

Quem se prepara, se certifica.

Conheça as equipes certificadas pelo ISO 9001:2015, e o importante trabalho que elas desenvolvem na PGE.



COORDENAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO E ATENDIMENTO - CDA.

Responsável pelo atendimento ao público, recebimento, protocolo, triagem e distribuição, digitalização de documentos e expedição de processos, a Coordenação de Distribuição e Atendimento - CDA conta com 20 colaboradores, incluindo os membros da APADA - Associação de Pais e Amigos de Deficientes Auditivos do Estado da Bahia, que se distribuem entre as mais diversas funções. Todos sempre atentos ao trabalho que desenvolvem, pois atendem ao público interno e externo, e por isso a atenção deve ser redobrada.

A equipe é coordenada por Luis Otávio Rodrigues Lima Filho, servidor que ingressou na PGE em 2003, como menor aprendiz, e que hoje possui curso Superior em Gestão Pública e Pós-graduação em Auditoria e Controladoria Governamental.

"A implantação do SGQ foi encarada como um desafio. Sabíamos das dificuldades que iríamos enfrentar, mas, mesmo assim, não desanimamos. E com todas as dificuldades (carência de pessoal, volume de trabalho etc) conseguimos alcançar os nossos objetivos. Sempre acreditei que alcançaríamos a certificação. O envolvimento de todos os coordenadores, da Coordenação da Qualidade e da alta direção deixava claro que alcançaríamos a certificação no momento certo. É o resultado do esforço de todos os envolvidos. É o reconhecimento do nosso trabalho por um organismo certificador externo. Isto nos mostra que também podemos alcançar a excelência no serviço público." O desafio agora é manter o sistema e buscar melhorias", declarou Luis Otávio.

COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

Sete servidores e dois estagiários realizam as atividades da Coordenação de Recursos Humanos - CRH, que não são poucas. Estão divididas em procedimentos operacionais tais como admissão, movimentação, desligamento, concessão de direitos como por exemplo férias, licenças, adicionais, vantagens e benefícios, promoção e progressão, previsão orçamentária, controle de frequência por biometria, controle de frequência manual (nas lotações onde não existe o relógio do ponto eletrônico), controle de concurso, controle, processamento e distribuição do Programa Partiu Estágio, controle de recebimento dos Relatórios de Produtividade e Desempenho dos Procuradores, além da gestão de informação de Recursos Humanos que engloba a utilização de todos os sistemas de Recursos Humanos, tramitação de processos, gestão de documentos microfilmados e sistema de cadastramento de acesso ao prédio.



A coordenadora do setor, Viviane Menezes Malheiros, respira fundo e garante que a implantação do Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ "exigiu muito empenho e sobretudo comprometimento da equipe da CRH. A produção dos documentos e todas as mudanças necessárias para a implantação do sistema SGQ foram executadas em paralelo às atividades diárias da CRH, que são extremamente dinâmicas, o que exigiu da equipe trabalhar muitas vezes fora do horário do expediente normal". Viviane Menezes é formada em Administração de Empresas, ingressou na PGE em 2015, e define a certificação ISO 9001 como "uma oportunidade de aprimorar as nossas atividades, além de padronizar os procedimentos operacionais, visando entregar serviços de qualidade aos nossos clientes num processo de melhoria continua".

COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP



"O comprometimento da equipe na busca pela certificação foi o grande facilitador durante esse intenso processo, o engajamento de todos no mesmo objetivo fez tudo fluir no caminho certo". Assim Antônio Augusto Azevedo Santos, definiu o empenho dos colaboradores da Coordenação de Material e Patrimônio - CMP.

Graduado em Ciências Econômicas pela Ucsal e com pós-graduação em Administração, Marketing e Pessoas, Antônio Augusto ingressou na PGE em 2009. Atualmente ele coordena uma equipe composta por 02 (duas) assistentes de Procuradoria, 01 (um) apoio administrativo, 02 (dois) auxiliares de almoxarife, e 02 (duas) estagiárias. Toda essa equipe é responsável pela aquisição, controle e distribuição de material permanente e de consumo para as unidades internas e externas da PGE. No dia-a-dia os colaboradores da CMP se dividem em atividades que vão da aquisição de material de consumo e bens permanentes através das seguintes modalidades: registro de preços, dispensa eletrônica, e dispensa tradicional, ao controle patrimonial, incorporações e tombamento de bens, e também recebimento, armazenagem e distribuição de materiais.

Antônio Augusto não esconde que a ideia inicial da implantação do Sistema de Gestão – SGQ no almoxarifado foi "um pouco preocupante, além de nossas rotinas diárias tínhamos que enfrentar em paralelo todo um processo visando à normatização dos produtos e serviços utilizando determinadas normas para a melhoria da qualidade. A expectativa com a obtenção da certificação é que a qualidade seja melhorada nas áreas certificadas, garantindo mais confiabilidade aos serviços prestados, com foco na qualidade e melhoria contínua dos processos. O grande desafio será a manutenção do sistema aprimorando a qualidade nos seus princípios que são: foco no cliente, liderança e engajamento das pessoas", assegurou o coordenador.

COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES - CTRAN



Ao ser questionado sobre a implantação do sistema de Gestão da Qualidade na PGE, Tiago Santos Nepomuceno, Coordenador de Transporte não hesita e garante que o processo exigiu bastante da equipe, pois tudo ocorreu paralelo a execução normal das atividades da coordenação que já são bastante corridas. "Além do início do processo ter coincidido com minha chegada à PGE, momento de adaptação, de conhecer as atividades do órgão, como as atividades funcionavam e de organizar a coordenação. Mas acho que isso foi até um elemento motivador", declarou.

Tiago Nepomuceno cursa Psicologia e ingressou na PGE em 2016. A Coordenação de Transportes - CTRAN conta com 01 servidor de Apoio Administrativo; 01 Supervisora de Frota (terceirizada); 14 motoristas (13 terceirizados e 01 servidor efetivo). As atividades diárias estão divididas basicamente em dois grupos: A gestão da frota, que trata da manutenção dos veículos, documentação e etc.; e a gestão de transporte, que atua na logística necessária para o transporte de servidores e procuradores no desempenho de suas atividades institucionais, seja para entrega de documentos, reuniões, audiências, entre outras situações.

"Saber que seguimos procedimentos que garantem maior confiabilidade e qualidade aos serviços entregues aos nossos clientes, visando a melhoria contínua dos processos é muito gratificante. Desde do início a Coordenação de Transportes abraçou o projeto e se empenhou para que alcançássemos o objetivo", afirmou Tiago.

AGRADECIMENTOS

Coordenadores e equipes são unânimes no quesito agradecimentos. Ao Procurador Geral do Estado, Paulo Moreno, pela confiança, ao Diretor Geral, Cicero Andrade Rocha Filho pelo incentivo, apoio e suporte necessários para a implementação, e a Coordenadora de Qualidade Cristiane Araujo, que conduziu todo o processo com a maestria e delicadeza que lhe é peculiar, transmitindo serenidade e estímulo que foram fundamentais para o cumprimento com sucesso de todas as etapas.

