

1.2.3. RECURSOS REFERENTES ÀS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Conforme estabelecido pelos Termos de Referência, a Proponente terá uma estrutura de apoio local, em Salvador, para coordenação dos trabalhos, de modo que facilite a comunicação entre Contratante e Contratada. Nesta estrutura local, a equipe disponibilizada será condizente com a demanda dos serviços, bem como terá pessoal com a formação e a experiência específica para execução dos serviços.

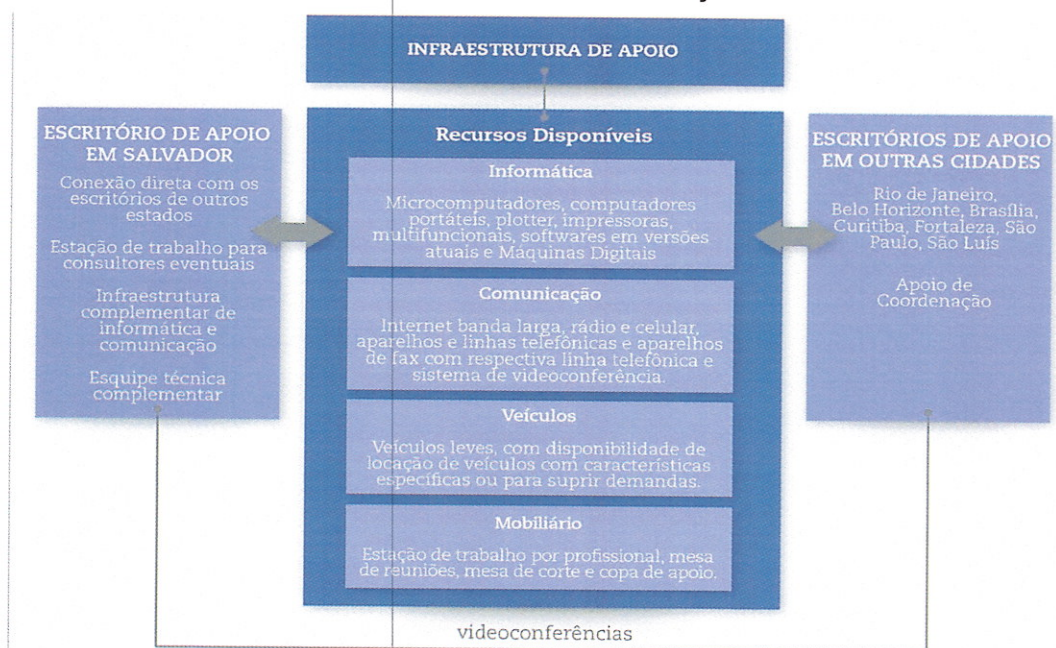
A Proponente será responsável por providenciar os insumos necessários para a realização dos trabalhos, dentre eles: o aluguel de veículos, mobiliário, equipamentos, material de escritório, telefones, computadores, softwares e materiais específicos para a realização dos trabalhos (diárias, alimentação, dentre outros). Tais insumos contemplam, como indicado nos Termos, fotocópias e cópias heliográficas, aparelhos de transmissão de fac-símile, acesso à internet em banda larga, microcomputador com "softwares" aplicativos etc.

A Proposta Comercial apresentada já contempla todas essas despesas, as quais serão inteiramente de responsabilidade da Proponente. Outros itens já contemplados pela Proponente referem-se à realização de oficinas e reuniões técnicas, desde insumos necessários até o material impresso. Ressalta-se que a Proponente poderá contar com suporte de sua equipe de outros escritórios distribuídos em território nacional. A equipe de apoio, altamente qualificada, está capacitada para assessoria e gestão de conflitos, centro de análise e de processamento de dados, departamento de informática, departamento de compras, transportes, designer gráfico, comunicações, digitação, secretaria, arquivo geral e biblioteca.

Para a realização dos produtos e do banco de dados serão utilizados os softwares que compõem o pacote Office, da Microsoft. Os principais softwares utilizados do pacote são o MS Word, MS Excel, MS Power Point e MS Project. Para além destes, a Proponente terá como suporte o ArcGIS e o AutoCAD e assistente gráfico Corel Draw para desenvolvimento dos desenhos. Todos os softwares utilizados são originais e possuem as devidas licenças para operação, podendo as mesmas serem fornecidas caso sejam solicitadas pela Contratante. O período previsto para utilização dos recursos de informática (hardware e software) está indicado no Diagrama de Gantt, item 2.2, conforme solicitado no Edital.

A figura a seguir apresenta um resumo da infraestrutura de apoio que será utilizada pela Proponente para execução dos serviços

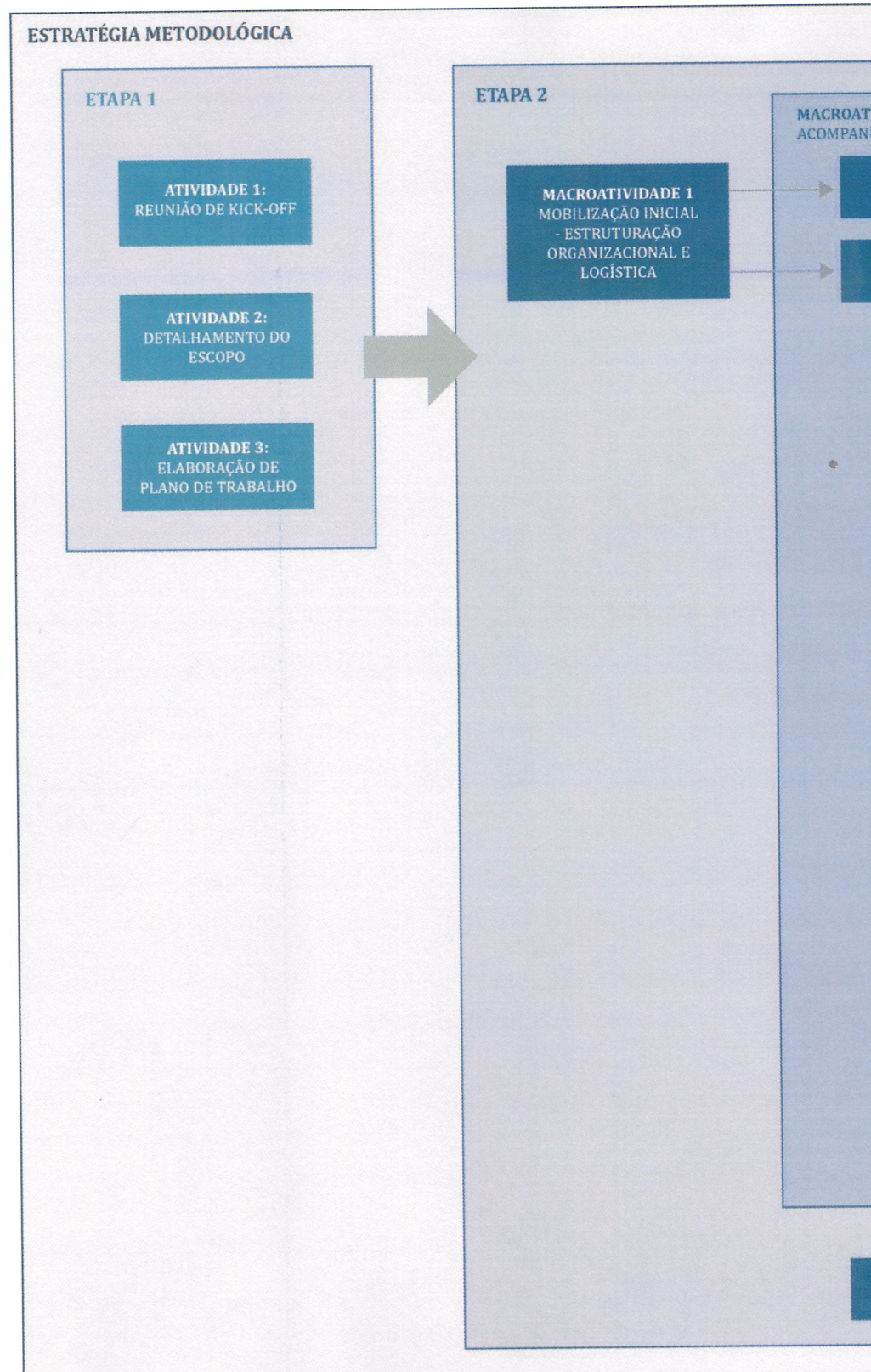
INFRAESTRUTURA DE APOIO PARA REALIZAÇÃO DO TRABALHO



1.2.4. FLUXOGRAMA DE ATIVIDADES

Tendo por base a Estrutura Metodológica da presente proposta, é possível verificar uma forte ligação entre as 10 áreas de conhecimento em gerenciamento.

A figura seguinte mostra, esquematicamente, o Fluxograma de Atividades que resume as interações entre as áreas de conhecimento. O **Gerencial do Cumprimento das Metas do Plano de Execução**, que envolve o Sistema de Gestão de Recursos Humanos, a fiscalização.



ade e progressividade entre as Etapas e as Macroatividades com os 5 processos do PMBOK e com

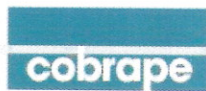
entre as Etapas e as Macroatividades, com destaque para a **Macroatividade 4 - Acompanhamento** de Programas, o qual será utilizado para monitorar e controlar as atividades de apoio técnico e

ATIVIDADES



Handwritten signature

000064



Salvador, 06 de outubro de 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Carlos Eduardo Curi Gallego", written over a horizontal line.

CARLOS EDUARDO CURI GALLEGO

Representante Legal – CPF: 022.373.029-79

COBRAPE CIA. BRASILEIRA DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS

CNPJ nº 58.645.219/0001-28

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink, possibly a monogram or initials.

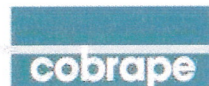
000065



EQUIPE TÉCNICA



EQUIPE TÉCNICA



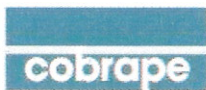
EQUIPE TÉCNICA

PROFISSIONAL - ENGENHARIA		EXPERIÊNCIA
Profissional de Nível Superior - NS - Engenheiro Civil/Sanitarista/Ambiental (EN0)	Acompanhamento, e/ou supervisão, e/ou execução, e/ou fiscalização de plano municípios.	
	Acompanhamento, e/ou supervisão, e/ou execução de projetos e/ou obras de cidade ou grupo de municípios.	
Profissional de Nível Superior - NS -Engenheiro Civil/Sanitarista/Ambiental (EN1)	Participação em equipes de trabalho em elaboração de plano municipal de san	
	Participação em equipes de trabalho em elaboração de sistema de informação municípios.	
PROFISSIONAL - SOCIAL		EXPERIÊNCIA
Profissional de Nível Superior - Social - Sociólogo/Pedagogo/Serviço Social/ Comunicação Social (AS0)	Participação em equipes de mobilização, organização e sensibilização em ativ básico, para cidade ou grupo de municípios.	
	Participação em equipes de trabalho em projetos e/ou obras e/ou programas d	

