



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria de Promoção da Igualdade Racial

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBSERVAÇÃO: PARA SER **PREENCHIDO** PELO **GESTOR DA PARCERIA**,
HOMOLOGADO PELA **COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**.

I - DADOS GERAIS

Nome da Organização da Sociedade Civil:

Associação dos Remanescentes de Quilombolas da comunidade de volta Grande (AUNIAFRO)

Título do Projeto:

Reanimando a luta e a identidade quilombola com produção agroecológica, segurança alimentar, geração de renda e contra o racismo, frente a Covid-19.

Chamada Pública:

Nº Edital: 001/2021, publicada no D.O.E. de 12/08/2021

Instrumento Jurídico da Parceria:

Termo de Colaboração, 031/2021, publicado no D.O.E. de 27/11/2021

Município/s e Território de Identidade onde as ações foram desenvolvidas:

Barro Alto – Irecê

Período em que as ações foram realizadas nesta primeira etapa:

Março a Agosto de 2022

Nome completo do coordenador/a do projeto:

Uilson Viana de Souza

II - DADOS DO PROJETO (Observar as informações constantes no Plano de Trabalho)

Objetivo Geral do Projeto:	Contribuir com ações que visam a prevenção da COVID 19, tomando como base a produção de alimentos e produtos agroecologicamente saudáveis, bem como a mitigação das situações de pobreza extrema através do processo produtivo, de comercialização e empreendimento negro, contribuindo para geração de renda e empoderamento da mulher e do jovem quilombola.
Meta/s / Resultados Esperados:	Meta(s) alcançada (s) na execução: - Atendimento de 30 famílias dos jovens e mulheres quilombolas da comunidade de Volta Grande,

ultrapassando o número mínimo exigido pelo, utilizando as tecnologias produtivas já existentes, como a cisterna de produção e a estrutura já construída como a área coletiva de hortas.

- Realização de dois minicursos com carga horária de 12 horas para no mínimo, 30 (trinta) famílias, com a temática de Combate ao Racismo e Desenvolvimento Sustentável de Povos e Comunidades Tradicionais e a produção prática de sabonetes artesanais como mecanismo de prevenção ao COVID 19 e a melhoria de renda familiar.

- Exposição dos produtos para os associados (as) da AUNIAFRO e para as entidades parceiras que apoiaram o projeto.

- Realização de minicurso sobre produção prática de sabonetes artesanais como mecanismo de prevenção ao COVID 19 e a melhoria de renda familiar.

- Criação do diálogo com a instrutora do curso de sabonetes artesanais para firmar uma parceria para o processo de comercialização dos produtos produzidos pelo grupo capacitado, bem como uma das associadas e diretoras da AUNIAFRO.

- Curso de produção agroecológica com ênfase em horta orgânica e produção de defensivos naturais.

- Roda de Conversa com mulheres e jovens quilombolas de Volta Grande, em alusão ao Julho das Pretas e ao Dia Nacional da Mulher Negra Latino-americana e Caribenha com parcerias de outras organizações e outros municípios.

Atividade/s Desenvolvida/s:

- Realização de reunião com a equipe gestora do projeto para fazer planejamento sobre as futuras etapas do projeto;

- Realização dos cursos virtuais: O primeiro minicurso com carga horária de oito horas com ênfase no combate ao racismo e o desenvolvimento sustentável de povos e comunidades tradicionais e o segundo e terceiro com duração de duas horas cada sobre: debate sobre empreendedorismo negro e das experiências exitosas locais no campo da produção agroecológica na região; Racismo Institucional, estrutural e ambiental no Brasil.

- Curso de produção agroecológica com ênfase em horta orgânica e produção de defensivos naturais e produção prática de sabonetes artesanais – A OSC realizou mais carga horária de atividades de formação do que previa inicialmente

- Exposição dos produtos para os associados (as) da AUNIAFRO e para as entidades parceiras que apoiaram o projeto.

- Roda de Conversa com mulheres e jovens quilombolas de Volta Grande, em alusão ao Julho das Pretas e ao Dia Nacional da Mulher Negra Latino-americana e Caribenha com parcerias de outras organizações e outros municípios.

- Realização de aula de campo com estudantes da Escola Sinésia de Irecê apresentando as etapas e ações do projeto e divulgando os produtos resultantes do projeto: sabonetes e a produção de hortaliças.

Obs.: A OSC conseguiu ampliar o público dos inscritos nas oficinas e incluir os associados através da articulação e dialogo com a comunidade.

III - DADOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS *(Observar a cláusula referente no instrumento jurídico da parceria)*

Valor do Repasse da 1ª Parcela:	R\$ 49.977,95
Unidade Orçamentária:	Diretoria de Administração e Finanças
Projeto/Atividade:	Apoio Técnico e Financeiro a Projeto de Promoção da Igualdade Racial e Desenvolvimento Sustentável de Povos e Comunidade Tradicionais
Fonte:	FUNCEP

IV - ANÁLISE DAS AÇÕES / ATIVIDADES REALIZADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1º) O objetivo do projeto alcançou, até o presente momento, o resultado esperado previsto na Chamada Pública? ☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: Conforme análise do relatório final de cumprimento do objeto e demais elementos, a execução da proposta apresenta-se compatível com as finalidades descritas na Chamada Pública, a saber:

“Os objetos do Termo de Colaboração consistirão na execução de projetos estruturados com base nos três Eixos definidos pela Década Estadual de Afrodescendentes (2015-2024): Reconhecimento, Justiça e Desenvolvimento, bem como, com base nas ações previstas no PPA 2020-2023, e nas estratégias estabelecidas pela Administração Pública do Estado da Bahia para o enfrentamento da Pandemia causada pelo SARS-CoV 2 (novo Coronavírus), agente etiológico da COVID 19 de acordo com Plano de Trabalho.”

