

ANEXO I

 GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	PROCESSO N.º
EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS - NOVOS PODERES - 2011	USO EXCLUSIVO DA SPM

PLANO DE TRABALHO 1/3

1. Título do Projeto	Período de Execução	
	2. Início	3. Término

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

PESSOA JURÍDICA	4.	Instituição	5.	CNPJ		
	6.	Endereço				
	7.	Município	8.	UF	9.	CEP
	10.	Telefone da Instituição	11.	Fax	12.	Endereço Eletrônico (E-mail)
		()		()		
	13.	Nome do(a) Dirigente			14.	C.P.F
	15.	Nº Carteira Identidade	16.	Data de emissão	17.	Órgão Expedidor
				/ /		
18.	Telefone do(a) Dirigente	19.	Tel.Celular do(a) Dirigente			
	()		()			
20.	Endereço Eletrônico (E-mail)			21.	Cargo ou Função	
22.	Endereço Residencial					
23.	Cidade	24.	UF	25.	CEP	

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

26.	Nome	27.	Telefone	28.	Tel.Celular
			()		()
29.	Fax	30.	Endereço Eletrônico (E-mail)		
	()				

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

(Marque com um "X" a(s) categoria (s) a que pertence (m) o projeto)

31.	CATEGORIA	(x)
	1. Capacitação Profissionalizante e Capacitação para a Comercialização da Produção	
	2. Formação em Gênero, Raça/Etnia, Patriarcado e Feminismo, Violência contra as Mulheres	
	3. Resgate e/ou Preservação das tradições e bens culturais	

32.	ABRANGÊNCIA DO PROJETO (Marque mais de uma alternativa, se for o caso)			
	1. Salvador			
	2. Região Metropolitana de Salvador			
	3. Interior [indique o nome do(s) município(s)]			
	4. Nacional			
	5. Internacional			

33.	RESUMO DO ORÇAMENTO	
Valor solicitado à concedente (SPM)		R\$
Valor de outras fontes		R\$
VALOR TOTAL DO PROJETO		R\$

34.	TEMA E OBJETIVOS DO PROJETO (Identifique o tema central de seu projeto e descreva em tópicos o que você pretende realizar)

35.

JUSTIFICATIVA DO PROJETO

(Informe porque propôs o projeto e a sua importância para a população beneficiária, indicando uma estimativa de número de beneficiários/as diretos e indiretos)

PLANO DE TRABALHO 2/3

36.	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO				
ATIVIDADE	DETALHAMENTO DOS ITENS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES.	UNIDADE	QUANTIDADE	PERÍODO	
				INÍCIO	TÉRMINO

PLANO DE TRABALHO 3/3

37.	PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS SOLICITADOS A SPM				
NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO ITENS	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	QUANTIDADE	VALOR TOTAL R\$
Serviços de Terceiros Pessoa Física					
Subtotal (A)					
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica					
Subtotal(B)					
Material de Consumo					
Subtotal (C)					
Material de Divulgação (Distribuição gratuita)					
Subtotal (D)					
Infra-estrutura (aluguel equipamento, local, etc)					
Subtotal (E)					
TOTAL GERAL (SOMA A+B+C+D+E)					

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$1,00)

38.	CONCEDENTE				
Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6

39.	PROPONENTE (Contrapartida)				
Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6

40.	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS				
1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria de Políticas para as Mulheres. 2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretaria de Políticas para as Mulheres a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos. 3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia. Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.					
41.	Local/Data	42.	Nome Completo do(a) Proponente	43.	Assinatura do(a) Proponente

44.	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SPM)				
Comissão de Seleção de Projetos () Aprovado					
Data: / / Assinatura: Nome: Matrícula:		Data: / / Assinatura: Nome: Matrícula:		Data: / / Assinatura: Nome: Matrícula:	
Salvador/BA, Vera Lúcia da Cruz Barbosa Secretária de Políticas para as Mulheres do Estado da Bahia					

DOCUMENTOS ANEXADOS (Assinalar com um X)	
1.Cópia autenticada do Estatuto ou Regimento da entidade, devidamente registrado, que comprove a existência da entidade há pelo menos 01 (um) ano, com sede e funcionamento no Estado da Bahia;	
2.Cópias autenticadas dos documentos comprobatórios da capacidade jurídica do(a) Representante Legal (ata de assembléia de eleição, ata de posse da Diretoria em exercício).	
3.Cópia autenticada do CPF do(a) Representante Legal da entidade.	
4.Cópia autenticada do RG do(a) Representante Legal da entidade.	
5.Cópia autenticada do comprovante de sua regularidade fiscal, com a apresentação de certidão negativa de débito perante a Receita Federal	
6.Comprovante da inscrição e situação cadastral perante o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.	
7.Certidão Negativa de Débito do INSS (Prova de regularidade perante a Seguridade Social).	
8.Certificado de Regularidade do FGTS (Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), se tiver empregados em sua estrutura. Caso não possua empregados(as) o Representante Legal da entidade deverá apresentar uma declaração de que não possui empregados(as);	
9.Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;	
10.Certidão Negativa de Débitos Tributários (Prova da regularidade perante a Fazenda Estadual);.	
11.Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Municipal.	
12.Certidão da Situação de Convênios (regularidade) expedida pelo Sistema de Informações Gerenciais de Convênios e Contratos – SICON	

Documentos específicos, de acordo com alguns dos itens que fazem parte do projeto	
1.Carta de anuência de convidados(as), a exemplo de palestrantes e monitores(as), confirmando sua participação no evento;	
2.Carta de anuência do pessoal técnico, a exemplo de fotógrafo, roteirista, diretor de vídeo, diagramador, confirmando sua participação no projeto	
3.Cópia de RG, CPF e breve currículo da(s) pessoa(s) que viajará(ão) ou se hospedará(ão), se o projeto desenvolver atividades que exijam viagem e hospedagem dos (as) participantes	
4.Programa detalhado do curso, oficina, seminário ou similar; Roteiro detalhado do documentário, mostra, publicação ou similar, a que se destina o referido projeto	
5.Três orçamentos referentes ao material ou despesas solicitados decorrentes da execução do projeto. Quando se tratar despesas com serviços gráficos, um deles deve ser da Empresa Gráfica da Bahia/EGBA, pedido pelo e-mail encomendas@egba.ba.gov.br ; e dois de outras empresas - contendo a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria de Políticas para as Mulheres – SPM/BA, disponível no site www.agecom.ba.gov.br	
6.Outros. Especificar.	