PROFISSIONAL		CAT	
amento básico, para cidade ou grupo de	Carlos Eduardo Curi Gallego	2620140000216	
		2620140003193	
		2620180002032	
		SZ0-78274	
		SZ0-84211	
e água e de esgotamento sanitário, para			
	para cidade ou grupo de municípios.	Rodrigo Pinheiro Pacheco	2620170009546
			2620160000193
2620150011770			
2620150011886			
Luís Eduardo Gregolin Grisotto		2620140000187	
		2620120006249	
		2620130009341	
Rafael Fernando Tozzi		2620170009584	
		2620130009276	
		2620180002270	
m saneamento, para cidade ou grupo de	Christian Taschelmayer	2620180002353	
		2620180006210	
		2620130009467	
	Ciro Lótfi Vaz	1420150000846	
PROFISSIONAL		ATESTADO	
ração de plano municipal de saneamento	Dinorah Freitas de Abreu Brasileiro	PMSB São José do Ribamar	
		PTTS Oeste Engenharia	
de água ou esgotamento sanitário.			PTS Projeto Linha Azul

Handwritten signature

000067



Profissional de Nível Superior - Social - Sociólogo/Pedagogo/Serviço Social/ Comunicação Social (AS1)	Participação em equipes de trabalho em projetos e/ou obras e/ou programas de ab mobilização social.
	Participação em equipes de trabalho em projetos e/ou obras e/ou programas de esg

astecimento de água, com ênfase em participação e	Clenir Rosa Granado	TTS SABESP
		TTS PAC
		TTS SEHAB/São Paulo
otamento sanitário.	Rosana Piccirilli de Araújo	TTS SABESP
		TTS PAC Alvarenga e Conjunto Habitacional Três Marias
		TTS SEHAB/São Paulo

te
f

000068

2.1. EN0 - Carlos Eduardo Curi Gallego



[Handwritten signature]

000069

Curriculum da Equipe Chave Proposta

- 1) **Atividade proposta:** Coordenador
- 2) **Nome da Empresa:** COBRAPE – Cia. Brasileira de Projetos e Empreendimentos
- 3) **Nome do Profissional:** Carlos Eduardo Curi Gallego
- 4) **Data de Nascimento:** 03 de maio de 1976 **Nacionalidade:** Brasileira
- 5) **Formação:**

Instituição	Formação	Ano
Universidade Federal do Paraná	Graduado em Engenharia Civil	1999
Universidade Federal do Paraná	Mestre em Engenharia Hidráulica	2001
Universidade Federal do Paraná	Doutor em Engenharia de Recursos Hídricos e Ambiental	2014
University of Manchester	Master in Business and Administration	2016

- 6) **Outras áreas de especialização:**
 - 2000: SELF MANAGING LEADERSHIP - Nutritional S/A e Organização Brahma Kumaris
 - 2009: DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA SUSTENTÁVEL - UNINDUS – Universidade da Indústria / FIEP – Federação das Indústrias do Paraná
 - 2015: MOOC: Public-Private Partnerships (PPP): How can PPPs help deliver better services? - The World Bank Group on Coursera
- 7) **Filiação em associações profissionais:**

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de São Paulo– CREA/SP Nº. do Registro: 5062008855
 Associação Brasileira de Recursos Hídricos – ABRH
 Associação Brasileira de Engenharia Sanitária – ABES
 American Water Resources Association – AWRA

8) Histórico de trabalho:

Período	Empregador/Contratante	Cargos ocupados
Desde 1996	COBRAPE Cia. Brasileira de Projetos e Empreendimentos	Diretor Geral

9) Trabalhos realizados que melhor ilustram a capacidade para executar as tarefas atribuídas:

Nome da tarefa: Elaboração do Plano de Saneamento Básico do Município de Itapevi.
Ano: 11/2011 – 09/2012
Local: Itapevi/ SP
Cargo: Coordenador Setorial: Água e Esgoto
Contratante: Secretaria Municipal do Meio Ambiente
Atividades desempenhadas: Responsável técnico pela coordenação estudo do diagnóstico da situação atual quanto a Abastecimento de Água, Esgotos Sanitários, Resíduos Sólidos e Drenagem Urbana, Programas, Projetos e Ações Necessárias como consolidar os instrumentos de planejamento e gestão.

Nome da tarefa: Apoio ao Gerenciamento da Execução do Projeto de Revitalização Ambiental e Qualificação Urbana em Áreas das Bacias Elementares dos Rios Cachoeira, Cubatão e Pirai - Viva Cidade
Ano: 07/2008 – 07/2013
Local: Joinville/ SC
Cargo: Coordenador Geral
Contratante: Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão
Atividades desempenhadas: Responsável técnico pela coordenação das atividades para desenvolvimento dos serviços para revitalização ambiental e qualificação urbana em áreas das bacias hidrográficas dos rios Cachoeira, Cubatão e Pirai (1.200,00 km²).

Nome da tarefa: Elaboração do plano diretor de recursos hídricos para a região norte do estado do paraná, compostos pelos Planos Diretores de Sistema de Abastecimento de Água (PDAA), Planos Diretores de Sistemas de Esgotamento Sanitário (PDES) e Plano Diretor de Resíduos de Saneamento (PDRS).

Ano: 03/ 2014 – 05/2017

Local: Estado do Paraná

Cargo: Coordenador Geral

Contratante: SANEPAR – Cia. de Saneamento do Paraná

Atividades desempenhadas: Responsável técnico pela coordenação geral dos serviços para desenvolvimento do Plano Diretor de Recursos Hídricos para a região norte do Estado do Paraná, compostos pelos Planos Diretores de Sistema de Abastecimento de Água (PDAA), Planos Diretores de Sistema de Esgotamento Sanitário (PDES) e Plano Diretor de Resíduos de Saneamento (PDRS).

Nome da tarefa: Elaboração do Plano Diretor de Recursos Hídricos para a região norte do Estado do Paraná.

Ano: 03/2014 – 05/2017

Local: Cidade de Imperatriz/ Maranhão

Cargo: Co-Responsável Técnico por Coordenação na Área da Engenharia Civil

Contratante: Companhia de Águas e Esgotos do Maranhão - CAEMA

Atividades desempenhadas: Coordenação setorial de projetos de redes para a elaboração de projetos de ampliação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário e estudos ambientais na Cidade de Imperatriz - MA.

Nome da tarefa: Elaboração do planejamento técnico, operacional e institucional dos serviços de abastecimento de água e esgoto das cidades de Barbacena/MG, Itabirito/MG e Birigui/SP.

Ano: 03/2014 – 05/2017

Local: São Paulo e Minas Gerais

Cargo: Coordenador Geral

Contratante: Ministério das Cidades (Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental)

Atividades desempenhadas: Coordenação de recursos hídricos para o planejamento técnico, operacional e institucional dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotos das cidades de Barbacena/MG, Itabirito/MG e Birigui/SP.

Nome da tarefa: Elaboração do Plano de Recursos Hídricos e do Enquadramento dos Corpos Hídricos Superficiais da Bacia Hidrográfica do rio Paranaíba

Ano: 05/2010 – 12/2012

Local: Bacia Hidrográfica do rio Paranaíba (GO, MG, MS e DF)

Cargo: Coordenador Geral

Contratante: Agência Nacional de Águas - ANA

Atividades desempenhadas: Responsável pela coordenação das atividades de trabalho, divididas em 3 módulos: estudos diagnósticos da bacia, proposição de cenários para o aproveitamento dos recursos hídricos e consolidação do Plano.

Nome da tarefa: Elaboração do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Tocantins – PERH-TO.

Ano: 06/2008 – 08/2011

Local: Tocantins

Cargo: Coordenador

Contratante: Secretaria de Estado de Recursos Hídricos e Meio Ambiente - TO

Atividades desempenhadas: Responsável pela coordenação executiva das atividades de trabalho, desde a fase de construção do processo à consolidação do Plano de Recursos Hídricos.

Nome da tarefa: Elaboração dos Instrumentos de Gestão da Região Metropolitana de Curitiba - Plano de Desenvolvimento Integrado - PDI e Plano de Proteção Ambiental e Reordenamento Territorial em Áreas de Mananciais - PPART.

Ano: 03/2002 – 05/2004

Local: Região Metropolitana de Curitiba/PR.

Cargo: Coordenador Geral - PPART

Contratante: Secretaria de Esta.do do Desenvolvimento Urbano - Governo do Paraná

Atividades desempenhadas: Coordenação executiva das atividades de trabalho do Plano de Proteção Ambiental e Reordenamento Territorial em Áreas de Mananciais – PPART, sendo responsável pelo o inventário de situação dos mananciais de abastecimento existentes e previstos; pela análise de compatibilidade entre a situação atual de uso e ocupação do solo e a qualidade da água; pelos estudos econômicos de viabilidade, considerando os mananciais atuais e futuros; pela elaboração de cenários alternativos para a configuração do sistema de mananciais; pela proposta de delimitação das áreas de mananciais; pela análise institucional do SIGPROM/RMC; pelas estratégias de proteção das áreas de mananciais: instrumentos e critérios para aplicá-los; e pela elaboração do macrozoneamento para as áreas de interesse dos mananciais de abastecimento.

República Federativa do Brasil
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Diploma de Engenheiro Civil

O Rector da Universidade Federal do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Engenharia, área Civil, habilitação Engenharia Civil, em 06 de abril de 1999, confere o título de Engenheiro Civil a Carlos Eduardo Curi Gallego, brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido a 03 de maio de 1976, portador da Carteira de Identidade n.º 5.577.856-9, expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná, e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Quitiba, 06 de abril de 1999.

Carlos Eduardo Curi Gallego
Carlos Eduardo Curi Gallego
Diplomado

[Assinatura]
Prof. Dr. Carlos Roberto Azeiteiro dos Santos
Rector

24h 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123671
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICAÇÃO

Certifico e dou fe que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo original. O original encontra-se arquivado no nº 002020713.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,00 - Taxa Fundos: R\$ 2,46 - Total: R\$ 8,46
Selo: EDOC68446-ATK - Consulte em <https://www3.tri.jus.br/atepublico>

Curso de Engenharia Civil reconhecido pela
Lei nº 1254, de 04 de dezembro de 1950,
publicado no Diário Oficial da União em 08 de
dezembro de 1950.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE TECNOLOGIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA
CIVIL

Registrado às fls. 14 do Livro Próprio nº
01 sob o nº 416
Secretaria da Coordenação do Curso de Engenharia
Civil em 06/04/99

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Gabinete do Reitor - Divisão de Registro Geral

Por delegação de competência do D.A.U., Portaria nº 71, de
24/10/77, Portaria da SESU, nº 36, de 23/05/79, e nos
termos da Portaria Ministerial nº 726, de 21/10/77
Diploma registrado sob nº 18908/99-202, no livro
DF-114, Fls. 341, Proc. 18908/99-202

Curtida, 12 de 07 de 19 99

Shawis
Erivaldo Ferreira Taveira
Diretor da Divisão de Registro Geral

Por subdelegação de competência, de acordo com o art. 6º
do Decreto nº 83.937/79 e nos termos da Portaria nº
2.872/08, da Vice-Reitora da UFPR

O PRESENTE DIPLOMA FOI APRE-
SENTADO NESTE CONSELHO RE-
GIONAL DE ENGENHARIA ARQUI-
TETURA E AGRONOMIA - ESTADO DO
PARANÁ NESTA DATA PARA REGISTRO.
Caranda 14 de 11 de 1999
Funcionário Edson G. C.

AUTENTICAÇÃO



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,00 - T-J-Fundos: R\$ 2,46 - Total: R\$ 8,46
Selo: EDOCC88447-ALG - Consulte em <https://www3.firj.us.br/eletpublico>
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
representado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2008

República Federativa do Brasil
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Diploma de Mestre

O Reitor da Universidade Federal do Paraná, no uso de suas atribuições, confere a Carlos Eduardo Curi Gallego, brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido a 03 de maio de 1976, portador da Carteira de Identidade n.º 5.517.856-9, expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná, o grau de Mestre, obtido a 29 de outubro de 2001, no Curso de Pós-Graduação em Engenharia Hidráulica, área de concentração em Recursos Hídricos, com os direitos e prerrogativas concedidos pelas leis brasileiras, inerentes a esse título.

