

+



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS**

CONTRATO DE GESTÃO: Nº 029/2019
ORGANIZAÇÃO SOCIAL: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA MÚSICA
- IDSM
UNIDADE PUBLICIZADA: PROGRAMA NEOJIBA

21º Relatório Técnico Trimestral

Período – 01/11/2024 a 31/01/2025

01. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Técnico Trimestral do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia), gerido pelo Instituto de Desenvolvimento Social pela Música – IDSM se propõe a demonstrar o desempenho na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019, por meio da apresentação dos resultados alcançados no período de 01/11/2024 a 31/01/2025.

O referido contrato foi celebrado no dia 01/11/2019, no valor de R\$ 48.699.994,27 (quarenta e oito milhões, seiscentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos), com vigência de 27 (vinte e sete) meses.

Em 05/03/2020, com a mudança da razão social do IASPM para IDSM, foi celebrado o **1º Termo Aditivo** ao contrato, a fim de alterar a razão social da Organização Social, sem alteração de prazo, meta ou valor e publicado no DOE em 06/03/2020.

O **2º Termo Aditivo** ao contrato, de meta e valor, publicado no DOE em 29/10/2020, ocorreu no contexto da pandemia do Covid-19, sendo necessário o ajuste de metas, em razão da impossibilidade de cumprimento, que culminou com a supressão do valor de R\$ 8.841.845,85 (oito milhões, oitocentos e quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos) do contrato.

O **3º Termo Aditivo** promoveu alteração de meta, acresceu o valor de R\$ 53.631.211,54 (cinquenta e três milhões, seiscentos e trinta e um mil, duzentos e onze reais e cinquenta e quatro centavos) ao contrato e estabeleceu novo prazo de vigência, com início em 02/02/2022 e termo final em 01/10/2024. Foi publicado em 01/02/2022. A importância global do contrato passou a ser de R\$ 93.489.359,96 (noventa e três milhões, quatrocentos e oitenta e nove mil, trezentos e cinquenta e nove reais e noventa e seis centavos), repassados de acordo com o cronograma de desembolso e cumprimento de metas, em conformidade com o disposto nos indicadores e metas a serem alcançados pela Organização Social IDSM, e mediante a apresentação da prestação de contas trimestral.

O **4º Termo Aditivo**, publicado em 20 de abril de 2023, teve como objeto proceder à

substituição da Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social – SJDHDS, CNPJ Nº 21.730.529/0001-30, extinta pelo art. 2º da Lei nº 14.521/2022, pela Secretaria de Justiça e Direitos Humanos - SJDH, CNPJ Nº 49.238.316/0001-05.

Por fim, ressalta que a Portaria nº 018/2023 instituiu a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão nº 029/2019, formada por Ana Lúcia Vilas Boas, matrícula nº 92.085.952, Evanildes da Costa Sales, matrícula nº 92.085.956 e Larissa Santos Souza, matrícula nº 92.089.536.

O **5º Termo Aditivo**, publicado em 1º de novembro de 2024, promoveu alteração de meta, acresceu o valor R\$6.445.458,41 (seis milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e quarenta e um centavos) sem alteração de prazo.

O **6º Termo Aditivo**, publicado em 01/11/2024, teve como objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato de Gestão nº 029/2019 pelo prazo de 48 (quarenta e oito) dias, tendo como termo inicial 01 de novembro de 2024 sem alterações de indicadores, metas e cláusulas contratuais.

O **7º Termo Aditivo**, publicado em 27/11/2024, promoveu a prorrogação excepcional de prazo e acréscimo de valor ao contrato de Gestão nº 029/2019. Pela execução do objeto deste aditivo ao Contrato de Gestão, acrescentou ao valor do contrato o montante de R\$ 22.337.607,52 (vinte e dois milhões, trezentos e trinta e sete mil seiscentos e sete reais e cinquenta e dois centavos). Passando o Contrato de Gestão nº029/2019 para valor de R\$ 122.272.425,89 (cento e vinte e dois milhões, duzentos e setenta e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais e oitenta e nove centavos).

02. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

Registra que o Serviço Publicizado apresenta-se estruturado em dois eixos: Pedagógico Musical e Assistencial. Vejamos:

O **eixo Pedagógico Musical** é o responsável pela oferta da Formação em Música Orquestral e em Canto Coral, nos níveis de iniciação, elementar, médio e avançado. Tem como destaque as atividades relacionadas às ações pedagógicas de aprimoramento do processo de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Orquestrais no Interior do Estado. No que diz respeito ao detalhamento das ações ora indicadas, este se encontra previsto na distribuição das metas

estabelecidas no Contrato de Gestão.

O eixo Socioassistencial, por sua vez, é o segmento que atua em natureza e finalidade diretamente vinculada aos objetivos da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos – SJDH. Para atender este eixo, o Setor de Desenvolvimento Social - SDS realiza o acompanhamento social, por meio do atendimento psicossocial aos integrantes, os encaminhamentos e atividades com as famílias, com a comunidade e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, mediante ações transversais e articulações com redes socioassistenciais.

Registra-se, ainda, que o Setor de Desenvolvimento Social atua em parceria com a Rede de Proteção Social Básica e Especial e outros órgãos de interesse, como da área de Saúde, Educação e da Assistência Social, garantindo a promoção social individual e/ou coletiva de todos os integrantes e seus familiares.

Abrangência e Capacidade Operacional

Em aderência ao PPA 2024 a 2027, os serviços do Programa NEOJIBA foram delineados para atuar no âmbito do Estado da Bahia, priorizando ações estruturantes nas localidades de maior vulnerabilidade social. Indicador de Compromisso registrado no PPA - Número de crianças e adolescentes atendidos em programa de educação musical e outras artes, e a iniciativa é “Ofertar formações em núcleos de prática musical coletiva para crianças e adolescentes”.

03. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação vem cumprindo com as competências internas e prazos estabelecidos no Plano de Monitoramento, referente à realização dos trabalhos, observando as orientações do Manual de Gestão. Esclarece que os trabalhos realizados foram pautados conforme sistemática de avaliação definida no Contrato em referência na legislação pertinente, Lei nº 8.647/03 e no Decreto nº 8.890/04.

Para a elaboração desse relatório trimestral, frente às metas pactuadas, foram considerados os dados das despesas realizadas até 31/01/2025. Logo, o acompanhamento e monitoramento do Contrato de Gestão realizaram-se através das seguintes ações: reuniões mensais entre a comissão de monitoramento e avaliação da SJDH e gestores do IDSM, análise da documentação

encaminhada pela Organização Social e participação nas atividades executadas.

Verificou-se a legalidade e a formalização dos processos resultantes dos gastos efetuados com os recursos do contrato, não tendo sido encontrado desconformidade. A metodologia de acompanhamento das atividades desenvolvidas, discutidas sistematicamente nas reuniões permite uma visão ampliada da oferta dos serviços constantes do contrato e a avaliação dos serviços oferecidos.

04. COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

CF 1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL OU TÉCNICA

CF 1.1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL

META: 2300 REALIZADO: 2309 ALCANÇADO: 100,39%

Neste trimestre foram ofertadas formações musicais para um total de 2309 crianças, adolescentes e jovens atendidos diariamente pelo Programa, sendo 65,60% (equivalente a 1507 participantes) Salvador e Região Metropolitana, nos NPM e no NCN, e as demais atividades distribuídas entre os NTN de Feira de Santana (269), NTN Vitória da Conquista (194), NTC Teixeira de Freitas (249) e NPM Jequié (90).

O cumprimento desta meta se deu através da realização de atividades contínuas de formação dos integrantes em práticas coletivas de instrumento musical, canto e/ou iniciação musical. As atividades têm espaço na grade curricular de cada Núcleo do NEOJIBA e também em atividades à distância, garantindo que o integrante possa acompanhar o programa pedagógico estipulado para sua área, visando seu desenvolvimento musical e técnico. Tendo em vista que as atividades têm caráter coletivo, foram também priorizados aspectos comportamentais, como concentração, disciplina, senso de responsabilidade coletiva e colaboração entre pares.

Tabela resumo com o quantitativo de beneficiários por Núcleo/Grupo

CF - 1.1.1 - FORMAÇÃO MUSICAL	
NÚCLEO/GRUPO	QUANT.
NCN BANDA SINFÔNICA	6
NCN CORO INFANTO JUVENIL	46
NCN CORO JUVENIL	30
NCN CORO PEDAGÓGICO EXPERIMENTAL	39
NCN ORQUESTRA 2 DE JULHO	104
NCN ORQUESTRA CASTRO ALVES	102
NCN ORQUESTRA DE CORDAS INFANTIL	17
NCN ORQUESTRA PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL	116
NPM BAIRRO DA PAZ	147
NPM CESA - SIMÕES FILHO	256
NPM CIDADE SOL - JEQUIÉ	90
NPM CORDAS DEDILHADAS	66
NPM LAURO DE FREITAS	162
NPM MATA ESCURA	119
NPM NORDESTE	63
NPM PIRAJÁ	73
NPM SESI	161
NTN FEIRA DE SANTANA	269
NTN TEIXEIRA DE FREITAS	249
NTN VITÓRIA DA CONQUISTA	194
TOTAL	2309

CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO

META: 48 REALIZADO: 48 ALCANÇADO: 100%

Este trimestre corresponde ao período de encerramento do ano letivo, para alguns bolsistas das escolas técnicas, é o momento de conclusão de sua formação básica. Alguns buscarão continuar no curso, seguindo para a especialização. Ainda em dezembro foi aberto processo seletivo oferecendo 11 vagas para novos bolsistas, mantendo assim a quantidade da meta, considerando a saída dos concluintes.

Professores convidados estiveram neste ano na Escola de Luteria, como o renomado luthier Oskar Kappelmeyer da Alemanha, especialista em contrabaixo, esteve em Salvador e trabalhou com bolsistas da área de cordas. Na área de sopros, a escola recebeu o luthier Otto Hnatek,

Suiço, que ministrou aulas de ajustes nos instrumentos da família das madeiras. Esteve em Salvador, também, o Luthier André Marc Huwyler, da Suíça, ministrando aulas de restauração de bordas dos instrumentos e aplicação de verniz goma laca.

