



TERMO ADITIVO

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE E A ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DA REGIÃO DOS QUIRINOS, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador-BA, neste ato representado pelo seu titular, Sr. **AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, e a **ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DA REGIÃO DOS QUIRINOS**, CNPJ nº 08.117.862/0001-00, situada na Rua Zona dos Quirinos, S/N, bairro: Taboquinhas, município de Itacare -BA, CEP: 45.530-000, neste ato representado pelo Sr. **DIEGO SAMUEL FELISARDO SILVA**, portador da Carteira de Identidade nº 0945977310, emitido por SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº. 028.493.005-94, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente Termo aditivo nos Termos do Processo SEI nº. 021.2122.2025.0001599-66, que se regerá pela Lei Federal nº 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo Decreto Estadual nº 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº 010/2022 para:

- 1- Prorrogação de prazo
- 2- Remanejamento no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 010/2022, por 06 (seis) meses, com efeitos iniciais a partir de 20/04/2025, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente termo, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens: E.2 e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado, em conformidade com a Lei Estadual nº. 9.433/05.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento, perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE

DIEGO SAMUEL FELISARDO SILVA
ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DA REGIÃO DOS QUIRINOS

Testemunhas:

CPF:

CPF:

ANEXO ÚNICO
PLANO DE TRABALHO
7º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022

Edital de Chamamento Público nº. 002/2021

Finalidade da Seleção: seleção de OSC's visando à

celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração, com a finalidade de executar projeto para oferta de Cursos de Qualificação Profissional nos Territórios do Piemonte do Paraguaçu, Recôncavo e Portal do Sertão, nos termos e condições estabelecidos no Edital supra.

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Nome da OSC: Associação dos Pequenos Produtores da Região dos Quirinos
CNPJ: 08.117.862/0001-00
Data de Criação: 12/06/2006
Endereço: Rua Marques de Pombal, 223, Santo Antonio, Itabuna-Ba.
Telefone: (73) 98152-5356
Endereço eletrônico (e-mail): assoc.quirinos@gmail.com / marceloleopoldinodende@gmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: Diego Samuel Felisardo Silva
Endereço: Rua Francisco Trindade, 50, Luiz Viana, Itapé - BA.
Endereço eletrônico (e-mail): idiego.felisardo@gmail.com
RG/Órgão expedidor/UF: 09459773 10 SSP-BA
CPF: 028.493.005-94

SUMÁRIO

B. OBJETO DA PARCERIA	Pag - 03
C. OBJETIVO DA PARCERIA	Pag - 03
D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS	Pag - 03
E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS	Pag - 05
E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Pag - 07
F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS	Pag - 08
G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Pag - 27
H. EQUIPE DE TRABALHO	Pag - 28
I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS	Pag - 29
J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	Pag - 31

B. OBJETO DA PARCERIA

Execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculado ao Projeto Qualifica Bahia, promovendo a qualificação social e profissional de trabalhadores que atendam às necessidades do processo de ensino aprendizagem dos beneficiários, por meio do Projeto qualifica + (mais) levando em consideração:

- Oferta de capacitação gratuita em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas, pessoas com deficiências e idosos;
- Promoção a participação nos 76 cursos, alcançando 1520 de pessoas nos Territórios de Identidade do Piemonte do Paraguaçu, Recôncavo e Portal do Sertão;
- Promoção e estimular a conclusão dos cursos, garantido, inclusive, a certificação dos concluintes;
- Promoção a atualização de trabalhadores que atuam no mundo do trabalho (formal ou informal);
- Promoção à geração de renda, por meio da capacitação social e profissional para o mercado formal e informal.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

O projeto ora proposto visa qualificação do trabalhador, contribuindo para a geração de emprego e renda no país, diminuindo a deficiência na formação profissional básica, que é o principal entrave para a contratação de novos postos de trabalho, possibilitando, o ingresso dos de jovens e adultos de baixa renda a uma qualificação de educação técnica de qualidade, por meio da oferta de cursos profissionalizantes, que possam contribuir para a qualificação e requalificação profissional desse público, visto que o desemprego assola mais de 13% da população brasileira, e principalmente nos territórios baianos a serem atendidos pelo projeto .

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

A paralisação da economia gerada pela pandemia do novo coronavírus pode erradicar quase 25 milhões de empregos em todo o mundo, afirma a OIT (Organização Internacional do Trabalho). A previsão ultrapassa os efeitos da crise financeira global de 2008-09, que aumentou o desemprego global em 22 milhões de pessoas.

No Brasil, de acordo com dados da PNAD (Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios) COVID de junho de 2020 o percentual de pessoas ocupadas em relação às pessoas em idade de trabalhar, passou de 49,7%, em maio, para 49,0%, em junho. Para este período, apresentou redução nas estimativas em quase todas as Grandes Regiões, sendo as regiões Nordeste e Norte as que possuíam os menores, 40,9% e 46,2%, respectivamente. Nestas regiões, menos da metade das pessoas em idade de trabalhar estavam ocupadas no mercado de trabalho. A pesquisa aponta ainda que o número de pessoas consideradas como trabalhadores informais foi de 29,0 milhões pessoas em junho, equivalente a 34,8% do total de ocupados, não havendo variação em relação a maio. Na região Norte 49,4% das pessoas ocupadas eram informais e 45,6% no Nordeste.

Em relação a Bahia registrou-se uma taxa de desocupação de 14,9%, após crescimento em relação a maio, quando era de 14,2%. Havia 2.734 mil pessoas não ocupadas, que não procuraram trabalho, mas que gostariam de trabalhar na semana anterior, equivalendo a 46,0% do total de pessoas fora da força de trabalho. Em maio, elas representavam 45,3%. Nesse período de comparação, houve crescimento de 32 mil pessoas nessa condição.

A PNAD COVID registrou ainda que na Bahia 2.040 mil são pessoas não ocupadas, que não procuraram trabalho por conta da pandemia ou por falta de trabalho na localidade, mas que gostariam de trabalhar na semana anterior. Elas correspondiam a 34,3% do total de pessoas fora da força de trabalho e a 74,6% do total de pessoas que não procuraram, mas gostariam de trabalhar. Em relação a maio, o número de pessoas nessa condição foi o mesmo.

