

CONTRATO DE GESTÃO: Nº 024/2025
ORGANIZAÇÃO SOCIAL: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA MÚSICA - IDSM
UNIDADE PUBLICIZADA: PROGRAMA NEOJIBA

1º Relatório Técnico Trimestral

Período – 01/11/2025 a 31/01/2026

Ano - 2026

01. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Técnico Trimestral do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia), gerido pelo Instituto de Desenvolvimento Social pela Música – IDSM se propõe a demonstrar o desempenho na execução do Contrato de Gestão nº 24/2025, por meio da apresentação dos resultados alcançados no período de 03/11/2025 a 31/01/2026.

O referido contrato foi celebrado no dia 03/11/2025, no valor de R\$ 148.998.209,07 (cento e quarenta e oito milhões, novecentos e noventa e oito mil, duzentos e nove reais e sete centavos), com vigência de 60 (sessenta) meses.

02. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

Registra que o Serviço Publicizado apresenta-se estruturado em dois eixos: Pedagógico Musical e Assistencial. Vejamos:

O eixo Pedagógico Musical é o responsável pela oferta da Formação em Música Orquestral e em Canto Coral, nos níveis de iniciação, elementar, médio e avançado. Tem como destaque as atividades relacionadas às ações pedagógicas de aprimoramento do processo de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Orquestrais no Interior do Estado. No que diz respeito ao detalhamento das ações ora indicadas, este se encontra previsto na distribuição das metas estabelecidas no Contrato de Gestão.

O eixo Socioassistencial, por sua vez, é o segmento que atua em natureza e finalidade diretamente vinculada aos objetivos da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos – SJDH. Para atender este eixo, o Setor de Desenvolvimento Social - SDS realiza o acompanhamento social, por meio do atendimento psicossocial aos integrantes, os encaminhamentos e atividades com as famílias, com a comunidade e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, mediante ações transversais e articulações com redes socioassistenciais.

Registra-se, ainda, que o Setor de Desenvolvimento Social atua em parceria com a Rede de Proteção Social Básica e Especial e outros órgãos de interesse, como da área de Saúde, Educação e da Assistência Social, garantindo a promoção social individual e/ou coletiva de todos os integrantes e seus familiares.

Abrangência e Capacidade Operacional

Em aderência ao PPA 2024 a 2027, os serviços do Programa NEOJIBA foram delineados para atuar no âmbito do Estado da Bahia, priorizando ações estruturantes nas localidades de maior vulnerabilidade social. Indicador de Compromisso registrado no PPA - Número de crianças e adolescentes atendidos em programa de educação musical e outras artes, e a iniciativa é “Ofertar formações em núcleos de prática musical coletiva para crianças e adolescentes”.

03. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, designada para esta finalidade, conforme **Portaria nº 63/2025**, publicada no DOE em 1º de novembro de 2025, composta pelos seguintes membros: Ana Lúcia Vilas Boas, matrícula nº 92.085.952 – Presidente; Flávia de Souza Pinto - Matrícula 92.085.887 e Rozilda Fraga Cunha - Matrícula 55.312567 vem cumprindo com as competências internas e prazos estabelecidos no Plano de Monitoramento, referente à realização dos trabalhos, observando as orientações do Manual de Gestão. Esclarece que os trabalhos realizados foram pautados conforme sistemática de avaliação definida no Contrato em referência na legislação pertinente, Lei nº 8.647/03 e no Decreto nº 8.890/04.

Para a elaboração desse relatório trimestral, frente às metas pactuadas, foram considerados os dados das despesas realizadas até 31/01/2026. Logo, o acompanhamento e monitoramento do Contrato de Gestão realizaram-se através das seguintes ações: reunião mensal entre a comissão de monitoramento e avaliação da SJDH e gestores do IDSM, análise da documentação encaminhada pela Organização Social e participação nas atividades executadas.

Verificou-se a legalidade e a formalização dos processos resultantes dos gastos efetuados com os recursos do contrato, não tendo sido encontrado desconformidade. A metodologia de acompanhamento das atividades desenvolvidas, discutidas sistematicamente nas reuniões permite uma visão ampliada da oferta dos serviços constantes do contrato e a avaliação dos serviços oferecidos.

04. COMPONENTE FINALÍSTICO – CF

CF 1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL OU TÉCNICA

CF 1.1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL

META: 2300 REALIZADO: 2303 ALCANÇADO: 100,13%

Neste trimestre foram ofertadas formações musicais para 2303 crianças, adolescentes e jovens atendidos diretamente pelo Programa, deste quantitativo, cabe destacar que destes, cerca de 62,31% (equivalente a 1435 participantes) foram realizadas em Salvador e Região Metropolitana, nos NPM e no NCN, e as demais atividades distribuídas entre os NTN de Feira de Santana (290), NTN Vitória da Conquista (255), NTC Teixeira de Freitas (226) e NPM Jequié (97), o que representa 100,13% da meta de 2300 integrantes prevista para o trimestre.

O cumprimento desta meta se deu através da realização de atividades contínuas de formação dos integrantes em práticas coletivas de instrumento musical, canto e/ou iniciação musical. As atividades têm espaço na grade curricular de cada Núcleo do NEOJIBA e também em atividades à distância, garantindo que o integrante possa acompanhar o programa pedagógico estipulado para sua área, visando seu desenvolvimento musical e técnico.

Tendo em vista que as atividades têm caráter coletivo, foram também priorizados aspectos comportamentais, como concentração, disciplina, senso de responsabilidade coletiva e colaboração entre pares.

NÚCLEO/GRUPO	QUANT
NCN BANDA SINFÔNICA	25
NCN CORO INFANTO JUVENIL	52
NCN CORO JUVENIL	32
NCN CORO PEDAGÓGICO EXPERIMENTAL	35
NCN ORQUESTRA 2 DE JULHO	99
NCN ORQUESTRA CASTRO ALVES	102
NCN ORQUESTRA PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL	101
NPM BAIRRO DA PAZ	133
NPM CESA - SIMÕES FILHO	278
NPM CIDADE SOL - JEQUITÉ	97
NPM CORDAS DEDILHADAS	47
NPM LAURO DE FREITAS	146
NPM MATA ESCURA	94
NPM NORDESTE	68
NPM PIRAJÁ	77
NPM SESI	146
NTN FEIRA DE SANTANA	290
NTN TEIXEIRA DE FREITAS	226
NTN VITÓRIA DA CONQUISTA	255
TOTAL	2303

CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO

META: 48 REALIZADO: 51 ALCANÇADO: 106%

Na Escola de Luteria, neste período houve a realização da Academia de Luteria 2025, encontro internacional que promoveu a troca de saberes entre mestres luthiers, técnicos e aprendizes, fortalecendo a formação técnica em diferentes áreas da luteria. O semestre também marcou a conclusão da primeira turma do curso de Cordas Dedilhadas, fato histórico para a escola, além da realização de visitas técnico-pedagógicas aos núcleos, com ações de manutenção preventiva dos instrumentos e orientações sobre cuidados com o acervo instrumental.

Na Escola de Produção, as atividades concentraram-se nas aulas da disciplina de Sonorização e Gravação Digital, conteúdo essencial para a atuação dos bolsistas nos núcleos do NEOJIBA, por ampliar os conhecimentos sobre o uso de equipamentos e recursos sonoros. Destaca-se, ainda, a participação dos bolsistas na produção do 7º Festival Encanta, proporcionando vivência prática em um evento de grande porte e fortalecendo competências relacionadas à produção cultural.

No Arquivo Físico e Digital, diversas atividades teóricas e práticas foram realizadas ao longo do período, incluindo disciplinas voltadas à edição e revisão de partituras, catalogação, teoria da música, inglês instrumental e processamento de documentos audiovisuais. Destacam-se também as atividades de monitoria, que possibilitaram aos bolsistas vivenciar práticas pedagógicas, reforçando a integração entre formação técnica e experiência profissional.

QUADROS E COMPROVAÇÕES

CF 1.1.2 BOLSAS EM ÁREAS TÉCNICAS	
ÁREA TÉCNICA	QUANT.
ARQUIVO FÍSICO E DIGITAL	14
PRODUÇÃO TÉCNICA	13

LUTERIA	24
TOTAL	51

Escola Técnica de Luteria

Entre os dias 3 e 14 de novembro de 2025, a Escola de Luteria do NEOJIBA, em Salvador (BA), realizou a Academia de Luteria 2025, um encontro internacional dedicado à troca de conhecimentos, práticas e saberes entre mestres luthiers, técnicos e aprendizes. Durante esse período, a escola promoveu oficinas especializadas, palestras, demonstrações técnicas e atividades práticas, consolidando-se como um espaço de imersão, aprendizado coletivo e valorização da luteria como expressão cultural viva.

Cada área da Escola de Luteria contou com professores específicos, fortalecendo o desenvolvimento técnico em todas as frentes de atuação.

A área de Sopros Metais foi conduzida por Luciano Alves (Brasil – Yamaha), que também ministrou um curso específico voltado aos instrumentos de metais, trazendo conhecimentos técnicos atualizados e alinhados às práticas internacionais.

O setor de Sopros Madeiras contou com a atuação do professor Otto Hnatek (Alemanha), que coordenou atividades teóricas e práticas voltadas à manutenção, ajustes e aprimoramento técnico dos instrumentos.

Na área de Cordas Friccionadas, as atividades foram conduzidas pelo professor André-Marc Huwyler (Suíça), com foco em processos construtivos, ajustes finos e práticas contemporâneas da luteria.

O setor de Arcos foi orientado pelo professor Frédéric Becker (França), que desenvolveu conteúdos técnicos especializados voltados à manutenção, recondição e desempenho dos arcos.

Destacou-se de forma especial a primeira participação da professora Cecília Florencia Centurion Araujo (Argentina) na área de Cordas Dedilhadas, representando um marco histórico para o setor. Sua atuação fomentou significativamente o desenvolvimento técnico dos profissionais e integrantes da área, ampliando referências pedagógicas e consolidando novas perspectivas para o crescimento do setor dentro da escola.

O setor de Contrabaixos, liderado pelo técnico Daniel Pereira, recebeu grande ênfase com a presença do professor Oskar Kappelmeyer (Alemanha). Durante as atividades, foi iniciada a construção de dois tampos de contrabaixo, introduzindo novas técnicas construtivas e contribuindo de forma decisiva para a consolidação e especialização do setor responsável exclusivamente por esse instrumento.

Nos dias 20 e 21 de novembro de 2025, foi realizada uma visita técnico-pedagógica ao Núcleo de Mata Escura, onde foram efetuadas manutenções em instrumentos musicais. As visitas demonstraram-se fundamentais para a preservação do acervo instrumental, incluindo ações como a limpeza das crinas dos arcos de violino. Na ocasião, também foi realizada uma palestra sobre os cuidados adequados com instrumentos e arcos, reforçando a importância da manutenção preventiva.

Outro ponto relevante foi a conclusão de curso de quatro integrantes. Míriam Lessa e Ícaro Santana concluíram a formação, compondo a primeira turma do curso de Cordas Dedilhadas, fato histórico para a Escola de Luteria do NEOJIBA. Gabriel Reis e Giovanna Nascimento concluíram o curso básico de Sopros, fortalecendo a base formativa da área.

Por fim, foi realizado o processo seletivo para ingresso de novos alunos, resultando na entrada de quatro novos integrantes. Rebeca Beijes e Cayo dos Santos ingressaram no curso básico de Cordas Dedilhadas, enquanto Cauã Santos e Enzo Fernandes passaram a integrar o curso básico de Cordas Friccionadas, ampliando e renovando o quadro formativo da instituição.

Foto:



Academia Internacional de Luteria 2025.



Integrantes da luteria em cordas friccionadas sob orientação do professor André-Marc Huwyler.



Integrantes em atividade no setor de sopros madeiras, sob orientação do professor Otto Hmatek.



Integrantes da luteria em atividade prática.

CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 1.1.4 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL EM PLATAFORMA DE ENSINO REMOTO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 2.1 ELABORAR PLANO POLITICO PEDAGÓGICO

CF 2.1.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO E SUAS REVISÕES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 3.1 REALIZAR INTERCÂMBIOS

CF 3.1.1 REALIZAR INTERCÂMBIO ENTRE OS NÚCLEOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 4.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS

CF 4.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS COM GRUPOS MUSICAIS (ORQUESTRA FORMADA A PARTIR DOS NÚCLEOS DO NEOJIBA, GRUPO DE CÂMARA, CORAL) NO INTERIOR, NA CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA E FORA DO ESTADO

META: 30 REALIZADO: 71 ALCANÇADO: 236,66%

No período de novembro de 2025 a janeiro de 2026, foram realizadas **71 apresentações públicas**, sendo 26 produções externas e 45 produções próprias realizadas pelos Núcleos de Prática Musical (NPMs), Núcleos Territoriais (NTNs) e pelo Núcleo Central do NEOJIBA (NCN), alcançando um público total estimado de **18.858 pessoas**. Para o trimestre em questão, por efeito do novo Contrato de Gestão, estavam previstas 30 apresentações através de produção própria.

