



GAL

Gerenciador de Ambiente Laboratorial

MANUAL DO USUÁRIO

GAL

SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL

- **DEFINIÇÃO**

- O Gal é um sistema informatizado desenvolvido para os laboratórios de Saúde Pública que realizam exames de notificação compulsória, de média e alta complexidade das amostras de origem humana, animal e ambiental.

- **OBJETIVOS**

- Informatizar toda a rede de laboratórios que realizam exames de interesse de saúde pública;
- Disponibilizar dados epidemiológicos para as Vigilâncias Epidemiológicas Municipais, Estaduais e Nacional;
- Gerenciamento da rede de laboratórios de saúde pública desde a solicitação de exames até a emissão do laudo final;

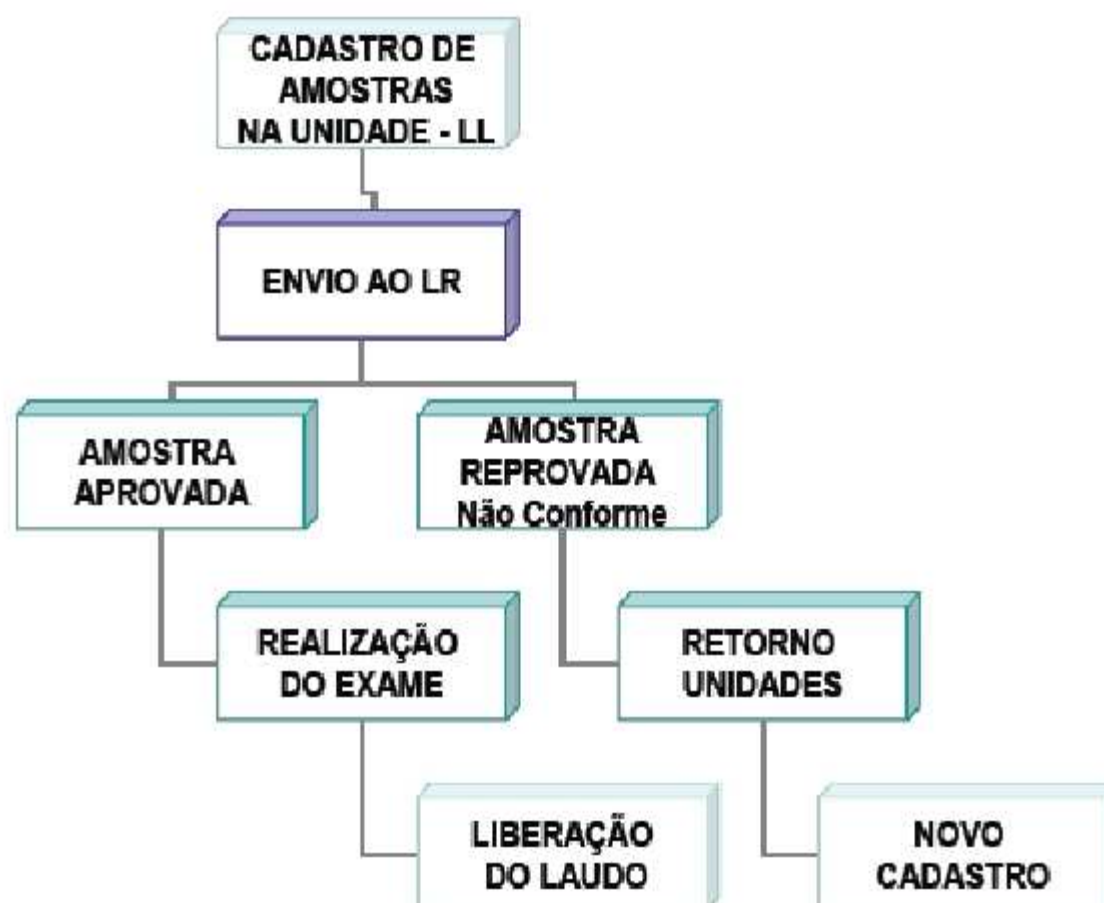
- **REQUISITOS DE ACESSO**

- Computador com acesso a internet;
- Navegador Web Mozilla Firefox;
- Profissional capacitado pelo Laboratório de Rede e senha de acesso;