Curitiba, 27 de setembro de 2002

Prof. Dr. Carlos Augusto Moreira Júnior
Reitor

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICACAO
Certifico e dou fe que a presente cópia foi reproduzida fiel do documento original apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2002.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Enrolamento: R\$ 6,00 - T-J Fundus: R\$ 2,40 - Total: R\$ 8,40
Selo: EDOC08448-APH - Consulte em <https://www3.tjri.jus.br/eletpublico>

0000075

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Registrados às fls. n.º 1158 n.º

4101 do Livro n.º VI de registros.

Curitiba, 27 de setembro de 2002.

Ana Rosa
Profª Dra. Jânia Soares de Souza
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Curso Reconhecido pelo Parecer n.º
153/02, D.O.U. de 17 de julho de
2002, de acordo com a avaliação da
CAPES.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-Reitoria de Graduação
DAA - Divisão de Registro Geral

Por delegação de competência do D.A.U., Portaria n.º 71, de
21/10/77, Portaria da SESU, n.º 30, de 23/05/79, e nos
termos da Portaria Ministerial n.º 726, de 21/10/77.

Diploma registrado sob n.º 4095, no
livro CPG-10, fls. 242, Proc. 44048/02-97,
Curitiba, 7 de abril de 2003

Flavio
Eivaldo Ferreira Taveira
Diretor da Divisão de Registro Geral

Por delegação de competência, de acordo com art. 6.º do
Decreto n.º 83.937/79 e nos termos da Portaria n.º 679,
de 30/11/99 do Reitor da UFPR.

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123674
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fe que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2002.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,00 - Títulos: R\$ 2,48 - Total: R\$ 8,48
Selo: EDOC68449-ASO - Consulte em <https://www3.firj.jue.br/siletpublico>

AUTENTICAÇÃO

República Federativa do Brasil
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Diploma de Doutor

O Reitor da Universidade Federal do Paraná, no uso de suas atribuições, confere a
Carlos Eduardo Curi Gallego, brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido a 3 de maio
de 1976, portador da Carteira de Identidade n.º 5.571.856-9 - SSP-PR, o título de
Doutor em Engenharia de Recursos Hídricos e Ambiental
obtido a 16 de maio de 2014, com os direitos e prerrogativas concedidos pelas leis brasileiras,
invenientes a esse título.

Curitiba, 7 de julho de 2015

Zafra
Prof. Dr. Zaki Akel Sobrinho
Reitor

24 ANOS
24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
089607AH123675
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICAÇÃO

Certifico a autenticidade da cópia e a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.

Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2015

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,00 - T.J. Parana - R\$ 2,46 - Total: R\$ 8,46
Selo: EDOC08450-AVS - Consulte em <https://www3.trfj.us.br/sitepublico>

000078

Handwritten signature

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
 Unidade de Diplomas e Certificados



Por delegação de competência do D.A.U., Portaria n.º 71, de 21/10/77, Portaria da SESU n.º 30, de 23/05/79, e nos termos da Portaria Ministerial n.º 726, de 21/10/77.

Diploma registrado sob n.º 16289, no Livro: CPG-34, Fls.: 7436, Processo: 08337/5/2015-13

Curitiba, 7 de julho de 2015

Assinatura de Mário Assis Demczuk

Mário Assis Demczuk
 Chefe da Unidade de Diplomas e Certificados

Por delegação de competência de acordo com o art. 6º do Decreto n.º 83.937/79 e nos termos da Portaria n.º 784, de 04/02/2010 do Reitor da UFPR.

Curso Reconhecido pelo Parecer n.º
 1077/2012 D.O.U de 13 de setembro de
 2012, de acordo com a avaliação da
 CAPES

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
 Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021
 089607AH123676

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
 Emissões: R\$ 8,00 - T.J+Impressão: R\$ 2,46 - Total: R\$ 8,46
 Selo: EDOC68451-ADX - Consulte em <https://www3.rij.jue.br/elepublico>

AUTENTICAÇÃO
 Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
 Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.
 089607AH123676

AUTENTICAÇÃO
 QR CODE



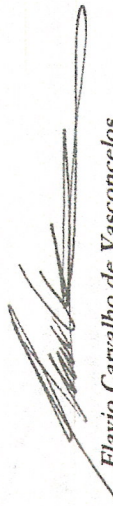
CERTIFICADO

O Diretor da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getúlio Vargas, confere a

CARLOS EDUARDO CURI GALLEGO certificado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, Especialização em Gestão Empresarial,

concluído em 15 de dezembro de 2018, com carga horária de 450 horas-aula.

Rio de Janeiro, 15 de agosto de 2019.


Flavio Carvalho de Vasconcelos
Diretor da FGV EBAP


Marcelo Nascimento de Almeida
Regulação e Avaliação
FGV EBAP

24 OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICAÇÃO

Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que aqui foi apresentado como sendo o original.

Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ-RJ
Selo: EDOC68452-AAM - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/altrepublico>

089807AH123677

000079

Nome do Aluno: Carlos Eduardo Curi Gallego		Identidade: 5.517.856/9/SSPPR	
Naturalidade: Curitiba - PR	Nacionalidade: Brasileiro	Data de nascimento: 03/05/1976	Período: 02/07/2015 - 01/01/2018
Curso: Especialização em Gestão Empresarial		Total de Horas-Aula: 450 Horas-Aula	
Critérios de Aprovação: A (10-9); B (8,9-8); C (7,9-7); Insuficiente (6,9-0) Frequência mínima de 75% nas aulas ministradas			

Disciplina	Docente Responsável	Titulação	H/A	Conceito
Managerial Economics Global	Cristiane Alkmin Junqueira Schmidt	Doutora em Economia	90	A
Marketing Global	Carlos Eduardo Lourenço	Doutor em Administração de Empresas	90	A
Accounting in Business Global	Ricardo Lopes Cardoso	Doutor em Contabilidade e Contabilidade	90	B
Operations Management - Global	Ricardo Sarmento Costa	Doutor em Engenharia de Produção	90	B
Corporate Finance Global	Istvan Kasznar	Doutor em Administração de Empresas	90	A
Monografia: Proposal of a bidding opportunity analysis framework to consulting engineering companies				
A				

Rio-de-Janeiro, 15 de agosto de 2019.

Flavio Carvalho de Vasconcelos
Diretor da FGV EBAPE

Marcelo Nascimento de Almeida
Setor de Regulação e Avaliação
FGV EBAPE





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

CERTIDÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL E QUITAÇÃO

Número da Certidão: CI - 2217735/2020

Válida até: 31/12/2020

CERTIFICAMOS, a requerimento da parte interessada e para os devidos fins que, fazendo rever os arquivos deste Conselho, foi verificado constar que o profissional abaixo mencionado se encontra registrado neste CREA-SP, nos termos da Lei nr. 5.194, de 24 dezembro de 1966, conforme dados abaixo. Certificamos, ainda, face ao estabelecido no artigo 68 da referida Lei, que o interessado não se encontra em débito com o CREA-SP.

Nome: CARLOS EDUARDO CURI GALLEGÓ

C.P.F.: 022.373.029-79

Endereço: Rua CAP ANTONIO ROSA, 406
PINHEIROS
01443-010 - SÃO PAULO - SP

Número de registro no CREA-SP: 5062008855

Expedido em: 22/10/2003

Registro Nacional do Profissional: 1703689836

Título(s) e atribuição(ões):

ENGENHEIRO CIVIL

Do artigo 7º da Resolução 218, de 29 de junho de 1973, do CONFEA.

ANUIDADE: 2015	PARCELA ÚNICA	NR. REC.492201422953	quitada em 19/01/2015
ANUIDADE: 2016	PARCELA ÚNICA	NR. REC.492200990664	quitada em 11/01/2016
ANUIDADE: 2017	PARCELA ÚNICA	NR. REC.28027180170508127	quitada em 30/01/2017
ANUIDADE: 2018	PARCELA ÚNICA	NR. REC.28027180180010077	quitada em 15/01/2018
ANUIDADE: 2019	PARCELA ÚNICA	NR. REC.28027180190033740	quitada em 21/01/2019
ANUIDADE: 2020	PARCELA ÚNICA	NR. REC.74217-28027180200034619	quitada em 20/01/2020

Esta certidão não quita nem invalida qualquer débito ou infração em nome do(a) profissional, e perderá sua validade caso ocorram quaisquer alterações em seus dados acima descritos.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor(a) à competente ação penal e/ou processo ético respectivo.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP**

Continuação da Certidão: CI - 2217735/2020 Página 2/2

A autenticidade desta certidão deverá ser verificada no site: www.creasp.org.br

Código de controle da certidão: c93282ba-b173-4516-ba19-b3e631a7ce86.

Situação cadastral extraída em 22/01/2020 12:23:23.

Emitida via Serviços Online.

*Em caso de dúvidas, consulte 0800171811, ou site www.creasp.org.br, link Atendimento/Fale Conosco, ou ainda através da unidade **UGI CAPITAL CENTRO**, situada à **Rua: VINTE E QUATRO DE MAIO, 104, 10º ANDAR, CENTRO, SÃO PAULO-SP, CEP: 01041-000**, ou procure a unidade de atendimento mais próxima.*

SÃO PAULO, 22 de janeiro de 2020

te
X

000082



CAT [2620140000216]

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ke" followed by a stylized flourish.

000083



Certidão de Acervo Técnico - CAT
Resolução No. 1.025, de 30 de outubro de 2009
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

CREA-SP

CAT COM REGISTRO DE ATESTADO
2620140000216
Atividade concluída

CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução no. 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - CREA-SP, o Acervo Técnico do profissional CARLOS EDUARDO CURI GALLEGOS referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo discriminada(s):

Profissional: CARLOS EDUARDO CURI GALLEGOS
Registro: 5062008855-SP RNP: 1703689836
Título Profissional: Engenheiro Civil

Número ART: 92221220120755040 . Tipo de ART: OBRA OU SERVIÇO Registrada em: 13/07/2012, Baixada em: 13/08/2012
Forma de Registro: SUBSTITUIÇÃO à 92221220120548728
Participação Técnica: CORRESPONSÁVEL à 92221220111366008
Empresa Contratada: COBRAPE-CIA BRASILEIRA DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI CNPJ: 46.523.031/0001-28
RUA PROF.ª IRINEU CHALUPPE No.: 291
Complemento: Bairro: CENTRO
Cidade: Itapevi UF: SP CEP: 06653180 . PAIS: BRASIL
Contrato: Celebrado em: 11/11/2011
Vinculado à ART:
Valor do Contrato: R\$ 476.000,00 Tipo de contratante: PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO

Endereço da Obra/serviço: DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI No.:
Complemento: Bairro:
Cidade: Itapevi UF: SP CEP: 06650001 . PAIS: BRASIL
Data de início: 21/11/2011 Conclusão Efetiva: 17/09/2012 Coordenadas Geográficas:
Finalidade:
Proprietário: CPF/CNPJ:

Atividade Técnica: 1) CIVIL, FORTIFICAÇÃO E CONSTRUÇÃO. SANEAMENTO. 79,00 QUILOMETRO QUADRADO.
COORDENAÇÃO, ESTUDO, PROJETO, PLANEJAMENTO. . Obs: Coordenador Setorial: Água e Esgoto para o Plano de Saneamento Básico do Município de Itapevi compreendendo: estudo do diagnóstico da situação atual quanto a Abastecimento de Água, Esgotos, Sanitários, Resíduos Sólidos e Drenagem Urbana, Programas, Projetos e Ações Necessárias como consolidar os instrumentos de planejamento e gestão

Informações Complementares

O atestado está registrado apenas para atividades técnicas constantes da ART, desenvolvidas de acordo com as atribuições do profissional na área da Engenharia Civil.
O atestado anexo à presente CAT substitui o anteriormente registrado por este CREA-SP, vinculado à CAT Nº 2620120007182 emitida em 17/07/2012

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, o(s) documento(s) contendo 7 folha(s), expedido pelo contratante da obra/serviço, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.