Os bolsistas de produção tiveram participação significativa no evento NEOJIBA na Concha, onde atuaram de forma integrada nas diversas etapas da produção.

No Arquivo Físico e Digital, as práticas nesse trimestre foram voltadas para catalogação de livros e partituras, digitalização de partituras e salvaguarda dos repertórios utilizados no segundo semestre por todos os grupos orquestrais, corais e banda do NCN.

CF 1.1.2 BOLSAS EM ÁREAS TÉCNICAS	
ÁREA TÉCNICA	QUANT.
ARQUIVO FÍSICO E DIGITAL	14
PRODUÇÃO TÉCNICA	13
LUTERIA	21
TOTAL	48

CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 1.1.4 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL EM PLATAFORMA DE ENSINO REMOTO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 2.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO

CF 2.1.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO E SUAS REVISÕES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.1 REALIZAR INTERCÂMBIOS

CF 3.1.1 REALIZAR INTERCÂMBIO ENTRE OS NÚCLEOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.2 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS

CF 3.2.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS COM GRUPOS MUSICAIS (ORQUESTRA FORMADA A PARTIR DOS NÚCLEOS DO NEOJIBA, GRUPO DE CÂMARA, CORAL) NO INTERIOR, NA CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA E FORA DO ESTADO

META: 40 REALIZADO: 82 ALCANÇADO: 205%

O Neojiba realizou um total de 82 apresentações públicas, sendo 30 produções externas e 52 produções próprias dos NPMs, NTNs e NCN, num total estimado de público de 16.064 pessoas.

Desse total, 24 apresentações foram realizadas por grupos ligados ao Núcleo Central do NEOJIBA, que desenvolvem suas atividades na sede do Programa no Parque no Queimado, na Liberdade – uma delas com grande repercussão, realizada na Concha Acústica do Teatro Castro Alves: a ópera-canção “Amor Azul”, de Gilberto Gil e Aldo Brizzi, que reuniu no dia 23/11/2024, além dos dois artistas, a Orquestra e Coro NEOJIBA com solistas do Núcleo de Ópera da Bahia. Encantando os quase 4.495 espectadores presentes.

Além disso, na Sala NEOJIBA, a série Todo Domingo no Parque manteve sua programação semanal com repertórios que variaram entre “O clássico e o popular nas canções do Brasil”, com integrantes da Orquestra NEOJIBA, até o último concerto do ano, com a temática natalina, que reuniu os coros Infantojuvenil e Pedagógico Experimental do Núcleo Central, no dia 08/12/2024.

Na mesma sala NEOJIBA, o público teve a oportunidade de assistir recitais com artistas renomados no cenário da música de concerto, como o violinista alemão Markus Däunert e o flautista canadense, Michel Bellavance, além do pianista e diretor geral do Programa NEOJIBA, maestro Ricardo Castro, que se apresentou no dia 02/11.

No dia 30 de novembro, foi realizado, também, pelos grupos do NCN, o último concerto da série NEOJIBA Itinerante, realizado no Santuário Nossa Sra. De Fátima – Colégio Antônio Vieira, com a Banda Sinfônica, a Orquestra Pedagógica Experimental e a Orquestra Castro Alves.

Entre os Núcleos Territoriais, Teixeira de Freitas produziu no último trimestre do ano, 11 concertos, sendo apenas 2 por demanda externa. Entre eles, uma grande apresentação no dia 11/12/2024, na Catedral São Pedro, marcou o encerramento do ano com um Concerto de Natal, reunindo a Orquestra Juvenil e Coro Infantojuvenil de Teixeira de Freitas, além das Turmas de iniciação Musical.

O NTN de Vitória da Conquista fechou o ano realizando 8 apresentações, e encerrou as atividades no dia 12/12/2024, no Centro de Cultura Camillo de Jesus Lima, com um projeto pedagógico musical que reuniu as turmas de coro e orquestra do NTN na preparação de elenco para um musical baseado na obra “A Noviça Rebelde”, que atraiu um público de 340 pessoas.

O NTN de Feira de Santana finalizou o trimestre no dia 14/12/2024, com um grande concerto de encerramento do ano, que culminou com a celebração de aniversário de 10 anos do Núcleo Territorial de Feira, reunindo a Orquestra Infantojuvenil de Feira de Santana, Coro

infantojuvenil, Coro cênico e Iniciação musical da Queimadinha, num total de 100 integrantes que atraiu um público de 510 pessoas divididas em duas sessões.

Entre os Núcleos de Prática Musical do NEOJIBA, o clima Natalino e de final de ano, também foi uma constante, marcando o encerramento dos trabalhos realizados durante o ano de 2024. No último trimestre do ano, o NPM Bairro da Paz realizou 2 concertos e no dia 12/12, o encerramento com todos os grupos se apresentando para a comunidade do entorno, com o resultado do trabalho, além de músicas natalinas; NPM CESA foram 5 concertos, com o encerramento no dia 14/12, com a participação do Coral e Camerata Santa Dulce; NPM Cordas Dedilhadas também realizou 5 apresentações, realizando o semestre no dia 12/12 com a Camerata Juvenil, Camerata Infantojuvenil, Iniciação ao Bandolim, Cavaquinho e Violão; NPM Jequié foram 8 concertos, encerrando o ano no dia 18/12, com Quinteto de Cordas, Orquestra de Cordas e Coro Infantojuvenil 'Cidade Sol'; NPM Lauro de Freitas realizou 2 concertos, sendo no dia 07/12 o encerramento do ano com os Coros Infantojuvenil e Infantil; NPM Mata Escura se apresentou com todas suas formações, Coro infantil, coro Infantojuvenil e Orquestra de Cordas em um concerto natalino, no dia 13/12; NPM Pirajá realizou 2 concertos, encerrando as atividades no dia 12/12 com todas as formações do Núcleo; e o NPM SESI realizou 3 apresentações, sendo 2 delas uma Cantata de Natal com Orquestra e Coral do NPM, nos dias 5 e 6/12.





Ópera-canção “Amor Azul”, de Gilberto Gil e Aldo Brizzi - Concha Acústica – TCA - 23/11/2024



Ópera Amor Azul de Gilberto Gil e Aldo Brizzi - Ensaio em sala NEOJIBA (20/11/2024)



Ópera Amor Azul de Gilberto Gil e Aldo Brizzi - Ensaio em sala NEOJIBA (20/11/2024)





Todo Domingo no Parque - Concerto Natalino (08/12/2024)



Todo Domingo no Parque - Concerto Natalino (08/12/2024)



Todo Domingo no Parque - Concerto N...





Aniversário de 10 anos do Núcleo Feira de Santana - Antônio Gasparini (14/12/2024)_Foto: Matheus dos ... ☆

CF 4.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO

CF 4.1.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA INTEGRANTES DO NCN, NTN E NPM

META: 340 REALIZADO: 326 ALCANÇADO: 96%

Metodologia utilizada: Média aritmética dos quantitativos apurados nos meses referente ao trimestre em questão.

As bolsas são destinadas para integrantes da Orquestra Dois de Julho, Orquestra Castro Alves, a Banda Sinfônica do Núcleo Central do NEOJIBA, Coro Juvenil, Coro Infantojuvenil, Orquestra e Coros dos Núcleos Territoriais (NTN Feira de Santana, NTN Teixeira de Freitas e NTN Vitória da Conquista) e Camerata de Violões.

Em dezembro foi realizado processo seletivo para preenchimento das novas vagas no NCN para 2025. De forma que, em janeiro, foram cadastrados 310 integrantes da Orquestra Dois de Julho, Orquestra Castro Alves, da Banda Sinfônica do Núcleo Central do NEOJIBA, dos Coro Juvenil, Coro Infantojuvenil e Camerata de Violões. O processo seletivo para as orquestras e coros dos

Núcleos Territoriais ainda será aberto em fevereiro, como também será aberto processo seletivo para vagas remanescentes no Núcleo Central.

CF 4.2.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA JOVENS MULTIPLICADORES DE PROJETOS MUSICAIS PARCEIROS NO INTERIOR E/OU EM ÁREAS DE VULNERABILIDADE SOCIAL

META: 40 REALIZADO: 40 ALCANÇADO: 100%

Para o cumprimento desta meta a organização social deu seguimento ao Programa de Capacitação em Ensino Coletivo - PROCEC, destinado a monitores/multiplicadores selecionados de projetos musicais parceiros. O acompanhamento a estes bolsistas foi realizado pelo NCN e pelos Núcleos Territoriais do NEOJIBA, que além de atividades presenciais, ofereceu aulas via plataforma online, além do acompanhamento do desenvolvimento das atividades em seus espaços de atuação, através da elaboração mensal de relatórios descritivos e fotográficos.

ANÁLISE QUALITATIVA

Neste trimestre, foi dada continuidade às ações práticas relacionadas ao PROCEC 2024, com destaque para o Encontro Estadual PROCEC 2024 e a aplicação presencial do Módulo III de formação, que teve como tema “Metodologias e Horizontes no Ensino Musical Coletivo: Revisão e Integração Teórico-Prática”. Durante o encontro, os participantes se envolveram em diversas atividades práticas, como dinâmicas interativas, revisão de conceitos, atividades de criação musical, ensaios colaborativos, apresentações de grupos e reflexões gerais, consolidando novos aprendizados. A formação, composta por três encontros de 7 horas cada, contou com a participação dos bolsistas, tutores, coordenação do PROCEC e diretoria educacional.

Entre os dias 2, 3 e 4 de dezembro, esses jovens e adolescentes bolsistas do PROCEC se reuniram no Parque do Queimado, sede do NEOJIBA em Salvador, para o Encontro Estadual PROCEC 2024. O evento teve como objetivo colocar em prática a pedagogia e a musicalidade

coletiva desenvolvida ao longo do ano, baseando-se nos aprendizados dos Módulos de Formação e nos materiais de experimentação adquiridos. O PROCEC possui em sua edição 2024, 40 bolsistas, de 18 projetos parceiros, de 16 municípios, em 11 territórios de identidade.

