



SECRETARIA DE JUSTIÇA  
E DIREITOS HUMANOS

DO LADO  
DA GENTE

CONTRATO DE GESTÃO: Nº 024/2025  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PELA MÚSICA - IDSM  
UNIDADE PUBLICIZADA: PROGRAMA NEOJIBA

**2º Relatório Técnico Trimestral**

**Período – 01/02/2026 a 30/04/2026**

**Ano - 2026**

## 01. INTRODUÇÃO

O presente Relatório Técnico Trimestral do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia), gerido pelo Instituto de Desenvolvimento Social pela Música – IDSM se propõe a demonstrar o desempenho na execução do Contrato de Gestão nº 24/2025, por meio da apresentação dos resultados alcançados no período de 01/02/2026 a 30/04/2026.

O referido contrato foi celebrado no dia 03/11/2025, no valor de R\$ 148.998.209,07 (cento e quarenta e oito milhões, novecentos e noventa e oito mil, duzentos e nove reais e sete centavos), com vigência de 60 (sessenta) meses.

## 02. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

Registra que o Serviço Publicizado apresenta-se estruturado em dois eixos: Pedagógico Musical e Assistencial. Vejamos:

**O eixo Pedagógico Musical** é o responsável pela oferta da Formação em Música Orquestral e em Canto Coral, nos níveis de iniciação, elementar, médio e avançado. Tem como destaque as atividades relacionadas às ações pedagógicas de aprimoramento do processo de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos Orquestrais no Interior do Estado. No que diz respeito ao detalhamento das ações ora indicadas, este se encontra previsto na distribuição das metas estabelecidas no Contrato de Gestão.

**O eixo Socioassistencial**, por sua vez, é o segmento que atua em natureza e finalidade diretamente vinculada aos objetivos da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos – SJDH. Para atender este eixo, o Setor de Desenvolvimento Social - SDS realiza o acompanhamento social, por meio do atendimento psicossocial aos integrantes, os encaminhamentos e atividades com as famílias, com a comunidade e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, mediante ações transversais e articulações com redes socioassistenciais.

Registra-se, ainda, que o Setor de Desenvolvimento Social atua em parceria com a Rede de Proteção Social Básica e Especial e outros órgãos de interesse, como da área de Saúde, Educação e da Assistência Social, garantindo a promoção social individual e/ou coletiva de todos os integrantes e seus familiares.

### **Abrangência e Capacidade Operacional**

Em aderência ao PPA 2024 a 2027, os serviços do Programa NEOJIBA foram delineados para atuar no âmbito do Estado da Bahia, priorizando ações estruturantes nas localidades de maior vulnerabilidade social. Indicador de Compromisso registrado no PPA - Número de crianças e adolescentes atendidos em programa de educação musical e outras artes, e a iniciativa é “Ofertar formações em núcleos de prática musical coletiva para crianças e adolescentes”.

### **03. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, designada para esta finalidade, conforme **Portaria nº 63/2025**, publicada no DOE em 1º de novembro de 2025, composta pelos seguintes membros: Ana Lúcia Vilas Boas, matrícula nº 92.085.952 – Presidente; Flávia de Souza Pinto - Matrícula 92.085.887 e Rozilda Fraga Cunha - Matrícula 55.312567 vem cumprindo com as competências internas e prazos estabelecidos no Plano de Monitoramento, referente à realização dos trabalhos, observando as orientações do Manual de Gestão. Esclarece que os trabalhos realizados foram pautados conforme sistemática de avaliação definida no Contrato em referência na legislação pertinente, Lei nº 8.647/03 e no Decreto nº 8.890/04.

Para a elaboração desse relatório trimestral, frente às metas pactuadas, foram considerados os dados das despesas realizadas até 30/04/2026. Logo, o acompanhamento e monitoramento do Contrato de Gestão realizaram-se através das seguintes ações: reunião mensal entre a comissão de monitoramento e avaliação da SJDH e gestores do IDSM, análise da documentação encaminhada pela Organização Social e participação nas atividades executadas.

Verificou-se a legalidade e a formalização dos processos resultantes dos gastos efetuados com os recursos do contrato, não tendo sido encontrado desconformidade. A metodologia de acompanhamento das atividades desenvolvidas, discutidas sistematicamente nas reuniões permite uma visão ampliada da oferta dos serviços constantes do contrato e a avaliação dos serviços oferecidos.

### **04. COMPONENTE FINALÍSTICO – CF**

#### **CF 1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL OU TÉCNICA**

##### CF 1.1.1 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL

META: 2.300      REALIZADO: 2.361      ALCANÇADO: 102,65%

Neste trimestre foram ofertadas formações musicais para um total de 2361 crianças, adolescentes e jovens atendidos diretamente pelo Programa, deste quantitativo, cabe destacar que, cerca de 63,32% (equivalente a 1.495 participantes) foram realizadas em Salvador e Região Metropolitana, nos NPM e no NCN, e as demais atividades distribuídas entre os NTN de Feira de Santana (295), NTN Vitória da Conquista (261), NTC Teixeira de Freitas (194) e NPM Jequié (116), o que representa 102,65% da meta de 2.300 integrantes prevista para o trimestre.

O cumprimento desta meta se deu através da realização de atividades contínuas de formação dos integrantes em práticas coletivas de instrumento musical, canto e/ou iniciação musical. As atividades têm espaço na grade curricular de cada Núcleo do NEOJIBA e também em atividades à distância, garantindo que o integrante pudesse acompanhar o programa pedagógico estipulado para sua área, visando seu desenvolvimento musical e técnico. Tendo em vista que as atividades têm caráter coletivo, foram também priorizados aspectos comportamentais, como concentração, disciplina, senso de responsabilidade coletiva e colaboração entre pares.

Apresentamos anexo em comprovação: 1) Tabela resumo com o quantitativo de beneficiários por Núcleo/Grupo e da Rede de Projetos Orquestrais; 2) Relação com os nomes e CPF de cada beneficiário.

CF - 1.1.1 - FORMAÇÃO MUSICAL	
NÚCLEO/GRUPO	QUANT.
NCN BANDA SINFÔNICA	58
NCN CORO INFANTO JUVENIL	53
NCN CORO JUVENIL	33
NCN CORO PEDAGÓGICO EXPERIMENTAL	32
NCN ORQUESTRA 2 DE JULHO	95
NCN ORQUESTRA CASTRO ALVES	98
NCN ORQUESTRA DE CORDAS	57
NPM BAIRRO DA PAZ	135
NPM CESA - SIMÕES FILHO	269
NPM CORDAS DEDILHADAS	64
NPM CIDADE SOL - JEQUIÉ	116
NPM LAURO DE FREITAS	165
NPM MATA ESCURA	99
NPM NORDESTE DE AMARALINA	68
NPM PIRAJÁ	121
NPM SESI	148
NTN FEIRA DE SANTANA	295
NTN TEIXEIRA DE FREITAS	194
NTN VITÓRIA DA CONQUISTA	261
<b>TOTAL</b>	<b>2361</b>

#### CF 1.1.2 OFERECER FORMAÇÃO EM ÁREAS TÉCNICAS PARA O MUNDO DO TRABALHO

META: 48    REALIZADO: 52    ALCANÇADO: 108,33%

#### **Análise Qualitativa**

Na Escola Técnica de Luteria, o trimestre foi marcado pela atualização do plano de curso, promovendo uma reestruturação pedagógica voltada ao aprimoramento técnico e à modernização da formação dos bolsistas. Entre os principais avanços, destaca-se a implantação da disciplina Fundamentos Gerais da Luteria, que passou a integrar conteúdos relacionados à construção, manutenção e funcionamento dos instrumentos, além de temas como organização do trabalho, sustentabilidade, ética profissional e empreendedorismo. O período também contou com atividades práticas desenvolvidas nos ateliês-escola, incluindo a construção de bancadas, gaveteiros e ferramentas pelos próprios alunos, fortalecendo a autonomia e a compreensão dos processos de trabalho do luthier. Destacam-se ainda as visitas pedagógicas realizadas em diferentes núcleos do programa e ao Parque do Queimado, ampliando a vivência institucional e contribuindo para o fortalecimento da formação prática dos estudantes.

Na Escola de Produção, as atividades do trimestre concentraram-se na disciplina de Comunicação, considerada fundamental para a atuação dos bolsistas nos núcleos do NEOJIBA. As aulas abordaram conteúdos relacionados à comunicação institucional, assessoria de imprensa, elaboração de releases, produção de conteúdo para redes sociais, prática de pitch e construção de documentos institucionais. Os encontros integraram fundamentos teóricos e exercícios práticos, possibilitando aos bolsistas desenvolver competências ligadas à escrita aplicada à produção cultural, organização de informações, planejamento comunicacional e mediação entre projetos culturais e seus públicos. As atividades também contribuíram para ampliar a visão crítica dos participantes sobre os processos de comunicação no campo cultural.

Na Escola Técnica de Arquivo Físico e Digital, o trimestre foi marcado pelo ingresso de novos bolsistas e pela continuidade das atividades formativas dos estudantes veteranos, fortalecendo a integração entre teoria e prática. As disciplinas abordaram conteúdos relacionados à apresentação ao arquivo, mediação da informação, catalogação, teoria da música, orquestração, arranjo e processamento de documentos iconográficos. Paralelamente às atividades teóricas, os bolsistas participaram das rotinas práticas dos núcleos, atuando na produção, revisão e organização de repertórios para grupos orquestrais e corais. Destaca-se também a participação na preparação dos cadernos de repertório da Turnê Internacional 2026 – China, proporcionando experiência prática e aprofundando o conhecimento sobre os processos técnicos do setor de arquivo musical.

<b>CF 1.1.2 BOLSAS EM ÁREAS TÉCNICAS</b>	
<b>ÁREA TÉCNICA</b>	<b>QUANT.</b>
ARQUIVO FÍSICO E DIGITAL	18
PRODUÇÃO TÉCNICA	13
LUTERIA	21
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>

## **Relatório de Atividades**

### **Escola Técnica de Luteria**

Neste trimestre, a escola informou que fez atualização em seu plano de curso, visando o aprimoramento técnico e a modernização pedagógica. No âmbito dos instrumentos de sopros, a reestruturação agora divide o currículo de forma mais específica entre as áreas de madeiras e metais, permitindo um enfoque direcionado às particularidades acústicas e mecânicas de cada família. Além disso, o novo projeto introduz a disciplina de Fundamentos Gerais da Luteria, um marco estratégico que capacita o aluno a compreender a construção, os processos de manutenção física e o funcionamento orgânico dos instrumentos, integrando o conhecimento teórico à prática da oficina e garantindo uma formação completa e autossuficiente.

A nova disciplina está estruturada nos seguintes eixos temáticos:

EIXO TEMÁTICO 1: Documentação e Gestão de Dados na Luteria – Focado no registro de processos, fichas técnicas, relatórios de reparo e noções básicas de desenho técnico e projeção ortográfica.

EIXO TEMÁTICO 2: Procedimentos Técnicos Gerais na Luteria – Aborda o manuseio de ferramentas de montagem, medição (paquímetros e micrômetros), corte, modelagem e técnicas de acabamento.

EIXO TEMÁTICO 3: Organização do Trabalho na Luteria – Trata da ergonomia e iluminação do posto de trabalho, gestão de materiais contra desperdícios e segurança no trabalho (uso de EPIs).

EIXO TEMÁTICO 4: Sustentabilidade e Matérias Primas – Estudo de metais, materiais orgânicos (madeiras e ossos), processos de têmpera e práticas de descarte consciente e reciclagem.

EIXO TEMÁTICO 5: Organologia dos Instrumentos Musicais – Classificação dos instrumentos, aspectos acústicos e estudo detalhado de componentes estruturais (cavaletes, chaves, sapatilhas e acessórios).

EIXO TEMÁTICO 6: Postura Ética e Atuação Social na Luteria – Reflexão sobre a identidade profissional, ética no trabalho artesanal e a luteria como ferramenta de transformação sociocultural.

EIXO TEMÁTICO 7: Noções Básicas de Empreendedorismo – Introdução à contabilidade básica, métodos de precificação de serviços e princípios de comunicação e atendimento ao cliente.

Complementando essa atualização, a disciplina abrange desde o estudo de materiais não-orgânicos (metais e ligas) e orgânicos (madeiras e resinas) até a manutenção específica de componentes como chaves, sapatilhas e pistos. O programa inova ao incluir competências de gestão, como precificação de serviços e atendimento ao cliente, além de reforçar o papel social do luthier e a valorização dos saberes populares e da sustentabilidade ambiental no manejo das matérias-primas.

No ateliê escola de luteria em Feira de Santana tem um novo integrante, João Expedito Souza da Silva, que já iniciou seus estudos em luteria, começando a construir suas próprias ferramentas.

Neste trimestre, os ingressantes da escola de luteria em Salvador deram os primeiros passos na disciplina de Fundamentos Gerais da Luteria assumindo o controle de seu próprio espaço. Através da construção de bancadas e gaveteiros, os alunos não apenas aprenderam técnicas de montagem, mas compreenderam, na prática, a importância da organização e da metodologia de trabalho para o sucesso da profissão do luthier.

Durante o trimestre, foram realizadas visitas pedagógicas em quatro núcleos do programa, abrangendo o NPM Bairro da Paz, o NPM CESA (Simões Filho) e o NPM Cordas Dedilhadas. Adicionalmente, ocorreu uma visita técnica e pedagógica ao Parque do Queimado, funcionando como etapa estratégica de preparação para a 10ª Turnê do NEOJIBA.

#### CF 1.1.3 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL A BENEFICIÁRIOS DE INICIATIVAS MUSICAIS

META: 0      REALIZADO: -      ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

#### CF 1.1.4 OFERECER FORMAÇÃO MUSICAL EM PLATAFORMA DE ENSINO REMOTO

META: 0      REALIZADO: -      ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

## **CF 2.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO**

### **CF 2.1.1 ELABORAR PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO E SUAS REVISÕES**

META: 0    REALIZADO: -    ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

## **CF 3.1 REALIZAR INTERCÂMBIOS**

### **CF 3.1.1 REALIZAR INTERCÂMBIO ENTRE OS NÚCLEOS**

META: 0    REALIZADO: -    ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

## **CF 4.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS**

### **CF 4.1 PROMOVER APRESENTAÇÕES PÚBLICAS COM GRUPOS MUSICAIS (ORQUESTRA FORMADA A PARTIR DOS NÚCLEOS DO NEOJIBA, GRUPO DE CÂMARA, CORAL) NO INTERIOR, NA CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA E FORA DO ESTADO**

META: 10    REALIZADO: 36    ALCANÇADO: 360%

O relatório referente apresenta um total de 36 apresentações públicas, sendo 09 produções externas e 27 produções próprias realizadas pelos Núcleos de Prática Musical (NPMs), Núcleos Territoriais (NTNs) e pelo Núcleo Central do NEOJIBA (NCN), alcançando um público total estimado de 6.050 pessoas. Para o trimestre em questão, por efeito do novo Contrato de Gestão, estavam previstas 10 apresentações através de produção própria.

