

INSTRUTIVO SGEO PARA INSTITUIÇÕES ENSINO SUPERIOR

ETAPA 1: INSCRIÇÃO IES (CADASTRO USUÁRIOS/ CADASTRO IES, CAMPI E CURSOS/ DEMANDAS DE VAGAS) E AQUISIÇÃO DE VAGAS

ETAPA 1 (INICIAL) - CADASTRO DO USUÁRIO

Perfil: 'Coordenador da IES' e 'Gestor da IES'

Para cadastro de usuários do SGEO, a IES deve realizar, através de ofício (conforme modelo), o requerimento das senhas dos responsáveis institucionais pelos 'perfis' que utilizarão o SGEO, a saber, COORDENADOR DA IES' e 'GESTOR DA IES'. Neste ofício devem ser informados o nome, o e-mail e o CPF dos usuários que deverão ser cadastrados como 'COORDENADOR DA IES' e 'GESTOR DA IES'. Será cadastrado com o perfil 'COORDENADOR DA IES', no máximo, uma pessoa para cada graduação de saúde existente na IES; caso a IES deseje, pode cadastrar uma única pessoa que será responsável por todas as graduações da IES. O perfil de 'COORDENADOR DA IES' terá como atribuição a realização de demandas e aquisição de vagas no processo seletivo, além do cadastramento dos campi e cursos da IES. Será cadastrada com o perfil 'GESTOR DA IES', uma pessoa que será responsável por aprovar todas as demandas e aquisições feitas pelo perfil 'COORDENADOR DA IES', bem como a finalização da inscrição da IES na seleção, assumindo todas as obrigações em relação à participação da IES no processo seletivo.

MODELO DE OFÍCIO PARA CADASTRO DO "COORDENADOR DA IES" E "GESTOR DA IES"

Prezada Comissão de Seleção de instituições de ensino superior para regulação de estágios obrigatórios na Rede SESAB,

Informo, para fins de cadastramento do Sistema de Gestão de Estágios Obrigatórios – SGEO, os nomes e dados dos profissionais vinculados à (nome da IES), os quais devem ser cadastrados nos seguintes perfis indicados:

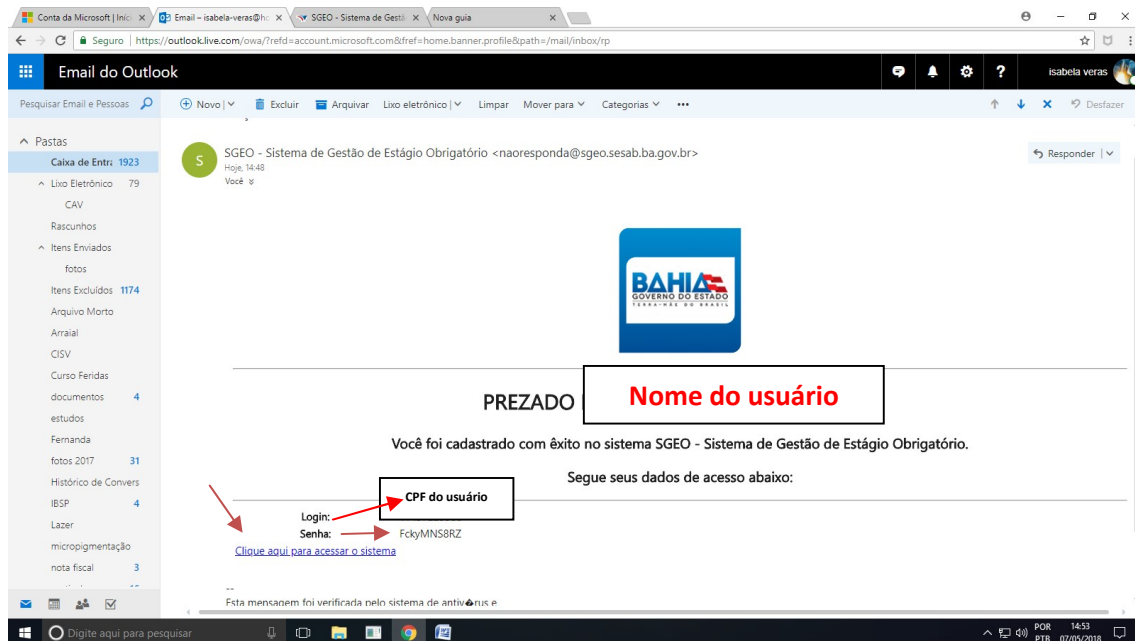
Perfil SGEO	Cargo/ Função	Nome completo	CPF	E-mail	Telefone
Gestor IES					

Perfil SGEO	Curso	Nome completo	CPF	E-mail	Telefone
Coordenador IES					
Coordenador IES					
Coordenador IES					
Coordenador IES					

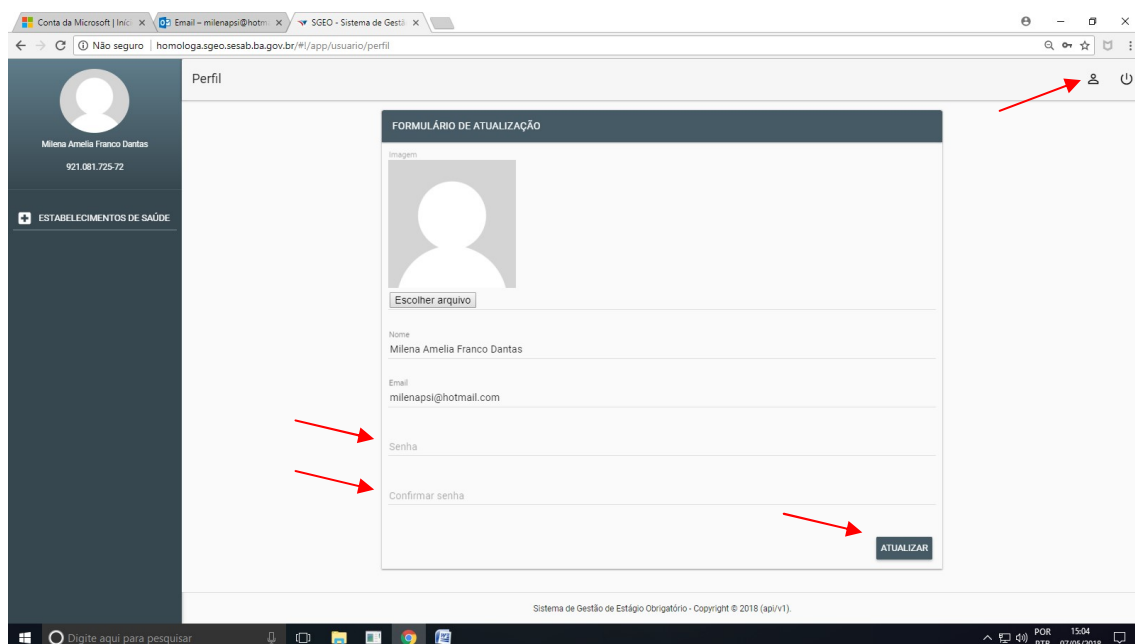
Nome da Cidade, Data

Assinatura Reitor/Diretor IES

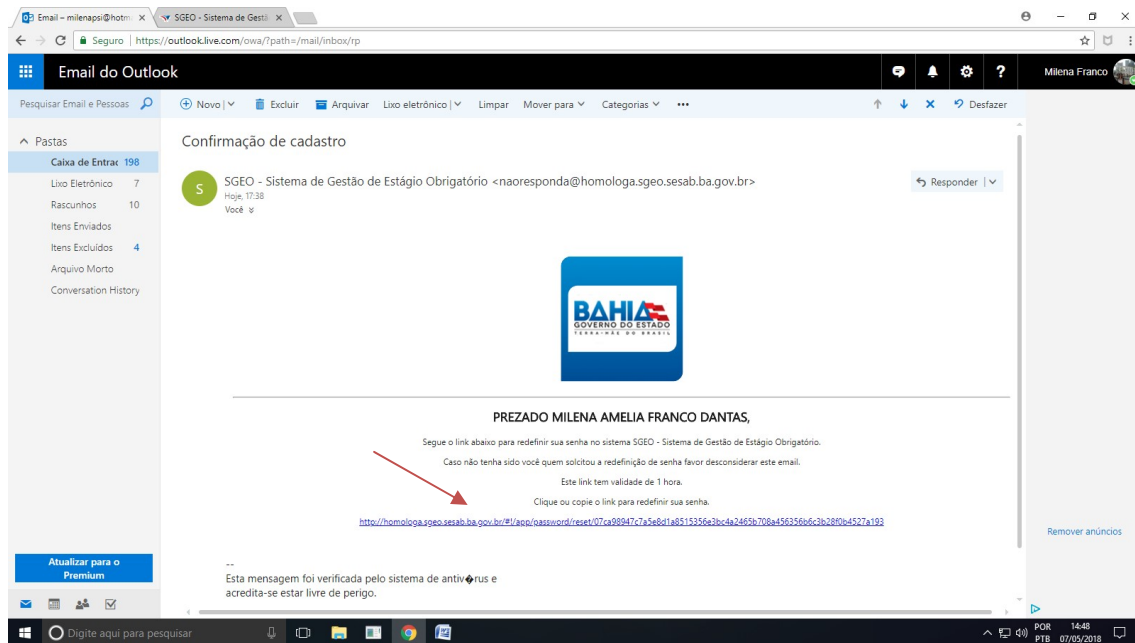
Após o cadastramento no SGEO, o usuário receberá um e-mail com uma senha provisória e um link para acessar o sistema.



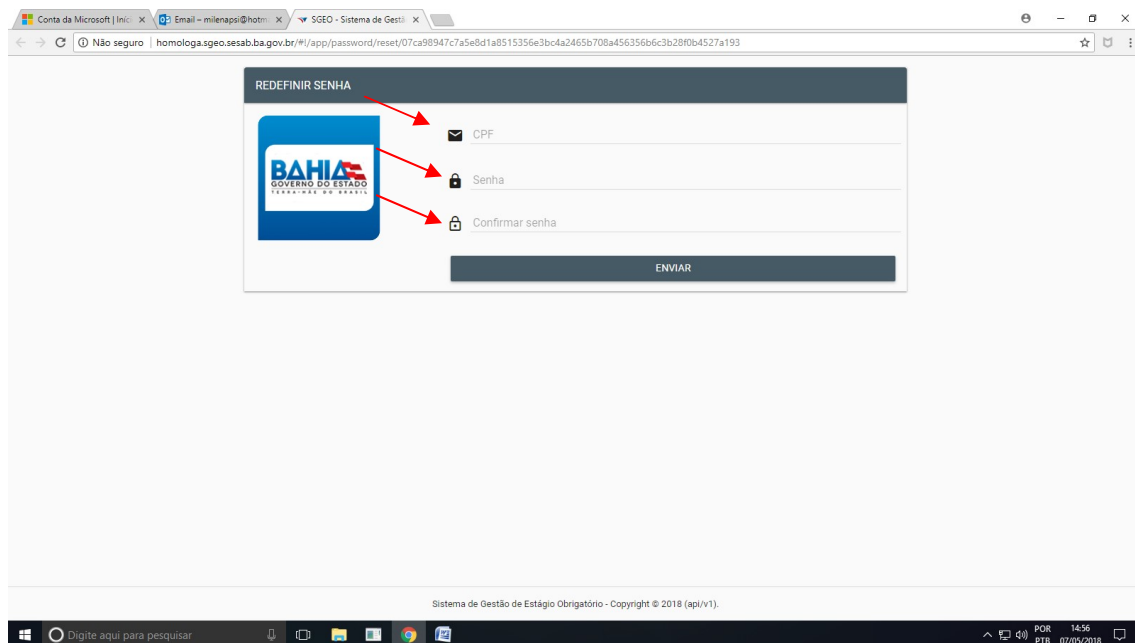
No SGEO, o usuário encontrará um ícone  para modificação da senha pessoal, onde terá acesso ao formulário de atualização do cadastro pessoal. Você pode modificar a senha e clicar no botão 'ATUALIZAR' ao final.



No caso de esquecer a senha, você poderá ir em 'esqueci minha senha' e receberá um link no seu email para redefinir a senha. Clica no link e entra no SGEO.



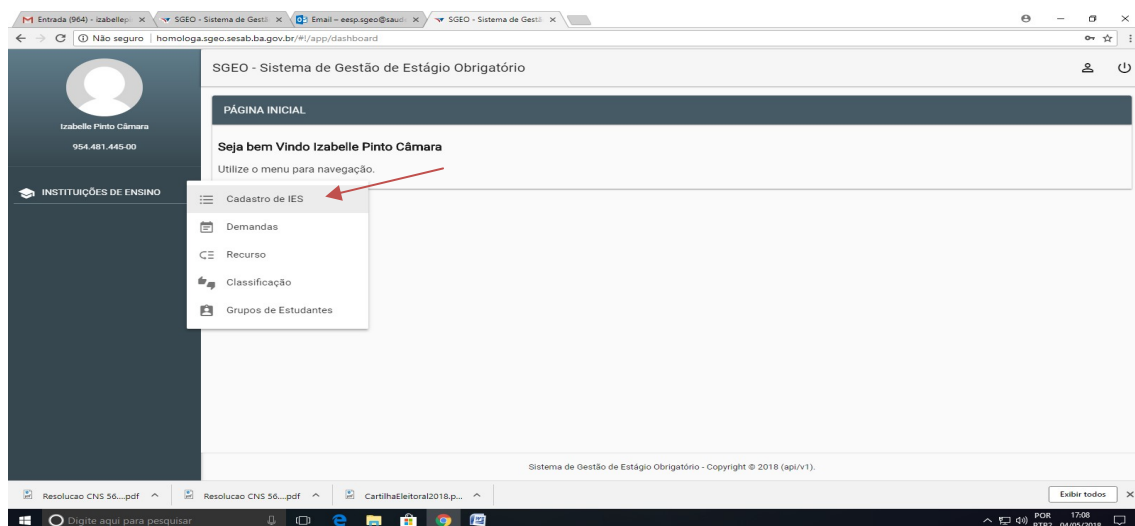
Ao clicar no link que você recebeu no email, irá acessar a tela para redefinição da senha. Nela, você poderá entrar com o seu CPF, nova senha e confirmação da nova senha.



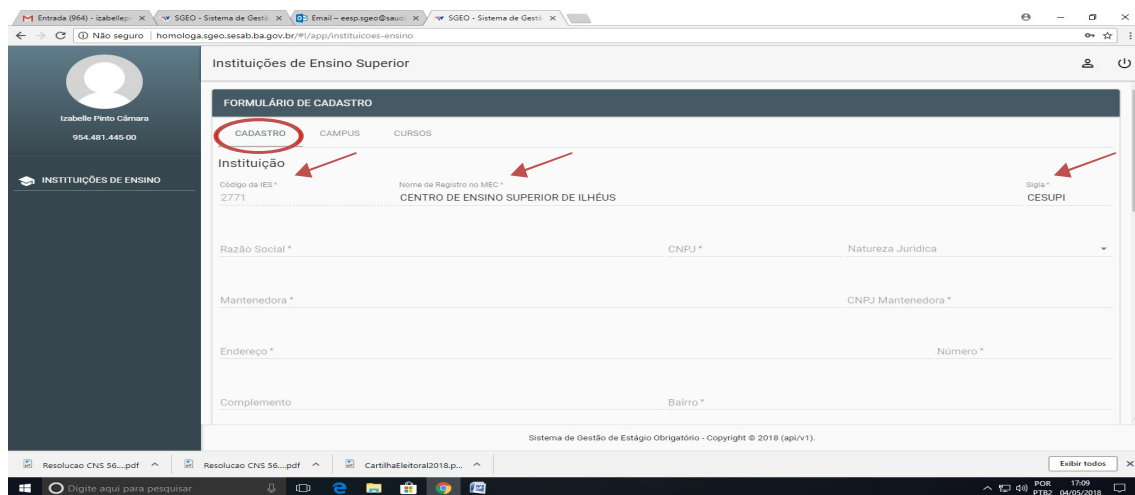
ETAPA 1 (INICIAL) - CADASTRO DA IES/CAMPI/CURSOS

Perfil: 'Coordenador da IES' e 'Gestor da IES'

- Para realizar o cadastro da IES, dos *campi* e dos cursos, o usuário cadastrado no SGEO ('Coordenador da IES' ou 'Gestor da IES') deve selecionar, no menu principal, a opção 'Cadastro de IES'.

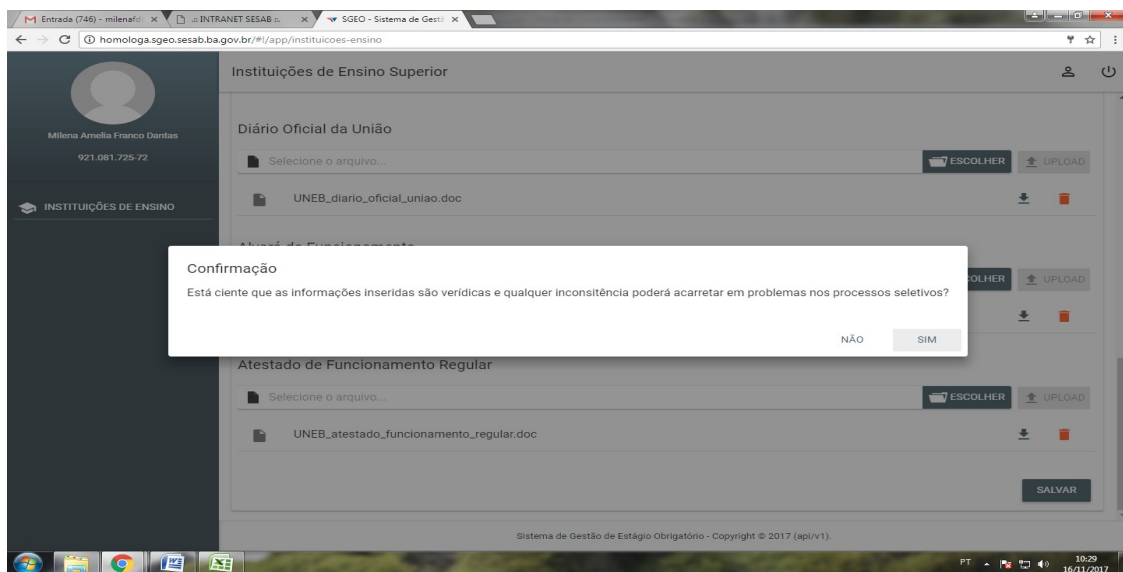


Nesta tela, o usuário encontrará três abas: 'CADASTRO', 'CAMPUS', 'CURSOS'. Na aba de 'CADASTRO', deve preencher todos os dados da IES e do Reitor, bem como fazer o upload de cópia do Diário Oficial da União com Autorização de Funcionamento da Entidade (Nível Superior), Alvará de Funcionamento e Cópia de Atestado de Regular Funcionamento, fornecido por Ente ou Órgão Público Local.

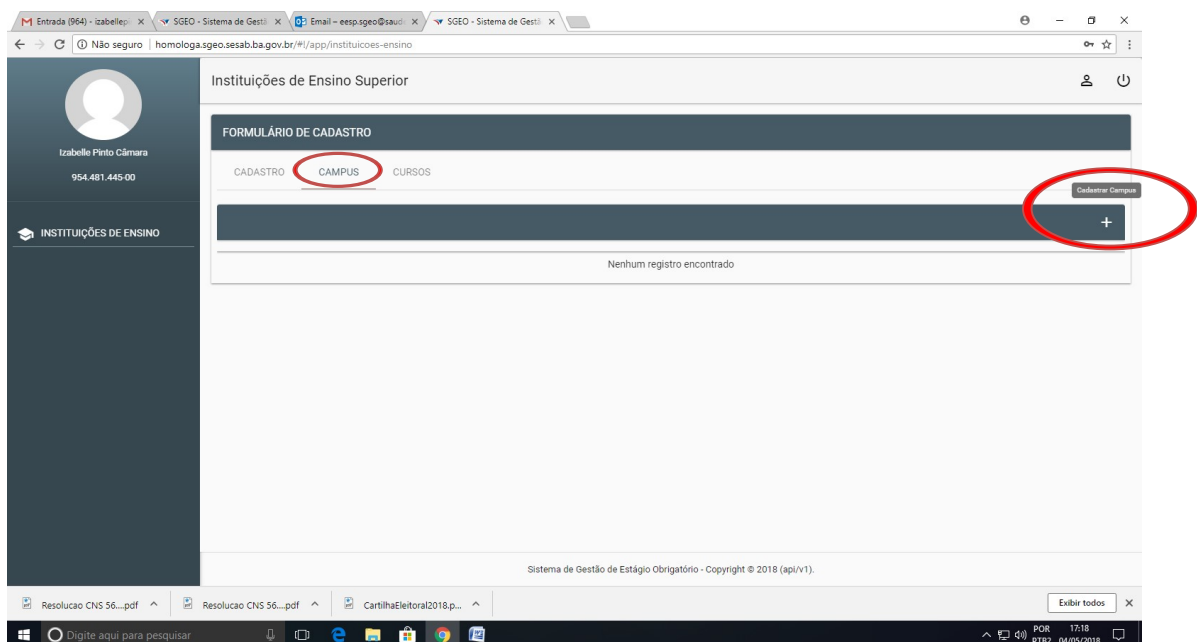


Obs: Ao acessar o SGEO, pela primeira vez, os usuários encontrarão um pré-cadastro da IES, no qual constam dados encontrados no site do MEC: o **código da IES**, o **nome de registro da IES** e a **Sigla**. É importante verificar se esses dados estão corretos. Caso não estejam, os coordenadores e gestores IES podem corrigir tanto o nome de registro no MEC, quanto a sigla. No caso do código da IES, devem reportar o erro à ESPBA. Para as IES que já participaram de regulação anterior, os dados da IES estarão salvos no SGEO, podendo ser editados pelos usuários responsáveis.

Ao final do preenchimento do cadastro da IES, ao clicar no botão 'SALVAR', virá uma mensagem de confirmação.



Na aba 'CAMPUS', é preciso cadastrar os campi da IES, mesmo que só exista um campus. No símbolo "+", pode adicionar todos os *campi* relativos aos cursos de graduações da área da saúde da IES.



Clicando no '+', aparecerá uma caixa de mensagem 'CADASTRAR CAMPUS', onde devem ser preenchidos todos os dados do Campus. Após o preenchimento, clicar no botão 'SALVAR'.

The screenshot shows a web browser window with the 'Instituições de Ensino Superior' system. A modal window titled 'CADASTRAR CAMPUS' is open, displaying a form with the following fields: 'Campus *', 'CEP *', 'Endereço *', 'Bairro *', 'Município *', and 'Núcleo Regional'. A 'SALVAR' button is located at the bottom right of the modal. Red arrows point to each of these fields. The background shows the user's profile (Izabelle Pinto Câmara) and the system's navigation tabs: 'CADASTRO', 'CAMPUS', and 'CURSOS'.

Na aba 'CURSOS', deve-se clicar no ícone '+', para cadastrar cada curso de saúde da IES.

The screenshot shows the 'CURSOS' tab selected in the 'Instituições de Ensino Superior' system. The 'FORMULÁRIO DE CADASTRO' section has tabs for 'CADASTRO', 'CAMPUS', and 'CURSOS'. The 'CURSOS' tab is active, showing a table with columns: 'Curso', 'Campus', 'Coordenador', 'Possui Demandas?', and 'Ação'. A red circle highlights the '+' icon in the top right corner of the table, which is used to add new courses. Another red circle highlights the 'Cadastrar Curso' button in the top right corner of the page. The background shows the user's profile and the system's navigation tabs.