CF 4.2.1 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social				
	Nome do candidato	CIDADE	Projeto	Território
1	Gabriel De Oliveira Silva	Capim Grosso-BA	Fanfarra Municipal de Capim Grosso - FAMUCG	Bacia do Jacuípe
2	Verônica Silva de Sousa	Capim Grosso-BA	CETEP bacia do Jacuípe III - Edna Daltro	Bacia do Jacuípe
3	Cecilia da Silva Santos	Pé de Serra-BA	Associação Comunitária Cultural e Musical LIRA 6 DE AGOSTO	Bacia do Jacuípe
4	Thayssa da Silva Fontes	Belmonte-BA	Filarmônica Lyra Popular de Belmonte	Costa do Descobrimento
5	Byanka Silveira Dias	Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
6	Marcos Paulo Viegas Fonseca	Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
7	Sarah Luyza Pereira Oliveira	Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
8	Stefhany Borges de Oliveira	Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
9	Mateus Marques Pinto De Souza	Cumuruxatiba-BA	Instituto de Educação Ibápitanga	Extremo Sul
10	Marcos Vinícios Conceição Santos	São José de Alcobaça-BA	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
11	João Pedro Guimarães Viana	Ibipeba-BA	Sociedade Filarmônica 19 de Setembro	Irecê
12	Andrey Costa Nascimento	Manoel Vitorino-BA	Instituto de Formação Cidadã São Francisco de Assis- ISFA	Médio Rio de Contas
12	Geovana santos de Azevedo	Manoel Vitorino-BA	Instituto de Formação Cidadã São Francisco de Assis- ISFA	Médio Rio de Contas
13	Renato Correia Pessoa	Manoel Vitorino-BA	Instituto de Formação Cidadã São Francisco de Assis- ISFA	Médio Rio de Contas
14	Stefany Meira Alves	Manoel Vitorino-BA	Instituto de Formação Cidadã São Francisco de Assis- ISFA	Médio Rio de Contas
15	José Wesley Castro de Oliveira	Senhor do Bonfim-BA	Sociedade Filarmônica União dos Ferroviários Bonfinenses	Piemonte Norte do Itapicuru
16	Antonio Miguel dos Santos Maia Oliveira	Santo Amaro da Purificação-BA	IMUJAR (Instituto Musical Juventude Arte do Recôncavo)	Recôncavo Baiano

17	Carla Maria Oliveira dos Santos	Santo Amaro da Purificação-BA	IMUJAR (Instituto Musical Juventude Arte do Recôncavo)	Recôncavo Baiano
18	Mel Soares de Santana	Catu-BA	EMUC - Escola de Música Cidadã de Catu	RMS
19	Jeanine de Jesus Santos	Dias D'Ávila-BA	Filarmônica Guerreiros do Sol	RMS
20	Diego Gama Couto Silva Moreira	Caetitê-BA	Conservatório Casa Anísio Teixeira	Sertão Produtivo
21	Mariana Silva Freitas	Caetitê-BA	Conservatório Casa Anísio Teixeira	Sertão Produtivo
22	Ana Clara Lopes da Silva	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
23	Daniel Oliveira Santana Tourinho	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
24	Daniele Ramos das Mercês	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
25	Dianara de Almeida Ramos	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
26	Geniele Lauanda Santos do Carmo	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
27	Natalle Santana Almeida	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
28	Yandra Maiane Santos de Oliveira	Conceição do Coité-BA	Projeto Santo Antônio de Música	Sisal
29	Jamille da Silva Lima	Itiúba-BA	Associação Filarmônica e Coral Juvenil 4 de Janeiro	Sisal
30	Luiz Rogério da Silva Santos	Itiúba-BA	Associação Filarmônica e Coral Juvenil 4 de Janeiro	Sisal
31	Márcio dos Santos Cardoso	Itiúba-BA	Associação Filarmônica e Coral Juvenil 4 de Janeiro	Sisal
32	Miguel Kauã da Silva	Itiúba-BA	Associação Filarmônica e Coral Juvenil 4 de Janeiro	Sisal
33	Beatriz Moutinho Alves	Serrinha-BA	Sociedade Recreativa e Cultural Filarmônica 30 de Junho	Sisal
34	Layzza Maria Araújo Santos	Serrinha-BA	Sociedade Recreativa e Cultural Filarmônica 30 de Junho	Sisal
35	Tainá Santos de Santana Lima	Serrinha-BA	Sociedade Recreativa e Cultural Filarmônica 30 de Junho	Sisal
36	Débora Aragão Gomes de Jesus	Vitória da Conquista-BA	Orquestra Escola Jóias do Sertão - ARCOS	Sudoeste Baiano
37	Fernando de Souza Coelho	Vitória da Conquista-BA	Orquestra Escola Jóias do Sertão - ARCOS	Sudoeste Baiano
39	Rayane Oliveira Apolucena	Vitória da Conquista-BA	Orquestra Escola Jóias do Sertão - ARCOS	Sudoeste Baiano

40	Tiago Ferreira Da Silva	Vitória da Conquista-BA	Pastoral do Menor de Nossa Senhora de Fátima.	Sudoeste Baiano
----	-------------------------	-------------------------	---	-----------------

CF 5.1 REALIZAR CAPACITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E INTERCÂMBIO COM PROJETOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

CF 5.1.1 REALIZAR ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE MÚSICA EM UNIDADES DA CASE

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.2 REALIZAR AÇÕES DE INTERCÂMBIO COM POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 5.1.4 FORMAR MULTIPLICADORES ESPECIALIZADOS EM EDUCAÇÃO MUSICAL

PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1 OFERECER ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL BENEFICIÁRIOS

CF 6.1.1 MAPA SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.2 ENCAMINHAR, DENTRE OS BENEFICIÁRIOS, O PÚBLICO IDENTIFICADO COMO ELEGÍVEL PARA ATENDIMENTO, EM ARTICULAÇÃO COM O CRAS, CREAS E OUTRAS INSTÂNCIAS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O NEOJIBA, tendo como princípio a integração social, possibilita, por meio de encaminhamento, o acesso a políticas públicas e sociais na perspectiva de instrumentalizar e proporcionar a emancipação de integrantes e familiares.

Nos atendimentos aos integrantes e familiares, bem como em meio aos encontros com as famílias, a rede de proteção foi acionada no sentido de fortalecer a parceria com os núcleos e encaminhar os integrantes para os equipamentos da Política de Assistência Social, visando à inserção desses em serviços e projetos, assim como, acesso a benefícios que apresentam perfil compatível.

Os integrantes e famílias que são atendidos pela equipe da Gerência de Desenvolvimento Social, uma vez identificada demanda em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, imediatamente é realizado o encaminhamento para o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção, incluindo as Prefeituras-Bairro existentes em Salvador.

As orientações individuais são de extrema importância para o trabalho psicossocial realizado junto às famílias, pois constituem um momento valioso de comunicação personalizada e direcionada às necessidades específicas de cada indivíduo.

Segue abaixo o descritivo das orientações, encaminhamentos e articulações realizadas com a rede de Proteção Social:

NCN em Salvador - Foram realizadas 06 orientações para o CadÚnico e 80 encaminhamentos para o CadÚnico às famílias de variados núcleos.

NTN Feira de Santana - Foram realizadas 07 orientações para o CadÚnico, 09 encaminhamentos para o CadÚnico às famílias, e 02 articulações com a rede de proteção.

NTN Vitória da Conquista - Foram realizados 07 encaminhamentos para o CadÚnico às famílias e 02 articulações com a rede de proteção.

NTN Teixeira de Freitas - Não houve.

CF 6.1.3 REALIZAR ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO COM OS FAMILIARES DOS JOVENS ATENDIDOS COM O SERVIÇO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.4 ACOMPANHAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO ESCOLAR DOS INTEGRANTES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.5 OFERECER ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL E/OU SOCIAL A INTEGRANTES EM SITUAÇÃO DE IMINENTE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.1.6 PROMOVER OFICINAS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL COM MULTIPLICADORES E LIDERANÇAS PEDAGÓGICAS DO PROGRAMA

META: 14 REALIZADO: 14 ALCANÇADO: 100%

A fim de disseminar a importância do desenvolvimento da cidadania no âmbito do programa NEOJIBA e de uma sociedade plural e justa, as oficinas na área de desenvolvimento social têm sido realizadas não apenas para equipe pedagógica, mas também para os integrantes que estão desenvolvendo as atividades enquanto multiplicadores em Salvador e no interior do estado.

Neste trimestre foram realizadas 14 ações com a finalidade primeiramente de homogeneizar entre os colaboradores a perspectiva de cidadania, humanização e desenvolvimento social do NEOJIBA, bem como multiplicar e expandir essa discussão para os beneficiários do programa, potencializando, a partir dessa dialética, a compreensão de que são sujeitos plenos de direitos.

O Novembro Negro, agora feriado nacional, inaugurou as atividades coletivas de ação de cidadania da Gerência de Desenvolvimento Social, voltadas à temática da consciência negra. O Brasil, que conhecemos hoje, possui uma história de violências contra as populações oriundas de países africanos, pessoas privadas, durante séculos, dos direitos básicos à vida, afastadas de suas famílias, despidas de suas indumentárias e proibidas de manifestar a sua religiosidade, tornando-as inteiramente violadas física e subjetivamente.

Essa história reverbera na atualidade, e suas consequências para a população, hoje brasileira, são profundas. Em razão disso, e a partir da luta por direitos humanos, políticas são constantemente criadas e revisadas como prevê a Constituição de 1988, quando elucida: “a prática do racismo constitui crime inafiançável e imprescritível, sujeito à pena de reclusão, nos termos da lei”, presente no Inciso XLII do artigo 5º. As orientações de atuação da GDS seguem as normativas também presentes no documento “Estatuto da Igualdade Racial”, Lei nº 12.288, sancionada em 20 de julho de 2010, que é uma lei nacional, e a Lei nº 9.451/2019, que institui o “Estatuto da Igualdade Racial e de Combate à Intolerância Religiosa” no município de Salvador. O país conta com a maior parte da população de pessoas negras, segundo o Censo de 2022 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), assim como Salvador detém o título de maior população negra fora do continente africano.