No trimestre analisado, a programação artística foi marcada por intensa atividade de todos os núcleos mas com destaque para a expansão internacional e importantes intercâmbios artísticos realizados no exterior.

O período foi iniciado com a participação do NEOJIBA no Impact Project, na Itália, reforçando a relevância do programa em circuitos internacionais de formação e performance musical. Entre fevereiro e março, integrantes do Coro Juvenil e da Orquestra 2 de Julho participaram de três importantes apresentações em Cosenza, no Teatro Auditorium Unical. A primeira delas foi o concerto sinfônico realizado em 26 de fevereiro; em seguida, ocorreram duas apresentações da ópera *Falstaff*, nos dias 5 e 7 de março. As atividades consolidaram uma experiência de intercâmbio artístico internacional logo no início do ano, promovendo trocas culturais, aperfeiçoamento musical e visibilidade internacional para os jovens músicos do programa, fechando a programação iniciada em dezembro do ano passado, quando 80 italianos estiveram em Salvador para dar início aos ensaios e produção.

E ao fim do trimestre, um outro marco relevante: o início da 10ª Turnê Internacional do NEOJIBA, que teve seu primeiro concerto no dia 25 de abril, no Alte Oper, em Frankfurt (Alemanha) no Festival Podium Zukunft.

Depois, o grupo embarcou para a China onde se apresentou no dia 29/04 em Pequim , no Beijing Forbidden City Concert Hall. No mês de maio ainda serão realizadas mais três apresentações – dias 01/05 – Xi’an – Xi’an City Concert Hall; 03/05 – Tianjin – Tianjin Theatre e dia 05/05 – Shenzhen – Shenzhen Concert Hall. A circulação internacional de 2026, reafirma a excelência artística do programa e sua capacidade de inserção em importantes palcos da música de concerto mundial.

Entre as produções do Núcleo Central, além do início da temporada da Orquestra 2 de Julho e Concerto da Orquestra Castro Alves, o NPM Cordas Dedilhadas apresentou no dia 12/04, concerto em homenagem ao mês do choro, valorizando repertórios brasileiros e a diversidade de formações instrumentais do programa.

Entre os NPMs, destacam-se ações que evidenciam o impacto social e formativo do programa em diferentes territórios e bairros, com eventos de grande repercussão local. O NPM Jequié realizou concerto comemorativo pelos 8 anos do núcleo no dia 17/04, reunindo diversas formações como coro comunitário, coro infantojuvenil e orquestra de cordas. Um dia antes, o NTN de Vitória da Conquista realizou 2 concertos, marcando a abertura da temporada 2026, também com todas as suas formações. Já o NPM CESA abriu a temporada de concertos do ano no dia 20/03, com a Orquestra e Coro Santa Dulce. Já o NPM Nordeste de Amaralina optou por promover um concerto de acolhimento para novas famílias no dia 23/03, fortalecendo vínculos comunitários e ampliando o acesso à prática musical coletiva.



Lançamento Oficial da Turnê Internacional NEOJIBA 2026 (25/03/2026)\_Foto: Karol Azevedo





Lançamento Oficial da Turnê Internacional NEOJIBA 2026 (25/03/2026)\_Foto: Karol Azevedo



Concerto de preparação para a 10ª Turnê Internacional do NEOJIBA (10/04/2026)



Todo Domingo no Parque - Núcleo Cordas Dedilhadas - Concerto em comemoração ao mês do choro (12/04/2026)





Todo Domingo no Parque - Núcleo Cordas Dedilhadas - Concerto em comemoração ao mês do choro (12/04/2026)



Orquestra Castro Alves



10º Turnê - Alemanha - 25 de abril



Todo Domingo no Parque - Coro Infantil (26/04/2026)



## **CF 5. CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO**

### CF 5.1 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA INTEGRANTES DO NCN, NTN E NPM

META: 330    REALIZADO: 336    ALCANÇADO: 101,81%

A presente meta tem o objetivo é assegurar condições para a permanência dos participantes no programa e apoiar seu desenvolvimento musical e formativo, incluindo a atuação de jovens líderes nos diversos núcleos. No trimestre de fevereiro a abril de 2026, os números mostram um início mais baixo, seguido de rápida recuperação. A saber: Fevereiro- 287 ( 84,4%) bolsas; Março- 362( 106,5%) bolsas; Abril- 359 (105,6%) bolsas, sendo a média de 336 (101,81%).

O número em fevereiro é resultado dos processos seletivos para os bolsistas dos Núcleos Territoriais e para os bolsistas “Jovens Líderes” — etapas que se concentram tradicionalmente no início do ano. Com a conclusão dessas seleções, março já apresenta superação da meta. Em abril, o número se mantém elevado, indicando que o sistema de concessão de bolsas estava plenamente ativo, com todos os grupos contemplados.

O IDSM apresentou uma planilha contendo os nomes, CPFs e categorias dos bolsistas, bem como os documentos comprobatórios do relatório financeiro, incluindo os respectivos comprovantes de pagamento das bolsas referentes ao trimestre de fevereiro a abril de 2026.

### CF 5.2 CONCEDER BOLSAS AUXÍLIO PARA JOVENS MULTIPLICADORES DE PROJETOS MÚSICAIS PARCEIROS NO INTERIOR E/OU EM ÁREAS DE VULNERABILIDADE SOCIAL

META: 40    REALIZADO: 40    ALCANÇADO: 100%

Para o cumprimento desta meta a organização social deu seguimento ao Programa de Capacitação em Ensino Coletivo - PROCEC, destinado a monitores/multiplicadores selecionados de projetos musicais parceiros. O

acompanhamento a estes bolsistas é realizado pelo NCN e pelos Núcleos Territoriais do NEOJIBA, que além de atividades presenciais, oferece aulas quinzenais via plataforma online disponível, além do acompanhamento do desenvolvimento das atividades em seus espaços de atuação, através da elaboração mensal de relatórios descritivos e fotográficos.

## ANÁLISE QUALITATIVA

Neste trimestre, foi realizado o processo seletivo para a edição de 2026 do PROCEC (Programa de Capacitação em Ensino Musical Coletivo), que capacita jovens integrantes de outros projetos musicais. Ao todo, inscreveram-se 88 candidatos oriundos de diversos municípios da Bahia. Durante o período, ocorreu o primeiro encontro com os bolsistas selecionados para 2026, com o intuito de alinhar expectativas, apresentar o conteúdo programático previsto, sanar dúvidas e promover a integração da turma, possibilitando a apresentação de todos os participantes. Foi realizado um encontro com os gestores dos projetos parceiros, responsáveis diretos pelos bolsistas, com o objetivo de apresentar a coordenação do PROCEC e a Diretoria Educacional do NEOJIBA, além de alinhar diretrizes institucionais. Além disso, ocorreu o encontro da Coordenação PROCEC com os tutores que atuarão na edição de 2026, para alinhamento pedagógico do Programa, a fim de garantir fluidez no acompanhamento da atuação dos bolsistas ao longo do programa. Ainda neste trimestre, os bolsistas iniciaram suas práticas pedagógicas, mantendo contato contínuo com a equipe do programa para acompanhamento e suporte durante todo o período.

**Com o resultado da seleção, o PROCEC tem atualmente 40 bolsistas, de 25 projetos musicais parceiros, de 19 municípios, representando 13 territórios de identidade.**

### RELAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS

CF 4.2.1 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social				
	Nome do bolsista	Cidade	Projeto	Território
1	Alisson Ricardo Almeida Fernandes	Barra do Choça	Espaço Cultural João Caranha	Vitória da Conquista
2	Ana Cecília Sampaio Correia	Porto Seguro	Ecoar Bahia	Costa do Descobrimento
3	Arthur Moura da Silva Santos	Irecê	ESI (Escola sinfônica de Irecê)	Irecê
4	Daniele Ramos das Mercês	Conceição do Coité	Instituto Cultural Alto da Colina	Sisal
5	Gisele Bezerra Silva	Irecê	ESI (Escola sinfônica de Irecê)	Irecê

6	Kauana Almeida Souza	Porto seguro	Ecoar Bahia	Costa do Descobrimento
7	Gabriel de Oliveira Silva	Capim Grosso	FANTEA - FANFARRA DO COLÉGIO MUNICIPAL TARCILIA EVANGELISTA DE ANDRADE	Bacia do Jacuípe
8	Rebeca Nunes Nascimento	Senhor do Bonfim	Filarmônica União dos Ferrovíarios Bonfinenses	Piemonte do Itapicuru
9	Isaias roberto pereira de souza	Salvador	Ruptura	Metropolitano de Salvador
10	Gabriela Campostrini	Porto Seguro	Associação Banda Filarmônica Terra Mater	Costa do Descobrimento
11	Anderson Leite Almeida	Santo Amaro	Instituto Musical Juventude Arte do Recôncavo (IMUJAR)	Recôncavo Baiano
12	Lia Soares de Santana	Catu	Escola de Música Cidadã (EMUC)	Litoral Norte
12	Mel Soares de Santana	Catu	Escola de Música Cidadã (EMUC)	Litoral Norte
13	Stephany Pereira da Silva	Conceição do Coité	Instituto Cultural Alto da Colina	Sisal
14	Aysla Thauany Araújo de Oliveira	Conceição do Coité	Instituto Cultural Alto da Colina	Sisal
15	Byanka Silveira Dias	Alcobaça	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
16	Sarah Luyza Pereira Oliveira	Alcobaça	Espaço Cultural Dona Flora	Extremo Sul
17	Elber Cesar Amorim Aquino	Senhor do Bonfim	Filarmônica União dos Ferrovíarios Bonfinenses	Piemonte do Itapicuru
18	Hebert Luís Gomes Gonçalves	Vitória da Conquista	Conservatório Municipal de Música de Vitória da Conquista	Vitória da Conquista
19	Jonatas de Lima Rios	Capim Grosso	FANCAP	Bacia do Jacuípe
20	Airton Santos Brasileiro	Nova Fátima	FAMUNF	Bacia do Jacuípe
21	Leonardo Nascimento Rocha	Porto Seguro	Ecoar	Costa do Descobrimento
22	Silvia Victória Coelho Gomes da Silva	Capim Grosso	FAMUCG	Bacia do Jacuípe

23	Geniele Lauanda Santos do Carmo	Conceição do Coité	Instituto Cultural Alto da Colina	Sisal
24	Joadson Costa Santos	Conceição do coité	Instituto Cultural Alto da Colina	Sisal
25	Yandra Maiane Santos de Oliveira	Conceição do Coité	Instituto Cultural Alto da Colina	Sisal
26	Deyvide Bem de Araújo	Conceição da Feira	Paróquia Nossa Senhora da Conceição	Portal do Sertão
27	Jeanine de Jesus Santos	Dias d'Ávila	Filarmônica Guerreiros do Sol	Metropolitano de Salvador
28	Raissa da Silva Sales	Catu	Escola de Música Cidadã (EMUC)	Litoral Norte
29	Janderson Reis de Sousa	Quixabeira	CAM - Centro de Aprendizagem Musical	Bacia do Jacuípe
30	Taise Jesus da Silva	Presidente Jânio Quadros	Centro de Convivência Santo Aníbal	Vitória da Conquista
31	Vinicius Santos da Fonseca	Vitória da Conquista	Pastoral do Menor de Nossa Senhora de Fátima	Vitória da Conquista
32	Daniel Oliveira Santana Tourinho	Conceição do Coité	Instituto Cultural Alto da Colina	Sisal
33	Henrique Kauê De Lima Matos	Riachão do Jacuípe	Colégio Estadual do Campo Dacilda Rios de Oliveira	Bacia do Jacuípe
34	Maria Eduarda de Assis Bastos	Remanso	Sons do Sertão	Sertão do São Francisco
35	Maria Eduarda Do Espírito Santo Silva	Dias d'Ávila	Banda Marcial Olímpica da Bahia	Metropolitano de Salvador
36	Mirian Tacya Andrade Santos	Porto Seguro	Ecoar	Costa do Descobrimento
37	Diego Gama Couto Silva Moreira	Caetité	Casa de Anísio Teixeira, Associação Filarmônica Lira Independente de Caetité	Sertão Produtivo
39	Kauan Almeida Souza	Porto Seguro	Ecoar	Costa do Descobrimento
40	Luanderson dos Santos e Santos	Catu	Escola de Música Cidadã (EMUC)	Litoral Norte

## **CF 6. REALIZAR CAPACITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E INTERCÂMBIO COM PROJETOS E POLÍTICAS PÚBLICAS**

### **CF 6.1 REALIZAR ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE MÚSICA EM UNIDADES DA CASE**

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

### **CF 6.2 REALIZAR AÇÕES DE INTERCÂMBIO COM POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

### **CF 6.3 REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA OUTROS PROJETOS MUSICAIS**

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

### **CF 6.4 FORMAR MULTIPLICADORES ESPECIALIZADOS EM EDUCAÇÃO MUSICAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

## **CF 7. OFERECER ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL BENEFICIÁRIOS**

### **CF 7.1 MAPA SOCIAL DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS**

META: 01 REALIZADO: 01 ALCANÇADO: 100%

O Mapa Social foi elaborado pela equipe técnica da Gerência de Desenvolvimento Social (GDS) do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia) e apresenta um diagnóstico detalhado das famílias atendidas em 2025, evidenciando suas características socioeconômicas e os contextos de vulnerabilidade ou risco social identificados.

O objetivo central é dar visibilidade a essas demandas, assegurando que os beneficiários sejam devidamente inseridos e encaminhados à política de Assistência Social e às demais políticas públicas do Governo do Estado da Bahia e outros órgãos de direito.

Gerido pelo Instituto de Desenvolvimento Social pela Música (IDSM), por meio de contrato de gestão com o Governo do Estado, o NEOJIBA tem como missão promover na Bahia o desenvolvimento e a integração social prioritariamente de crianças, adolescentes e jovens em situações de vulnerabilidade, utilizando o ensino e a prática musical coletiva como ferramentas de transformação.

Comprometido com o impacto social, o IDSM estrutura suas ações em três áreas de atuação: Desenvolvimento Social, Educação e Cultura. Além de potencializar o talento de seus integrantes através da prática musical coletiva e de excelência, o Instituto busca garantir o acesso pleno às políticas públicas de direito. Para isso, a GDS atua pautada na Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e em articulação direta com a Secretaria de Justiça e Direitos Humanos (SJDH), desenvolve ações com metodologias psicossociais de acompanhamento e encaminhamento aos integrantes e seus familiares.

Para consolidar suas ações de acompanhamento e encaminhamento, a GDS mantém uma articulação contínua com a rede de proteção e promoção social, por meio dos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e outras instâncias da rede, além de parcerias com instituições acadêmicas de promoção à saúde coletiva e individual entre outros, a fim de minimizar os possíveis conflitos sociais oriundos das adversidades, das vulnerabilidades e das situações de risco social em que alguns integrantes do programa estão inseridos.