Clicando no '+', aparecerá uma caixa onde deverão ser preenchidos dados do curso. Vale salientar que o campus a que o curso está vinculado já precisa estar cadastrado para que ocorra a seleção do campus no momento do cadastramento do curso. É preciso, também, preencher dados relativos à data de autorização do MEC e fazer o upload de cópia da publicação no Diário Oficial da União de Funcionamento do Curso. Os documentos para upload só serão aceitos em formato de doc. ou pdf.

The screenshot shows a web browser window with the URL homologa.sgeo.sesab.ba.gov.br/#/app/instituicoes-ensino. The page title is 'Instituições de Ensino Superior'. A modal window titled 'CURSOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR' is open, displaying a form with the following fields and elements:

- Curso ***: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Campus ***: A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
- Coordenador ***: A text input field with a red arrow pointing to it.
- E-mail ***: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Telefone ***: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Data de Autorização pelo MEC**: A text input field with a red arrow pointing to it. Below it, a note states: 'Data constante no D.O.U. de reconhecimento do curso pelo MEC.'
- Última Nota do IGC**: A text input field with a red X over it. Below it, a note states: 'Nota ainda não importada.'
- Última Nota do Enade**: A text input field with a red X over it. Below it, a note states: 'Nota ainda não importada.'
- Diário Oficial da União com autorização de funcionamento do Curso**: A section with a file upload button labeled 'ESCOLHER' and a red arrow pointing to it. The text 'Selecione o arquivo...' is next to the button.
- SALVAR**: A button at the bottom right of the form.

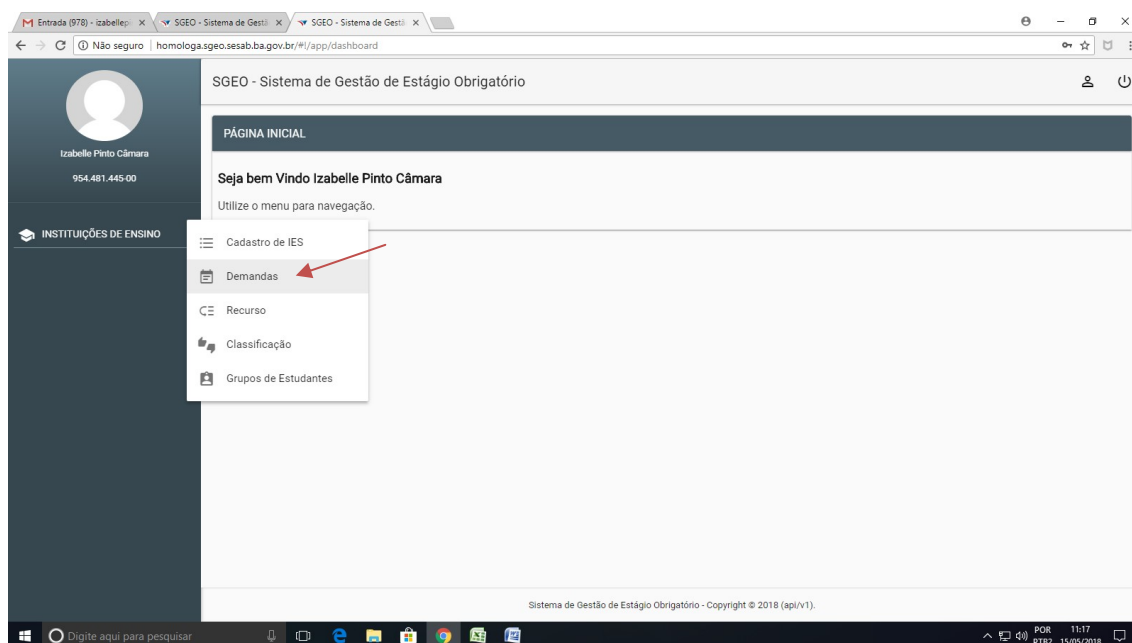
The footer of the page indicates 'Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1)'.

OBS: As notas de IGC e ENADE serão processadas pelo SGEIO, no momento do ranqueamento das IES, depois de feitas as demandas. Por isso, esses dois campos não deverão ser preenchidos pela IES. As notas são adicionadas pelo gestor do SGEIO de acordo com os dados oficiais do MEC.

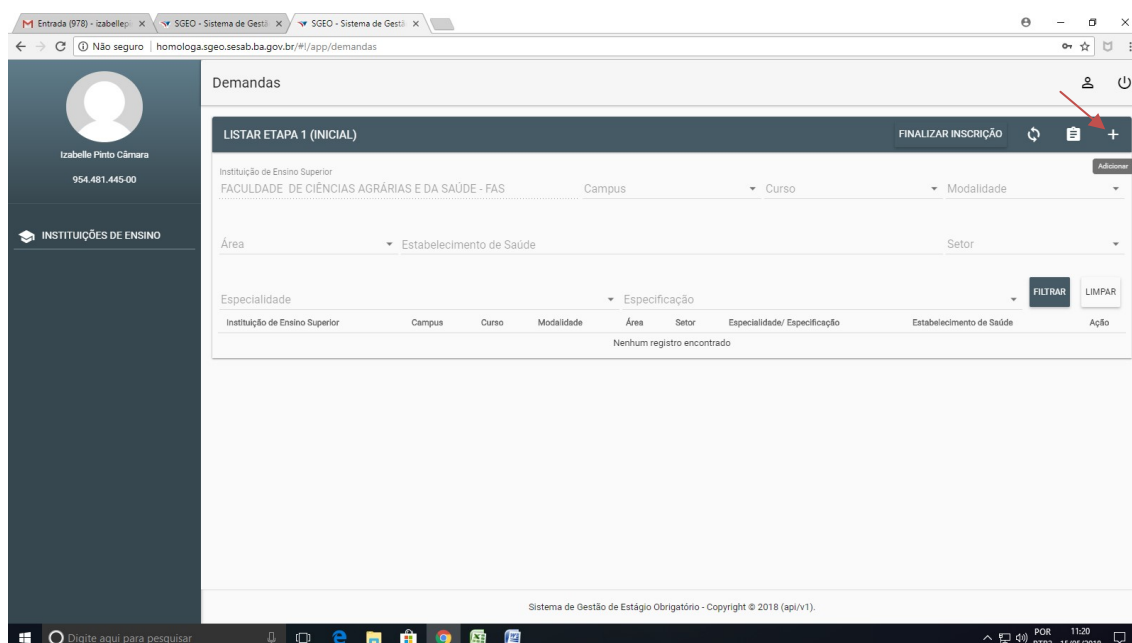
ETAPA 1 (INICIAL) - DEMANDAS DE VAGAS

Perfil: 'Coordenador da IES' e 'Gestor IES'

Após realizar o cadastramento da IES, *CAMPUS* e *CURSOS*, a IES deverá fazer as demandas de vagas disponibilizadas pelos Estabelecimentos de Saúde da rede SESAB. Para tanto, deve clicar no submenu 'Demandas'. A IES deve utilizar a planilha **de Disponibilidade de Vagas** para verificar os cenários de ensino-aprendizagem da rede SESAB onde podem ser demandadas vagas, pois é preciso cadastrar a demanda usando as informações de Modalidade/Área/Setor/Especialidade/Especificação, exatamente, como foram cadastradas pelo ES.



Na tela de 'Demandas', é necessário clicar no ícone "+" para cada demanda a ser cadastrada.



Ao clicar no ícone '+', o usuário será direcionado para uma tela onde deverá escolher o 'Campus' e o 'Curso' da IES, bem como os dados relativos à demanda de estágio: 'Modalidade', 'Área', 'Setor', 'Especialidade' ou 'Especificação' (se houver necessidade). Após o preenchimento da demanda, deve clicar no botão 'SALVAR'. Caso a demanda cadastrada exista em mais de um ES e o usuário deseje solicitar em todos os ES, deve escolher todos os ES na mesma demanda.

Demandas

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Instituição de Ensino Superior*
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA SAÚDE - FAS

Campus
UNIME LAURO DE FREITAS

Curso
MEDICINA

Modalidade
INTERNATO

Área
MATERNAL - INFANTIL

Setor
EMERGÊNCIA PEDIÁTRICA

Especialidade

Especificação

Estabelecimento de Saúde*
HOSPITAL GERAL DO ESTADO, HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS

SALVAR

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

A cada demanda preenchida e salva, aparecerá uma mensagem 'Registro salvo com sucesso'.

Demandas

Registro salvo com sucesso.

LISTAR ETAPA 1 (INICIAL)

FINALIZAR INSCRIÇÃO

Instituição de Ensino Superior
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA SAÚDE - FAS

Campus
UNIME LAURO DE FREITAS

Curso
ODONTOLOGIA

Modalidade
ESTÁGIO COM RODÍZIO

Área
ODONTOLOGIA

Setor
POSTO

Especialidade/ Especificação

Estabelecimento de Saúde
HOSPITAL GERAL DO ESTADO
HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS

FILTAR **LIMPAR**

Instituição de Ensino Superior	Campus	Curso	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde	Ação
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA SAÚDE - FAS	UNIME LAURO DE FREITAS	ODONTOLOGIA	ESTÁGIO COM RODÍZIO	ODONTOLOGIA	POSTO		HOSPITAL GERAL DO ESTADO HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS	

TOTAL: 1 REGISTRO(S)

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Obs: A demanda não gera disponibilidade de vagas. A disponibilidade só ocorrerá após o ranqueamento e classificação das IES.

As demandas já cadastradas ficam listadas na tela.

Demanda

LISTAR ETAPA 1 (INICIAL) FINALIZAR INSCRIÇÃO

Instituição de Ensino Superior
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA SAÚDE - FAS Campus Curso Modalidade

Área Estabelecimento de Saúde Setor

Especialidade Especificação

Instituição de Ensino Superior	Campus	Curso	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde	Ação
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA SAÚDE - FAS	UNIME LAURO DE FREITAS	ODONTOLOGIA	ESTÁGIO COM RODÍZIO	ODONTOLOGIA	POSTO I		HOSPITAL GERAL DO ESTADO HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS	
	UNIME LAURO DE FREITAS	FISIOTERAPIA	ESTÁGIO COM RODÍZIO	FISIOTERAPIA	INTERNAMENTO ADULTO		HOSPITAL GERAL DO ESTADO	

TOTAL: 2 REGISTRO(S)

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

É possível também gerar um 'Relatório de Demandas', clicando no ícone correspondente, situado no canto superior direito da tela.

Demanda

LISTAR ETAPA 1 (INICIAL) FINALIZAR INSCRIÇÃO

Instituição de Ensino Superior
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA SAÚDE - FAS Campus Curso Modalidade

Área Estabelecimento de Saúde Setor

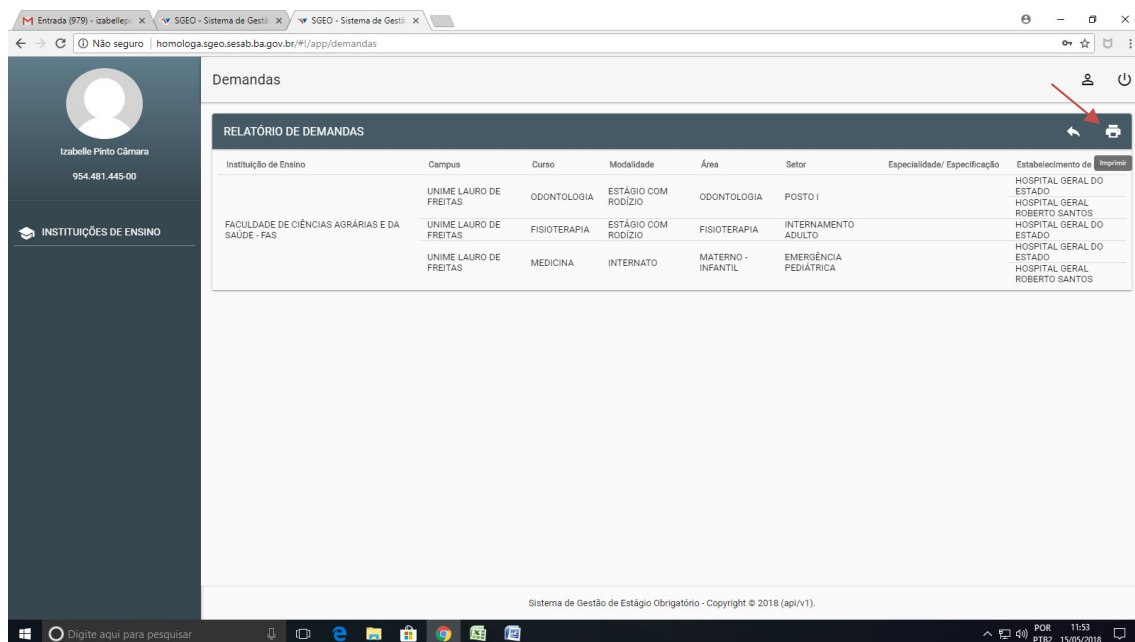
Especialidade Especificação

Instituição de Ensino Superior	Campus	Curso	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde	Ação
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA SAÚDE - FAS	UNIME LAURO DE FREITAS	ODONTOLOGIA	ESTÁGIO COM RODÍZIO	ODONTOLOGIA	POSTO I		HOSPITAL GERAL DO ESTADO HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS	
	UNIME LAURO DE FREITAS	FISIOTERAPIA	ESTÁGIO COM RODÍZIO	FISIOTERAPIA	INTERNAMENTO ADULTO		HOSPITAL GERAL DO ESTADO	
	UNIME LAURO DE FREITAS	MEDICINA	INTERNATO	MATERNO - INFANTIL	EMERGÊNCIA PEDIÁTRICA		HOSPITAL GERAL DO ESTADO HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS	

TOTAL: 3 REGISTRO(S)

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

O relatório de demandas pode ser impresso ou salvo em pdf, clicando no ícone correspondente, situado no campo superior da página.



No que tange às modalidades de ‘Internato com rodízio’ e ‘Internato opcional com rodízio’, modalidades específicas da graduação de medicina, existem dois tipos de vagas disponibilizadas:

1) **na primeira opção**, as vagas que estão disponibilizadas **individualmente por área/setor** consideram a **área e o setor específicos do ES**, onde os estudantes deverão realizar o internato. Nesta opção, o cumprimento da carga horária do internato **corresponderá exatamente aos dias e turnos adquiridos pela IES.**

Exemplo: No caso de uma IES adquirir vagas que foram disponibilizadas, individualmente, na ÁREA de ‘Clínica Cirúrgica’, no SETOR ‘Centro Cirúrgico’ e na ESPECIALIDADE ‘Neurocirurgia’, os estudantes realizarão seus internato especificamente nesse setor, na carga horária que foi adquirida pela IES.

ES	CURSO	MODALIDADE	ÁREA	SETOR	ESPECIALIDADE (opcional)
Hospital X	Medicina	Internato com rodízio	Clínica Cirúrgica	Centro Cirúrgico	Neurocirurgia

2) **na segunda opção**, as vagas que estão disponibilizadas “**em bloco por área/setor**” contemplam **diferentes setores, que fazem parte da área do internato**, nos quais os estudantes deverão realizar os **rodízios do internato**. Estas vagas estão disponibilizadas em **APENAS UM DIA DA SEMANA (segunda-feira como padrão), com turno de 12 horas (7h-19), mas corresponderão a uma carga horária obrigatória de 40 (quarenta) horas semanais**, as

quais serão distribuídas em diferentes dias da semana (podendo incluir finais de semana e plantões diurnos e noturnos), de acordo com a organização de cada Estabelecimento de Saúde (ES). O cumprimento da carga horária de 40 (quarenta) horas semanais pelos estudantes será definido e gerenciado pelo Estabelecimento de Saúde, devendo os estudantes passarem pelos rodízios em todos os setores que compõem a área do internato.

Tabela de ÁREAS E SETORES “em bloco”

ÁREA	SETOR
Clínica Médica	Setores Internato Clínica Médica
Clínica Cirúrgica	Setores Internato Clínica Cirúrgica
Urgência/Emergência	Setores Internato Urgência/emergência
Pediatria	Setores Internato Pediatria
Ginecologia/Obstetrícia	Setores Internato Ginecologia/Obstetrícia
Saúde Mental	Setores Internato Saúde Mental
Saúde Coletiva	Setores Internato Saúde Coletiva

Exemplo: No caso de uma IES adquirir vagas que foram disponibilizadas, “**em bloco**” na Área de ‘PEDIATRIA’, os estudantes realizarão seu internato em diferentes setores que compõem essa área, totalizando uma carga horária de 40 horas semanais, de acordo com a organização do Estabelecimento de Saúde (ES). Desse modo, constará junto à planilha de **Disponibilidade de Vagas** a descrição dos setores que compõem cada área de internato “em bloco”.

ES	ÁREA	SETORES INTERNATO PEDIATRIA			
Hospital X	Pediatria	Ambulatório de Pediatria	Enfermaria Pediátrica	Emergência Pediátrica	Sala de Parto

Após a inserção de todas as demandas de vagas de todos os cursos da IES, o 'GESTOR DA IES' deverá analisar as demandas e clicar no botão 'FINALIZAR INSCRIÇÃO'.

Demandas

LISTAR ETAPA 1 (INICIAL) **FINALIZAR INSCRIÇÃO**

Instituição de Ensino Superior: UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

Área: Estabelecimento de Saúde

Instituição de Ensino Superior	Campus	Curso	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA	SALVADOR	FARMÁCIA	ESTÁGIO	VIGILÂNCIA LABORATORIAL	CENTRAL DE MANIPULAÇÃO DE MEDICAMENTOS		HOSPITAL GERAL DO ESTADO
	JACOBINA	NUTRIÇÃO	ESTÁGIO	PEDIATRIA	AMBULATÓRIO INFANTIL	CLÍNICA PEDIÁTRICA	HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS
	SALVADOR	PSICOLOGIA	ESTÁGIO	CLÍNICA CIRÚRGICA	CLÍNICA CIRÚRGICA ALA B - GERAL	CLÍNICA CIRÚRGICA	HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS
	SALVADOR	MEDICINA	INTERNATO	CLÍNICA CIRÚRGICA	ALA DE PACIENTES CRÍTICOS		HOSPITAL GERAL DO ESTADO

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2017 (api/v1).

Obs: essa é uma atribuição apenas do usuário que esteja cadastrado como 'GESTOR DA IES'.

Ao clicar no botão 'FINALIZAR A INSCRIÇÃO', abrirá uma caixa de mensagem com 'Aviso' sobre caráter irreversível da ação.

VALIDAÇÃO DAS DEMANDAS

Curso	Campus	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde
NUTRIÇÃO						
ODONTOLOGIA						
ENFERMAGEM	SALVADOR	ESTÁGIO	CLÍNICA MÉDICA	ALOJAMENTO CONJUNTO E PUERPÉRIO	AMBULATÓRIO DE NUTRIÇÃO	MATERNICIDADE TYSILLA BALBINO
	SALVADOR	PRÁTICA	CLÍNICA CIRÚRGICA	CENTRO CIRÚRGICO	BLOCO CIRÚRGICO	HOSPITAL GERAL DO ESTADO
						HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS
						HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS
						HOSPITAL DO SUBÚRBIO
						HOSPITAL DO SUBÚRBIO
						HOSPITAL DO SUBÚRBIO
						HOSPITAL DO SUBÚRBIO
PSICOLOGIA	SALVADOR	ESTÁGIO	CLÍNICA CIRÚRGICA	CLÍNICA CIRÚRGICA ALA B - GERAL	CLÍNICA CIRÚRGICA	HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS
MEDICINA	SALVADOR	INTERNATO	CLÍNICA CIRÚRGICA	ALA DE PACIENTES CRÍTICOS		HOSPITAL GERAL DO ESTADO
NUTRIÇÃO	JACOBINA	ESTÁGIO	PEDIATRIA	AMBULATÓRIO INFANTIL	CLÍNICA PEDIÁTRICA	HOSPITAL GERAL ROBERTO SANTOS
FONOAUDIOLOGIA	SALVADOR	PRÁTICA	GERONTOLOGIA	CENTRO CIRÚRGICO		MATERNICIDADE TYSILLA BALBINO
						HOSPITAL GERAL DO ESTADO
FARMÁCIA	SALVADOR	ESTÁGIO	VIGILÂNCIA LABORATORIAL	CENTRAL DE MANIPULAÇÃO DE MEDICAMENTOS		HOSPITAL GERAL DO ESTADO
	SALVADOR	PRÁTICA	GERONTOLOGIA	AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES	ALERGIA/IMUNOLOGIA	HOSPITAL DO SUBÚRBIO

Aviso

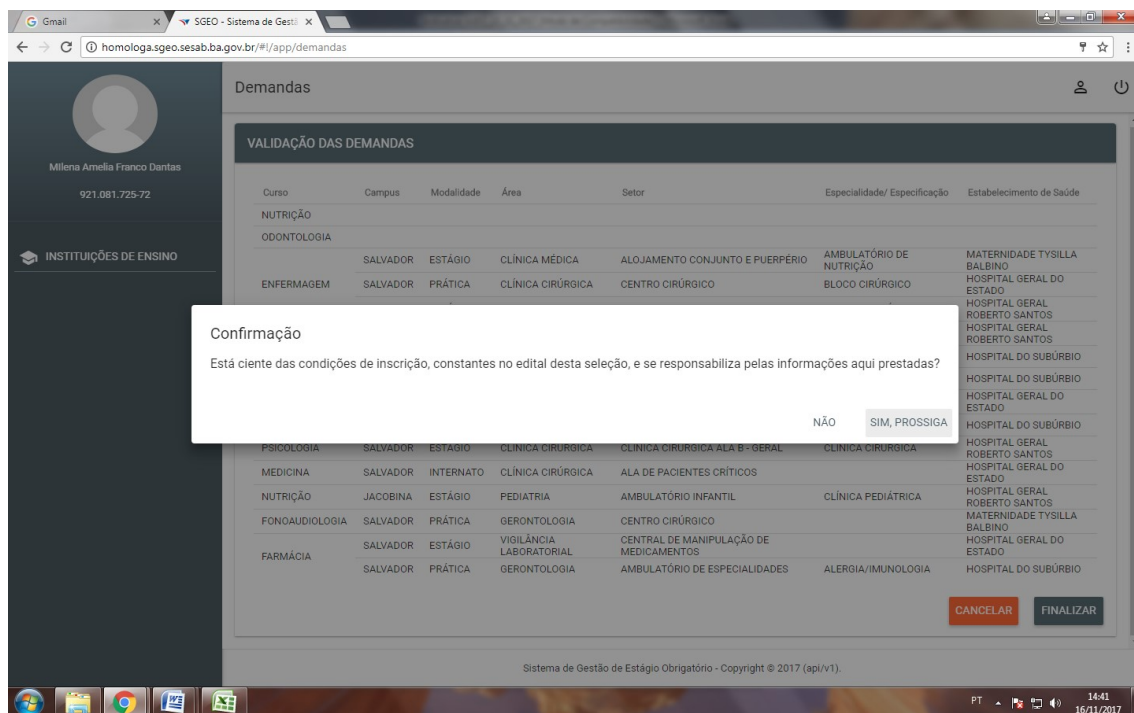
Atenção! A inscrição neste processo seletivo possui caráter irreversível. Apenas prossiga se possuir completa certeza.