Por conta do trimestre mais curto, incluindo o mês de janeiro, quando o programa NEOJIBA entra em férias coletivas, as apresentações realizadas até o fim do ano de 2025 se concentraram nos meses de novembro e dezembro, como de costume. Desse total, 19 delas foram realizadas por grupos pertencentes ao Núcleo Central, que funciona na sede do NEOJIBA no Parque do Queimado. Além da consolidação das séries “Encanto nos Museus”, com o Coro Infantojuvenil e a série “Coro nas Igrejas” com o Coro Juvenil do NEOJIBA, a série Salvador Sinfônica atraiu grande público, assim como a série Todo Domingo no Parque – ambas realizadas no Galpão do Parque do Queimado.

Nos dias 14 e 15 de novembro, foram realizados dois concertos da Orquestra 2 de Julho e Coro Juvenil do NEOJIBA na série Salvador Sinfônica, tendo como regente convidado o maestro José Soares, regente da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais, que esteve pela primeira vez em Salvador. Já na série Todo Domingo no Parque, que apresenta concertos todos os domingos sem interrupção durante todo o ano, sempre às 11h e com entrada gratuita, foram realizados concertos de encerramento do ano pelas formações: Orquestra Castro Alves (dia 23/11), Orquestra Pedagógica Experimental (30/11) e Coro Infantojuvenil e Banda Sinfônica (14/12). O Coro Pedagógico Experimental e solistas do Coro Juvenil do NEOJIBA também aproveitaram o período de fim de ano para reapresentar uma montagem de grande sucesso já realizada pelo grupo, a ópera infantil “Candinho” de João Guilherme Ripper, no dia 07/12. E o Coro Comunitário do NEOJIBA encerrou suas atividades de 2025 com a apresentação do Concerto Natal Luz, no dia 11/12.

Entre as apresentações organizadas através de produção externa, alguns destaques como, por exemplo, a apresentação da Orquestra Castro Alves, tendo como solista o sambista carioca Ivo Meireles no 57º Congresso Anual da Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia (SBOT) realizado no dia 12/11 no Centro de Convenções em Salvador, reunindo um público de mil pessoas. No dia 19/12, a mesma Orquestra se apresentou

para cerca de 2 mil funcionários e diretores da fábrica da BYD em Camaçari, em uma apresentação que marcou a parceria entre as duas instituições. E encerrando o ano, nos dias 19 e 20/12, foram realizadas duas récitas da ópera Falstaff, de Giuseppe Verdi, como resultado do Projeto Impact que trouxe para Salvador um grupo de 80 italianos, entre músicos, cantores, cenógrafos, equipe de filmagem, etc., de 5 instituições italianas. Da montagem, também participaram 33 integrantes da Orquestra 2 de Julho e do Coro Juvenil do NEOJIBA que irão participar da finalização do projeto, entre os meses de fevereiro e março de 2026, na Itália, na cidade de Cosenza, a convite dos organizadores do projeto.

Para as formações dos núcleos de prática musical, se apresentarem na sede do Programa no parque do Queimado também é um momento de grande expectativa. Nesse trimestre, no dia 13/11, O NPM SESI realizou no Galpão o Concerto de Encerramento da Orquestra e Coral, com lotação esgotada; e no dia 16/11, foi a vez da Banda Sinfônica do NPM Bairro da Paz que apresentou a 3ª edição do Cine Banda Sinfônica, com temas musicais de trilhas de cinema.

Entre os núcleos, como de costume, houve um fortalecimento entre as instituições parceiras que seguiram apoiando o programa do NEOJIBA durante mais um ano de atividades, com apresentações em parceria como no dia 11/11, com a Camerata Cidade Sol, do NPM Jequié, apresentando o espetáculo “Jorge sempre Amado”, no Centro de Cultura Antônio Carlos Magalhães; dia 06/12, com a apresentação da Orquestra Sinfônica e Coro Infantil e Infantojuvenil do NPM Lauro de Freitas, na Orquestra de Natal na Praça João Thiago Dos Santos , atraindo um público de 2000 pessoas; 09/12, NPM N. de Amaralina que levou para a Escola Municipal Professora Anita Barbuda, o Intercâmbio entre o NPM Nordeste de Amaralina e o NPM Bairro da Paz com a Banda Nordestina e a Banda Nordestina Experimental, atraindo um público de 500 pessoas; 12/12, NPM Mata Escura, com o Coro infantil, infantojuvenil e Orquestra de Cordas no concerto Natalino no Teatro da ACOPAMEC e no dia 15/12, onde o NPM CESA realizou a estreia da Camerata Cordas em Harmonia, na própria sede das Obras Sociais Irmã Dulce.

Entre os Núcleos Territoriais. Teixeira de Freitas realizou 10 apresentações, entre produções próprias e externas, no dia 10/12/2025, incluindo um grande concerto de encerramento do ano, na Paróquia Imaculada Conceição, reunindo a Orquestra Cameratinha, Iniciação Musical, Banda Sinfônica, Coros Infantil e Infantojuvenil, atraindo um público de quase 500 pessoas.

O NTN de Vitória da Conquista realizou concertos itinerantes que integraram a programação da série Natal Sinfônico, em diversos pontos da cidade, além de realizar dois grandes concertos de encerramento com a temática natalina: no dia 11/12 com a Orquestras Pedagógicas e Coro Infantil, e no dia 12/12 com os grupos Concerto de encerramento do ano com as formações Banda Sinfônica, Camerata Carlos Jehovah, Coro Juvenil, Coro Comunitário e Orquestra 9 de Novembro, atraindo quase mil pessoas até a Catedral Metropolitana N. S. das Vitórias.

Já o NTN Feira de Santana realizou no dia 11/12, na Praça da Matriz de Feira de Santana, Concerto na abertura da programação oficial do Natal Encantado, com coros e orquestra do NTN, atraindo um público de 2000 pessoas.



Concerto de encerramento do ano da Orquestra Castro Alves, no dia 23/11, no Parque do Queimado.



Coro Pedagógico Experimental e solistas do Coro Juvenil do NEOJIBA encerraram o ano com a representação da ópera infantil "Candinho" de João Guilherme Ripper, no dia 07/12.



Concerto de encerramento do ano da Orquestra Pedagógica Experimental, no dia 30/11, no Parque do Queimado.



O Coro Comunitário do NEOJIBA encerrou suas atividades de 2025 com a apresentação do Concerto Natal Luz, no dia 11/12.



No dia 19/12, a Orquestra Castro Alves se apresentou para cerca de 2 mil funcionários e diretores da fábrica da BYD em Camaçari, em uma apresentação que marcou a parceria entre as duas instituições.



NPM L- Freitas Orquestra Sinfônica e Coro Infantil e Infanto Juvenil na Orquestra de Natal na Praça João Thiago Dos Santos



Nos dias 19 e 20/12, foram realizadas duas récitas da ópera Falstaff, de Giuseppe Verdi, como resultado do Projeto Impact que trouxe para Salvador um grupo de 80 italianos de 5 instituições do país europeu.



NTN - F.Santana Concerto de Natal da Orquestra e Coro do NTN

CF 5. CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO

CF 5.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA INTEGRANTES DO NCN, NTN E NPM

META: 340 REALIZADO: 380/ 380/ 257 = MEDIA: 339

ALCANÇADO: 99,71%

Em novembro e dezembro de 2025, foram concedidas 380 bolsas em cada mês a integrantes da Orquestra Dois de Julho, da Orquestra Castro Alves, da Banda Sinfônica do Núcleo Central do NEOJIBA, do Coro Juvenil, do Coro Infantojuvenil, da Camerata de Violões, do grupo de Jovens Líderes, bem como a bolsistas das orquestras e coros dos Núcleos Territoriais de Feira de Santana, Teixeira de Freitas e Vitória da Conquista.

Em janeiro de 2026, foram concedidas 257 bolsas a integrantes cadastrados em 2026 da Orquestra Dois de Julho, da Orquestra Castro Alves, do Coro Juvenil, do Coro Infantojuvenil e da Camerata de Violões. Esse quantitativo se deve, principalmente, a grupos que ainda não passaram pelo processo seletivo, como as

orquestras e coros dos Núcleos Territoriais do NEOJIBA (NTN), que somam um total de 40 integrantes, e o grupo de Jovens Líderes, com vagas para 24 integrantes. A Banda Sinfônica também passou por uma mudança de perfil, passando a contar com 63 vagas e ensaios vespertinos diários, porém sem garantia de bolsa.

CF 5.2 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA JOVENS MULTIPLICADORES DE PROJETOS MUSICAIS PARCEIROS NO INTERIOR E/OU EM ÁREAS DE VULNERABILIDADE SOCIAL

META: 40 REALIZADO: 40 ALCANÇADO: 100%

Para o cumprimento desta meta a organização social deu seguimento ao Programa de Capacitação em Ensino Coletivo - PROCEC, destinado a monitores/multiplicadores selecionados de projetos musicais parceiros. O acompanhamento a estes bolsistas foi realizado pelo NCN e pelos Núcleos Territoriais do NEOJIBA, que além de atividades presenciais, ofereceu aulas quinzenais via plataforma online disponível, além do acompanhamento do desenvolvimento das atividades em seus espaços de atuação, através da elaboração mensal de relatórios descritivos e fotográficos.

CF 6. REALIZAR CAPACITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E INTERCÂMBIO COM PROJETOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

CF 6.1 REALIZAR ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE MÚSICA EM UNIDADES DA CASE

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.2 REALIZAR AÇÕES DE INTERCÂMBIO COM POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 6.4 FORMAR MULTIPLICADORES ESPECIALIZADOS EM EDUCAÇÃO MUSICAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 7. OFERECER ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL BENEFICIÁRIOS

CF 7.1 MAPA SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 7.2 ENCAMINHAR, DENTRE OS BENEFICIÁRIOS, O PÚBLICO IDENTIFICADO COMO ELEGÍVEL PARA ATENDIMENTO, EM ARTICULAÇÃO COM O CRAS, CREAS E OUTRAS INSTÂNCIAS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

O NEOJIBA, fundamentado no princípio da integração social, promove, por meio de orientações e encaminhamentos, o acesso às políticas públicas e sociais, com o objetivo de instrumentalizar e favorecer a emancipação de integrantes e famílias. Durante o trimestre, a Gerência de Desenvolvimento Social realizou articulações com a rede de proteção social básica e especial, Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), respectivamente, através dos encaminhamentos para o Cadastro Único (CadÚnico) e/ou acompanhamento pela equipe técnica de referência, visando o estreitamento da relação do Programa com as unidades. Nos atendimentos aos integrantes e familiares, bem como durante os encontros com as famílias, a rede de proteção foi acionada com intuito de fortalecer a parceria com os núcleos e encaminhar os integrantes para os equipamentos da Política de Assistência Social, visando à inserção destes em serviços e projetos, bem como ao acesso a benefícios que apresentam perfil compatível. A intenção é estimular e sensibilizar este público sobre o acesso a políticas públicas e direitos sociais, exercendo, assim, a cidadania como sujeitos participantes e protagonistas sociais. Dentre o vasto campo de atuação em conjunto com a rede socioassistencial, encontra-se o encaminhamento para inserção das famílias e integrantes no Programa CadÚnico, que consiste em um instrumento que permite ao Governo Federal, Estadual e Municipal conhecer a realidade socioeconômica das famílias e identificar demandas e necessidades para implementar políticas públicas, a exemplo da concessão dos benefícios do

Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, do ID Jovem, entre outros.

O primeiro passo para corresponder ao encaminhamento CadÚnico e à articulação com a rede socioassistencial consiste na utilização do sistema MUSA para realizar o levantamento do público atendido pelo programa que apresenta perfil compatível para o Cadastro Único. A partir dessa identificação, são efetuados os encaminhamentos dos integrantes e/ou de seus familiares para o cadastramento ou atualização no CadÚnico, acompanhados de orientações qualificadas sobre o processo, sua importância e os benefícios decorrentes da inscrição.

Os integrantes e famílias que são atendidos pela equipe da Gerência de Desenvolvimento Social (GDS), uma vez identificada demanda em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, são prontamente encaminhados para o CRAS, CREAS e/ou outras instâncias da rede de proteção, incluindo as Prefeituras-Bairro do município de Salvador.