CONFIGURAÇÃO e FUNCIONALIDADES

- **Laboratórios Locais** – Representam as Unidades que demandam os exames aos Laboratórios regionais.
- Exemplo: Municípios e Gerências Regionais de Saúde.
- **Laboratórios de Rede** – Laboratórios que realizam os exames.
- Exemplo: Lacen e Laboratórios Macrorregionais.
- **FUNCIONALIDADES**
- **Laboratórios Locais** - *Laboratórios ou postos de coleta*
- Cadastrar as requisições
- Identificar a Amostra – Código de Barras
- Consultar paciente e exames - Status
- Imprimir laudos
- **Laboratórios de Rede**
- Registrar e Liberar resultados
- Consultar paciente e exames
- Administrar pesquisas e exames (Administrador)

FLUXO DAS AMOSTRAS



PASSO A PASSO PARA ACESSAR O SISTEMA

- Utilizar somente o MOZILA FIREFOX (sempre atualizar a versão)
- Digitar o usuário correspondente ao local de acesso.
- No primeiro acesso, digitar a senha recebida da equipe de capacitação do Lacen e sempre alterar a senha para uma senha pessoal podendo essa senha ser alfanumérica.
- No segundo acesso, digitar a senha que foi alterada.
- Selecionar o Laboratório que deseja entrar.

LOGIN

- **EXEMPLO:**

Área Restrita



GAL

Gerenciador de Ambiente Laboratorial

Servidor: www.lacen.pi.gov.br
Versão: 2.4.3.1
Reg. INPI: 09.382-1
Cliente: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; rv:13.0)
Gecko/20100101 Firefox/13.0.1

Laboratório

Usuário:

Senha:

Módulo:

Laboratório:

CADASTRO DE REQUISIÇÃO DOS PACIENTES

- Acessar a pasta Biologia Médica Humana para realizar o cadastro dos pacientes.



SEGUIR OS PASSOS LISTADOS NAS FIGURAS A SEGUIR:

1º passo



2º passo



3º passo



PREENCHENDO A REQUISIÇÃO

- De posse da requisição médica, digitar nos seguintes campos:
- Dados do Requisitante – Unidade de saúde que solicitou o exame, com o CNES correspondente, o profissional da saúde que solicitou o exame (médico, enfermeiro, bioquímico,etc.) e seu registro no conselho (sempre registrar as letras correspondentes);
- Obs.: campos em vermelho são de preenchimento obrigatório.