CANCELAR ENTENDI

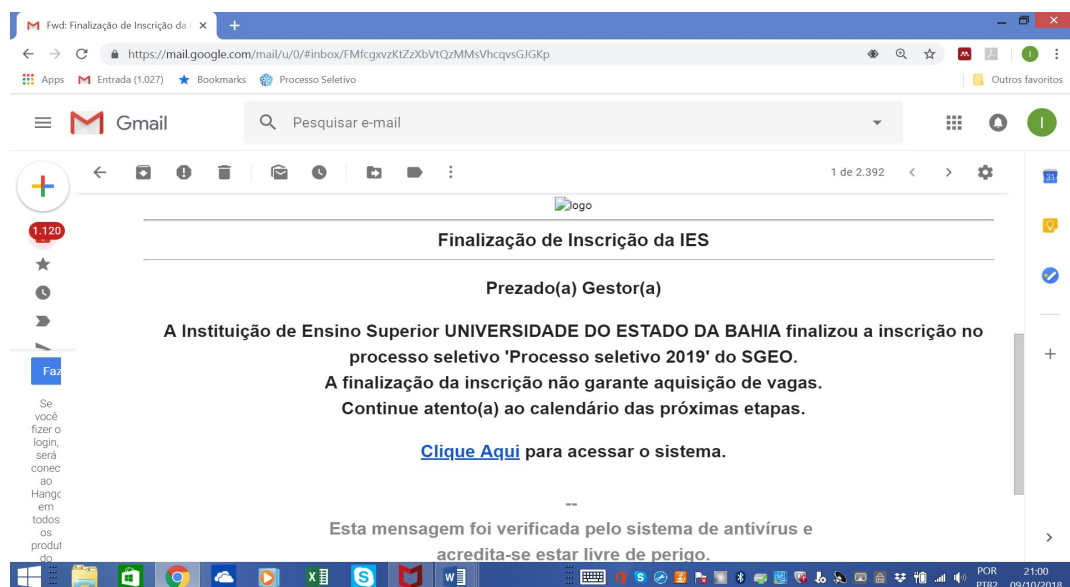
CANCELAR FINALIZAR

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2017 (api/v1).

Ao clicar em 'ENTENDI', na tela anterior, abrirá uma segunda caixa de mensagem de confirmação. Então, ao clicar em 'SIM, PROSSIGA', a inscrição da IES será finalizada não sendo possível realizar novas demandas, nem editar ou excluir as demandas já realizadas.



O 'Gestor da IES' receberá um e-mail automático do SGE0, confirmando a finalização da Inscrição na Etapa 1 (Inicial)



ETAPA 1 - VALIDAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, RANQUEAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS IES

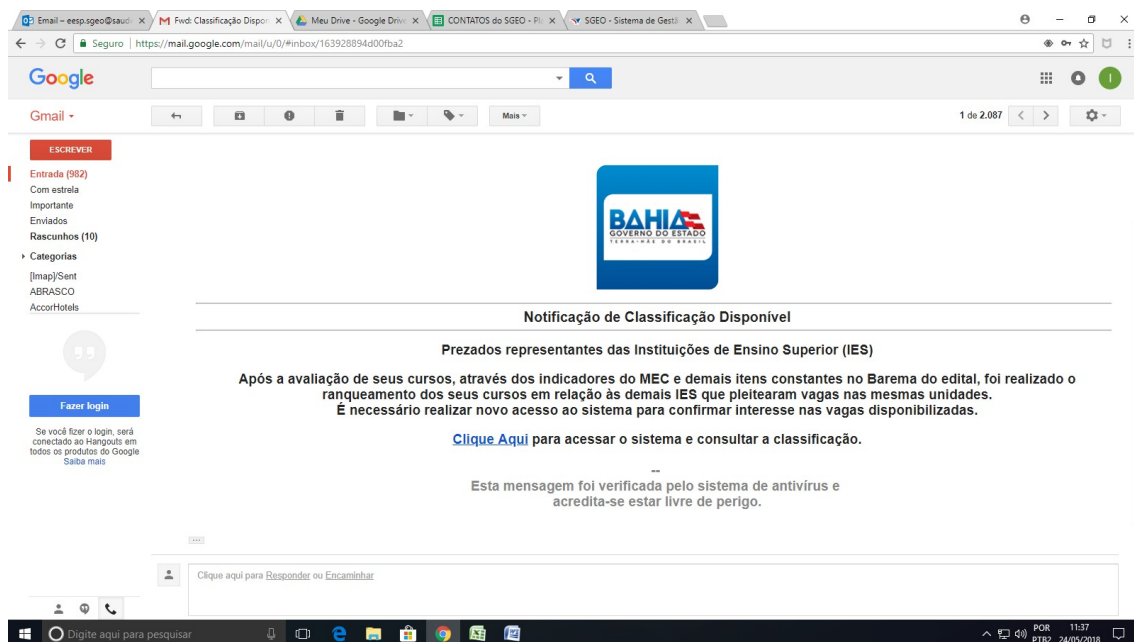
Perfil: Gestor do SGEO

Findo o período de realização de demandas, a ESPBA faz a validação das inscrições das IES, a partir da análise dos documentos inseridos pelos coordenadores e gestores das IES. Daí, segue com o processo de ranqueamento e classificação das IES públicas, que receberão uma quantidade de vagas, de acordo com as demandas realizadas, a partir da pontuação gerada pelos critérios de ranqueamento e classificação. As IES públicas deverão fazer a aquisição das vagas disponibilizadas no período informado pela ESPBA. Posteriormente, ocorrerá o ranqueamento e a classificação das IES privadas, que também receberão uma quantidade de vagas, de acordo com as demandas realizadas, a partir da pontuação gerada pelos critérios de ranqueamento e classificação. As IES privadas deverão, então, fazer a aquisição das vagas disponibilizadas no período informado pela ESPBA.

ETAPA 1 (INICIAL) - AQUISIÇÃO DE VAGAS

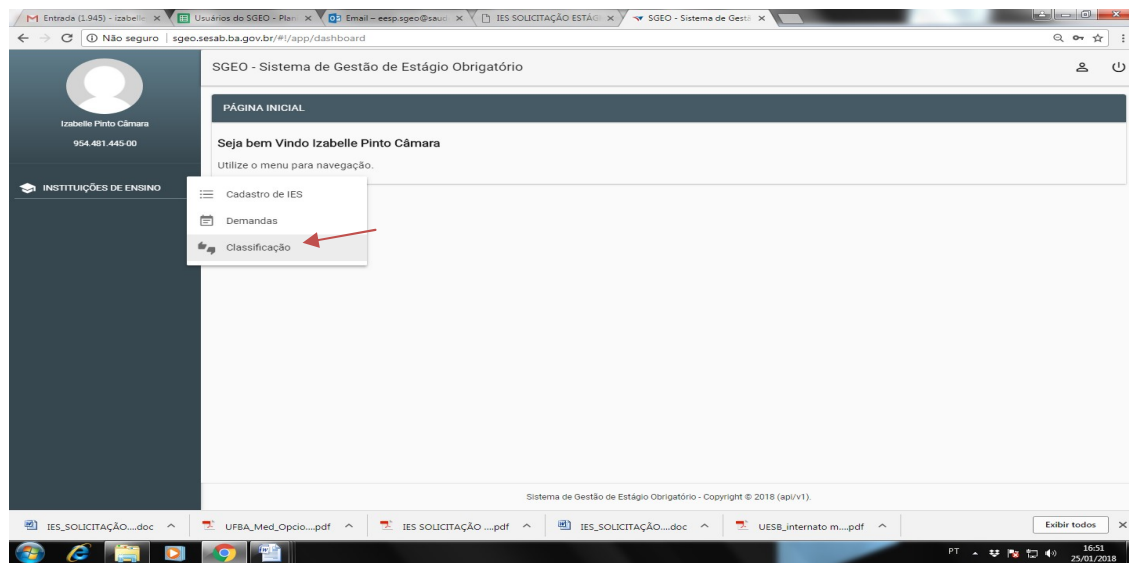
Perfil: 'Coordenador da IES' e 'Gestor da IES'

Após o ranqueamento e classificação, os coordenadores e gestores das IES receberão um e-mail, orientando entrar no SGEO para aquisição das vagas e disponibilizando o link para novo acesso.

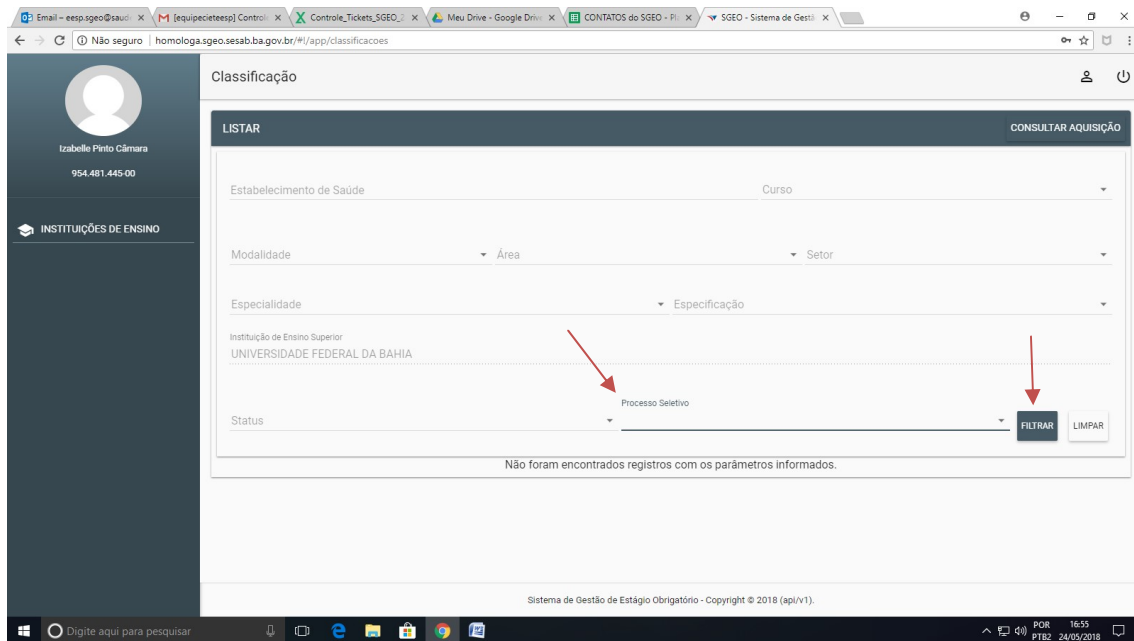


obs: se não encontrar o e-mail na caixa de entrada, olhar no spam ou na lixeira. O e-mail é só um aviso sobre o ranqueamento; não é condição obrigatória para entrar no SGEO.

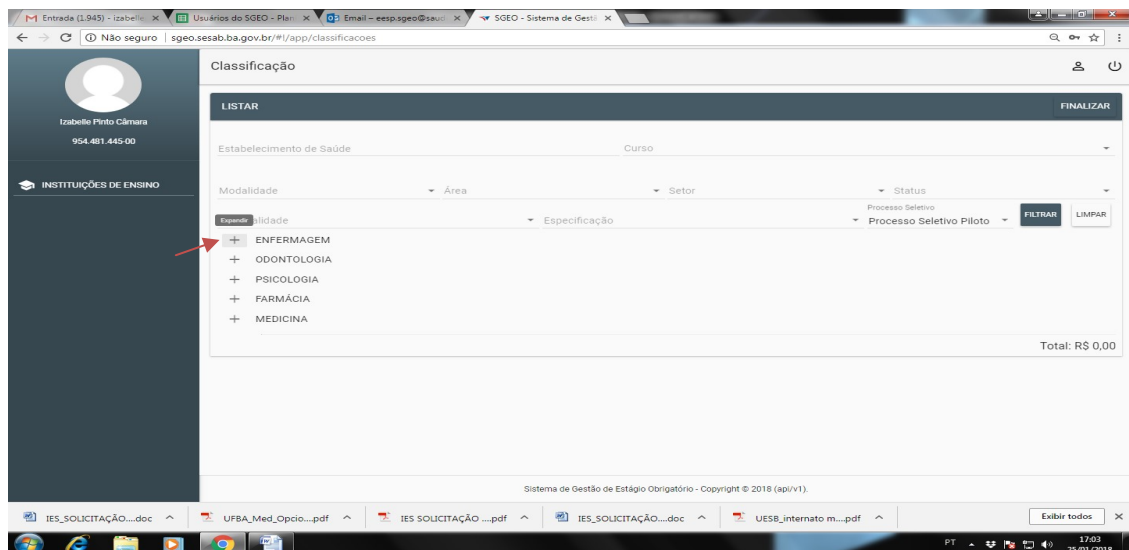
Para iniciar o processo de aquisição de vagas, o usuário deve entrar no SGEO e clicar no submenu 'Classificação'.



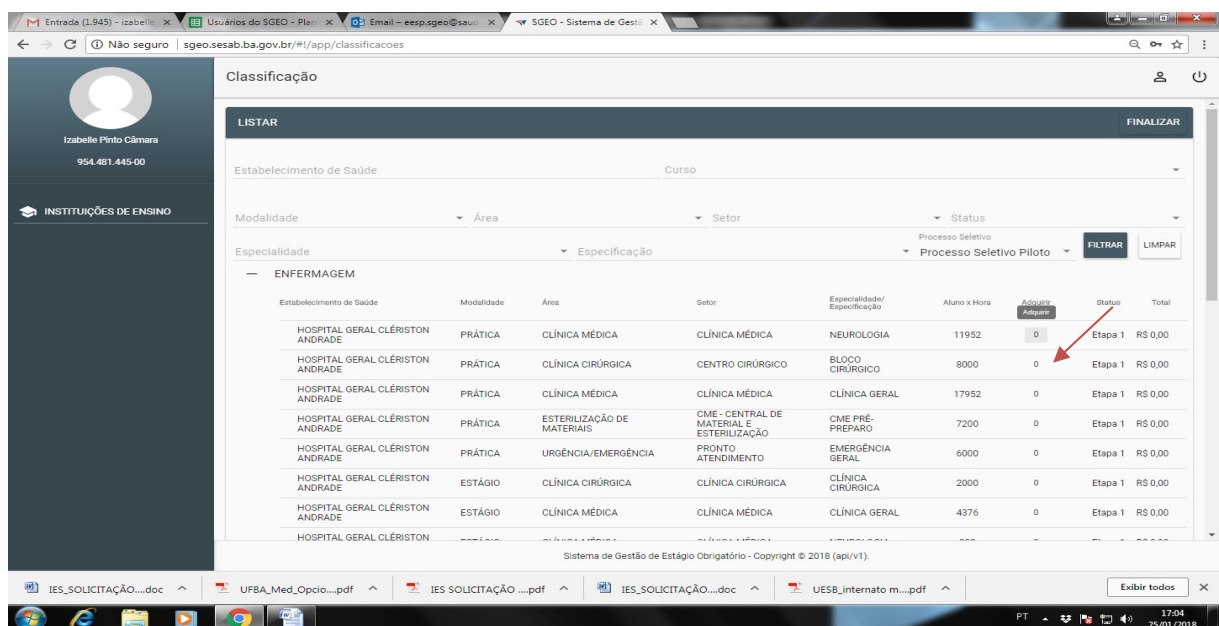
Para acessar as classificações do processo seletivo atual, precisa escolher, no campo 'Processo Seletivo', o nome do processo seletivo vigente e clicar no botão 'FILTRAR'.



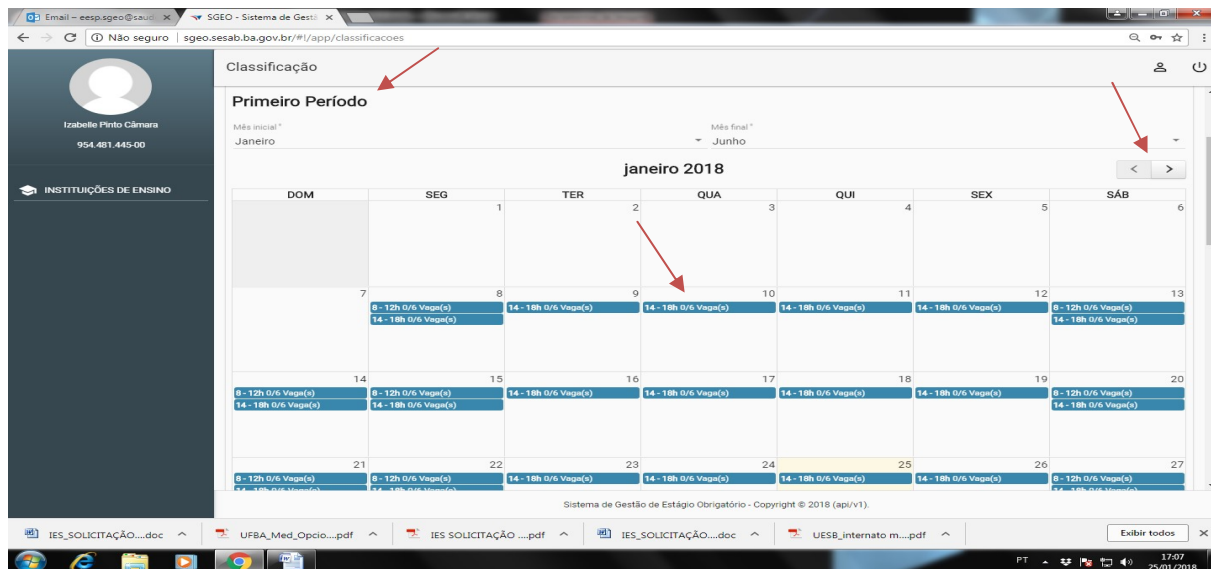
Aparecerá, então, na tela de 'Classificação', a lista de todos os cursos da IES que estão participando do processo seletivo vigente. Ao clicar no ícone '+', localizado antes do nome de cada curso, o usuário encontrará todas as vagas que foram disponibilizadas para o curso, a partir do ranqueamento e classificação das IES.



Para fazer a aquisição das vagas disponibilizadas, o usuário deve clicar no número situado na coluna 'Adquirir' - que está configurado inicialmente como 0 - para poder abrir a tela do calendário com o número de vagas por dia e turno. Isso deve ser feito para todos os setores em que se deseja adquirir vagas.

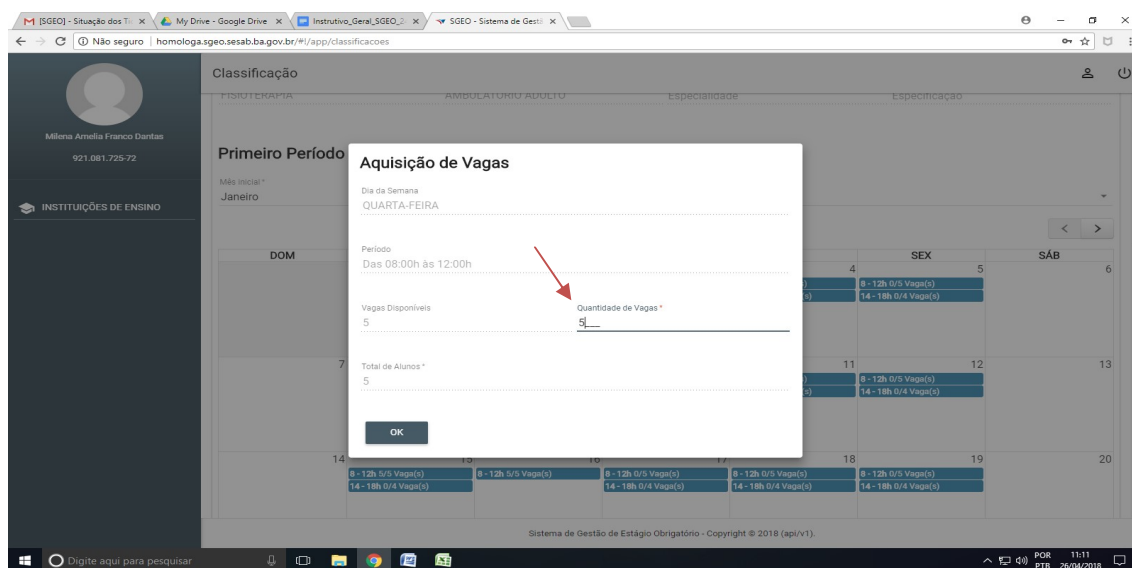


Aparecerá, então, o calendário com a disponibilidade de vagas por dia e turno. É importante usar as setas, situadas no canto superior direito da tela, para visualizar os meses, dias e turnos que têm vagas disponíveis para aquisição. Para adquirir a quantidade de vagas desejada, dentre as disponíveis, clica na tarja azul, onde consta o número de vagas, no turno e dia disponível, e aguarda abrir uma caixa de diálogo 'Aquisição de Vagas'.



Obs: O calendário está dividido em dois períodos semestrais – 'Primeiro Período' e 'Segundo Período' e a IES deve adquirir vagas para todo o ano de 2019, caso seja de seu interesse. A IES não deverá adquirir vagas no período que não utilizará, para não prejudicar o ES e outras IES que poderiam adquirir a referida vaga, pois ao adquirir assume concomitantemente compromisso de contrapartida.

Na caixa de diálogo 'Aquisição de Vagas', deve-se preencher a quantidade de vagas que será adquirida. Observe que a caixa de diálogo, para as modalidades 'Estágio sem Rodízio', não permite a possibilidade de rodízio de estudantes nas vagas. Isso significa que cada vaga só poderá ser ocupada, em todo o período, por um único estudante. Então, o usuário deverá preencher apenas o campo obrigatório 'Quantidade de Vagas' e clicar em 'OK'.



Quando se tratar das modalidades 'Prática', 'Internato com rodízio', 'Internato opcional com rodízio' e 'Estágio com rodízio', deve ser preenchido, além do campo referente à 'Quantidade de Vagas', o número de 'Rodízio de Grupos' e o número 'Total de Alunos', que deverá ser maior que zero e clicar em 'OK'. Se desejar sair sem colocar a disponibilidade, clica fora da caixa de diálogo, pois sempre que clicar em OK virá o pedido de replicar.

The screenshot shows the 'Aquisição de Vagas' modal window. The fields are filled as follows:

Field	Value
Vagas Disponíveis	6
Rodízio de Grupos	3
Quantidade de Vagas	3
Total de Alunos	9

Obs: Para 'Prática', 'Internato com rodízio' e 'Internato opcional com rodízio', o número máximo de rodízios permitidos é 6 (seis); para 'Estágio com rodízio' o número máximo de rodízios é 4 (quatro).

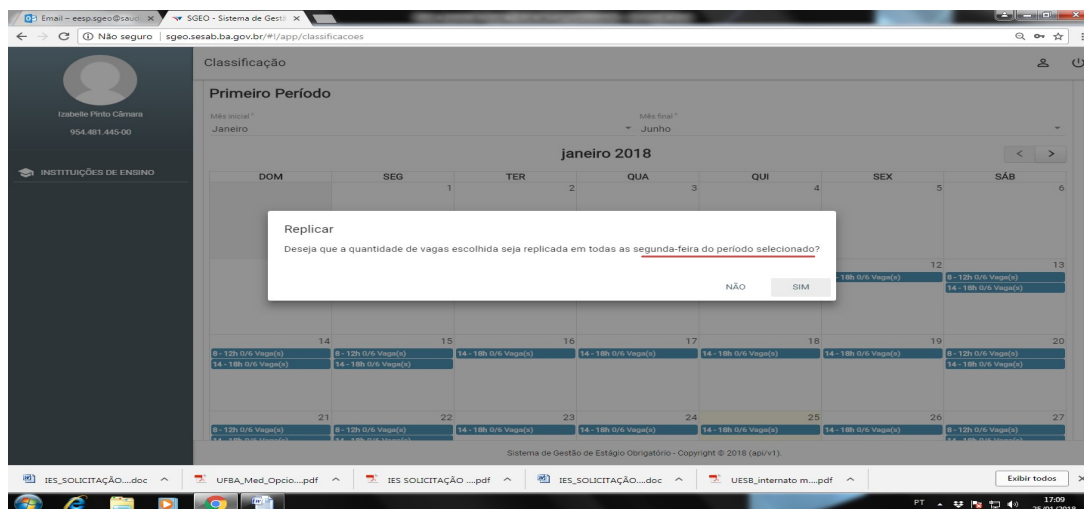
Caso o usuário não preencha o campo 'Total de Alunos' com número maior que zero, aparecerá uma mensagem.