As atividades grupais dos NPMs Mata Escura, Simões Filho, Pirajá, Cordas Dedilhadas e Nordeste de Amaralina contaram com a exibição do curta-metragem “*Cores e Botas*”, responsável por incitar o debate, a partir do olhar complexo sobre o fenômeno do “*show da Xuxa*” na sociedade brasileira e como esse período delineou experiências de discriminação e esvaziamento de representatividade da população, essa em sua maioria negra, nas mídias televisivas. A discussão possibilitou a elaboração de estratégias de enfrentamento ao racismo cotidiano, articulando a emergência do letramento racial como prática de reconhecimento em sociedade a partir da compreensão da própria história como meio de (re) formulação dessas ações previstas em lei. No mesmo sentido, o longa-metragem “*Histórias Cruzadas*”, exibido no NTN Feira de Santana, serviu como aporte para discussões aprofundadas sobre as experiências de discriminação em sociedade, realizando um paralelo com o período de segregação racial imposto à sociedade norte-americana estadunidense, enriquecendo o debate com pontos de partida diversos.

Chegando ao extremo sul da Bahia, o NTN Teixeira de Freitas convidou o doutor em Psicologia Givanildo Nery para a atividade intitulada “*Consciência Negra: Reflexão, Valorização e Luta Contra o Racismo*”, propondo, a partir do referencial teórico disposto no diálogo entre a psicologia com abordagem intersubjetiva, destacar meandros importantes existentes nas relações raciais. Fechando as atividades, o NPM Bairro da Paz participou da “*Feira das Artes, Raízes Afro da Bahia*”, articulada pela equipe multidisciplinar do Programa Avançar, mais um espaço significativo de fortalecimento do sentimento de pertencimento e ancestralidade.

Todas as intervenções realizadas através das atividades coletivas acima mencionadas propuseram agir como ponte entre a origem da população brasileira, defesa pela equidade e conscientização racial.

Pensando o Futuro – **NTN** Feira de Santana
Data: 08.08.2024



Pensando o Futuro – **NTN** Teixeira de Freitas
Data: 21.05.2024



Capacitação da Equipe Pedagógica
Data: 22.11.2024



Pensando o Futuro – **NCN** Orquestra e Coro Avançado (Manhã) / **NCN**
Orquestra e Coro Intermediário (Tarde)
Data: 12.08.2024



Ações de Cidadania – NPM Pirajá

Data: 22.11.2024



Ações de Cidadania – NPM Nordeste de Amaralina

Data: 12.11.2024



CF 6.1.7 ATENDER INDIVIDUALMENTE INTEGRANTES E FAMILIARES

META: 100%

REALIZADO: 100%

ALCANÇANDO: 100%

A Gerência de Desenvolvimento Social do Programa NEOJIBA é responsável pelo atendimento psicossocial individual e/ou em grupo dos integrantes e seus familiares. Este atendimento é denominado de psicossocial, realizado por profissionais de serviço social e psicologia, com abordagem e intervenções junto aos integrantes e/ou seus responsáveis ou familiares, que busca subsidiar cada integrante e seus familiares em suas necessidades específicas para que possam ser superadas, auxiliando a família na solução do problema.

As demandas são provenientes de encaminhamento dos coordenadores, instrutores musicais, inspetores de orquestra, maestros, demandas espontâneas, agendamento prévio, etc. Tais solicitações de atendimento são ocasionadas por diversos fatores, dentre eles: conflito familiar, evasão escolar, situação de saúde, dificuldade interpessoal, negligência, maus tratos, dentre outros.

Neste trimestre, 1.054 integrantes e/ou familiares foram atendidos e encaminhados pela gerência de desenvolvimento social na capital e interior do estado. Sendo 596 integrantes atendidos e 29 encaminhados, 421 famílias atendidas e 08 encaminhadas. Cabe ressaltar, que o número de atendimentos realizados é sempre superior ao número de integrantes atendidos, uma vez que um mesmo integrante e/ou familiar pode demandar várias intervenções (atendimentos, encaminhamentos, visitas, articulação em rede.), configurando novos atendimentos/acompanhamentos ao mesmo caso. Desta forma, entre orientações, atendimentos e acompanhamentos psicossociais totalizamos **1.356** intervenções e **37** encaminhamentos realizados no trimestre.

CF 7.1 MANUTENÇÃO DA SEDE NO PARQUE DO QUEIMADO

CF 7.1.1 NÚCLEO EM FUNCIONAMENTO (SEDE)

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

O Parque do Queimado, sede do programa NEOJIBA, localizado no bairro da Liberdade, em Salvador teve entre os meses de novembro de 2024 a janeiro de 2025 a meta foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado e todas as ações previstas foram executadas.

Durante este ano destacamos que foi realizado(a):

- Finalização da obra de requalificação de sala de musicalização, no Parque do Queimado, pela empresa MAIA CONSTRUTORA LTDA;

- Serviço de substituição do telhado do galpão de ensaios, realizado pela empresa LA MUNIZ ENGENHARIA LTDA;
- A realização de serviço periódico de manutenção preventiva no grupo Motogerador do Parque do Queimado (STEMAC S/A GRUPOS GERADORES);
- Serviço de revitalização dos pisos de madeira das Salas de ensaios 01, 02, 03 e 04 no Parque do Queimado, realizado pela Empresa LIVRE;
- Serviço de troca do telhado do galpão do refeitório no Parque do Queimado, realizado pela Empresa LIVRE;
- Serviço de troca do piso dos corredores, sala do piano e banheiros do casarão no Parque do Queimado, realizado pela Empresa LIVRE;
- Finalização da instalação do Ar condicionado no galpão de ensaios no Parque do Queimado, realizado pela empresa ARTEMP;
- Serviço de controle de pragas (cupim, insetos e ratos) no Parque do Queimado, realizado pela empresa Angelo Freitas dedetização.

CF 7.2 MANTER NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

CF 7.2.1 MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

META: 13 REALIZADO: 13 ALCANÇADO: 100%

A organização social manteve em funcionamento regular os 13 núcleos de prática musical do programa, desenvolvendo ações em duas frentes distintas e complementares: realizando a manutenção dos espaços físicos de forma apropriada à utilização, em conjunto com os parceiros onde houver, bem como garantindo os instrumentos musicais, acessórios, material didático e o corpo docente para a realização das atividades musicais regulares nos núcleos.

ANÁLISE QUALITATIVA

Durante o mês de novembro os núcleos realizaram o recadastramento dos integrantes e se prepararam para os eventos de encerramento do ano. Receberam visitas de coordenadores pedagógicos e de professores convidados, realizaram apresentações musicais e ações formativas temáticas sobre o dia da consciência negra.

Em dezembro os concertos natalinos e de culminância dos processos formativos dominaram a agenda. Janeiro é mês de recesso escolar e não houve atividade nos núcleos.

CF 7.2.2 OFERECER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA

META: 0 REALIZADO: ALCANÇADO:

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 7.2.3 OFERECER SERVIÇOS DE REPAROS DE INSTRUMENTOS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA E DE PROJETOS PARCEIROS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Esta meta demonstra a produção dos ateliês de luteria do Programa NEOJIBA na realização de serviços e reparos em instrumentos musicais nas áreas de Cordas, Arcos e Sopros. Durante este trimestre foi realizada uma visita pedagógica ao Núcleo de Prática Musical (NPM) Mata Escura. Esta visita marcou o encerramento do calendário de ações de manutenção da Escola de Luteria do NEOJIBA. Esta foi a primeira visita pedagógica realizada ao núcleo desde sua inauguração no início do ano de 2024, destacando a grande importância dos serviços realizados previamente, bem como a necessidade de manutenção contínua. O período do relatório coincide com férias coletiva e encerramento das atividades dos integrantes.

COMPONENTE DE GESTÃO – CG

CG 1.1 EXECUTAR ORÇAMENTO

CG 1.1.2 CONFORMIDADES DAS DESPESAS EFETUADAS PELA OS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre o IDSM executou o orçamento em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e demais dispositivos legais aplicáveis a entidades de sua natureza, mantendo registrados e disponíveis os comprovantes das despesas.

CG 1.2 EXECUTAR A DESPESA DE PESSOAL RESPEITANDO O LIMITE CONTRATUAL

CG 1.2.1 LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL

META: 80% REALIZADO: 61,53% ALCANÇANDO: 100%

No 21º trimestre as despesas de pessoal totalizaram em R\$3.938.461,43 (três milhões, novecentos e trinta e oito mil, quatrocentos e sessenta e um reais e quarenta e três centavos) que corresponde a 61,53% do orçamento do trimestre, ou seja, dentro da meta de 80% conforme tabela de metas do 7º aditivo do contrato.

CG 1.3 CAPTAR RECURSOS

CG 1.3.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇANDO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 1.3.2 CAPTAR RECURSOS NÃO-FINANCEIROS ATRAVÉS DO ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS

META: 1 REALIZADO: 3 ALCANÇANDO: 300%

Para o referido trimestre, foram pactuadas 3 parcerias com o objetivo de oferecer atendimento psicoterapêutico aos integrantes e/ou familiares do Programa NEOJIBA, conforme encaminhamento da assistente social. A iniciativa faz parte do Psicólogos Amigos – ação desenvolvida de muita valia para o atendimento do público direto e indireto do NEOJIBA.

CG 2.1 APLICAR REGULAMENTO DE COMPRAS

CG 2.1.1 APLICAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O “Regulamento de Compra e Alienação de Bens e para Contratação de Obras e Serviços” foi seguido em todos os processos de compras e serviços do IDSM realizados no trimestre. A fórmula de cálculos (N° de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado / N° de processos de compras verificados no período x 100), 100% das aquisições e compra de serviços do trimestre seguiram o “REGULAMENTO PARA COMPRA E ALIENAÇÃO DE BENS E PARA A CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS” do IDSM, aprovado no edital referente ao contrato de gestão 0029-19. Todos os processos compõem o relatório financeiro do 21º trimestre.

CG 3.1 CONTRATAR PESSOAL DE ACORDO COM OS REQUISITOS EXIGIDOS

CG 3.1.1 APLICAR REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Todas as contratações apresentadas, foram realizadas em conformidade com o regulamento aprovado da Instituição, atendendo ao princípio da impessoalidade e da publicidade, bem como aos critérios técnicos e comportamentais para a escolha do profissional/estudante contratado para cada vaga, com base nas nos perfis de cargos, que indicam os requisitos mínimos de entrada, descreve as atividades e lista as competências técnicas e comportamentais requeridas e/ou desejáveis para cada função.

