.

Contratos firmados:

- Empresa: Artemp Engenharia LTDA - Prestação de serviços de Manutenção nos Sistemas de Ar Condicionado e Predial – 30/10/2024 a 31/10/2025;
- Empresa Map Sistemas de Serviços LTDA – Prestação de serviço de limpeza e Jardinagem – vigência: 30/09/2024 à 30/09/2025;
- Empresa Map Sistemas de Serviços LTDA – Prestação de serviço de segurança – vigência: 01/11/2024 a 31/10/2025;
- Empresa: Hidroclean Serviços Ambientais LTDA – EPP – 5º Aditivo, vigência 31/10/2024 a 31/10/2025;
- Empresa: D'FIRE NORDESTE PREVENÇÃO ANTI CHAMAS EIRELI – 2º Aditivo, vigência 02/10/2024 a 01/10/2025;
- Empresa: STEMAC S/A GRUPOS GERADORES – vigência 01/06/2024 a 31/05/2025.

CF 7.2 MANTER NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

CF 7.2.1 MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

META: 13 REALIZADO: 13 ALCANÇADO: 100%

A organização social manteve em funcionamento regular os 13 núcleos do programa, para isto, desenvolveu ações em duas frentes distintas e complementares: realizando a manutenção dos espaços físicos, bem como garantiu os instrumentos musicais, acessórios, material didático e o corpo docente para a realização das atividades musicais regulares nos núcleos.

No período os núcleos retomaram plenamente seu funcionamento. Destacamos as mais de 2500 pré-inscrições realizadas para 450 vagas abertas em janeiro de 2025, demonstrando o interesse da população pelo programa Neojiba.

CF 7.2.2 OFERECER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA

META: o REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 7.2.3 OFERECER SERVIÇOS DE REPAROS DE INSTRUMENTOS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA E DE PROJETOS PARCEIROS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Seguem os índices de produção dos ateliês de luteria do Programa NEOJIBA na realização de serviços e reparos em instrumentos musicais nas áreas de Cordas, Arcos e Sopros. O período do relatório coincide com visitas técnicas pedagógicas no NCN – Parque do Queimado para atender integrantes de Cordas, NPNs – Bairro da Paz e Nordeste de Amaralina atendendo o naipe de Sopros e com manutenções extras de instrumentos que serão usados na turnê.

Segue tabela com números do período divididos por mês, grupo operacional e técnico responsável.

TOTAL DE SERVIÇOS POR MÊS		
FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
144	184	333
TOTAL DE SERVIÇOS POR TRIMESTRE		
661		

COMPONENTE DE GESTÃO – CG

CG 1.1 EXECUTAR ORÇAMENTO

CG 1.1.2 CONFORMIDADES DAS DESPESAS EFETUADAS PELA OS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre o IDSM executou o orçamento em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e demais dispositivos legais aplicáveis a entidades de sua natureza, mantendo registrados e disponíveis os comprovantes das despesas.

CG 1.2 EXECUTAR A DESPESA DE PESSOAL RESPEITANDO O LIMITE CONTRATUAL

CG 1.2.1 LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL

META: 80% REALIZADO: 53,66% ALCANÇANDO: 100%

No 22º trimestre as despesas de pessoal totalizaram em R\$2.999.819,42 (dois milhões, novecentos e noventa e nove mil, oitocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos) que corresponde a 53,66% % do orçamento do trimestre, ou seja, dentro da meta de 80% conforme tabela de metas do 7º aditivo do contrato.

CG 1.3 CAPTAR RECURSOS

CG 1.3.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 1.3.2 CAPTAR RECURSOS NÃO-FINANCEIROS ATRAVÉS DO ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS

META: 1 REALIZADO: 3 ALCANÇANDO: 300%

No referido trimestre, foram firmadas 3 novas parcerias, através de Termos de Cooperação Técnica, contribuindo para o alcance dos resultados do programa NEOJIBA durante suas ações de desenvolvimento social.

As parcerias firmadas foram através do programa Psicólogos Amigos e visa oferecer atendimento psicoterapêutico aos integrantes e/ou familiares dos Núcleos Territoriais NEOJIBA – Feira de Santana e Vitória da Conquista, conforme encaminhamento da assistente social do referido NTN, quando for avaliada a necessidade.

CG 2.1 APLICAR REGULAMENTO DE COMPRAS

CG 2.1.1 APLICAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O “Regulamento de Compra e Alienação de Bens e para Contratação de Obras e Serviços” foi seguido em todos os processos de compras e serviços do IDSM realizados no trimestre. A fórmula de cálculos (N° de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ N° de processos de compras verificados no período x 100), 100% das aquisições e compra de serviços do trimestre seguiram o “REGULAMENTO PARA COMPRA E ALIENAÇÃO DE BENS E PARA A CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS” do IDSM, aprovado no edital referente ao contrato de gestão 0029-19. Todos os processos compõem o relatório financeiro do 22º trimestre, na sequência dos seus pagamentos.

CG 3.1 CONTRATAR PESSOAL DE ACORDO COM OS REQUISITOS EXIGIDOS

CG 3.1.1 APLICAR REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No 22º trimestre, compreendidos entre os meses de fevereiro a abril de 2025, foram efetivadas 22 (vinte e duas) contratações, atendendo ao princípio publicidade e impessoalidade, estando em conformidade com o regulamento do IDSM.

As informações das vagas foram disponibilizadas no processo desde o momento da inscrição, por meio de convocatória, que expõe as atribuições do cargo/função, os requisitos técnicos e comportamentais necessários para assumir a posição, além do valor de salários/bolsas estágio e benefícios.