O Mapa Social é, portanto, fruto de um levantamento de dados através de estudos das diversas situações apresentadas por cada família atendida pelo programa. Mais do que um diagnóstico, ele reafirma a importância do olhar social na instituição e amplia as frentes de atuação da GDS, tornando-se um instrumento essencial para a viabilização e efetivação dos direitos do público atendido. O objetivo central deste mapeamento é fornecer subsídios técnicos para as estratégias de Desenvolvimento Social do Programa, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas entre o IDSM e o Governo do Estado da Bahia, via SJDH.

A utilização do Mapa Social como ferramenta de gestão permite não apenas identificar vulnerabilidades, mas também mensurar a eficácia das ações integradas entre a Gerência Social, o Educacional e o Musical. A partir deste panorama, torna-se possível a criação de intervenções mais precisas e adaptadas à realidade dos beneficiários.

Os indicadores demográficos revelam que, em 2025, o gênero feminino mantém sua predominância, com uma diferença de 8% (165 integrantes) sobre o sexo masculino. No que se refere à identidade étnico-racial, o perfil majoritário do Programa é composto por pessoas autodeclaradas negras (pardos e pretos), somando 1.867 integrantes (80% do público total). A estrutura etária destaca-se pela concentração na faixa de 6 a 17 anos, que hoje responde por 85% dos integrantes ativos.

Quanto à dimensão econômica, os dados evidenciam que 76% das famílias apresentam renda média entre meio e três salários mínimos, perfil que ratifica a inserção do público-alvo nos critérios do CadÚnico. No eixo da saúde, o protagonismo da GDS nas atividades socioeducativas e de encaminhamento resultou em um alcance de 90% de integrantes com o Cartão Nacional de Saúde (SUS) devidamente regularizado.

Em 2025, o ingresso de 55 integrantes no ensino superior confirmou a tendência de crescimento acadêmico dentro do Programa. Esse avanço é um reflexo direto das ações de cidadania e das atividades do “pensando o futuro”, reafirmando o compromisso da GDS com a transformação social dos jovens e de suas famílias.

Em suma, o Programa apresenta dados que apontam a compreensão de que a excelência no atendimento depende de uma leitura biopsicossocial integrada. Somente o conhecimento sistematizado das demandas dos integrantes e de seus familiares permite que a Gerência de Desenvolvimento Social trace rotas de atuação assertivas, capazes de gerar transformações reais na vida de cada integrante.

CF 7.2 ENCAMINHAR, DENTRE OS BENEFICIÁRIOS, O PÚBLICO IDENTIFICADO COMO ELEGÍVEL PARA ATENDIMENTO, EM ARTICULAÇÃO COM O CRAS, CREAS E OUTRAS INSTÂNCIAS DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

META: 100%      REALIZADO: 100%      ALCANÇADO: 100%

O NEOJIBA, fundamentado no princípio da integração social, promove, por meio de orientações e encaminhamentos, o acesso às políticas públicas e sociais, com o objetivo de instrumentalizar e favorecer a emancipação de integrantes e famílias. Durante o trimestre, a Gerência de Desenvolvimento Social (GDSI) realizou articulações com a rede de proteção social básica e especial, Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), respectivamente, através dos encaminhamentos para o Cadastro Único (CadÚnico) e/ou acompanhamento pela equipe técnica de referência, visando o estreitamento da relação do Programa com as unidades. Nos atendimentos aos integrantes e familiares, bem como durante os encontros com as famílias, a rede de proteção foi acionada com intuito de fortalecer a parceria com os núcleos e encaminhar os integrantes para os equipamentos da Política de Assistência Social, visando à inserção destes em serviços e projetos, bem como ao acesso a benefícios que apresentam perfil compatível. A intenção é estimular e sensibilizar este público sobre o acesso a políticas públicas e direitos sociais, exercendo, assim, a cidadania como sujeitos participantes e protagonistas sociais. Dentre o vasto campo de atuação em conjunto com a rede socioassistencial, encontra-se o encaminhamento para inserção das famílias e integrantes no Programa CadÚnico, que consiste em um instrumento que permite ao Governo Federal, Estadual e Municipal conhecer a realidade socioeconômica das famílias e identificar demandas e necessidades para implementar políticas públicas, a exemplo da concessão dos benefícios do Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, do ID Jovem, entre outros.

O primeiro passo para viabilizar o encaminhamento CadÚnico e a articulação com a rede socioassistencial é a utilização do sistema MUSa para realizar o levantamento do público atendido pelo programa que apresenta perfil compatível com o Cadastro Único. A partir dessa identificação, são efetuados os encaminhamentos dos integrantes e/ou de seus familiares para o cadastramento ou atualização no CadÚnico, acompanhados de orientações qualificadas sobre o processo, sua importância e os benefícios decorrentes da inscrição.

Os integrantes e famílias que são atendidos pela equipe da GDS, uma vez identificada demanda em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, são prontamente encaminhados para o CRAS, CREAS e/ou outras instâncias da rede de proteção, incluindo as Prefeituras-Bairro do município de Salvador.

O relatório detalhado dos atendimentos foi entregue na prestação de contas do trimestre.

- 29.04 - Participação na reunião da rede socioassistencial realizada na Associação das Comunidades Paroquiais de Mata Escura e Calabetão (ACOPAMEC).



- 12.03 - Participação da técnica Nayane Rodrigues na reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);



- 29 e 30.04 - Participação na Qualificação do Sistema do SIPIA – CT



## CF 7.3 REALIZAR ENCONTRO DE INTEGRAÇÃO COM OS FAMILIARES DOS JOVENS ATENDIDOS COM O SERVIÇO

META: 15    REALIZADO: 17    ALCANÇADO: 113,33%

As reuniões com as famílias realizadas pelos diferentes núcleos ao longo do período tiveram como eixo central o acolhimento e a construção de vínculos, marcando o início de um novo ciclo com sensibilidade, escuta e diálogo. Em comum, os encontros buscaram fortalecer a parceria entre famílias, equipe e Programa, reconhecendo o papel essencial do cuidado compartilhado no desenvolvimento dos integrantes.

Nos núcleos em que foi adotada uma mesma metodologia — incluindo o NCN com a Orquestra de Cordas, o Coro Infantil, o Coro Intermediário e a Orquestra Intermediária, os NPMs Pirajá, Cordas Dedilhadas, Lauro de Freitas, SESI e Bairro da Paz — as reuniões foram conduzidas a partir do tema “boas-vindas”, com foco na integração e na aproximação entre os participantes. Como disparador, foi proposta uma reflexão sensível: se a relação entre responsáveis e integrantes pudesse ser traduzida em um instrumento musical, qual seria e por quê? A atividade possibilitou apresentações, trocas e momentos de escuta sensível, revelando, em cada fala, nuances de afeto, cuidado e singularidade de cada arranjo familiar. Em seguida, foi apresentada a atuação da Gerência Desenvolvimento Social, destacando o acompanhamento psicossocial, as orientações sobre o CadÚnico e o acesso a benefícios socioassistenciais. Ao final, nas reuniões dos grupos Orquestra de Cordas, Coro Infantil e Banda Sinfônica também foi trabalhado o “mural das expectativas” reunindo palavras e intenções das famílias para o ano, compondo um retrato coletivo de sonhos, compromissos e esperanças. Em Lauro de Freitas, SESI e Bairro da Paz, os encontros combinaram a apresentação institucional e orientações sobre o manual do integrante com as atividades reflexivas que convidaram as famílias a expressarem, de forma simbólica, suas percepções sobre os filhos(as).

Em outros contextos, as reuniões também se estruturaram como espaços de encontro e construção conjunta. No NPM Nordeste de Amaralina, a música se fez ponte entre memória e afeto, iniciando com uma apresentação dos integrantes veteranos e conduzindo as famílias a refletirem sobre as trilhas sonoras que se entrelaçam às suas histórias. No NPM Mata Escura, o acolhimento aos familiares de novos integrantes focou na apresentação do núcleo, da equipe e dos fluxos de acompanhamento, promovendo integração e organização quanto ao funcionamento das atividades.

No NTN Vitória da Conquista, a experiência foi vivida de forma lúdica com uma oficina de prática musical coletiva conduzida pelos(as) instrutores(as) que aproximou as famílias do cotidiano pedagógico, seguida de orientações sobre o funcionamento nas novas instalações físicas do núcleo e a atuação do Desenvolvimento Social. Já no NPM Cidade Sol, o encontro abordou a apresentação institucional, o Manual do Integrante e o calendário de apresentações do núcleo, contando também com a participação da equipe convidada do Coletivo Bahia pela Paz, do município de Jequié. A presença das representantes Jéssica Graciano e da psicóloga Danielle Monteiro possibilitou a apresentação do programa, suas principais atividades e formas de acesso, favorecendo a articulação com parceiros do território e a criação de um espaço para o diálogo e elucidação de dúvidas institucionais e comunitárias.

No NTN Feira de Santana, o diálogo ampliou-se para temas contemporâneos, como o uso consciente das tecnologias e a importância da educação formal a partir do papel da tríade escola, família e NEOJIBA,

reforçando a corresponsabilidade na construção de trajetórias, tomando como referência o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA Digital). Já no NTN Teixeira de Freitas, o encontro destacou o papel do Desenvolvimento Social na escuta, acompanhamento das demandas e parceria com a rede pública e privada, além de fortalecer o vínculo entre famílias e equipe, por meio de trocas diretas com a equipe pedagógica, criando um ambiente de escuta e proximidade, que contribuiu para a construção de confiança entre famílias e equipe.

Houve também reuniões com objetivos específicos, como no NPM CESA/Simões Filho, que ocorreu de forma online para orientar as famílias quanto à participação dos integrantes em uma viagem interestadual em parceria com a empresa LORD e a OSID – Obras Sociais Irmã Dulce, acolhendo dúvidas relacionadas a aspectos importantes da viagem, contatos de referência, itinerário e demais informações sobre a logística da viagem. Assim, ainda que com diferentes formatos e ênfases, as reuniões revelaram um mesmo compromisso: criar espaços onde a palavra circula, o vínculo se fortalece e a escuta se transforma em cuidado. Entre metáforas sobre instrumentos, temas que atravessam o presente, orientações práticas, memórias e expectativas, cada encontro afinou, à sua maneira, a relação entre famílias e o Programa, compondo uma rede onde desenvolvimento social, transformação social e música avançam lado a lado.

**Reunião com Famílias – NPM Mata Escura**

Data:09/03/2026



**Reunião com Famílias – NPM Nordeste de Amaralina**

Data:23.03.2026



Reunião com Famílias – NCN Coro Intermediário

Data:24/03/2026



Reunião com Famílias – NPM Bairro da Paz

Data:25/03/2025



Reuniões com Famílias – NCN Coro Infantil

Data:26/03/2026



Reunião com Famílias – NPM Lauro de Freitas

Data:27/03/2026



Reunião com Famílias – NTN Teixeira de Freitas

Data:01.04.2026



Reunião com Famílias – NTN Vitória da Conquista

Data:08.04.2026



#### CF 7.4 ACOMPANHAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO ESCOLAR DOS INTEGRANTES

META: 0      REALIZADO: -      ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

#### CF 7.5 OFERECER ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL E/OU SOCIAL A INTEGRANTES EM SITUAÇÃO DE IMINENTE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

META: 0      REALIZADO: -      ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

#### CF 7.6 PROMOVER OFICINAS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL COM MULTIPLICADORES E LIDERANÇAS PEDAGÓGICAS DO PROGRAMA

META: 13      REALIZADO: 14      ALCANÇADO: 107,69%

A fim de fomentar a importância do desenvolvimento da cidadania no âmbito do Programa NEOJIBA e de uma sociedade plural e justa, as oficinas na área de desenvolvimento social são oferecidas não apenas à equipe pedagógica, mas também para os integrantes que atuam como multiplicadores em Salvador e no interior do estado. Neste trimestre, superou a meta pactuada realizando 14 ações de cidadania.

As ações realizadas no NPM Cidade Sol e no NCN Orquestra de Cordas consolidaram a parceria estratégica com o Coletivos Bahia pela Paz, promovendo espaços de reflexão e fortalecimento da cidadania. Embora as atividades tenham mantido suas especificidades temáticas para atender às demandas de cada núcleo, ambas convergiram na valorização do protagonismo juvenil e na escuta ativa como ferramentas de transformação social.

No NPM Cidade Sol, a atuação dos Coletivos, foi desenvolvido com a contribuição das técnicas de referência as psicólogas Aryane Dias, Geiza Oliveira e Maria do Socorro; e da assistente social Kaline Meira. Teve como foco a identidade e o projeto de vida. Através de metodologias participativas e dinâmicas interativas, como o “mapa dos sonhos”, os jovens foram estimulados a exercitar o autoconhecimento e a planejar metas reais, conectando seus desejos pessoais a caminhos concretos de desenvolvimento. A atividade priorizou a construção coletiva de sentidos, sempre respeitando as singularidades e o contexto sociocultural dos envolvidos para fortalecer o vínculo entre os participantes e a equipe.

Paralelamente, na Orquestra de Cordas, a ação de cidadania, que contou com o apoio do Coletivos no território da Liberdade e a colaboração técnica da assistente social Gilmara Oliveira e do psicólogo Paulo Cruz, voltou-se para a temática da diversidade e garantia de direitos. A dinâmica iniciou-se com uma exposição dialogada sobre o respeito às diferenças, seguida por discussões em subgrupos que permitiram a socialização de reflexões sobre equidade e o enfrentamento a preconceitos.

Este modelo de cooperação com o Coletivos Bahia pela Paz estabelece um cronograma de ações integradas que se estenderá por todo o Programa. A parceria permanecerá de forma contínua e sistêmica em diversos

núcleos no decorrer do tempo, garantindo que as discussões sobre cidadania e direitos alcancem diferentes territórios e fortaleçam a rede de proteção para com o público atendido.

Outras temáticas trabalhadas no trimestre:

Tema: O som das nossas atitudes: reflexões sobre postura, respeito e construção coletiva

Núcleo: NTN Feira de Santana

Facilitadora/convidado: Bruna Louise Melo

Objetivo da atividade: O NTN Feira de Santana realizou, no dia 12 de março, um encontro com o objetivo de promover reflexões sobre as atitudes no cotidiano e incentivar os participantes a refletir sobre suas posturas nas relações coletivas, compreendendo que a convivência em grupo exige responsabilidade compartilhada, respeito mútuo e consciência do impacto que cada atitude gera no outro. A atividade também evidenciou que a ética não se limita a normas formais, mas se concretiza nas práticas diárias, nas escolhas e na forma como cada indivíduo se posiciona no coletivo.

Ao longo do encontro, a dinâmica do “isso ou aquilo” apresentou situações do cotidiano que demandam posicionamento e tomada de decisão, estimulando o pensamento crítico e o diálogo entre os participantes. A partir dessas trocas, foram discutidos temas como respeito, postura e ética, contribuindo para o fortalecimento de relações mais empáticas e colaborativas. A atividade também reforçou a ideia de que todos deixam marcas nos espaços que ocupam, sendo essas marcas resultado das atitudes e das relações construídas ao longo do tempo. Dessa forma, o encontro contribuiu para ampliar a compreensão dos participantes sobre seu papel como referências dentro do programa, destacando sua importância na construção de um ambiente mais consciente, colaborativo e responsável.