Certidão de Acervo Técnico No. 2620140000216

09/01/2014, 09:28:46
CBnFB0gkx1al

Eng.º Civil e Téc. Medson César dos S. Turra
CREASP nº 5060375000
Chefe da UGI Deste

A CAT é qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no CREA.

A CAT é qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnica-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do CREA-SP (www.creasp.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo
Avenida BRIGADEIRO FARIA LIMA 1059, LOJA JD. PAULISTANO S. Paulo-SP, CEP 01452920
Telefone: 0800.171811 - www.creasp.org.br opção 'Atendimento' link 'Fale Conosco'



CREA-SP
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123601
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original DE NOTA
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020. Sales Santos
Escritor Autorizado
2524-0673-3553-6021

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 0,00 - TJ+Fundos: R\$ 2,40 - Total: R\$ 2,40
Selo: EDOC68376-AST - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitpublico>

AUTENTICAÇÃO

Ke J

000084



Prefeitura do Município de Itapevi

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

ATESTADO TÉCNICO DE ELABORAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA CONSULTIVA

Atestamos que a COBRAPE – Companhia Brasileira de Projetos e Empreendimentos, com sede à Rua Capitão Antonio Rosa 406, Jardim Paulistano/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 58.645.219/0001-28, elaborou no período de 21/11/2011 a 17/09/2012 para a Prefeitura Municipal de Itapevi, mediante o Contrato nº 228/11; o Plano de Saneamento Básico do Município de Itapevi. O valor do contrato, a preços de novembro de 2011, foi de R\$ 476.000,00 (quatrocentos e setenta e seis mil reais).

O município de Itapevi está situado na Região Metropolitana de São Paulo, a 35 quilômetros a oeste da capital paulista. Possui, atualmente, 200.769 habitantes (IBGE, 2010) distribuídos em uma extensão territorial de 79 km² e apenas uma parte de seu território municipal é efetivamente ocupada com tipologia urbana, sendo a grande maioria do território ocupada por áreas verdes e por chácaras e loteamentos de baixa densidade.

Os estudos envolveram as seguintes etapas de desenvolvimento:

- Base integrada de dados e caracterização geral do município;
- Diagnóstico da situação atual quanto a Abastecimento de Água, Esgotos Sanitários e Controle de Vetores, Resíduos Sólidos e Drenagem Urbana;
- Objetivos e metas em curto, médio e longo prazos;
- Programas, projetos e ações necessárias;
- Ações para contingências ou emergências;
- Definição de indicadores para avaliação de eficiência.

O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO CREA-SP SOB Nº 09/01/14

São Paulo, 09/01/14

Sônia Maria Altheman
Assessoria Administrativa - Reg. 3009

1. O OBJETIVO DO PLANO DE SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL

Em atendimento a Lei Federal nº 11.445/2007, que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico e para a política federal de saneamento básico, o Plano de Saneamento Básico Municipal visa consolidar os instrumentos de planejamento e gestão, com vistas a definir objetivos, metas e diretrizes necessários à universalização do acesso aos serviços, garantindo qualidade e suficiência no suprimento dos mesmos, proporcionando melhores condições de vida à população, bem como a melhoria das condições ambientais.

Ressalta-se no Plano de Saneamento Básico o atendimento aos princípios de universalidade, integralidade da prestação dos serviços e equidade, a partir de uma abordagem multidisciplinar e da necessidade de uma visão integrada do setor de saneamento no contexto urbano.

2. ÁREA DE ESTUDO

O Plano de Saneamento Básico do Município de Itapevi abrange a totalidade do município definindo diretrizes para as áreas atendidas e não atendidas pelos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana, resíduos sólidos e controle de vetores.

O município possui 400 km de rede de distribuição de água e apresenta um índice de abastecimento em 85% de cobertura. O sistema de esgoto sanitário abrange 200 km de rede de coleta de esgotos com 50% de índice de coleta e destes, 10% tratados.

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123602
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.
Thiago Vicente dos Santos
Escritário Autorizado
2524-0673 / 3553-6098

Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ+Fundos: R\$ 2,46 Total: R\$ 8,46
Selo: EDOC88377-ACI - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

000085



Prefeitura do Município de Itapevi

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

As áreas isoladas não atendidas por abastecimento de água e esgotamento sanitário estão localizadas nos extremos noroeste e oeste do município, abrangendo aproximadamente 136 domicílios com uma população estimada de 571 habitantes. A maioria é abastecida por caminhão pipa e uma pequena parcela por poços rasos clandestinos e não cadastrados.

3. COLETA E ANÁLISE DE DADOS E DIAGNÓSTICOS

Os levantamentos de dados e informações foram realizados junto às Secretarias de Meio Ambiente, Planejamento, Desenvolvimento Urbano, Obras e Serviços, Higiene e Saúde/Vigilância em Saúde, Segurança/Defesa Civil, Sabesp, ECO-ITA ENOB Concessões Itapevi, Estre Ambiental - Centro de Gerenciamento de Resíduos Itapevi, além de órgãos governamentais, abrangendo aspectos do meio físico (clima, geologia, geomorfologia e hidrografia, identificação dos processos de erosão e assoreamento, cobertura vegetal); uso e ocupação do solo; espaços remanescentes, "vazios" urbanos e demais áreas livres; ocupação das áreas de várzea e áreas degradadas; população e expansão urbana; aspectos socioeconômicos; situação atual da infraestrutura e serviços públicos oferecidos e, legislação.

4. SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

4.1. Diagnóstico do Sistema de Abastecimento de Água (núcleo central e núcleos isolados)

Foram levantadas informações sobre os seguintes aspectos: (i) dados gerais dos serviços de água e esgoto; (ii) determinação da população abastecida e demanda atual; (iii) caracterização e localização dos mananciais existentes - capacidade atual e futura, capacidade limite; (iv) condicionantes ambientais; (v) qualidade da água; (vi) problemas; (vii) fragilidades; (viii) estudos de mananciais alternativos de abastecimento de água: características, capacidade, qualidade da água; identificação de pontos de captação, alternativas de adução e áreas para reservação e tratamento; (ix) análise das alterações nos critérios de uso e ocupação do solo e suas implicações sobre a infraestrutura instalada.

4.2. Diagnóstico do Sistema de Esgotamento Sanitário (núcleo central e núcleos isolados)

Foram analisados os dados de coleta e transporte do esgotamento sanitário do núcleo urbano central. Para os núcleos isolados foram analisadas as condições e características locais em termos de coleta, tratamento e disposição final de esgotos sanitários. Abordaram-se também os seguintes itens: mapeamento das localidades atendidas com a delimitação das áreas abrangidas pelos sistemas; determinação da população atendida e demanda atual; caracterização dos sistemas públicos de tratamento (população atendida, área de abrangência, perspectiva de ampliação, tipo de tratamento, eficiência, corpo receptor, problemas e dificuldades e propostas de soluções futuras); identificação e caracterização dos corpos receptores; identificação dos principais problemas e dificuldades (aspectos operacionais, uso e ocupação do solo, capacidade e obsolescência da infraestrutura instalada, subutilização dos sistemas); análise das alterações nos critérios de uso e ocupação do solo e suas implicações sobre a capacidade da infraestrutura instalada.

4.3. Metas para os Sistemas de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ARQUIVO TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO CREA-SP SOB Nº 2620140000216

São Paulo, 09/01/14

Sônia Maria Altheman
Agente Administrativo - Reg. 3009

24º

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123603
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original de nota
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020. Sales Santos

THIAGO VICENTE DOS SANTOS

Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ+Fundos: R\$ 2,46 - Total: R\$ 8,46

Selo: EDOC68378-ANW - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/altpublico>



000086



Prefeitura do Município de Itapevi

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

O horizonte do PSBM é de 30 anos, com início em 2012 e fim em 2041. Foram previstas metas, vinculadas aos objetivos, associadas ao alcance da universalização dos serviços prestados com o propósito de elevação da cobertura de atendimento. Foram propostos os indicadores para o acompanhamento da evolução da prestação dos serviços, tais como: (i) indicadores de qualidade; (ii) redução de perdas; (iii) redução dos casos de doenças de veiculação hídrica e de mortalidade infantil; (iv) parâmetros operacionais para a avaliação de performance dos sistemas; (v) indicadores para o acompanhamento da redução ou eliminação dos pontos de lançamentos provisórios de esgotos:

4.4. Programas, Projetos e Ações Necessárias para os Sistemas de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário

Estabelecidos os objetivos e as metas, definiram-se ações contemplando: (i) ampliação dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário; (ii) melhorias, otimização, recuperação e adequação dos sistemas de abastecimento e esgotamento; (iii) atendimento ao crescimento da demanda.

4.5. Métodos de Avaliação de Eficiência

Para acompanhar a implantação do PSBM definiram-se parâmetros, que permitirão identificar as demandas para melhoria dos serviços prestados, avaliar a situação em diferentes momentos da intervenção e formular uma política de investimento compatível com a capacidade do município e de pagamento dos usuários. Esses parâmetros servem de base à construção de indicadores específicos que melhor expressem a eficiência e a eficácia das ações planejadas.

No transcorrer PSBM, foram estudados indicadores de gestão e estratégicos, para que se possa avaliar e monitorar a prestação de serviços de saneamento, no tocante aos aspectos de gestão, técnico e operacionais, econômico-financeiros e comerciais.

4.6. Ações para Emergências e Contingências

A existência de um plano para lidar com possíveis situações de emergência ou contingência que venham a surgir, reduz o tempo de resposta às crises, garantindo mais segurança à população. As ações e diretrizes têm por objetivo definir funções e responsabilidades, procedimentos de atuação envolvendo órgãos externos diversos. O PSBM formulou um conjunto de ações para serem desencadeadas em situações críticas que coloquem em risco o acesso das populações aos serviços de abastecimento de água e coleta de esgotos sanitários.

5. DRENAGEM URBANA

5.1. Diagnóstico do Sistema de Drenagem Urbana (Micro e Macrodrenagem)

O diagnóstico integrado dos sistemas de micro e macrodrenagem abrangeu estudos básicos, estudos hidráulicos e hidrológicos, pré-dimensionamento das estruturas de macrodrenagem, proposição de alternativas, identificação das estruturas existentes com necessidade de ampliação e reforço, considerando o sistema de drenagem e os estudos e projetos existentes. Mais especificamente, a bacia do rio São João do Barueri Mirim foi estudada em relação aos seguintes aspectos: (i) pluviometria; (ii) duração e frequência de chuvas intensas (IDF); (iii) áreas de alagamento, de risco e de deslizamento; (iv) áreas críticas de inundação; (v) base cadastral do sistema de drenagem; (vi) delimitação das sub-bacias de macrodrenagem; (vii) uso do solo e a impermeabilização das sub-bacias; (viii) coeficiente de escoamento superficial; (ix) estudo hidrológico, com apoio de Modelagem Matemática de Simulação Hidrológica - HEC

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123604
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

DE NOTAS
Thiago Vicente dos Santos
Escritor Autorizado
24.0873/3553-6008

Emolumentos: R\$ 8,00 - TJ+Fundos: R\$ 2,48 Total: R\$ 8,48
Selo: EDOC68379-AEL - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/altapublico>

AUTENTICAÇÃO

000087



Prefeitura do Município de Itapevi

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

-HMS para o cálculo das vazões de projeto; (x) diagnóstico e propostas para as áreas críticas de inundação remanescente; (xi) diagnóstico das áreas críticas em micro e macrodrenagem.