Dando visibilidade aos processos de recrutamento, seleção e contratação de pessoal, para cada admissão realizada, foram destacados no Relatório, nomes, cargos e datas de admissão dos profissionais ou estudantes contratados. Os cronogramas apresentam, de forma resumida, mas detalhada, as etapas e prazos de cada processo de seleção, com apresentação da convocatória ou do descritivo do cargo e por fim, traz a evidência da admissão dos candidatos selecionados às vagas em questão.

No trimestre atual, das 22 contratações, 15 foram para vagas de estágio e 19 (dezenove) das 22 (vinte e duas) vagas preenchidas se deram por processo seletivo externo, com 02 (dois) aproveitamento por cadastro reserva. A 3ª vaga apresentada no relatório, para técnico de Luteria se deu por aproveitamento de uma ex-integrante, que foi bolsista técnico na própria luteria de Teixeira de Freitas. Em relação aos últimos trimestres, o volume de contratações foi alto, seguindo tendência natural de todos os anos, quando é comum nesse período do ano, novas contratações e, principalmente, substituição de estagiários, sendo a maior parte deles por rescisão de contrato de estágio por tempo máximo de permanência, e alguns outros por opção do estagiário em desligar-se por melhores oportunidades no mercado de trabalho.

CG 3.1.2 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUALITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Teve 22 vagas preenchidas no trimestre, 7 delas por meio de contrato CLT e 15 contratos de estágio. As contratações seguem em conformidade com o Contrato de Gestão (número de postos de trabalho previstos) e também com o regulamento do IDSM, seguindo os critérios técnicos e comportamentais para cada vaga e tendo ainda como base os Descritivos de Cargos do IDSM.

Os processos seletivos no IDSM seguem alinhados aos perfis dos cargos e todos os critérios requeridos nos descritivos da vaga são respeitados e a cada final do trimestre, reafirmamos o valor dos processos que possibilitam a participação de profissionais que já colaboraram ou ainda colaboram com a instituição. No período citado foram contratados 3 (três) prestadores de serviços e uma bolsista técnica para vagas CLT.

CG 3.1.3 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O trimestre terminou com 171 postos de trabalho, 4 postos a mais que o trimestre anterior, solucionando algumas vagas que estavam em aberto. No trimestre, em processos internos e por isso não publicados, foram preenchidas vagas importantes para as diretorias Educacional e Administrativo-Financeira. Foram 2 vagas para o interior do estado, para atuarem no Núcleo Territorial de Teixeira de Freitas, um instrutor de música e um Técnico de Luteria e outras 2 vagas para atuação em Salvador, de Assistente Administrativo, uma para atuar no setor de Patrimônio e outra para dar assistência direta a Diretoria Educacional. Para essas 2 ultimas vagas citadas foram contratados prestadores de serviços, que já atuavam no instituto, primeiro como estagiários e depois como prestadores de serviços.

Foram preenchidas também, esses em processos seletivos externos, mais 3 vagas para o Núcleo Territorial de Teixeira de Freitas, sendo 1 vaga CLT, de instrutor de música e 2 para estagiários. Em contratos CLT tivemos ainda a contratação de um Analista de Tecnologia da Informação e de um Assistente de Recursos Humanos. As outras 13 vagas do trimestre foram vagas de estágios para atuação em Salvador, nos setores pedagógicos, de produção, no Arquivo, no setor de Manutenção e Obras e nas áreas de compras e patrimônio.

Conforme previsto no relatório anterior, foram também concretizadas movimentações importantes de promoção vertical nas Diretorias Administrativo Financeira, quando os coordenadores Financeiro, de Prestação de Serviços e de Recursos Humanos passaram a função de Gerentes e o assistente financeiro

assumiu a função de supervisor fiscal. Na Diretoria institucional teve a promoção do assistente promovido a posição de analista.

Para o setor pedagógico, segue com a posição de Instrutor de Música para o NTN de Teixeira de Freitas, instrumento de percussão, em aberto. A vaga está publicada há alguns meses, segue com baixa resposta do público, e as tentativas já feitas para aproveitamento de integrantes não foram exitosas. Além dessa vaga de instrutor, tem mais 7 vagas em aberto, para atuar em Salvador e no interior do estado. A vaga de estágio para estudantes de música do setor de arquivo e a de Assessor em Educação Musical para Pcd estão adiantadas, já em fase de contratação. As demais vagas, a exceção da vaga para Coordenador Pedagógico de Violino, que ainda na etapa da inscrição, já estão em fase de testagem teórico prática, em vias de conclusão na próxima quinzena.

CG 3.2 CAPACITAR TRABALHADORES

CG 3.2.1 CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

O alcance obtido pelo instituto no 22º trimestre do Contrato Gestão indica que 58% do quadro de pessoal ativo no período comprovou ter passado por capacitação, bom resultado para compor ¼ do resultado anual, alcançando nesse período média de 1,4 de capacitação por empregado (a meta é de 2 treinamentos por ano por empregado).

O relatório de Prestação de Contas traz informações de conteúdo (temas/assuntos) e número de eventos e horas/aula. No anexo, para efeito de comprovação, foram apresentados certificados e listas de presenças. Fechou o mês de abril de 2025 com 170 empregados ativos, e desse total 98 passaram por capacitação. Em volume foram 2.719,5 horas/aula, distribuídos em 137 participações, o que representa 27,75h/aula por empregado capacitado no trimestre, resultado ainda superior ao do trimestre passado, quando alcançamos 23,25h/aula por empregado.