Tema: Convivência em Grupo

Núcleo: NCN Orquestra Avançada

Facilitadora/convidado: Juliana Barbosa e Daiane Vitória Barreto

Objetivo da atividade: No dia 13 de março os integrantes que são líderes e assistentes de naipes da orquestra avançada do núcleo central do NEOJIBA (NCN) participaram da atividade para liderança, visando à reflexão crítica sobre a convivência em grupo. O encontro teve como objetivo promover o pensamento crítico dos participantes em seu papel enquanto líderes de orquestras e assistentes de naipe abordando, a partir da perspectiva da auto-observação, a cooperação, convivência em coletividade, regras de convivência, cooperação e suas interfaces com a prática diária

Durante o encontro, foi realizada também a dinâmica “cápsula do tempo”, especialmente pensada para trabalhar aspectos imprescindíveis para a relação de grupo. Na atividade, foi construído um cenário hipotético de que os participantes viveram durante muitos anos em uma ilha deserta, após serem resgatados decidiram deixar uma cápsula do tempo para futuros visitantes da ilha, registrando quem foram e como viveram em comunidade. O exercício proporcionou reflexões relevantes sobre valores, regras de convivência, conquistas e aprendizados construídos em grupo, destacando a importância da colaboração e senso de comunidade.

Na dinâmica de encerramento, intitulada “mosaico de nós”, foram utilizados recursos como revistas antigas, lápis de cor e outros materiais de colagem e pintura, para responder, em um mural coletivo, às seguintes perguntas: “Que valores sustentam os laços que você constrói e o que você doa de si para que o grupo exista? ”. O resultado foi um painel simbólico, que traduziu em cores e formas as diversas maneiras de estar junto e de sustentar o coletivo.

O encontro proporcionou a discussão e acesso a informações que estimulem a criação de estratégias que visem uma relação de grupo mais integrada. Foram realizadas trocas e compartilhamentos significativos que possibilitaram avançar no conhecimento acerca da temática abordada.

Tema: Hexágono da Vida

Núcleo: NTN Vitória da Conquista

Facilitadora/convidado: Ana Paula Rocha

Objetivo da atividade: No dia 16 de março, aconteceu no NTN Vitória da Conquista a atividade com os multiplicadores PROMS, que teve início com uma dinâmica de quebra-gelo, na qual os participantes foram convidados a refletir de forma criativa sobre suas características pessoais. Cada integrante escolheu um instrumento musical que o representasse e apresentou a justificativa para essa escolha, promovendo assim um espaço de expressão individual.

Em seguida, foi realizada a dinâmica do “Hexágono da Vida”, que tem como objetivo incentivar a reflexão sobre diferentes áreas da vida. Nessa atividade, os participantes atribuíram pontuações a aspectos como saúde, vida financeira, relacionamentos e desenvolvimento pessoal, permitindo uma análise mais consciente do nível de satisfação em cada área. Ao final, ficou acordado que, após alguns meses, a atividade será refeita para possibilitar a comparação dos resultados, avaliando, assim, as mudanças ocorridas ao longo do período. A proposta contribuiu para o desenvolvimento da autorreflexão, ajudando na identificação de pontos fortes e aspectos a serem melhorados, além de promover a troca de experiências e percepções entre os participantes.

Tema: Apresentação do Regulamento para integrantes bolsistas do Núcleo Central do NEOJIBA (NCN) – 2026

Núcleo: NCN OCA, Coros Infantojuvenil e Juvenil

Facilitadora/convidado: Eduardo Torres, Silvana Santos, Amanda Leite e Juliana Barbosa

Objetivo da atividade: A apresentação do regulamento das Orquestras e Coros Avançados e Intermediários do Núcleo Central do NEOJIBA (NCN) realizada nos dias 17 e 18 de março, constitui uma etapa essencial de formação para a cidadania. Esta ação visa dar transparência às normas de participação, frequência e conduta, além de detalhar o funcionamento artístico-pedagógico e os critérios para a concessão de bolsas.

Entendemos que a ciência e a concordância integral com essas disposições não são meras formalidades administrativas, mas um exercício de autoliderança e responsabilidade. Ao compreender seus direitos e deveres, o integrante assume o compromisso com a excelência coletiva e com a harmonia do ambiente institucional. Assim, o regulamento atua como um guia para a permanência e o desenvolvimento pleno de cada integrante, garantindo que o protagonismo individual contribua para o fortalecimento social e artístico de todo o grupo.

Tema: Liderança na prática: Autoliderança, protagonismo e responsabilidade

Núcleo: NTN Teixeira de Freitas

Facilitadora/convidado: Nayane Rodrigues

Objetivo da atividade: No dia 13 de abril, foi realizada no NTN de Teixeira de Freitas, uma atividade de cidadania com os bolsistas multiplicadores. Durante o encontro, foi apresentada a Gerência de Desenvolvimento Social (GDS), destacando seu papel no desenvolvimento social e formativo dos integrantes. Em seguida, os participantes refletiram sobre o significado de ser multiplicador e sua importância dentro do Programa, compreendendo que esse papel representa uma referência tanto musical quanto comportamental para o grupo.

A atividade enfatizou dois pilares fundamentais: liderança e responsabilidade. Destacou-se que liderar não significa impor autoridade, mas influenciar positivamente por meio do exemplo, ressaltando a importância da postura, do respeito e do comprometimento durante a monitoria. Os jovens foram convidados a refletir sobre o tipo de líder que são atualmente e o tipo de líder que desejam se tornar dentro do Programa.

O protagonismo juvenil foi incentivado como prática essencial, estimulando a iniciativa, a busca por soluções e a atitude diante dos desafios cotidianos. Foram discutidas situações reais, como lidar com colegas desmotivados e acolher novos integrantes. Além disso, foram abordadas habilidades como gestão de conflitos, organização e planejamento, importantes para o bom funcionamento do grupo.

Ao final da atividade, cada participante expressou, em uma única palavra, o tipo de monitor que desejava ser, fortalecendo o compromisso com seu desenvolvimento pessoal e com o crescimento coletivo.

Tema: Boas-Vindas, manual do integrante.

Facilitadores/convidados: Silvana Silva e Felipe Almeida — Coordenação.

Objetivo da atividade: Promover o diálogo com integrantes quanto às normas de convivência e conduta ética, utilizando o Manual do Integrante como ferramenta para o fortalecimento da cultura de respeito e cooperação mútua.

A Ação de Cidadania foi realizada em ambos os turnos no núcleo Bairro da Paz, sob a condução da Analista de desenvolvimento social Silvana Silva e o Coordenador Felipe Almeida. O encontro focou na acolhida e orientação dos integrantes, enfatizando valores fundamentais como o respeito e a cooperação no ambiente coletivo. A equipe apresentou as normas institucionais vigentes no Manual do Integrante, com orientações específicas sobre o comportamento adequado nas salas da instituição, bem como na área externa. A metodologia aplicada favoreceu a troca horizontal de conhecimentos, permitindo que os próprios integrantes construíssem reflexões sobre o tema apresentado, resultando em uma compreensão compartilhada sobre a importância da ética e do zelo pelo patrimônio e bem-estar coletivo no cotidiano do programa.

Tema: Trânsito e cidadania

Núcleo: NPM Nordeste de Amaralina

Facilitadora/convidado: Jacilene Venas, Luiz Clebert Silva, Luzia Reis — Transalvador

Objetivo da atividade: Em 15 de abril, os integrantes do NPM Nordeste de Amaralina tiveram a oportunidade de conhecer, por meio de recursos audiovisuais, vivências relacionadas ao trânsito. A atividade proporcionou

uma experiência didática sobre os cuidados no trânsito, promovendo a conscientização acerca da importância de comportamentos responsáveis e respeitosos nos espaços coletivos. Além disso, contribuiu para a formação de cidadãos pautados na disciplina, no respeito às normas e na valorização da vida, favorecendo a prevenção de acidentes, tanto entre veículos quanto envolvendo pedestres e ciclistas.

A experiência teve início com a recepção aos palestrantes Luiz Clebert Silva e Luzia Reis, da Transalvador. Em seguida, foram exibidos alguns curtas que retratam situações no trânsito e condutas inadequadas. Ao longo da atividade, os participantes puderam tirar dúvidas e compreender melhor as regras e os deveres do cidadão no trânsito.

Dessa forma, a atividade mostrou-se essencial para a conscientização dos integrantes, contribuindo para a formação de futuros condutores mais responsáveis e atentos às normas de trânsito, promovendo maior segurança para todos.

Tema: Convivência em grupo

Núcleo: NCN Coro Juvenil

Facilitadora/convidado: Juliana Barbosa

Objetivo da atividade: No dia 15 de abril foi utilizado com o Coro Juvenil a dinâmica “O que eu disse, o que você viu” com o objetivo de estimular a reflexão crítica e o diálogo sobre as relações interpessoais, cooperação e comunicação na perspectiva da auto-observação, e suas interfaces com o grupo.

Bastos (2010), destaca que a aprendizagem centrada nos processos grupais favorece a integração, o questionamento de si e do outro, bem como possibilita a elaboração de conhecimentos. Por se tratar de um processo contínuo, a aprendizagem está estritamente ligada a comunicação e interação, uma vez que aprendemos a partir da relação com o outro.

Tendo em vista o supracitado, a proposta aplicada com o grupo consistiu em: uma pessoa recebia uma figura geométrica e era responsável por descrevê-la verbalmente, enquanto a outra, de costas e sem visualizar o modelo, deveria desenhá-la apenas com base nas instruções recebidas.

O exercício gerou insights interessantes e possibilitou reflexões sobre comunicação, afeto e presença, além de proporcionar um espaço para a discussão e acesso a informações que estimulem a criação de estratégias que visem uma relação de grupo mais integrada. Foram realizadas trocas e compartilhamentos significativos que possibilitaram avançar no conhecimento acerca da temática abordada. Os presentes ressaltaram a importância de espaços de discussão e construção de conhecimento com este.

Núcleo: NPM Mata Escura

Tema: Manual do integrante

Facilitadora/convidado: Jacilene Venas e Esdras Efraim — coordenador do núcleo

Objetivo da atividade: Em 22 de abril, a ação de cidadania no NPM de Mata Escura, teve como objetivo a leitura do Manual do Integrante, com a finalidade de esclarecer a todos os seus direitos e deveres, além de reforçar, na prática, valores como responsabilidade, respeito, compromisso e disciplina, tanto dentro quanto fora do ambiente. Durante a leitura conjunta, todos tiveram a oportunidade de conhecer melhor o conteúdo e esclarecer suas dúvidas.

**Ação de Cidadania – NTN Vitória da Conquista**

Data:16/03/2026



**Ações de Cidadania – NCN Orquestra de Cordas**

Data:31.03.2026



**Ação de Cidadania - NPM Nordeste de Amaralina**

Data:15.04.2026



**Ação de Cidadania – NPM Bairro da Paz (Matutino)**

Data:15.04.2026



**Ações de Cidadania – NPM Bairro da Paz (Vespertino)**

Data:15.04.2026



**Ações de Cidadania – NCN Coro Juvenil**

Data:15.04.2026



**CF 7.7 ATENDER INDIVIDUALMENTE INTEGRANTES E FAMILIARES**

**META: 100%      REALIZADO: 100%      ALCANÇANDO: 100%**

O atendimento psicossocial, individual e/ou em grupo, dos integrantes e seus familiares é realizado pela equipe do GDS. Esse atendimento recebe a denominação de psicossocial, por ser conduzido por profissionais da área de serviço social e psicologia, com abordagem e intervenções voltadas aos integrantes e seus responsáveis.

O atendimento é realizado através de escuta atenta e qualificada, momento no qual é possível analisar a realidade social apresentada, estabelecendo estratégias de intervenção. Essas se desdobram em um conjunto de ações, que tem como objetivo a evolução dos casos acompanhados, subsidiando cada integrante e seus familiares em suas necessidades específicas, de modo a favorecer a superação das dificuldades e contribuir para a resolução da situação-problema

As demandas que caracterizam os atendimentos realizados pelo setor têm origem em encaminhamentos feitos por coordenadores, instrutores musicais, inspetores de orquestra, maestros ou de demandas espontâneas e agendamento prévio, entre outras. Tais solicitações de atendimento são desencadeadas por diversos fatores, dentre eles: conflito familiar, evasão escolar, situação de saúde, dificuldade interpessoal, negligência, maus tratos, dentre outros.

Todas as escutas ocorrem baseadas nos princípios da ética profissional, acolhimento e respeito mútuo ao integrante e/ou familiar. O diálogo entre profissionais e integrantes tem início desde a primeira orientação e, a partir dela, quando necessário, é agendado um atendimento individualizado de continuidade com o integrante e/ou a família, caracterizando-se como acompanhamento psicossocial. Isso permitirá um conhecimento aprofundado do contexto ao qual estão inseridos e uma possibilidade de ação mais integrada com a realidade familiar e comunitária.

Neste trimestre, foram 1.121 integrantes e/ou familiares atendidos e encaminhados pela gerência de desenvolvimento social na capital e interior do estado. Sendo 562 integrantes atendidos e 53 encaminhados, 496 famílias atendidas e 10 encaminhadas. Cabe ressaltar, que o número de atendimentos realizados é sempre superior ao número de integrantes atendidos, uma vez que um mesmo integrante e/ou familiar pode demandar várias intervenções (atendimentos, encaminhamentos, visitas, articulação em rede.), configurando novos atendimentos/acompanhamentos ao mesmo caso. Desta forma, entre orientações, atendimentos e acompanhamentos psicossociais foram totalizadas 1.548 intervenções e 63 encaminhamentos realizados no trimestre.

## **CF 8. MANTER NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO**

### CF 8.1 MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS EM FUNCIONAMENTO

META: 11      REALIZADO: 13      ALCANÇADO: 118,18%

A organização social mantém em funcionamento regular os núcleos de prática musical do programa, desenvolvendo ações em duas frentes distintas e complementares: realizando a manutenção dos espaços físicos de forma apropriada à utilização, em conjunto com os parceiros onde houver, bem como garantindo os instrumentos musicais, acessórios, material didático e o corpo docente para a realização das atividades musicais regulares nos núcleos.

### **ANÁLISE QUALITATIVA**

O 2º Trimestre foi marcado pelas atividades de boas-vindas e ajustes para melhor funcionamento do Núcleo. Na área de desenvolvimento musical, tivemos como ponto alto os preparativos para a Turnê Internacional da Orquestra NEOJIBA pela Alemanha e pela China, com ensaios e apresentações em primeira mão do repertório da turnê sob a regência do maestro Ricardo Castro.

Na área artístico-pedagógica, merecem destaque as masterclasses com o renomado violinista francês David Grimal; a Academia de Violões com os irmãos australianos Ziggy e Miles; e a visita do grupo LGT- Young Soloists, conjunto formado por jovens solistas oriundos de diferentes nacionalidades, vinculado à família real do Principado de Liechtenstein.

Tive ainda a colaboração da maestrina Giovanna Elias, que conduziu o ensaio geral da Orquestra Castro Alves e discursou sobre a importância da representatividade feminina na regência, dando especial contribuição para a consciência de gênero das novas gerações do NEOJIBA.