O GDS realiza as orientações individuais e, durante todas as reuniões de famílias, são ressaltadas as informações atualizadas sobre o Cadastro Único do Governo Federal e a importância deste para a garantia de benefícios socioassistenciais nas três esferas de governo.

As orientações individuais são de extrema importância para o trabalho psicossocial realizado junto às famílias, pois constituem um momento valioso de comunicação personalizada, direcionada às necessidades específicas de cada indivíduo. A partir da adoção dessas orientações durante todas as reuniões familiares, estamos fornecendo um espaço para elucidar dúvidas e fornecer informações atualizadas sobre temas cruciais que circundam a Proteção Social.

Neste trimestre, foram realizados pelo NCN e NPMs 78 encaminhamentos para o CadÚnico além de articulações com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social.

CF 7.3 REALIZAR ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO COM OS FAMILIARES DOS JOVENS ATENDIDOS COM O SERVIÇO

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 7.4 ACOMPANHAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO ESCOLAR DOS INTEGRANTES

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 7.5 OFERECER ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL E/OU SOCIAL A INTEGRANTES EM SITUAÇÃO DE IMINENTE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CF 7.6 PROMOVER OFICINAS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL COM MULTIPLICADORES E LIDERANÇAS PEDAGÓGICAS DO PROGRAMA

META: 14 REALIZADO: 16 ALCANÇADO: 114,28%

A fim de fomentar a importância do desenvolvimento da cidadania no âmbito do Programa NEOJIBA e de uma sociedade plural e justa, as oficinas na área de desenvolvimento social são oferecidas não apenas à equipe pedagógica, mas também para os integrantes que atuam como multiplicadores em Salvador e no interior do estado. Neste trimestre, foram realizadas 16 ações de cidadania.

AÇÕES DE CIDADANIA		
NÚCLEO	DATA	Nº DE PARTICIPANTES
NOVEMBRO 2025		
NPM Bairro da Paz	04/11	8
NPM Bairro da Paz	07/11	29
NPM Nordeste de Amaralina	13/11	15
NPM Lauro de Freitas	19/11	48
NCN Coro Infantojuvenil	24/11	33
NCN	27/11	7
NPM Mata Escura (banda)	27/11	9
NPM Mata Escura (orquestra)	27/11	15
NPM Pirajá	28/11	11
DEZEMBRO 2025		
NPM Cordas Dedilhadas	01/12	15
NTN Teixeira de Freitas	05/12	11
NTN Vitória da Conquista	14/12	9
JANEIRO 2026		
NCN	28/01	11
NCN	29/01	66
TOTAL		287

O novembro negro deu início às atividades coletivas de ação de cidadania da Gerência de Desenvolvimento Social, voltadas à temática da consciência negra e luta contra o racismo. O Brasil, que conhecemos hoje, possui uma história de violências contra as populações advindas de países africanos, sequestradas para diversas partes do continente americano para serem transformadas em mão de obra escravizada, pessoas privadas, durante séculos, dos direitos básicos à vida, afastadas de suas famílias, despidas de suas indumentárias, proibidas de manifestar a sua religiosidade, tornando-as inteiramente violadas física e subjetivamente.

Ressalta-se que o Brasil foi o último país da América a fazer a abolição, mas, como apontam os movimentos negros espalhados pelo país, ela é incompleta, porque as pessoas negras ainda esperam uma compensação para mais de quatrocentos anos de trabalho escravizado (BARROS; BARROS, 2023, p. 2).

Essa história reverbera na atualidade, e suas consequências devastadoras para a população brasileira contemporânea, são profundas e persistentes. Diante disso, e a partir das lutas por direitos equitativos, políticas

públicas vêm sendo continuamente criadas e revisadas, reconhecendo o enfrentamento ao racismo, esse estruturante da vida em sociedade, enquanto responsabilidade social e, consequentemente, institucional. As orientações de atuação da GDS alinham-se às normativas estabelecidas pelo Estatuto da Igualdade Racial, Lei nº 12.288, sancionada em 20 de julho de 2010, de âmbito nacional, e pela Lei nº 9.451/2019, que institui o Estatuto da Igualdade Racial e de Combate à Intolerância Religiosa no município de Salvador, cidade marcada por uma população majoritariamente negra, pretos e pardos, e reconhecida por concentrar a maior população negra fora do continente africano.

A ação de cidadania no Coro Intermediário, com a temática do novembro negro, foi realizada em parceria com o Coletivos Bahia pela Paz e teve como objetivo promover a reflexão crítica sobre as relações étnico-raciais, a valorização da identidade negra e o enfrentamento ao racismo estrutural. Conduzida de forma dialógica pelas assistentes sociais Gilmara e Lorena e pela psicóloga Telmara, a atividade contextualizou o significado histórico do novembro negro e reforçou a importância do debate permanente sobre racismo e direitos. Os integrantes participaram ativamente das discussões e de uma dinâmica sobre expressões racistas naturalizadas na linguagem cotidiana. A ação foi encerrada com uma exposição de livros de autores e autoras negras, fortalecendo a representatividade e o acesso a referências, e reafirmando o compromisso com a promoção da igualdade racial.

Nos NPMs de Cordas Dedilhadas e Pirajá, foi desenvolvida a atividade “Antirracismo é sobre nós: caixa de reflexões antirracistas”, a partir de uma metodologia coletiva, dialógica e situada. Em círculo, as/os integrantes compartilhavam a caixa ao som de uma música escolhida pelo próprio grupo. Ao pausar a música, a pessoa que estivesse com a caixa retirava um cartão e lia a reflexão, construída a partir da história, das vivências e das lutas das populações negras. No verso, uma pergunta disparadora era direcionada a outra pessoa do círculo, abrindo o diálogo. As respostas eram elaboradas de forma coletiva, com incentivo à escuta e partilha, afirmando o antirracismo como prática diária, relacional e coletiva.

No NPM Lauro de Freitas, Mata Escura e Nordeste de Amaralina, as ações basearam-se no uso de placas com conteúdo racistas, com o objetivo de promover a reflexão coletiva sobre a utilização de determinadas palavras e expressões no cotidiano, problematizando os significados que produzem e estimulando a construção de alternativas antirracistas.

Todas as intervenções realizadas por meio das atividades coletivas acima mencionadas propuseram agir como ponte entre a origem da população brasileira, a prática antirracista e a luta pela defesa da equidade racial, compreendendo que somos diferentes e, portanto, possuímos necessidades diversas, todas elas merecedoras de atenção, cuidado e políticas públicas eficazes.

Outras temáticas trabalhadas no trimestre:

Tema: Xenofobia

Núcleo: Bairro da Paz / Data: 4 de novembro de 2025

Facilitadora/convidado: Analista de desenvolvimento social Silvana Silva e o coordenador do núcleo Felipe Almeida.

Objetivo da atividade: A ação de cidadania foi realizada a partir de uma demanda identificada no grupo, com o objetivo de promover a reflexão, o respeito à diversidade cultural e a valorização das diferenças entre os

povos, buscando sensibilizar os integrantes quanto às repercussões desfavoráveis da xenofobia, tanto no âmbito social quanto no emocional, reforçando a importância da empatia, do diálogo e da convivência harmoniosa.

Durante a atividade, os integrantes foram incentivados a compartilhar percepções, experiências e opiniões, favorecendo um espaço seguro de escuta e troca. A metodologia utilizada priorizou o diálogo e a participação ativa, estimulando o pensamento crítico e o reconhecimento da diversidade como um valor fundamental para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva. Assim, a ação contribuiu de forma significativa para o fortalecimento dos valores de cidadania, inclusão e respeito mútuo entre os integrantes, alinhando-se aos princípios educativos e sociais adotados pelo NEOJIBA.

Tema: Adultização infanto-juvenil como reconhecer, prevenir e proteger

Núcleo: Bairro da Paz / Data: 7 de novembro de 2025

Público/Núcleo: Famílias dos programas NEOJIBA e AVANÇAR

Facilitadora/convidados (as): Silvana Silva, Josane Oliveira (Assistente Social) e Laércio Góes (psicólogo do Programa AVANÇAR).

Objetivo da atividade: A analista de desenvolvimento social Silvana Silva, em parceria com a assistente social e psicólogo do Programa AVANÇAR Josane Oliveira e Laércio Góes, respectivamente, discutiu sobre a temática adultização como reconhecer, prevenir e proteger.

A explanação do tema ocorreu por meio de slides e a exposição da denúncia apresentada pelo influenciador digital Felipe Bressanim Pereira (FELCA) evidenciando o processo de adultização ao qual crianças e adolescentes, por vezes, são submetidas. Essa ação teve o objetivo de ampliar a compreensão acerca do tema e orientar os responsáveis pelos integrantes dos referidos programas sociais, promovendo estratégias de prevenção e proteção.

A adultização precoce acontece quando crianças e adolescentes são expostos a conteúdos, comportamentos, responsabilidades ou padrões estéticos típicos da vida adulta precocemente. Esse processo pode acontecer de forma direta, quando há condução explícita a essas práticas, ou indireta, por meio da exposição constante a referências e valores que antecipam etapas da vida.

Nesse íterim, a adultização interfere no desenvolvimento físico, emocional e social das crianças, principalmente das meninas, expostas à sexualização. Na fase do brincar, isso se apresenta, por exemplo, na oferta de bonecas que reforçam padrões de beleza inalcançáveis. Assim, participaram 29 pais, mães ou responsáveis legais, fortalecendo o diálogo sobre a importância do desenvolvimento natural do ser criança e adolescente.

Tema: Noções de Primeiros Socorros e Lei Lucas

Núcleo: NTN de Teixeira de Freitas / Data: 05 de dezembro de 2025

Facilitadora/convidado: Analista de desenvolvimento social Nayane Rodrigues, com a participação do Subtenente do Corpo de Bombeiro de Teixeira de Freitas André Luís Azevedo dos Santos

Objetivo da atividade: A equipe do NTN de Teixeira de Freitas participou da capacitação sobre Noções de Primeiros Socorros e a Lei Lucas, ministrada pelo Subtenente André Luís Azevedo, do Corpo de Bombeiros

da cidade. O objetivo do encontro foi preparar a equipe para agir com segurança e eficiência em situações de emergência, tanto no núcleo quanto no cotidiano e na comunidade.

Durante a formação, foram abordados temas como avaliação inicial da vítima, controle de hemorragias, técnicas de imobilização e procedimentos essenciais para a manutenção da vida até a chegada do atendimento especializado. O Subtenente André Luís também realizou demonstrações práticas, apresentou exemplos reais e esclareceu dúvidas, proporcionando um aprendizado claro e acessível.

A capacitação também ressaltou a importância da Lei Lucas, que torna obrigatórias formações dessa natureza para promover mais segurança aos integrantes. A atividade reforçou o compromisso do NTN com a proteção, a prevenção e a construção de um ambiente cada vez mais seguro.

Tema: Facilitando o Acolhimento: Cadastro e Recadastro na Prática

Núcleo: NCN / Data: 27 de novembro 2025

Público/Núcleo: Auxiliares/NCN

Facilitadora/convidados (as): Equipe DS

Objetivo da atividade: A capacitação teve por objetivo orientar os estagiários administrativos do Programa sobre a função do cadastro e recadastro dos integrantes do NEOJIBA, enfatizando o atendimento humanizado, escuta e organização para garantir a coleta eficiente e segura de dados cadastrais, ampliando também a compreensão sobre o papel educativo da instituição e fortalecendo às práticas alinhadas aos valores pedagógicos, sociais e de convivência institucional.

A formação teve início com a “dinâmica das caixas”, atividade utilizada como recurso reflexivo para estimular a participação, a escuta e o olhar crítico dos estagiários. A dinâmica possibilitou a análise de percepções, expectativas e experiências individuais, promovendo um espaço de diálogo sobre empatia, responsabilidade coletiva e a importância do acolhimento no ambiente institucional.

Durante a capacitação, foram abordadas as etapas de preenchimento dos formulários, bem como a importância da coleta eficaz desses dados, uma vez que o papel do cadastro e recadastro vai além do preenchimento dos campos e constitui, em síntese, o início de um processo de acolhimento, organização e cuidado, demonstrando atenção e empatia ao responsável que participa desse processo.

A capacitação contribuiu para um momento de troca significativa e fortalecimento do senso de pertencimento, com a valorização do papel de cada estagiário dentro da instituição, resultando no alinhamento das práticas administrativas frente à proposta pedagógica do NEOJIBA e reforçando o compromisso coletivo com um ambiente educativo, ético e acolhedor.

Tema: Minha Voz, Meu Espaço: O Que Faria Diferente?