No período, o maior volume em participações e horas/aula, seguindo tendência dos últimos meses, foram em capacitações internas, promovidas pelos setores Pedagógico (Educativo e Musical), pelo setor de Recursos Humanos e também pelo Institucional. Como exemplo o 15º Seminário Pedagógico e também o 8º Colóquio sobre Educação Musical para pessoas com deficiência, com presença de 84 dos nossos colaboradores CLT, incluindo profissionais das equipes dos núcleos do interior dos setores pedagógico, Desenvolvimento Social e Institucional, para além da presença de prestadores de serviços e outros parceiros. O setor de Recursos Humanos fez mais 1 treinamento na área de relações humanas no Trabalho, dando continuidade ao trabalho já iniciado com a equipe de colaboradores do Núcleo Territorial de Feira de Santana com o tema "ATENDIMENTO AO CLIENTE DO BÁSICO A EXCELÊNCIA e também

foram realizadas, em fevereiro e março, as capacitações da LGPD, no intuito de formar os contratados mais recentes e promover atualização para empregados mais antigos, que não puderam estar presentes nas últimas turmas do ano de 2024

CG 3.3 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS (ENCARGOS E SALÁRIO)

CG 3.3.1 PROVISIONAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Formula de cálculos (Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100)

Foi previsto no Orçamento do Contrato de Gestão 0029-19 até a data de 30 de abril de 2025 o valor de R\$1.416.344,89 para contingências trabalhistas. Conforme planilha anexada na prestação de contas, o valor gasto com verbas rescisórias até 30 de abril de 2025 foi de R\$551.228,13, restando provisionados R\$865.116,76.

Os provisionamentos devidos, referente ao contrato de gestão 0029-19, segundo o IDSM, estão 100% provisionados.

CG 3.3.2 CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O “cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias”, é uma obrigação exclusiva do empregador, garantia de respeito e segurança para o empregado e também para o instituto, que tem como premissa cumprir todas as obrigações legais que a empresa tem para com seus trabalhadores.

No 22º trimestre (fevereiro a abril de 2025), todos os salários e vencimentos mensais foram pagos entre o 1º e 5º dia útil do mês subsequente, conforme determina lei, e os impostos - FGTS, INSS, IRRF e PIS foram devidamente recolhidos e pagos em suas respectivas datas de vencimento, e foram enviadas as informações atualizadas para os órgãos competentes.

CG 4.1 EXECUTAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

CG 4.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No período de fevereiro a abril de 2025 a meta foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado e todas as ações previstas (preventivas e corretivas) foram executadas com as seguintes ações:

- A realização de serviço periódico de manutenção preventiva no grupo Motogerador do Parque do Queimado (STEMAC S/A GRUPOS GERADORES);
- Serviço de transporte dos bancos de concreto recebidos pelo projeto para o Parque do Queimado e montagem de escultura, realizado pela Empresa VISAN;
- Serviço de instalação e fornecimento de toldos para o galpão de ensaio, sala do piano e fundos do casarão, realizado pela Empresa Toldos Carvalho;
- Serviço de manutenção de bebedouros, com a substituição dos filtros e troca de torneira no Parque do Queimado, realizado pela Empresa PURIFIQUE;
- Serviço de pintura dos grafites de muro externo no Parque do Queimado, realizado pela Empresa ARTEMP;
- Serviço de instalação de painéis acústicos na sala do Piano no Parque do Queimado, realizado pela Empresa ARTEMP.

CG 4.2 DISPOR DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ADEQUADOS À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

CG 4.2.1 CONDIÇÃO DE USO DOS EQUIPAMENTOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Foram realizadas seguindo o Plano de Manutenção de Equipamentos do Instituto, que visa não apenas garantir o funcionamento adequado, mas também prevenir falhas e otimizar a performance dos dispositivos.

As manutenções preventivas incluíram inspeções, limpezas e ajustes necessários, enquanto as manutenções corretivas foram acionadas para resolver problemas identificados durante as operações. Essa abordagem proativa assegura que os equipamentos estejam em condições ideais de uso, contribuindo para a eficiência das atividades realizadas pelo Instituto e minimizando interrupções.

Entre as atividades realizadas destacamos:

As vistorias técnicas e manutenções preventivas dos equipamentos de ar condicionado foram realizadas mensalmente nos seguintes locais: Luteria, Núcleo Simões Filho, NPM Nordeste, NPM Pirajá e NPM Bairro da Paz. Essas atividades foram conduzidas pela JCM Serviços em Refrigeração Ltda ME através do contrato de prestação de serviços (010B – 2024). O objetivo dessas vistorias e manutenções foi assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de climatização, prevenindo falhas e garantindo a qualidade do ambiente em todos os espaços. Essas ações contribuem para o conforto e a saúde dos usuários, além de prolongar a vida útil dos equipamentos.

Contratação de serviço de limpeza e manutenção nos equipamentos de bebedouro dos Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana. Este serviço incluirá a higienização completa dos bebedouros, a inspeção de todos os componentes, e a realização de reparos necessários para garantir o perfeito funcionamento e a segurança no uso dos equipamentos. O objetivo é assegurar a qualidade da água fornecida, promovendo a saúde e o bem-estar de todos os usuários. (PURIFIQUE - Purificadores de água).

CG 4.2.2 CONDIÇÃO DE USO DAS INSTALAÇÕES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre, foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nas instalações, conforme estabelecido no plano de manutenção do Instituto. As manutenções preventivas visaram identificar e resolver problemas potenciais antes que eles se tornassem críticos, garantindo a continuidade e a eficiência das operações.

As manutenções corretivas foram implementadas para corrigir falhas ou defeitos identificados, assegurando que todas as instalações operassem de acordo com os padrões estabelecidos. Essas ações foram executadas de acordo com as diretrizes e cronogramas estipulados, visando a otimização dos recursos e a minimização de impactos operacionais.

CG 5.1 REALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

CG 5.1.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 01 REALIZADO: 01 ALCANÇADO: 100%

Em acordo com o item XVI da Cláusula Sétima do Contrato de Gestão, apresentamos o presente relatório no 5º dia útil após encerramento do período estabelecido, dia 08 de maio de 2025.