Na pesquisa, destaca-se que a Bahia possuía 2.473 mil pessoas ocupadas na informalidade e uma proxi da taxa de informalidade de 48,0%. Observa-se que houve aumento de 12 mil pessoas ocupadas em atividades informais de trabalho em relação a maio.

A proporção de domicílios que recebeu algum auxílio relacionado à pandemia, no Brasil, passou de 38,7% para 43% em junho, com valor médio do benefício em R\$ 881 por domicílio. O percentual de domicílios recebendo o auxílio aumentou em todas as Grandes Regiões. As Regiões Norte e Nordeste foram as que apresentaram os maiores percentuais, 60,0% e 58,9%, respectivamente. Entre os auxílios estão o Auxílio Emergencial e a complementação do Governo pelo Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda.

Tendo em vista o cenário de desemprego crescente ora apresentado e o aumento do trabalho informal, é que a Associação dos Pequenos Produtores dos Quirinos propõe por meio do projeto Qualifica + (mais) com objetivo promover de forma gratuita qualificação e atualização profissional que proporcione formas alternativas geradoras de renda para o públicobeneficiário, como forma de preparar um conjunto de pessoas para a retomada das atividades econômicas.

Ressaltamos que o presente projeto está de acordo com PPA 2020-2023 da SETRE no Programa de InclusãoSocioprodutiva e Mundo do Trabalho, onde se tem como compromisso a promoção da intermediação de mão-de-obra e a qualificação profissional de trabalhadoras (es), jovens, profissionais autônomos e micro e pequeno empreendedores, meta de oferecer oportunidade de qualificação à pessoas em situação de vulnerabilidade social, com a iniciativa de promover a qualificação profissional de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social e em situação de desemprego.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

AÇÕES
Ação 1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário A Associação realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será responsabilidade da Associação formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo o mínimo de 75% da frequência para a certificação. A Associação se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados. Critério deAceitação: Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto. Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto. Relatóriointético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/ curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme especificado; cadastro reserva para eventuais substituições.
Ação 2. Realização de Qualificação A Associação irá promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no ANEXO I desta Proposta, onde estão contidos os Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária, observando o públicobeneficiário. Critério de Aceitação: Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático. A carga horáriamáxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequênciamínima para efeito de Certificaçãoserá de 75% (setenta e cinco por cento) É facultada a Associação, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) de educandos não certificados/concluintes nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.
AÇÃO 3: Realização de Pesquisa de Satisfação A Associação aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos. Critério de Aceitação: Aplicação de no mínimo 70% de pesquisa de satisfação para os educandos e posterior envio a SETRE.

Crítério de Aceitaçaõ: Certificaçaõ de no m´nimo 90% de jovens qualificados (levando em consideraçaõ que uma porcentagem pode desistir do curso no seu andamento).

Visando a plena participação dos educandos será disponibilizado auxílio-transporte no valor de R\$168,00.

Para tal, busca-se trabalhar com a visão coletiva de futuro baseada no conhecimento da realidade local. Sob esta perspectiva, e de acordo com as necessidades existentes nos territórios onde os cursos serão ministrados, propõe-se trabalhar no sentido de assegurar ao cidadão o exercício da democracia e a plena participação, contribuindo para a elevação de sua consciência política e de sua organização, em defesa das suas aspirações e interesses coletivos visando a inserção destes indivíduos no mercado de trabalho.

A metodologia prevê o acompanhamento, execução, controle e avaliação permanente dos cursos oferecidos e o material a ser disponibilizado à comunidade pela Coordenação do Projeto, deverá transmitir conceitos e mensagens de maneira simples de forma a atender o nível da população.

Desse modo a execução das ações planejadas se dará da seguinte forma:

- a) Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário, sendo que as matrículas serão encaminhadas a SETRE para preenchimento do perfil sócio econômico;
- b) Realização dos Cursos de Qualificação Profissional com a carga citada acima e
- c) Avaliação através de uma pesquisa de satisfação, onde serão aplicados questionários avaliativos.

Lembramos que todas as atividades devem seguir protocolo de controle ao Coronavírus :

1. MEDIDAS COLETIVAS:

- 1.1. Organizar as equipes para trabalhar de forma escalonada, com medida de distanciamento social;
- 1.2. Manter, sempre que possível, portas e janelas abertas para ventilação do ambiente;
- 1.3. Garantir adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19;
- 1.4. Organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual;
- 1.5. Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a cobrir a boca e o nariz;
- 1.6. Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros;
- 1.7. Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- 1.8. Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;

2. MEDIDAS INDIVIDUAIS:

2.1. Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a cobrir a boca e o nariz;

- 2.2. Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros;
- 2.3. Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- 2.4. Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;
- 2.5. Respeitar o distanciamento de pelo menos 1,5m (um metro e meio) entre você e outra pessoa;
- 2.6. Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios, livros e afins.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE USUARIO

Serão realizados dois questionários de pesquisa um sobre os cursos, este questionário terá o foco na avaliação da satisfação quanto ao serviço específico de promoção de cursos. Desta forma, o questionário a ser desenvolvido e disponibilizado para preenchimento durante os cursos trará, ao menos, questionamentos acerca do grau de satisfação do usuário quanto à: instrutor, metodologia, espaço, carga horária e conteúdo. Trará espaços abertos para críticas e sugestões. Será garantida também a confidencialidade do beneficiário, não havendo necessidade de identificação.

Aplicaremos também um questionário geral, com o objetivo de avaliar, de forma periódica, o nível de satisfação dos beneficiários quanto aos serviços prestados pela Associação, foi elaborado um formulário de Pesquisa de Satisfação como instrumento de registro e avaliação, com o intuito de colher informações, impressões, elogios, críticas e sugestões, nos principais aspectos na relação com a Associação .

Instrumentos para manifestações voluntárias

Caixa de sugestões/reclamações: Caixa de Sugestão/ Reclamação será disposta em local estratégico e de grande visibilidade dentro da Unidade do Centro Público de Economia Solidária, e contará com formulários específicos, com perguntas objetivas e subjetivas, identificados para que os usuários possam colocar as suas demandas. Essas demandas, uma vez tabuladas, estarão dispostas em um programa específico para que os seus responsáveis diretos recebam, deem os encaminhamentos necessários a questão e deem o feedback ao usuário. O processo será acompanhado pelo Coordenador da Associação.

