



RELATÓRIO

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Observação: para ser **preenchido** pelo **gestor da parceria, homologado** pela **Comissão de Monitoramento e Avaliação**.

I - DADOS GERAIS

Nome da Organização da Sociedade Civil:

Associação Quilombola de Helvécia

Título do Projeto:

As Quitandas de Helvécia

Chamada Pública:

Nº Edital: 001/2021, publicada no D.O.E. de 12/08/2021

Instrumento Jurídico da Parceria:

Termo de Colaboração, 039/2021, publicado no D.O.E. de 04/12/2021

Município/s e Território de Identidade onde as ações foram desenvolvidas:

Nova Viçosa, Extremo Sul

Período em que as ações foram realizadas:

29 de Outubro de 2020 a março de 2022.

Nome completo do coordenador/a do projeto:

Juliana dos Santos Krull

II - DADOS DO PROJETO (Observar as informações constantes no Plano de Trabalho)

Objetivo Geral do Projeto:	Garantir uma melhor valorização das Quitandas tradicionais e aumentar a renda das famílias da comunidade de Helvécia por meio de ajuda de insumos e equipamentos, Objetivos Específicos a) Mobilizar 40 famílias que já trabalham com quitandas; b) Entender no que cada um necessita de ajuda; c) Acompanhar a produção das quitandas; d) Articular a venda dos produtos produzidos. Um dos espaços será a feira que acontece na própria comunidade toda sexta - feira; e) Desenvolver possibilidade de venda dos produtos na sede do município, ou em outros municípios. D.3. Público alvo / beneficiários do projeto
Meta/s / Resultados Esperados:	Conforme plano de trabalho apresentado pela entidade na etapa de seleção, as metas a serem cumpridas pelo projeto são: Meta 1 - Reunir as famílias interessadas em participar da ação. Meta 2 - Oficinas Meta 3 – Distribuição de insumo e embalagens, fabricação das quitandas, comercialização das quitandas remanescentes da comunidade.
Atividade/s Desenvolvida/s:	Conforme relatório de cumprimento do objeto: A partir da Meta 1: Ação 1 - Desenvolver uma campanha de sensibilização. Ação 2 - Procurar as famílias interessadas que desenvolvem a atividade com quitandas. Priorizando mulheres e Jovens, e que estejam inscritos no cadastro único. – A partir da Meta 2: Ação 1 - Encontros presenciais respeitando todas as regras da vigilância sanitárias vigentes sobre o Covid -19 para capacitação de Empreendedorismo, Marketing e negócio. Ação 2 – Minicurso com o tema “Empreender para transformar a realidade”. Semipresencial mas terá todos os cuidados indicados pela vigilância sanitária sobre o COVID-19 de 8h de duração. A partir da Meta 3: Ação 1 - Compra e distribuição de insumos e embalagens. Ação 2 – Colocar os produtos a venda em banca de feira local e das cidades circunvizinhas.

III - DADOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS *(Observar a cláusula referente no instrumento jurídico da parceria)*

Valor do Repasse da 1ª Parcela:	R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Valor do Repasse da 2ª Parcela:	R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Unidade Orçamentária:	Diretoria de Administração e Finanças
Projeto/Atividade:	Apoio Técnico e Financeiro a Projeto de Promoção da Igualdade Racial e Desenvolvimento Sustentável de Povos e Comunidade Tradicionais
Fonte:	FUNCEP

IV - ANÁLISE DAS AÇÕES / ATIVIDADES REALIZADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1º) O objetivo do projeto alcançou o resultado esperado previsto na Chamada Pública? ☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: Conforme análise do relatório de cumprimento do objeto e demais elementos, a execução da proposta apresenta-se compatível com as finalidades descritas na Chamada Pública, a saber:

“Os objetos do Termo de Colaboração consistirão na execução de projetos estruturados com base nos três Eixos definidos pela Década Estadual de Afrodescendentes (2015-2024): Reconhecimento, Justiça e Desenvolvimento, bem como, com base nas ações previstas no PPA 2020-2023, e nas estratégias estabelecidas pela Administração Pública do Estado da Bahia para o enfrentamento da Pandemia causada pelo SARS-CoV 2 (novo Coronavírus), agente etiológico da COVID 19 de acordo com Plano de Trabalho.”

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☒ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar: matérias em mídias digitais (blogs, sites etc)

2º) A metodologia adotada para selecionar / escolher o público beneficiário foi satisfatória? ☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: A metodologia adotada pelo projeto foi a de apresentação pública a comunidade, mobilizando-a para aderir ao projeto.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☒ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens

- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar:

3º) As atividades foram realizadas dentro do prazo estabelecido no plano de trabalho? ☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: Conforme documentos encaminhados, as ações referentes ao projeto foram executadas no prazo estabelecido para vigência.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☒ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar:

4º) O projeto conseguiu atingir a meta quantitativa e qualitativa do público alvo definido? ☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: Com base no que foi proposto no plano de trabalho e analisando a prestação de contas final, o projeto apresentado pela OSC conseguiu atingir a meta quantitativa e qualitativa.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☒ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar: matérias em mídias digitais (blogs, sites etc)

5º) Os métodos de verificação do resultado apresentados pela organização foram satisfatórios para medir o alcance da meta?

☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: A OSC apresentou listas de presença, fotografias e fichas de inscrições que comprovam a realização do objeto.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica

- ☒ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar: matérias em mídias digitais (blogs, sites etc)

6º) A qualidade dos produtos e serviços adquiridos e/ou prestados foram compatíveis com os recursos disponibilizados? ☒ *Sim* ☐ *Não* ☐ *Parcialmente*

Justificativa: Os produtos adquiridos e serviços prestados e oferecidos, possuem conformidade com os recursos disponibilizados.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☒ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar:

7º) A partir das entregas realizadas pela organização da sociedade civil, houve impacto positivo das ações / atividades executadas sobre a promoção da igualdade racial, o combate à intolerância religiosa e/ou desenvolvimento de povos e comunidades tradicionais?

☒ *Sim* ☐ *Não* ☐ *Parcialmente*

Justificativa: As entregas realizadas, estão em consonância com a política de igualdade racial e com a política de desenvolvimento dos povos e comunidades tradicionais, vide tratarem de ações que estão sendo executadas para o público beneficiário de Comunidade Remanescente de Quilombo.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☒ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar: matérias em mídias digitais (**blogs, sites etc**)

Servidor Técnico responsável pela emissão do Relatório de Monitoramento e Avaliação

Nome: Fábio de Santana
Matrícula: 04.596.356-0

Local, Salvador-Bahia **Data:** 29/12/2022

Assinatura:

Gestor da Parceria

Ciente, encaminhe-se à Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Nome: Roberta Nascimento da Silva
Matrícula: 92042360

Local, Salvador-Bahia **Data:** 29/12/2022

Assinatura:



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Nascimento da Silva, Coordenadora Executiva**, em 29/12/2022, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio de Santana, Assessor Administrativo**, em 29/12/2022, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00059998729** e o código CRC **0F310B5F**.