The screenshot shows the 'Aquisição de Vagas' modal window with the following values:

Field	Value
Vagas Disponíveis	5
Rodízio de Grupos	3
Quantidade de Vagas	5
Total de Alunos	0

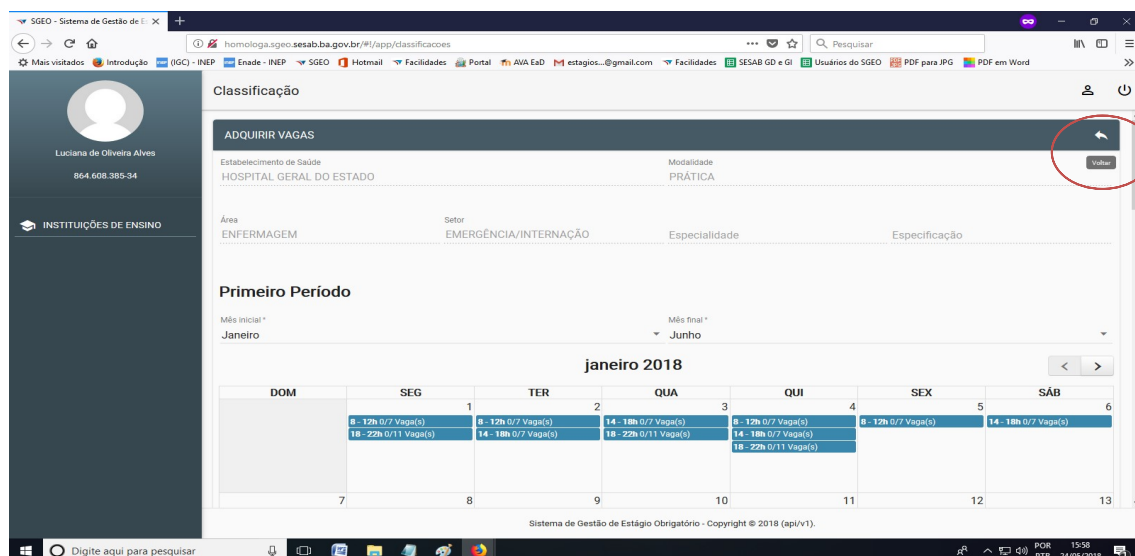
A red error message is displayed at the top right: "É necessário preencher a quantidade total de alunos com valor maior que zero."

Quando clicar no botão 'OK', na caixa de 'Aquisição de Vagas', aparecerá uma caixa de diálogo, perguntando se deseja replicar as vagas escolhidas para todo o período selecionado. Se o usuário clicar em 'SIM', será marcado o mesmo número de vagas para todos os dias iguais aos escolhidos (Ex: terça feira, dia 05/02 é o dia escolhido e as vagas serão iguais em todas as próximas terças-feiras do período selecionado); Se clicar em não, só será marcado o dia escolhido (Ex: terça feira, dia 05/02 é o dia escolhido e para cada próxima terça-feira que se deseje as vagas, deverá repetir o mesmo procedimento de aquisição).



Obs: A replicação é para todos os dias do período selecionado (1º ou 2º semestre) do processo seletivo. Desse modo, caso a IES não vá usar as vagas em todo o semestre, não deve replicar as vagas; deve fazer a aquisição apenas nos dias que deseja usar.

Após a escolha das vagas numa determinada área/setor/especialidade/especificação de um ES, clica na seta de voltar, que está localizada no canto superior direito da tela, para que possa proceder com o mesmo processo de aquisição de vagas nas outras áreas/setores/especialidades/especificações disponibilizadas pelos ES.



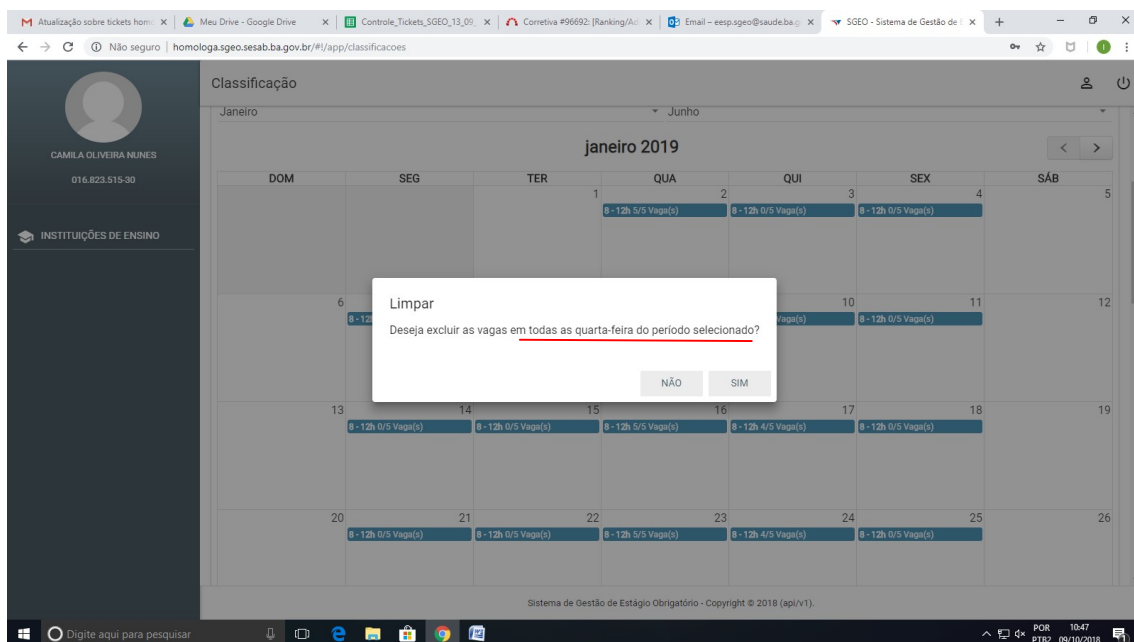
Para editar ou excluir vagas já adquiridas, o usuário deve clicar na tarja azul, no dia e turno em que foram adquiridas vagas.

The screenshot shows the 'Classificação' (Classification) screen in the SGEOS system. On the left, a sidebar displays the user's profile: CAMILA OLIVEIRA NUNES, 016.823.515-30, and INSTITUIÇÕES DE ENSINO. The main area shows a calendar for January 2019. The calendar has columns for days of the week (DOM, SEG, TER, QUA, QUI, SEX, SÁB) and rows for dates. Blue bars represent acquired slots. A red arrow points to the slot on Thursday, January 1st, 8-12h, which shows '8 - 12h 5/5 Vaga(s)'. The system footer indicates 'Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (apl/v1)'.

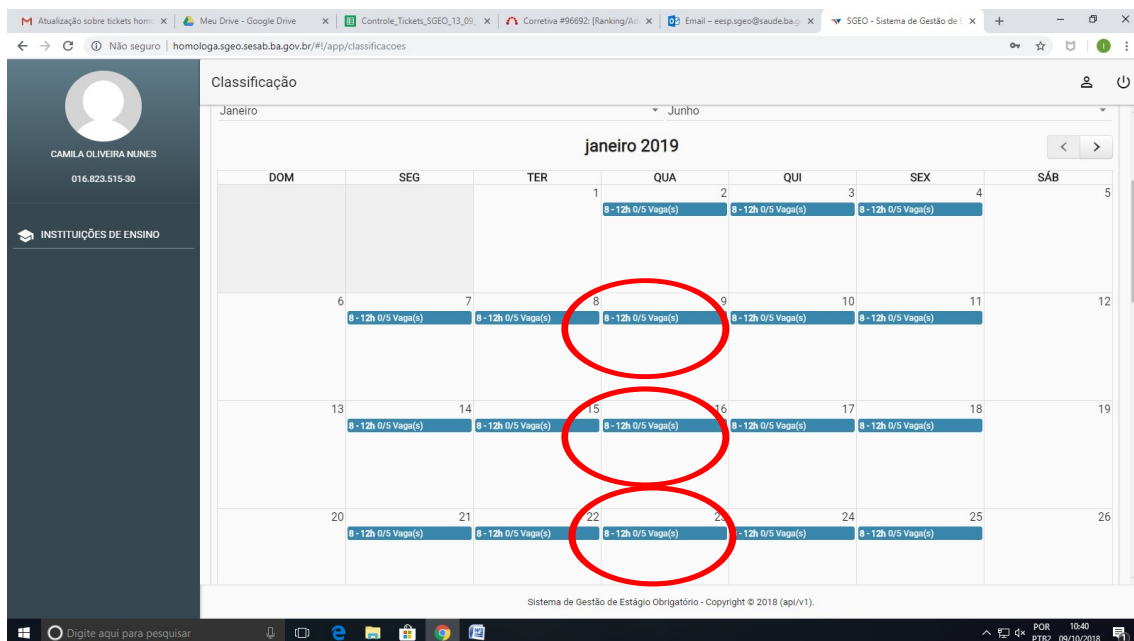
Abrirá, então, uma caixa de diálogo permitindo que os valores preenchidos sejam editados ou excluídos. No caso de edição, deve-se mudar os valores nos respectivos campos de 'Quantidade de Vagas', 'Rodízio de Grupos' e 'Total de Alunos' e clicar no botão 'OK'. Para excluir as vagas, deve-se clicar no botão 'LIMPAR'.

The screenshot shows the same SGEOS interface, but with a modal dialog box titled 'Aquisição de Vagas' (Acquisition of Vacancies) open. The dialog contains the following fields: 'Dia da Semana' (Day of the Week) set to 'QUARTA-FEIRA', 'Período' (Period) set to 'Das 08:00h às 12:00h', 'Vagas Disponíveis' (Available Vacancies) set to 5, 'Quantidade de Vagas' (Quantity of Vacancies) set to 5, 'Rodízio de Grupos' (Rotation of Groups) set to 4, and 'Total de Alunos' (Total of Students) set to 20. Red arrows point to the 'OK' and 'LIMPAR' buttons at the bottom of the dialog. The background calendar is dimmed.

Ao clicar no botão 'LIMPAR', aparecerá uma caixa de diálogo, perguntando se deseja excluir as vagas em todos os dias escolhidos (ex: quarta-feira) do período selecionado.



Ao clicar em 'SIM' serão excluídas as vagas adquiridas no dia escolhido (ex: quarta-feira) em todo o período anteriormente selecionado no semestre.



Caso clique em 'Não', serão excluídas somente as vagas adquiridas no dia selecionado (ex: dia 02/01 - quarta-feira), permanecendo as vagas adquiridas no período restante do semestre.

Classificação

Mês inicial * Janeiro | Mês final * Junho

janeiro 2019

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
			1 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	2 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	3 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	4
5	6 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	7 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	8 8 - 12h 5/5 Vaga(s)	9 8 - 12h 4/5 Vaga(s)	10 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	11
12	13 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	14 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	15 8 - 12h 5/5 Vaga(s)	16 8 - 12h 4/5 Vaga(s)	17 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	18
19	20 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	21 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	22 8 - 12h 5/5 Vaga(s)	23 8 - 12h 4/5 Vaga(s)	24 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	25
26						

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Se houver necessidade de inativação de vaga pela ESPBA, por motivo de força maior ou caso fortuito, a IES irá verificar no campo que a demanda para o local não está mais disponível para aquisição, com a informação 'Esta vaga foi inativada' e o zero ficará esmaecido.

Classificação

Instituição de Ensino Superior: FACULDADE MADRE THAIS

Status: Processo Seletivo | Homologação

FISIOTERAPIA

ENFERMAGEM

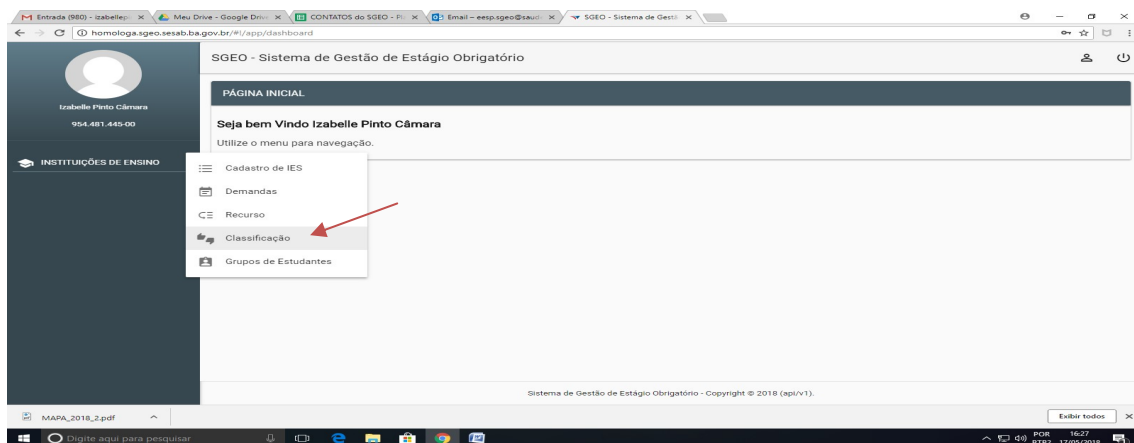
Estabelecimento de Saúde	Modalidade	Área	Sector	Especialidade/Especificação	Aluno x Hora	Adquirir	Status	Total
HOSPITAL DA MULHER	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	CLÍNICA GERAL	CENTRO OBSTÉTRICO	ABORTAMENTO	16600	0	Etapa 1	R\$ 0,00
UPA CABULA	PRÁTICA	ENFERMAGEM	POSTO DE MEDICAÇÃO		4388	0	Etapa 1	R\$ 0,00
HOSPITAL ESPECIALIZADO JULIANO MOREIRA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	PSIQUIATRIA	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM		3664	0	Etapa 1	R\$ 0,00
HOSPITAL GERAL CLERISTON ANDRADE	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	CIRURGIA	CLÍNICA CIRÚRGICA	BLOCO CIRÚRGICO	0	0	Etapa 1	R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00								
Total: R\$ 0,00								

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

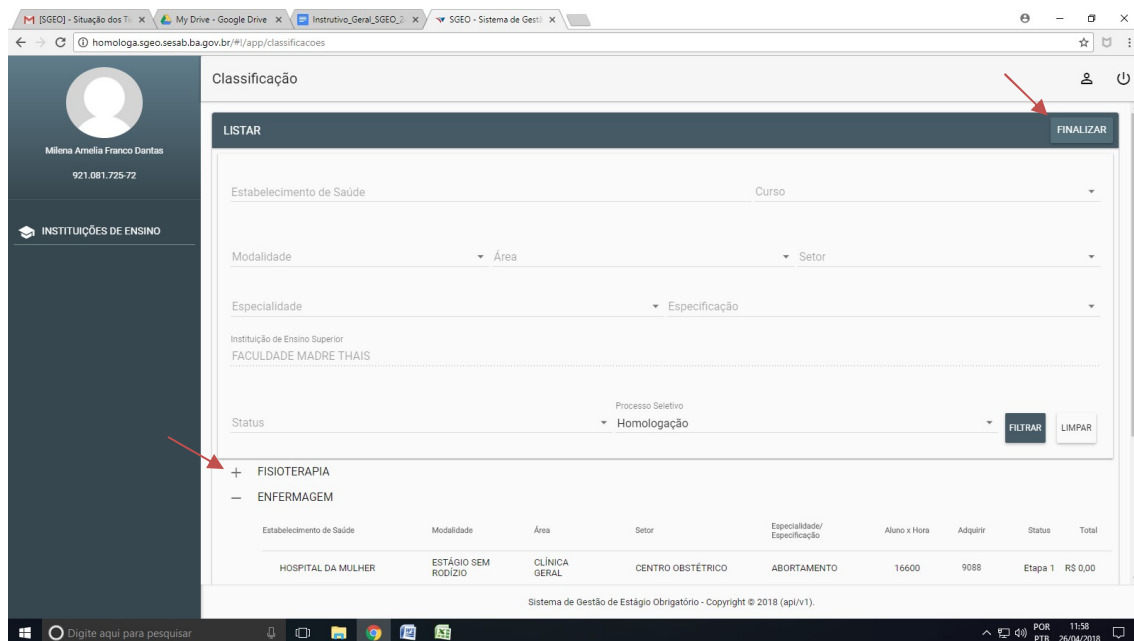
ETAPA 1 (INICIAL) - FINALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO DE VAGAS

Perfil: 'Gestor da IES'

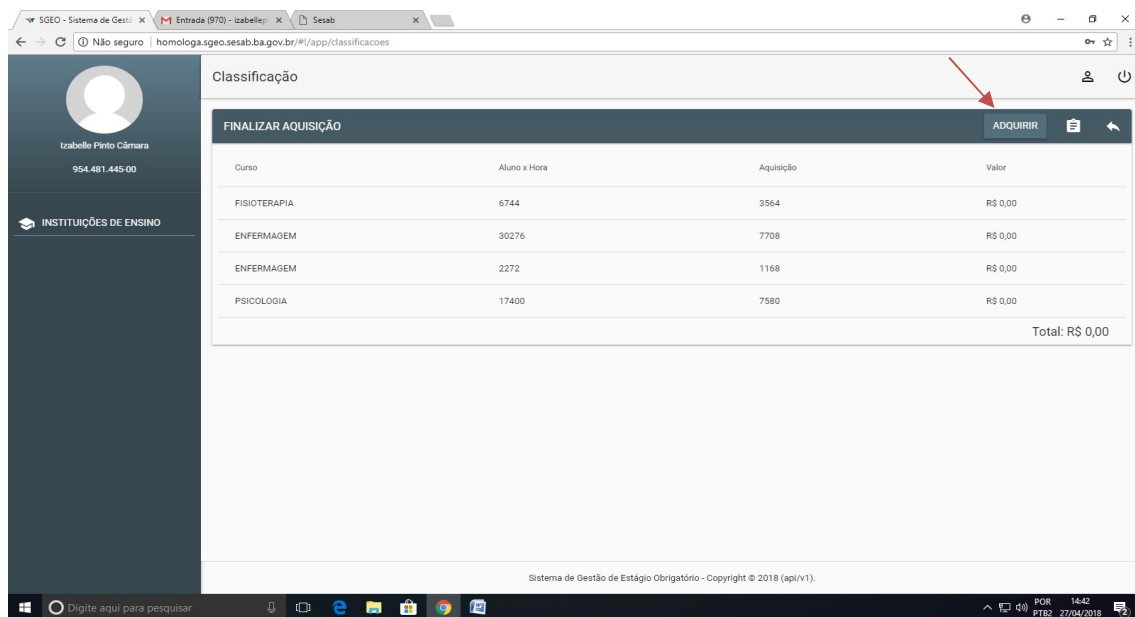
Após realizadas todas as aquisições de vagas de todos os cursos da IES, o 'Gestor da IES' deve clicar no submenu 'Classificação' para finalizar as aquisições. Essa finalização da aquisição é uma atribuição exclusiva do 'Gestor da IES' e é uma ação imprescindível; do contrário, as vagas adquiridas não serão direcionadas à IES. Entretanto, é importante lembrar que quando o gestor finaliza, nenhum 'Coordenador IES' poderá mais fazer as aquisições. Logo, o 'Gestor da IES' só deve finalizar as aquisições depois que todos os coordenadores já tenham realizado essas aquisições de seus respectivos cursos.



Na tela de 'Classificação', o 'Gestor da IES' verá a listagem de todos os cursos da IES. Clicando no ícone '+', situado antes do curso, o usuário verá as vagas disponibilizadas e adquiridas, por curso. Estando em concordância com todas as aquisições, o 'Gestor da IES' deve clicar no botão 'FINALIZAR', situado no canto superior direito da tela.



Ao clicar em 'FINALIZAR', o 'Gestor da IES' será direcionado para a tela 'FINALIZAR AQUISIÇÃO', onde terá um resumo da aquisição realizada pelos coordenadores de todos os cursos da IES. Deve, então, clicar no botão 'ADQUIRIR'.

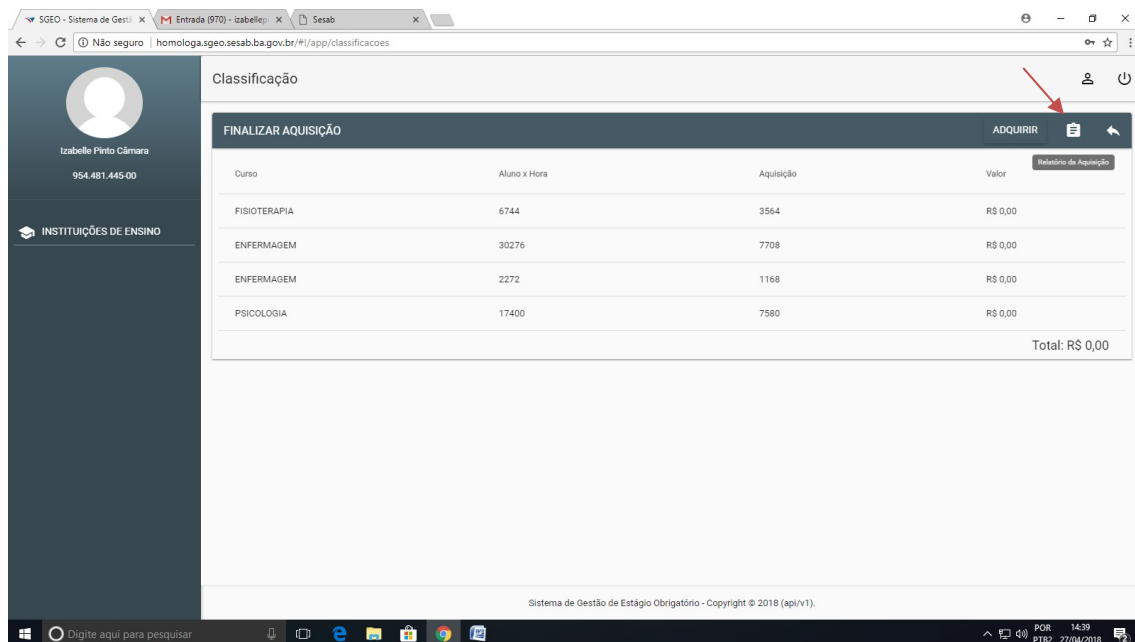


The screenshot shows a web application interface for 'Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório'. The user is logged in as 'Izabelle Pinto Câmara' with ID '954.481.445-00'. The page title is 'Classificação'. The main content area is titled 'FINALIZAR AQUISIÇÃO' and contains a table with the following data:

Curso	Aluno x Hora	Aquisição	Valor
FISIOTERAPIA	6744	3564	R\$ 0,00
ENFERMAGEM	30276	7708	R\$ 0,00
ENFERMAGEM	2272	1168	R\$ 0,00
PSICOLOGIA	17400	7580	R\$ 0,00
			Total: R\$ 0,00

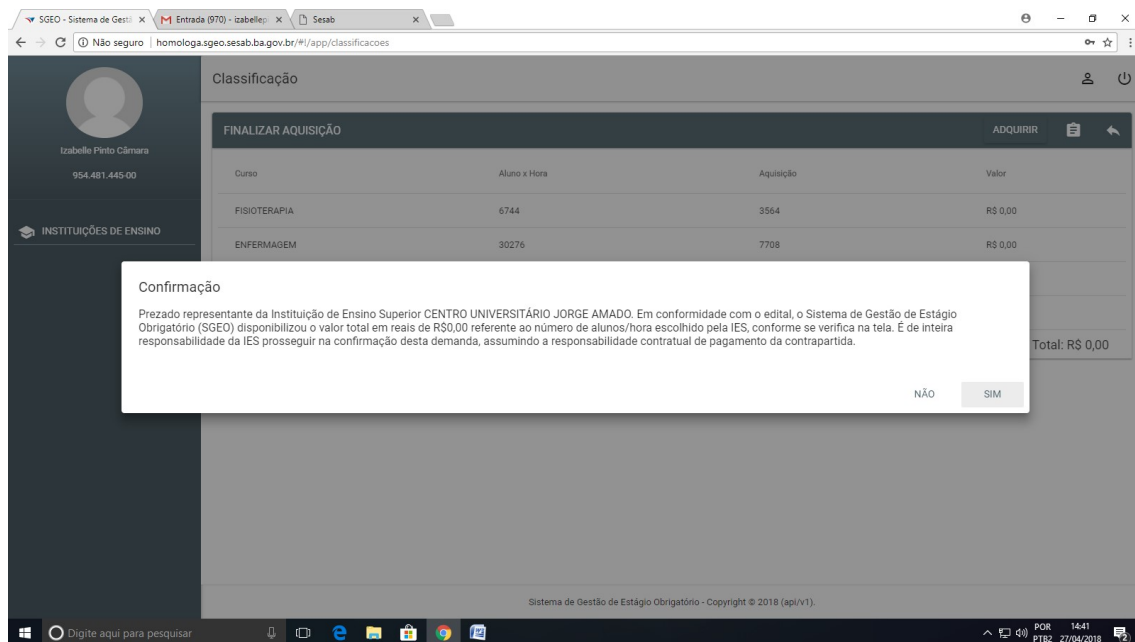
In the top right corner of the table header, there is a button labeled 'ADQUIRIR'. A red arrow points to this button. Below the table, the text 'Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1)' is visible. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 27/04/2018 and the time as 14:42.