Serviço de atendimento: O Serviço de Atendimento contará com uma estrutura de atendimento, recebimento de demandas diversas, reclamações, sugestões e o contato dos agentes sociais com o serviço podem ocorrer por carta, ofício, telefone, fax, portal (demandas enviadas para um e-mail) e presencialmente, direto na unidade ou com os técnicos em campo. Como na Caixa de

Sugestões e Reclamações, uma vez tabuladas, estarão dispostas em um programa específico para que os seus responsáveis diretos recebam, deem os encaminhamentos necessários a questão e deem o feedback ao público. O processo será acompanhado pelo Coordenador da Associação.

Conteúdo programático dos cursos

Todos os cursos iniciaram com 40h dos conteúdos abaixo.

QUALIFICAÇÃO SOCIAL: será ministrada em todos os cursos numa carga horária de 40 horas, com uma apostila padronizada com todos os conteúdos e temáticas mencionados abaixo:

1. DIREITOS HUMANOS, ESTUDOS DE GÊNERO, RAÇA, ÉTICA E CIDADANIA:

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade.

2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL, HIGIENE PESSOAL, PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA:

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

3. NOÇÕES DE DIREITO TRABALHISTA E PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO:

Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho. Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras- NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

4. ATUALIDADES NO MUNDO DO TRABALHO:

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

5. CONCEITOS E DEFINIÇÕES SOBRE GESTÃO DE NEGÓCIOS, EMPREENDEDORISMO, COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO:

Empreendedorismo: conceitos e definições. O Perfil e as características do empreendedor. As habilidade e competências necessárias aos empreendedores. Empreendedorismo na era do Comércio Eletrônico. O que é, e como se tornar um Microempreendedor Individual - MEI. Empreendimentos coletivos. A cultura da cooperação. Cooperativismo. Tipos de cooperativas. Projeto de implantação de cooperativas. Associativismo. Formas associativas. Criação de associações. Conceito de Economia Solidária e seus princípios. Autogestão. Redes de EconomiaSolidária e Desenvolvimento econômico local. Linhas de financiamento e crédito para microempreendedores. Elaboração do Plano de Negócio. Os recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios. Ferramentas na elaboração do Plano de Negócios. Estrutura do Plano de Negócio. Como utilizar as ferramentas e aplicativos do pacote. Office no ambiente de trabalho (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, entre outros). Desenvolvimento Sustentável. Abordagens e Modelos de Gestão Ambiental. Utilização racional de recursos naturais. Responsabilidade Socioambiental.

6. ESTÍMULO E APOIO A ELEVÇÃO DE ESCOLARIDADE: PORTUGUÊS E MATEMÁTICA:

a) Português: Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos; Construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

b) Matemática: Raciocínio lógico-matemático; Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; Compreensão dos conceitos e representação de fração; Operações com fração; Aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; Análise e aplicação das unidades de medidas.

A ordem dos conteúdos desse curso será organizada juntamente com a Equipe de profissionais durante a Capacitação Inicial dos Professores. Tendo assim uma flexibilidade com as Temáticas no plano de aula de cada profissional, assegurando que todo o conteúdo elencado na ementa serão trabalhados.

Cadeia Produtiva Construção Civil	Curso de Eletricista de Instalação Prediais
Objetivo	Capacitar os profissionais com habilidades em Eletricistas.
Conteúdo da Atividade	Noções de Segurança do Trabalho; Teoria eletrônica; Tensão Elétrica; Corrente Elétrica; Resistência Elétrica; Potência Elétrica; Circuito Elétrico; Associação de Resistores em Série; Lei de Ohm; Primeira e Segunda Leis de Kirchoff; Magnetismo; Eletromagnetismo; Corrente Alternada; Leitura e Interpretação de Diagramas; Materiais, ferramentas, equipamentos, instrumentos; Instrumentos de medição; Fios e cabos elétricos; Eletrodutos; Emenda de condutores; Sistemas de iluminação; Proteção das Instalações Elétricas; Projeto de instalações Elétricas; Dispositivos de Proteção contra Surtos (DPS); Ligação a Terra (Aterramento); Segurança do Trabalho; Meio Ambiente; Qualidade; Planejamento; Orçamento; Circuito alimentador e de distribuição; Instalação de Quadro; Técnicas de inspeção de sistemas de redes elétricas; Técnicas de Manutenção.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80 /h
Recursos Materiais	Chave Philips, Alicates de corte lateral, Alicate de ponta fina ou "bico de pato", Alicate de eletricista, Descascador de fios, Lâmina ou canivete, Lima, Cinzel.
Cadeia Produtiva Construção Civil	Curso de Pintor de Obras eAmbiente
Objetivo	Capacitar os participantes com técnicas e habilidades para pinturas profissionais.

Conteúdo da Atividade	Transformação de medidas; Área e perímetro de figuras planas; Levantamento da área; Cálculo da tinta; Segurança em pintura; Harmonia das cores; Cor nos ambientes; Combinações contrastantes, Tom sobre tom e vibrantes; Preparação de superfícies; Sistema de pintura; Preparação de alvenaria interna e externa;Trabalhando as paredes;Concreto, fibrocimento e reboco;Concreto aparente;Superfícies mofadas;Preparação de superfície;Problemas e soluções; Defeitos mais comuns na pintura;Eflorescência; Saponificação; Calcinação; Desagregamento; Manchas; Reboco novo curado; Alvenaria especial; Pintura em madeira; Pintura em porta, janela e corrimão; Pintura em metais
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Lixa nº 150; Fita-crepe; Rolo de pintura; Lona plástica; Tinta; Caçamba para tinta; Gesso;Massa corrida; Misturador; Trincha; Espátula;Estopa; Bandejas para tinta; Estiletes; Estopa de aço; Materiais (tiner, verniz, bisnagas de pva), Equipamentos de Proteção Individual: luvas, botas, capacete, óculos de proteção e máscara.
Cadeia Produtiva Agricultura Familiar	Curso Produção Agrícola Polivalente Rural
Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades para atividades no campo
Conteúdo da Atividade	Sistema da agricultura orgânica. Manejo e fertilidade do solo. Insumos orgânicos. Plantio, produção de mudas e transplantio. Tratos culturais, colheita e pós-colheita. Operação de máquinas e equipamentos. Legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas, os produtos agrícolas orgânicos e os procedimentos de segurança no trabalho.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, Aulas práticas, Apostila, Exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Materiais didáticos específicos