Houve também iniciativas voltadas para a continuidade da formação humana e relacional, como a palestra sobre Educação no Trânsito da Transalvador e a visita do Coletivo Bahia pela Paz, que realizou uma intervenção sobre prevenção e redução da violência letal entre as juventudes periféricas, com a participação dos integrantes da nossa Orquestra de Cordas.

Em comemoração ao Dia Mundial da Voz, houve aula performativa do grupo Laringectom sobre como voltar a falar e a cantar após a laringectomia, com a participação musical de quatro cantores laringectomizados. A iniciativa foi oferecida para os integrantes do Coro Infantojuvenil e do Coro Comunitário.

Dentro da proposta de intercâmbios para fortalecimento da formação artístico-musical, tive a etapa final do projeto IMPACT, realizada na Itália, com a participação de sete integrantes do Coro Juvenil e cinco do Coro Infantojuvenil. A atividade teve foco na preparação da ópera *Falstaff*, de Giuseppe Verdi, onde os participantes realizaram aulas e masterclasses de improvisação musical e teatral, além de oficinas com Antonino Siringo e Massimiliano Cutrero.

Essas atividades, como inúmeras outras realizadas no período de fevereiro a abril de 2026, contribuíram tanto para a expressividade artística, quanto para o desenvolvimento sociocultural dos integrantes, atribuindo ao 2º trimestre os resultados estabelecidos dentro do nosso plano de metas.

#### CF 8.2 OFERECER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS PARA INTEGRANTES DO NEOJIBA

META: 0      REALIZADO: -      ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

### **COMPONENTE DE GESTÃO – CG**

#### **CG 1. EXECUTAR ORÇAMENTO**

##### CG 1.1 CONFORMIDADES DAS DESPESAS EFETUADAS PELA OS

META: 100%      REALIZADO: 100%      ALCANÇANDO: 100%

Durante o trimestre o IDSM executou o orçamento em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e demais dispositivos legais aplicáveis a entidades de sua natureza, mantendo registrados e disponíveis os comprovantes das despesas.

#### **CG 2. EXECUTAR A DESPESA DE PESSOAL RESPEITANDO O LIMITE CONTRATUAL**

##### CG 2.1 LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL

META: 80%      REALIZADO: 54,50%      ALCANÇANDO: 100%

O valor total das despesas com pessoal do 2º trimestre do contrato de gestão nº 24/2025, foi de R\$3.656.027,44 que corresponde a 54,50% do orçamento do trimestre, somados os valores de repasse para a conta de provisionamentos trabalhistas. O valor, portanto, está dentro da meta de 80% limite máximo para pagamento de custos de pessoal.

### **CG 3. CAPTAR RECURSOS**

#### **CG 3.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS**

META: -      REALIZADO: -      ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

#### **CG 3.2 CAPTAR RECURSOS NÃO-FINANCEIROS ATRAVÉS DO ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS**

META: 1      REALIZADO: 2      ALCANÇANDO: 200%

Para o referido trimestre, foram pactuadas 2 parcerias com o objetivo de oferecer atendimento psicoterapêutico aos integrantes e/ou familiares do Programa NEOJIBA através do Núcleo Territorial de Vitória da Conquista, conforme encaminhamento da assistente social. A iniciativa faz parte dos Psicólogos Amigos – ação desenvolvida de muita valia para o atendimento do público direto e indireto do NEOJIBA.

### **CG 4. APLICAR REGULAMENTO DE COMPRAS**

#### **CG 4.1 APLICAÇÃO DO REGULAMENTO DE COMPRAS**

META: 100%      REALIZADO: 100%      ALCANÇADO: 100%

100% das aquisições e compra de serviços do trimestre seguiram o “REGULAMENTO PARA COMPRA E ALIENAÇÃO DE BENS E PARA A CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS” do IDSM, aprovado no edital referente ao contrato de gestão 0024-2025. Todos os processos compoem o relatório financeiro do 2º trimestre, na sequência dos seus pagamentos, conforme planilha 9 – Diário, devidamente digitalizados.

### **CG 5. CONTRATAR PESSOAL DE ACORDO COM OS REQUISITOS EXIGIDOS**

#### **CG 5.1 APLICAR REGULAMENTO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

META: 100%      REALIZADO: 100%      ALCANÇADO: 100%

No trimestre foram preenchidas 18 vagas, via processo externo, interno e misto. Das 18 admissões, teve 2 processos internos feitos de forma direta, onde 1 bolsista técnica em produção foi contratada como estagiária e 1 profissional foi contratado como CLT. As demais vagas, 11 de estágios e 7 vagas CLT foram preenchidas por processos externos e misto.

Em relação aos 2 últimos trimestres, o volume de contratações foi maior, mas se comparados ao mesmo trimestre dos anos anteriores, foi menor. Em 2025, no trimestre equivalente foram 22 contratações, em 2014 foram 30 novos contratos e em 2023 foram 23 novas contratações.

O IDSM apresentou o relatório com análise dos processos, com detalhamento das seleções e contratações realizadas no período.

#### CG 5.2 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUALITATIVOS EXIGIDOS

META: 100%    REALIZADO: 100%    ALCANÇADO: 100%

Conforme indicador CG 5.2, meta que se refere a “Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativo exigidos”, teve 18 vagas preenchidas no trimestre, 2 delas por meio de processo seletivo interno e 16 contratações via processo seletivo externo e misto. As contratações seguem em conformidade com o Contrato de Gestão (número de postos de trabalho previstos) e também ao regulamento do IDSM, seguindo os critérios técnicos e comportamentais para cada vaga e tendo ainda como base os Descritivos de Cargos do IDSM.

No relatório de Prestação de Contas, nos descritivos, estão especificados, para cada posição de trabalho, os requisitos de entrada, a descrição das atividades e as competências técnicas e comportamentais requeridas e/ou desejáveis para cada vaga a ocupar, e é com esses elementos que construímos o perfil da vaga.

No trimestre, os processos de Recrutamento e Seleção foram bem trabalhados e bem feitos, com o índice de resolução de acordo com o demandado, a despeito do panorama atual, que é de redução no número de inscritos as vagas, especialmente para posições de estágio.

#### CG 5.3 PESSOAL CONTRATADO DE ACORDO COM OS REQUISITOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS

META: 100%    REALIZADO: 100%    ALCANÇADO: 100%

No trimestre, por processo seletivo direto/interno e não publicado nas mídias, preenchemos 2 vagas, uma para Secretário (a) de Diretoria e uma vaga para estágio e fechamos bem 05 vagas para o setor pedagógico, essas sempre nos demandam muito empenho. Para o NTN de Teixeira fechamos uma vaga para Instrutor de Música de metais há muito em aberto, preenchida com um ex-integrante, o que se mostra sempre como uma opção muito bem vista. Tive mais 2 vagas de instrutoria para atuar no Núcleo Central do NEOJIBA em Salvador e substituímos bem 2 ex-coordenadores pedagógicos de posições bem respeitadas com pessoal interno, via processo seletivo misto. Movimentar pessoal internamente, com troca de função e promoção horizontal, além de transferência de pessoal do interior para a capital se mostra sempre ações positivas, para a instituição e para quem muda.

Foi preenchida também em tempo hábil, vaga de Analista de Recursos Humanos e tive 11 posições de estágio concluídas.

Em relação as vagas abertas, para o setor pedagógico teve 2 vagas publicadas, uma para Coordenador de Núcleo, para o município de Lauro de Freitas e uma posição de instrutória para o NTN de Vitória da Conquista, posição essa que surgiu frente a transferência do antigo instrutor para Salvador - as duas vagas estão sendo bem trabalhadas, com previsão de fechamento nos próximos 15 dias.

## **CG 6. CAPACITAR TRABALHADORES**

### **CG 6.1 CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES**

META: 100%    REALIZADO: 100%    ALCANÇANDO: 100%

Conforme indicador CG 6.1, que trata de Capacitação dos trabalhadores, o alcance obtido pelo instituto no 2o trimestre do Contrato Gestão indica que 22% do quadro de pessoal ativo no período comprovou passagem por capacitação, alcançando média de 1,5 de capacitação por empregado (a meta é de 2 treinamentos por ano por empregado)

O relatório traz informações de conteúdo (temas/assuntos) e números e os certificados ou listas de presenças segue anexos ao documento para comprovação de participação. O mês de abril de 2026 fechou com 149 empregados ativos, 33 passaram por capacitação no trimestre. Em volume foram 376 horas/aula, distribuídos em 50 participações, o que representa 11,4h/aula por empregado.

No período, o maior volume em participações foram as capacitações internas, além dos cursos de pequena duração, em modo online. Em março e abril, 23 colaboradores passaram pelo treinamento da LGPD. Em meados de abril, no último mês do trimestre, movimentamos quase 100% dos colaboradores numa capacitação interna, com o tema da ‘INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL’. Nomes, números e conteúdo do evento foram apresentados no relatório de prestação de contas do trimestre, tanto quanto os dados do “16º Seminário Pedagógico” e o “10º colóquio sobre Educação Musical para PcD” que ocorreu no início do ano e com adesão maciça dos setores educacional e musical.

## **CG 7. CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS (ENCARGOS E SALÁRIO)**

### **CG 7.1 PROVISIONAMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS**

META: 100%    REALIZADO: 100%    ALCANÇADO: 100%

Fórmula de cálculos (Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100).

Conforme a instrução normativa, todas as verbas foram provisionadas na conta específica CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco Bradesco, Ag.3336, C/C: 1.015-4).

A movimentação da conta de provisionamento está no relatório do Diário da conta assim como a consolidação dela no relatório, resumo de movimentações.

Os provisionamentos devidos, referente ao contrato de gestão 0024-2025, estão 100% provisionados.

#### CG 7.2 CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

META: 100%    REALIZADO: 100%    ALCANÇADO: 100%

Conforme indicador CG 7.2, meta que se refere ao “cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias”, essa é obrigação exclusiva do empregador, garantia de respeito e segurança para o empregado e também para o instituto, que tem como premissa cumprir todas as obrigações legais que a empresa tem para com seus trabalhadores.

No 3º trimestre (fevereiro a abril de 2026), todos os salários e vencimentos mensais foram pagos entre o 1º e 5º dia útil do mês subsequente, conforme determina lei, e os impostos - FGTS, INSS, IRRF e PIS foram devidamente recolhidos e pagos em suas respectivas datas de vencimento, e foram enviadas as informações atualizadas para os órgãos competentes.

#### **CG 8. EXECUTAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS**

##### CG 8.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS BENS PÚBLICOS

META: 100%    REALIZADO: 100%    ALCANÇADO: 100%

A Meta CG 8.1 se refere às ações de manutenção preventiva dos bens públicos, como é o Parque do Queimado, sede do programa NEOJIBA, localizado no bairro da Liberdade, em Salvador.

No período de fevereiro a abril de 2026 a meta foi cumprida, conforme o manual de uso e operações do Parque do Queimado, e todas as ações previstas (preventivas e corretivas) foram executadas.

Durante este trimestre destacamos a realização das seguintes ações:

- Serviço de elaboração de Projetos e Consultoria em Engenharia e Seg. do Trabalho para adequação elétrica com base no conteúdo do relatório de Avaliação das Anomalias de Grandezas Elétricas, registro de visita técnica pela Empresa DETTARE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E PROJETOS INDUSTRIAIS LTDA;
- Serviço em andamento de reforma para adequação de área no refeitório para implantação de lanchonete, pela empresa L COSTA SILVA NASCIMENTO ENGENHARIA LTDA - CNPJ: 63.008.722/0001-02;
- Serviço de manutenção em sala administrativa no Parque do Queimado, realizado pela empresa GLOBAL MANUTENÇÕES E CONSTRUÇÕES;
- Serviço de manutenção em meio fio e canteiro no Parque do Queimado, realizado pela empresa GLOBAL MANUTENÇÕES E CONSTRUÇÕES;
- Serviço de manutenção de jardins e poda, realizado pela empresa MAP Sistemas e serviços LTDA;
- Serviço de manutenção preventiva e corretiva do motogerador realizado pela empresa STEMAC.;

## CONTRATOS FIRMADOS

- Empresa: Global Manutenções E Construções Ltda - Prestação de serviços de Manutenção Predial – 01/2026 a 01/2027;
- Empresa Artemp Engenharia LTDA – Prestação de serviço de manutenção preventiva de sistemas de ar condicionado – vigência: 01/2026 à 01/2027;
- Empresa Map Sistemas de Serviços LTDA – Prestação de serviço de limpeza e Jardinagem – vigência: 11/2025 à 11/2026;
- Empresa Map Sistemas de Serviços LTDA – Prestação de serviço de segurança – vigência: 11/2025 à 11/2026;
- Empresa: Hidroclean Serviços Ambientais LTDA – EPP – Prestação de serviço de análise de água - vigência 11/2026 à 02/2026.
- Empresa: ORION AUTOMACAO LTDA – Serviço de Manutenção em Alarme de Detecção de Incêndio
- vigência 11/2025 à 11/2026.

## **CG 9. DISPOR DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ADEQUADOS À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES**

### CG 9.1 CONDIÇÃO DE USO DOS EQUIPAMENTOS

META: 100%      REALIZADO: 100%      ALCANÇADO: 100%

Foram realizadas manutenções seguindo o Plano de Manutenção de Equipamentos do Instituto, que visa não apenas garantir o funcionamento adequado, mas também, prevenir falhas e otimizar a performance dos dispositivos.

As manutenções preventivas incluíram inspeções regulares, limpezas e ajustes necessários, enquanto as manutenções corretivas foram acionadas para resolver problemas identificados durante as operações. Essa abordagem proativa assegura que os equipamentos estejam sempre em condições ideais de uso, contribuindo para a eficiência das atividades realizadas pelo Instituto e minimizando interrupções.

### CG 9.2 CONDIÇÃO DE USO DAS INSTALAÇÕES

META: 100%      REALIZADO: 100%      ALCANÇADO: 100%

Durante o trimestre em questão, foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nas instalações, conforme estabelecido no plano de manutenção do Instituto. As manutenções preventivas visaram identificar e resolver problemas potenciais antes que eles se tornassem críticos, garantindo a continuidade e a eficiência das operações.

As manutenções corretivas foram implementadas para corrigir falhas ou defeitos identificados, assegurando que todas as instalações operassem de acordo com os padrões estabelecidos. Essas ações foram executadas de acordo com as diretrizes e cronogramas estipulados, visando a otimização dos recursos e a minimização de impactos operacionais.

## **CG 10. REALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO**

### CG 10.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 01      REALIZADO: 01      ALCANÇADO: 100%

Em acordo com o item XXXIII da Cláusula Sétima do Contrato de Gestão, apresentamos o presente relatório no 10º dia útil após encerramento do período estabelecido, dia 30 de abril de 2026.

## **CG 11. SUBMETER AOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL DA OS OS RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

### CG 11.1 MANIFESTAÇÃO DOS CONSELHOS DA OS

META: 0      REALIZADO: -      ALCANÇADO: -

Esta meta não está prevista para o presente trimestre relatado neste documento.

