Modelo de Requerimento

Ilmo. Presidente da Secretária Executiva do INOVATEC
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI.

_____, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº _____,com sede no Município de _____, Estado_____, à Av./Rua_____, neste ato representada por_____, vem, mui respeitosamente, requerer à Secretária Executiva, conforme Art. 10 do Regulamento do INOVATEC, que se digne analisar a Carta Consulta quanto ao enquadramento do Projeto _____ ao Programa Estadual de Incentivo à Inovação Tecnológica- INOVATEC, instituído pela Lei 9.833/2005 e regulamentado pelo Decreto 10.456/2007,

Nestes Termos,
Pede Deferimento,

_____,_____de_____de_____.

Representante legal da empresa

Carta Consulta INOVATEC

1. Dados do Proponente:

a) Razão Social:.....
b) CNPJ.....Tel.:.....E-mail:.....
c) Endereço.....
CEP.....Cidade.....
d) Capital Social Registrado.....(__) Não se aplica
e) Objeto Contratual/Estatutário.....
f) Data do Registro na Junta Comercial:...../...../.....(___) Não se aplica
g) Data do Registro do Estatuto:...../...../..... (_) Não se aplica
h) Nº./Ano da Resolução, Decreto ou Lei: ...../.....(___) Não se Aplica
i) Nome do Presidente/Responsável:.. .....
j) CPF.....RG..... .....data de exp:. .....
l) Endereço: .....
CEP.....Cidade:.....

2. Dados do Projeto:

Para facilitar a análise desta carta consulta é dada a prerrogativa ao proponente de encaminhar o projeto completo juntamente com a carta consulta, porém, não significa o seu prévio enquadramento ao INOVATEC devendo ser analisado nesta fase a carta consulta e se ultrapassada esta, o projeto completo, considerando competências distintas para análise dos referidos documentos.

a) Título:

b) Ementa:

Apresentar uma visão macro do projeto destacando a sua inovação. Concentrar e identificar claramente a inovação, pois será o primeiro passo para aprovação do projeto e êxito na sua execução. Delimitar que aspectos ou elementos da inovação a instituição irá tratar.
Após a explanação resumida sobre a inovação do projeto poderá ser desmembrada em produto(s), processo(s), e indicadores. Estes irão determinar as relações entre o projeto e a inovação. Explicar e justificar, claramente, como a inovação na instituição ocorrerá se: na esfera mundial, regional, local ou ainda só na empresa.
Definir quem será o público-alvo do projeto.
Situar o projeto, quando for o caso, observando as tecnologias sociais e enfatizar o desenvolvimento de produtos e processos egressos de incubadoras e/ou desenvolvidos a partir de P&D.

Considera-se uma inovação[1] um produto ou processo novo ou aprimorado (ou uma combinação deles) que difere significativamente dos produtos ou processos anteriores da unidade[2] e que foi disponibilizado aos usuários potenciais (produto) ou colocado em uso pela unidade (processo).

---

[1] OECD/Eurostat (2018), Oslo Manual 2018: Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, 4th Edition, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, Tradução para o português: FINEP tradução de 2025.

[2] A definição geral usa o termo genérico “unidade” para descrever o ator responsável pelas inovações. Ela se refere a qualquer unidade institucional em qualquer setor.

c) Localização:
Identificar a cidade e, se possível, o endereço, onde se instalará a inovação.

3. Resultados Esperados:
Descrever o(s) os resultados que se espera com o P&D.

4. Parcerias Estabelecidas:
Apresentar as principais parcerias, com foco na inovação.

5. Solicitação (resumo dos itens requeridos – estrutura/equipamentos):
Apresentar um quadro com os requerimentos.

6. Orçamento

a) INOVATEC: O valor solicitado ao INOVATEC. Verificar a legislação do INOVATEC.
b) Contrapartida não financeira: O valor, bens e direitos, destinados ao empreendimento. Verificar a legislação do INOVATEC.
Projetar os custos e receitas para o seu projeto. O orçamento deve projetar nível de grandeza em R$ (reais) do projeto. Uma ideia interessante pode tornar-se de súbito totalmente desinteressante ou inviável, quando associada ao custo de execução, se a instituição não tiver onde buscar os recursos. Lembrar que o INOVATEC não apoia o projeto, e sim a inovação. Não contemplar material de consumo e equipamentos já existentes. Arrolar o que está disponível na unidade e o que pode disponibilizar como contrapartida da empresa, inclusive a tecnologia desenvolvida e/ou de propriedade, ou ainda comprada pelo proponente.

7. Enquadramento: Assinalar com um X as opções requeridas.

a) Infra-estrutura_____
b) Equipamentos ___ _____
c) Nenhum____(Não se enquadra).

8. Encaminhamentos/Situação: **(Para uso interno da SECTI)**

a) Parecer:
b) Data: ...../...../..... Assinatura:.....

9. Observações finais:
Todas as citações feitas no texto deverão ser arroladas no final da proposta (após o item Orçamento). Utilizar a Norma ABNT - Referências Bibliográficas - para padronizar sua lista de Referências Bibliográficas. Na digitação, deverá ser utilizada: fonte (letra) TIMES NEW ROMAN, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, SOFTWARE WORD FOR Windows 6.0 ou superior. As margens deverão ser: superior 3,0 cm, inferior 2,0 cm, direita 2,0 cm e esquerda 3,0 cm.