A organização tinha previsto no plano de trabalho, 30 beneficiários/as empreendedores/as negros/as e pertencentes a comunidades quilombolas em habilidades técnicas e gerenciais no contexto da pandemia, em vista a geração de renda. Mas, a articulação realizada pela coordenação do projeto, possibilitou ampliar o público.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☐ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☒ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar: matérias em mídias digitais (blogs, sites etc)

2º) A metodologia adotada para selecionar / escolher o público beneficiário foi satisfatória? ☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: A metodologia utilizada para a escolha do público foi o dialogo com a diretoria da OSC e sistematização das etapas do projeto. Foram selecionadas/os 30 empreendedores /as jovens e mulheres quilombolas da comunidade de Volta Grande e a estratégia da OSC foi realizar algumas atividades virtuais para atender mais comunidades quilombolas. E no decorrer da execução replicaram cursos para ampliar os beneficiários e realizaram parceria com a Escola local e com parceiros regionais para potencializar as ações do projeto.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☒ Lista de beneficiários
- ☐ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar:

3º) Até o presente momento, as atividades foram realizadas dentro do prazo estabelecido no plano de trabalho? ☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa:

A organização solicitou um aditivo de prazo, tendo em vista o período de chuvas, o que garantiu a realização do que estava previsto na primeira etapa, em tempo hábil. As atividades foram realizadas de forma sistematizada e no período do aditivo solicitado.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☐ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar:
.

4º) Até o presente momento, o projeto conseguiu atingir a meta quantitativa e qualitativa do público alvo definido? [x] Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: Com base no que foi proposto no plano de trabalho e analisando a prestação de contas final enviada, o projeto apresentado pela OSC conseguiu superar as metas quantitativas e qualitativas. E também superou as expectativas em razão das parcerias estabelecidas ao longo da execução do projeto.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☒ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmagens
- ☐ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar: matérias em mídias digitais (blogs, sites etc)

5º) Até o presente momento, os métodos de verificação do resultado apresentado pelas organizações foram satisfatórios para medir o alcance da meta?

[x] Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: De acordo com o relatório de cumprimento do objeto, os métodos foram satisfatórios. A coordenação utilizou as ferramentas: listas de participação dos beneficiários se autodeclarando quilombolas; relatórios descritivos das atividades realizadas, registros fotográficos, prints e registro no canal do Youtube da OSC.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☐ Lista de beneficiários
- ☐ Fotografias
- ☒ Vídeos/filmagens
- ☒ Fichas/listas de presença

- | |
|--|
| ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
☐ Outros, especificar: matérias em mídias digitais (blogs, sites etc) |
|--|

6º) Até o presente momento, a qualidade dos produtos e serviços adquiridos e/ou prestados foram compatíveis com os recursos disponibilizados? ☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: Os produtos adquiridos e serviços prestados oferecidos, possuem conformidade com os recursos disponibilizados.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☐ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmsagens
- ☐ Fichas/listas de presença
- ☒ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar:

7º) A partir das entregas realizadas, pela organização da sociedade civil, houve impacto positivo das ações / atividades executadas sobre a promoção da igualdade racial, o combate à intolerância religiosa e/ou desenvolvimento de povos e comunidades tradicionais?

☒ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

Justificativa: A organização realizou as ações conforme previsto no plano de trabalho. As ações relatadas possuem impactos positivos sobre a promoção da igualdade racial, o combate à intolerância religiosa e/ou desenvolvimento de povos e comunidades tradicionais. Além das ações, os conteúdos abordados no curso sobre a Política de Promoção da Igualdade Racial foram disseminados para a comunidade e animou a rede fortalecendo as ações de desenvolvimento sustentável nas comunidades quilombolas da região.

A OSC relata no relatório como resultado alcançado o levantamento da autoestima de jovens e mulheres em situação de vulnerabilidade social, no tocante à produção agroecológica, a produção de sabonetes artesanais e consequentemente a motivação para continuarem produzindo tais produtos, contribuindo coma mitigação da Covid-19 e fomentando a economia local de forma solidária.

Documentos que fundamentam a sua justificativa (Evidências):

- ☒ Relatório de cumprimento do objeto
- ☐ Relatório de visita técnica
- ☐ Lista de beneficiários
- ☒ Fotografias
- ☐ Vídeos/filmsagens
- ☒ Fichas/listas de presença
- ☐ Relatórios e/ou planilhas financeiras
- ☐ Outros, especificar: matérias em mídias digitais (**blogs, sites etc**)

Servidor Técnico responsável pela emissão do Relatório de Monitoramento e Avaliação (quando houver)
--

Nome: Dandara Lopes Correia

Matrícula: 04.601.846-5

Local, Salvador-Bahia Data: 13/12/2022

Assinatura:

Gestor da Parceria

Ciente, encaminhe-se à Comissão de Monitoramento e Avaliação, da forma proposta, para Homologação.

Nome: Roberta Nascimento da Silva

Matrícula: 92042360

Local, Data: 13/12/2022

Assinatura:



Documento assinado eletronicamente por **Dandara Lopes Correia, Coordenador II**, em 13/12/2022, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Nascimento da Silva, Coordenadora Executiva**, em 13/12/2022, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00059175007** e o código CRC **C2F9487E**.

Referência: Processo nº 004.15812.2021.0001123-47

SEI nº 00059175007

Criado por dandara.correia@sepromi.ba.gov.br, versão 2 por dandara.correia@sepromi.ba.gov.br em 13/12/2022 16:50:40.