## **CG 12. EXECUTAR O PLANO DE MELHORIA DE GESTÃO**

### CG 12.1 IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA DA GESTÃO

META: 100%      REALIZADO: 100%      ALCANÇADO: 100%

Considerando que o IDSM vem cumprindo 100% das metas pactuadas em contrato, não tem Plano de Melhoria de Gestão em curso.

## **CG 13. CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS**

### CG 13.1 CUMPRIMENTO DE CLÁUSULA CONTRATUAL

META: 0      REALIZADO: 0      ALCANÇADO: 100%

Informamos que, conforme relatório apresentado, as metas pactuadas foram devidamente cumpridas, comprovando assim o desempenho do IDSM na execução do Contrato de Gestão nº 24/2025, e, portanto, cumprimento das cláusulas contratuais.

### CG 13.2 RESPONSABILIZAÇÃO DE IRREGULARIDADE PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

META: 0      REALIZADO: 0      ALCANÇADO: 100%

Como cumprimento da referida meta, informamos que não foram apontadas irregularidades e descumprimento por parte dos órgãos de controle.

## CG 14. REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

### CG 14.1 REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS

META: 0 REALIZADO: - ALCANÇADO: -

Esta meta não se aplica para o presente trimestre relatado neste documento.

## CG 15. REALIZAR REUNIÃO INTERNA DE MONITORAMENTO

### CG 15.1 REALIZAR REUNIÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

META: 01 REALIZADO: 100% ALCANÇADO: 100%

No trimestre em questão, foi realizada 01 reunião de monitoramento do Contrato de Gestão com a Comissão designada pela SJDH, no dia 24 de abril de 2026. Deste modo, a meta se fez completa.

NEOJIBA - Ata de Reunião - Comissão de Avaliação e Monitoramento				
24.04.2026, 14h30 às 15h				
Participantes: Ana Vilas Boas, Fernanda Tourinho, Suzana Viana, Silvana Santos, José Henrique, Marcio Matos, Ana Julia Bittencourt, Téo Luís Tourinho				
<b>1. Comunicações Expressas: fatos relevantes do interesse do Contrato de Gestão</b>				
Realização da 10ª Turnê Internacional (Turnê Alemanha-China)				
Atualizações de pessoal do DE				
Melhorias no sistema de inscrição dos Processos Seletivos - Relatos dos avanços				
Entrega do primeiro produto da Pesquisa de Impacto PNUD				
Assuntos Pendentes	Ações Pendentes	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
INTERCÂMBIO MUSICAL NAS ESCOLAS	MANTER ACOMPANHAMENTO E AGUARDAR O RETORNO DA CONVERSA DO SECRETÁRIO COM A ATUAL SECRETARIA ROWENA	ANA	JH	02-mar
DOCUMENTARIO NEOJIBA 20 ANOS	PROPOR A SECOM A PRODUÇÃO DO DOCUMENTARIO	ANA	RC	02-mar
EVENO DA ASSINATURA DA CONCESSÃO	AGUARDAR ASSINATURA E LIBERAÇÃO	ANA	FT	17-mai
PROCESSO DE CONCESSÃO DO PARQUE DO QUEIMADO	ABERTO PARA ASSINATURA DAS SECRETARIAS (SJDH SIHS EMBASA)	ANA	FT	02-mar
ADITIVO	AGUARDAR MOVIMENTAÇÃO DO PROCESSO - EXPECTATIVA DE 3 MILHÕES	ANA	FT	02-mar
Assuntos Novos	Sugestões → Deliberações	R. SJDH	R. NEOJIBA	Prazo
PENDÊNCIAS NOS TERMOS DE PARCERIA NOS ESPAÇOS DO GOVERNO	MARCAR REUNIÃO COM RAIMUNDO NASCIMENTO E/OU TRICIA CALMON	ANA	FT	
PRÓXIMA REUNIÃO				

Página 3

Previsão para Maio de 2026

Página 4



## QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E APLICAÇÃO DE DESCONTO / SEÇÃO

**Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados**

Nº	INDICADOR		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			VARIÁVEL PACTUADA	2º TRIMESTRE			Pontuação Obtida	
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO		PONTUAÇÃO MÁXIMA	META	REALIZADO		% ALCANCE
<b>COMPONENTE FINALÍSTICO - CF</b>											
	CF1.1.1	Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=85% 0 10 pontos< 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos< 65% 0 0 ponto"	1	10	Nº previsto de beneficiários nos Núcleos	2300	2361	102,65%	10
	CF1.1.2	Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de beneficiários	48	52	108,33%	20
	CF1.1.3	Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	">=85% 0 10 pontos< 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos< 65% 0 0 ponto"	1	0	Nº previsto de beneficiários	0	0	0	0
	CF 1.1.4	Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	Nº de cursos realizados/ Nº previsto de cursos X 100	">=85% 0 10 pontos< 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos< 65% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de cursos em plataforma de ensino remoto	0	0	0	0
	CF 2.1.1	Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	Plano apresentado	01 - 10 pontos	2	0	Nº previsto de plano apresentado	0	0	0	0
	CF 3.1.1	Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados/ Nº previsto de intercâmbios por núcleo) x 100	">=85% 0 10 pontos< 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos< 65% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de intercâmbios entre núcleo	0	0	0	0
	CF 4.1	Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA)	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	">=85% 0 10 pontos< 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos< 65% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de apresentações públicas	10	36	360%	20
	CF 5.1	Conceder bolsas auxílio para integrantes do NCN, NTN e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	330	336	101,81	20
	CF 5.2	Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	">=85% 0 10 pontos< 85% e >= 75% 0 9 pontos < 75% e >= 65% 0 8 pontos< 65% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de bolsas	40	40	100%	20

CF 6.1	Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 50% 0 5 pontos < 50% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de unidades	0	0	0	0
CF 6.2	Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 50% 0 5 pontos < 50% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de ações	0	0	0	0
CF 6.3	Formar multiplicadores especializados em Educação Musical para Pessoas com Deficiência	(Nº de monitores formados/Nº previsto de monitores formados) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 50% 0 5 pontos < 50% 0 0 ponto"	2	0	Nº previsto de monitores	0	0	0	0
CF 6.4	Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de horas de formação/ Nº de horas de formação prevista) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	2	0	Nº de horas de formação prevista	0	0	0	0
CF 7.1	Mapa Social dos beneficiários diretos	Nº de Mapas Realizados	01 - 10 pontos 00 - 0 ponto	2	20	Nº previsto de Mapas	1	1	100%	20
CF 7.2	Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	2	20	% Percentual de beneficiários encaminhados	100%	100%	100%	20
CF 7.3	Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de encontros	15	17	113,33%	20
CF 7.4	Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	2	0	Percentual de integrantes acompanhados	0	0	0	0
CF 7.5	Oferecer orientação, profissional e/ou social, a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	2	0	% de integrantes orientados em situação de iminente desligamento	0	0	0	0
CF 7.6	Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x Nº previsto de oficinas) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	2	20	Nº previsto de oficinas	13	14	107,69%	20
CF 7.7	Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ Nº de solicitações de atendimento) x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	2	20	% de atendimento individuais X solicitações de atendimento	100%	100%	100%	20
CF 8.1	Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/(Nº	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80%	2	20	Nº previsto de Núcleos em funcionamento	11	13	118,18%	20

		previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"							
CF 8.2	Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/Nº de instrumentos que receberam manutenção preventiva) x 100	>=100% 0 10 pontos < 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos < 80% 0 0 ponto	2	0	% de instrumentos que receberam manutenção preventiva	0	0	0	0
					210					210
<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (A)</b>						<b>TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE FINALÍSTICA (B)</b>				
<b>PERCENTUAL DE ALCANÇADA COMPONENTE INDICADOR (B/A)</b>					100%	<b>ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICF</b>				
						1				
CG 1.1	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	">=100% = 10 pontos< 100% = 0 ponto"	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%	10
CG 2.1	Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto observando o limite contratual	">=80% = 10 pontos< 80% = 0 ponto"	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	80%	54,50%	100%	10
CG.3.1	Captação de recursos financeiros	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100	">=100% 0 10 pontos< 100% e >= 90% 0 9 pontos < 90% e >= 80% 0 8 pontos< 80% 0 0 ponto"	1	0	Percentual previsto para captação de recursos	0	0	0	0
CG.3.2	Captar recursos não-financeiros através dos estabelecimentos de parcerias	Nº de parcerias firmadas	1 - 10 pts 0 - 0 pontos	1	10	Nº previsto de parcerias	1	2	200%	10
CG4.1	Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de	">=100% - 10 pontos< 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos< 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%	10

			compras verificados no período x 100								
CG 5.1	Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100	=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%	10	
CG 5.2	Pessoal contratado de acordo com o requisitos qualitativos exigidos	Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10	
CG 5.3	Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10	
CG 6.1	Capacitação dos trabalhadores	Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100	">=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto"	1	10	Percentual de realização de Plano de Capacitação	100%	100%	100%	10	
CG7.1	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de provisionamento e pessoal	100%	100%	100%	10	
CG 7.2	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas	>=100% - 10 pontos < 100% e >= 90% - 9 pontos < 90% e >= 80% - 8 pontos < 80% - 0 ponto	1	10	Percentual de obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%	10	

			x 100								
CG 8.1	Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100	$\geq 100\% - 10 \text{ pontos} < 100\% \text{ e } \geq 90\% - 9 \text{ pontos} < 90\% \text{ e } \geq 80\% - 8 \text{ pontos} < 80\% - 0 \text{ ponto}$	1	10	Percentual de ações de manutenção executadas	100%	100%	100%	100%	10
CG 9.1	Condição de uso dos equipamentos	Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100	$\geq 100\% - 10 \text{ pontos} < 100\% \text{ e } \geq 90\% - 9 \text{ pontos} < 90\% \text{ e } \geq 80\% - 8 \text{ pontos} < 80\% - 0 \text{ ponto}$	1	10	Percentual de equipamentos em condição de uso	100%	100%	100%	100%	10
CG 9.2	Condição de uso das instalações	Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriados x 100	$\geq 100\% - 10 \text{ pontos} < 100\% \text{ e } \geq 90\% - 9 \text{ pontos} < 90\% \text{ e } \geq 80\% - 8 \text{ pontos} < 80\% - 0 \text{ ponto}$	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%	100%	10
CG 10.1	Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	10	Nº previsto de Relatórios de Prestação de Contas	1	1	100%	100%	10
CG 11.1	Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	1	0	Nº previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	0	0	0	0	0
CG12.1	Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	$\geq 100\% - 10 \text{ pontos} < 100\% \text{ e } \geq 90\% - 9 \text{ pontos} < 90\% \text{ e } \geq 80\% - 8 \text{ pontos} < 80\% - 0 \text{ ponto}$	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	100%	100%	100%	100%	10
CG 13.1	Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	Ocorrência de descumprimento: $\Rightarrow 1 = 0 \text{ ponto}$ $0 = 10 \text{ pontos}$	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	0	0	100%	100%	10
CG 13.2	Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	Ocorrência de responsabilização: $\Rightarrow 1 = 0 \text{ ponto}$ $0 = 10 \text{ pontos}$	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	0	0	100%	100%	10
CG14.1	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	Nº de pesquisa de satisfação realizada	1 - 10 pontos 0 - 0 ponto	1	0	Nº de Pesquisa de satisfação realizada	0	0	0	0	0
CG 15.1	Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[( Nº de reuniões de monitoramento / Nº de reuniões realizadas ) x	1 - 10 pontos 0 - 0 ponto	1	10	Nº de Reunião realizada	1	1	100%	100%	10

			100]								
						180					180
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE DE GESTÃO (C)						180	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DA COMPONENTE DE GESTÃO (D)				180
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE DE GESTÃO (D/C)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE DE GESTÃO - ICG				1
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DA COMPONENTE INDICADOR (A)						210	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA COMPONENTE INDICADOR (B)				210
PERCENTUAL DE ALCANCE DA COMPONENTE INDICADOR (B/A)						100%	ÍNDICE DA COMPONENTE FINALÍSTICA - ICI				1
ID TRIMESTRAL (ICF *0,7) + (ICG *0,3)						1					

**2º Relatório Trimestral do Contrato de Gestão nº024/2025 - Tabela Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados**

NOME DO INDICADOR	INDICADOR FÓRMULA DE CÁLCULO	DESCONTO PARÂMETRO PARA APLICAÇÃO DE DESCONTO	DESCONTO MÁXIMO	PONTUAÇÃO A SER OBTIDA NO TRIMESTRE	2º trimestre		PONTUAÇÃO OBTIDA NO TRIMESTRE	% DESCONTO A SER APLICADO
					META	REALIZADO		
<b>COMPONENTE FINALÍSTICO 0 CF</b>								
CF1.1.1 Oferecer formação musical	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 9 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 8 e menor que 9 = 0,5% de desconto; abaixo de 8 pontos = 1% de desconto	1	10	2300	2361	10	0
CF1.1.2 Oferecer formação em áreas técnicas para o mundo do trabalho	(Nº de beneficiários atendidos/Nº previsto de beneficiários) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	48	52	20	0
CF1.1.3 Oferecer formação musical a beneficiários de iniciativas musicais parceiras	(Nº de beneficiários indiretos atendidos/Nº previsto de beneficiários indiretos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 9 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 8 e menor que 9 = 0,5% de desconto; abaixo de 8 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0

CF 1.1.4 Oferecer formação musical em plataforma de ensino remoto	Nº de cursos realizados/Nº previsto de cursos) x 100	Pontuação total obtida: acima de 18 pontos=0% de desconto; maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
CF 2.1.1 Elaborar Plano Político Pedagógico e suas revisões	Plano apresentado	Pontuação total obtida: 20 pontos=0% de desconto; 0 ponto= 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
CF 3.1.1 Realizar intercâmbio entre os núcleos	(Nº de intercâmbios realizados/ Nº previsto de intercâmbios) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
CF 4.1 Promover apresentações públicas com grupos musicais (orquestra formada a partir dos núcleos do NEOJIBA, grupo de câmara, coral) no interior, na capital do Estado da Bahia e fora do Estado	(Nº de apresentações públicas promovidas/ Nº previsto de apresentações públicas) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	10	10	36	10	0
CF 5.1 Conceder bolsas auxílio para integrantes do NCN, NTN e NPM	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	330	336	20	0
CF 5.2 Conceder bolsas auxílio para jovens multiplicadores de projetos musicais parceiros no interior e/ou em áreas de vulnerabilidade social	(Nº de bolsas concedidas/Nº previsto de bolsas) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	40	40	20	0
CF 6.1 Realizar acompanhamento pedagógico de cursos de música em unidades da CASE	(Nº de unidades acompanhadas/Nº previsto de unidades) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0