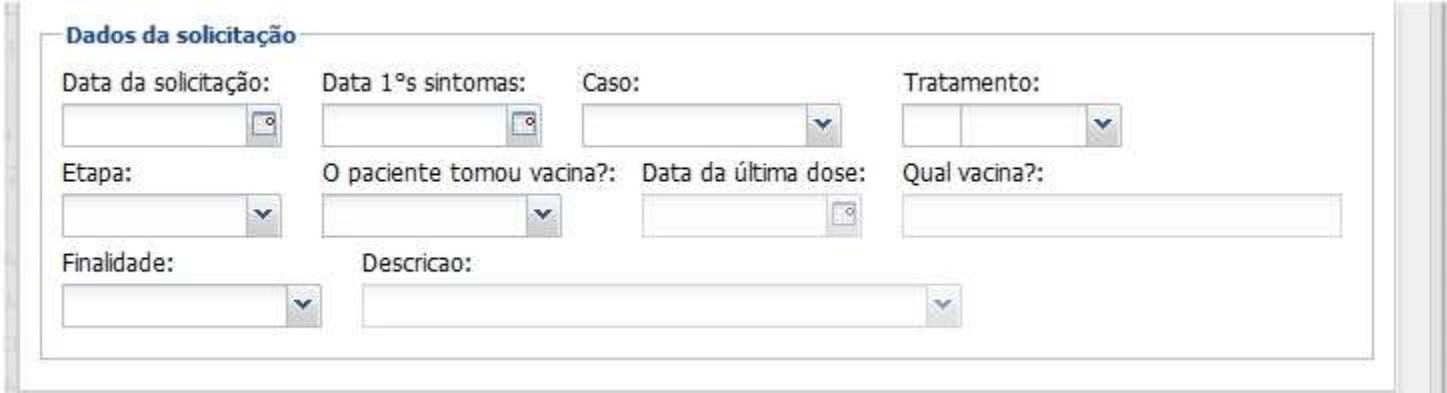


A imagem mostra uma janela de software intitulada "Incluir Requisição". No topo, há uma barra de menu com opções como "Incluir Requisição", "7/05/2011", "TERESINA", "14/05/2011", "HELP" e "LACER - R". Abaixo, há uma aba "Requisição". O formulário principal, sob o título "Requisitante", contém os seguintes campos:

Unidade de Saúde:	Cód. CNES:	Município:	Cod. IBGE:	UF:
Nome do Profissional de Saúde:	Reg. Conselho/Matrícula:			

DADOS DA SOLICITAÇÃO

– A data da solicitação (data de inclusão da requisição no sistema), a data dos primeiros sintomas do paciente, se é um caso suspeito, se é um comunicante, se é um acompanhamento (neste caso indicar o tempo de tratamento e etapa) ou então ignorado se não souber. Se o paciente tiver tomado vacina colocar a data da última dose.



O formulário, intitulado "Dados da solicitação", contém os seguintes campos:

- Data da solicitação:** Campo de data com ícone de calendário.
- Data 1ºs sintomas:** Campo de data com ícone de calendário.
- Caso:** Menu suspenso.
- Tratamento:** Menu suspenso.
- Etapa:** Menu suspenso.
- O paciente tomou vacina?:** Menu suspenso.
- Data da última dose:** Campo de data com ícone de calendário.
- Qual vacina?:** Campo de texto.
- Finalidade:** Menu suspenso.
- Descricao:** Campo de texto.

DADOS DO PACIENTE

- Dados do Paciente – Identificar o paciente com nome (sem acentos), idade, sexo, em caso de gestante informar a idade gestacional, documentos e endereço.
- No endereço, para município, digitar o nome para pesquisar ou diretamente o código do IBGE.

The image shows a software window titled "Incluir Requisição". It contains two main sections: "Identificação" and "Endereço".

Identificação section:

- Nome: [text box]
- Data de nasc.: [calendar icon]
- Idade: [spinners]
- Sexo: [dropdown menu]
- Idade gestacional: [spinners]
- Nacionalidade: [dropdown menu with "BRASIL" selected]
- Raça/Cor: [dropdown menu]
- Etnia: [dropdown menu]
- Nome da Mãe: [text box]
- Documento 1 do Paciente: [dropdown menu]
- Documento 2 do Paciente: [dropdown menu]

Endereço section:

- Logradouro: [text box]
- Número: [text box]
- Complemento: [text box]
- Ponto de referência: [text box]
- Bairro: [text box]
- Município: [text box with magnifying glass icon]
- Cód. IBGE: [text box]
- UF: [text box]
- CEP: [text box]
- Telefone: [text box]
- Zona: [dropdown menu]
- País: [dropdown menu with "BRASIL" selected]

At the bottom right of the window are two buttons: "Salvar" and "Cancelar".

DADOS DAS AMOSTRAS

- Dados das Amostras – Para incluir a amostra digitar no campo Nova Amostra o material biológico (ex: Soro, escarro), colocar qual amostra (ex: 1a, 2a amostra), em seguida se a amostra está “in natura, em lamina ou isolado bacteriano”; inserir data de coleta (obrigatório), se está em uso de medicamento e qual o nome do medicamento. Após preencher os campos, clique em incluir.
- Se houver mais de uma amostra, repetir o processo, se cadastrar errado, excluir a amostra.

The screenshot shows a web-based form titled "Amostras". It contains several input fields and buttons. The "Nova amostra:" field has a dropdown menu with "Material Biológico" selected. The "Amostra" field has a dropdown menu with "IN - Amostra 'in natura'" selected. The "Data da Coleta" field has a date picker icon. The "Medicamento?" field has a dropdown menu. Below these fields is a "Medicamento:" field with the placeholder text "Qual medicamento utilizado ?". To the right of this field are two buttons: "Incluir" (with a green plus icon) and "Excluir" (with a red minus icon). At the bottom, there is a table with the following headers: "Material", "Amostra", "Material Clínico", "Data de Coleta", "Usou medicamento?", and "Med". The table is currently empty.

