



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DA BAHIA - PCBA
Coordenação de Compras e Padronizações - Departamento de
Infraestrutura e Logística - PCBA/DILOG/COMPRAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

L Origem: Coordenação de Compras e Padronizações - DILOG

Destino: Gabinete do Delegado Geral - GDG

Solicitação de autorização para abertura de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico de acordo com o quanto previsto na Lei 14.133/2021 e Lei Estadual 14.634/2023 conforme detalhamento constante no documento Termo de Referência, e parâmetros a seguir resumidos.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços com fornecimento de buffet e coffee break, sob demanda, para eventos e cerimônias oficiais da Polícia Civil do Estado da Bahia - PC/Ba, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Tipo de Objeto:

- () Serviço não continuado
- (x) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- () Material de consumo
- () Material permanente / equipamento

Forma de Contratação Sugerida:

(**x**) Pregão Eletrônico.

Registro de preços: () SIM (**x**) NÃO

() Concorrência

() Dispensa de licitação Art.75,inciso ____ da Lei nº 14.133/21

() Inexigibilidade

Responsável pelo preenchimento deste documento: Elaine Cristina Barbosa Santos

Matrícula: 92156913

Unidade Administrativa: Departamento de Infraestrutura e Logística - DILOG

Data: 24/11/2025

Item previsto no PCA 2025: () Sim (**x) Não**

Justificativa: A Lei nº 14.133/2021 no inciso VII, do art. 12, dispõe que cada ente federativo poderá elaborar o plano de contratações anual - PCA, na forma de regulamento. Contudo, até a presente data não houve regulamentação no Estado da Bahia, motivo pelo qual não há PCA vigente para contemplar a demanda em tela.

Valor total estimado da contratação pelo requisitante/demandante:

Orçamento prévio informado de menor preço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx para 12 meses.

Justificativa da necessidade da aquisição/contratação

O prazo para contratação é de **12 (doze) meses**, com valor estimado em cotações de mercado em R\$..... e o **custo médio estimado mensal é de R\$**
.....

Responsáveis pela demanda - setor requisitante/demandante

Gestor do Contrato: Marcia Regina Ferreira - Assessoria GDG

Fiscal do Contrato: Ilzanete Teles - Cerimonial GDG

Data Salvador, 28 de novembro de 2025.

[insira aqui responsável pela unidade]

Responsável Unidade



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Cristina Barbosa Santos, Coordenadora Técnica**, em 28/11/2025, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00128037994** e o código CRC **53A2CE6F**.

Referência: Processo nº 012.18171.2025.0102300-71

SEI nº 00128037994