Caso queira gerar o 'Relatório da Aquisição', o usuário deve clicar no ícone da prancheta, no canto superior direito da página.



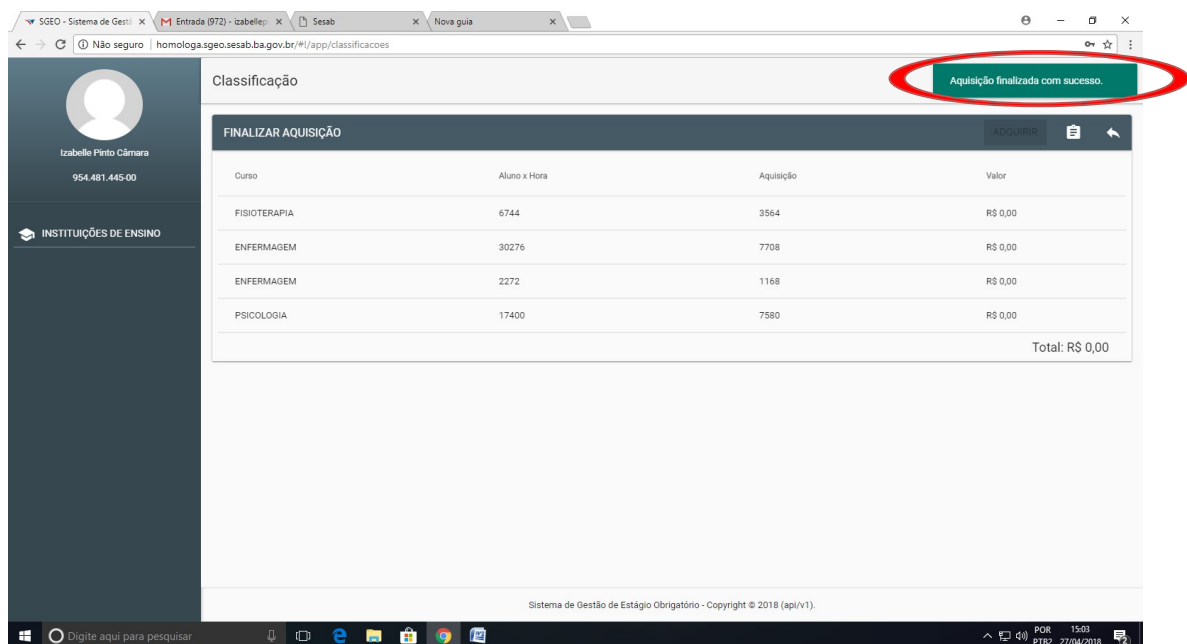
This screenshot is identical to the one above, but with an additional button labeled 'Relatório da Aquisição' located below the 'ADQUIRIR' button in the top right corner of the table header. A red arrow points to the prancheta (clipboard) icon in the top right corner of the page header, which is used to generate the report. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 27/04/2018 and the time as 14:39.

Ao clicar no botão 'ADQUIRIR', aparecerá uma caixa de diálogo para confirmação da ação. Tendo a certeza que deseja finalizar a aquisição de todas as vagas adquiridas, deve clicar no botão 'SIM'. Caso tenha dúvida ou queira desistir de qualquer das vagas já adquiridas, clicar em 'NÃO' para voltar à etapa anterior.

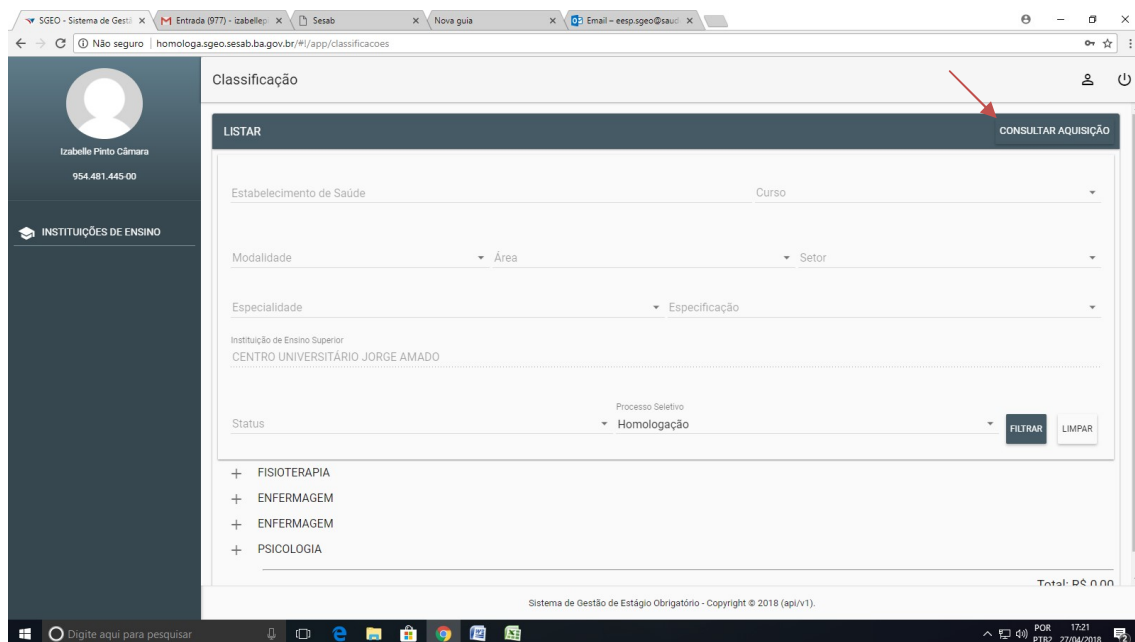


OBS: é importante que a IES só adquira vagas que realmente fará uso, pois a desistência de vagas após a contratação poderá gerar penalidades à IES, conforme previsto no edital.

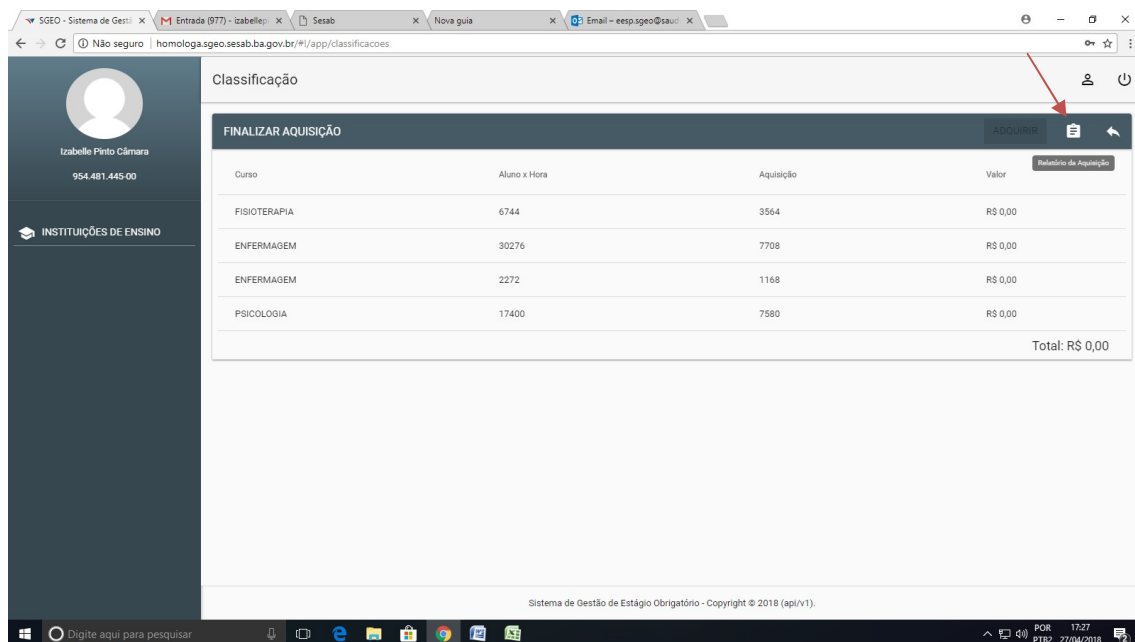
Ao clicar no botão 'SIM', no final do processamento, aparecerá uma mensagem 'Aquisição finalizada com sucesso'.



Após a finalização pelo Gestor, quando o usuário entrar novamente no SGEO, não verá mais o botão 'FINALIZAR'. Só aparecerá o botão 'CONSULTAR AQUISIÇÃO'.



Clicando no botão 'CONSULTAR AQUISIÇÃO', o usuário será direcionado para a tela com o resumo das aquisições e poderá, também gerar o 'Relatório da Aquisição', clicando no ícone da 'prancheta'.



Vale ressaltar que 'RELATÓRIO DA AQUISIÇÃO' já estará disponível nessa Etapa 1, mas a liberação dos campos de estágio só ocorrerá após a Etapa 2 (Repescagem), quando o processo seletivo estiver completamente finalizado.

Classificação

RELATÓRIO DA AQUISIÇÃO

Prezado(a) Gestor(a)/Coordenador(a) da FACULDADE MADRE THAIS,

ao cumprimentá-lo, informamos que estamos encaminhando o(s) nome(s) do(s) Estabelecimento(s) de Saúde liberado(s) para a realização de Estágio Obrigatório 2018 conforme solicitação da sua IES e disponibilidade referida do(s) ES para o(s) curso(s) abaixo:

Curso: FISIOTERAPIA

ES	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	QTD Alunos	Dias da Semana	Período	Turno
CREASI	ESTÁGIO SEM RÓDÍZIO	FISIOTERAPIA	AMBULATÓRIO ADULTO		5	Segunda	01/01/2018 a 31/12/2018	8h às 12h
					5	Terça	02/01/2018 a 25/12/2018	8h às 12h
					5	Quarta	03/01/2018 a 26/12/2018	8h às 12h
					5	Quinta	04/01/2018 a 27/12/2018	8h às 12h
					5	Sexta	05/01/2018 a 28/12/2018	8h às 12h
					1	Segunda	08/01/2018 a 25/06/2018	7h às 19h
					1	Segunda	08/01/2018 a 25/06/2018	19h às 7h
					1	Terça	02/01/2018 a 26/06/2018	7h às 19h
					1	Terça	02/01/2018 a 26/06/2018	19h às 7h

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

O 'Gestor da IES' receberá um e-mail automático do SGEIO confirmando a finalização da aquisição de vagas na Etapa 1 (Inicial).

Estado da Bahia

Finalização de Aquisição de Vagas - 'Etapa 1 (Normal)'

Prezado(a) Gestor(a)

A Instituição de Ensino Superior UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA finalizou a aquisição de vagas na 'Etapa 1 (Normal)' no processo seletivo 'Processo seletivo 2019' do SGEIO.

Acesse a aplicação SGEIO para verificar as vagas adquiridas.

Att., Escola de Saúde Pública da Bahia.

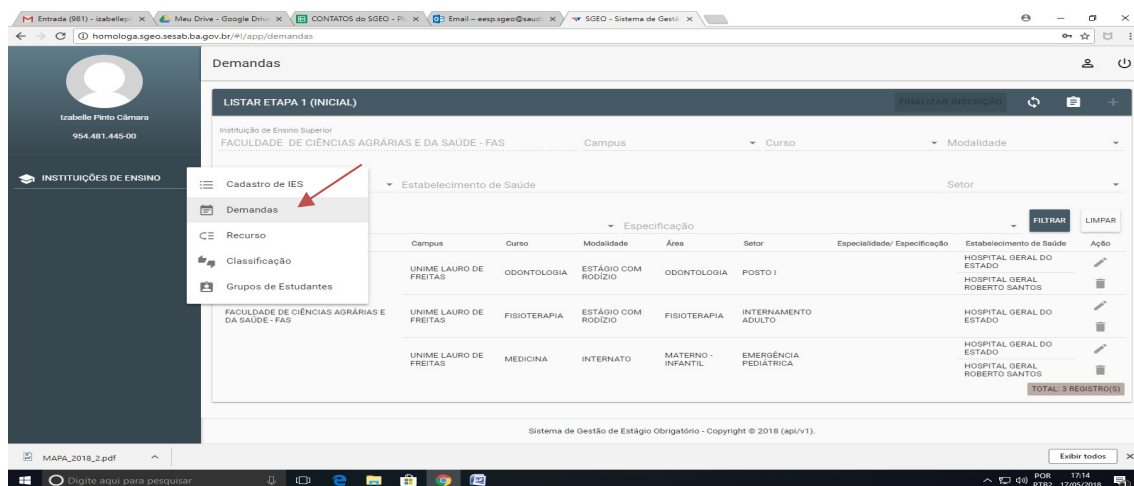
ETAPA 2 (REPESCAAGEM): INSCRIÇÃO IES (DEMANDA DE VAGAS) E AQUISIÇÃO DE VAGAS

Após a primeira etapa de demandas, ranqueamento, classificação e aquisição de vagas, existe uma segunda etapa, denominada 'REPESCAAGEM' (ETAPA 2), onde será feito novo ranqueamento com as vagas remanescentes que não foram adquiridas pelas IES na Etapa 1. A Etapa 2 (REPESCAAGEM) é dividida em dois momentos: inscrição da IES, na qual as IES fazem demandas das vagas remanescentes, e aquisição de vagas. Vale ressaltar que essa etapa é facultativa para as IES.

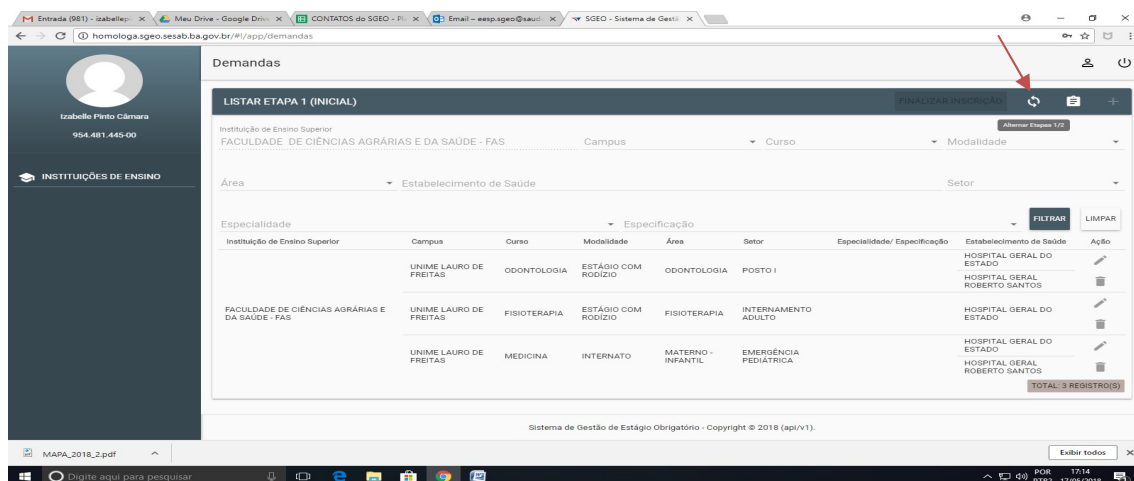
ETAPA 2 (REPESCAAGEM) – INSCRIÇÃO DAS IES (DEMANDAS DE VAGAS)

Perfil: Coordenador da IES e Gestor da IES

Caso desejem participar da Etapa 2 (Repescagem), as IES deverão acessar, novamente o submenu 'Demandas', no período informado pela ESPBA e previsto em edital.



Então, na tela de 'Demandas', deve clicar no botão 'Alternar Etapas 1/2' para ser direcionado à Etapa 2.



Na tela de 'Demandas', da Etapa 2, deve clicar no ícone 'Vagas Remanescentes' para visualizar a lista de vagas que ainda se encontram disponíveis na etapa de repescagem.

Demandas

LISTAR ETAPA 2 (REPESAGEM)

FINALIZAR INSCRIÇÃO

Vagas Remanescentes

Instituição de Ensino Superior: FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DA SAÚDE - FAS

Campus: Curso: Modalidade:

Área: Estabelecimento de Saúde: Setor:

Especialidade: Especificação: FILTRAR LIMPAR

Instituição de Ensino Superior: Campus: Curso: Modalidade: Área: Setor: Especialidade/ Especificação: Estabelecimento de Saúde: Ação:

Nenhum registro encontrado

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

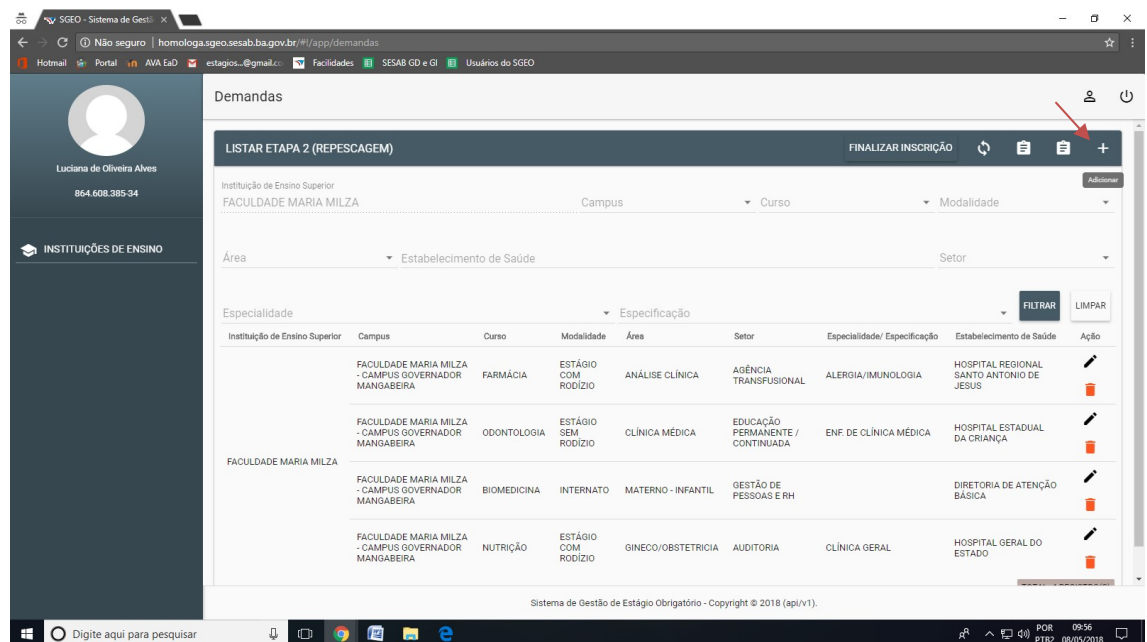
É importante se atentar para a última coluna, onde consta o período em que as vagas estão disponíveis, pois só devem ser adquiridas vagas para o semestre desejado.

Vagas Remanescentes

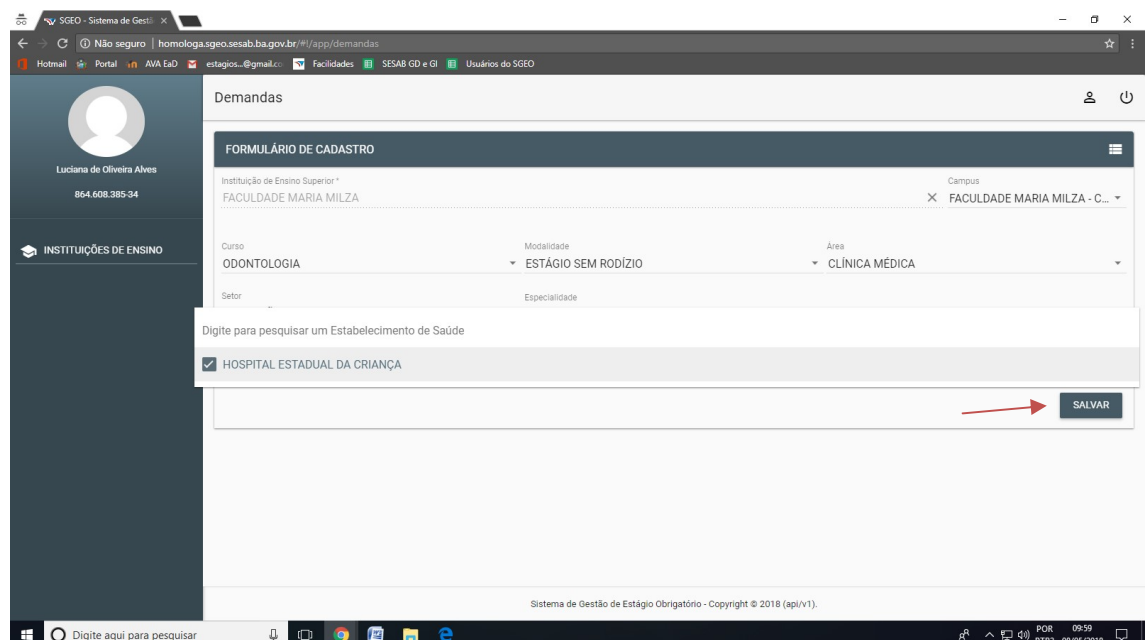
Estabelecimento de Saúde	Curso	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Quantidade Vagas	Dia da Semana	Turno	Período
COMPLEXO HOSPITALAR DE VITÓRIA DA CONQUISTA	BIOMEDICINA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ANÁLISE CLÍNICA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	ALERGIA/IMUNOLOGIA	44	Quarta	8h às 12h	01/08/2018 a 26/12/2018
COMPLEXO HOSPITALAR DE VITÓRIA DA CONQUISTA	BIOMEDICINA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ANÁLISE CLÍNICA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	ALERGIA/IMUNOLOGIA	44	Sexta	8h às 12h	03/08/2018 a 28/12/2018
COMPLEXO HOSPITALAR DE VITÓRIA DA CONQUISTA	BIOMEDICINA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ANÁLISE CLÍNICA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	ALERGIA/IMUNOLOGIA	63	Segunda	8h às 12h	06/08/2018 a 24/12/2018
COMPLEXO HOSPITALAR DE VITÓRIA DA CONQUISTA	BIOMEDICINA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ANÁLISE CLÍNICA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	ALERGIA/IMUNOLOGIA	150	Segunda	8h às 12h	08/01/2018 a 30/07/2018
COMPLEXO HOSPITALAR DE VITÓRIA DA CONQUISTA	BIOMEDICINA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ANÁLISE CLÍNICA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	ALERGIA/IMUNOLOGIA	130	Terça	8h às 12h	03/07/2018 a 25/12/2018
COMPLEXO HOSPITALAR DE VITÓRIA DA CONQUISTA	BIOMEDICINA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ANÁLISE CLÍNICA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	ALERGIA/IMUNOLOGIA	150	Quarta	8h às 12h	03/01/2018 a 27/12/2018
COMPLEXO HOSPITALAR DE VITÓRIA DA CONQUISTA	BIOMEDICINA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ANÁLISE CLÍNICA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	ALERGIA/IMUNOLOGIA	130	Quinta	8h às 12h	05/07/2018 a 27/12/2018
COMPLEXO HOSPITALAR DE VITÓRIA DA CONQUISTA	BIOMEDICINA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ANÁLISE CLÍNICA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	ALERGIA/IMUNOLOGIA	150	Sexta	8h às 12h	05/01/2018 a 27/07/2018
COMPLEXO HOSPITALAR DE VITÓRIA DA CONQUISTA	ENFERMAGEM	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	CLÍNICA GERAL	ALA DE PACIENTES CRÍTICOS	AMBULATÓRIO DE CLÍNICA MÉDICA	208	Terça	8h às 12h	02/01/2018 a 25/12/2018

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Com base nessas vagas disponíveis, as IES deverão fazer novas demandas de vagas, assim como foi realizada na Etapa 1, clicando no botão ‘+’ (Adicionar), situado no canto superior direito da tela.