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar	Curso Agricultor Orgânico e Prática em Compostagem Rural
Objetivo	Capacitar os participantes a desenvolver técnicas de agroecologia
Conteúdo da Atividade	A matéria orgânica e o aproveitamento agrícola de resíduos: A importância do aproveitamento agrícola dos resíduos; A matéria orgânica; A importância da matéria orgânica para a fertilidade; Utilização agrícola da matéria orgânica; e Aproveitamento agrícola de resíduos. O processo de compostagem: O que é compostagem; Condições recomendadas para a compostagem; diferentes formas de compostagem; A eficiência do processo de compostagem; e principais matérias-primas utilizadas. A utilização do composto: A utilização do composto e composto 100% vegetal e extrato e composto.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, Aulas práticas, Apostila, Exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h

Recursos Materiais	Frutas, legumes, hortaliças, cascas e bagaços; Restos de alimentos descartados por supermercados, feiras e restaurantes; Produtos alimentícios fora do prazo de validade; Pó de serraria e de carvão vegetal; Podas de jardins e de árvores;
--------------------	--

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar	Curso Produção de Frutas e Hortaliças Processadas
Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades para atividades no campo.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; Tecnologias relacionadas ao beneficiamento e industrialização de frutas e hortaliças. Técnicas de produção de geleias, doces em massa, pasta, compotas, caldas, néctar, suco, polpas, molhos e apertizados com pH acima de 4,5, respeitando as normas de boas práticas de fabricação e legislações específicas.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, Apostila com receitas e Exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis Materiais didáticos específicos.

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar	Beneficiamento da Mandioca
Objetivo	Capacitar participantes com as habilidades necessárias para a produção de farinha de mandioca.
Conteúdo da Atividade	Planejamento do trabalho; segurança no trabalho; noções de mercado e como estabelecer preços; escolha da matéria prima; higiene e limpeza; lavar, descascar e ralar; pensamento da massa; torragem da massa; aproveitamento dos resíduos; noções básicas sobre conservação de alimentos, comercialização dos produtos.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, apostilas com receitas, exercícios individuais e grupais.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, utensílios diversos (tigelas, bacias, assadeiras, facas, colheres, balança de cozinha) e insumos necessários.

Cadeia Produtiva Comércio e Atendimento	Curso Operador de Telemarketing (com noções de informática)
Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades sobre atendimento ao cliente e oferecer serviços e produtos.

Conteúdo da Atividade	Introdução; Conceito de Telemarketing; Principais Vantagens do Telemarketing; Outros Usos do Telemarketing; Os Ganhos com o Telemarketing; Regras para o Uso do Telemarketing; Comunicação como Processo; Obstáculos no Processo de Comunicação; O Sucesso no Telemarketing; Comportamento ao Telefone Atendimento a Clientes; Cuidados com a Voz; Cuidados com o Vocabulário; Técnicas de Vendas; Psicologia em Técnicas de Vendas; PNL aplicado a Vendas; Técnicas de Venda por Telefone; Telemarketing Ativo e Receptivo O Operador de Telemarketing; O Callcenter ; Roteiro – Script; Regras para um Bom Atendimento; Noções de Windows, Word, Internet
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Apostilas, computadores.

Cadeia Produtiva Turismo e Hospedagem	Curso de Recepcionista de Hotel (com opções de Inglês e Espanhol)
Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades para atendimento em recepção de hotel.
Conteúdo	Introdução; Hotelaria; História da Hotelaria; O profissional. Ética Profissional; Classificação dos Hotéis; A importância da recepção; Atendimento ao cliente. Regras para um Bom Atendimento; Noções Ingles e Espanha; Noções de vocabulários e expressões para o atendimento.
Técnicas de execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das atividades	80/h
Recursos materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis Computadores.

Cadeia Produtiva Alimentos	Curso de Doces e Salgados
Objetivo	Capacitar participantes para o preparo de doces e salgados.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; confeccionar e confeitado doces clássicos e tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de sequilhos, bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, apostilas com receitas, exercícios individuais e grupais.
Duração da Atividade	80/h

Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc. Utensílios diversos(tigelas, bacias, formas, assadeiras, panelas, facas, colheres, xícaras etc) balança de cozinha, forno, fogão, pincel. Insumos: farinha de trigo; mandioca; farinha de rosca; maisena; manteiga; .margarina; óleo , ovos; frutas; leite condensado; creme de leite. etc
--------------------	---

Cadeia Alimentos	Produtiva	Curso de Doces e Compotas Rural
Objetivo	Capacitar os participantes sobre as possibilidades de aproveitamentos das frutas da sua região para produção de doces e compotas	
Conteúdo da Atividade	Normas higiênico-sanitárias para a atividade de processamento de frutas; Noções da tecnologia de processamento de frutas Técnicas de preparo de doces, compotas e geleias, Doces em caldas; uso dos equipamentos e utensílios; Qualidade da água; Limpeza e sanitização de equipamentos e utensílios.	
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.	
Duração das Atividades	80/h	
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc. Vidros de 200ml, vidros de 600ml, panelas, facas, colher de pau, formas, Insumos (açúcar, ovos, frutas e outros).	

Cadeia Alimentos	Produtiva	Padeiro(a) e Confeiteiro(a)
Objetivo	Capacitar os participantes para atividades de padeiro e confeiteiro.	
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança do trabalho, Noções de conservação dos alimentos, Tecnologia de panificação, Tipos de pão: francês, milho, hot dog. Hamburger, forma, Ingredientes básicos, Tecnologia da confeitaria, Confeitaria artesanal, Confeitaria industrial, Massa básica- salgados, bolos, doces, biscoitos e recheios.	
Técnicas de Execução	Aulas práticas, Aulas teóricas, Apostila com receitas, Exercícios individuais e em grupo.	
Duração das Atividades	80/h	
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc. Maquinário de panificação; Forno; Balança Material de insumos; Tigelas; Bacias plásticas, Formas, assadeiras, Panelas; Facas; Colheres; Xícaras Insumos: farinha de trigo; mandioca; farinha de rosca; maisena; manteiga; .margarina; óleo , ovos; frutas; leite condensado; creme de leite. etc	

Cadeia Indústria Criativa	Produtiva	Curso de Marketing Digital e E-Commerce
Objetivo	Capacitar os participantes para serviços de marketing digital.	