5.2. Construção do Cenário de Planejamento (Drenagem Urbana)

A formulação e análise de cenário correspondem ao desenvolvimento de configurações de imagens do futuro, condicionadas e fundamentadas em hipóteses sobre os prováveis comportamentos das variáveis determinantes do objeto do planejamento.

A construção do cenário para a Drenagem Urbana e Manejo das Águas Pluviais foi baseada nas condições atuais e futuras de urbanização, no uso e ocupação do solo e no aumento da impermeabilização nas microbacias urbanas para, em seguida, avaliarem-se e proporrem-se as soluções de medidas estruturais e não estruturais.

Com isso, foram apresentados cenários alternativos para: (i) o planejamento das redes de micro e macrodrenagem; (ii) as técnicas compensatórias para a redução dos efeitos de impermeabilização dos solos; (iii) os impactos das intervenções sobre a qualidade das águas.

5.3. Propostas para o Sistema de Drenagem Urbana

A formulação de propostas para o Sistema de Drenagem Urbana associa-se à adoção de um modelo de gestão de águas pluviais, que considere a abordagem sustentável. Três são os fundamentos comumente adotados e que orientam os novos sistemas:

- Novos desenvolvimentos não podem aumentar a vazão de pico das condições naturais;
- A bacia hidrográfica deve ser planejada como um todo para controle do volume;
- As intervenções de controle e prevenção não devem resultar em transferência dos impactos para jusante.

Para se atingir estes fundamentos foi adotada a integração de medidas estruturais e não estruturais. Para as medidas não estruturais levaram-se em conta um modelo de gestão de drenagem, práticas de planejamento e regulação do uso do solo e a educação ambiental. As medidas estruturais contemplaram implementações estruturais e respectivos investimentos para a viabilização da execução das intervenções.

5.4. Plano de Ação

Foram apresentadas ações, investimentos e os períodos de execução das medidas não estruturais e estruturais das intervenções propostas de Micro e Macro drenagem para o município de Itapevi.

6. RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

6.1. Diagnóstico de Resíduos Sólidos

Apresentou-se o panorama dos resíduos sólidos no município com base nas informações do Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS), compreendendo os dados dos resíduos sólidos: geração, coleta, tratamento e disposição final.

O diagnóstico sobre a situação dos sistemas de coleta e disposição final dos resíduos sólidos relacionou e classificou os resíduos existentes no município, as condições de geração e as formas de coleta e transporte adotadas.



Este documento é parte integrante da certidão de acervo técnico expedida nesta data pelo CREA-SP SOB Nº 26.2014.0000216
São Paulo, 09/10/14

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123603
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

DE NOTA
Marcelo Sales Santos
Escrivente Autorizado
3553-6096

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 0,00 - TJ+Fundos: R\$ 2,40 - Totais: R\$ 2,40
Selo: EDOC08380-AAJ - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

AUTENTICAÇÃO

000088



Prefeitura do Município de Itapevi

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Foi contemplada a evolução da geração dos resíduos pelo período de vigência proposto (30 anos) bem como das tendências tanto quanto à sua geração bem como do reaproveitamento/reciclagem dos seus constituintes.

6.2. Proposta de Plano de Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos

Foi proposto um Plano de Gestão Integrada dos Resíduos Urbanos no município contemplando: (i) a coleta domiciliar; (ii) a coleta seletiva, tendo em vista o aproveitamento de materiais reutilizáveis; (iii) a destinação dos resíduos de poda e conservação de praças; (iv) a destinação dos resíduos sólidos de serviços hospitalares e de saúde; (v), materiais inertes e da construção civil; (vi) os passivos ambientais.

6.3. Metas e Objetivos para o Sistema de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos

Estabeleceram-se os objetivos e metas para o curto, médio e longo prazos de modo a garantir a universalização plena e a melhoria da eficiência do serviço de coleta, afastamento e destinação dos resíduos sólidos urbanos.

6.4. Especificações Técnicas e Estratégias para alcançar as Metas e Objetivos do Sistema de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos

Para o aprimoramento dos serviços, conforme avaliações realizadas para o diagnóstico, foi estabelecido o plano de ação que visou o alcance das metas e objetivos para a universalização e a melhoria da eficiência do sistema com vista à promoção da salubridade ambiental e da saúde coletiva: As principais propostas foram:

- Novo aterro sanitário, para capacidade mínima de 2.710.000 toneladas,
- Aterro de inertes e resíduos sólidos da construção civil, para capacidade mínima de 3.000.000 toneladas;
- Unidade de reaproveitamento de resíduos inertes e de construção
- Caracterização dos resíduos sólidos urbanos.

6.5. Indicadores de Resíduos Sólidos

Visando a avaliação dos serviços prestados, foram propostos indicadores que consideram a diversidade de aspectos e de tipos de resíduos que envolvam serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

7. CONTROLE DE VETORES

7.1. Diagnóstico de presença e problemas associados a Vetores Transmissores de Doenças

O risco à saúde pública associada à falta de condições sanitárias é minimizado ou eliminado com uso apropriado dos serviços de saneamento. A água potável e o sistema de esgotamento sanitário promovem a interrupção do ciclo de contaminação humana. A melhoria da gestão dos resíduos sólidos reduz o impacto ambiental e elimina ou dificulta a proliferação de vetores.

Avaliaram-se a incidência e a prevalência de vetores transmissores de doenças, particularmente, os de origem hídrica.



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE
INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ARQUIVO
TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO
CREA-SP SOB Nº 2620140000216
São Paulo, 09/01/14

São Paulo, 09/01/14
Agente Administrativo - Reg. 3009
Carla - Costa



24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123606
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.

Rio de Janeiro, 6 de outubro de 2020.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ-Fundos: R\$ 2,46 - Total: R\$ 8,46
Selo: EDOC68381-AVU - Consulte em <https://www3.trj.jus.br/sitepublico>



AUTENTICAÇÃO

000089



Prefeitura do Município de Itapevi

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

7.2. Indicadores Epidemiológicos

Os indicadores epidemiológicos são ferramentas importantes para representar os efeitos das ações de saneamento ou de sua insuficiência na saúde humana. Estão relacionados à morbidade ou mortalidade de uma determinada população e devem estar definidos quanto ao tempo e ao local. Foram abordados os indicadores epidemiológicos referentes à taxa de mortalidade infantil; mortalidade infantil por causas de morte; doenças epidemiológicas (diarreia, hepatites virais, esquistossomose, dengue, leptospirose); mortalidade por doença de veiculação hídrica; monitoramento de doenças diarreicas agudas.

7.3. Proposições de Focos de Vetores Predominantes

Foram apresentadas proposições para proteção dos grupos de riscos e para controle e/ou erradicação de focos de vetores predominantes como a dengue, doenças diarreicas agudas, esquistossomose, hepatite A e E, leptospirose e animais peçonhentos, entre as quais:

- Acompanhamento clínico diferenciado a grupos de pacientes com maior risco, em condições clínicas especiais e/ou risco social;
- Aplicação de medidas educativas e legais, com orientações e campanhas específicas;
- Articulação com as coordenações dos programas de controle municipal, regional e estadual;
- Medidas preventivas de doenças transmissíveis desde o diagnóstico precoce;
- Educação da população às boas práticas de higiene pessoal;
- Orientação e treinamento aos profissionais de saúde ao adequado controle e prevenção das doenças;
- Proteção de viajantes para áreas endêmicas através da imunização.



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO CREA-SP SOB Nº 2620140000216
São Paulo, 09/10/14

8. EQUIPE TÉCNICA

A relação dos profissionais de nível superior da COBRAPE que participaram atuando sob a responsabilidade técnica do Eng. Alceu Guérios Bittencourt, CREA-SP 0700071024, foi a seguinte:

Profissional	Formação	Registro Profissional	Função
Carlos Alberto Amaral de Oliveira Pereira	Eng. Civil Sênior	CREA/SP 0600737151	Coordenador Geral
Mônica Outa	Eng. Civil Sênior	CREA/SP 0682530246	Coordenadora Adjunta
Carlos Eduardo Curi Galvão	Eng. Civil Pleno	CREA/PR 5062008855	Coordenador Setorial: Água e Esgoto
Luis Eduardo Gregolim Grisotto	Eng. Civil Pleno	CREA/SP 5062747957	Coordenador Setorial: Drenagem, Resíduos Sólidos e Controle de Vetores
José Dias Martins Dias	Adv. Sênior	OAB/MG 11222	Especialista Institucional: Gestão de Recursos Hídricos e Sistemas Urbanos
Kurt Jurgen Stuermer	Eng. Civil Sênior	CREA/PR 1468/D Visto 2482-SP	Especialista em Resíduos Sólidos
Arioaldo Delquiaro	Eng. Civil Sênior	CREA/SP 0681761466	Especialista em Sistemas Urbanos

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123607
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020

DEPOSIÇÃO DE NOTA
Thiago Vicente dos Santos
Escritório Autorizado
2553-6096

Emolumentos: R\$ 6,00 - T.J. Fundos: R\$ 2,40 - T.J. Custas: R\$ 8,40
Selo: EDOC8382-ARB - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

AUTENTICAÇÃO

000090



Prefeitura do Município de Itapevi

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Profissional	Formação	Registro Profissional	Função
			Água e Esgotos
Mitsuyoshi Takiishi	Eng. Civil Sênior	CREA/SP 0601155821	Especialista em Sistemas Urbanos: Drenagem
Wagner Jorge Nogueira	Eng. Civil Sênior	CREA/SP 5060640672	Especialista em Sistema de Informações e Banco de Dados
Ramon Vellozo de Oliveira	Eng. Civil Sênior	CREA/SP 0601610340	Sistemas Urbanos: Água e Esgotos
Jane Cristina Caparica Ferreira	Eng. Civil Pleno	CREA SC 062730-1	Sistemas Urbanos: Drenagem
Luciana Yuri Higoshioka Toma	Arq. Sênior	CREA/SP 0601780883	Controle de Vetores
Regina Maria Martins Araújo	Arquiteta Pleno	CREA 5062123632	Planejamento Urbano
Sávio Mourão Henrique	Biólogo Pleno	CRBio.39276/01-D	Sistemas Urbanos e Meio Ambiente: Qualidade da Água e Controle de Vetores
Ricardo Tierno	Eng. Civil Pleno	CREA/SP.5063930851	Sistemas Urbanos e Meio Ambiente: Resíduos Sólidos
Luciana Campos de Oliveira	Eng. Ambiental Pleno	CREA/SP 5062749971	Sistemas Urbanos: Água

9. DISPOSIÇÃO FINAL

O Plano de Saneamento Básico do Município de Itapevi - Sistema de Abastecimento de Água e Sistema de Esgotamento Sanitário foi entregue em 09/04/2012 e apresentado em Audiência Pública em 14/04/2012.

O Plano de Saneamento Básico do Município de Itapevi contemplando os sistemas de abastecimento de água, de esgotamento sanitário, de drenagem urbana e de resíduos sólidos e controle de vetores foi apresentado em Audiência Pública em 15/09/2012 e entregue em 17/09/2012.