Após preencher todos os dados referentes à demanda que está sendo realizada, deve-se clicar no botão ‘SALVAR’.



Obs: para conseguir fazer a demanda no ES desejado, deve-se seguir exatamente o caminho ‘Modalidade – Área – Setor – Especialidade/Especificação (se houver)’ conforme foi cadastrado pelo ES, o qual consta no Relatório de Disponibilidade de Vagas previsto em edital.

Aparecerá, então, a mensagem ‘Registro salvo com sucesso, na parte superior da tela. Nesse momento, é possível, ainda, editar ou excluir as demandas realizadas clicando nos ícones do “lápis” ou da “lixeira”, respectivamente.

Demanda

Registro salvo com sucesso.

LISTAR ETAPA 2 (REPESAGEM) FINALIZAR INSCRIÇÃO

Instituição de Ensino Superior: FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA

Área: Estabelecimento de Saúde

Instituição de Ensino Superior	Campus	Curso	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde	Ação
FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA		PSICOLOGIA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	ATENÇÃO DOMICILIAR	ALOJAMENTO CANGURU		MATERINIDADE DE REFERÊNCIA PROF. JOSÉ MARIA DE MAGALHÃES NETTO	[Pencil] [Trash]
FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA		PSICOLOGIA	PRÁTICA	AUTISMO	SERVIÇO DE PSICOLOGIA		HOSPITAL GERAL MENANDRO DE FARIA	[Pencil] [Trash]
FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA		PSICOLOGIA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	GERONTOLOGIA	COORDENAÇÃO DE REABILITAÇÃO AUDITIVA - CORA		CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO A SAÚDE DO IDOSO	[Pencil] [Trash]
FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA		FISIOTERAPIA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	FISIOTERAPIA	AMBULATÓRIO ADULTO		CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO A SAÚDE DO IDOSO	[Pencil] [Trash]

TOTAL: 4 REGISTRO(S)

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Obs: vale salientar que esse processo é apenas a realização de DEMANDAS, ainda não gerando uma aquisição de vagas, pois será feito, novamente, o ranqueamento e a classificação das IES, com os mesmos critérios utilizados na Etapa 1.

Clicando no botão ‘Alternar Etapas 1/2’, pode-se circular entre as Etapas 1 e 2, visualizando o que já demandou e adquiriu na Etapa 1; isto pode ajudar na realização de demandas na Etapa 2.

Demanda

Alternar Etapas 1/2

LISTAR ETAPA 2 (REPESAGEM) FINALIZAR INSCRIÇÃO

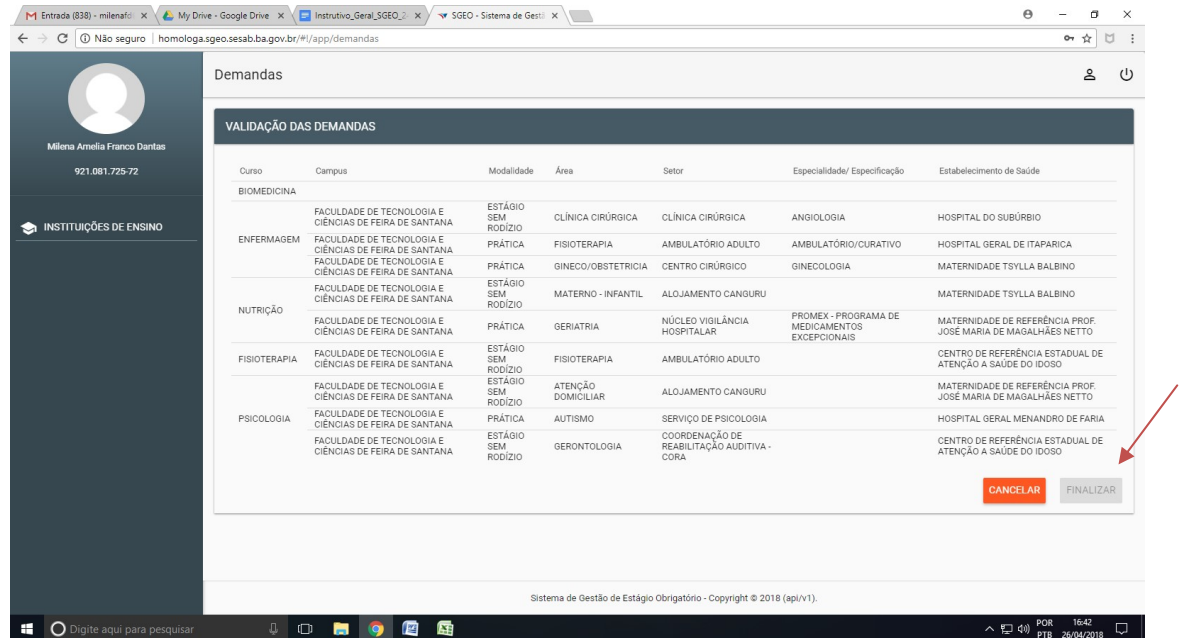
Instituição de Ensino Superior: FACULDADE MARIA MILZA

Área: Estabelecimento de Saúde

Instituição de Ensino Superior	Campus	Curso	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde	Ação
FACULDADE MARIA MILZA - CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA		FARMÁCIA	ESTÁGIO COM RODÍZIO	ANÁLISE CLÍNICA	AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	ALERGIA/IMUNOLOGIA	HOSPITAL REGIONAL SANTO ANTONIO DE JESUS	[Pencil] [Trash]
FACULDADE MARIA MILZA - CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA		ODONTOLOGIA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	CLÍNICA MÉDICA	EDUCAÇÃO PERMANENTE / CONTINUADA	ENF. DE CLÍNICA MÉDICA	HOSPITAL ESTADUAL DA CRIANÇA	[Pencil] [Trash]
FACULDADE MARIA MILZA - CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA		BIOMEDICINA	INTERNATO	MATERNAL - INFANTIL	GESTÃO DE PESSOAS E RH		DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA	[Pencil] [Trash]
FACULDADE MARIA MILZA - CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA		NUTRIÇÃO	ESTÁGIO COM RODÍZIO	GINECO/OBSTETRICIA	AUDITORIA	CLÍNICA GERAL	HOSPITAL GERAL DO ESTADO	[Pencil] [Trash]

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Embora o botão ‘FINALIZAR INSCRIÇÃO’ fique, inicialmente ativo para o ‘Coordenador IES’, ele não conseguirá finalizar, pois ao passar para a tela seguinte, visualiza o botão ‘FINALIZAR’ esmaecido. Apenas o ‘Gestor IES’ conseguirá finalizar as demandas e só deve fazer isso depois que todos os Coordenadores IES tenham feito suas demandas de repescagem.



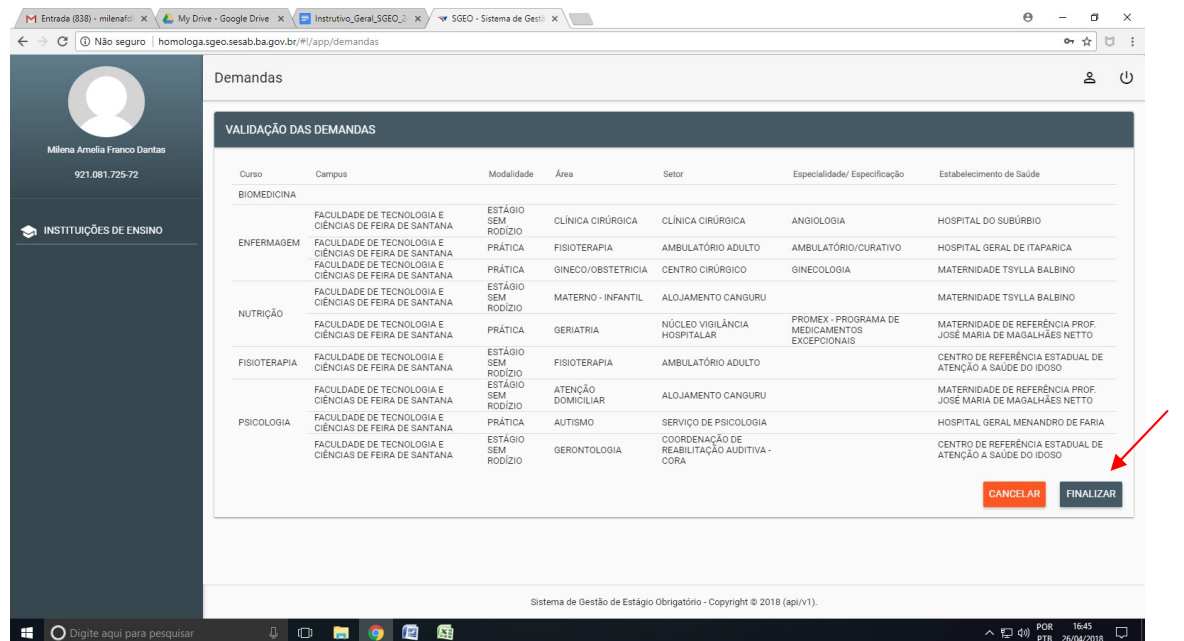
VALIDAÇÃO DAS DEMANDAS

Curso	Campus	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde
BIOMEDICINA	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	CLÍNICA CIRÚRGICA	CLÍNICA CIRÚRGICA	ANGIOLOGIA	HOSPITAL DO SUBÚRBIO
ENFERMAGEM	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	PRÁTICA	FISIOTERAPIA	AMBULATÓRIO ADULTO	AMBULATÓRIO/CURATIVO	HOSPITAL GERAL DE ITAPERICA
	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	PRÁTICA	GINECO/OBSTETRÍCIA	CENTRO CIRÚRGICO	GINECOLOGIA	MATERINIDADE TSYLLA BALBINO
NUTRIÇÃO	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	MATERNO - INFANTIL	ALOJAMENTO CANGURU		MATERINIDADE TSYLLA BALBINO
	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	PRÁTICA	GERIATRIA	NÚCLEO VIGILÂNCIA HOSPITALAR	PROMEX - PROGRAMA DE MEDICAMENTOS EXCEPCIONAIS	MATERINIDADE DE REFERÊNCIA PROF. JOSE MARIA DE MAGALHÃES NETTO
FISIOTERAPIA	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	FISIOTERAPIA	AMBULATÓRIO ADULTO		CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO À SAÚDE DO IDOSO
	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	ATENÇÃO DOMICILIAR	ALOJAMENTO CANGURU		MATERINIDADE DE REFERÊNCIA PROF. JOSE MARIA DE MAGALHÃES NETTO
PSICOLOGIA	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	PRÁTICA	AUTISMO	SERVIÇO DE PSICOLOGIA		HOSPITAL GERAL MENANDRO DE FARIA
	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	GERONTOLOGIA	COORDENAÇÃO DE REABILITAÇÃO AUDITIVA - CORA		CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO À SAÚDE DO IDOSO

CANCELAR **FINALIZAR**

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Após a inserção de todas as demandas de vagas de todos os cursos da IES, o ‘Gestor IES’ deverá analisar as demandas e clicar no botão ‘FINALIZAR’.



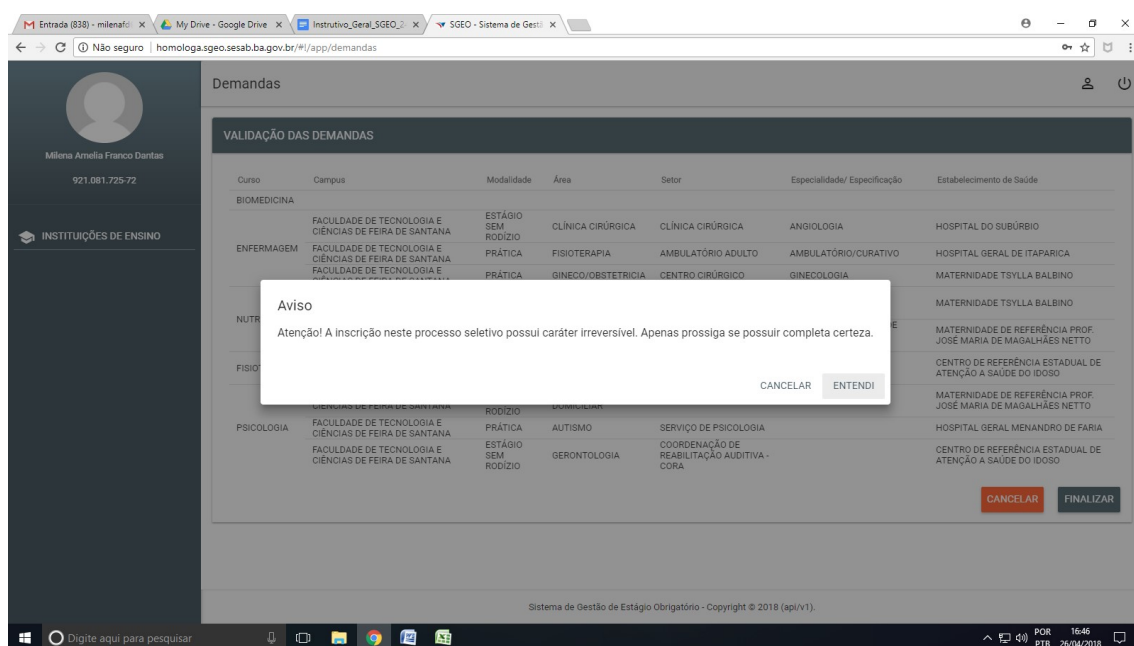
VALIDAÇÃO DAS DEMANDAS

Curso	Campus	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde
BIOMEDICINA	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	CLÍNICA CIRÚRGICA	CLÍNICA CIRÚRGICA	ANGIOLOGIA	HOSPITAL DO SUBÚRBIO
ENFERMAGEM	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	PRÁTICA	FISIOTERAPIA	AMBULATÓRIO ADULTO	AMBULATÓRIO/CURATIVO	HOSPITAL GERAL DE ITAPERICA
	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	PRÁTICA	GINECO/OBSTETRÍCIA	CENTRO CIRÚRGICO	GINECOLOGIA	MATERINIDADE TSYLLA BALBINO
NUTRIÇÃO	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	MATERNO - INFANTIL	ALOJAMENTO CANGURU		MATERINIDADE TSYLLA BALBINO
	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	PRÁTICA	GERIATRIA	NÚCLEO VIGILÂNCIA HOSPITALAR	PROMEX - PROGRAMA DE MEDICAMENTOS EXCEPCIONAIS	MATERINIDADE DE REFERÊNCIA PROF. JOSE MARIA DE MAGALHÃES NETTO
FISIOTERAPIA	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	FISIOTERAPIA	AMBULATÓRIO ADULTO		CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO À SAÚDE DO IDOSO
	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	ATENÇÃO DOMICILIAR	ALOJAMENTO CANGURU		MATERINIDADE DE REFERÊNCIA PROF. JOSE MARIA DE MAGALHÃES NETTO
PSICOLOGIA	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	PRÁTICA	AUTISMO	SERVIÇO DE PSICOLOGIA		HOSPITAL GERAL MENANDRO DE FARIA
	FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	GERONTOLOGIA	COORDENAÇÃO DE REABILITAÇÃO AUDITIVA - CORA		CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO À SAÚDE DO IDOSO

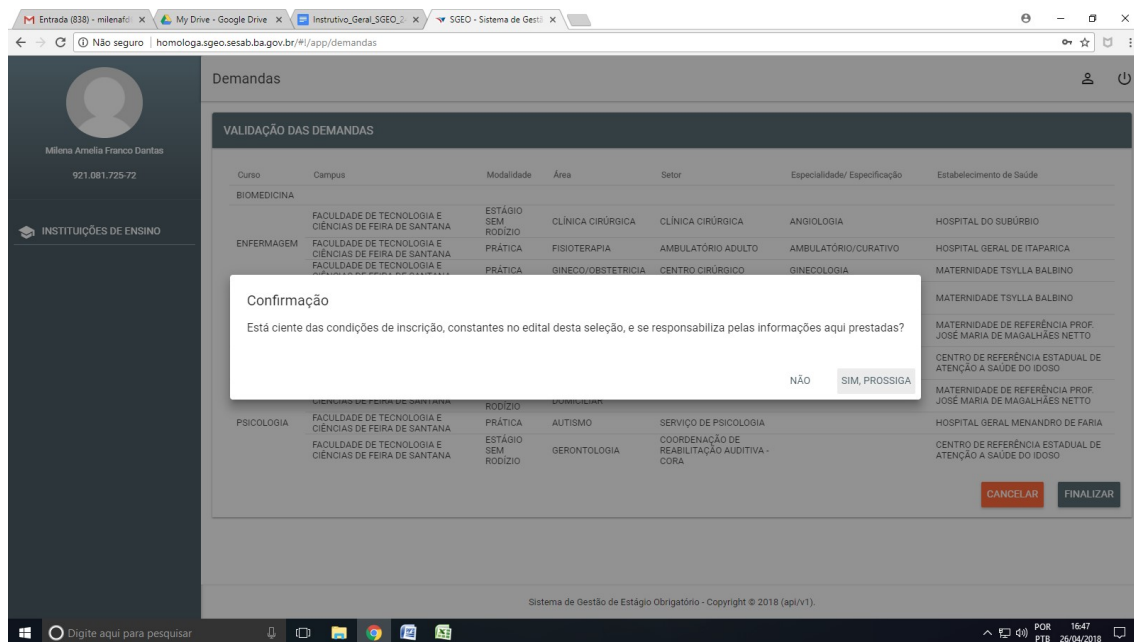
CANCELAR **FINALIZAR**

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Então, abrirá uma caixa de diálogo com um ‘Aviso’ sobre o caráter irreversível da ação.



Clicando em ‘ENTENDI’, na tela anterior, uma segunda mensagem de confirmação, aparecerá para o ‘Gestor da IES’.



Ao final, virá uma mensagem no canto superior da tela informando sobre a inscrição no processo seletivo, na etapa de 'Repescagem' (Etapa 2).

Demanda

LISTAR ETAPA 2 (REPESAGEM)

Instituição de Ensino Superior: FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA

Campus: Campus

Curso: Curso

Modalidade: Modalidade

Área: Área

Estabelecimento de Saúde: Estabelecimento de Saúde

Setor: Setor

Especialidade: Especialidade

Especificação: Especificação

FILTAR LIMPAR

Instituição de Ensino Superior	Campus	Curso	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/ Especificação	Estabelecimento de Saúde	Ação
FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA		PSICOLOGIA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ATENÇÃO DOMICILIAR	ALOJAMENTO CANGURU		MATERNICIDADE DE REFERÊNCIA PROF. JOSÉ MARIA DE MAGALHÃES NETTO	
FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA		PSICOLOGIA	PRÁTICA	AUTISMO	SERVIÇO DE PSICOLOGIA		HOSPITAL GERAL MENANDRO DE FARIA	
FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA		PSICOLOGIA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	GERONTOLOGIA	COORDENAÇÃO DE REABILITAÇÃO AUDITIVA - CORA		CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO A SAÚDE DO IDOSO	
FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA		FISIOTERAPIA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	FISIOTERAPIA	AMBULATÓRIO ADULTO		CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO A SAÚDE DO IDOSO	
FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DE FEIRA DE SANTANA		ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	MATERNIDADE	ALOJAMENTO			MATERNICIDADE TSYLLA	

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

O 'Gestor da IES' receberá um e-mail automático do SGEIO, confirmando sua inscrição na Etapa 2 (Repescagem).

PRODEB Outlook

Estado da Bahia

Finalização de Inscrição da IES - Etapa 2 (Repescagem)

Prezado(a) Gestor(a)

A Instituição de Ensino Superior FACULDADE DOM PEDRO II finalizou a inscrição na 'Etapa 2 (Repescagem)' no processo seletivo 'Processo seletivo 2019' do SGEIO.

A finalização da inscrição não garante aquisição de vagas.

Continue atento(a) ao calendário das próximas etapas.

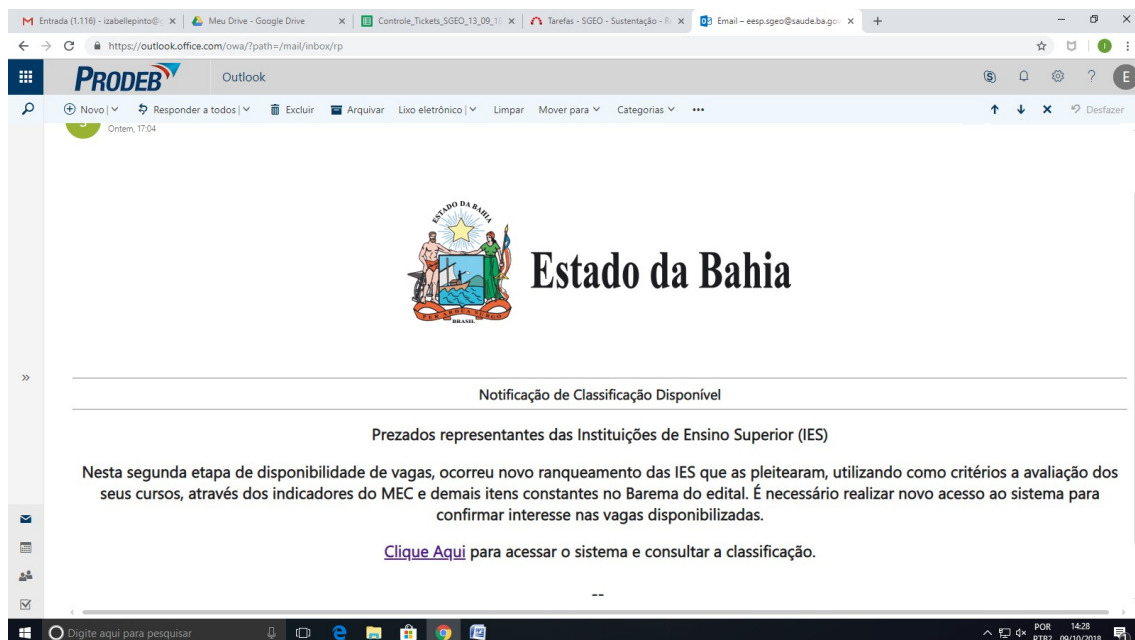
Att.