Conteúdo da Atividade	Plano de Marketing Digital. Persona de Marketing. Adequação do Site. Dimensões do Marketing Digital. Funis de Conversão. Marketing de Busca – SEM. SEO – SearchEngineOptimization. Links Patrocinados e Google.
Técnicas de Execução	Aulas expositivas, trocas de experiências, dinâmicas de grupos, textos normativos. Aulas Práticas
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Computadores; Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc.

Cadeia Produtiva Têxtil	Curso de Corte e Costura
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades de corte e costura tradicional
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho Noções de mercado e como estabelecer preços e serviços; Cuidados/ manutenção dos materiais e equipamentos de trabalho. Funcionamento, manuseio e o uso dos equipamentos; Princípios básicos de costura (talhe, medidas, costura reta, zigue-zague, franzido, chuliado, alinhavo, caseado, barras, bainhas, colocação de zíper, botões, pontos e arremates); Tiragem de medidas masculinas e femininas; Corte de tecidos utilizando os moldes; Montagem, prova e ajustes das peças moldadas; Costura final das peças moldadas.
Técnicas de Execução	Aulas expositivas, apostila, demonstrações de execução, exercícios teóricos e práticos (individuais e grupos).
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc MAQUINAS DE COSTURA Tecidos: brim e popeline malhas; rendas; linhas; fios overloque; bobina papel pardo, cola; peças de elástico; alfinetes; tesouras; agulhas; fitas métricas; esquadros; rolo de entreteia; fecho eclair ou zíper, régua de madeira de 1 metro; carretilhas; guias para alfaiate.

Cadeia Produtiva Tecnologia da Informação	Manutenção e Reparo de Celular
Objetivo	Capacitar participantes para os reparos e consertos de celulares.
Conteúdo da Atividade	Conceitos e funcionamento de celulares; Antena interna. Teclado Touchscreen do celular. Bateria de celular. Microfone interno do celular. Alto-falante auricular do celular. Dispositivo de vibração do celular. Cabos flex de celular. Carcaças de celular. Placa principal (placa-mãe) do celular. Memória flash e chips de memória para celular. Microprocessador do celular. Desmontagem dos aparelhos celulares. Dicas importantes para desmontagem de aparelhos específicos. Testes, reparos e conserto de celulares, reparos e conserto de celulares; noções de mercado e como estabelecer preços.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas.
Duração da Atividade	80/h

Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc Aparelhos funcionais para aula prática, textos, apostilas, canetas, pastas, papeis, etc.
--------------------	---

Cadeia Produtiva Cooperativismo	Curso de Cooperativismo e Empreendedorismo
Objetivo	Capacitar os participantes com os conhecimentos necessários a criação e funcionamento de uma cooperativa.
Conteúdo da Atividade	Relações humanas; o que é uma Cooperativa; direitos e deveres do associado; legislação e tributos; o papel socioeconômico e político das cooperativas ante o desenvolvimento local; a formação de uma Cooperativa passo a passo; eleição das comissões para a legalização; assessoramento para a fundação de uma Cooperativa; legalização de uma Cooperativa; Noções gestão administrativa e gestão financeira.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, vivências, apostilas, exercícios individuais e coletivos.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc.

Cadeia Produtiva Beleza, Estética e Bem-Estar	Cabeleireiro e Maquiagem
Objetivo	Capacitar participantes para a realização de técnicas de cortes,colorimetria, tratamentos capilares, modelagem e maquiagem.
Conteúdo da Atividade	Noções de relações humanas; higiene e segurança no trabalho; noções de mercado e como estabelecer preços; tipos básicos de cortes de cabelo; penteados e escovas; pinturas e alisamentos; tipos básicos de maquiagem; a maquiagem conforme a ocasião.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, apostilas com receitas, exercícios individuais e grupais.
Duração da atividade	80/h
Recursos materiais	Apostilas,Canetas, pastas, papeis, tesouras, pente, escova, secador, toucas, luvas, material de pintura, toalha de rosto, tinturas e alisadores, shampoo, capa para corte de cabelo, borrifador, grampas grandes e pequenos.

Cadeia Produtiva Arte e Cultura	Artesão (a) confeccionador (a) de biojóias
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para a produção de acessórios.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; Noções de mercado e como estabelecer preços e serviços; cuidados/ manutenção dos materiais e equipamentos de trabalho; tipos de acessórios; Tipos de acessórios; Técnicas de confecção dos acessórios.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h

Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Tesouras, alicates de bico de papagaio, linhas de nylon, arames finos, cola, materiais para bijuterias.
--------------------	---

Cadeia Produtiva Tecnologia da Informação	Técnica em Informática
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para desenvolver técnicas e práticas em Informática .
Conteúdo da Atividade	Lógica e Linguagens de Programação; Sistemas Operacionais ; Hardware; Interpretação de Especificações de Sistemas Computacionais; Banco de Dados; Lógica de Programação; Sistema Operacional; História dos Sistemas Operacionais; Tipos de Interfaces para Usuários;Conceber, Analisar e Planejar o Desenvolvimento de Software.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Computadores, Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc.

Cadeia Produtiva Transporte	Curso de Mecânica de Manutenção de Motocicletas
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para desenvolver técnicas e práticas em concertos e manutenção em motos.
Conteúdo da Atividade	História das medidas; Sistema métrico decimal ; Princípio de funcionamento, leitura e conservação dos instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro; relógio comparador, bases, goniômetro e torquímetro) ; Sistema de freio;Sistema de suspensão;Sistema de direção ; Sistema de transmissão ; Sistema de alimentação ; Sistema de distribuição ; Sistema de lubrificação ; Sistema de embreagem ; Motor ; Sistema elétrico ; Chassis.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Kit chaves (fenda, phillips, allen, entre outras) As aulas práticas serão ministradas em uma Oficina.