Os serviços foram executados de acordo com o Contrato Administrativo Nº 228/11, de prestação de serviço de planejamento e elaboração do Plano de Saneamento Básico do Município de Itapevi.

Itapevi, 06 de novembro de 2013.

Evangelista Azevedo Lima

Secretário Municipal do Meio Ambiente

Engº Walter Tanoue Hasegawa

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

CREA nº 0600929610-SP

O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO CREA-SP SOB Nº 2690140000216
São Paulo, 09/10/14

Sônia Maria Altamir
Agente Administrativo - Reg. 3009

Embalamento de Notas e Protesto de Letras e Títulos
Cláudia Maria Ribeiro - Tabela de preços
Diretor de Campos para a - Tabela de preços

Reconheço por semelhança as firmas de EVANGELISTA AZEVEDO LIMA e WALTER TANOE HASEGAWA em doc. s/ valor, do nº 2, Atos: 0432043204, Itapevi, 13 de dezembro de 2013.
Em Teste da verdade. Lei 2013436409279300004852-1071

WALTER TANOE HASEGAWA - Escrevente
(dt Firms: 2) R\$ 6,30



24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123608
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS

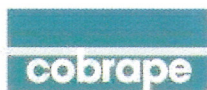
Emolumentos: R\$ 6,00 - Taxa Fundos: R\$ 2,00 - Total: R\$ 8,00

Selo: EDOC08383-AKU - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>



AUTENTICAÇÃO

000091



CAT [2620140003193]

Handwritten signature in blue ink.

000092

000000



Certidão de Acervo Técnico - CAT
Resolução No. 1.025, de 30 de outubro de 2009

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

CREA-SP

CAT COM REGISTRO DE ATESTADO

2620140003193

Atividade concluída



CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução no. 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - CREA-SP, o Acervo Técnico do profissional CARLOS EDUARDO CURI GALLEGOS referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo discriminada(s):

Profissional: CARLOS EDUARDO CURI GALLEGOS
Registro: 5062008855-SP RNP: 1703689836
Título Profissional: Engenheiro Civil

Número ART: 92221220130454957 . Tipo de ART: OBRA OU SERVIÇO Registrada em: 12/04/2013 Baixada em: 25/02/2014
Forma de Registro: SUBSTITUIÇÃO à 92221220080636137
Participação Técnica: EQUIPE à 92221220080635405
Empresa Contratada: COBRAPE-CIA BRASILEIRA DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE CNPJ: 83.169.623/0001-10
RUA HERMANN AUGUST LEPPER No.: 10
Complemento: Bairro: CENTRO
Cidade: Joinville UF: SC CEP: 89211595 . PAIS: BRASIL
Contrato: 250/2008 Celebrado em: 20/06/2008
Vinculado à ART:
Valor do Contrato: R\$ 1.660.107,44 Tipo de contratante: PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO

Endereço da Obra/serviço: DIVERSOS LOCAIS No.:
Complemento: Bairro:
Cidade: São Paulo UF: SP CEP: 01010000 . PAIS: BRASIL
Data de início: 01/07/2008 Conclusão Efetiva: 01/07/2013 Coordenadas Geográficas:
Finalidade: AMBIENTAL CPF/CNPJ:
Proprietário:
Atividade Técnica: 1) Coordenação, Execução, Serviços, Bacias hidrográficas. 1200,00 quilômetros quadrados.

Observações

PARTICIPAÇÃO DE 60% DO VALOR TOTAL DO CONTRATO

Informações Complementares

O ATESTADO ESTÁ REGISTRADO APENAS PARA AS ATIVIDADES TÉCNICAS CONSTANTES DA ART, DESENVOLVIDAS DE ACORDO COM AS ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL NA ÁREA DA ENGENHARIA CIVIL
A OBRA (OU SERVIÇO) OBJETO DA ART ACIMA FOI REALIZADA PELA EMPRESA CONTRATADA ATRAVÉS DO CONSÓRCIO COBRAPE/PBLM, CUJO CADASTRO NO CREA-SP OCORREU EM 23/11/2011
O VALOR DO CONTRATO SUPRA REFERE-SE AO PERCENTUAL DE PARTICIPAÇÃO DA EMPRESA ACIMA MENCIONADA NO CONSÓRCIO CONTRATADO. VALOR TOTAL INICIAL: R\$ 2.766.845,74. VALOR TOTAL COM ADITIVOS: R\$ 5.945.272,49 ..
O ATESTADO ANEXO A PRESENTE CAT SUBSTITUI O ANTERIORMENTE REGISTRADO POR ESTE CREA-SP, VINCULADO À CAT Nº 2620130003896 EMITIDA EM 22/04/2013

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, o(s) documento(s) contendo 7 folha(s), expedido pelo contratante da obra/serviço, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.

Certidão de Acervo Técnico No.2620140003193

10/04/2014 09:31:54
3GKy5ksaGKfk63f

Eng. Civil e Téc. Klebson César dos S. Turra

CREASP nº 5060375000

Chefe da UGI Oeste

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no CREA.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do CREA-SP (www.creasp.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

Avenida BRIGADEIRO FARIA LIMA 1059, LOJA JD. PAULISTANO S Paulo-SP, CEP 01452920

Telefone: 0800.171811 - www.creasp.org.br opção 'Atendimento' link 'Fale Conosco'



CREA-SP
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
do Estado de São Paulo

000093

24º OFICIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123609
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO

Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

24º OFICIO DE NOTAS
Thiago Vicente dos Santos
Escrivente Autorizado

Emolumentos: R\$ 6,00 - T.J.R. Páris, 2020 - R\$ 2,48 - Total: R\$ 8,48
Selo: EDOC68384-AIH - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

AUTENTICAÇÃO

**ATESTADO DE DESEMPENHO E CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS
ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA CONSULTIVA**

Atestamos que o Consórcio COBRAPE/PBLM formado pelas empresas: COBRAPE – Companhia Brasileira de Projetos e Empreendimentos, com sede à rua Capitão Antônio Rosa 406 – Jardim Paulistano, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o número 58.645.219/0001-2, responsável por 60% do Consórcio e PBLM Consultoria Empresarial Ltda., sede à rua Tuiuti, 1572 – Cidade Nova, Indaiatuba/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o número 59.841.478/0001-97 responsável por 40% do Consórcio, realizou, para a Prefeitura Municipal de Joinville, no período de 01 de julho de 2008 a 01 de julho de 2013, serviços técnicos de gerenciamento de projeto, por meio do Contrato nº 250/2008, denominado **“Serviços Técnicos Especializados para Apoio ao Gerenciamento da Execução do Projeto de Revitalização Ambiental e Qualificação Urbana em Áreas das Bacias Elementares dos Rios Cachoeira, Cubatão e Pirai – Viva Cidade.”** O valor total dos serviços originalmente contratados corresponde a R\$ 2.766.845,74 (Dois milhões, setecentos e sessenta e seis mil, (oitocentos e quarenta e cinco reais e setenta e quatro centavos), a preços de 18 de março de 2008. Recebeu também a preços de março de 2008, os seguintes aditamentos: (i) 14 de dezembro de 2010, por mais 12 meses, correspondendo a R\$ 1.051.401,34 (Um milhão e cinquenta e um mil quatrocentos e um reais e trinta e quatro centavos); (ii) 03 de novembro de 2011 por mais 12 meses, correspondendo a R\$ 1.051.401,34 (Um milhão e cinquenta e um mil quatrocentos e um reais e trinta e quatro centavos); (iii), 20 de Março de 2012, correspondendo a 442.564,78 (Quatrocentos e quarenta e dois mil quinhentos e sessenta e quatro reais e setenta e oito centavos), (iv), 09 de julho de 2012, correspondendo a R\$ 633.059,29 (Seiscentos e trinta e três mil e cinquenta e nove reais e vinte e nove centavos). O valor do contrato corresponde, portanto, a R\$ 5.945.272,49 (Cinco milhões, novecentos e quarenta e cinco mil, duzentos e setenta e dois reais e quarenta e nove centavos).

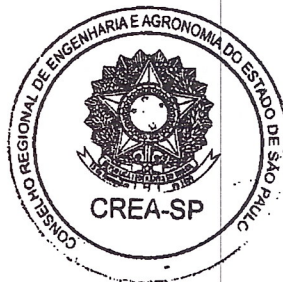
O Projeto de Revitalização Ambiental e Qualificação Urbana em Áreas das Bacias Elementares dos Rios Cachoeira, Cubatão e Pirai – Viva Cidade conta com recursos da ordem de US\$ 54,5 milhões, dos quais US\$ 32,7 milhões proveem de operação de empréstimo realizada com o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID (Contrato de Empréstimo 1909/OC-BR) e os restantes US\$ 21,8 milhões correspondem a contrapartidas aportadas pelo Município de Joinville.

O município de Joinville/SC abriga uma população de 515 mil habitantes, ocupando uma área de 1.134,03 km². O Projeto envolve um conjunto de ações coordenadas e articuladas que tem como objetivo melhorar a qualidade ambiental de Joinville; os objetivos específicos do Projeto são: (i) Redução das inundações da bacia do Rio Cachoeira com a melhoria do sistema de macrodrenagem; (ii) Recuperação da qualidade ambiental dos rios Cachoeira, Cubatão e Pirai com atividades projetadas para sanear e preservar as bacias hidrográficas associadas; (iii) Melhoria da capacidade da gestão municipal nas áreas abrangidas pelo Projeto; (iv) Melhoria da capacidade estratégica e de planejamento da Companhia Águas de Joinville (CAJ);

A operacionalização do Projeto se faz por intermédio das tarefas, atividades e ações integrantes dos seguintes componentes:

1. CONTROLE DE INUNDAÇÕES

Este componente é composto pelas atividades a seguir: (i) **Macro drenagem:** obras para eliminar pontos críticos de estrangulamento na rede de macrodrenagem, compreendendo a reconstrução e implantação de pontes e galerias, reservatórios de retenção e a canalização e retificação de rios. Foram executadas intervenções para a mitigação de inundações na Sub-bacia Hidrográfica do Rio Morro Alto, e nas demais sub-bacias conforme seleção com base em critérios técnicos e no Plano Diretor de Drenagem Urbana (PDDU) da Bacia Hidrográfica do Rio Cachoeira. Estima-se que estas ações beneficiaram diretamente 44% uma população do Município, aproximadamente 221.000 pessoas; (ii) **Micro drenagem:** as obras de microdrenagem incluíram a implantação de galerias de águas pluviais e a pavimentação em diversas ruas do bairro Morro do Meio.



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE
INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO
TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO

CREA-SP SOB Nº 2620140003193

São Paulo, 10 / 04 / 14

Alan Rodrigo Lima Oliveira
Agente Administrativo - Reg. 4032
UGI - Oeste

24º 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123610
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

OFÍCIO DE NOTAS
Thiago Vicente dos Santos
Escritor Autorizado
0873 / 3553-6096

Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ+Fundos: R\$ 2,40 - Total: R\$ 8,40
Selo: EDOC68385-AQJ - Consulte em <https://www3.tj.jus.br/sitepublico>

AUTENTICAÇÃO

2. MELHORIA AMBIENTAL

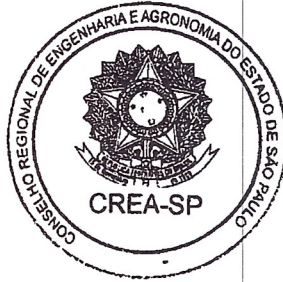
O componente está composto pelos seguintes subcomponentes: (i) **Saneamento Urbano**: investimentos em esgotamento sanitário que implantou a rede coletora de esgoto nos bairros Vila Nova, Vila Cubatão, Jardim Paraíso e Jardim Sofia e a implantação da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) no bairro Jardim Paraíso; (ii) **Proteção Ambiental das Bacias Hidrográficas**: incluiu a gestão ambiental dos mananciais e implantação do Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental (APA) Serra Dona Francisca.

