

RELATÓRIO

PRODUTO 4

RELATÓRIO FINAL

Número do Projeto: BR-L1103
Número do Empréstimo: 2295/OC-BR

Relatório

Em dezembro de 2017, fui contratada como Consultora Individual para atuar nas atividades de coordenação do Seminário de Encerramento do PDA, denominado Seminário Inovação da Gestão Ambiental e de Recursos Hídricos na Bahia. Após a elaboração e entrega do projeto, iniciou-se a etapa de planejamento e levantamento de orçamento. Com base nas solicitações e demandas apresentadas pelos gestores da Sema, fechamos a programação do evento e definimos que a data do evento seria 1 e 2 de março de 2018.

Foi feito um levantamento dos itens que seriam utilizados, tais como: equipamentos, necessidades dos palestrantes, recursos humanos, alimentos e bebidas, programação visual, material promocional, dentre outros. Junto a assessoria de comunicação da Sema foram criados a marca e comunicação visual para divulgação do evento, assim como o hot site para pré inscrição dos participantes.

Considerando que os contratos de Evento das secretarias e órgãos estaduais foram extintos no Estado da Bahia, e que a Secretaria de Comunicação iniciou em 2017 licitação para atendimento centralizado às demandas, a Sema enviou à Secom, ainda em 2017, manifestação de interesse em realizar Seminário de Encerramento do PDA pelo Contrato de Licitação de Eventos, instaurado pela Casa Civil.

Contudo, não se concretizou a expectativa de encerramento da Licitação e Contratação de empresa de evento no prazo máximo até 15 de janeiro de 2018, por motivo de solicitação de recurso de algumas empresas que participam do processo. Diante de tal fato, e restando muito escasso o tempo para realização do evento, a Assessoria de Comunicação da Sema foi orientada pela Coordenação de Eventos da Secom a proceder com uma contratação emergencial, de modo a viabilizar e cumprir a contrapartida firmada com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).

Foi elaborado um termo de referência com a justificativa acima, descrevendo todos os itens necessários para a realização do evento, atividades a serem desenvolvidas, cronograma de execução e planilha de necessidades. Identificamos empresas de experiências reconhecidas no mercado em realizar eventos de grande porte e solicitamos orçamento, conforme planilha criada com todas as necessidades do evento e as três menores propostas passaram a compor o processo.

No dia 26 de Janeiro de 2018, foi iniciado o trâmite legal dentro da Secretaria do Meio Ambiente para finalização do processo de contratação emergencial. No mês de fevereiro de 2017, realizamos a terceira etapa de atividades para a realização do evento. No processo de obter a autorização da Secretaria Estadual de Comunicação para contratar empresa de eventos para executar o seminário, considerando as restrições do ano eleitoral, foi-nos solicitado ajuste no orçamento, a fim de reduzir o gasto orçamentário.

Assim, elaboramos, em fevereiro, um novo planejamento, considerando o redimensionamento do porte do evento com redução para um dia, formato que originou um novo processo de solicitação. Com o atraso no procedimento de autorização, em consulta ao BID, entidade financiadora, a Coordenação do PDA Bahia conseguiu o acordo para realização do seminário no mês de abril, sendo definida a nova data para 20 de abril de 2018.

Nesse sentido, o Termo de Referência foi refeito e adequado aos novos moldes, assim como a Planilha Orçamentária. Também foram identificadas empresas com experiência reconhecidas no mercado para realizar eventos de grande porte, às quais solicitamos novos orçamentos conforme o TR, iniciando novo processo de solicitação de contratação emergencial para realização do evento.

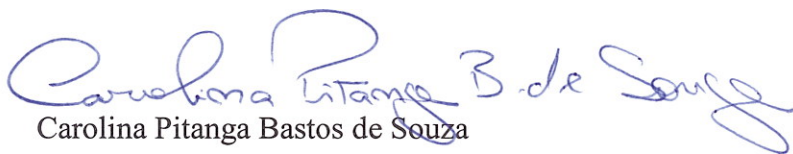
A empresa vencedora foi a Novas Ideias Entretenimento que realizou o evento conforme Termo de Referência e Planilha Orçamentária. Após a concretização do processo e assinatura do contrato, partimos para a pré-produção do evento.

Foram feitas reuniões de alinhamento, visita técnica ao Fiesta Convention Center, espaço contratado para realização do evento, localizado no bairro do Itaigara, aprovação das peças gráficas para produção e demais procedimentos para realização.

No dia 19 de abril foi iniciada pela manhã a montagem no local do evento pela empresa contratada. Fiz todo acompanhamento junto com a equipe da Ascom. Após concretização de toda estrutura, foram feitas passagem de som, testes de internet e demais equipamentos.

No dia 20, o dia amanheceu com forte chuva, mas apesar disso teve um público de 350 pessoas. Tudo correu de forma tranqüila e sem problemas técnicos, todas as eventualidades que surgiram foram sanadas pela empresa e o evento foi um sucesso.

Por ser um evento de grande porte onde toda a secretaria foi envolvida, sugiro que para os próximos, as equipes de trabalho sejam mais afinadas, que procurem cumprir os cronogramas dentro dos prazos e os que forem escalados para participarem do evento não deixem de ir para a montagem checar se os espaços que estão definidos, com todos os materiais solicitados e testados, assim como façam a checagem da sua apresentação também de véspera para que não tenham nenhum contratempo no dia.



Carolina Pitanga Bastos de Souza

Consultora Individual