CG 5.2 SUBMETER AOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL DA OS OS RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

CG 5.2.1 MANIFESTAÇÃO DOS CONSELHOS DA OS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 5.3 EXECUTAR O PLANO DE MELHORIA DE GESTÃO

CG 5.3.1 IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA DA GESTÃO

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O IDSM tem ao longo dos trimestres alcançado bom resultado na execução do contrato de gestão nº029/2019, não sendo implantado novos Planos de Melhoria no trimestre.

CG 5.4 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS

CG 5.4.1 CUMPRIMENTO DE CLÁUSULA CONTRATUAL

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Informamos que, conforme relatório apresentado, as metas pactuadas foram devidamente cumpridas, comprovando assim o desempenho do IDSM na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019, e, portanto, cumprimento das cláusulas contratuais.

CG 5.4.2 RESPONSABILIZAÇÃO DE IRREGULARIDADE PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Como cumprimento da referida meta, informamos que não foram apontadas irregularidades e descumprimento por parte dos órgãos de controle.

CG 6.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

CG 6.1.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 7.0 REALIZAR REUNIÃO INTERNA DE MONITORAMENTO

CG 7.1.1 REALIZAR REUNIÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 01 REALIZADO: 01 ALCANÇADO: 100%

No trimestre em questão, foi realizada 01 reunião de monitoramento do Contrato de Gestão com a Comissão designada pela SJDH, no dia 19 de março de 2025. Deste modo, a meta se fez completa.

NEOJIBA - Ata de Reunião - Comissão de Avaliação e Monitoramento				
18.03.2025, 10h às 11h				
Participantes: Ricardo Castro, Ana Vilas Boas, Fernanda Tourinho, Suzana Viana, Silvana Santos, Eduardo Torres, Jose Henrique, Luiza Altmann, Marcio Matos, Victor Linhares, Larissa Sousa, Evanildes Sales				
1. Comunicações Expressas: fatos relevantes do interesse do Contrato de Gestão				
Nova portaria da comissão foi publicada com a entrada de Victor Linhares				
O processo de inventário do patrimônio foi iniciado				
Dia 28/03 às 15h realizaremos uma atividade com a equipe do senador Jaques Wagner				
A Turnê Internacional do NEOJIBA acontecerá do dia 15/05 ao 05/06.				
Esse ano tivemos 2500 pré inscritos e 400 novos integrantes já cadastrados				
A temporada 2025 da Orquestra Juvenil inicia na próxima semana				
Assuntos Pendentes	Ações Pendentes	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
ESPAÇO CORDAS DEDILHADAS	ARTICULAR NOVO ESPAÇO	ANA	FT/SV	30/abr
ESPAÇO VDC	ARTICULAR NOVO ESPAÇO	ANA	FT/SV	30/abr
ESPAÇO LUTHERIA	ARTICULAR NOVO ESPAÇO	ANA	FT/SV	30/abr
ESPAÇO ADM	ARTICULAR NOVO ESPAÇO	ANA	FT/SV	30/abr
ESPAÇO NT VDC, FDS E JEQUIE	ACOMPANHAR O RESULTADO	ANA	FT/MM	30/abr
INTERCÂMBIO MUSICAL NAS ESCOLAS	MANTER ACOMPANHAMENTO E AGUARDAR O RETORNO DA CONVERSA DO SECRETARIO COM A ATUAL SECRETARIA ROWENA	ANA	JH	30/abr
DOCUMENTARIO NEOJIBA 20 ANOS	PROPOR A SECOM A PRODUÇÃO DO DOCUMENTARIO	ANA	RC	30/abr
8º TERMO ADITIVO DE META E VALOR	DAR ENTRADA EM MARCO	ANA	FT	30/abr
EXECUCAO DA EMENTA PARLAMENTAR - 5º AD	ACOMPANHAR A EXECUÇÃO	ANA	FT	30/abr
SEGURANÇA NO ENTORNO DO PARQUE	SOLICITAR AMPLIAÇÃO DA RONDA E INSTALAÇÃO DE CAMARAS	ANA	FT	30/abr
Assuntos Novos	Sugestões → Deliberações	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
PROXIMA REUNIÃO	2a feira, 28/04/2025 às 10h Online			

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI

CI 1.2 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS

CI 1.1.1 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS DE FORMAÇÃO EM CIDADES PRIORITÁRIAS DO PACTO PELA VIDA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento. Após assinatura do 2º Aditivo do Contrato de Gestão 029/2019, esta meta foi revista e não mais compõe o quadro de metas do Programa NEOJIBA pelo período de duração do atual contrato.

CI 1.2.1 REQUALIFICAR OS NÚCLEOS NEOJIBA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

7.QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO

Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO				VARIÁVEL PACTUADA	22º TRIMESTRE			
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO	% ALCANCE	PONTUAÇÃO OBTIDA
COMPONENTE FINALÍSTICO - CF											
CF1	CF1.1.1	Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de beneficiários diretos	2300	2352	102,26%	10
	CF1.1.2	Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de beneficiários	48	50	104,16%	20
	CF1.1.3	Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	0	Nº previsto de beneficiários indiretos	0	0	-	0
	CF 1.1.4	Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	(Nº de cursos/módulos oferecidos em plataforma de ensino remoto/ Nº de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto)X100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto	0	0	-	-