Cadeia Produtiva Construção Civil	Curso de Encanador Industrial
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para desenvolver técnicas e práticas em serviços hidráulicos.

Conteúdo da Atividade	Desenho de tubulações; Identificação das tubulações; Simbologia; Fluxogramas; Desenho isométrico; Elementos geométricos; Perímetro; Volume; Proporções; Sistemas de medidas. Noções de Segurança do trabalho.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Ferramenta: Talhadeira ; Ponteira ; Trena e nível de mão ; Régua de alumínio ; Tarraxa

Cadeia Produtiva Indústria Criativa	Curso de Web Design
Objetivo	Capacitar participantes para o desenvolvimento de sites
Conteúdo da Atividade	Conceitos fundamentais para WEB Design. Conceito de arte e design. Elementos de comunicação visual. Edição de imagens. Animação. Integração. Design para web. Publicação. Ferramentas. Desenvolvimentos de homepages e websites interativos. Utilizando ferramentas comuns de mercado. Criação e aplicação de conteúdos para sites multimídia com interatividade com o internauta.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80 h
Recursos Materiais	Apostilas, computadores.

Cadeia Produtiva Comércio e Atendimento	Curso de Auxiliar Administrativo
Objetivo	Capacitar os participantes nas administrativas empresariais, preparando arquivos e documentos nos processos de finanças, gestão de pessoas, logística, marketing, comercial e etc.
Conteúdo	Mercado de trabalho Princípios da Administração; Documentos Comerciais. Programa 5S Noções de Secretariado. Contabilidade Básica. Relacionamento interpessoal no trabalho. Competências e habilidades para o sucesso profissional.
Técnicas de execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das atividades	80/h
Recursos materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis Computadores.

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar	Curso Beneficiamento de Leite Rural
Objetivo	Capacitar os participantes a desenvolver técnicas de manejo do leite para agregação de valor

Conteúdo da Atividade	Noções básicas de: Filtração, resfriamento, desnat e padronização da gordura e acondicionamento. Iniciar técnicas para a produção de: leite fermentado, creme de leite, manteiga, requeijão, queijos,
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, Aulas práticas, Apostila, Exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Leite e equipamentos para transformação deste leite. Maquinaria e utensílios de cozinha.

Cadeia Produtiva Cooperativismo	Curso Empreendedorismo
Objetivo	Capacitar os participantes com os conhecimentos necessários a criação e funcionamento de empresas, MEI, EIRELLI etc;
Conteúdo da Atividade	Relações humanas; o que é uma Empresa; direitos e deveres ; legislação e tributos; o papel socioeconômico e político das cooperativas ante o desenvolvimento local; a formação de uma empresa passo a passo; eleição das comissões para a legalização; Noções gestão administrativa e gestão financeira.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, vivências, apostilas, exercícios individuais e coletivos.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc.

Cadeia Produtiva Tecnologia da Informação	Manutenção de Micro Computadores
Objetivo	Capacitar participantes para os reparos e consertos de micro computadores.
Conteúdo da Atividade	Conceitos e funcionamento de computadores; Antena interna. Teclado mouse, CPU. Bateria. Microfone interno do celular. hardware e software do computador. Atualizações de software antivírus, verificações de vírus regulares. Memória flash e chips de memória para celular. Microprocessador do celular. Realize verificações regulares de firmware com fornecedores de hardware individuais, especialmente controladores RAID.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc Aparelhos funcionais para aula prática, textos, apostilas, canetas, pastas, papeis, etc.

Cadeia Produtiva Metal Mecânica	Curso de Mecânico de Manutenção instalação de aparelhos de climatização
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para desenvolver técnicas e práticas em serviços manutenção e instalação aparelhos de climatização.

Conteúdo da Atividade	Desenho de tubulações; Identificação das tubulações; Simbologia; Fluxogramas; Desenho isométrico; Elementos geométricos; Perímetro; Volume; Proporções; Sistemas de medidas. Noções de Segurança do trabalho.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, apostilas, canetas, pastas, papéis, ferramentas; ar condicionado, régua de alumínio ; tarraxa .

Cadeia Produtiva Tecnologia Informação	Cadeia Produtiva Curso de Programação e Desenvolvimento para Tecnologia da web, com segurança da informação
Objetivo	Capacitar participantes para os iniciar trabalhos da web e app
Conteúdo da Atividade	Utilize VIEWS ao invés de fazer referência direta às tabelas. ... Utilização de procedures de banco de dados. ... Tratamento de caracteres especiais em formulários. ... Tratamento de sessão em toda a aplicação. ... Criptografia de dados de autenticação. ... Utilização de HTTPS.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas.
Duração da Atividade	80/h
Recursos	Aparelhos funcionais(CPU completas) para aula prática, apostilas, canetas, papéis, pastas,

Cadeia Produtiva Comércio e Atendimento	Curso Técnicas de Venda com noções de Inglês
Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades sobre atendimento ao cliente e oferecer serviços e produtos.
Conteúdo da Atividade	Introdução; Conceito de Vendas; Conheça o produto com detalhes. Venda uma solução, e não um produto. Exercite a escuta ativa. Flexibilize o discurso de vendas . Mantenha o foco na verdade. Crie pontos de sintonia com o consumidor. Use gatilhos mentais para estimular a compra. Alie marketing e vendas .
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Apostilas, computadores.

