



TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 009/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE E A ONG PASPAS – PROFISSIONAIS DA ÁREA SOCIAL PROMOVENDO AÇÕES SOCIAIS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador-BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745, SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominada **CONCEDENTE**, e a **ONG PASPAS – Profissionais da Área Social Promovendo Ações Sociais**, CNPJ/MF nº. 04.767.550/0001-91, situado na Rua João Amaro Gomes, 775 - Bairro Tancredo Neves – CEP: 45.993-261, neste ato representada pelo Sr. **ALEX FERNANDES DE OLIVEIRA**, portador da Carteira de Identidade n.º 20.714.382-05 SSP/BA, inscrito(s) no CPF/MF sob o n.º 978.465.895-04, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, em face do que consta no Processo Administrativo nº **021.2122.2025.0002504-59**, celebram o presente Termo Aditivo, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração

Prorrogação de prazo

Alteração no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 009/2024, por 06 (seis) meses, com efeitos iniciais a partir de 21/06/2025, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas do presente Termo Aditivo serão custeados pela Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602- FET	9.300	1793	33.50.41.000	0001 - FET

CLÁUSULA QUARTA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens *C, E, E2, I e J* constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA QUINTA – VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA SEXTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SETIMA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

ALEX FERNANDES DE OLIVEIRA
PROFISSIONAIS DA ÁREA DE SAÚDE PROMOVENDO AÇÕES SOCIAIS – PASPAS

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO UNICO PLANO DETRABALHO
1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 009/2024

Seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC's visando à celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração.

A- IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados da OSC

Nome da OSC: ONG PASPAS – PROFISSIONAIS DA ÁREA SOCIAL PROMOVENDO AÇÕES SOCIAIS

CNPJ: 04.767.550/0001-91

Data de Criação: 18/10/2001

Endereço: Rua João Amaro Gomes, 775 - Bairro Tancredo Neves – CEP: 45.993-261

Telefone: (73) 99992-0710 / 3291-3244 / 3016-0795

Endereço eletrônico (e-mail): ongpaspas@hotmail.com

Dados do Representante Legal:

Nome: ALEX FERNANDES DE OLIVEIRA

Endereço: Rua Nossa Senhora do Bonsucesso, 144 – Bairro Universitário - CEP: 45.992-303, Município de Teixeira de Freitas, Estado da Bahia

Endereço eletrônico (e-mail): grannde@hotmail.com

RG/Órgão expedidor/UF: 20.714.382-05 - expedido pela SSP/BA

CPF: 978.465.895-04

B. OBJETO DA PARCERIA

Ministrar 25 cursos de Qualificação social e Profissional nos Municípios: Alcobaça, Caravelas,, Itamaraju, Jucuruçu, Medeiros Neto, Mucuri, Nova Viçosa, Prado, Teixeira de Freitas e Vereda, todos pertencentes ao território de identidade Extremo Sul por meio do Programa Trabalho Decente e em cumprimento a meta do governo do estado da Bahia presente no (Plano Plurianual) PPA 2024-2027 PPA tem como premissa:

PROGRAMA: Trabalho decente

COMPROMISSO Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social.

INICIATIVA: Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social - SETRE.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Contribuir com a promoção de ações de qualificação social e profissional, listadas no Lote 4, edital 007-2023, que acontecerá no Extremo Sul da Bahia, por meio de 31 turmas. Os cursos visam qualificar 620 educandos, dentro da vigência do termo de celebração da parceria que compreende a 18 meses e tem o objetivo de inserir no mercado de trabalho pessoas em situação de vulnerabilidade.

- Apoiar políticas públicas governamentais voltadas para priorizar o atendimento daqueles em situação de vulnerabilidade;
- Assegurar a permanência no mercado de trabalho, reduzindo os riscos de demissão e as taxas de rotatividade;
- Estimular o trabalho cooperativo, a organização comunitária e familiar;
- Promover a mobilização comunitária na perspectiva da afirmação da cidadania e da formação de empreendedores;
- Articular ações para permitir o aproveitamento dos beneficiários diante das oportunidades geradas pelo desenvolvimento local e regional.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE, DO OBJETO DA PARCERIA E DO QUE SERÁ FEITO OU DO PROJETO PROPOSTO E DAS METAS A SEREM ATINGIDAS

Efetivar políticas públicas voltadas a atender aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável em específico o **ODS 8** que visa “ **promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos**”, é uma das premissas do governo do Estado da Bahia, que vai além, e pauta suas ações no PPA (Plano Plurianual) 2024-2027 cuja INICIATIVA é Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social, por meio da SETRE (Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte).