CF 2	CF 2.1.1	Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	(Nº de plano e/ou revisões apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de plano e/ou revisões	0	0	-	-
CF 3	CF 3.1.1	Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados por núcleo/ Nº previsto de intercâmbios por núcleo) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de intercâmbios por núcleo	0	0	-	-
	CF 3.2.1	Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA)	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de apresentações públicas	20	39	195%	20
	CF 4.1.1	Conceder bolsas auxílio para integrantes do NGF, NTF e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	330	342	103,63%	20
	CF 4.2.1	Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	40	40	100%	20
CF 5	CF 5.1.1	Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de unidades	0	0	-	-

CF
6

			< 80% 0 0 ponto"							
CF 5.1.2	Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	-	-
CF 5.1.3	Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de horas de formação/ Nº de horas de formação prevista) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº de horas de formação	0	0	-	-
CF 5.1.4	Formar multiplicadores especializados em educação musical para pessoas com deficiência	(Nº de monitores formados/ nº previsto de monitores formados) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	-	-
CF 6.1.1	Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de Mapas	1	1	100%	20
CF 6.1.2	Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% Percentual de beneficiários encaminhados	100%	100%	100%	20
CF 6.1.3	Realizar encontro de integração com os	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9	2	20	Nº previsto de encontros	15	17	113,33	20

	familiares dos jovens atendidos com o serviço		pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"							
CF 6.1.4	Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Percentual de integrantes acompanhados	0	0	0	0
CF 6.1.5	Oferecer orientação, profissional e/ou social, a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	% de integrantes orinetados em situação de iminente desligamento	0	0	0	0
CF 6.1.6	Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de oficinas	13	15	115,38%	20
CF 6.1.7	Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ Nº de solicitações de atendimento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% de atendimento individuais	100%	100%	100%	20
CF 7.1.1	Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (nucleo em funcionamento)X100%	>=100% = 10 pontos < 100% e > de 90%, então 9 pontos <= 90% e >80%, então 8 pontos <=80% então 0 ponto.	2	20	Nucleo(sede) em funcionamento	100%	100%	100%	20
CF 7.2.1	Manutenção dos Núcleos	(Núcleos em funcionamento)/(Nº previsto	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9	2	20	Nº previsto de Núcleos em funcionamento	13	13	100%	20

		em Funcionamento	de Núcleos em funcionamento) x 100	pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"								
	CF 7.2.2	Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	0	% de instrumentos que receberam manutenção preventiva	0	0	-	-	
	CF 72.3	Oferecer serviços de reparos de instrumenos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	(Nº de instrumentos consertados/Nº de instrumentos que necessitam de reparos) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 p.onto	2	20	% de instrumentos reparados	100%	100%	100%	20	
						250					250	
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (A)						250	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B)				250	
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICF					1
CG 1	CG 1.1.2	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	">=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%	10	

CG 2	CG 1.2.1	Limite de gastos com pessoal	"Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100	">=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	80%	53,66%	100%	10
	CG 1.3.1	Captação de recursos financeiros	"Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	0	Percentual previsto para captação de recursos	0	0	0	0
	CG 1.3.2	Captar recursos não-financeiros através do estabelecimentos de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de parcerias	1	3	300%	10
	CG 2.1.1	Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%	10
CG 3	CG 3.1.1	Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	"Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%	10

	CG 3.1.2	Pessoal contratado de acordo com o requisitos qualitativos exigidos	"Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10
	CG 3.1.3	Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	"Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10
	CG 3.2.1	Capacitação dos trabalhadores	"Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de realização de Plano de Capacitação	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.1	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de provisionamento e pessoal	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.2	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto "	1	10	Percentual de obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%	10
CG	CG 4.1.1	Manutenção preventiva	"	">=100% - 10 pontos	1	10	Percentual de	100%	100%	100%	10

4		dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100"	< 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"			ações de manutenção executadas				
	CG 4.2.1	Condição de uso dos equipamentos	"Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de equipamentos em condição de uso	100%	100%	100%	10
	CG 4.2.2	Condição de uso das instalações	"Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%	10
CG 5	CG 5.1.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	10	Nº previsto de Relatórios de Prestação de Contas	1	1	100%	10
	CG 5.2.1	Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	0	Nº previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0	-	-
	CG 5.3.1	Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	" Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	100%	100%	100%	10
	CG 5.4.1	Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	"Ocorrência de descumprimento: =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula	0	0	100%	10

CG 6							contratual				
	CG 5.4.2	Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	"Ocorrência de responsabilização =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade e impetrada por órgãos de controle	0	0	100%	10
	CG 6.1.1	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	0	Avaliação realizada	0	0	-	-
CG 7	CG 7.1.1	Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento /Nº de reuniões realizadas) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Reunião realizada	1	1	100%	10
						180					180
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE DE GESTÃO (C)						180	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE DE GESTÃO (D)				180
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE DE GESTÃO (D/C)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE DE GESTÃO - ICG				1
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO - CI											

CI	CI 1.1.1	Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x N° de Núcleos previstos) x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	2	0	Nº de núcleos previsto	0	0	0	0
	CI 1.2	Requalificar os Núcleos Neojiba	(Nº de intervenções executadas/Nº de intervenções previstas no Projeto da obra) x 100	>=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80%= 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	0	NA	NA	0	0	0
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE INDICADOR (A)						250	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA COMPONENTE INDICADOR (B)				180
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICI				1
ID TRIMESTRAL (ICF *0,7) + (ICG *0,3)						1					