Núcleo: NTN Vitória da Conquista / Data: 15 de dezembro de 2025

Público/Núcleo: Bolsistas PROMs

Facilitadora/convidados (as): Ana Paula Rocha

Objetivo da atividade: A atividade teve como objetivo a criação de um espaço de diálogo com os bolsistas PROMs. Inicialmente, foi realizada uma dinâmica de quebra-gelo, intitulada “troca de cadeiras”, conduzida a partir de algumas perguntas direcionadas aos participantes, tais como: “Troca de lugar quem já ficou nervoso

antes de tocar”; “Troca de lugar quem já pensou em desistir”; “Troca de lugar quem descobriu que consegue mais do que imaginava”; e “Troca de lugar quem percebeu que a música também ajudou fora deste espaço”. Na sequência, foi realizada a dinâmica da “mala e do balde do lixo”, com o intuito de promover uma reflexão sobre aquilo que os participantes desejam levar consigo e o que consideram necessário deixar para trás. Durante a atividade, os bolsistas puderam destacar aspectos como disciplina, amizades e dedicação aos estudos como elementos a serem levados adiante, bem como pontuaram questões como falta de pontualidade, dificuldades de diálogo, desorganização e ausência de cooperação como aspectos que não desejam perpetuar. Dessa forma, foi possível promover uma reflexão coletiva acerca da experiência enquanto bolsistas, identificando elementos que necessitam ser repensados, assim como práticas e atitudes que se mostram importantes para serem mantidas e fortalecidas.

Tema: Conhecendo a Gerência de Desenvolvimento Social do NEOJIBA

Núcleo: NCN e NPMs / Data: 28 de janeiro de 2026

Público/Núcleo: Bolsistas Proms

Facilitadora/convidados (as): Ana Paula Rocha

Objetivo da atividade: No âmbito das ações de cidadania desenvolvidas pela Gerência de Desenvolvimento Social, foi realizada uma atividade formativa com os estagiários administrativos que acompanham o NCN e os NPMs de Salvador e da Região Metropolitana, com o objetivo de apresentar a estrutura e o funcionamento da GDS. O momento formativo teve início com a dinâmica do “nó”, que favoreceu a integração do grupo e a reflexão sobre o trabalho coletivo no contexto institucional. Em seguida, foi apresentada a atuação do Programa NEOJIBA, bem como a estrutura e as atribuições da Gerência de Desenvolvimento Social, possibilitando aos participantes uma melhor compreensão do papel da Gerência no âmbito do Programa.

Tema: Seminário Pedagógico

Núcleo: NCN / Data: 29 de janeiro de 2026

Público/Núcleo: Equipe NEOJIBA

Facilitadora/convidados (as): Catarina Lisboa e Pablo Domingues

Objetivo da atividade: Como parte da programação da Semana de Formação do Seminário Pedagógico do NEOJIBA, realizada no período de 26 a 30/01/2026, a Gerência de Desenvolvimento Social promoveu uma capacitação voltada à discussão sobre violações de direitos e formas de preconceito, configurando-se como um importante espaço de formação e reflexão institucional. O momento formativo foi conduzido pelos advogados que prestam assessoria jurídica, Catarina Lisboa e Pablo Domingues, do escritório Gordilho Pessoa, Federico & Castro Advogados Associados, que apresentaram uma abordagem fundamentada na legislação vigente, com ênfase nas garantias constitucionais relacionadas ao enfrentamento das práticas discriminatórias. Durante a exposição, os palestrantes trouxeram os principais dispositivos legais que abrangem e tipificam situações de preconceito e discriminação, articulando a teoria jurídica com exemplos práticos do cotidiano, o que possibilitou uma melhor compreensão das formas como essas violações se manifestam socialmente. Destacou-se, de maneira reiterada, a necessidade de atenção e cuidado redobrados quando tais práticas envolvem crianças e adolescentes, público reconhecido como prioritário, em condição de vulnerabilidade, e detentor de proteção integral assegurada pelo ordenamento jurídico brasileiro.

O momento foi marcado pela participação ativa dos colaboradores do Programa, que puderam tirar dúvidas, compartilhar contribuições e revisar conceitos, fortalecendo o caráter dialógico e formativo da capacitação. Esse espaço de troca favoreceu a ampliação do entendimento coletivo sobre a responsabilidade institucional e profissional no enfrentamento às violações de direitos.

Na sequência, a Gerente Silvana Santos realizou contribuições finais, estabelecendo a articulação entre a discussão desenvolvida e o trabalho do Desenvolvimento Social, ressaltando a importância de uma atuação integrada, ética e comprometida com o público atendido, bem como com a garantia de direitos e a promoção da dignidade humana.

Por fim, o encontro foi encerrado com um momento de relaxamento, fundamentado nos princípios da bioenergética, conduzido pela Analista do DS Juliana Barbosa, proporcionando aos participantes um espaço de cuidado, acolhimento e integração entre corpo e mente após o intenso processo reflexivo vivido ao longo da capacitação.

Ações de Cidadania – NCN

Data: 27.11.2025



Ações de Cidadania – NPM Pirajá

Data: 28.11.2025





CF 7.7 ATENDER INDIVIDUALMENTE INTEGRANTES E FAMILIARES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

A Gerência de Desenvolvimento Social do Programa NEOJIBA, em suas atribuições, é também responsável pelo atendimento psicossocial, individual e/ou em grupo, dos integrantes e seus familiares. Esse atendimento recebe a denominação de psicossocial, por ser conduzido por profissionais da área de serviço social e psicologia, com abordagem e intervenções voltadas aos integrantes e seus responsáveis.

O atendimento é realizado através de escuta atenta e qualificada, momento no qual é possível analisar a realidade social apresentada, estabelecendo estratégias de intervenção. Estas se desdobram em um conjunto de ações, que tem como objetivo a evolução dos casos acompanhados, subsidiando cada integrante e seus familiares em suas necessidades específicas, de modo a favorecer a superação das dificuldades e contribuir para a resolução da situação-problema.

As demandas que caracterizam os atendimentos realizados pelo setor têm origem em encaminhamentos feitos por coordenadores, instrutores musicais, inspetores de orquestra, maestros ou de demandas espontâneas e agendamento prévio, entre outras. Tais solicitações de atendimento são ocasionadas por diversos fatores, dentre eles: conflito familiar, evasão escolar, situação de saúde, dificuldade interpessoal, negligência, maus tratos, dentre outros.

Todas as escutas ocorrem baseadas nos princípios da ética profissional, acolhimento e respeito mútuo ao integrante e/ou familiar. O diálogo entre profissionais e integrantes tem início desde a primeira orientação e, a partir dela, quando necessário, é agendado um atendimento individualizado de continuidade com o integrante e/ou a família, caracterizando-se como acompanhamento psicossocial. Isso permitirá um conhecimento aprofundado do contexto ao qual estão inseridos e uma possibilidade de ação mais integrada com a realidade familiar e comunitária.

Neste trimestre, foram de 722 integrantes e/ou familiares atendidos e encaminhados pela gerência de desenvolvimento social na capital e interior do estado. Sendo 348 integrantes atendidos e 36 encaminhados, 332 famílias atendidas e 06 encaminhadas. Cabe ressaltar, que o número de atendimentos realizados é sempre superior ao número de integrantes atendidos, uma vez que um mesmo integrante e/ou familiar pode demandar várias intervenções (atendimentos, encaminhamentos, visitas, articulação em rede.), configurando novos atendimentos/acompanhamentos ao mesmo caso. Desta forma, entre orientações, atendimentos e acompanhamentos psicossociais totalizando **954 intervenções e 42 encaminhamentos realizados no trimestre.**

CF 8. MANTER NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

CF 8.1 MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

META: 11 REALIZADO: 13 ALCANÇADO: 118,18%

A organização social assegurou o funcionamento regular dos Núcleos de Prática Musical e dos Núcleos Territoriais relacionados no contrato: (i) realizando a manutenção dos espaços físicos, em conjunto com parceiros locais quando houver, de modo a garantir condições adequadas de utilização; e (ii) disponibilizando instrumentos musicais, acessórios, material didático e equipe docente qualificada para a realização das atividades musicais regulares em cada núcleo.

No último trimestre de 2025, os núcleos realizaram eventos em comemoração ao mês da Consciência Negra e de finalização do ciclo anual, com destaque para as celebrações de Natal. Essas atividades proporcionaram a visibilidade do trabalho desenvolvido pelo NEOJIBA e o fortalecimento das parcerias institucionais. Um exemplo desse alcance foi o concerto de abertura realizado pelo NEOJIBA no Natal Encantado de Feira de Santana, evento municipal que voltou a ser promovido em 2025 após uma pausa de cinco anos.

Também ganham destaque os intercâmbios realizados com artistas nacionais e internacionais, como o músico brasileiro Abner Silva, ex-integrante do NEOJIBA e fagotista principal da Orquestra Estable del Teatro Colón em Buenos Aires, Argentina. Outro importante intercâmbio realizado foi a residência artística de cinco escolas superiores italianas, que resultou na montagem da ópera Falstaff de Verdi em colaboração com o NEOJIBA. Outras valiosas contribuições foram a visita do flautista suíço-canadense Michel Bellavance, professor de flauta do renomado Conservatório de Genebra (HEM Suíça), além da montagem da Ópera Candinho sob a direção teatral de Chica Carelli.

Essas e outras atividades marcaram a finalização do 1º trimestre, garantindo o constante aprendizado das nossas crianças e jovens e a bem sucedida mobilização do público, o que confirma a importância das ações continuadas do NEOJIBA para o fomento da formação musical e do acesso à música orquestral e coral na Bahia.

CF 8.2 OFERECER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA

META: REALIZADO: ALCANÇADO:

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

COMPONENTE DE GESTÃO – CG

CG 1. EXECUTAR ORÇAMENTO

CG 1.1 CONFORMIDADES DAS DESPESAS EFETUADAS PELA OS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre o IDSM executou o orçamento em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e demais dispositivos legais aplicáveis a entidades de sua natureza, mantendo registrados e disponíveis os comprovantes das despesas.

CG 2. EXECUTAR A DESPESA DE PESSOAL RESPEITANDO O LIMITE CONTRATUAL

CG 2.1 LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL

META: 80% REALIZADO: 76% ALCANÇANDO: 100%

O valor total das despesas com pessoal do 1º trimestre do contrato de gestão 024/25, incluindo repasse para conta de provisionamento de 13º, 1/3 férias seus encargos e contingências trabalhistas, foi de R\$4.273.756,25, o que representa 76% do valor orçado do 1º trimestre, ou seja dentro da meta que estabelece porcentagem máxima de 80%.

CG 3. CAPTAR RECURSOS

CG 3.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

META: - REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento

CG 3.2 CAPTAR RECURSOS NÃO-FINANCEIROS ATRAVÉS DO ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS

META: 1 REALIZADO: 3 ALCANÇANDO: 300%

Para o referido trimestre, foram pactuadas 3 parcerias com o objetivo de oferecer atendimento psicoterapêutico aos integrantes e/ou familiares do Programa NEOJIBA através do Núcleo Territorial de Vitória da Conquista, conforme encaminhamento da assistente social. A iniciativa faz parte dos Psicólogos Amigos – ação desenvolvida de muita valia para o atendimento do público direto e indireto do NEOJIBA.

CG 4. APLICAR REGULAMENTO DE COMPRAS

CG 4.1 APLICAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Fórmula de cálculos (Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100).

100% das aquisições e compra de serviços do trimestre seguiram o “REGULAMENTO PARA COMPRA E ALIENAÇÃO DE BENS E PARA A CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS” do IDSM, aprovado no edital referente ao contrato de gestão 0024-2025. Todos os processos compoem ao relatório financeiro do 01º trimestre, na sequência dos seus pagamentos, conforme planilha 9 – Diário, devidamente digitalizados.

CG 5. CONTRATAR PESSOAL DE ACORDO COM OS REQUISITOS EXIGIDOS

CG 5.1 APLICAR REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Com o compromisso de dar visibilidade aos processos de seleção e contratação de pessoal, para cada admissão realizada, no relatório de prestação de contas foi apresentado relação com nome, cargo e data de admissão do

profissional ou estudante contratado, o cronograma resumo que apresenta as etapas e prazos dos processos de recrutamento e seleção, a apresentação da convocatória ou descritivo do cargo e por fim, evidência da admissão do candidato selecionado.

No trimestre foram preenchidas 8 vagas, via processo externo e interno. Das 8 admissões, tivemos um processo interno feito de forma direta, onde 1 ex-integrante e atual MEI foi contratada como CLT, para a função de instrutor de música. As demais vagas, uma de estágio e 6 vagas CLT foram preenchidas por processos externos. Em relação aos 2 últimos trimestres, o volume de contratações foi um pouco menor, mas segue equilibrado e condizente as vagas trabalhadas nos meses anteriores.