Escola de Saúde Pública da Bahia.

[Clique Aqui](#) para acessar o sistema.

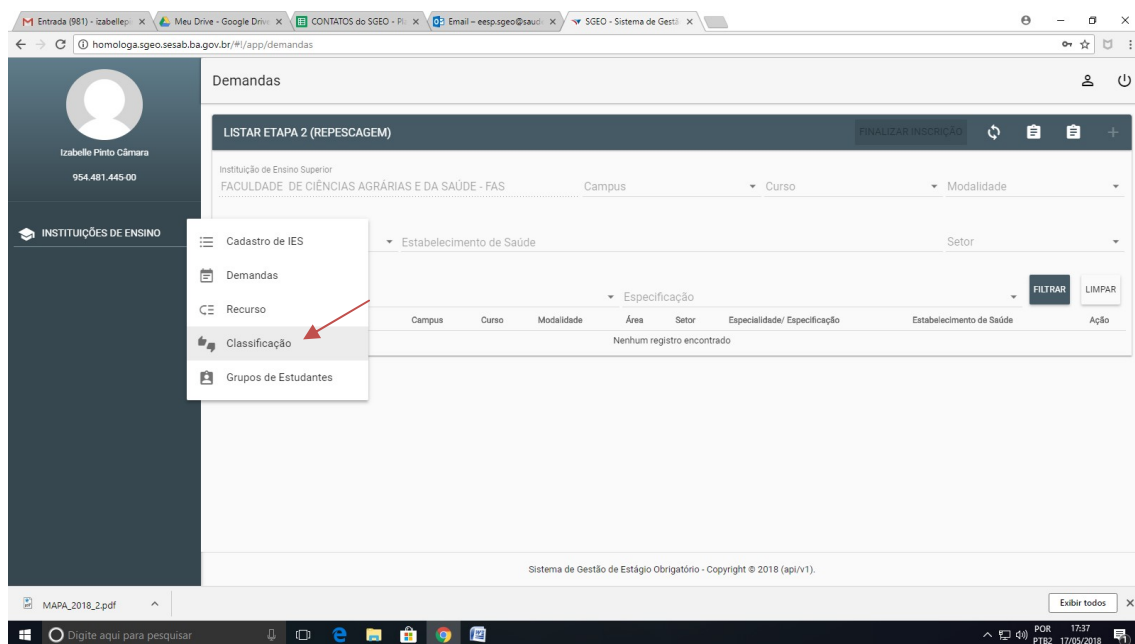
ETAPA 2 (REPESCAMENTO) - AQUISIÇÃO DE VAGAS

Após o ranqueamento e classificação, da Etapa 2, as IES recebem e-mail informando sobre as vagas disponíveis para aquisição na Repescagem e disponibilizando link para acesso ao SGEO.



Obs: o SGEO pode ser acessado mesmo sem receber este e-mail pois ele não é condição para acesso ao sistema.

Para visualizar as vagas ofertadas, nesta Etapa 2 (Repescagem), o usuário deve clicar no submenu 'Classificação'.



Sistema de Estágio Obrigatório - SGE-O

Classificação

Especialidade: **Instituição de Ensino Superior** | Especificação: **FACULDADE DOM PEDRO II**

Status: **Processo Seletivo** | Homologação: [FILTAR] [LIMPAR]

Serviço Social

Estabelecimento de Saúde	Modalidade	Área	Setor	Especialidade/Especificação	Aluno x Hora	Adquirir	Status	Total
HOSPITAL DO SUBÚRBIO	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	EMERGÊNCIA	TOXICOLOGIA	18792	9080	Etapa 1	R\$ 0,00
CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO A SAÚDE DO IDOSO	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	GERIATRIA	AMBULATÓRIO		6692	2080	Etapa 1	R\$ 0,00
CENTRO DE REFERÊNCIA ESTADUAL PARA ASSISTÊNCIA AO DIABETES E ENDOCRINOLOGIA	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	AMBULATÓRIO	AMBULATÓRIO DE OBESIDADE	17540	0	Etapa 2	R\$ 0,00
HOSPITAL DA MULHER	ESTÁGIO SEM RÓDIZIO	GESTÃO EM SAÚDE	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA		4128	0	Etapa 2	R\$ 0,00
Total:								R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Classificação

Primeiro Período

Mês inicial *
Janeiro

Mês final *
Junho

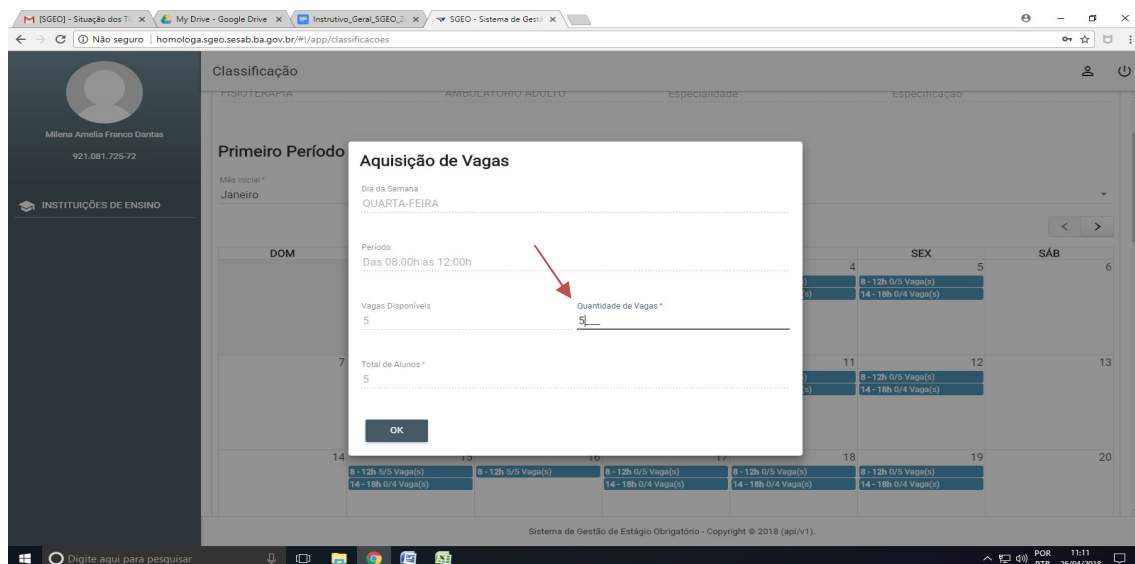
janeiro 2018

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
	1	2	3	4	5	6
7	8 8 - 12h 0/6 Vaga(s) 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	9 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	10 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	11 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	12 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	13 8 - 12h 0/6 Vaga(s) 14 - 18h 0/6 Vaga(s)
14 8 - 12h 0/6 Vaga(s) 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	15 8 - 12h 0/6 Vaga(s) 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	16 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	17 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	18 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	19 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	20 8 - 12h 0/6 Vaga(s) 14 - 18h 0/6 Vaga(s)
21 8 - 12h 0/6 Vaga(s) 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	22 8 - 12h 0/6 Vaga(s) 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	23 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	24 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	25 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	26 14 - 18h 0/6 Vaga(s)	27 8 - 12h 0/6 Vaga(s) 14 - 18h 0/6 Vaga(s)

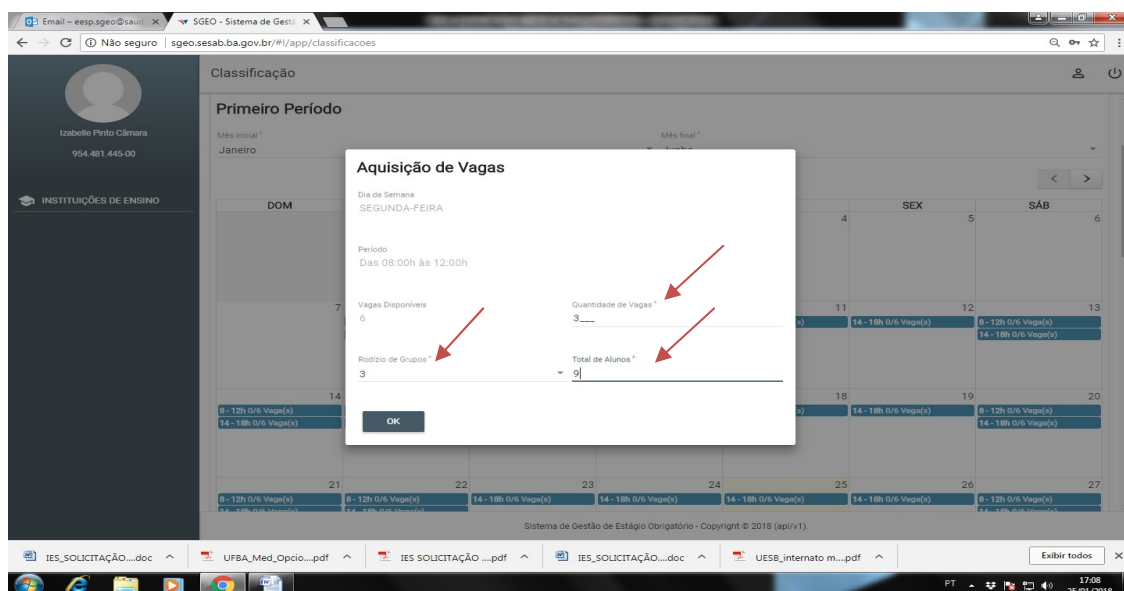
Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (apl/v1).

Obs: O calendário está dividido em dois períodos semestrais – ‘Primeiro Período’ e ‘Segundo Período’ e a IES só deve adquirir vagas no período desejado.

Na caixa de diálogo 'Aquisição de Vagas', deve-se preencher a quantidade de vagas que será adquirida. Observe que a caixa de diálogo, para as modalidades 'Estágio sem Rodízio', não permite a possibilidade de rodízio de estudantes nas vagas. Isso significa que cada vaga só poderá ser ocupada, em todo o período, por um único estudante. Então, o usuário deverá preencher apenas o campo obrigatório 'Quantidade de Vagas' e clicar em 'OK'.

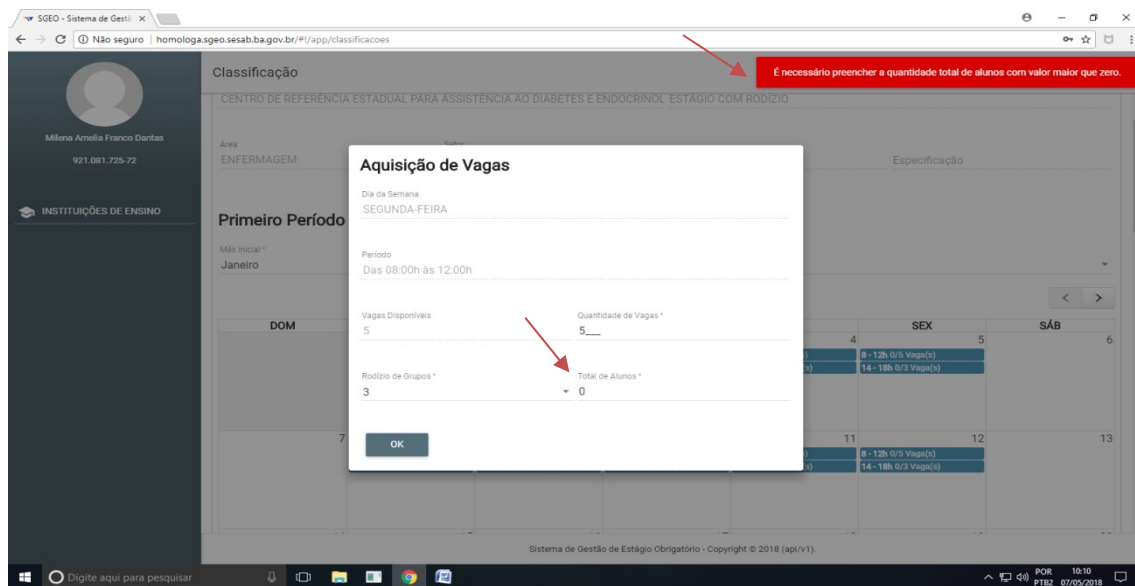


Quando se tratar das modalidades 'Prática', 'Internato com rodízio', 'Internato opcional com rodízio' e 'Estágio com rodízio', deve ser preenchido, além do campo referente à 'Quantidade de Vagas', o número de 'Rodízio de Grupos' e o número 'Total de Alunos', que deverá ser maior que zero e clicar em 'OK'. Se desejar sair sem colocar a disponibilidade, clica fora da caixa de diálogo, pois sempre que clicar em OK virá o pedido de replicar.

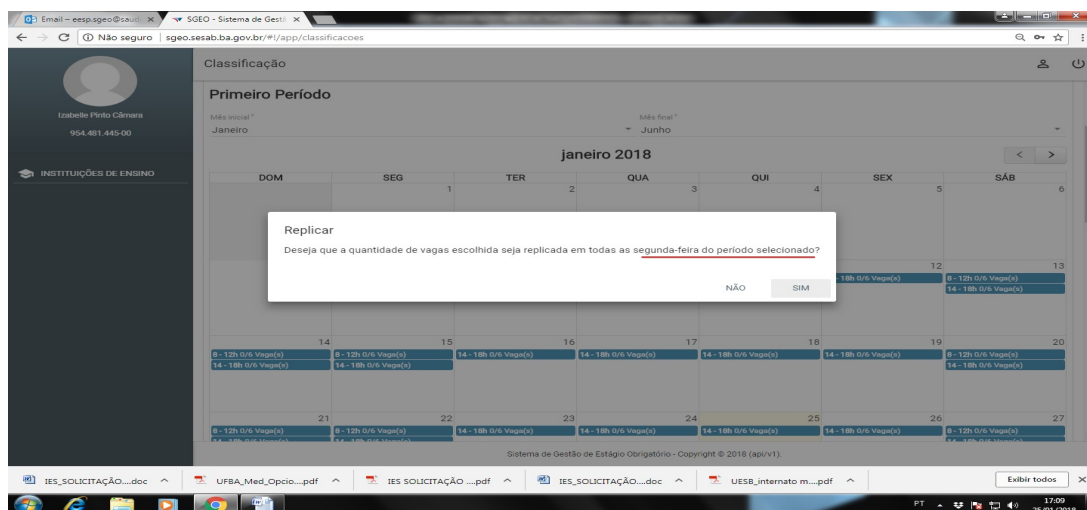


Obs: Para 'Prática', 'Internato com rodízio' e 'Internato opcional com rodízio', o número máximo de rodízios permitidos é 6 (seis); para 'Estágio com rodízio' o número máximo de rodízios é 4 (quatro).

Caso o usuário não preencha o campo 'Total de Alunos' com número maior que zero, aparecerá uma mensagem.



Quando clicar no botão 'OK', na caixa de 'Aquisição de Vagas', aparecerá uma caixa de diálogo, perguntando se deseja replicar as vagas escolhidas para todo o período selecionado. Se o usuário clicar em 'SIM', será marcado o mesmo número de vagas para todos os dias iguais aos escolhidos (Ex: terça-feira, dia 05/02 é o dia escolhido e as vagas serão iguais em todas as próximas terças-feiras do período selecionado); Se clicar em não, só será marcado o dia escolhido (Ex: terça-feira, dia 05/02 é o dia escolhido e para cada próxima terça-feira que se deseje as vagas, deverá repetir o mesmo procedimento de aquisição).



Obs: A replicação é para todos os dias do período selecionado (1º ou 2º semestre) do processo seletivo. Desse modo, caso a IES não vá usar as vagas em todo o semestre, não deve replicar as vagas; deve fazer a aquisição apenas nos dias que deseja usar.

Após a escolha das vagas numa determinada área/setor/especialidade/especificação de um ES, clica na seta de voltar, que está localizada no canto superior direito da tela, para que possa proceder com o mesmo processo de aquisição de vagas nas outras áreas/setores/especialidades/especificações disponibilizadas pelos ES.

Classificação

ADQUIRIR VAGAS

Estabelecimento de Saúde: HOSPITAL GERAL DO ESTADO
Modalidade: PRÁTICA

Área: ENFERMAGEM
Setor: EMERGÊNCIA/INTERNAÇÃO
Especialidade:
Especificação:

Primeiro Período

Mês inicial: Janeiro
Mês final: Junho

janeiro 2018

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
	1 8 - 12h 0/7 Vaga(s) 18 - 22h 0/11 Vaga(s)	2 8 - 12h 0/7 Vaga(s) 14 - 18h 0/7 Vaga(s)	3 14 - 18h 0/7 Vaga(s) 18 - 22h 0/11 Vaga(s)	4 8 - 12h 0/7 Vaga(s) 14 - 18h 0/7 Vaga(s) 18 - 22h 0/11 Vaga(s)	5 8 - 12h 0/7 Vaga(s)	6 14 - 18h 0/7 Vaga(s)
7	8	9	10	11	12	13

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Para editar ou excluir vagas já adquiridas, o usuário deve clicar na tarja azul, no dia e turno em que foram adquiridas vagas.

Classificação

Mês inicial: Janeiro
Mês final: Junho

janeiro 2019

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
			1 8 - 12h 5/5 Vaga(s)	2 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	3 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	4
6	7 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	8 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	9 8 - 12h 5/5 Vaga(s)	10 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	11 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	12
13	14 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	15 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	16 8 - 12h 5/5 Vaga(s)	17 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	18 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	19
20	21 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	22 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	23 8 - 12h 5/5 Vaga(s)	24 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	25 8 - 12h 0/5 Vaga(s)	26

Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1).

Abrirá, então, uma caixa de diálogo permitindo que os valores preenchidos sejam editados ou excluídos. No caso de edição, deve-se mudar os valores nos respectivos campos de 'Quantidade de Vagas', 'Rodízio de Grupos' e 'Total de Alunos' e clicar no botão 'OK'. Para excluir as vagas, deve-se clicar no botão 'LIMPAR'.

The screenshot shows a web browser window with the URL homologa.sgeo.sesab.ba.gov.br/#/app/classificacoes. The user is logged in as CAMILA OLIVEIRA NUNES. A calendar for January 2019 is visible in the background. A modal dialog box titled 'Aquisição de Vagas' is open, displaying the following fields and values:

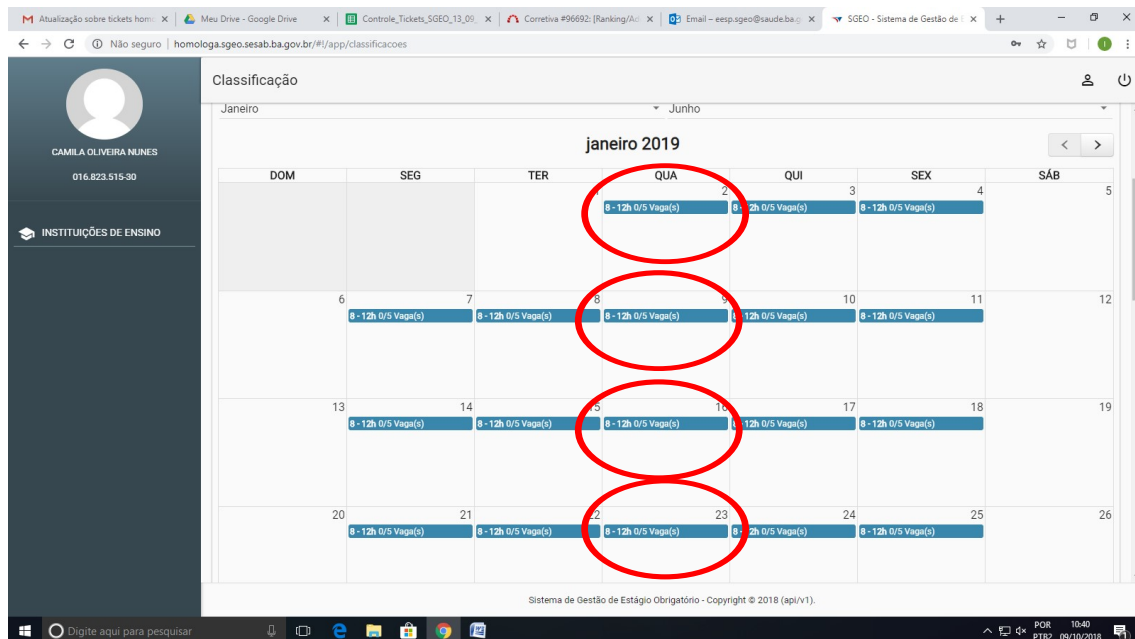
- Quantidade de Vagas ***: 5
- Rodízio de Grupos ***: 4
- Total de Alunos ***: 20

At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'LIMPAR'. Red arrows point to each of these three input fields and both buttons.

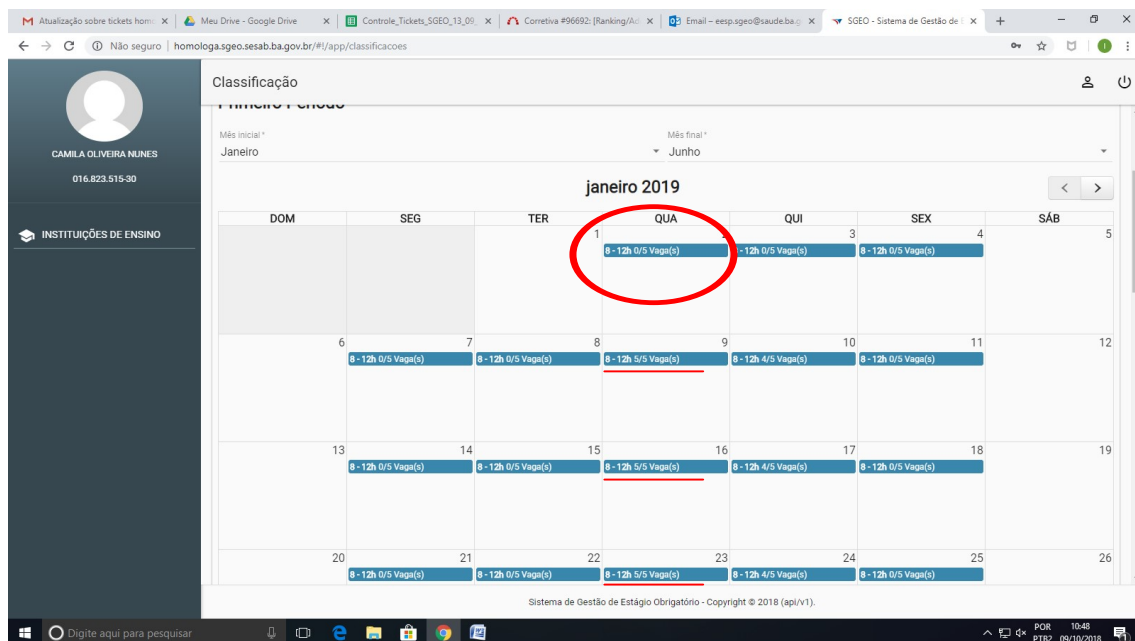
Ao clicar no botão 'LIMPAR', aparecerá uma caixa de diálogo, perguntando se deseja excluir as vagas em todos os dias escolhidos (ex: quarta-feira) do período selecionado.