04 (quatro) das 05 (cinco) vagas preenchidas no período se deram por processo seletivo externo. A quinta vaga, de Analista de Desenvolvimento Social, seleção foi feita internamente, com aproveitamento de profissional já referendado pelo instituto, já prestadora de serviços no próprio setor de Desenvolvimento Social.

CG 3.1.2 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUALITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

“Pessoal contratado de acordo com os requisitos quali quantitativo exigidos”, voram 05 vagas preenchidas no trimestre, 02 delas por meio de contrato CLT e 03 foram contratos de estágio.

As contratações estão em conformidade com o Contrato de Gestão (número de postos de trabalho previstos) e com o regulamento da Instituição, seguindo os critérios técnicos e comportamentais para cada vaga, tendo ainda como base os Descritivos de Cargos do IDSM. Nos descritivos, estão especificados, para cada função, os requisitos de entrada, a descrição das atividades e as

competências técnicas e comportamentais requeridas e/ou desejáveis para cada vaga a ocupar, e é com esses elementos que construímos o perfil da vaga.

Os processos seletivos no IDSM seguem alinhados aos perfis dos cargos e todos os critérios requeridos nos descritivos da vaga. No período citado foi contratada uma prestadora de serviços para vaga CLT.

CG 3.1.3 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

“Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido”, o IDSM fechou o trimestre com 167 postos de trabalho, cumprindo os requisitos pactuados em contrato.

CG 3.2 CAPACITAR TRABALHADORES

CG 3.2.1 CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

A meta foi alcançada pelo instituto no 21º trimestre do Contrato Gestão com 48% do quadro de pessoal ativo no período comprovado ter passado por capacitação, alcançando média de 1,5 de capacitação por empregado (a meta é de 2 treinamentos por ano por empregado).

O relatório da prestação de contas traz informações de conteúdo (temas/assuntos) e números e os certificados ou listas de presenças. Foi apresentada as capacitações externa e internamente, em modo presencial e virtual e no período. O setor de Recursos Humanos fez mais 2 treinamentos na área de relações humanas no Trabalho, com os temas "DESENVOLVENDO UM TIME DE SUCESSO" e "COMPROMETIMENTO E ENGAJAMENTO: APRIMORANDO

COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS PARA O SUCESSO e também foram realizadas em dezembro, dias 10 e 11, as capacitações da LGPD, no intuito de formar os últimos contratados e promover atualização para empregados mais antigos, que não puderam estar presentes nas primeiras turmas do ano. A Luteria fechou o ano de 2024 capacitando sua equipe de técnicos, luthiers e coordenadores (atelier de cordas e de arcos), promovendo mais uma vez a Academia de Luteria, curso presencial em Salvador, para empregados lotados em Salvador e também do interior do estado (Núcleos territoriais), com os luthiers internacionais especializados Oskar Kappelmeyer, André Marc, Otto Hnatek e Frederic Becker. Esses estiveram por 3 semanas em Salvador, entre outubro e novembro de 2024.

CG 3.3 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS (ENCARGOS E SALÁRIO)

CG 3.3.1 PROVISIONAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Foi previsto no Orçamento do Contrato de Gestão 0029-19 até a data de 31 de janeiro de 2025 o valor de R\$1.341.379,21 para contingências trabalhistas. Conforme planilha anexada o valor gasto com verbas rescisórias até 31 de janeiro de 2025 foi de R\$522.531,08, restando provisionados R\$818.848,13. Os provisionamentos devidos, referente ao contrato de gestão 0029-19, estão 100% provisionados.

CG 3.3.2 CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Essa obrigação é do empregador, com a garantia de respeito e segurança para o empregado e também para o instituto, que tem como premissa cumprir todas as obrigações legais que a empresa tem para com seus trabalhadores.

No 21º trimestre (novembro e dezembro/2024 e janeiro/2025), todos os salários e vencimentos mensais foram pagos entre o 1º e 5º dia útil do mês subsequente, conforme determina lei, e os impostos - FGTS, INSS, IRRF e PIS foram devidamente recolhidos e pagos em suas respectivas datas de vencimento, e foram enviadas as informações atualizadas para os órgãos competentes.

CG 4.1 EXECUTAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

CG 4.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No período de novembro e dezembro de 2024 e janeiro de 2025 a meta foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado e todas as ações previstas (preventivas e corretivas) foram executadas.

- Finalização da obra de requalificação de sala de musicalização, no Parque do Queimado, pela empresa MAIA CONSTRUTORA LTDA;

- Serviço de substituição do telhado do galpão de ensaios, realizado pela empresa LA MUNIZ ENGENHARIA LTDA;

- A realização de serviço periódico de manutenção preventiva no grupo Motogerador do Parque do Queimado (STEMAC S/A GRUPOS GERADORES);

Serviço de revitalização dos pisos de madeira das Salas de ensaios 01, 02, 03 e 04 no Parque do Queimado, realizado pela Empresa LIVRE;

- Serviço de troca do telhado do galpão do refeitório no Parque do Queimado, realizado pela Empresa LIVRE;

- Serviço de troca do piso dos corredores, sala do piano e banheiros do casarão no Parque do Queimado, realizado pela Empresa LIVRE;
- Finalização da instalação do Ar condicionado no galpão de ensaios no Parque do Queimado, realizado pela empresa ARTEMP;
- Serviço de controle de pragas (cupim, insetos e ratos) no Parque do Queimado, realizado pela empresa Angelo Freitas dedetização.

CG 4.2 DISPOR DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ADEQUADOS À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

CG 4.2.1 CONDIÇÃO DE USO DOS EQUIPAMENTOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Foram realizadas seguindo o Plano de Manutenção de Equipamentos do Instituto, que visa não apenas garantir o funcionamento adequado, mas também prevenir falhas e otimizar a performance dos dispositivos.

As manutenções preventivas incluíram inspeções regulares, limpezas e ajustes necessários, enquanto as manutenções corretivas foram acionadas para resolver problemas identificados durante as operações. Essa abordagem proativa assegura que os equipamentos estejam sempre em condições ideais de uso, contribuindo para a eficiência das atividades realizadas pelo Instituto e minimizando interrupções.

Entre as atividades realizadas destacamos:

As vistorias técnicas e manutenções preventivas dos equipamentos de ar condicionado foram realizadas mensalmente nos seguintes locais: Luteria, Núcleo Simões Filho, NPM Nordeste, NPM Pirajá e NPM Bairro da Paz. Essas atividades foram conduzidas pela JCM Serviços em

Refrigeração Ltda ME através do contrato de prestação de serviços (010B – 2024). O objetivo dessas vistorias e manutenções foi assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de climatização, prevenindo falhas e garantindo a qualidade do ambiente em todos os espaços. Essas ações contribuem para o conforto e a saúde dos usuários, além de prolongar a vida útil dos equipamentos.

Contratação de serviço de limpeza e manutenção nos equipamentos de bebedouro dos Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana. Este serviço incluirá a higienização completa dos bebedouros, a inspeção de todos os componentes, e a realização de reparos necessários para garantir o perfeito funcionamento e a segurança no uso dos equipamentos. O objetivo é assegurar a qualidade da água fornecida, promovendo a saúde e o bem-estar de todos os usuários. (PURIFIQUE - Purificadores de água).

Descritivo Operacional de ações em Equipamentos do NEOJIBA

Data	Ações	Local	Observações
Ocorrência Mensal	Serviço de Manutenção Preventiva de Equipamentos de Ar condicionado Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana. (Contrato de nº 010B/2024 - JCM SERVIÇOS)	Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana.	Avaliação técnica dos equipamentos de ar condicionado do núcleo para verificar funcionamento e realização de limpeza das máquinas.
12-11-2024	Serviço de manutenção e Limpeza de Bebedouros	Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana.	Contratação de serviço de limpeza e manutenção nos equipamentos de bebedouro dos Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana. Este serviço incluirá a higienização completa dos bebedouros, a inspeção de todos os componentes, e a realização de reparos necessários para garantir o perfeito funcionamento e a segurança no uso dos equipamentos. O objetivo é assegurar a qualidade da água fornecida, promovendo a saúde e o bem-estar de todos os usuários.
28-11-2024	Serviço técnico especializado em manutenção de Equipamento - Notebook de uso operacional	Núcleo Central Neojiba.	Realização do serviço especializado de recuperação de tela em 01 notebook LENOVO de uso da diretoria educacional do NEOJIBA.
09-12-2024	Serviço de manutenção em impressora do DS	Núcleo Central Neojiba.	Realização do serviço especializado para manutenção de impressora do setor de desenvolvimento social do NEOJIBA.
10-12-2024	Serviço de manutenção corretiva no ar condicionado da Luthieria	Luthieria	Serviço de manutenção de equipamentos de ar condicionado visando manter as condições de conforto térmico nos espaços da

			instituição.
30-01-2025	Serviço de manutenção corretiva no ar condicionado no setor financeiro no Barbalho – casa azul	Prédio Administrativo	Serviço de manutenção de equipamentos de ar condicionado visando manter as condições de conforto térmico nos espaços da instituição.
30-01-2025	Serviço de manutenção e reparo nos aparelhos de ar condicionado do Núcleo.	NTN Feira de Santana	Serviço de manutenção de equipamentos de ar condicionado visando manter as condições de conforto térmico nos espaços da instituição.

CG 4.2.2 CONDIÇÃO DE USO DAS INSTALAÇÕES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre, foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nas instalações, conforme estabelecido no plano de manutenção do Instituto. As manutenções preventivas visam identificar e resolver problemas potenciais antes que eles se tornem críticos, garantindo a continuidade e a eficiência das operações.

As manutenções corretivas foram implementadas para corrigir falhas ou defeitos identificados, assegurando que todas as instalações operassem de acordo com os padrões estabelecidos. Essas ações foram executadas de acordo com as diretrizes e cronogramas estipulados, visando a otimização dos recursos e a minimização de impactos operacionais.

Entre as atividades realizadas destacamos:

As vistorias técnicas e manutenções preventivas dos equipamentos de ar condicionado foram realizadas mensalmente nos seguintes locais: Luteria, Núcleo Simões Filho, NPM Nordeste, NPM Pirajá e NPM Bairro da Paz. Essas atividades foram conduzidas pela JCM Serviços em Refrigeração Ltda ME através do contrato de prestação de serviços (010B – 2024). O objetivo

dessas vistorias e manutenções foi assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de climatização, prevenindo falhas e garantindo a qualidade do ambiente em todos os espaços. Essas ações contribuem para o conforto e a saúde dos usuários, além de prolongar a vida útil dos equipamentos.