3. MELHORIA DA CAPACIDADE DE GESTÃO

Este componente assegurou a sustentabilidade do Projeto mediante o desenvolvimento de ferramentas de planejamento e o fortalecimento da Agência Municipal de Regulação dos Serviços de Água e Esgotos de Joinville (AMAE), da Companhia Águas de Joinville (CAJ), da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLAN), da Secretaria de Infraestrutura Urbana (SEINFRA) e da Fundação Municipal de Meio Ambiente (FUNDEMA), órgãos que estão diretamente envolvidos na execução do Projeto. As atividades identificadas incluíram: (i) **Plano Diretor de Drenagem Urbana** da Bacia Hidrográfica do Rio Cachoeira, o **Plano Municipal de Saneamento Básico** – nos serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário e **Plano Municipal de Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos** de todo o Município de Joinville; (ii) **Plano de Manejo da APA Serra Dona Francisca**, incluindo consultas públicas e treinamento; (iii) **Identificação de áreas ambientalmente sensíveis**, inclusive aquelas propensas à erosão e inundação; (iv) **Plano de Educação Ambiental** através de programas de Comunicação Social e Mobilização Pública; (v) **Elaboração e implementação do planejamento estratégico e de tecnologia da informação** para melhorar a eficiência operacional, a qualidade do serviço e capacidade financeira da CAJ; (vi) **Cadastro multifinalitário georreferenciado** e melhoria dos processos de tecnologia de informação do Município (sistema corporativo); (vii) **Fortalecimento da capacidade regulatória da AMAE**; (viii) **Capacitação de técnicos da FUNDEMA** em programas de avaliação, legislação e impactos e gestão ambiental; (ix) **Desenvolvimento de sistema gerencial de informações georreferenciadas**; (x) **Plano de monitoramento da qualidade e quantidade da água**; (xi) **Aquisição de equipamentos e sistemas** para a melhoria da capacidade de gestão das unidades envolvidas na execução do Projeto.

Os principais quantitativos da implantação do programa foram os seguintes:

- Plano Diretor de Drenagem Urbana da Bacia do Rio Cachoeira (83 km² e 221 mil habitantes atendidos);
- Plano Municipal de Saneamento Básico – Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário;
- Plano Municipal de Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos;
- Plano de Manejo da APA Serra Dona Francisca (410 km²);
- Elaboração de base cartográfica digital e levantamento cadastral da área rural do Município de Joinville (1.200,00 km²);
- Plano de Educação Ambiental, Comunicação Social e Mobilização Pública;
- Elaboração do Mapa de Fragilidade Ambiental do Município de Joinville;
- Projetos Executivos de Macrodrenagem – Sub-bacia do Rio Morro Alto com a construção de 2 reservatórios de detenção, 5 galerias para by pass e 12 pontes e na Sub-bacia do Rio Mathias com a construção de galerias de condução, conduto forçado e detenção, estação de bombeamento e muro de proteção;
- Implantação de Estações de Monitoramento: 3 estações hidrológicas, 3 meteorológicas e 5 hidro-meteorológicas;



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE
INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO
TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO
CREA-SP SOB Nº 2620140003193

São Paulo, 10 / 04 / 14

Alan Rodrigo Lima Oliveira
Agente Administrativo - Reg. 4032
UGI - Oeste

24º 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123611
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

OFÍCIO DE NOTA
Thiago Vicente dos Santos
Escrivente Autorizado - 3553-6098

Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ + Fundos: R\$ 2,48 Total: R\$ 8,48
Selo: EDOC68386-AQD - Consulte em <https://www3.tj.jus.br/siletpublico>

AUTENTICAÇÃO



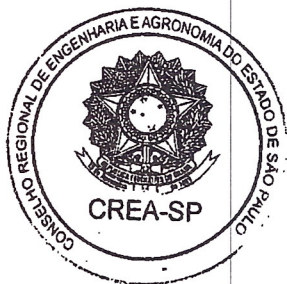
0000000

- Implantação de 146 km redes coletoras e 13.772 ligações domiciliares;
- Implantação de pontes: 5 unidades, com área total aproximada de 930,00 m², vão máximo de 12,00 m;
- Implantação de galerias: 1 unidade com extensão de 370,00 m de 8,50 m x 3,65 m; e 1 unidade com extensão de 250,00 m de 8,50 m x 2,90 m;
- Implantação de redes de microdrenagem: 14.151,00 m;
- Implantação de pavimentação asfáltica: 91.376,73 m²;
- Demolição e reconstrução de 5 (cinco) pontes;
- Recomposição de 7.184,66 m² de passeios e calçadas.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA REALIZADOS

4.1. Atividades Relativas à Preparação da Implementação do Projeto

- Elaboração do macroplanejamento de execução do Projeto, com base nos marcos lógicos contratuais compreendendo o Manual de Execução do Projeto, Normas Gerais, Plano de Contas, Disposições Especiais de Contrato e seus anexos do Contrato de Empréstimo firmado entre o BID e o Município de Joinville;
- Análise e consolidação dos critérios de acompanhamento e procedimentos de aquisições/contratações/ seleções a serem adotadas no âmbito do Projeto, considerando os procedimentos estabelecidos no Contrato de Empréstimo e seus anexos;
- Desenvolvimento do procedimento e fluxo operacional do programa contemplando a identificação das principais atividades operacionais e os respectivos responsáveis pela sua execução, bem como a determinação do fluxo de tais atividades dentro da UCP;
- Consolidação dos critérios a serem adotados nas licitações e contratações, no âmbito do Projeto, a partir das normas e diretrizes específicas do BID, bem como daquelas preconizadas pela Lei n.º 8.666/93;
- Consolidação dos modelos dos documentos a serem seguidos nos processos de contratação, no âmbito do Projeto, incluindo editais de licitação, solicitações de propostas (SDP) e minutas de contratos, de acordo com as normas e diretrizes específicas do BID;
- Definição dos procedimentos e fluxos para o controle financeiro da aplicação dos recursos definindo as etapas desde a origem dos recursos até a prestação de contas de suas aplicações;
- Implementação de procedimentos para solicitação de recursos e para prestação de contas juntos aos órgãos competentes da PMJ e junto ao BID, baseados no Plano de Contas do Projeto;
- Elaboração de normas e procedimentos para catalogação e guarda de documentos e manutenção do arquivo de documentos técnicos, administrativos e financeiros do Projeto;
- Elaboração de documentos necessários às aquisições/contratações/seleções, incluindo editais, solicitações de propostas, termos de referência e minutas de contrato.
- Elaboração de instrumentos e procedimentos a serem adotados no Projeto para o planejamento, administração, acompanhamento e controle físico e financeiro dos contratos, obras, serviços, fornecimentos, estudos, projetos e ações de fortalecimento institucional;
- Definição dos procedimentos a serem adotados para o acompanhamento e controle socioambiental das ações do Projeto;
- Revisão, adaptação, complementação e implantação do Sistema de Informações Gerenciais (SIG) online, para suporte ao acompanhamento físico-financeiro e socioambiental do Projeto e das obras



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE
INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO
TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO
CREA-SP SOB Nº 2620140003193

São Paulo, 10 / 04 / 14

Alan Rodrigo Lima Oliveira
Agente Administrativo - Reg. 4032
UGI - Oeste

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123612
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

OFÍCIO DE NOTA
Marcelo Sales Santos
Escrivão Autorizado
2524-0673 / 3553-6004

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ+Fundos: R\$ 2,46 - Total: R\$ 8,46
Selo: EDOC68387-ACQ - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

AUTENTICAÇÃO



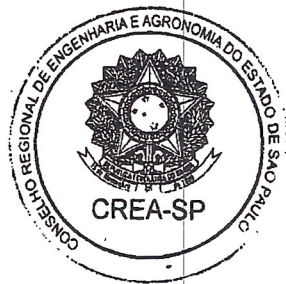
260000

que o compõem, abrangendo, entre outros, o controle das aquisições; o controle de usos e fontes de aplicações de recursos, o controle do cumprimento das cláusulas contratuais e a emissão dos relatórios de planejamento, gerenciais e de prestação de contas;

- Elaboração de Carta Consulta à COFLEX para solicitação de incremento da participação do BID (financiamento externo);

4.2. Atividades Relativas ao Planejamento, Acompanhamento e Controle do Projeto

- Acompanhamento da evolução da implantação do projeto, nos seus aspectos físico-financeiro e alimentação do sistema de informações gerenciais;
- Consolidação das programações físicas e financeiras da implantação do Projeto e atualização das mesmas, sempre que necessária;
- Controle administrativo dos contratos firmados com as empresas envolvidas na execução das atividades previstas no Projeto;
- Levantamento de todas as atividades realizadas e recursos investidos previamente à assinatura do Acordo de Empréstimo (recursos de contrapartida);
- Elaboração e emissão de relatórios periódicos de atividades (mensais) e de acompanhamento e controle físico-financeiro do Projeto (semestrais), com proposição de medidas corretivas quando da ocorrência de desvios na implantação do Projeto;
- Participação e apoio nas reuniões rotineiras de acompanhamento do Projeto;
- Elaboração de roteiros de reunião e respectivas sínteses para uniformização e divulgação das informações relativas ao Projeto;
- Apoio à UCP durante as missões de acompanhamento ou supervisão técnica, financeira e de aquisições, quando realizadas pelo BID;
- Gerenciamento do cumprimento dos compromissos e cláusulas contratuais previstos no Acordo de Empréstimo com o BID;
- Definição do sistema de indicadores do Programa voltados para: saúde pública; inclusão social; meio ambiente; e, desenvolvimento administrativo-institucional;
- Implantação e Gerenciamento, com a utilização dos indicadores, do plano de monitoramento do projeto;
- Gerenciamento e verificação do status das desapropriações e indenizações;
- Elaboração e atualização rotineira do Plano de Licitações do Projeto;
- Elaboração e processamento dos Pedidos de Recursos (Conta Especial – recursos do empréstimo e Conta do Tesouro – recursos de contrapartida);
- Preparação de solicitações de desembolso a serem encaminhadas pela UCP ao BID, com base nas programações financeiras atualizadas e na consolidação dos cronogramas financeiros dos projetos, e as respectivas prestações de contas, incluindo justificativas de adiantamento e solicitação de reembolso;
- Alimentação e operação do Sistema de Informações Gerenciais - SIG para suporte: (i) ao acompanhamento do cumprimento das cláusulas contratuais; (ii) ao acompanhamento das aquisições, no âmbito do Projeto; (iii) ao acompanhamento do andamento físico-financeiro do Projeto; (iv) às solicitações de recursos para pagamento de fornecedores; e (v) às prestações de contas junto ao BID.



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE
INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO
TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO
CREA-SP SOB Nº 2620140003193

São Paulo, 10 / 04 / 14

Alan Rodrigo Lima Oliveira
Agente Administrativo - Reg. 4032
UGI - Oeste

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123613
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2014.