Cadeia Produtiva Beleza, Estética e Bem-Estar	Curso de Manicure e Pedicure
--	-------------------------------------

Objetivo	Capacitar pessoas para atuarem como manicure e pedicure
Conteúdo da Atividade	Formar profissionais capacitados para atuarem no seguimento de beleza, realizando higienização, lixamento, corte, polimento e esmaltação das unhas, utilizando diferentes técnicas, procedimentos de biosegurança, materiais e produtos, conforme as necessidades e características do cliente, respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Apresentação e análise de cuidados com a saúde e a estética de mãos e pés.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Alicates, caixa de luvas, tesourinhas, óculos de proteção, cortador de unhas, Pó hemostático, bobina picotada, espátulas, cola de com pincel para unhas, curetas, pacotes de unhas postizas, borrifadores (para água e outro para álcool 70°, esmaltes de cores variadas, acetona, toalhas para mãos e pés.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
Ação 1. Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atenda ao perfil do projeto	1.520 matrículas realizadas.	Divulgação nos territórios de identidade	Materiais de divulgações Fichas de inscrições	Serão consideradas as inscrições de pessoas que sintético com pesquisa do perfil socioeconômico da relação de educandos matriculados por turma/curso, e documentos, conforme perfil especificado; cadastro re
Ação 2. Promover qualificação social e profissional	76 turmas implementadas nos dois territórios 1.520 pessoas capacitadas	Elaboração e confecção dos materiais didáticos (módulos), Kit educando e camisas para 1520 educandos Aquisição de lanche Contratação de equipe técnica Aquisição de material de consumo, expediente, limpeza Pagamento de transporte para os educandos	Notas fiscais, pagamentos realizados	Relatório contendo informações sobre o andamento da carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação de frequência, listas de entrega de auxílio transporte carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas. A certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).
Ação 3. Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários	1.520 pessoas participando da pesquisa de satisfação	Realização pesquisa de satisfação	Relatório elaborado e aplicado	Relatório com descrição das técnicas e instrumentos de amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa e meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com o aplicado a no mínimo 70% do público beneficiário.
Ação 4. Certificação	1.520 pessoas certificadas	Certificação de 1.520 educandos referente as 76 turmas	Evento de certificação	Certificação de no mínimo 90% de jovens qualificados. A porcentagem podem desistir do curso no seu andamento

H. EQUIPE DE TRABALHO

Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		Subtotal (A)	Total Geral [(A)*Q]
					Remuneração Bruta (Mensal)	Quantidade de meses		
1	Coordenador Geral	1	MEI - NF AVULSA	40	3.500,00	16	R\$ 56.000,00	R\$ 56.000,00
2	Coordenador Pedagógico	1	MEI - NF AVULSA	40	3.300,00	16	R\$ 52.800,00	R\$ 52.800,00
3	Coordenador Territorial	3	MEI - NF AVULSA	40	2.800,00	8	R\$ 22.400,00	R\$ 67.200,00
4	Auxiliar Administraivo	1	MEI - NF AVULSA	40	1.500,00	8	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
5	Contador	1	MEI - NF AVULSA	40	2.000,00	8	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00
6	Instrutoria	152	MEI - NF AVULSA	30	2.400,00	1	R\$ 2.400,00	R\$ 364.800,00
7	Estagiários	4	CONTRATO	30	3.500,00	4	R\$ 3.500,00	R\$ 14.000,00
TOTAL		163			R\$ 19.000,00		R\$ 165.100,00	R\$ 582.800,00

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

1.	Receitas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13
1.1	Recursos Recebidos	1.302.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas		1.302.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13
2.1 Despesas com Recursos Humanos														
2.1.1 Remuneração da equipe														
2.1.1.1	Remuneração MEI	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	56.050,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00
Subtotal (Remuneração da equipe)		66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	56.050,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00
2.1.2 Encargos Sociais														
2.1.2.1	INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2	FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4	Recisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.6	1/3 sobre Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.7	13 Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.8	Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9	ISSQN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.10	Outros encargos/tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Encargos Sociais)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Recursos Humanos)		66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	66.050,00	56.050,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00
2.2 Custos Diretos														
2.2.1	Kit Didático (sacola, papel, caneta e etc.)	0,00	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Passagens aos Beneficiários	0,00	25.536,00	25.536,00	25.536,00	25.536,00	25.536,00	25.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Alimentação	0,00	89.376,00	89.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Fardamento	45.600,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Custos Diretos)		45.600,00	166.212,00	143.412,00	25.536,00	25.536,00	25.536,00	25.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4 Custos Indiretos														
2.4.2	Locação de Automóvel	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Aluguel de Imóvel	30.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Telefone	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Água e Luz	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Assessoria jurídica	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Serviços Graficos	7.500,00	8.700,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Serviços de Comunicação	12.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Material Copa e Cozinha	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Material de Expediente	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Combustível	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Motorista	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Diárias	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Material de Limpeza	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Aluguel de maquinas e equipamentos de inform	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Manutenção e Suporte em Softwares	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Custos Indiretos)		198.000,00	169.600,00	42.700,00	30.900,00	40.900,00	18.900,00	18.900,00	30.000,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas		1.860.480,00												

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS															
1.	Receitas	Mês 22	Mês 23	Mês 24	Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30	Mês 31	Mês 32	Mês 33	Mês 34	Mês 35
1.1	Recursos Recebidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Despesas	Mês 22	Mês 23	Mês 24	Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30	Mês 31	Mês 32	Mês 33	Mês 34	Mês 35
2.1	Despesas com Recursos Humanos														
2.1.1	Remuneração da equipe														
2.1.1.1	Remuneração MEI	9.100,00	6.100,00	11.300,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Remuneração da equipe)		9.100,00	6.100,00	11.300,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Encargos Sociais														
2.1.2.1	INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2	FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4	PIS sobre a Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.5	1/3 sobre Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.6	13 Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.7	Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.8	ISSQN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9	Outros encargos/tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Encargos Sociais)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Recursos Humanos)		9.100,00	6.100,00	11.300,00	11.000,00	11.000,00									
2.2	Custos Diretos														
2.2.1	Kit Didático (sacola, papel, caneta e etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Passagens aos Beneficiários	25.536,00	25.536,00	25.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Alimentação	38.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Fardamento	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Custos Diretos)		86.640,00	25.536,00	25.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Custos Indiretos														
2.4.2	Locação de Automóvel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Aluguel de Imóvel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Telefone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Água e Luz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Assessoria jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Serviços Gráficos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Serviços de Comunicação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Material Copa e Cozinha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Material de Expediente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Motorista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Diárias	5.000,00	5.000,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Material de Limpeza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Aluguel de máquinas e equipamentos de inform	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Manutenção e Suporte em Softwares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Custos Indiretos)		5.000,00	5.000,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas															

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	1º PARCELA [MES 01 - da assinatura]	2º PARCELA [MES 20 - da assinatura]
2022	R\$ 1.302.336,00	
2023		R\$ 558.144,00

K.

DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação edivulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidosedependidos.

3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.

Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.

L.

Local/Data

M.

Nome Completo do(a) Proponente

N.

Assinatura do(a) Proponente

Salvador, / /2025

DIEGO SAMUEL FELISARDO SILVA

O.

APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)

Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado		
Data: /	Data: / /	Data: / /
Assinatura: Nome Matrícula	Assinatura Nome Matrícula	Assinatura: Nome Matrícula
Salvador, / / 2025. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE		



Documento assinado eletronicamente por **Diego Samuel Felisardo Silva**, **Usuário Externo**, em 12/04/2025, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 06/05/2025, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 06/05/2025, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00111860712** e o código CRC **F16096E9**.

VI - Antonio Ribeiro de Almeida - matrícula n. 92078048, representante da SETRE,
VII - Flora Lassance da Silva Vieira - matrícula n. 92060950, representante da SETRE,
VIII - Hélio Ferraro Mendonça - matrícula n. 69478237, representante da SUDESB.

Art. 3º - A participação no Comitê não enseja qualquer tipo de remuneração.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SALVADOR, em 07 de maio de 2025.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte do Estado da Bahia

VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO
Diretor Geral da Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia

PORTARIA N. 039 / 2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 24 da Lei n. 7.249, de 07/01/1998 e suas alterações posteriores, RESOLVE deferir o Processo SEI n. 021.2135.2025.0001744-32, relativo ao requerimento de Auxílio-Funeral em favor de **Nivia Santos de Almeida**.
GABINETE DO SECRETÁRIO, em 07 de maio de 2025.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário

RESUMO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022
Processo SEI n. 021.2122.2025.0001599-66. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DA REGIÃO DOS QUIRINOS. Do Objeto: alterar o Termo de Colaboração nº 010/2022 para: 1- Prorrogação de prazo, 2- Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 010/2022, por 06 (seis) meses, com efeitos iniciais a partir de 20/04/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens: E.2 e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Diego Samuel Felisardo Silva - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 002/2025
Processo SEI n. 021.2121.2025.0001429-18. Partícipes: Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE e o MUNICÍPIO DE CATU. Do OBJETO: implantação/manutenção de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Intermediação de Mão de Obra, habilitação do benefício do Seguro Desemprego, orientação para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. Da VIGÊNCIA: será de 24 (vinte e quatro meses), contados a partir da data de sua assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Narlison Borges De Sales - Prefeito de Catu.

RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 001/2025
Processo SEI n. 021.2121.2025.0001235-22. Partícipes: Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE e o MUNICÍPIO DE UNA. Do OBJETO: implantação/manutenção de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Intermediação de Mão de Obra, habilitação do benefício do Seguro Desemprego, orientação para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital e a Emissão da Carteira de Identidade Nacional - CIN, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. Da VIGÊNCIA: será de 24 (vinte e quatro meses), contados a partir da data de sua assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Rogério Martins Borges - Prefeito de Una.

RETIFICAÇÃO
No Resumo da RESOLUÇÃO Nº 004 DE 06 DE MAIO DE 2025, do Conselho Estadual Tripartite e Paritário de Trabalho e Renda - CETER, publicada no D.O.E de 07.05.2025

Onde se lê: ... RESOLUÇÃO Nº 004 DE 06 DE MAIO DE 2025
Leia-se: ... RESOLUÇÃO Nº 005 DE 06 DE MAIO DE 2025

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

Portaria Nº 00930342 de 07 de Maio de 2025
O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB, no uso de suas atribuições, **resolve** designar **JOAO EDSON SANTANA SOUZA**, matrícula nº 61001576, para, em razão de Gozo Férias Oportuno no período de 21 de Julho de 2025 a 19 de Agosto de 2025, substituir **ELISABETE COSTA GUIMARAES DANTAS**, matrícula nº 10262755, no cargo Procurador Chefe, do(a) PROCURADORIA JURÍDICA.

VICENTE JOSE DE LIMA NETO
SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

Portaria Nº 00932696 de 07 de Maio de 2025
O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB, no uso de suas atribuições, **resolve** tornar sem efeito, a partir da data de sua publicação, o ato de AVERBAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO Nº 00859545 de 12 de Outubro de 2024, publicado(a) no Diário Oficial do Estado, referente ao(à) servidor(a) **ENOCK FERREIRA DOS SANTOS FILHO**, matrícula nº 69000466.

VICENTE JOSE DE LIMA NETO
SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

Resumo do Termo de Fomento nº 30/2025
Processo: 069.1486.2025.0001670-54. **Partes:** SUDESB e a FEDERAÇÃO BAIANA DE JUDÔ - FEBAJU. **Objeto:** apoio financeiro para realização do evento “FESTIVAL DE JUDÔ SOLIDÁRIO 2025”, de 25 a 27 de julho de 2025, no município de Salvador-Ba, originário da Inexigibilidade de Chamamento Público nº 31/2025. **Dotação Orçamentária:** Unidade Orçamentária 21.301/ Unidade Gestora 0001/ Função 27/ Subfunção 811/ Programa 414/ PAOE 5793/ Região Planejamento 9900/ Natureza da Despesa 3.3.50.41.000 / Destinação de Recurso 15000100500108000000, 15000100000000000000, 25000300000000000000 e/ou 17490246000000000000. **Valor Global** R\$ 187.400,00 (cento e oitenta e sete mil e quatrocentos reais). **Vigência:** 150 (cento e cinquenta) dias. **Gestor da Parceira:** Wilton Neves Brandão, Diretor de Fomento ao Esporte. **Data:** 07/05/2025. **Assinaturas:** Vicente José de Lima Neto - Diretor-Geral da SUDESB, Salvatore Puonzo Neto - Representante Legal da FEBAJU e Wilton Neves Brandão - Gestor da Parceria.



SERVIÇOS GRÁFICOS

Impressão offset - rotativa e plana.
Impressão digital e com dados variáveis.

EGBA: 71 3343-2837/2838
www.egba.ba.gov.br





GESTÃO DA INFORMAÇÃO
GOVERNO DO ESTADO



CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Garante autenticidade e segurança nas transações eletrônicas.



Sede Egba
71 3343-2886
www.egba.ba.gov.br