The screenshot shows the same web browser window as before, but the 'Aquisição de Vagas' dialog is closed. A new modal dialog box titled 'Limpar' is open, asking: 'Deseja excluir as vagas em todas as quarta-feira do período selecionado?'. Below the text are two buttons: 'NÃO' and 'SIM'.

Ao clicar em 'SIM' serão excluídas as vagas adquiridas no dia escolhido (ex: quarta-feira) em todo o período anteriormente selecionado no semestre.



Caso clique em 'Não', serão excluídas somente as vagas adquiridas no dia selecionado (ex: dia 02/01 - quarta-feira), permanecendo as vagas adquiridas no período restante do semestre.



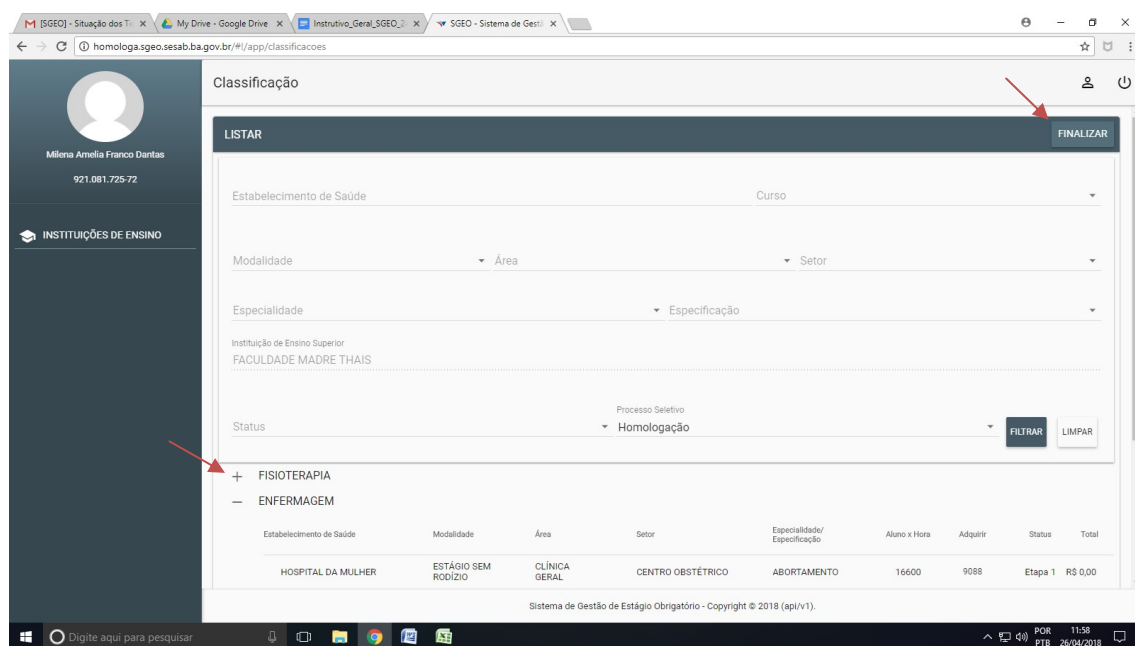
ETAPA 2 - FINALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO DE VAGAS

Perfil: 'Gestor da IES'

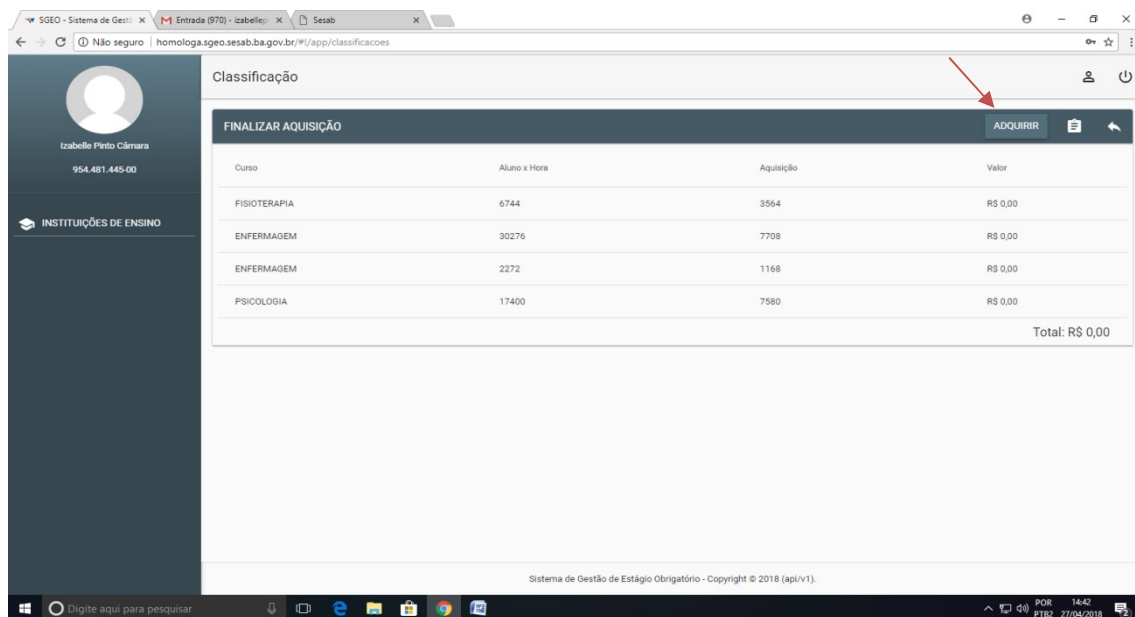
- Após realizadas todas as aquisições de vagas de todos os cursos da IES, na Etapa 2 (Repescagem), o 'Gestor da IES' deve clicar no submenu 'Classificação' para finalizar as aquisições. Essa finalização da aquisição de vagas é atribuição exclusiva do 'Gestor da IES' e é um passo imprescindível; do contrário, as vagas adquiridas não serão direcionadas à IES. É importante lembrar que quando o 'Gestor da IES' finalizar o processo, nenhum outro coordenador poderá mais fazer as aquisições nesta Etapa 2. Desse modo, o gestor só deve finalizar as aquisições depois que todos os coordenadores já tenham realizado as aquisições de seus respectivos cursos.



Na tela de 'Classificação', o 'Gestor da IES' verá a listagem de todos os cursos da IES. Clicando no ícone '+', situado antes do curso, o usuário verá as vagas disponibilizadas e adquiridas, por curso. Estando em concordância com todas as aquisições, o 'Gestor da IES' deve clicar no botão 'FINALIZAR', situado no canto superior direito da tela.



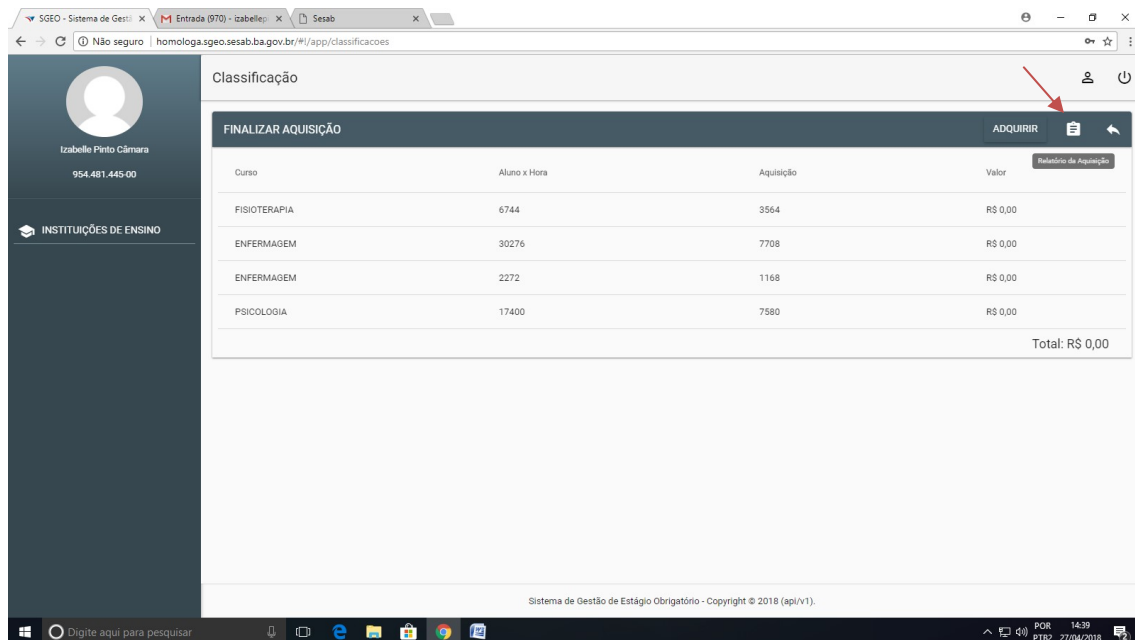
Ao clicar em 'FINALIZAR', o usuário será direcionado para a tela 'FINALIZAR AQUISIÇÃO', onde terá um resumo da aquisição realizada pelos coordenadores de todos os cursos da IES. Deve, então, clicar no botão 'ADQUIRIR'.



The screenshot shows the 'FINALIZAR AQUISIÇÃO' screen. The user profile on the left is 'Izabelle Pinto Câmara' with ID '954.481.445-00'. The table displays acquisition data for various courses. A red arrow points to the 'ADQUIRIR' button in the top right corner of the table header.

Curso	Aluno x Hora	Aquisição	Valor
FISIOTERAPIA	6744	3564	R\$ 0,00
ENFERMAGEM	30276	7708	R\$ 0,00
ENFERMAGEM	2272	1168	R\$ 0,00
PSICOLOGIA	17400	7580	R\$ 0,00
			Total: R\$ 0,00

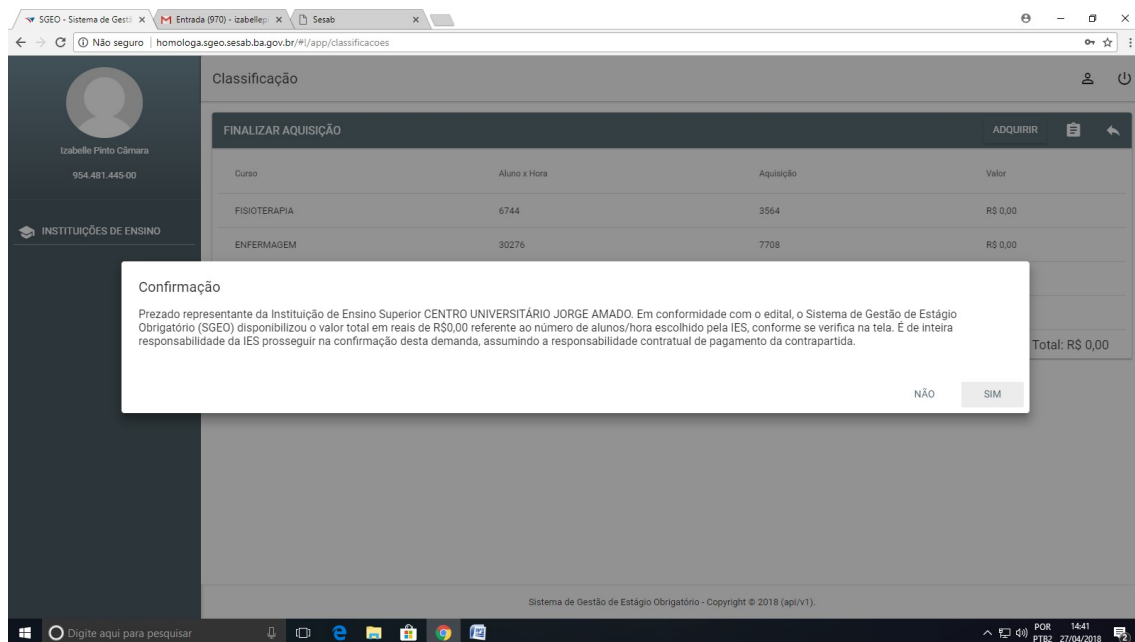
Caso queira gerar o 'Relatório da Aquisição', o usuário deve clicar no ícone da prancheta, no canto superior direito da página.



The screenshot shows the 'FINALIZAR AQUISIÇÃO' screen. The user profile on the left is 'Izabelle Pinto Câmara' with ID '954.481.445-00'. The table displays acquisition data for various courses. A red arrow points to the 'Relatório da Aquisição' icon (a clipboard) in the top right corner of the table header.

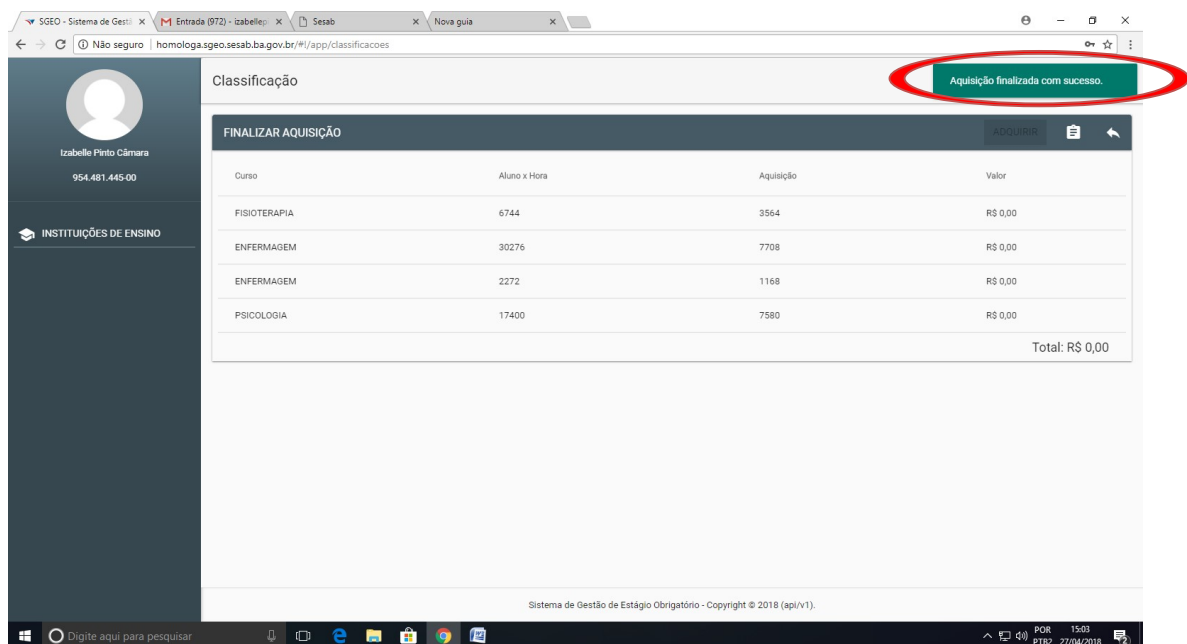
Curso	Aluno x Hora	Aquisição	Valor
FISIOTERAPIA	6744	3564	R\$ 0,00
ENFERMAGEM	30276	7708	R\$ 0,00
ENFERMAGEM	2272	1168	R\$ 0,00
PSICOLOGIA	17400	7580	R\$ 0,00
			Total: R\$ 0,00

Ao clicar no botão 'ADQUIRIR', aparecerá uma caixa de diálogo para confirmação da ação. Tendo a certeza que deseja finalizar a aquisição de todas as vagas adquiridas, deve clicar no botão 'SIM'. Caso tenha dúvida ou queira desistir de qualquer das vagas já adquiridas, clicar em 'NÃO' para voltar à etapa anterior.

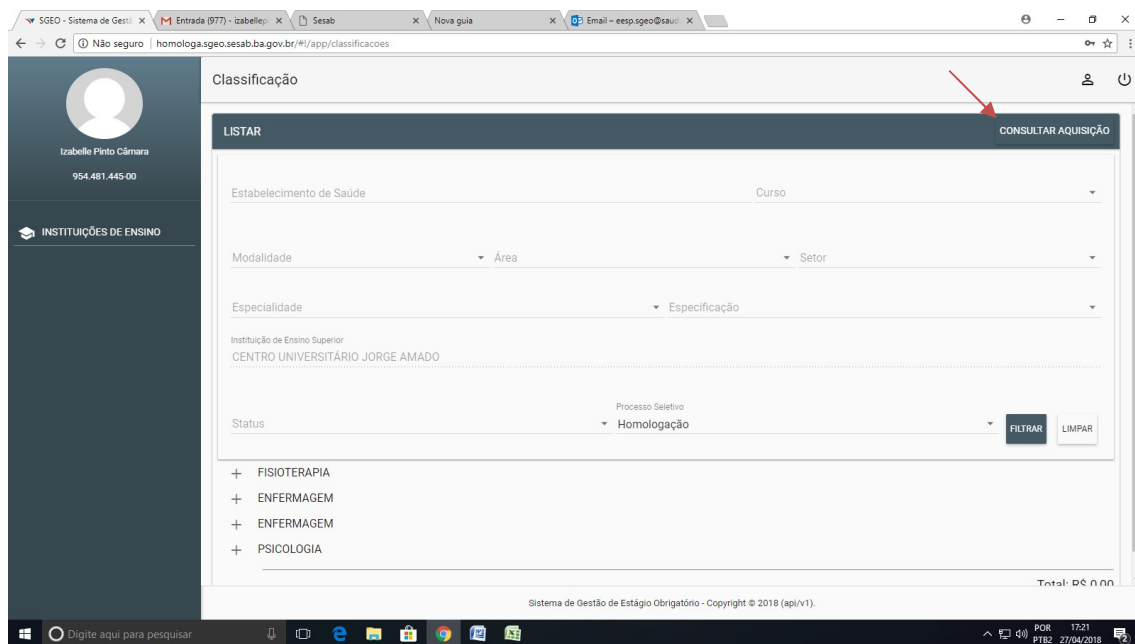


OBS: é importante que a IES só adquira vagas que realmente fará uso, pois a desistência de vagas após a contratação poderá gerar penalidades à IES, conforme previsto em Edital.

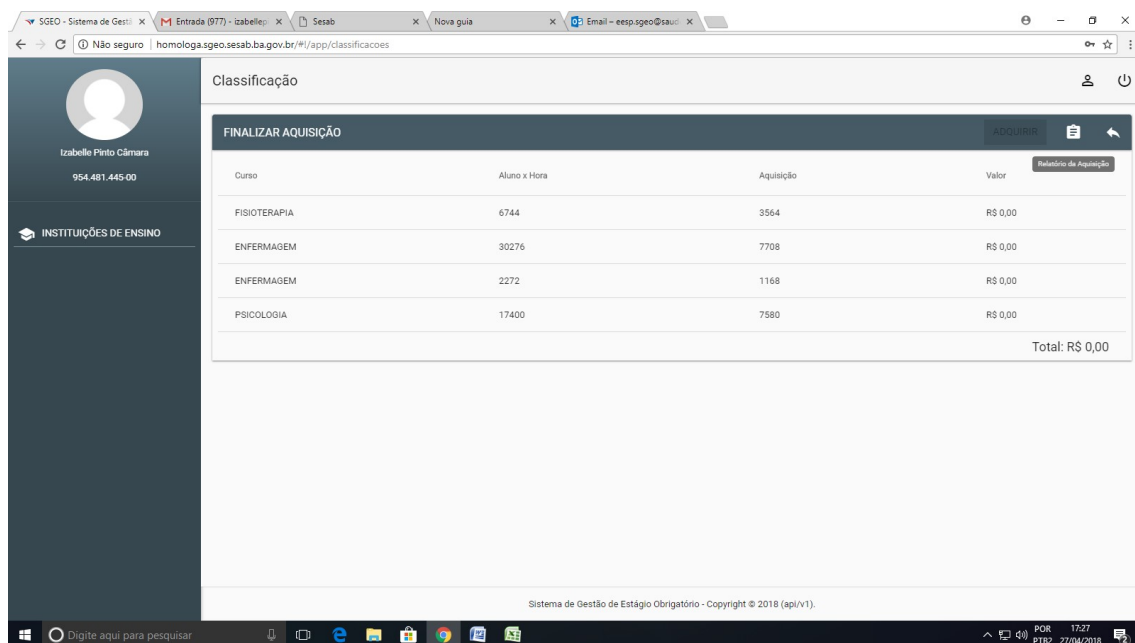
Ao clicar no botão 'SIM', no final do processamento, aparecerá uma mensagem 'Aquisição finalizada com sucesso'.



Após a finalização pelo Gestor, quando o usuário entrar novamente no SGEO, não verá mais o botão 'FINALIZAR'. Só aparecerá o botão 'CONSULTAR AQUISIÇÃO'.



Clicando no botão 'CONSULTAR AQUISIÇÃO', será direcionado para a tela com o resumo das aquisições e poderá também gerar 'Relatório da Aquisição', clicando no ícone da 'prancheta'.



Já ficará disponível o 'RELATÓRIO DA AQUISIÇÃO', mas a liberação dos campos de estágio só ocorrerá quando o processo estiver completamente finalizado, após a celebração dos convênios entre IES e SESAB.

The screenshot shows the SGEIO system interface. On the left is a sidebar with a user profile (Mileia Amélia Franco Dantas, 921.081.725-72) and a section for 'INSTITUIÇÕES DE ENSINO'. The main content area is titled 'Classificação' and contains a 'RELATÓRIO DA AQUISIÇÃO' section. The report is addressed to the Gestor(a)/Coordenador(a) of FACULDADE MADRE THAIS and informs them about the submission of the acquisition report for the 2018 mandatory internship. It specifies the course as 'FISIOTERAPIA' and provides a table of acquisition details.

ES	Modalidade	Área	Sector	Especialidade/ Especificação	QTD Alunos	Dias da Semana	Período	Turno
CREASI	ESTÁGIO SEM RODÍZIO	FISIOTERAPIA	AMBULATÓRIO ADULTO		5	Segunda	01/01/2018 a 31/12/2018	8h às 12h
					5	Terça	02/01/2018 a 25/12/2018	8h às 12h
					5	Quarta	03/01/2018 a 26/12/2018	8h às 12h
					5	Quinta	04/01/2018 a 27/12/2018	8h às 12h
					5	Sexta	05/01/2018 a 28/12/2018	8h às 12h
					1	Segunda	08/01/2018 a 25/06/2018	7h às 19h
					1	Segunda		19h às 7h
					1	Terça		7h às 19h
					1	Terça	02/01/2018 a 26/06/2018	19h às 7h

At the bottom of the table, it says 'Sistema de Gestão de Estágio Obrigatório - Copyright © 2018 (api/v1)'.

O 'Gestor da IES' receberá um e-mail automático do SGEIO, confirmando a finalização da aquisição de vagas da Etapa 2 (Repescagem).

The screenshot shows a Gmail inbox. The selected email is titled 'Finalização de Aquisição de Vagas - Etapa 2 (Repescagem)'. The email content is as follows:

Finalização de Aquisição de Vagas - 'Etapa 2 (Repescagem)'

Prezado(a) Gestor(a)

A Instituição de Ensino Superior FACULDADE PITÁGORAS DE FEIRA DE SANTANA finalizou a aquisição de vagas na 'Etapa 2 (Repescagem)' no processo seletivo 'Processo seletivo 2019' do SGEIO.

Acesse a aplicação SGEIO para verificar as vagas adquiridas.

Att., Escola de Saúde Pública da Bahia.

[Clique Aqui](#) para acessar o sistema.