Apesar de avanços na consagração de políticas públicas, a exemplo do **PROGRAMA - Trabalho Decente** e nas leis, no Brasil, [segundo dados do IBGE em 2022](#), **41,1 milhões de pessoas** (33,6% da população ocupada) enfrentam condições precárias, com destaque para atividades informais e falta de direitos básicos - claro que houve impacto e regresso por conta da pandemia, mas este número era muito parecido mesmo antes da COVID-19. Já os trabalhadores ativos enfrentam outra situação que fere seus direitos. Segundo dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD Contínua), realizada pelo

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), à jornada de trabalho média dos brasileiros é de 45,1 horas semanais. Isso significa que, em média, os brasileiros trabalham 1,1 hora a mais do que o permitido pela Constituição.

Outro aspecto que retrata o processo de exclusão, está presente a nível nacional, estadual e bem visível no Extremo Sul da Bahia é o fato de que, mesmo em meio a políticas públicas exitosas ocorridas nos últimos anos, os diferenciais de rendimento por cor e gênero ainda são muito altos.

Segundo estudo realizado por Paixão e Carvano, o rendimento médio mensal do trabalho principal em todo o país era de R\$ 1.016,00 para os homens brancos, R\$ 586,26 para os homens negros (pretos e pardos), R\$ 744,51 para as mulheres brancas e R\$ 388,18 para as negras. Fica evidente que as diferenças de rendimento por cor/raça, mesmo ao longo de

décadas, variam muito entre homens e mulheres e entre pessoas negras e brancas.

De acordo com a pesquisa realizada pela Catho Online em 2019, de forma geral no Brasil, as mulheres não chegam a ocupar nem um terço dos cargos de presidentes nas organizações de todos os portes. No entanto, é válido ressaltar os aspectos positivos que refletem na relação trabalhista em nível nacional e, consequentemente, no Extremo Sul da Bahia. A presença das mulheres aumentou significativamente, e o mercado de trabalho perdeu a hegemonia masculina.

O Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) incorporou o quesito "pessoa de referência" nos censos, reconhecendo as mulheres como "pessoa de referência da família", uma designação que antes era reservada somente aos homens, vistos como "o chefe da família". Além disso, o Projeto de Lei nº 1.085, recentemente assinado pelo Presidente Lula, prevê a obrigatoriedade da igualdade salarial e critérios remuneratórios entre mulheres e homens para a realização de trabalho de igual valor ou no exercício da mesma função.

Esses dados servem para o acompanhamento de avanços e fragilidades que permeiam a população brasileira, alertando as organizações não governamentais para a grande necessidade de apoiar de forma significativa as políticas públicas voltadas à geração de emprego e renda. A alternativa **para reverter essa situação**, é a implementação de políticas públicas voltadas para o desenvolvimento econômico equitativo, proteção dos direitos trabalhistas e melhoria das condições de vida da população. Para uma implementação efetiva faz-se necessário a parceria entre a esfera governamental e sociedade civil. Essa colaboração favorece o processo de lidar com essa realidade econômica que se apresenta, contribuindo para a redução das desigualdades sociais.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

AÇÃO 1 – Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário

A ONG PASPAS realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação necessária para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será formado um cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo ao requisito mínimo de 75% de frequência para a certificação. A OSC se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados e apresentará uma planilha com as informações catalogadas.

Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto.

Seleção dos Beneficiários:

Para aqueles municípios que possuem unidades do SineBahia, as inscrições serão realizadas pela OSC com apoio dessas unidades. Para os municípios que não contam com as unidades do serviço de intermediação de mão de obra, serão contatados parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio a trabalhadores. Serão selecionados aqueles que atenderem ao perfil descrito no Plano de Ação e Serviços.

Será obrigatória a destinação de 10% (de por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos.