24º OFÍCIO DE NOTAS
Marcelo Sales Santos
Escritor Autorizado
2524-0873 / 3553-6021

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ+Fundo: R\$ 2,48 - Total: R\$ 8,48
Selo: EDOC68388-ABN - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/eletpublico>

AUTENTICAÇÃO

4.3. Atividades Relacionadas ao Planejamento, Acompanhamento e Controle dos Projetos, Estudos, Serviços e Obras relacionados ao Projeto

- Elaboração dos documentos necessários às contratações incluindo editais de licitação ou SDP – Solicitações de Propostas, termos de referência e minutas de contrato, com base nos modelos aprovados pelo BID (Auditoria Independente; Plano Estratégico de Desenvolvimento do Município; Fortalecimento da Gestão da Prestação de Serviços Urbanos Locais e Desenvolvimento de um Sistema de Informações para Controle da Qualidade dos Serviços Urbanos Locais e para Divulgação Pública; Educação Ambiental, Mobilização Social e Monitoramento Socioambiental; Fortalecimento Institucional, para Adaptação à Nova Política Nacional de Assistência Social; Monitoramento e Avaliação dos Programas Sociais; Obras de Habitações Populares; Obras de infraestrutura urbana – esgotamento sanitário, drenagem, obras de arte especiais, bacias de retenção e pavimentação);
- Consolidação do planejamento da implantação dos componentes, com base nos planejamentos executivos do órgão, compatibilizando-os com o macro planejamento do Projeto;
- Análise do planejamento e reprogramação das obras e serviços no âmbito do Projeto;
- Análise das solicitações de alterações contratuais, através da emissão de pareceres técnicos;
- Acompanhamento do cumprimento das cláusulas contratuais do Acordo de Empréstimo;
- Preparação de solicitações de desembolso, com base nas programações financeiras das obras, serviços, estudos e ações de fortalecimento institucional;
- Preparação de solicitações de desembolso a serem encaminhadas pela UCP ao BID, com base nas programações financeiras atualizadas e na consolidação dos cronogramas financeiros dos projetos, e as respectivas prestações de contas, incluindo justificativas de adiantamento e solicitação de reembolso;
- Análise e suporte técnico à elaboração dos documentos técnicos preparados pelas entidades envolvidas no Projeto;
- Gerenciamento, supervisão, fiscalização e controle da implantação de projetos, serviços e obras (interceptores; redes coletoras; ligações domiciliares de esgoto; estruturas hidráulicas, bacias de retenção, inclusive barragens de terra e dispositivos de controle; avenidas sanitárias; canais de macro-drenagem revestidos em concreto; obras de arte especiais, recuperação de taludes/encostas, controle de erosão de rios e córregos), nos aspectos físicos, financeiros, ambientais e qualitativos, procedendo-se às reprogramações necessárias quando pertinente;
- Desenvolvimento de procedimentos para realização do Controle de Qualidade dos serviços, estudos e obras envolvidos;
- Gerenciamento socioambiental através do acompanhamento das ações de mobilização social, de conscientização da comunidade afetada, de educação sanitária e socioambiental, de geração de emprego e renda e de monitoramento socioeconômico e ambiental;
- Gerenciamento e realização de desapropriação, através da modalidade indenização, zelando pela celeridade e transparência de todo o processo;
- Alimentação do sistema de informações gerenciais com as informações relativas ao andamento das obras e serviços.

4.4. Atividades Relativas à Capacitação e Treinamento das Equipes da PMJ

- Treinamento e capacitação de equipes técnicas dos órgãos Executores nos procedimentos de seleção de consultores e de licitações (nacionais e internacionais) de obras, serviços e aquisição de bens, segundo critérios, normas e modelos do BID;



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE
INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO
TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO
CREA-SP SOB Nº 2620142003193

São Paulo, 10 / 04 / 14

Alan Rodrigo Lima Oliveira
Agente Administrativo - Reg. 4032
UGI - Oeste

24 OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123614
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

OFÍCIO DE NOTAS
THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Escrivente Autorizado
Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ+Fundos R\$ 2,48 - Total: R\$ 8,48
Selo: EDOC68380-AFN - Consulte em <https://www3.trj.jus.br/sitepublico>

AUTENTICAÇÃO



820000

- Treinamento e capacitação de equipes técnicas dos órgãos Executores nos procedimentos de auditoria do Programa, segundo critérios e normas do BID;
- Treinamento e capacitação de equipes técnicas dos órgãos Executores nos procedimentos de gerenciamento financeiro (depósito inicial; pedidos de reembolso e de pagamento – SOE e SS, compromisso especial – Formulário 1913 e recomposição da Conta Especial – Formulário 1903), segundo critérios e normas do BID;
- Treinamento e capacitação de equipes técnicas dos órgãos Executores e outras entidades para operação do Sistema de Informações Gerenciais – SIG;
- Treinamento e capacitação de equipes técnicas dos órgãos Executores e outras entidades para gerenciamento do Programa, segundo critérios e normas do BID;
- Treinamento para a equipe de acompanhamento socioambiental;
- Treinamento *in the job* em relação aos procedimentos BID de aquisição para equipe multidisciplinar e corpo técnico da Prefeitura Municipal de Joinville, capacitando os profissionais a trabalharem de forma independente ao final do contrato.

Além das atividades acima mencionadas, a Contratada realizou a interface entre as diversas entidades executoras, de forma a garantir agilidade nos processos que dependiam dessas interfaces, impedindo que a falta de entendimento por parte de alguma entidade executora viesse a comprometer o andamento das atividades.

5. EQUIPE TÉCNICA

Os serviços foram executados sob a Responsabilidade Técnica dos Engenheiros Alceu Guérios Bittencourt – CREA/SP 0700071024; Francisco Ribeiro de Almeida – CREA/SP 506094594/D e do Economista Paulo Borba Leite de Moraes – CORECON/SP 8698, e pelos demais profissionais discriminados abaixo:

EQUIPE PRINCIPAL			
PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	REGISTRO	FUNÇÃO NA EQUIPE
Carlos Eduardo Curi Gallego	Eng. Civil	CREA/PR-34.326-D	Coordenador Geral
André Protzek Neto	Eng. Civil	CREA/PR-33.827-D	Coordenador Executivo de planejamento e aquisições
Jorge Elizário Miguel Filho	Eng. Civil	CREA/PR-70.500-D	Coordenador Executivo de planejamento, fiscalização e acompanhamento de obras
Leandro Bertozzi Staut	Biólogo	CRBio 34.696/07-D	Coordenador Institucional
Jean Christian Pereira Rocha	Administrador	–	Coordenador administrativo-financeiro do projeto
Rogério Ferreira Ramos	Administrador	–	Coordenador administrativo-financeiro do projeto
Fábio H.L. de Assis	Administrador	CRA/SP 124701	Controle administrativo financeiro
Edgard Jordão Tonso	Eng. Civil	CREA/SP 0600658532	Especialista em Aquisições
Sergei Augusto M. Fortes	Eng. Civil	CREA/SP 5062925817	Especialista em Licitações
Ricardo Suzuki	Eng. Civil	CREA/SP 0600626246	Especialista em Fiscalização e Acompanhamento de Projetos e Obras
Francieli Junges	Eng. Civil	CREA/RS 125571	Especialista em Drenagem Urbana e Saneamento Ambiental
Marcelo Pavin Dal'lin	Advogado	OAB/PR 50.658	Especialista Institucional e Legal
Luís Gustavo Christoff	Eng. Civil	CREA/PR 117.878-D	Engenheiro Pleno – Planejamento

continua

Folha: 6/7

000099



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE
INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO
TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO
CREA-SP SOB Nº 2620140003193

São Paulo, 10 / 04 / 14

Alan Rodrigo Lima Oliveira
Agente Administrativo - Reg. 4032
UGI - Oeste

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123615
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.

OFÍCIO DE NOTAS
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020
Thiago Vicente dos Santos
Escritor Autorizado
OAB RJ - 087373559-6096

Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ + Fundos: R\$ 2,48 - Total: R\$ 8,48
Salvo: EDOC68390-AXX - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

AUTENTICAÇÃO



continuação

EQUIPE PRINCIPAL			
PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	REGISTRO	FUNÇÃO NA EQUIPE
Carlos Alberto Pereira	Eng. Civil	CREA/SP0600737151	Consultor especial – Planejamento de Infraestrutura
Haroldo R. de Oliveira	Eng. Civil	CREA/SP 0600998537	Consultor especial – Projetos e Obras
Rafael Fernando Tozzi	Eng. Civil	CREA/PR 90.857-D	Especialista em Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Rafael Decina Arantes	Arquiteto	CREA/MG 80.688-D	Infraestrutura Urbana
Rodrigo Pinheiro Pacheco	Eng. Civil	CREA/SP 5062122579	Especialista em Projetos de Infraestrutura
Luis Eduardo Grisotto	Eng. Ambiental e Ecólogo	CREA/SP 5062747957	Especialista Ambiental
Bruna Kiechaloski Miró	Eng. Civil	CREA/SP 5063584108	Hidrologia
Christian Taschelmayer	Eng. Cartógrafo	CREA/SP 5063587970	Cartografia e Geoprocessamento

conclusão.

6. DECLARAÇÃO FINAL

Os serviços foram realizados dentro dos prazos estipulados e apresentaram excelência no que tange a qualidade técnica, estando de acordo com as especificações dos termos de referência que orientaram a contratação, portanto entende-se como atividades concluídas os itens citados no contrato em tela.

Joinville, 04 de fevereiro de 2014.

Nome Completo: Carla Cristina Pereira

Profissão: Engenheira Civil

Cargo/Função: Diretora Executiva – Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – Prefeitura Municipal de Joinville

CREA: 050305-6/SC

CPF: 923.806.039-87

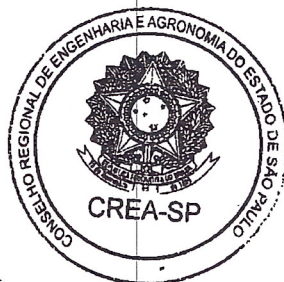
Reconheço como SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:
[3d0hYGI4] - CARLA CRISTINA PEREIRA.

Dou fé, Joinville, 06 de Fevereiro de 2014
Em test. da verdade.

() Rodrigo Iberato Fernandes () Thayana K. Araujo Schmöller
() Juliano Silveira () Débora R. Flores () Luis Felipe B. Vicentim
Selo digital - Escalção tipo: NORMAL / DJL16736-Q6NZ
Confira o endereço do ato em: www.tjcc.jus.br/selo
Emol: 2,40 + Selo(s): 1,46=3,86
Qualquer emenda ou rasura será considerada indicio de adulteração ou tentativa de fraude.



3º Ofício de Notas e 2º de Protestos
William Garcia de Souza
Tabelião
Rua Dona Francisca, 444 - Centro - Joinville/SC
(CEP 89 201-250) Fone/Fax: (47) 3422-9975
tabelionatowilliamgarcia@bol.com.br



O PRESENTE DOCUMENTO É PARTE
INTEGRANTE DA CERTIDÃO DE ACERVO
TÉCNICO EXPEDIDA NESTA DATA PELO
CREA-SP SOB Nº 2620140003193

São Paulo, 10 / 04 / 14

Alan Rodrigo Lima Oliveira
Agente Administrativo - Reg. 4032
UGI - Oeste

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AH123616
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de outubro de 2020.

OFÍCIO DE NOTA
Thiago Vicente dos Santos
Escritor Autorizado
2524-0873 / 3553-6004

AUTENTICAÇÃO

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,00 - TJ+Fundos: R\$ 2,46 Total: R\$ 8,46
Selo: EDOC68391-APM - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/eltpublico>



CAT [2620180002032]