8.APLICAÇÃO DE DESCONTO

22º Relatório Trimestral do Contrato de Gestão nº029/2019 - Tabela Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		DESCONTO		PONTUAÇÃO A SER OBTIDA NO TRIMESTRE	22º trimestre		PONTUAÇÃO OBTIDA NO TRIMESTRE	% DESCONTO A SER APLICADO
	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO PARA APLICAÇÃO DE DESCONTO	DESCONTO MÁXIMO		MEMETA	REALIZADO		
COMPONENTE FINALÍSTICO 0 CF									
1	CF1.1.1 Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 9 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 8 e menor que 9 = 0,5% de desconto; abaixo de 8 pontos = 1% de desconto	1	10	2300	2352	10	0
2	CF1.1.2 Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	48	50	20	0
3	CF1.1.3 Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1%	1	0	0	0	0	0

	musicais parceiras		de desconto						
4	CF 1.1.4 Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	(Nº de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto/Nº previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
5	CF 2.1.1 Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	(Nº de plano e/ou revisões apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
6	CF 3.1.1 Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados/ Nº previsto de intercâmbios) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
7	CF 3.2.1 Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA, grupo de câmara, coral)	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	20	39	20	0

	no interior, na capital do Estado da Bahia e fora do Estado								
8	CF 4.1.1 Conceder bolsas auxílio para integrantes do NCN, NTN e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	330	342	20	0
9	CF 4.2.1 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	40	40	20	0
10	CF 5.1.1 Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 5.1.2 Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto;	1	0	0	0	0	0

	com deficiência		abaixo de 16 pontos = 1% de desconto						
11	CF 5.1.3 Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
12	CF 5.1.4. Formar multiplicadores especializados em Educação Musical para Pessoas com Deficiência	(Nº de monitores formados/Nº previsto de monitores formados) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
13	CF 6.1.1 Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	1	1	20	0
	CF 6.1.2 Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0

	instâncias da rede de proteção social								
14	CF 6.1.3 Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	15	17	20	0
15	CF 6.1.4 Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
16	CF 6.1.5 Oferecer orientação, profissional e/ou social a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
17	CF 6.1.6 Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	13	15	20	0

	pedagógicas do Programa								
18	CF 6.1.7 Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ Nº de solicitações de atendimento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
19	CF 71.1 Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (núcleo em funcionamento) X100%	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
20	CF 7.2.1 Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/ (Nº previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	13	13	20	0
21	CF 7.2.2 Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
22	CF 7.2.3 Oferecer serviços de reparos de	(Nº de instrumentos consertados/Nº de instrumentos que necessitam de reparos) x	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor	1	20	100%	100%	20	0

	instrumentos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	100	que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto						
23	CF 8.1.1 Realizar Encontro de Orquestras no Sudoeste baiano	(Nº de Encontros públicos promovidos/ Nº previsto de Encontros públicos) x 100	$\geq 100\%$ 0 10 pontos $< 100\%$ e $\geq 90\%$ 0 9 pontos $< 90\%$ e $\geq 80\%$ 0 8 pontos $< 80\%$ 0 0 ponto	1	0	0	0	0	0
						250		250	

COMPONENTE DE GESTÃO CG

23	CG 1.1.2 Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
24	CG 1.2.1 Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100 Nota: Para o cálculo do indicador os valores serão registrados observando o regime de competência	NA	NA	10	80%	53,66%	10	0

25	CG 1.3.1 Captação de recursos financeiros	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100 Onde: Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento = Valor dos recursos financeiros extracontratuais captados/ Valor do orçamento anual do contrato x 100	NA	NA	0	0	0	0	0
26	CG 1.3.2 Captar recursos não-financeiros através do estabelecimento de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	NA	NA	10	1	3	10	0
27	CG 2.1.1 Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
28	CG 3.1.1 Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100 Nota: A Comissão de	NA	NA	10	100%	100%	10	0

		Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada							
29	CG 3.1.2 Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
30	CG 3.1.3 Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
31	CG 3.2.1 Capacitação dos trabalhadores	Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
32	CG 3.3.1 Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0

33	CG 3.3.2 Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
34	CG 4.1.1 Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas/ Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
35	CG 4.2.1 Condição de uso dos equipamentos	Nº de equipamentos em condições de uso/ Nº de equipamentos vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
36	CG 4.2.2 Condição de uso das instalações	Nº de instalações em condições de uso/ Nº de instalações vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
37	CG 5.1.1 Prestação de Contas do	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	NA	NA	10	1	1	10	0

	Contrato de Gestão								
38	CG 5.2.1 Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	NA	NA	0	0	0	0	0
39	CG 5.3.1 Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
40	CG 5.4.1 Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	NA	NA	10	0	0	10	0
41	CG 5.4.2 Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE etc.	NA	NA	10	0	0	10	0
42	CG 6.1.1 Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	NA	NA	0	0	0	0	0
43	CG 7.0 Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento/ Nº de reuniões realizadas) x 100]	NA	NA	10	1	1	10	0

					180			180	
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO 0 CI									
44	CI 1.1.1 Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x Nº de Núcleos previstos) x 100	NA	NA	0	0	0	NA	NA
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE FINALÍSTICA			TOTAL DE DESCONTO MÁXIMO	0%	250				
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE DE GESTÃO					180				
TOTAL PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO					430				

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO

Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período

22º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019			
Período: 01/02/2025 a 30/04/2025			
	<i>Valor R\$</i>		TOTAL
(C) Saldo Financeiro do Período (A-B)	R\$		1.044.779,99
(D) Saldo Acumulado (S+C)	R\$		2.740.115,69
Composição Financeira do Saldo Acumulado			
(D.1) Saldo Extrato C/C (por conta bancária)	R\$		834.461,11
(D.2) Saldo Extrato CI (por conta bancária)	R\$		1.905.654,58
(D.2.1) Saldo Extrato CI - reserva de contingência	0,00		
Recursos Provisionados e Comprometidos			
(E) Recursos Provisionados			1.860.242,36
(F) Recursos Comprometidos			1.522.360,59
(G) Total de Recursos Provisionados e Comprometidos (E + F)			3.382.602,95

DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO –Tabela 3

22º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019				
Período 01/02/20 a 30/04/20				
1. Entrada de Recursos	MÊS 64/2025	MÊS 65/2025	MÊS 66/2025	TOTAL
1.1 Receitas				
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão	0,00	5.590.431,34	0,00	5.590.431,34
1.1.2 Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	5.495,01	31.986,22	32.373,30	69.854,53
1.1.3 Devoluções	304.759,55	7.668,58	1.110,01	313.538,14
1.1.4 Resgate de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00
(A)Total de Entradas	310.254,56	5.630.086,14	33.483,31	5.973.824,01
2. Saída de Recursos	MÊS 64/2025	MÊS 65/2025	MÊS 66/2025	TOTAL
2.1 Despesas de Pessoal				
2.1.1 Remunerações (CLT)	344.438,10	515.635,66	521.051,83	1.381.125,59
2.1.2 Encargos	356.840,18	325.789,65	321.402,23	1.004.032,06
2.1.3 Benefícios e Insumos de Pessoal	202.329,08	207.607,95	204.724,74	614.661,77
2.1.4 Benefícios de Integrantes do Programa	234.913,12	266.815,05	369.513,01	871.241,18
Subtotal (Pessoal)	1.138.520,48	1.315.848,31	1.416.691,81	3.871.060,60
2.2 Serviços de Terceiros	148.487,27	194.875,40	216.537,36	559.900,03
2.3 Despesas Gerais	73.178,35	33.246,19	50.794,70	157.219,24
2.4 Tributos	10.063,85	10.395,57	4.482,23	24.941,65
2.5 Aquisição de Bens Permanentes	1.163,90	199,90	14.558,70	15.922,50
2.6 Outras Operações Financeiras	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Subtotal	232.893,37	538.717,06	286.372,99	1.057.983,42
(B)Total de Saídas	1.371.413,85	1.854.565,37	1.703.064,80	4.929.044,02
(C)Saldo do Período				1.044.779,99

07. ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

O 22º Relatório de Prestação de Contas Trimestral refere-se aos meses de fevereiro a abril de 2025, foram apresentados extratos bancários comprovante de recolhimento dos encargos

- Dados dos Recursos Humanos;
- Relação de Pagamento de Serviços de Terceiros no Período;
- Diário de Entradas e Saídas do Período;
- Relação de Bens Permanentes adquiridos no período.

Nessas demonstrações, foram evidenciados os repasses dos recursos da Secretaria de Justiça, bem como os saldos existentes no banco e os pagamentos do período. Em relação às receitas e despesas do 22º trimestre, com base na previsão do orçamento apresentado na Proposta de Trabalho e da execução do Contrato de Gestão 029/2019, tecemos comentários sobre os seguintes itens:

ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Em relação às receitas e despesas do 22º trimestre, com base na previsão do orçamento apresentado na Proposta de Trabalho e da execução do Contrato de Gestão 029/2019, tecemos comentários sobre os seguintes itens:

A parcela do 22º trimestre foi paga em atraso o que se fez necessário o empréstimo do IDSM à conta do Contrato de Gestão para cumprimos com as obrigações trabalhistas e fiscais.

As despesas totais do 22º trimestre ficaram abaixo do previsto, devido à retomada das aulas nos núcleos terem ocorrido, somente após o carnaval, ou seja, despesas diretas ao funcionamento dos núcleos como lanches, aulas e monitorias, transportes e bolsas ficaram menor que o orçado.

OUTRAS ENTRADAS /RECITAS

1. Receitas

- Os rendimentos líquidos de Aplicação Financeira do 22º Trimestre foi de R\$69.854,52
- **O valor de R\$313.538,14 em " Outras Receitas" - Empréstimos e Estornos e Devoluções".**

Conforme planilha anexa:

DATA	Subcategoria	Valor	CRÉDITO	Observações
20/02/2025	Outros Estornos	R\$	888,92	CREDITO - TED Devolvido referente a Bolsa Auxilio - Orquestra Dois de Julho - Samuel de Santana Sa Barreto - Janeiro/2025. Integrante informou que a Caixa tinha cancelado a conta sem aviso previo
20/02/2025	Outros Estornos	R\$	626,03	CREDITO - TED Devolvido referente ao favorecido Maskate distribuidora de produtos de papelaria e armarinho ltda - DANFE 263177. Conta cadastrada como Banco do Brasil e se trata de conta Bradesco
21/02/2025	Outros Estornos	R\$	593,72	CREDITO - TED Devolvido referente a Bolsa Auxilio - Coro Infante - Elizabeth Alves Sena - Janeiro/2025. Devido a erro de processamento bancario
21/02/2025	Outros Estornos	R\$	188,92	CREDITO - TED Devolvido referente a Bolsa Auxilio - Coro Infante - Aisha Maria Monte Cabral - Janeiro/2025. Conta cadastrada sem o digito no Bradesco
24/02/2025	Outros Estornos	R\$	688,92	CREDITO - TED Devolvido referente a Bolsa Auxilio - Orquestra Castro Alves - Antonny Daniel de Jesus da Silva - Janeiro/2025. Devido a erro de processamento bancario
24/02/2025	Outros Estornos	R\$	93,72	CREDITO - TED Devolvido referente a Bolsa Auxilio - Orquestra Castro Alves - Ruan Leonardo Reis dos Santos - Janeiro/2025. Devido a erro de processamento bancario
24/02/2025	Outros Estornos	R\$	688,92	CREDITO - TED Devolvido referente a Bolsa Auxilio - Orquestra Castro Alves - Gabriel Santana Silva - Janeiro/2025. Devido a erro de processamento bancario
25/02/2025	Pagamentos Indevidos	R\$	990,40	CREDITO - PIX Devolucao de pagamento indevido realizado em duplicidade para a bolsista Raiane Emmanuelle Santos Sodre - Bolsa Auxilio - Orquestra Castro Alves - Janeiro/2025
27/02/2025	Empréstimos entre Contas	R\$	300.000,00	Transferencia entre contas para emprestimos - IDSM X Gestao
05/03/2025	Outros Estornos	R\$	2.503,88	CREDITO - TED devolvido referente ao Salario - Anderson Vinicius de Oliveira Souza - Fevereiro/2025. Agencia do colaborador inativa
05/03/2025	Outros Estornos	R\$	520,00	CREDITO - TED devolvido referente ao estorno de tarifas bancarias
07/03/2025	Pagamentos Indevidos	R\$	2.830,67	CREDITO - TED Devolucao de pagamento de salario indevido realizado em 05/03/2025 em duplicidade para o colaborador Amanda Vanessa Leite Sousa
07/03/2025	Pagamentos Indevidos	R\$	1.814,03	CREDITO - TED Devolucao de pagamento de salario indevido realizado em 05/03/2025 em duplicidade para o colaborador Felipe Santana dos Santos
11/04/2025	Outros Estornos	R\$	210,00	CREDITO - TED Devolvido referente a Bolsa Auxilio - Jovens Lideres - Heloisa Santos Amorim - Marco/2025. Devido a erro de processamento bancario
15/04/2025	Outros Estornos	R\$	450,00	CREDITO - TED Devolvido referente a Bolsa Auxilio - Procec - Gabriel de Oliveira Silva - Marco/2025. Devido a conta destinataria encerrada no Bradesco
17/04/2025	Outros Estornos	R\$	450,00	CREDITO - TED Devolvido referente a Bolsa Auxilio - Procec - Gabriel de Oliveira Silva - Marco/2025. devido a conta destinataria encerrada no Bradesco
30/04/2025	Pagamentos Indevidos	R\$	0,01	