CG 5.2 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUALITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

As contratações foram feitas de acordo ao Contrato de Gestão (número de postos de trabalho previstos), em conformidade com o regulamento da Instituição, bem como seguindo aos critérios técnicos e comportamentais para cada vaga, tendo como base os Descritivos de Cargos do IDS. Nos descritivos, estão especificados, para cada posição de trabalho, os requisitos de entrada, a descrição das atividades e as competências técnicas e comportamentais requeridas e/ou desejáveis para cada vaga a ocupar, e é com esses elementos que construímos o perfil da vaga.

Os processos seletivos do instituto seguem alinhados aos perfis dos cargos e todos os critérios acima levantados e requeridos nos descritivos da vaga são respeitados e a cada trimestre, e tem muito valor os processos de seleção de pessoal que possibilitam a contratação de estagiários e de profissionais que já colaboraram ou ainda colaboram com a instituição. O recrutamento quando feito de forma direta (ou interno) é uma modalidade utilizada que nos possibilita a alocação de colaboradores que já integraram ou são integrantes da estrutura organizacional para o desempenho de novas funções ou até das mesmas funções, mas sob outro regime de trabalho, o que traz uma nova dinâmica e motivação aos contratados. Essa prática tem sido para o instituto uma estratégia importante na retenção de talentos, é instrumento de valorização e crescimento profissional, fortalece a cultura organizacional e consolida um ambiente de trabalho mais orgânico, colaborativo e ágil porque mais integrado.

No trimestre, os processos de Recrutamento e Seleção foram feitos e com o índice de resolução adequado com o período. Foram contratados 3 novos Coordenadores Pedagógicos, todos estrangeiros, qualificados e já plenamente adaptados à nova realidade do trabalho, um assessor para atuar junto a Diretoria Educacional, um assistente de Desenvolvimento Institucional para atuar em Feira de Santana, um assistente de Recursos

Humanos para reforço do time de RH, um instrutor de música para atuar em Salvador e um estagiário para o setor financeiro.

CG 5.3 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Conforme indicador a meta “Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido”, fechou o trimestre com **159 postos de trabalho ativos**. No trimestre, por processo seletivo direto/interno e não publicado nas mídias, preencheu 3 vagas, um para Instrutor de Música e duas vagas para Coordenadores Pedagógicos, todas para o Núcleo Central do NEOJIBA, para atuação em Salvador e fechou as vagas de Assistente Desenvolvimento Institucional para o NTN de Feira de Santana e de Assessoria de Planejamento de Núcleos. Teve também a contratação de um Assistente de Recursos Humanos e uma vaga de estágio para o financeiro foi preenchida a contento. Em relação as vagas abertas, para o setor pedagógico o IDSM publicou duas novas vagas para Coordenador Pedagógico, uma para Contrabaixo e outra para o Trombone.

CG 6. CAPACITAR TRABALHADORES

CG 6.1 CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇANDO: 100%

Conforme indicador Capacitação dos trabalhadores, o alcance obtido pelo instituto nesse trimestre foi de menor expressão que o trimestre anterior, mas plenamente justificado por se tratar de período peculiar para o instituto, onde nos meses de novembro e dezembro focados nos eventos e apresentações finais dos núcleos de prática musicais e das orquestras principais, sequenciado imediatamente pelas férias coletivas para mais de 60% do quadro funcional. No trimestre em questão, houve o cumprimento de 18% da meta anual, resultado de 28 colaboradores do quadro de pessoal ativo no mês de janeiro que passaram por capacitação, alcançando média de 2,4 de capacitação por empregado. Fechamos o trimestre com **159 colaboradores ativos**, mês base janeiro/2026, desse total foram capacitados 28 colaboradores. Em volume, foram 604,5 horas de treinamentos distribuídos em 66 participações, o que representa 21,6h/aula por empregado capacitado no trimestre.

No período houve treinamentos internos ao final do ano de 2025, com 2 participantes do “9º colóquio sobre Educação Musical para PcD” e 13 de nossos colaboradores passaram pelo treinamento da LGPD. Na última semana do trimestre, já em 2026, de 26 a 30 de janeiro, teve o “16º Seminário Pedagógico” e o “10º colóquio

sobre Educação Musical para PcD”, com adesão maciça dos setores educacional e musical, contando ainda com a participação das equipes dos NTNs, que atuam em outros municípios.

CG 7. CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS (ENCARGOS E SALÁRIO)

CG 7.1 PROVISIONAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Fórmula de cálculos (Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100).

Conforme a instrução normativa, todas as verbas foram provisionadas na conta específica

CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco Bradesco, Ag. 3336, Conta Corrente: 1.015-4).

A movimentação da conta de provisionamento está no relatório do Diário da conta assim como a consolidação da mesma no relatório, Resumo de movimentações.

Os provisionamentos devidos, referente ao contrato de gestão 0024-2025, estão 100% provisionados.

CG 7.2 CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

A meta que se refere ao “cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias”, essa é obrigação exclusiva do empregador, garantia de respeito e segurança para o empregado e também para o instituto, que tem como premissa cumprir todas as obrigações legais que a empresa tem para com seus trabalhadores.

No 1º trimestre (novembro e dezembro de 2025 e janeiro de 2026), todos os salários e vencimentos mensais foram pagos entre o 1º e 5º dia útil do mês subsequente, conforme determina lei, e os impostos - FGTS, INSS, IRRF e PIS foram devidamente recolhidos e pagos em suas respectivas datas de vencimento, e foram enviadas as informações atualizadas para os órgãos competentes.

CG 8. EXECUTAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

CG 8.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

A Meta CG 8.1 se refere às ações de manutenção preventiva dos bens públicos, como é o Parque do Queimado, sede do programa NEOJIBA, localizado no bairro da Liberdade, em Salvador. No período de novembro de 2025 a janeiro de 2026 meta foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado, e todas as ações previstas (preventivas e corretivas) foram executadas.

Durante este trimestre destacamos a realização das seguintes ações:

- Serviço de consultoria e análise operacional do chiller modular 03, que compõe a central de água gelada do Parque do Queimado, realizado pela Empresa GREENTHERM ENGENHARIA E SERVICOS LTDA;
- Serviço de poda de árvores de formação realizado pela empresa SISTEMAX ECOLOGIA E MEIO AMBIENTE LTDA;
- Serviço de troca de telha quebrada no prédio administrativo no Parque do queimado, realizado pela empresa ARTEMP;
- Serviço de instalação de compressor no Chiller 03 do Parque do Queimado, realizado pela Empresa ARTEMP;
- Serviço de pintura do piso do galpão de ensaios e do refeitório pela empresa GLOBAL MANUTENÇÕES E CONSTRUÇÕES;
- Serviço de reparo em teto de drywall danificado, realizado pela empresa GLOBAL MANUTENÇÕES E CONSTRUÇÕES;
- Serviço de poda do talude no Parque do queimado, realizado pela empresa PLANTEI PAISAGISMO;
- Serviço de controle de pragas (dedetização, descupinização e desratização) de todo o Parque do queimado, realizado pela empresa ANGELO FREITAS SAÚDE AMBIENTAL LTDA;
- Serviço de construção de escada em alvenaria para acesso entre galpão de ensaios e o refeitório no Parque do queimado, realizado pela empresa GLOBAL MANUTENÇÕES E CONSTRUÇÕES;
- Serviço de confecção, instalação e pintura de guarda-corpo e corrimão em escada em alvenaria para acesso entre galpão de ensaios e o refeitório no Parque do queimado, realizado pela empresa 52.361.451 JOSE CONCEICAO PINHEIRO;
- Serviço de manutenção e pintura dos dutos do sistema de Ar condicionado do casarão no Parque do queimado, realizado pela empresa GLOBAL MANUTENÇÕES E CONSTRUÇÕES;
- Serviço de manutenção preventiva e corretiva do motogerador realizado pela empresa STEMAC.

CG 9. DISPOR DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ADEQUADOS À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

CG 9.1 CONDIÇÃO DE USO DOS EQUIPAMENTOS

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Foram realizadas manutenções seguindo rigorosamente o Plano de Manutenção de Equipamentos do Instituto, que visa não apenas garantir o funcionamento adequado, mas também, prevenir falhas e otimizar a performance dos dispositivos.

As manutenções preventivas incluíram inspeções regulares, limpezas e ajustes necessários, enquanto as manutenções corretivas foram acionadas para resolver problemas identificados durante as operações. Essa abordagem proativa assegura que os equipamentos estejam sempre em condições ideais de uso, contribuindo para a eficiência das atividades realizadas pelo Instituto e minimizando interrupções.

Descritivo Operacional de ações em Equipamentos do NEOJIBA

Data	Ações	Local	Observações
Ocorrência Mensal	Serviço de Manutenção Preventiva de Equipamentos de Ar condicionado na Sede do NEOJIBA em Salvador. (Contrato de nº 008A/2019 - ARTEMP ENGENHARIA LTDA)	Núcleo Central do NEOJIBA em Salvador.	Avaliação técnica dos equipamentos de ar condicionado do núcleo para verificar funcionamento e realização de limpeza das máquinas
Ocorrência mensal	Serviço de Manutenção Preventiva de Equipamentos de Ar condicionado Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana. (Contrato de nº 010B/2024 - JCM SERVIÇOS)	Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana.	Avaliação técnica dos equipamentos de ar condicionado do núcleo para verificar funcionamento e realização de limpeza das máquinas
Ocorrência trimestral	Serviço de manutenção preventiva de sistema de alarme de detecção de incêndio (Contrato de nº 127/2025 - ORION AUTOMACAO LTDA)	Núcleo Central do NEOJIBA em Salvador.	Avaliação técnica dos equipamentos do sistema de detecção de incêndio (detector de fumaça, acionadores de alarme e sirenes) do núcleo para verificar funcionamento e realização de manutenção preventiva.
Ocorrência bimestral	Serviço de manutenção de Gerador (Contrato nº 301952787 - STEMAC S/A GRUPOS GERADORES)	Núcleo Central do NEOJIBA em Salvador.	Contratação de serviços de manutenção preventiva programada e Atendimentos Emergenciais no grupo gerador, garantindo o bom funcionamento do equipamento em questão.
Ocorrência trimestral	Serviço de manutenção e Limpeza de Bebedouros	Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana.	Contratação de serviço de limpeza e manutenção nos equipamentos de bebedouro dos Núcleos NEOJIBA em Salvador e região metropolitana.. Este serviço incluirá a higienização completa dos bebedouros, a inspeção de todos os componentes, e a realização de reparos necessários para garantir o perfeito funcionamento e a segurança no uso dos equipamentos. O objetivo é assegurar a qualidade da água fornecida, promovendo a saúde e o bem-estar de todos os usuários.
09/12/2025	Serviço de manutenção em bomba de pressurização do sistema de distribuição de água	Núcleo Central do NEOJIBA em Salvador.	Serviço de manutenção corretiva em bomba de pressurização d'água para garantir o fornecimento interno de água.
16/01/2026	Serviço de manutenção de roçadeiras	Núcleo Central do NEOJIBA em Salvador.	Serviço de manutenção de roçadeiras utilizadas na limpeza e manutenção de área externa do Parque do Queimado.
21/01/2026	Serviço de manutenção em bomba de água do Núcleo de Teixeira de Freitas.	NTN Teixeira de Freitas	Serviço de manutenção corretiva em bomba d'água para garantir o fornecimento interno de água do NTN Teixeira de Freitas.

CG 9.2 CONDIÇÃO DE USO DAS INSTALAÇÕES

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre em questão, foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nas instalações, conforme estabelecido no plano de manutenção do Instituto. As manutenções preventivas visaram identificar e resolver problemas potenciais antes que eles se tornassem críticos, garantindo a continuidade e a eficiência das operações.

As manutenções corretivas foram implementadas para corrigir falhas ou defeitos identificados, assegurando que todas as instalações operassem de acordo com os padrões estabelecidos. Essas ações foram executadas de acordo com as diretrizes e cronogramas estipulados, visando a otimização dos recursos e a minimização de impactos operacionais.

Descritivo Operacional De Ações Em Instalações Do NEOJIBA.