Contratação de serviço especializado em dedetização e controle de pragas nas instalações da Casa Azul, Luteria, Casa Vermelha e Parque do Queimado. Este serviço incluirá a inspeção detalhada das áreas, a identificação de possíveis focos de infestação e a aplicação de métodos e produtos apropriados para a eliminação e prevenção de pragas. O objetivo é garantir um ambiente seguro e higienizado, livre de insetos e roedores, proporcionando melhores condições de saúde e segurança para todos os usuários e colaboradores das instalações. (ANGELO FREITAS SAÚDE AMBIENTAL).

Descritivo Operacional de ações em instalações do NEOJIBA.

Data	Ações	Local	Observações
Ocorrência Mensal	Serviço de Manutenção Preventiva de Equipamentos de Ar condicionado Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana. (Contrato de nº 010B/2024 - JCM SERVIÇOS)	Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana.	A avaliação técnica dos equipamentos de ar condicionado do núcleo consiste na verificação do funcionamento adequado de cada unidade, identificando eventuais falhas ou necessidade de reparos. Além disso, será realizada a limpeza das máquinas para otimizar a eficiência e a qualidade do ar. O processo visa garantir que os sistemas de climatização operem de forma eficaz, prolongando sua vida útil e assegurando um ambiente confortável.
10-12-2024	Serviço de manutenção de ar-condicionado	Atelier de Manutenção de Instrumentos - Luteria NEOJIBA	Prestação de serviço para manutenção de ar-condicionado do ateliê de Luteria, garantindo o funcionamento eficiente e o conforto ambiental.
09-12-2024	Serviço de manutenção em impressora do DS	Núcleo Central Neojiba.	Realização do serviço especializado para manutenção de impressora do setor de desenvolvimento social do NEOJIBA
10-12-2024	Serviço de manutenção corretiva no ar condicionado da Luthieria	Luthieria	Serviço de manutenção de equipamentos de ar condicionado visando manter as condições de conforto térmico nos espaços da instituição
02/01/2025	Reparo na arquibancada do Galpão de ensaios	Núcleo Central Neojiba.	Serviço de manutenção e instalação de arquibancada no Galpão de Ensaios, conforme projeto original.
08/01/2025	Serviço de manutenção e recarga de extintores	Núcleo Central Neojiba, Luthieria e Prédio	O serviço inclui a manutenção preventiva e corretiva dos extintores do NCN, Luthieria e Casa azul, com verificação de validade, recarga e substituição de peças, se necessário.

		Administrativo.	Também serão realizados testes de pressão e inspeção geral para garantir o funcionamento adequado e a conformidade com as normas de segurança.
21/01/2025	Serviço de controle de pragas (Dedetização, desratização, descupinização e iscagem)	Núcleo Central Neojiba, Luthieria e Prédio Administrativo.	A prestação de serviço de controle de pragas, incluindo dedetização, descupinização e desratização, já foi realizada. As intervenções visaram eliminar as infestações e garantir um ambiente seguro e saudável para todos, utilizando técnicas e produtos adequados de acordo com as normas de segurança e saúde.
30-01-2025	Serviço de manutenção corretiva no ar condicionado no setor financeiro no Barbalho – casa azul	Prédio Administrativo	Serviço de manutenção de equipamentos de ar condicionado visando manter as condições de conforto térmico nos espaços da instituição
30-01-2025	Serviço de manutenção e reparo nos aparelhos de ar condicionado do Núcleo.	NTN Feira de Santana	Serviço de manutenção de equipamentos de ar condicionado visando manter as condições de conforto térmico nos espaços da instituição

CG 5.1 REALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

CG 5.1.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 01 REALIZADO: 01 ALCANÇADO: 100%

Em acordo com o item XVI da Cláusula Sétima do Contrato de Gestão, apresentamos o presente relatório no 5º dia útil após encerramento do período estabelecido, dia 07 de fevereiro de 2025.

CG 5.2 SUBMETER AOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL DA OS OS RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

CG 5.2.1 MANIFESTAÇÃO DOS CONSELHOS DA OS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 5.3 EXECUTAR O PLANO DE MELHORIA DE GESTÃO

CG 5.3.1 IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA DA GESTÃO

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O IDSM vem alcançando as metas pactuadas em contrato.

CG 5.4 CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS

CG 5.4.1 CUMPRIMENTO DE CLÁUSULA CONTRATUAL

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Informamos que, conforme relatório apresentado, as metas pactuadas foram devidamente cumpridas, comprovando assim o desempenho do IDSM na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019, e, portanto, cumprimento das cláusulas contratuais.

CG 5.4.2 RESPONSABILIZAÇÃO DE IRREGULARIDADE PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Não foram apontados irregularidades e descumprimento por parte dos órgãos de controle.

CG 6.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

CG 6.1.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 7.0 REALIZAR REUNIÃO INTERNA DE MONITORAMENTO

CG 7.111 REALIZAR REUNIÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 01 REALIZADO: 1 ALCANÇADO: 100%

No trimestre em questão, foi realizada 01 reunião de monitoramento do Contrato de Gestão com a Comissão designada pela SJDH, no dia 16 de dezembro de 2024. Deste modo, a meta se fez completa.

Ata registrada como comprovação.

NEOJIBA - Ata de Reunião - Comissão de Avaliação e Monitoramento				
16.12.2024, 10h às 11h				
Participantes: Ricardo Castro, Ana Vilas Boas, Fernanda Tourinho, Suzana Viana, Olgair Marques, Eduardo Torres, Jose Henrique, Luiza Altmann, Marcio Matos				
1. Comunicações Expressas: fatos relevantes do interesse do Contrato de Gestão				
Assuntos Pendentes	Ações Pendentes	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
ESPAÇO CORDAS DEDILHADAS	ARTICULAR NOVO ESPAÇO	ANA	FT/SV	16-dez.
ESPAÇO VDC	ARTICULAR NOVO ESPAÇO	ANA	FT/SV	16-dez.
ESPAÇO LUTHERIA	ARTICULAR NOVO ESPAÇO	ANA	FT/SV	16-dez.
ESPAÇO ADM	ARTICULAR NOVO ESPAÇO	ANA	FT/SV	16-dez.
INTERCÂMBIO MUSICAL NAS ESCOLAS	MANTER ACOMPANHAMENTO E AGUARDAR O RETORNO DA CONVERSA DO SECRETARIO COM A ATUAL SECRETARIA ROWEIA	ANA	JH	16-dez.
ESPAÇO NT VDC, FDS E JEQUIÊ	ACOMPANHAR O RESULTADO	ANA	FT/MM	16-dez.
DOCUMENTARIO NEOJIBA 20 ANOS	PROPOR A SECOM A PRODUÇÃO DO DOCUMENTARIO	ANA	RC	16-dez.
CELEBRAÇÃO AOS DIREITOS HUMANOS	ORGANIZAR ATIVIDADE QUE FAÇA ALUSÃO A ESSA DATA	ANA	ET	16-dez.
Assuntos Novos	Sugestões & Deliberações	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
PRÓXIMA REUNIÃO	2a feira, 17/03/2025 às 10h Online			

COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI

CI 1.2 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS

CI 1.1.1 IMPLANTAR NÚCLEOS TERRITORIAIS DE FORMAÇÃO EM CIDADES PRIORITÁRIAS DO PACTO PELA VIDA

Após assinatura do 2º Aditivo do Contrato de Gestão 029/2019, esta meta foi revista e não mais compõe o quadro de metas do Programa NEOJIBA pelo período de duração do atual contrato.

CI 1.2.1 REQUALIFICAR OS NÚCLEOS NEOJIBA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

7.QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO

Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO				VARIÁVEL PACTUADA	21º TRIMESTRE			
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO	% ALCANCE	PONTUAÇÃO OBTIDA
COMPONENTE FINALÍSTICO - CF											
CF1	CF1.1.1	Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de beneficiários diretos	2300	2309	100%	10
	CF1.1.2	Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de beneficiários	48	48	100%	20
	CF1.1.3	Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	0	Nº previsto de beneficiários indiretos	0	0	-	0
	CF 1.1.4	Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	(Nº de cursos/módulos oferecidos em plataforma de ensino remoto/ Nº de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto)X100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto	0	0	-	-

CF 2	CF 2.1.1	Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	(Nº de plano e/ou revisões apresentados/Nº previsto de plano e/ou revisões) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de plano e/ou revisões	0	0	-	-
CF 3	CF 3.1.1	Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados por núcleo/ Nº previsto de intercâmbios por núcleo) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de intercâmbios por núcleo	0	0	-	-
	CF 3.2.1	Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA)	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de apresentações públicas	40	82	205%	20
	CF 4.1.1	Conceder bolsas auxílio para integrantes do NGF, NTF e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	340	326	96%	20
	CF 4.2.1	Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	40	40	100%	20
CF 5	CF 5.1.1	Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de unidades	0	0	-	-

CF
6

			< 80% 0 0 ponto"							
CF 5.1.2	Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	-	-
CF 5.1.3	Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de horas de formação/ Nº de horas de formação prevista) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº de horas de formação	0	0	-	-
CF 5.1.4	Formar multiplicadores especializados em educação musical para pessoas com deficiência	(Nº de monitores formados/ nº previsto de monitores formados) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	-	-
CF 6.1.1	Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de Mapas	0	0	-	-
CF 6.1.2	Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% Percentual de beneficiários encaminhados	100%	100%	100%	20
CF 6.1.3	Realizar encontro de integração com os	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9	2	0	Nº previsto de encontros	0	0	-	-

	familiares dos jovens atendidos com o serviço		pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"							
CF 6.1.4	Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Percentual de integrantes acompanhados	0	0	0	0
CF 6.1.5	Oferecer orientação, profissional e/ou social, a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	% de integrantes orinetados em situação de iminente desligamento	0	0	0	0
CF 6.1.6	Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de oficinas	14	14	100%	20
CF 6.1.7	Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ Nº de solicitações de atendimento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% de atendimento individuais	100%	100%	100%	20
CF 7.0	Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (nucleo em funcionamento)X100%	>=100% = 10 pontos < 100% e > de 90%, então 9 pontos <= 90% e >80%, então 8 pontos <=80% então 0 ponto.	2	20	Nucleo(sede) em funcionamento	100%	100%	100%	20
CF 7.2.1	Manutenção dos Núcleos	(Núcleos em funcionamento)/(Nº previsto	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9	2	20	Nº previsto de Núcleos em funcionamento	13	13	100%	20

		em Funcionamento	de Núcleos em funcionamento) x 100	pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"							
CF 7.2.2	Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	0	% de instrumentos que receberam manutenção preventiva	0	0	-	-	
CF 72.3	Oferecer serviços de reparos de instrumenos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	(Nº de instrumentos consertados/Nº de instrumentos que necessitam de reparos) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 p.onto	2	20	% de instrumentos reparados	100%	100%	100%	20	
					210					210	
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (A)					210	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B)				210	
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)					100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICF					1
CG 1	CG 1.1.2	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	>=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%	10