DESPESA DE PESSOAL

As despesas de pessoal relativa ao 22º trimestre totalizou em R\$2.999.819,42 que corresponde a 53,66% do valor trimestral do contrato de gestão 0029/19, dentro do valor estabelecido da meta. A despesa total ficou 11,17% a menos devido ao pagamento de salários referente à janeiro dos funcionários que gozaram férias até o dia 13 de janeiro.

BENEFÍCIOS INTEGRANTES

As despesas com lanches de integrantes ficaram 21,23% a menor devido a retomada das atividades dos núcleos terem ocorrido somente após o carnaval.

Despesas de transportes e fretes, devido a retomada das aulas nos núcleos somente após o carnaval;

Outros serviços de terceiros, devido ao pagamento pendente da confecção das camisas do NEOJIBA, que serão entregues aos integrantes, processo será pago em maio de 2025.

DESPESAS GERAIS:

Os custos referentes ao 15º Seminários Pedagógico de passagens e hospedagens foram pagos no 21º trimestre, mas os mesmos estavam orçados para o 22º trimestre, portanto o percentual de despesas gerais desse trimestre ficou à baixo do previsto em 39,3% haja vista que essas eram as maiores despesas prevista no trimestre.

BENS PERMANENTES:

Previsão de aquisições no valor de R\$113.966,00 no trimestre. Foram adquiridos bens que totalizaram R\$15.922,50. O saldo de aquisições ficará para os próximos trimestres que tem o orçamento zerado.

Total a adquirir no 23º trimestre de R\$98.043,50.

08. MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Neste trimestre, não houve manifestação da Ouvidoria Geral do Estado.

09. NOTIFICAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Neste trimestre, não houve manifestação dos Órgãos de Controle.

10. PARECER CONCLUSIVO

Os resultados alcançados ao longo do 22º trimestre demonstram a continuidade do comprometimento do Instituto de Desenvolvimento Social pela Música (IDSM) na execução

A realização de apresentações públicas seguiu em ritmo expressivo, com a participação de diferentes formações musicais nos treze núcleos, já no começo do ano, com superação da meta estipulada para o trimestre.

O 22º trimestre foi também marcado por importantes articulação com políticas públicas e com a rede de proteção social, ampliando o impacto do programa na vida dos seus beneficiários. A atuação do Desenvolvimento Social, com destaque para os encaminhamentos e atendimentos realizados em parceria com órgãos como CRAS e CREAS, reafirma o compromisso do Programa com a promoção dos direitos sociais. Destaca-se também o esforço da equipe na realização das oficinas e encontros com as famílias, sempre aprimorando o papel social do programa na perspectiva cidadã, junto à comunidade.

A gestão dos recursos públicos, foi conduzida com transparência, cumprindo as metas pactuadas e assegurando a conformidade com os marcos legais vigentes. As despesas foram executadas de forma eficiente, e as adaptações ao longo do trimestre foram devidamente justificadas.

Os resultados do trimestre confirmam a solidez do modelo de gestão, os avanços consistentes na execução das metas e a relevância do Programa como política pública transformadora.

Diante do exposto acima e do cumprimento das metas pactuadas no trimestre, a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, ao analisar o Relatório de Atividades e de Prestação de Contas referente ao 22º Trimestre de execução do contrato, relativo ao período de fevereiro a abril de 2025, constatou que os serviços foram realizados em conformidade com o estabelecido no Contrato de Gestão nº 029/2019 e seus aditivos e considera que as metas analisadas foram cumpridas.

Salvador, 12 de maio de 2025.

Ana Lúcia Vilas Boas

Larissa Santos Souza

Matrícula nº 92.089.536

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, subscrevo o presente Relatório, indicando o seu encaminhamento ao Secretário Felipe Freitas, ao Conselho Deliberativo do Instituto de Desenvolvimento Social Pela Música - IDSM e ao Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CONGEOS/ SAEB.

Salvador, de 12 de maio de 2025.

Tricia Calmon

Unidade de Monitoramento do Contrato de Gestão

Superintendente da SUDH