CF 6.2 Realizar ações de intercâmbio com políticas para pessoas com deficiência	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações previstas) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
CF 6.3. Formar multiplicadores especializados em Educação Musical para Pessoas com Deficiência	(Nº de monitores formados/Nº previsto de monitores formados) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
CF 6.4 Realizar ações de capacitação para outros projetos musicais	(Nº de horas de formação/ Nº de horas de formação previstas) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
CF 7.1 Mapa Social dos beneficiários diretos	Nº de Mapas realizados	Pontuação total obtida: 20 pontos=0% de desconto; 0 ponto = 1% de desconto	1	10	1	1	10	0
CF 7.2 Encaminhar, dentre os beneficiários, o público identificado como elegível para atendimento, em articulação com o CRAS, CREAS e outras instâncias da rede de proteção social	(Nº de beneficiários encaminhados/ Nº de beneficiários elegíveis) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
CF 7.3 Realizar encontro de integração com os familiares dos jovens atendidos com o serviço	(Nº de encontros realizados/ Nº previsto de encontros) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	10	15	17	10	0
CF 7.4 Acompanhamento do percurso formativo escolar dos integrantes	(Nº de integrantes acompanhados/Nº de integrantes em percurso escolar) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0

	CF 7.5 Oferecer orientação, profissional e/ou social a integrantes em situação de iminente desligamento do programa	(Nº de Integrantes orientados/ Integrantes em situação de iminente desligamento) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
	CF 7.6 Promover oficinas na área de desenvolvimento social com multiplicadores e lideranças pedagógicas do Programa	(Nº de oficinas realizadas x N° previsto de oficinas) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	13	14	20	0
	CF 7.7 Atender individualmente integrantes e familiares	(Nº de atendimento individuais/ N° de solicitações de atendimento) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	100%	100%	20	0
	CF 8.1 Manutenção dos Núcleos em Funcionamento	(Núcleos em funcionamento)/ (N° previsto de Núcleos em funcionamento) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	20	11	13	20	0
	CF 8.2 Oferecer serviços de manutenção preventiva de instrumentos musicais para integrantes do NEOJIBA	(Nº de instrumentos em uso no programa/N° de instrumentos que receberam manutenção, preventiva) x 100	Pontuação total obtida:acima de 18 pontos=0% de desconto;maior ou igual a 16 e menor que 18 = 0,5% de desconto; abaixo de 16 pontos = 1% de desconto	1	0	0	0	0	0
<b>COMPONENTE DE GESTÃO CG</b>									
	CG 1.1. Conformidade das despesas efetuadas pela OS	Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas * 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0

	CG 2.1 Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto/ Limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x 100Nota: Para o cálculo do indicador os valores serão registrados observando o regime de competência	NA	NA	10	80%	54,50%	10	0
	CG 3.1 Captação de recursos financeiros	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento/ Percentual previsto para captação de recursos x 100Onde: Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento = Valor dos recursos financeiros extracontratuais captados/ Valor do orçamento anual do contrato x 100	NA	NA	0	0	0	0	0
	CG 3.2 Captar recursos não-financeiros através do estabelecimento de parcerias	Nº de parcerias firmadas	NA	NA	10	1	2	10	0
	CG 4.1 Aplicação do Regulamento de Compras	Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 5.1 Aplicação do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal	Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos x 100Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 5.2 Pessoal contratado de acordo com os requisitos quali quantitativos exigidos	Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados x 100Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 5.3 Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0

CG 6.1 Capacitação dos trabalhadores	Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
CG 7.1 Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
CG 7.2 Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
CG 8.1 Manutenção preventiva dos bens públicos	Nº de ações de manutenção executadas/ Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
CG 9.1 Condição de uso dos equipamentos	Nº de equipamentos em condições de uso/ Nº de equipamentos vistoriados x 100Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
CG 9.2 Condição de uso das instalações	Nº de instalações em condições de uso/ Nº de instalações vistoriados x 100Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	NA	NA	10	100%	100%	10	0
CG 10.1 Prestação de Contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	NA	NA	10	1	1	10	0

	CG 11.1 Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos ao Conselho da OS	NA	NA	0	0	0	0	0
	CG 12.1 Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão	Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período x 100	NA	NA	10	100%	100%	10	0
	CG 13.1 Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	NA	NA	10	0	0	10	0
	CG 13.2 Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE etc.	NA	NA	10	0	0	10	0
	CG 14.1 Realizar pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços	Nº de pesquisa de satisfação realizada	NA	NA	0	0	0	0	0
	CG 15.1 Realizar reunião de monitoramento do contrato de gestão	[(Nº de reuniões de monitoramento/ Nº de reuniões realizadas) x 100]	NA	NA	10	1	1	10	0
<b>TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE FINALÍSTICA</b>					<b>210</b>				
<b>TOTAL DE PONTOS DA COMPONENTE DE GESTÃO</b>			<b>TOTAL DE DESCONTO MÁXIMO</b>	<b>0%</b>	<b>180</b>				
<b>TOTAL PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</b>					<b>390</b>				

## DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

### 05- RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO – TABELA 02

**TX Relatório Trimestral de Prestação de Contas Financeiro do Contrato de Gestão nº 024/2025.**

**Período: TXLINK a TXLINK**

**Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período**

<b>CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO</b> (Banco Bradesco, Ag. 3336, Conta Corrente: 1.272-6)		<b>CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS</b> (Banco Bradesco, Ag. 3336, Conta Corrente: 1.015-4)	
<b>DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO</b>		<b>DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO</b>	
Saldo Financeiro do Período Anterior (e)	R\$ 672.937,74	Saldo Financeiro do Período Anterior (j)	R\$ 1.086.405,02
<b>Total de entradas (f)</b>	<b>7.141.428,02</b>	<b>Total de entradas (l)</b>	<b>549.661,32</b>
Repasse Públicos no Período - Custeio	6.611.799,32	Transferência da Conta Repasse Financeiro para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	505.438,08
Repasse Públicos no Período - Investimento	92.000,00	Resultado de Aplicações Financeiras	42.799,73
Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	0,00	Devoluções de pagamentos indevidos	1.423,51
Resultado de Aplicações Financeiras	103.798,17		
Devoluções, estornos e saldo de fundo fbo	111.068,21		
Empréstimo entre contas	150.000,00		
Devolução de adiantamento de Funcionários	0,00		
Entrada de recursos da Conta de Provisionamento	67.762,32		
Outras Receitas, Emenda Parlamentar	0,00		
<b>TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (e+f)</b>	<b>7.814.365,76</b>	<b>TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (j+l)</b>	<b>1.636.066,34</b>
<b>Total de saídas (g)</b>	<b>5.970.814,64</b>	<b>Total de saídas (n)</b>	<b>174.084,72</b>
Despesas de Custeio	5.642.213,06	Despesas com encargos Trabalhistas e Sociais	174.084,72
Despesas Pagas do Período	5.642.213,06	Despesas Pagas do Período	174.084,72
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00	Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00
Despesas de Investimento	25.581,58		
Despesas Pagas do Período	25.581,58		
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00		
Devolução de empréstimo e outras devoluções entre contas	300.000,00		
<b>TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (e+f-g)</b>	<b>R\$ 1.843.551,12</b>	<b>TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (j+l-n)</b>	<b>R\$ 1.461.981,62</b>
<b>DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO</b>		<b>DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS</b>	
Saldo Atual em Conta Corrente	836.718,58	Saldo Atual em Conta Corrente	2.314,31
Saldo Atual de Aplicação Financeira	1.006.832,54	Saldo Atual de Aplicação Financeira	1.459.667,31
<b>TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (i)</b>	<b>R\$ 1.843.551,12</b>	<b>TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (p)</b>	<b>R\$ 1.461.981,62</b>
<b>SALDO GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO: CONTA REPASSE FINANCEIRO + CONTA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (i+p)</b>		<b>R\$ 3.305.532,74</b>	
<b>CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO</b> (e+f-g) - (i) = 0		<b>R\$ 0,00</b>	
<b>CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS</b> (j+l-n) - (p) = 0		<b>R\$ 0,00</b>	
<b>SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO</b>		<b>SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS</b>	
Total do Saldo no Período (e+f-g)	R\$ 1.843.551,12	Total do Saldo no Período (j+l-n)	R\$ 1.461.981,62
Despesas a Pagar (h)	0,00	Despesas a Pagar (a)	0,00
Despesas a Pagar - Custeio	0,00	Despesas a Pagar	0,00
Despesas a Pagar - Investimento	0,00		
<b>SALDO REMANESCENTE (e+f-g) - (h)</b>	<b>R\$ 1.843.551,12</b>	<b>SALDO REMANESCENTE (j+l-n) - (a)</b>	<b>R\$ 1.461.981,62</b>

# 06- DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO – TABELA 03

**TX** Relatório Trimestral de Prestação de Contas Financeiro do Contrato de Gestão nº  
**Período:** TXLINK a TXLINK

Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco Bradesco, AG. 3336, Conta Corrente: 1.272-6)									
1. Receitas Operacionais	MÊS 04 (fev. 2026)		MÊS 05 (mar. 2026)		MÊS 06 (abr. 2026)		TOTAL PERÍODO		
	Receitas Recobidas	Receitas a Recobrar	Receitas Recobidas	Receitas a Recobrar	Receitas Recobidas	Receitas a Recobrar	Receitas Recobidas	Receitas a Recobrar	
1.1.1 Repasse									
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão - Custeio	6.611.799,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 R\$	6.611.799,32 R\$	-
1.1.2 Repasse do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 R\$	97.000,00 R\$	-
1.1.3 Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 R\$	- R\$	-
<b>Total de Repasses</b>	<b>6.611.799,32</b>	<b>0,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 R\$</b>	<b>6.708.799,32 R\$</b>	<b>0,00</b>
1.2 Outras Receitas									
1.2.1 Resultado de Aplicações Financeiras	29.871,91	0,00	49.315,25	0,00	24.611,01	0,00	0,00 R\$	103.798,17 R\$	-
1.2.2 Reembolso de despesas (pagamentos indevidos, outros estornos e devolução de saldo de fundo fixo)	3.035,33	0,00	106.729,50	0,00	1.303,38	0,00	0,00 R\$	111.068,21 R\$	-
1.2.3 Empréstimo entre contas	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 R\$	150.000,00 R\$	-
1.2.4 Devolução de adiantamento de Funcionários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 R\$	- R\$	-
1.2.4 Entrada de recursos da Conta de Provisão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 R\$	- R\$	-
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>182.907,24</b>	<b>0,00</b>	<b>156.044,75</b>	<b>0,00</b>	<b>25.914,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 R\$</b>	<b>364.866,38 R\$</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Geral das Receitas Operacionais</b>	<b>6.794.706,56</b>	<b>0,00</b>	<b>253.044,75</b>	<b>0,00</b>	<b>25.914,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 R\$</b>	<b>7.073.665,70 R\$</b>	<b>0,00</b>
2. Despesas de Custeio									
2.1 Despesas com Recursos Humanos	MÊS 04 (fev. 2026)		MÊS 05 (mar. 2026)		MÊS 06 (abr. 2026)		TOTAL DO PERÍODO		Períodos anteriores e Pagas no período
	Despesas do Período Pagas	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período Pagas	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período Pagas	Despesas do Período a Pagar	Despesas do período a Pagar (w)	Despesas do período a Pagar (h)	
2.1.1 Remunerações	366.506,38	0,00	539.635,65	0,00	541.944,41	0,00	R\$ 1.448.086,44	R\$ -	R\$ 1.448.086,44 R\$ -
2.1.2 Benefícios e Insumos de Pessoal	202.133,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 202.133,39	R\$ -	R\$ 202.133,39 R\$ -
2.1.3 Encargos (folha de pagamento)	360.319,74	0,00	324.968,65	0,00	345.481,77	0,00	R\$ 1.030.670,16	R\$ -	R\$ 1.030.670,16 R\$ -
2.1.4 Encargos Sociais e trabalhistas (provisão)	37.543,42	0,00	17.808,52	0,00	2.005,38	0,00	R\$ 57.357,32	R\$ -	R\$ 57.357,32 R\$ -
2.1.5 Transferência de valor para conta de provisionamento	0,00	0,00	505.961,59	0,00	300,00	0,00	R\$ 506.861,59	R\$ -	R\$ 506.861,59 R\$ -
<b>(A.1) Subtotal (Recursos Humanos)</b>	<b>966.502,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.388.274,41</b>	<b>0,00</b>	<b>890.331,56</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 3.245.108,90 R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 3.245.108,90 R\$ -</b>
2.1.5 Benefícios de Integrantes do Programa									
2.1.5.1 Auxílio moradia e/ou refeição	7.200,00	0,00	7.800,00	0,00	7.500,00	0,00	R\$ 22.500,00	R\$ -	R\$ 22.500,00 R\$ -
2.1.5.2 Bolsa auxílio e/ou transporte	301.424,50	0,00	340.536,30	0,00	353.814,08	0,00	R\$ 995.774,88	R\$ -	R\$ 995.774,88 R\$ -
2.1.5.3 Lanches	19.803,84	0,00	127.168,01	0,00	64.061,50	0,00	R\$ 211.033,35	R\$ -	R\$ 211.033,35 R\$ -
2.1.5.4 Uniforme (personalização de camisas)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ - R\$ -
<b>(A.1) Subtotal (Benefícios de Integrantes do Program.)</b>	<b>328.428,34</b>	<b>0,00</b>	<b>475.504,31</b>	<b>0,00</b>	<b>425.375,58</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 1.229.308,23 R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 1.229.308,23 R\$ -</b>
2.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS	129.665,62	0,00	189.429,51	0,00	223.824,79	0,00	R\$ 542.919,92	R\$ -	R\$ 542.919,92 R\$ -
<b>(B) Subtotal (Serviços de Terceiros)</b>	<b>129.665,62</b>	<b>0,00</b>	<b>189.429,51</b>	<b>0,00</b>	<b>223.824,79</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 542.919,92 R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 542.919,92 R\$ -</b>
2.3 DESPESAS GERAIS	22.720,83	0,00	58.156,54	0,00	45.419,58	0,00	R\$ 126.296,95	R\$ -	R\$ 126.296,95 R\$ -
<b>(C) Subtotal (Despesas Gerais)</b>	<b>22.720,83</b>	<b>0,00</b>	<b>58.156,54</b>	<b>0,00</b>	<b>45.419,58</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 126.296,95 R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 126.296,95 R\$ -</b>
2.5 TRIBUTOS	4.297,89	0,00	4.577,87	0,00	3.329,54	0,00	R\$ 12.205,30	R\$ -	R\$ 12.205,30 R\$ -
<b>(E) Subtotal (Tributos)</b>	<b>4.297,89</b>	<b>0,00</b>	<b>4.577,87</b>	<b>0,00</b>	<b>3.329,54</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 12.205,30 R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 12.205,30 R\$ -</b>
2.5 DESPESAS COM MANUTENÇÃO	21.029,58	0,00	29.963,94	0,00	27.481,70	0,00	R\$ 78.475,22	R\$ -	R\$ 78.475,22 R\$ -
<b>(F) Subtotal (Tributos)</b>	<b>21.029,58</b>	<b>0,00</b>	<b>29.963,94</b>	<b>0,00</b>	<b>27.481,70</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 78.475,22 R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 78.475,22 R\$ -</b>
<b>Total Geral das Despesas com Custeio</b>	<b>1.472.645,19</b>	<b>0,00</b>	<b>2.145.906,58</b>	<b>0,00</b>	<b>1.615.762,75</b>	<b>0,00</b>	<b>5.234.314,52</b>	<b>0,00</b>	<b>5.234.314,52</b>
3. Despesa de Investimento									
3.1 Aquisição de Bens Permanentes	MÊS 04 (fev. 2026)		MÊS 05 (mar. 2026)		MÊS 06 (abr. 2026)		TOTAL PERÍODO		Despesas de Períodos anteriores e Pagas no período (v)
	Despesas do Período Pagas	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período Pagas	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período Pagas	Despesas do Período a Pagar	Despesas do Período a Pagar (w)	Despesas do período a Pagar (h)	
3.1 Aquisição de Bens Permanentes	1.449,90	0,00	9.312,66	0,00	14.819,02	0,00	R\$ 25.581,58	R\$ -	R\$ 25.581,58 R\$ -
<b>Total Geral das Despesas de Investimento</b>	<b>1.449,90</b>	<b>0,00</b>	<b>9.312,66</b>	<b>0,00</b>	<b>14.819,02</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 25.581,58 R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 25.581,58 R\$ -</b>
<b>Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)</b>	<b>1.474.095,09</b>	<b>0,00</b>	<b>2.155.219,24</b>	<b>0,00</b>	<b>1.630.581,77</b>	<b>0,00</b>	<b>5.259.896,10</b>	<b>0,00</b>	<b>5.259.896,10</b>
3.2 Empréstimo entre contas (saídas - devoluções)									
3.2.1 Devoluções de empréstimo entre contas	Despesas pagas		Despesas a Pagar		Despesas pagas		Despesas a Pagar		
	Despesas pagas	Despesas a Pagar	Despesas pagas	Despesas a Pagar	Despesas pagas	Despesas a Pagar	Despesas pagas	Despesas a Pagar	
3.2.1 Devoluções de empréstimo entre contas	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 300.000,00	R\$ -	
3.2.2 Devoluções lançamento indevido entre contas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -	R\$ -	
<b>Total (Empréstimo saída - devolução)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento + empréstimos entre contas - saídas)</b>	<b>1.774.095,09</b>	<b>0,00</b>	<b>2.155.219,24</b>	<b>0,00</b>	<b>1.630.581,77</b>	<b>0,00</b>	<b>5.559.896,10</b>	<b>0,00</b>	<b>5.259.896,10</b>
<b>RESUMO DEMONSTRATIVO CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO</b>	<b>TOTAL GERAL DE RECEITAS OPERACIONAIS (f)</b>	<b>TOTAL GERAL DE DESPESAS PAGAS DO PERÍODO (w)</b>	<b>DESPESAS DE PERÍODOS ANTERIORES E PAGAS NO PERÍODO (v)</b>	<b>TOTAL GERAL DE RECEITAS E DESPESAS PAGAS NO PERÍODO</b>	<b>TOTAL DE DESPESAS DO PERÍODO A PAGAR (h)</b>				
	7.073.665,70	5.259.896,10	0,00	1.813.769,60	0,00				

**CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco Bradesco, AG. 3336, Conta Corrente: 1.015-4**

1. Receitas Operacionais	MÊS 04 (fev. 2026)		MÊS 05 (mar. 2026)		MÊS 06 (abr. 2026)		TOTAL PERÍODO		Receitas a Receber
	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas (f)	Receitas a Receber	
<b>1.1 Receitas</b>									
1.1.1 Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	10.571,06	0,00	522.438,10	0,00	16.652,16	0,00	549.661,32	0,00	
1.1.2 Resultado de Aplicações Financeiras	10.571,06	0,00	16.476,51	0,00	15.752,16	0,00	42.799,73	0,00	
<b>Total Geral das Receitas</b>	<b>21.142,12</b>	<b>0,00</b>	<b>538.914,61</b>	<b>0,00</b>	<b>32.404,32</b>	<b>0,00</b>	<b>592.461,05</b>	<b>0,00</b>	
2. Despesas de Custeio	MÊS 04 (fev. 2026)		MÊS 05 (mar. 2026)		MÊS 06 (abr. 2026)		TOTAL PERÍODO		Períodos anteriores e Pagas no período (z)
	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas (n)	Despesas a Pagar (a)	
2.1 Recolhimentos e Pagamentos de Encargos Trabalhista e Sociais	36.963,46	0,00	132.090,52	0,00	5.030,74	0,00	R\$ 174.084,72	R\$ -	R\$ -
2.1.9 Lançamento indevido entre contas/outros estornos	0,00		106.322,40	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -	R\$ -
<b>Total Geral Despesas</b>	<b>36.963,46</b>	<b>0,00</b>	<b>132.090,52</b>	<b>0,00</b>	<b>5.030,74</b>	<b>0,00</b>	<b>174.084,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

  

RESUMO DEMONSTRATIVO CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS	TOTAL GERAL DE RECEITAS (f)	TOTAL GERAL DE DESPESAS PAGAS DO PERÍODO (n)	DESPESAS DE PERÍODOS ANTERIORES E PAGAS NO PERÍODO (z)	TOTAL GERAL DE RECEITAS E DESPESAS PAGAS NO PERÍODO	TOTAL DE DESPESAS DO PERÍODO A PAGAR (a)
	592.461,05	174.084,72	0,00	418.376,33	0,00

## 07- ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

### 3.10 ANÁLISES DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Em relação às receitas e despesas do 02º trimestre, com base na previsão do orçamento apresentado na Proposta de Trabalho e da execução do Contrato de Gestão 024/2025.

Neste trimestre, o Instituto teve que fazer empréstimos ao contrato de gestão para que não houvesse atraso nos pagamentos dos funcionários, bolsistas, lanches e outras despesas prioritárias, para a manutenção do Programa NEOJIBA.

A execução do trimestre ficou a baixo do valor orçado, pois algumas rubricas previstas ainda não foram executadas no 2º trimestre, mas serão executadas no 3º trimestre.

Detalhamento e outras análises:

#### OUTRAS ENTRADAS /RECEITAS

##### 1. Receitas

- ⌚ Os rendimentos líquidos de Aplicação Financeira do 02º Trimestre foi de R\$103.798,17 para a conta da movimentação do contrato de gestão e R\$42.799,73 para a conta de Provisionamento e contingenciamento trabalhista
- ⌚ O valor em “Outras Receitas” - Empréstimos e Estornos e Devoluções”.
- ⌚ Outros estornos R\$4.745,81 referente a devoluções de TED bancários, devido às inconsistências das informações fornecidas.
- ⌚ Pagamentos indevidos totalizou em R\$106.322,40, esse valor elevado deve-se à transferência a maior do repasse à conta de provisionamento do Trimestre, por erro do financeiro do IDSM.
- ⌚ Repasse da conta de provisionamento para pagamento de férias, 13º salários e seus encargos efetivados no trimestre, valor de R\$67.762,32

- ☉ Empréstimo realizado para pagamento de despesas, devido ao atraso no repasse do recurso no valor de R\$150.000,00;

#### DESPESA DE PESSOAL

As despesas de Pessoal efetivamente pagas do 2º trimestre foi de R\$3.656.027,44 que corresponde a 54,50% do orçamento do trimestre, já somados os valores de repasse para a conta de provisionamentos trabalhistas. O valor, portanto, está dentro da meta de 80% limite máximo para pagamento de custos de pessoal. As despesas de pessoal está dentro do previsto.

#### BENEFÍCIOS INTEGRANTES

As despesas com integrantes ficaram 24% a menor devido aos pagamentos dos PROMS só terem ocorrido a partir da bolsa de março, paga em abril, as camisetas dos uniformes, também não foram ainda confeccionadas e o fornecimento dos lanches de fevereiro que foi menor que o previsto

#### SERVIÇOS DE TERCEIROS:

As despesas com serviços de terceiros também ficaram a menor em 24%, espelho do retorno das atividades nos NPM somente a partir do final do carnaval, portanto as rubricas de transporte dos monitores e prestação de serviços de aulas aos integrantes tiveram redução significativa no trimestre.

#### DESPESAS GERAIS:

As despesas gerais do trimestre tiveram redução de 53%, principalmente devido a algumas despesas do Seminário Pedagógico terem sido antecipadas para o 1º trimestre, como despesas de hospedagem e passagens. A rubrica, material de Lutheria/insumos também está menor que o previsto em 43%, mas o valor será utilizado no 3º trimestre, pois há uma deficiência acumulada que ainda não foi suprida.

#### DESPESAS DE MANUTENÇÃO:

As despesas de manutenções ficaram 44% a menor, as mesmas serão executadas no 3º trimestre.

#### BENS PERMANENTES:

O orçamento para aquisições no trimestre foi de R\$97.000,00, sendo adquirido bens no trimestre no valor de R\$25.581,58. O saldo R\$71.418,42 será utilizado nos demais trimestres.

### **08. MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO**

Neste trimestre, não houve manifestação da Ouvidoria Geral do Estado.

### **09. NOTIFICAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE**

Neste trimestre, não houve manifestação dos Órgãos de Controle.

## **10. PARECER CONCLUSIVO**

O presente 2º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2025 demonstra a continuidade do fortalecimento institucional e da expansão das ações do Programa NEOJIBA no âmbito do novo ciclo contratual 2026–2030, reafirmando sua relevância como política pública estruturante de formação musical, desenvolvimento social e promoção da cidadania no Estado da Bahia.

No período compreendido entre fevereiro e abril de 2026, observou-se desempenho consistente no cumprimento das metas pactuadas, com destaque para os indicadores relacionados à formação musical, às ações de desenvolvimento técnico-profissional e à intensa atividade artística promovida pelos núcleos do Programa.

Todas as metas foram cumpridas e superadas, a exemplo da meta de formação musical direta, alcançou-se 2.361 beneficiários atendidos, distribuídos entre Salvador, Região Metropolitana e os Núcleos Territoriais do interior do estado, evidenciando a capacidade de mobilização e capilaridade territorial do NEOJIBA.

No campo da formação técnica para o mundo do trabalho, destaca-se o desempenho das Escolas Técnicas do Programa, especialmente nas áreas de Luteria, Produção Técnica e Arquivo Físico e Digital, que ultrapassaram a meta prevista para o trimestre. O período foi marcado pela atualização pedagógica da Escola Técnica de Luteria, com modernização curricular e ampliação dos conteúdos voltados à sustentabilidade, empreendedorismo, ética profissional e fundamentos gerais da luteria, fortalecendo o caráter profissionalizante e inovador da formação oferecida pelo Programa.

A programação artística do trimestre também se destacou pelo elevado alcance e pela significativa projeção internacional do NEOJIBA. Foram realizadas 36 apresentações públicas, superando amplamente a meta prevista, com público estimado superior a 6 mil pessoas. Entre os principais marcos institucionais do período, ressalta-se a participação da Orquestra 2 de Julho e do Coro Juvenil no Impact Project, na Itália, incluindo apresentações da ópera *Falstaff*, de Giuseppe Verdi, reafirmando o reconhecimento internacional da excelência artística e pedagógica do Programa.

Especial destaque deve ser dado ao início da 10ª Turnê Internacional do NEOJIBA, considerada um dos mais relevantes marcos institucionais do trimestre. A turnê teve início em 25 de abril de 2026, com apresentação da Orquestra 2 de Julho no tradicional Alte Oper, em Frankfurt, Alemanha, dentro da programação do Festival Podium Zukunft, reunindo aproximadamente 1.595 pessoas. A realização deste concerto em uma das mais importantes salas de concerto da Europa reafirma o posicionamento internacional do NEOJIBA e evidencia o elevado nível técnico e artístico alcançado pelos jovens músicos baianos.

Na sequência, a delegação seguiu para a China, dando continuidade à circulação internacional de 2026 com concerto realizado no dia 29 de abril, no Beijing Forbidden City Concert Hall, em Pequim, importante espaço dedicado à música de concerto no país, alcançando público estimado de 340 pessoas. A turnê seguiu para apresentações nas cidades de Xi'an, Tianjin e Shenzhen ao longo do mês de maio, consolidando a presença do NEOJIBA em importantes centros culturais asiáticos e fortalecendo o intercâmbio cultural entre Brasil e China. A circulação internacional reafirma não apenas a excelência musical do Programa, mas também sua

dimensão diplomática, educativa e sociocultural, promovendo a cultura brasileira e baiana em palcos de relevância mundial.

Nos territórios, os concertos realizados pelos Núcleos de Prática Musical e Núcleos Territoriais evidenciaram a força do trabalho comunitário desenvolvido pelo Programa, promovendo integração social, fortalecimento de vínculos familiares e democratização do acesso à música de concerto. Destacam-se as ações desenvolvidas em Jequié, Feira de Santana, Vitória da Conquista, Nordeste de Amaralina, Mata Escura e Bairro da Paz, que mobilizaram comunidades, escolas e equipamentos culturais locais.

Também merece destaque a continuidade do PROCEC – Programa de Capacitação em Ensino Musical Coletivo, que manteve 40 jovens multiplicadores vinculados a projetos musicais parceiros em diferentes territórios da Bahia, fortalecendo a rede de iniciativas musicais e ampliando o alcance social e pedagógico do NEOJIBA em municípios do interior e em áreas de vulnerabilidade social.

No âmbito administrativo e financeiro, o relatório de prestação de contas evidencia conformidade na execução orçamentária e no cumprimento das obrigações legais, trabalhistas, previdenciárias e fiscais, bem como plena observância aos regulamentos de compras, contratação de pessoal e gestão administrativa previstos no Contrato de Gestão. Os indicadores de governança apresentaram desempenho integral, demonstrando responsabilidade institucional, transparência e aderência às normas que regem o modelo de Organizações Sociais no Estado da Bahia.

Dessa forma, o segundo trimestre de execução do Contrato de Gestão nº 24/2025 reafirma o NEOJIBA como uma política pública consolidada, capaz de articular excelência artística, formação técnica, inclusão social e gestão responsável.

Assim, atestamos que a gestão dos recursos públicos, foi conduzida com transparência, cumprindo as metas pactuadas e assegurando a conformidade com os marcos legais vigentes. Os resultados do trimestre confirmam a solidez do modelo de gestão, os avanços consistentes na execução das metas e a relevância do Programa como política pública transformadora.

Diante do exposto acima e do cumprimento das metas pactuadas no trimestre, a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, ao analisar o Relatório de Atividades e de Prestação de Contas referente ao 2º Trimestre de execução do contrato, relativo ao período de fevereiro a abril de 2026, constatou que os serviços foram realizados em conformidade com o estabelecido no Contrato de Gestão nº 024/2025 considera que as metas analisadas foram cumpridas.

Salvador, 15 de maio de 2026.

Ana Lúcia Vilas Boas  
Matrícula nº 92.085.952

Flávia de Souza Pinto  
Matrícula 92.085.887

Rozilda Fraga Cunha  
Matrícula 55.312567

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, subscrevo o presente Relatório, indicando o seu encaminhamento ao Secretário Felipe Freitas, ao Conselho Deliberativo do Instituto de Desenvolvimento Social Pela Música - IDSM e ao Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CONGEOS/ SAEB.

Salvador, de 15 de maio de 2026.

Tricia Calmon  
Unidade de Monitoramento do Contrato de Gestão  
**Superintendente da SUDH**