CG 2	CG 1.2.1	Limite de gastos com pessoal	"Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100	">=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	80%	61,53%	100%	10
	CG 1.3.1	Captação de recursos financeiros	"Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	0	Percentual previsto para captação de recursos	0	0	0	0
	CG 1.3.2	Captar recursos não-financeiros através do estabelecimentos de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de parcerias	1	3	300%	10
	CG 2.1.1	Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%	10
CG 3	CG 3.1.1	Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	"Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%	10

	CG 3.1.2	Pessoal contratado de acordo com o requisitos qualitativos exigidos	"Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10
	CG 3.1.3	Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	"Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10
	CG 3.2.1	Capacitação dos trabalhadores	"Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de realização de Plano de Capacitação	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.1	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de provisionamento e pessoal	100%	100%	100%	10
	CG 3.3.2	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	" =100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto "	1	10	Percentual de obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%	10
CG	CG 4.1.1	Manutenção preventiva	"	">=100% - 10 pontos	1	10	Percentual de	100%	100%	100%	10

4		dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100"	< 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"			ações de manutenção executadas				
	CG 4.2.1	Condição de uso dos equipamentos	"Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de equipamentos em condição de uso	100%	100%	100%	10
	CG 4.2.2	Condição de uso das instalações	"Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriados x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%	10
CG 5	CG 5.1.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	10	Nº previsto de Relatórios de Prestação de Contas	1	1	100%	10
	CG 5.2.1	Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	" 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto "	1	0	Nº previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0	-	-
	CG 5.3.1	Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	" Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100"	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	100%	100%	100%	10
	CG 5.4.1	Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	"Ocorrência de descumprimento: =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula	0	0	100%	10

CG 6							contratual				
	CG 5.4.2	Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	"Ocorrência de responsabilização =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos"	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade e impetrada por órgãos de controle	0	0	100%	10
	CG 6.1.1	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	0	Avaliação realizada	0	0	-	-
CG 7	CG 7.1.1	Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento /Nº de reuniões realizadas) x 100]	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Reunião realizada	1	1	100%	10
						180					180
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE DE GESTÃO (C)						180	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE DE GESTÃO (D)				180
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE DE GESTÃO (D/C)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE DE GESTÃO - ICG				1
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO - CI											

CI	CI 1.1.1	Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x N° de Núcleos previstos) x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	2	0	Nº de núcleos previsto	0	0	0	0
	CI 1.2	Requalificar os Núcleos Neojiba	(Nº de intervenções executadas/Nº de intervenções previstas no Projeto da obra) x 100	>=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80%= 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	0	NA	NA	0	0	0
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE INDICADOR (A)						210	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA COMPONENTE INDICADOR (B)				180
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICI				1
ID TRIMESTRAL (ICF *0,7) + (ICG *0,3)						1					

8.APLICAÇÃO DE DESCONTO

21º Relatório Trimestral do Contrato de Gestão nº029/2019 - Tabela Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		DESCONTO		PONTUAÇÃO A SER OBTIDA NO TRIMESTRE	21º trimestre		PONTUAÇÃO OBTIDA NO TRIMESTRE	% DESCONTO A SER APLICADO
	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO PARA APLICAÇÃO DE DESCONTO	DESCONTO MÁXIMO		MEMETA	REALIZADO		
COMPONENTE FINALÍSTICO 0 CF									
1	CF1.1.1 Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 9 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 8 e menor que 9 = 0,5% de desconto; abaixo de 8 pontos = 1% de desconto	1	10	2300	2309	10	0
2	CF1.1.2 Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	48	48	20	0
3	CF1.1.3 Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1%	1	0	0	0	0	0

	musicais parceiras		de desconto						
4	CF 1.1.4 Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	(N° de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto/N° previsto de cursos oferecidos em plataforma de ensino remoto) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
5	CF 2.1.1 Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	(N° de plano e/ou revisões apresentados/N° previsto de plano e/ou revisões) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
6	CF 3.1.1 Realizar intercâmbio entre os núcleos	(N° de intercâmbios realizados/ N° previsto de intercâmbios) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
7	CF 3.2.1 Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA, grupo de câmara, coral)	(N° de apresentações públicas promovidas/ N° previsto de apresentações públicas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	40	82	20	0

	no interior, na capital do Estado da Bahia e fora do Estado								
8	CF 4.1.1 Conceder bolsas auxílio para integrantes do NCN, NTN e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	340	326	20	0
9	CF 4.2.1 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	40	40	20	0
10	CF 5.1.1 Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 5.1.2 Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto;	1	0	0	0	0	0

	com deficiência		abaixo de 16 pontos = 1% de desconto						
11	CF 5.1.3 Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
12	CF 5.1.4. Formar multiplicadores especializados em Educação Musical para Pessoas com Deficiência	(Nº de monitores formados/Nº previsto de monitores formados) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
13	CF 6.1.1 Mapa Social dos beneficiários diretos	(Nº de Mapas Realizados/ Nº previsto de Mapas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 6.1.2 Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0

	instâncias da rede de proteção social								
14	CF 6.1.3 Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	2	0	0	0	0	0
15	CF 6.1.4 Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	2	0	0	0	0	0
16	CF 6.1.5 Oferecer orientação, profissional e/ou social a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	2	0	0	0	0	0
17	CF 6.1.6 Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	14	14	20	0

	pedagógicas do Programa								
18	CF 6.1.7 Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ Nº de solicitações de atendimento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
19	CF 71.1 Núcleo em Funcionamento (sede)	(Núcleo previsto) (núcleo em funcionamento) X100%	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
20	CF 7.2.1 Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/ (Nº previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	13	13	20	0
21	CF 7.2.2 Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
22	CF 7.2.3 Oferecer serviços de reparos de	(Nº de instrumentos consertados/Nº de instrumentos que necessitam de reparos) x	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor	1	20	100%	100%	20	0

	instrumentos para integrantes do NEOJIBA e de projetos parceiros	100	que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto						
23	CF 8.1.1 Realizar Encontro de Orquestras no Sudoeste baiano	(Nº de Encontros públicos promovidos/ Nº previsto de Encontros públicos) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	1	0	0	0	0	0
					210			210	

COMPONENTE DE GESTÃO CG

23	CG 1.1.2 Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
24	CG 1.2.1 Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100 Nota: Para o cálculo do indicador os valores serão registrados observando o regime de competência	NA	NA	10	80%	61,53%	10	0

25	CG 1.3.1 Captação de recursos financeiros	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100 Onde: Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento = Valor dos recursos financeiros extracontratuais captados/ Valor do orçamento anual do contrato x 100	NA	NA	0	0	0	0	0
26	CG 1.3.2 Captar recursos não-financeiros através do estabelecimento de parcerias	(Nº de parcerias firmadas x Nº previsto de parcerias) x 100	NA	NA	10	1	3	10	0
27	CG 2.1.1 Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
28	CG 3.1.1 Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100 Nota: A Comissão de	NA	NA	10	100%	100%	10	0

		Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada							
29	CG 3.1.2 Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
30	CG 3.1.3 Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
31	CG 3.2.1 Capacitação dos trabalhadores	Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
32	CG 3.3.1 Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0

33	CG 3.3.2 Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
34	CG 4.1.1 Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas/ Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
35	CG 4.2.1 Condição de uso dos equipamentos	Nº de equipamentos em condições de uso/ Nº de equipamentos vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
36	CG 4.2.2 Condição de uso das instalações	Nº de instalações em condições de uso/ Nº de instalações vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
37	CG 5.1.1 Prestação de Contas do	Nº de Relatórios de Prestação de Contas	NA	NA	10	1	1	10	0

	Contrato de Gestão	tempestivos							
38	CG 5.2.1 Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	NA	NA	0	0	0	0	0
39	CG 5.3.1 Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
40	CG 5.4.1 Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	NA	NA	10	0	0	10	0
41	CG 5.4.2 Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE etc.	NA	NA	10	0	0	10	0
42	CG 6.1.1 Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	[(Nº usuários ou responsáveis respondentes da pesquisa de satisfação /Nº de usuários atendidos) x 100]	NA	NA	0	0	0	0	0
43	CG 7.0 Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento/ Nº de reuniões realizadas) x 100]	NA	NA	10	1	1	10	0

					180			180	
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO 0 CI									
44	CI 1.1.1 Implantar Núcleos Territoriais de Formação em cidades prioritárias do Pacto pela Vida	(Nº de núcleos implantados x Nº de Núcleos previstos) x 100	NA	NA	0	0	0	NA	NA
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE FINALÍSTICA			TOTAL DE DESCONTO MÁXIMO	0%	210				
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE DE GESTÃO					180				
TOTAL PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO					390				

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO

Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período

21º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019			
Período: 01/11/2024 a 31/01/2025			
	<i>Valor R\$</i>		TOTAL
(S) Saldo do período anterior	775.808,83	R\$	775.808,83
(S.1) Repasse do Contrato de Gestão	6.399.848,48	R\$	6.399.848,48
(S.2) Outras receitas - especificar	1.530.757,26	R\$	1.530.774,71
(A) Total de Entradas do Período		R\$	7.930.623,19
(B) Total de Saídas do Período		R\$	7.011.096,32
(C) Saldo Financeiro do Período (A-B)		R\$	919.526,87
(D) Saldo Acumulado (S+C)		R\$	1.695.335,70
<u>Composição Financeira do Saldo Acumulado</u>			
(D.1) Saldo Extrato C/C (por conta bancária)		R\$	1,00
(D.2) Saldo Extrato CI (por conta bancária)		R\$	1.695.334,70
(D.2.1) Saldo Extrato CI - reserva de contingência	0,00		
<u>Recursos Provisionados e Comprometidos</u>			
(E) Recursos Provisionados			1.860.242,36
(F) Recursos Comprometidos			1.522.360,59
(G) Total de Recursos Provisionados e Comprometidos (E + F)			3.382.602,95

DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO –Tabela 3

21º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 029/2019			
Período 01/11/ a 31/01/2025			
1. Entrada de Recursos	MÊS 62/2024	MÊS 63/2025	TOTAL
1.1 Receitas			
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão	6.399.848,48	0,00	6.399.848,48
1.1.2 Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	12.179,29	10.950,82	26.830,84
1.1.3 Devoluções	0,00	396.464,40	1.503.943,87
1.1.4 Resgate de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00
1.2	0,00	0,00	0,00
(A) Total de Entradas	6.412.027,77	407.415,22	7.930.623,19
2. Saída de Recursos	MÊS 62/2024	MÊS 63/2025	TOTAL
2.1 Despesas de Pessoal			
2.1.1 Remunerações (CLT)	934.782,95	432.324,12	1.951.585,77
2.1.2 Encargos	578.972,25	478.534,27	1.430.517,42
2.1.3 Benefícios e Insumos de Pessoal	172.204,25	203.542,72	556.358,24
2.1.4 Benefícios de Integrantes do Programa	278.545,61	171.226,46	784.425,51
Subtotal (Pessoal)	1.964.505,06	1.285.627,57	4.722.886,94
2.2 Serviços de Terceiros	215.979,09	165.826,02	631.900,83
2.3 Despesas Gerais	43.782,97	55.377,77	118.134,93
2.4 Tributos	10.492,75	9.951,57	41.709,22
2.5 Aquisição de Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00
2.6 Outras Operações Financeiras	1.496.464,40	0,00	1.496.464,40
Subtotal	1.766.719,21	231.155,36	2.288.209,38
(B) Total de Saídas	3.731.224,27	1.516.782,93	7.011.096,32
(C) Saldo do Período			919.526,87

07. ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Análise Financeira:

O 21º Relatório de Prestação de Contas Trimestral refere-se aos meses de novembro e dezembro de 2024 a janeiro de 2025, foram apresentados extratos bancários, comprovante de recolhimento dos encargos, folha de pessoal bem como os seguintes demonstrativos:

- Resumo das Movimentações Financeiras do Período;
- Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesa do Período;
- Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesa do Período;
- Dados dos Recursos Humanos;
- Relação de Pagamento de Serviços de Terceiros no Período;
- Diário de Entradas e Saídas do Período;
- Relação de Bens Permanentes adquiridos no período.

Nessas demonstrações, foram evidenciados os repasses dos recursos da Secretaria de Justiça, bem como os saldos existentes no banco e os pagamentos do período.

Em relação às receitas e despesas do 21º trimestre, com base na previsão do orçamento apresentado na Proposta de Trabalho e da execução do Contrato de Gestão 029/2019, tecemos comentários sobre os seguintes itens:

Por conta dos trâmites para a assinatura do novo termo aditivo, o IDSM fez um empréstimo à conta do Contrato de Gestão para realizar pagamento dos salários e bolsas assim como algumas

OUTRAS ENTRADAS /RECEITAS

- Receitas

1. Os rendimentos líquidos de Aplicação Financeira do 21º Trimestre foi de R\$26.830,84

- O valor de R\$1.503.943,87 em “ Outras Receitas” - Empréstimos e Estornos e Devoluções”.

- Outros estornos totalizaram R\$7.370,27, referente a devoluções de TED bancários devido às inconsistências das informações fornecidas pelo favorecido.
- Pagamentos Indevidos R\$396.573,60
- Empréstimos entre contas R\$1.100.000,00

Conforme planilha anexa:

06/11/2024	Empréstimos entre Contas	R\$	800.000,00	Transferencia entre contas para emprestimo - IDSM X Gestao
07/11/2024	Outros Estornos	R\$	1.314,00	CREDITO - TED devolvido referente a Bolsa Estagio - Felipe da Silva Bispo dos Santos – Outubro/2024 devido a divergencia na titularidade
07/11/2024	Outros Estornos	R\$	3.238,50	CREDITO - TED devolvido referente ao Salario - Bruno de Souza Pecanha – Outubro/2024 pelo motivo de conta invalida
07/11/2024	Outros Estornos	R\$	1.314,00	CREDITO - TED devolvido referente a Bolsa Estagio - Mirella Hellen Pereira dos Santos Sales – Outubro/2024 pelo motivo de conta invalida
08/11/2024	Outros Estornos	R\$	0,01	CREDITO - Devolvido referente a Estorno de lancamento
08/11/2024	Outros Estornos	R\$	1.503,76	CREDITO - TED devolvido referente ao Salario - Elma Oliveira Sampaio – Outubro/2024 pelo motivo de conta invalida
19/11/2024	Empréstimos entre Contas	R\$	100.000,00	Transferencia entre contas para emprestimo - IDSM X Gestao
22/11/2024	Empréstimos entre Contas	R\$	200.000,00	Transferencia entre contas para emprestimo - Conta de Contigencia X Gestao
26/11/2024	Pagamentos Indevidos	R\$	109,20	CREDITO - TED Devolucao de pagamento indevido realizado em 13/11/2024, em duplicidade para o favorecido, bolsista Andre Lucas Silva dos Santos
13/01/2025	Pagamentos Indevidos	R\$	396.464,40	Transferencia entre contas para devolucao de repasse de valor a operação foi realizada em 11/12/2024 trimestral referente a contigencias trabalhistas do contrato de gestao

DESPESA DE PESSOAL

BENEFÍCIOS INTEGRANTES

Foram realizadas despesas dentro do previsto.

SERVIÇOS DE TERCEIROS:

As despesas com serviços de terceiros no 21º trimestre teve uma variação à maior de 8%, as despesas que impactaram nesse índice foram:

- Aulas, monitorias e assessorias;
- Outros serviços de terceiros

Deve-se aos concertos de final de ano e à ação do encontro anual do PROCEC e ao seminário Pedagógico de Formação e 15º Colóquio.

DESPESAS GERAIS:

Houve redução dos gastos com Despesas Gerais de 3,84% deve-se a suspensão das compras da maior parte de materiais de expediente e copa e cozinha, devido às férias coletivas.

BENS PERMANENTES:

Não houve aquisições nesse trimestre como estava previsto no orçamento.

08. MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Neste trimestre, não houve manifestação da Ouvidoria Geral do Estado.

10. PARECER CONCLUSIVO

Os resultados alcançados ao longo do 21º trimestre do Programa NEOJIBA demonstram o bom desempenho do Instituto de Desenvolvimento Social pela Música (IDSM) na execução do Contrato de Gestão nº 29/2019. Neste trimestre, 2309 crianças, adolescentes e jovens realizaram as atividades de formação musical, cumprindo a meta trimestral. As bolsas em áreas técnicas também atingiram 100% da meta, com 48 jovens beneficiados em produção técnica, luteria e arquivo físico e digital.

Houve a realização de 82 apresentações públicas, superando a meta. Esses eventos envolveram mais de 16.000 espectadores, com destaque para a ópera-canção “Amor Azul”, de Gilberto Gil e Aldo Brizzi, apresentada na Concha Acústica do Teatro Castro Alves. A diversidade de apresentações incluiu recitais, concertos temáticos e participação em eventos culturais em diferentes cidades da Bahia, com um calendário extenso de espetáculos das formações musicais de todos os núcleos do Programa.

Durante este trimestre, o PROCEC viabilizou a concessão de bolsas para 40 jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros. Na primeira semana de dezembro, jovens e adolescentes bolsistas se reuniram no Parque do Queimado, para o Encontro Estadual PROCEC 2024. O evento teve como objetivo colocar em prática a pedagogia e a musicalidade coletiva desenvolvida ao longo do ano e fortalecer a integração entre os beneficiários com uma vivência de encontro presencial e discutir sobre aprendizados e desafios.

A Escola de Luteria do NEOJIBA teve um trimestre marcado pela realização da Academia de Luteria 2024. O evento contou com a presença de renomados luthiers internacionais, como Oskar

No âmbito do desenvolvimento social, foram promovidas 14 oficinas voltadas para multiplicadores e lideranças pedagógicas, atingindo 100% da meta prevista. Essas oficinas tiveram como objetivo disseminar a importância do desenvolvimento da cidadania, humanização e inclusão social, tanto para a equipe pedagógica quanto para os integrantes do programa em Salvador e no interior do estado. Este trabalho é fundamental para promover a cidadania e o acesso a direitos sociais.

As metas de gestão e administração também foram cumpridas, em conformidade de despesas, demonstrando a eficiência e transparência na gestão dos recursos. Neste trimestre foi concluída a obra de requalificação de uma sala de musicalização, no Parque do Queimado, em Salvador, espaço pensado para realização de atividades de Iniciação Musical para crianças menores, já em 2025, como parte integrante do projeto Primeiras Notas, que contou com recursos privados captados via lei de incentivo municipal.

Diante do exposto acima e do cumprimento das metas pactuadas no trimestre, a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, ao analisar o Relatório de Atividades e de Prestação de Contas referente ao 21º Trimestre de execução do contrato, relativo ao período de novembro e dezembro de 2024 e janeiro de 2025, constatou que os serviços foram realizados em conformidade com o estabelecido no Contrato de Gestão nº 029/2019 e seus aditivos e considera que as metas analisadas foram cumpridas.

Salvador, 14 de fevereiro de 2025.

Ana Lúcia Vilas Boas

Matrícula nº 02.085.052

Larissa Santos Souza

Matrícula nº 92.089.536

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, subscrevo o presente Relatório, indicando o seu encaminhamento ao Secretário Felipe Freitas, ao Conselho Deliberativo do Instituto de Desenvolvimento Social Pela Música - IDSM e ao Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CONGEOS/ SAEB.

Salvador, de 14 de fevereiro de 2025.

Tricia Calmon

Unidade de Monitoramento do Contrato de Gestão

Superintendente da SUDH