Material	Amostra	Material Clínico	Data de Coleta	Usou medicamento?	Med
----------	---------	------------------	----------------	-------------------	-----

DADOS DAS PESQUISAS/EXAMES

- No campo Nova Pesquisa; digitar o exame a ser realizado conforme configuração prévia de sua unidade, no campo Amostra relacionar a amostra que será atribuída ao exame. Após preencher os campos, clique em incluir. Se houver mais de um exame no pedido, repetir o processo acima na mesma requisição, se cadastrar errado, excluir a pesquisa/exame.



The screenshot shows a software window titled "Incluir Requisição". At the top, there is a header bar with the text "SAO PEDRO DO PAUL" and "13/05/2011". Below the header, the window is divided into sections. The main section is titled "Pesquisas/Exames". Inside this section, there are two dropdown menus: "Nova pesquisa:" with the value "Pesquisa" and "Amostra" with the value "Amostra". To the right of these dropdowns are two buttons: "Incluir" (with a green plus icon) and "Excluir" (with a red minus icon). Below the dropdowns and buttons is a table with four columns: "Exame", "Metodologia", "Amostra", and "Status". The table is currently empty.

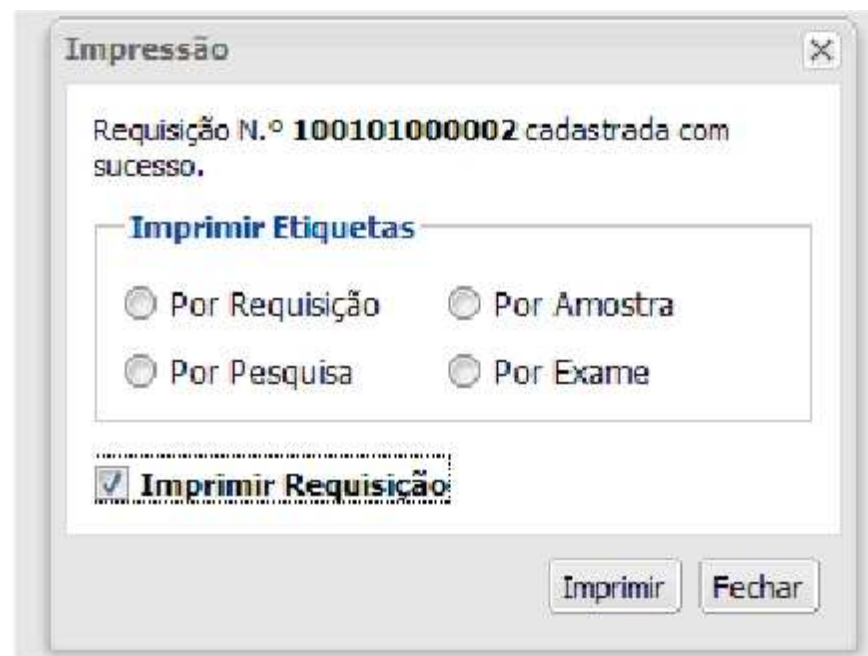
NOTIFICAÇÃO SINAN

DADOS CLÍNICOS/OBSERVAÇÕES

- Dados Notificação SINAN – Selecionar o Agravado, digitar o número da notificação, data da notificação, qual foi a unidade notificante.
- Dados Clínicos/Observações – Inserir as observações existentes na ficha do SINAN quanto aos dados clínicos.

The screenshot shows a software window titled "Notificação SINAN". It contains two main sections. The top section, "Notificação SINAN", has fields for "Agravado:" (a dropdown menu), "CID:" (a text box), "Núm. Notificação:" (a text box), "Data da Notificação:" (a date picker), "Notificante:" (a text box with a search icon), "Cód. CNES:" (a text box), "Município:" (a text box), "Cod. IBGE:" (a text box), and "UF:" (a text box). The bottom section, "Dados Clínicos/Observações", features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, and a list icon. Below the toolbar is a large text area for entering clinical data. At the bottom right of the window are "Salvar" and "Cancelar" buttons.