Data	Ações	Local	Observações
Ocorrência Mensal	Serviço de prestação de Serviço de Manutenção Predial, a ser executada na sede do programa NEOJIBA (Contrato 130/2025 - Global Manutenções E Construções Ltda.)	Núcleo Central do NEOJIBA em Salvador.	Manutenção predial preventiva e corretiva das instalações do Nucleo Central do NEOJIBA, localizado no Parque do Queimado.
Ocorrência Mensal	Serviço de Conservação, Limpeza e Jardinagem na Sede do Programa NEOJIBA, Parque do Queimado (MAP SISTEMAS DE SERVICOS LTDA)	Núcleo Central do NEOJIBA em Salvador.	Manutenção de Conservação, Limpeza e Jardinagem na Sede do Programa NEOJIBA, no Nucleo Central do NEOJIBA, localizado no Parque do Queimado, garantindo a manutenção de limpeza e serviços de jardinagem nas áreas externas.
Ocorrência Trimestral	Serviço de Controle de Pragas - Dedetização, Desratização, Desinsetização e Descupinização (Contrato 023/2025 - ANGELO FREITAS SAUDE AMBIENTAL LTDA)	Núcleo Central do NEOJIBA e Parque do Queimado, luteria e Prédio administrativo	Serviço de controle de pragas para garantir a salubridade dos espaços da instituição.
04/11/2025	Contratação de serviço de poda na Luteria	Luteria Salvador	Contratação de serviço de poda para limpeza de área ao fundo da luteria, garantindo limpeza da área e melhoria da salubridade local.
15/12/2025	Contratação de serviço para instalação de Bóias automáticas para caixa d'água do prédio administrativo no Barbalho	Casa Azul – prédio administrativo	Contratação de serviço para manutenção e instalação de boias automaticas para automação do bombeamento de água para as caixas d'água da Casa Azul – prédio administrativo no Barbalho.

CG 10. REALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

CG 10.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 01 REALIZADO: 01 ALCANÇADO: 100%

Em acordo com o item XXXIII da Cláusula Sétima do Contrato de Gestão, apresentamos o presente relatório até no 10º dia útil após encerramento do período estabelecido, dia 09 de novembro de 2026.

CG 11. SUBMETER AOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL DA OS OS RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

CG 11.1 MANIFESTAÇÃO DOS CONSELHOS DA OS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 12. EXECUTAR O PLANO DE MELHORIA DE GESTÃO

CG 12.1 IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA DA GESTÃO

META: 100% REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

Considerando que estamos no início da execução do contrato, consideramos cumprida a meta de implantação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão.

CG 13. CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS

CG 13.1 CUMPRIMENTO DE CLÁUSULA CONTRATUAL

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Informamos que, conforme relatório apresentado, as metas pactuadas foram devidamente cumpridas, comprovando assim o desempenho do IDSM na execução do Contrato de Gestão nº 24/2025, e, portanto, cumprimento das cláusulas contratuais.

CG 13.2 RESPONSABILIZAÇÃO DE IRREGULARIDADE PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

META: 0 REALIZADO: 0 ALCANÇADO: 100%

Como cumprimento da referida meta, informamos que não foram apontadas irregularidades e descumprimento por parte dos órgãos de controle.

CG 14. REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

CG 14.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não se aplica para o presente trimestre relatado neste documento.

CG 15. REALIZAR REUNIÃO INTERNA DE MONITORAMENTO

CG 15.1 REALIZAR REUNIÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 01 REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No trimestre em questão, foi realizada 01 reunião de monitoramento do Contrato de Gestão com a Comissão designada pela SJDH, no dia 27 de janeiro de 2026. Deste modo, a meta se fez completa.

Ata registrada como comprovação.

NEOJIBA - Ata de Reunião - Comissão de Avaliação e Monitoramento				
27.01.2026, 14h30 às 15h				
Participantes: Ana Vilas Boas, Fernanda Tourinho, Suzana Viana, Silvana Santos, Eduardo Torres, Jose Henrique, Luiza Altmann, Marcio Matos, Flavia Pinto				
1. Comunicações Expressas: fatos relevantes do interesse do Contrato de Gestão				
O Inventário 2025 está em curso				
A 2a parcela da prestação de contas será antecipada				
O grupo Baobá receberá mais R\$1700 X PAX em fevereiro como complementação da viagem				
O Nucleo de Pirajá retornará ao Parque S. Bartolomeu no dia 03/02				
Assuntos Pendentes	Ações Pendentes	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
INTERCÂMBIO MUSICAL NAS ESCOLAS	MANTER ACOMPANHAMENTO E AGUARDAR O RETORNO DA CONVERSA DO SECRETARIO COM A ATUAL SECRETARIA ROWENA	ANA	JH	02-mar
DOCUMENTARIO NEOJIBA 20 ANOS	PROPOR A SECOM A PRODUÇÃO DO DOCUMENTARIO	ANA	RC	02-mar
ENTREGA DOS RELATORIOS DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO	AGUARDAR CONFIRMAÇÃO DA DATA DE ENTREGA	ANA	FT	02-mar
Assuntos Novos	Sugestões → Deliberações	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
PROCESSO DE CONCESSÃO DO PARQUE DO QUEIMADO	PROCESSO VAI PARA ANUÊNCIA DA EMBASA E SEGUIRA PARA SAEB	ANA	FT	02-mar
ADITIVO	EXPECTATIVA DE 3 MILHÕES	ANA	FT	02-mar
ESPAÇO PARA NUCLEO VDC EM ESCOLA VIZINHA AO CENTRO DE CULTURA	ENTRAR EM CONTATO COM VALDENOR	ANA	FT	02-mar
EVENTO DA ASSINATURA DA CONCESSÃO	ORGANIZAR	ANA	FT	02-mar
PRÓXIMA REUNIÃO	2a feira, 02/03/2026 às 14h Online			

QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO

Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO				VARIÁVEL PACTUADA	1º TRIMESTRE			
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO	% ALCANCE	Pontuação Obtida
COMPONENTE FINALÍSTICO - CF											
	CF1.1.1	Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=85% 0 10 pontos < 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos < 65% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de beneficiários nos Núcleos	2300	2303	100,26%	10
	CF1.1.2	Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de beneficiários	48	51	106%	20
		CF1.1.3	Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	">=85% 0 10 pontos < 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos < 65% 0 0 ponto"	0	0	Nº previsto de beneficiários	0	0	0
	CF 1.1.4	Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	Nº de cursos realizados/ Nº previsto de cursos X 100	">=85% 0 10 pontos < 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos < 65% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de cursos em plataforma de ensino remoto	0	0	0	0
	CF 2.1.1	Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	Plano apresentado	01 - 10 pontos	2	0	Nº previsto de plano apresentado	0	0	0	0
	CF 3.1.1	Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados/ Nº previsto de intercâmbios por núcleo) x 100	">=85% 0 10 pontos < 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos < 65% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de intercâmbios entre núcleo	0	0	0	0
	CF 4.1	Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA)	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	">=85% 0 10 pontos < 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos < 65% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de apresentações públicas	30	71	236,66%	20
	CF 5.1	Conceder bolsas auxílio para integrantes do NCN, NTN e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	340	339	99,71%	20
	CF 5.2	Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=85% 0 10 pontos < 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos	2	20	Nº previsto de bolsas	40	40	100%	20

	no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social		< 65% 0 0 ponto"							
CF 6.1	Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 50% 0 5 pontos < 50% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de unidades	0	0	0	0
CF 6.2	Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 50% 0 5 pontos < 50% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	0	0
CF 6.3	Formar multiplicadores especializados em Educação Musical para Pessoas com Deficiência	(Nº de monitores formados/Nº previsto de monitores formados) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 50% 0 5 pontos < 50% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de monitores	0	0	0	0
CF 6.4	Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de horas de formação/ Nº de horas de formação prevista) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº de horas de formação prevista	0	0	0	0
CF 7.1	Mapa Social dos beneficiários diretos	Nº de Mapas Realizados	01 - 10 pontos 00 - 0 ponto	2	0	Nº previsto de Mapas	0	0	0	0
CF 7.2	Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% Percentual de beneficiários encaminhados	100%	100%	100%	20
CF 7.3	Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de encontros	0	0	0	0
CF 7.4	Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	Percentual de integrantes acompanhados	0	0	0	0
CF 7.5	Oferecer orientação, profissional e/ou social, a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	0	% de integrantes orientados em situação de iminente desligamento	0	0	0	0
CF 7.6	Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de oficinas	14	16	114,28%	20
CF 7.7	Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ Nº de solicitações de atendimento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	% de atendimento individuais X solicitações de atendimento	100%	100%	100%	20

CF 8.1	Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/(Nº previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	">=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de Núcleos em funcionamento	11	13	118,18%	20	
CF 8.2	Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	0	% de instrumentos que receberam manutenção preventiva	0	0	0	0	
					170					170	
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (A)					170	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B)				170	
PERCENTUAL DE ALCANCEDACOMPONENTEINDICADOR (B/A)					100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICF					1
	CG 1.1	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100		1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%	10
	CG 2.1	Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto observando o limite contratual		1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	80%	76%	100%	10
	CG.3.1	Captação de recursos financeiros	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100		1	0	Percentual previsto para captação de recursos	0	0	0	0
	CG.3.2	Captar recursos não-financeiros através do estabelecimentos de parcerias	Nº de parcerias firmadas		1	10	Nº previsto de parcerias	1	3	300%	10
	CG4.1	Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento		1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%	10

			aprovado/ N° de processos de compras verificados no período x 100								
	CG 5.1	Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	N° de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ N° de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100	=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%	10
	CG 5.2	Pessoal contratado de acordo com o requisitos qualitativos exigidos	N° de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / N° de postos de trabalho verificados x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10
	CG 5.3	Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	N° postos de trabalho ocupados/ N° de postos de trabalho previstos x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10
	CG 6.1	Capacitação dos trabalhadores	N° de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / N° de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de realização de Plano de Capacitação	100%	100%	100%	10
	CG7.1	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de provisionamento e pessoal	100%	100%	100%	10
	CG 7.2	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%	10

			devidas x 100								
	CG 8.1	Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de ações de manutenção executadas	100%	100%	100%	10
	CG 9.1	Condição de uso dos equipamentos	Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de equipamentos em condição de uso	100%	100%	100%	10
	CG 9.2	Condição de uso das instalações	Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriados x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%	10
	CG 10.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Nº previsto de Relatórios de Prestação de Contas	1	1	100%	10
	CG 11.1	Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	0	Nº previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0	0	0
	CG12.1	Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	100%	100%	100%	10
	CG 13.1	Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	Ocorrência de descumprimento: =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	0	0	100%	10
	CG 13.2	Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	Ocorrência de responsabilização =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	0	0	100%	10
	CG14.1	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	Nº de pesquisa de satisfação realizada	1 - 10 pontos 0 - 0 ponto	1	0	Nº de Pesquisa de satisfação realizada	0	0	0	0

	CG 15.1	Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(N° de reuniões de monitoramento /N° de reuniões realizadas) x 100]	1 - 10 pontos 0 - 0 ponto	1	10	N° de Reunião realizada	1	1	100%	10
						180					180
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE DE GESTÃO (C)						180	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE DE GESTÃO (D)				180
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE DE GESTÃO (D/C)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE DE GESTÃO - ICG				1
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE INDICADOR (A)						170	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA COMPONENTE INDICADOR (B)				170
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICI				1
ID TRIMESTRAL (ICF *0,7) + (ICG *0,3)						1					

1º Relatório Trimestral do Contrato de Gestão nº024/2025 - Tabela Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

INDICADOR		DESCONTO		PONTUAÇÃO A SER OBTIDA NO TRIMESTRE	1º trimestre		PONTUAÇÃO OBTIDA NO TRIMESTRE	% DESCONTO A SER APLICADO
NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO PARA APLICAÇÃO DE DESCONTO	DESCONTO MÁXIMO		META	REALIZADO		
COMPONENTE FINALÍSTICO 0 CF								
CF1.1.1 Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 9 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 8 e menor que 9 = 0,5% de desconto; abaixo de 8 pontos = 1% de desconto	1	10	2300	2303	10	0

CF1.1.2 Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	48	51	20	0
CF1.1.3 Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 9 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 8 e menor que 9 = 0,5% de desconto; abaixo de 8 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
CF 1.1.4 Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	Nº de cursos realizados/Nº previsto de cursos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
CF 2.1.1 Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	Plano apresentado	Pontuação total obtida: 20 pontos=0% de desconto; 0 ponto= 1% de desconto	1	0		0	0	0
CF 3.1.1 Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados/ Nº previsto de intercâmbios) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
CF 4.1 Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA, grupo de câmara, coral) no interior, na capital do Estado da Bahia e fora do Estado	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	30	71	20	0
CF 5.1 Conceder bolsas auxílio para integrantes do NCN, NTN e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	340	339	20	0
CF 5.2 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	40	40	20	0

	CF 6.1 Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 6.2 Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 6.3. Formar multiplicadores especializados em Educação Musical para Pessoas com Deficiência	(Nº de monitores formados/Nº previsto de monitores formados) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 6.4 Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de horas de formação/ Nº de horas de formação previstas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 7.1 Mapa Social dos beneficiários diretos	Nº de Mapas realizados	Pontuação total obtida: 20 pontos=0% de desconto; 0 ponto = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 7.2 Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
	CF 7.3 Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 7.4 Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0