- CONFERIR TODOS OS DADOS DIGITADOS, VERIFICAR SE ESTÃO CORRETOS E SALVAR;
- SE AINDA NÃO TIVER A IMPRESSORA, ANOTAR O Nº DA REQUISIÇÃO GERADA, PARA IDENTIFICAÇÃO DA AMOSTRA COLETADA;
- SE TIVER AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO, ENVIAR A FICHA SINAN OU PEDIDO MÉDICO QUANDO PERMITIDO.



TRIAGEM E ENCAMINHAMENTO DAS AMOSTRAS AO LABORATÓRIO DE REDE

- Voltar ao MENU PRINCIPAL e clicar em TRIAGEM (dentro do MENU BIOLOGIA MEDICA HUMANA)
- Selecionar os exames cadastrados e clicar em ENC. REDE (encaminhar para a rede)



IMPRESSÃO DA LISTA DE PROTOCOLO

- No dia de enviar as amostras para o Laboratório de Rede, selecionar a pasta triagem, clicar em Consultar encaminhados e emitir a lista de protocolo.
- Preencher os campos : Data (de e até), selecionar o laboratório de destino; selecionar a opção pesquisa.
- Atenção: Não é necessário preencher município requisitante e usuário.

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Consultar Exames Encaminhados da Rede". O texto de instrução dentro da janela diz: "Informe o período e o Laboratório de destino para imprimir o demonstrativo de exames encaminhados e também a forma como será impresso".

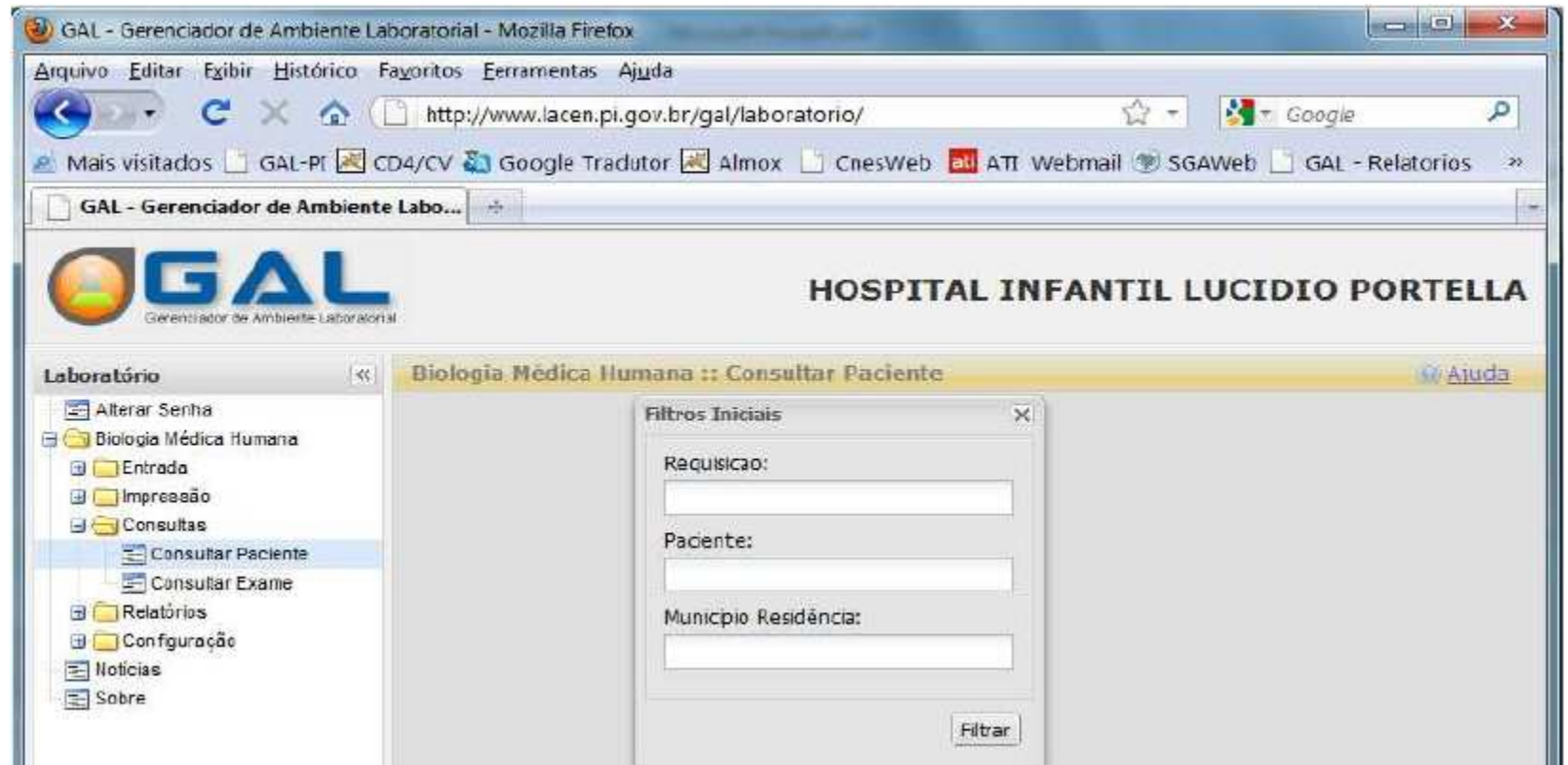
Os campos de entrada são os seguintes:

- De:** 16/12/2010 (com ícone de calendário)
- Às:** 00:00:00 (com seta para baixo)
- Até:** 16/12/2010 (com ícone de calendário)
- Às:** 23:59:59 (com seta para baixo)
- Laboratório de Destino:** (campo de texto com seta para baixo)
- Município do Requisitante:** (campo de texto com seta para baixo)
- Usuário:** (campo de texto com seta para baixo)

Na base da janela, há a opção **Imprimir como:** com dois botões de opção: ☐ Exame/Metodologia e ☒ Pesquisa.

CONSULTAR UMA REQUISIÇÃO e EMISSÃO DE LAUDO

- Para consultar sobre o andamento dos exames encaminhados, clicar em consultas, consulta a paciente, e preencher o filtro com as opções: número da requisição **ou nome do paciente ou município Residência.**



PARA IMPRIMIR LAUDO

- No menu BIOLOGIA MÉDICA HUMANA, abrir IMPRESSÃO e clicar em LAUDO. Aparecerão 3 abas: **Laudos Parciais** (Quando a requisição não foi fechada e existem exames em andamento), **Laudos finais** (Quando a requisição foi fechada e todos os exames concluídos) e **Exames Liberados**, onde constam todos os exames realizados pelo paciente (**evitar imprimir os exames nesta aba**).
- Selecionar o exame a ser impresso e dar comando de impressão.



RELATÓRIOS

- Poderão ser realizados alguns relatórios de acompanhamento
- Amostras e Exames em desacordo
- Requisições cadastradas por usuário/mês
- Consulta de exames encaminhados



OBSERVAÇÕES

- Nunca se esquecer de após cadastrar a requisição ir em triagem e encaminhar (encaminhar para rede) todos os exames das amostras cadastradas dentro do sistema Gal.
- O campo notificação do SINAN deverá ser preenchido somente se houver a notificação com todos os campos necessários ao preenchimento, pois se algum campo estiver preenchido, o sistema irá travar solicitando os demais dados e o cadastro não será concluído.
- Sempre que cadastrar uma requisição e for decidido não enviá-la ao laboratório de rede, descartar os exames na triagem.
- Cadastrar na mesma requisição todas as amostras e pesquisas solicitadas de um paciente do mesmo dia.
- A data de solicitação é a data do cadastro.
- data de coleta deve ser idêntica a da ficha.
- Caso não tenha documento do paciente (RG,CNH, CPF), não clicar no campo para preenchimento. ·
- Somente cadastrar amostra única se for caso de paciente que veio a óbito.
- **NOTA : SE NÃO FOR REALIZADO O CADASTRO NO SISTEMA NÃO RECEBEREMOS A AMOSTRA.**