	CF 7.5 Oferecer orientação, profissional e/ou social a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 7.6 Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x N° previsto de oficinas) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	14	16	20	0
	CF 7.7 Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ N° de solicitações de atendimento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
	CF 8.1 Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/ (Nº previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	11	13	20	0
	CF 8.2 Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção, preventiva) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
COMPONENTE DE GESTÃO CG									
	CG 1.1. Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0

	CG 2.1 Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100 Nota: Para o cálculo do indicador os valores serão registrados observando o regime de competência	NA	NA	10	80%	76%	10	0
	CG 3.1 Captação de recursos financeiros	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100 Onde: Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento = Valor dos recursos financeiros extracontratuais captados/ Valor do orçamento anual do contrato x 100	NA	NA	0	0	0	0	0
	CG 3.2 Captar recursos não-financeiros através do estabelecimento de parcerias	Nº de parcerias firmadas	NA	NA	10	1	3	10	0
	CG 4.1 Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 5.1 Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 5.2 Pessoal contratado de acordo com os requisitos quali quantitativos exigidos	Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0

	CG 5.3 Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 6.1 Capacitação dos trabalhadores	Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 7.1 Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 7.2 Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 8.1 Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas/ Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 9.1 Condição de uso dos equipamentos	Nº de equipamentos em condições de uso/ Nº de equipamentos vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 9.2 Condição de uso das instalações	Nº de instalações em condições de uso/ Nº de instalações vistoriados x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0

	CG 10.1 Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	NA	NA	10	1	1	10	0
	CG 11.1 Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	NA	NA	0	0	0	0	0
	CG 12.1 Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 13.1 Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	NA	NA	10	0	0	10	0
	CG 13.2 Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE etc.	NA	NA	10	0	0	10	0
	CG 14.1 Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	Nº de pesquisa de satisfação realizada	NA	NA	0	0	0	0	0
	CG 15.1 Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento/ Nº de reuniões realizadas) x 100]	NA	NA	10	1	1	10	0
					180			180	
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE FINALÍSTICA			TOTAL DE DESCONTO MÁXIMO	0%	180				
TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE DE GESTÃO					210				
TOTAL PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO					390				

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

05- RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO – TABELA 02

TX Relatório Trimestral de Prestação de Contas Financeiro do Contrato de Gestão nº 024/2025.

Período: TXLINK a TXLINK

Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco Bradesco, Ag. 3336, Conta Corrente: 1.272-6)			CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco Bradesco, Ag. 3336, Conta Corrente: 1.015-4)		
DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO			DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO		
Saldo Financeiro do Período Anterior (e)	R\$	-	Saldo Financeiro do Período Anterior (j)	R\$	1.592.918,49
Total de entradas (f)		7.680.546,96	Total de entradas (l)		394.663,82
Repasse Públicos no Período - Custeio		5.599.931,89	Transferência da Conta Repasse Financeiro para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)		339.309,51
Repasse Públicos no Período - Investimento		0,00	Resultado de Aplicações Financeiras		53.423,28
Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores		0,00	Devoluções (outros estornos)		1.931,03
Resultado de Aplicações Financeiras		64.450,25			
Devoluções, estornos e saldo de fundo fixo		14.987,53			
Empréstimo entre contas		1.100.000,00			
Devolução de adiantamento de Funcionários		0,00			
Entrada de recursos da Conta de Provisionamento		901.177,29			
Outras Receitas Emenda Parlamentar		0,00			
TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (e+f)		7.680.546,96	TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (j+l)		1.987.582,31
Total de saídas (g)		7.007.609,22	Total de saídas (n)		901.177,29
Despesas de Custeio		6.057.609,22	Despesas Encargos Trabalhistas e Sociais		901.177,29
Despesas Pagas do Período		6.057.609,22	Despesas Pagas do Período		901.177,29
Despesas Pagas de Períodos Anteriores		0,00	Despesas Pagas de Períodos Anteriores		
Despesas de Investimento		0,00			
Despesas Pagas do Período		0,00			
Despesas Pagas de Períodos Anteriores		0,00			
Devolução de empréstimo e outras devoluções entre contas		950.000,00			
TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (e+f-g)		R\$ 672.937,74	TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (j+l-n)		R\$ 1.086.405,02
DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO			DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS		
Saldo Atual em Conta Corrente		469.903,36	Saldo Atual em Conta Corrente		33,25
Saldo Atual de Aplicação Financeira		203.034,38	Saldo Atual de Aplicação Financeira		1.086.371,77
TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (i)		R\$ 672.937,74	TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (p)		R\$ 1.086.405,02
SALDO GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO: CONTA REPASSE FINANCEIRO + CONTA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (i+p)			#####		
CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (e+f-g) - (i) = 0			CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (j+l-n) - (p) = 0		
R\$ 0,00			R\$ 0,00		
SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO			SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS		
Total do Saldo no Período (e+f-g)		R\$ 672.937,74	Total do Saldo no Período (j+l-n)		R\$ 1.086.405,02
Despesas a Pagar (h)		0,00	Despesas a Pagar (a)		0,00
Despesas a Pagar - Custeio		0,00	Despesas a Pagar		0,00
Despesas a Pagar - Investimento		0,00			
SALDO REMANESCENTE (e+f-g) - (h)		R\$ 672.937,74	SALDO REMANESCENTE (j+l-n) - (a)		R\$ 1.086.405,02

06- DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO – TABELA 03

TXL Relatório Trimestral de Prestação de Contas Financeiro do Contrato de Gestão nº
Período: TXLINK a TXLINK

Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco Bradesco, AG. 3336, Conta Corrente: 1.272-6)											
1. Receitas Operacionais		MÊS 01 (nov.2025)		MÊS 02 (dez.2025)		MÊS 03 (jan.2026)		TOTAL PERÍODO			
	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber			
1.1.1 Repasse											
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão - Custeio	5.599.931,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 5.599.931,89	RS -	-	
1.1.2 Repasse do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS -	RS -	-	
1.1.3 Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS -	RS -	-	
Total de Repasses	5.599.931,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.599.931,89		0,00	
1.2 Outras Receitas											
1.2.1 Resultado de Aplicações Financeiras	26.196,83	0,00	27.273,54	0,00	10.979,88	0,00	RS 64.450,25	RS -		-	
1.2.2 Reembolso de despesas (pagamentos indevidos, outros estornos e devolução de saldo de fundo fixo)	9.094,85	0,00	1.997,28	0,00	3.895,40	0,00	RS 14.987,53	RS -		-	
1.2.3 Empréstimo entre contas	950.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	RS 1.100.000,00	RS -		-	
1.2.4 Devolução de adiantamento de Fundonários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS -	RS -		-	
1.2.4 Entrada de recursos da Conta de Provisionamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS -	RS -		-	
Total de Outras Receitas	985.291,68	0,00	29.270,82	0,00	164.875,28	0,00	1.179.437,78			0,00	
Total Geral das Receitas Operacionais	6.585.223,57	0,00	29.270,82	0,00	164.875,28	0,00	6.779.369,67			0,00	
2. Despesas de Custeio		MÊS 01 (nov.2025)		MÊS 02 (dez.2025)		MÊS 03 (jan.2026)		TOTAL DO PERÍODO			Períodos anteriores e Pagas no período
	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do período a Pagar (w)	Despesas do período a Pagar (b)	Total de Despesas do período (w+b)		
2.1 Despesas com Recursos Humanos											
2.1.1 Remunerações	444.251,42	0,00	703.507,95	0,00	370.373,48	0,00	RS 1.518.132,85	RS -	RS 1.518.132,85	RS -	
2.1.2 Benefícios e Insumos de Pessoal	193.827,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 193.827,50	RS -	RS 193.827,50	RS -	
2.1.3 Encargos (folha de pagamento)	342.957,01	0,00	493.646,05	0,00	437.441,14	0,00	RS 1.274.044,20	RS -	RS 1.274.044,20	RS -	
2.1.4 Encargos Sociais e trabalhistas (provisionamento)	227.053,13	0,00	343.819,03	0,00	27.595,84	0,00	RS 598.468,00	RS -	RS 598.468,00	RS -	
2.1.5 Transferência de valor para conta de provisionamento	339.309,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 339.309,51	RS -	RS 339.309,51	RS -	
(A.1) Subtotal (Recursos Humanos)	1.547.398,57	0,00	1.540.973,03	0,00	835.410,46	0,00	RS 3.923.782,06	RS -	RS 3.923.782,06	RS -	
2.1.5 Benefícios de Integrantes do Programa											
2.1.5.1 Auxílio moradia e/ou refeição	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	RS 22.500,00	RS -	RS 22.500,00	RS -	
2.1.5.2 Bolsa auxílio e/ou transporte	397.528,56	0,00	329.883,33	0,00	298.784,48	0,00	RS 1.026.196,37	RS -	RS 1.026.196,37	RS -	
2.1.5.3 Lanches	40.028,11	0,00	77.662,61	0,00	47.881,41	0,00	RS 165.572,13	RS -	RS 165.572,13	RS -	
2.1.5.4 Uniforme (personalização de camisetas)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS -	RS -	RS -	RS -	
(A.1) Subtotal (Benefícios de Integrantes do Program	445.056,67	0,00	415.045,94	0,00	354.165,89	0,00	RS 1.214.268,50	RS -	RS 1.214.268,50	RS -	
2.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS	32.377,12	0,00	190.891,16	0,00	155.203,33	0,00	RS 378.466,61	RS -	RS 378.466,61	RS -	
(B) Subtotal (Serviços de Terceiros)	32.377,12	0,00	190.891,16	0,00	155.203,33	0,00	RS 378.466,61	RS -	RS 378.466,61	RS -	
2.3 DESPESAS GERAIS	34.737,72	0,00	48.730,00	0,00	43.523,51	0,00	RS 126.991,23	RS -	RS 126.991,23	RS -	
(C) Subtotal (Despesas Gerais)	34.737,72	0,00	48.730,00	0,00	43.523,51	0,00	RS 126.991,23	RS -	RS 126.991,23	RS -	
2.4 TRIBUTOS	5.275,02	0,00	8.324,16	0,00	4.600,98	0,00	RS 18.270,16	RS -	RS 18.270,16	RS -	
(E) Subtotal (Tributos)	5.275,02	0,00	8.324,16	0,00	4.600,98	0,00	RS 18.270,16	RS -	RS 18.270,16	RS -	
2.5 DESPESAS COM MANUTENÇÃO	5.181,08	0,00	21.395,50	0,00	19.779,89	0,00	RS 46.356,47	RS -	RS 46.356,47	RS -	
(F) Subtotal (Tributos)	5.181,08	0,00	21.395,50	0,00	19.779,89	0,00	RS 46.356,47	RS -	RS 46.356,47	RS -	
Total Geral das Despesas com Custeio	2.070.021,18	0,00	2.224.929,79	0,00	1.412.684,06	0,00	5.707.635,03	0,00	5.707.635,03	0,00	
3. Despesa de Investimento		MÊS 01 (nov.2025)		MÊS 02 (dez.2025)		MÊS 03 (jan.2026)		TOTAL PERÍODO			Despesas de Períodos anteriores e Pagas no período (v)
	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar (w)	Despesas do Período a Pagar (b)	Total de Despesas do Período (w+b)		
3.1 Aquisição de Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS -	RS -	RS -	RS -	
Total Geral das Despesas de Investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS -	RS -	RS -	RS -	
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	2.070.021,18	0,00	2.224.929,79	0,00	1.412.684,06	0,00	5.707.635,03	0,00	5.707.635,03	0,00	
3.2 Empréstimo entre contas (saídas - devoluções)		Despesas pagas	Despesas a Pagar	Despesas pagas	Despesas a Pagar	Despesas pagas	Despesas a Pagar	Despesas pagas	Despesas a Pagar		
3.2.1 Devoluções de empréstimo entre contas	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 950.000,00	RS -			
3.2.2 Devoluções lançamento indevido entre contas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS -	RS -			
Total (Empréstimo saída - devolução)	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00			
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento + empréstimos entre contas - saídas)	3.020.021,18	0,00	2.224.929,79	0,00	1.412.684,06	0,00	6.657.635,03	0,00	5.707.635,03	0,00	
RESUMO DEMONSTRATIVO CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO		TOTAL GERAL DE RECEITAS OPERACIONAIS (f)	TOTAL GERAL DE DESPESAS PAGAS DO PERÍODO (w)	DESPESAS DE PERÍODOS ANTERIORES E PAGAS NO PERÍODO (y)	TOTAL GERAL DE RECEITAS E DESPESAS PAGAS NO PERÍODO	TOTAL DE DESPESAS DO PERÍODO A PAGAR (h)					
		6.779.369,67	5.707.635,03	0,00	1.071.734,64	0,00					
CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco Bradesco, AG. 3336, Conta Corrente: 1.015-4)											
1. Receitas Operacionais		MÊS 01 (nov.2025)		MÊS 02 (dez.2025)		MÊS 03 (jan.2026)		TOTAL PERÍODO			
	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber			
1.1 Receitas											
1.1.1 Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	358.526,73	0,00	20.411,38	0,00	15.725,71	0,00	394.663,82	0,00			
1.1.2 Resultado de Aplicações Financeiras	17.286,19	0,00	20.411,38	0,00	15.725,71	0,00	53.423,28	0,00			
Total Geral das Receitas	375.812,92	0,00	40.822,76	0,00	31.451,42	0,00	448.087,10	0,00			
2. Despesas de Custeio		MÊS 01 (nov.2025)		MÊS 02 (dez.2025)		MÊS 03 (jan.2026)		TOTAL PERÍODO			Períodos anteriores e Pagas no período (z)
	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas (n)	Despesas a Pagar (a)			
2.1 Recolhimentos e Pagamentos de Encargos Trabalhista e Sociais	1.007,53	0,00	791.413,96	0,00	108.755,80	0,00	RS 901.177,29	RS -	RS -	-	
Total Geral Despesas	1.007,53	0,00	791.413,96	0,00	108.755,80	0,00	901.177,29	0,00		0,00	
RESUMO DEMONSTRATIVO CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS		TOTAL GERAL DE RECEITAS (i)	TOTAL GERAL DE DESPESAS PAGAS DO PERÍODO (n)	DESPESAS DE PERÍODOS ANTERIORES E PAGAS NO PERÍODO (z)	TOTAL GERAL DE RECEITAS E DESPESAS PAGAS NO PERÍODO	TOTAL DE DESPESAS DO PERÍODO A PAGAR (a)					
		448.087,10	901.177,29	0,00	-453.090,19	0,00					

07- ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Em relação às receitas e despesas do 01º trimestre, com base na previsão do orçamento apresentado na Proposta de Trabalho e da execução do Contrato de Gestão 024/2025.

No início da execução do novo contrato de gestão, fez-se necessário que o Instituto de Desenvolvimento Social Pela Música efetuasse um empréstimo para que não houvesse atraso nos pagamentos dos funcionários, bolsistas, lanches e outras despesas prioritárias, para a manutenção do Programa NEOJIBA, considerando que houve atraso no repasse da 1ª parcela.

A execução do trimestre ficou dentro do valor orçado previsto no 1º Trimestre. Algumas rubricas tiveram aumento que foram justificadas pelo IDSM, como também houveram reduções de outras rubricas, devido ao pagamento das mesmas pelo IDSM.

Detalhamento e outras análises:

OUTRAS ENTRADAS /RECEITAS

1. Receitas

- Os rendimentos líquidos de Aplicação Financeira do 1º Trimestre foi de R\$64.450,25 para a conta da movimentação do contrato de gestão e R\$50.876,26 para a conta de Provisionamento e contingenciamento trabalhista

1. O valor em “ Outras Receitas” - Empréstimos e Estornos e Devoluções”.

- Outros estornos e pagamentos indevidos totalizaram em R\$14.987,53, referente a devoluções de TED bancários, devido às inconsistências das informações fornecidas pelo favorecido e pagamentos indevidos que foram ressarcidos.
- Empréstimo realizado para pagamento de despesas, devido ao atraso no repasse do recurso no valor de R\$1.100.000,00;
- Entrada de recursos na conta da gestão advindos da conta de provisionamento, conforme resolução e detalhadas nas notas explicativas das suas transferências. R\$901.177,29.

Planilha anexa com detalhamento dos estornos de TED e ressarcimento de pagamentos indevidos:

DATA	Subcategoria	Valor	CRÉDITO	Observações
05/11/2025	Outros Estornos	R\$	1.199,26	CREDITO - TED Devolucao de pagamento devido a erro de processamento bancario para o bolsista Erik Santos Silva - Bolsa Auxilio - Orquestra Dois de Julho - Outubro/2025
05/11/2025	Outros Estornos	R\$	1.271,26	CREDITO - TED Devolucao de pagamento devido a erro de processamento bancario para o bolsista Salomao Faleta de Aquino Couto Silva - Bolsa Auxilio - Orquestra Dois de Julho -
07/11/2025	Outros Estornos	R\$	1.415,26	CREDITO - TED Devolucao de pagamento devido a erro de processamento bancario para o bolsista Sergio Roberto Lopes Medeiros Junior - Bolsa Auxilio - Grupo Tecnico Luteria - CDM - Producao - Outubro/2025
10/11/2025	Outros Estornos	R\$	547,30	CREDITO - TED Devolucao de pagamento devido a erro de processamento bancario para o bolsista Nadhaas Vitorio dos Santos - Bolsa Auxilio - Orquestra Castro Alves - Outubro/2025
12/11/2025	Outros Estornos	R\$	239,00	CREDITO - Estorno de lancamento - NFSE 99 tecnologia 294394 - Servicos de licenciamento e de software - outubro/2025
12/11/2025	Outros Estornos	R\$	3.875,47	CREDITO - Estorno de lancamento - ND 99 tecnologia 40828449 - servico de transporte individual de passageiros - outubro/2025
12/11/2025	Outros Estornos	R\$	547,30	CREDITO - TED Devolucao de pagamento devido a erro de processamento bancario para o bolsista Nadhaas Vitorio dos Santos - Bolsa Auxilio - Orquestra Castro Alves - Outubro/2025
02/12/2025	Outros Estornos	R\$	270,90	CREDITO - TED Devolucao de pagamento devido a erro de processamento bancario pois a conta destinataria encerrada para o bolsista Wesley Sales Reis - Bolsa Auxilio - Banda Sinfonica - Novembro/2025
12/12/2025	Pagamentos Indevidos	R\$	1.726,38	CREDITO - Devolucao de pagamento indevido feito em 01/12/2025 para o colaborador Reinaldo Santos Silva - Acontabilidade calculou horas ferias para o colaborador sendo que o mesmo não se encontra em gozo de ferias na competencia do mes de Novembro/2025 e recebeu a maior
05/01/2026	Outros Estornos	R\$	2.182,86	CREDITO - Estorno de tarifas bancarias
05/01/2026	Outros Estornos	R\$	460,00	CREDITO - Estorno de tarifas bancarias
05/01/2026	Pagamentos Indevidos	R\$	1.252,54	CREDITO - Devolucao de pagamento indevido - Programou o pagamento para o integrante Matheus Santos Oliveira ao invés do colaborador Matheus Oliveira Silva

DESPESA DE PESSOAL

As despesas de Pessoal efetivamente pagas do 01º trimestre foi de R\$4.273.756,25 que corresponde a 76% do orçamento do trimestre, já somados os valores de repasse para a conta de provisionamentos trabalhistas. O valor, portanto, está dentro da meta de 80% limite máximo para pagamento de custos de pessoal.

As despesas de pessoal, forma maior em 15%, devido ao pagamento do INSS da primeira parcela do 13º salário, além do aumento do custo das despesas com o Plano de Saúde dos funcionários.

BENEFÍCIOS INTEGRANTES

As despesas com lanches do 1º trimestre ficou menor que o previsto, devido às férias dos integrantes de 15 de dezembro a 02 de fevereiro. A despesa com custo de integrantes ficou 9% a menor do que o previsto em orçamento.

SERVIÇOS DE TERCEIROS e DESPESAS GERAIS:

As despesas com serviços de terceiros e despesas gerais do 1º trimestre ficaram dentro do previsto no orçamento do Contrato.

BENS PERMANENTES:

Não havia orçamento previsto de aquisição para o 1º trimestre do Contrato de Gestão 024/2025, portanto não houve execução.

08. MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Neste trimestre, não houve manifestação da Ouvidoria Geral do Estado.

09. NOTIFICAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Neste trimestre, não houve manifestação dos Órgãos de Controle.

10. PARECER CONCLUSIVO

O presente Relatório Trimestral inaugura a execução do novo Contrato de Gestão nº 24/2025, correspondente ao ciclo 2026–2030, marcando o início de mais um período de consolidação, expansão e aprimoramento do Programa NEOJIBA enquanto política pública estruturante do Estado da Bahia dando o Instituto de Desenvolvimento Social pela Música – IDSM, selecionado, por meio de processo licitatório, como Organização Social responsável pela gestão do Programa.

Neste trimestre, observou-se desempenho consistente no cumprimento das metas pactuadas, com destaque para a superação da meta de apresentações públicas (236,66%), alcançando um total de 71 apresentações e público estimado de 18.858 pessoas. Mesmo considerando tratar-se de um trimestre reduzido, que inclui o período de férias coletivas no mês de janeiro, o Programa manteve atividade artística e mobilização territorial.

Entre os eventos de maior relevância institucional, destaca-se a realização do Projeto Impact, que culminou na montagem da ópera *Falstaff*, de Giuseppe Verdi, fruto de cooperação internacional envolvendo cinco instituições italianas e cerca de 80 profissionais estrangeiros. A participação de integrantes da Orquestra 2 de Julho e do Coro Juvenil do NEOJIBA, com desdobramento previsto na Itália em 2026, reafirma a inserção internacional do Programa e o elevado nível técnico alcançado por seus beneficiários.

Igualmente relevante foi a apresentação da Orquestra Castro Alves na fábrica da BYD, em Camaçari, evento que reuniu aproximadamente 2.000 pessoas e simbolizou a articulação entre cultura e desenvolvimento econômico, ampliando o diálogo do Programa com o setor privado e fortalecendo parcerias estratégicas.

No campo da formação para o mundo do trabalho, destaca-se a realização da Academia Internacional de Luteria 2025, que reuniu mestres e especialistas do Brasil e do exterior, promovendo intercâmbio técnico qualificado e consolidando a Escola de Luteria como referência nacional. O período também registrou a conclusão da primeira turma do curso de Cordas Dedilhadas, marco histórico para a instituição, reforçando o caráter profissionalizante do Programa.

Destaca-se também a realização das ações integradas à agenda do Novembro Negro, alinhadas às diretrizes do Governo do Estado da Bahia e da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos (SJDH) para a promoção da igualdade racial. As atividades reafirmaram o compromisso do NEOJIBA com a valorização da identidade afro-brasileira e com a formação cidadã de seus integrantes, em consonância com as políticas públicas estaduais de justiça social.

Nos territórios, os concertos de encerramento de ano realizados nos Núcleos Territoriais — a exemplo das apresentações em Feira de Santana, Vitória da Conquista e Teixeira de Freitas — evidenciaram a capilaridade do NEOJIBA e sua capacidade de mobilização comunitária, reafirmando o compromisso com a interiorização das ações culturais e com o fortalecimento das redes locais.

O relatório de prestação de Contas demonstra conformidade na aplicação dos regulamentos de compras, contratação de pessoal e execução orçamentária, bem como o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, evidenciando responsabilidade administrativa, transparência e aderência às normas que regem o modelo de Organizações Sociais.

Dessa forma, o trimestre que inaugura o novo contrato de gestão reafirma o NEOJIBA como política pública consolidada, capaz de articular excelência artística, formação técnica, desenvolvimento social e gestão responsável. O IDSM renova seu compromisso com o Governo do Estado da Bahia e com a sociedade baiana de seguir promovendo oportunidades de formação integral para crianças, adolescentes e jovens, contribuindo para o desenvolvimento humano, cultural e econômico do Estado neste novo ciclo.

Assim, atestamos que a gestão dos recursos públicos, foi conduzida com transparência, cumprindo as metas pactuadas e assegurando a conformidade com os marcos legais vigentes. Os resultados do trimestre confirmam a solidez do modelo de gestão, os avanços consistentes na execução das metas e a relevância do Programa como política pública transformadora.

Diante do exposto acima e do cumprimento das metas pactuadas no trimestre, a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, ao analisar o Relatório de Atividades e de Prestação de Contas referente ao 1º Trimestre de execução do contrato, relativo ao período de novembro e dezembro/2025 a janeiro de 2026, constatou que os serviços foram realizados em conformidade com o estabelecido no Contrato de Gestão nº 024/2025 considera que as metas analisadas foram cumpridas.

Salvador, 20 de fevereiro de 2026.

Ana Lúcia Vilas Boas Matrícula nº 92.085.952	Flávia de Souza Pinto Matrícula 92.085.887
Rozilda Fraga Cunha Matrícula 55.312567	

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, subscrevo o presente Relatório, indicando o seu encaminhamento ao Secretário Felipe Freitas, ao Conselho Deliberativo do Instituto de Desenvolvimento Social Pela Música - IDSM e ao Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CONGEOS/ SAEB.

Salvador, de 20 de fevereiro de 2026.

Tricia Calmon

Unidade de Monitoramento do Contrato de Gestão

Superintendente da SUDH