Obs: É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

AÇÃO 2 – Realização de Qualificação

A ONG PASPAS irá promover qualificação social e profissional em 31 turmas, lote 4, nos municípios de Alcobaça, Caravelas, Prado, Mucuri, Itamaraju, Nova Viçosa, Teixeira de Freitas, Medeiros Neto, Jucuruçu e Vereda, obedecendo à carga horária de 120 horas, com 20 beneficiários por curso.

Critério de Aceitação

A qualificação social e profissional atenderá às questões estabelecidas no ANEXO II, além de disponibilizar os seguintes itens:

- Modalidade presencial: auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, lanche, material didático, duas camisas, EPIs para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução Nº 783/2017 e Norma de Execução Nº 113/2019;
- Previsão de despesas com contratação de instrutores, equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas;
- A carga horária máxima por dia será de 04 (quatro) horas, de segunda a sexta, turno matutino, vespertino e noturno, e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento). A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros:
 - hora/aula de 60 (sessenta) minutos;
 - mínimo de 33,33% (trinta e três, trinta e três por cento) da carga horária total de conteúdos básicos (40 horas) – qualificação social;
 - mínimo de 66,67% (setenta e seis, sessenta e sete por cento) da carga horária de formação profissional (80 horas).
 - mínimo de 30% (trinta por cento) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional (24 horas)

AÇÃO 3 – Monitoramento e Acompanhamento

A ONG PASPAS emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

AÇÃO 4 – Realização de Pesquisa de Satisfação

A PASPAS aplicará, ao final da execução dos cursos, pesquisa de satisfação a todos os concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição

das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

AÇÃO 5 – Prestação de Contas

A PASPAS apresentará os documentos de prestação de contas ao final da execução de cada etapa de todas as turmas, em conformidade com os modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

AÇÃO 6 – Certificação

Ao final da execução da carga horária proposta no curso, a PASPAS realizará a certificação de todos os educandos que atenderem à frequência mínima de 75%.

Na prestação de contas final a Ação 6 deve ocorrer anteriormente a Ação 5 – Prestação de Contas

E.2 INDICADORES, METASEPARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria, e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria. Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

QUADRO DE INDICADORES, METASEPARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Planejamento do Programa Manuel Querino		Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde. Meta (Ano I)																		Parâmetro de Avaliação de Desempenho
					Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	
OBJETIVO DA PARCERIA	Objetivo da Parceria: Ofertar capacitação social e profissional a pessoas no Extremo Sul da Bahia	Indicador 1: N° turmas implantadas pelo projeto	Turmas 31	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluídas						2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2		Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
		Indicador 2: N° de pessoas certificadas pelo projeto	Pessoas 620	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada							40	60	40	60	60	60	60	60	60	40	40	40	Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
	Meta 1 - Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	Indicador 3: N° matrículas realizadas	Matrículas 620	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado.					40	60	40	60	60	60	60	60	60	40	40	40			Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
	Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária dos Blocos/Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Emendas).	Indicador 4: N° de pessoas qualificadas pelo projeto	Pessoas 620.	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Devem ser apresentados para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.						40	60	40	60	60	60	60	60	60	40	40	40		Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida

AÇÃO	Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento	Indicador 5: Nº de turmas executadas	Turmas 31	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registro audiovisuais (fotografias e vídeos)	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1		Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
	Ação 4: Realizar Pesquisa de Satisfação com Beneficiários	Indicador 6: Nº de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação	Pessoas 620	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários					40	60	40	60	60	60	60	60	60	40	40	40		Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida	
	Ação 5: Prestação de Contas	Indicador 7: Nº prestação de contas entregue	Prestação de Contas (1 a cada fim de fase)	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega auxílio transporte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários de pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1		Alcance da meta: Entregue - meta cumprida Não entregue - meta não cumprida	
	Ação 6: Certificação	Indicador 8: Nº de pessoas certificadas pelo projeto	Pessoas 620	Lista de certificados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	320	-	-	-	-	300		Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

O projeto é resultado do chamamento público, edital 007-2023, é composto por 25 cursos distribuídos em 31 turmas, que irá beneficiar 620 educandos. Tem carga horária de 120 horas e ocorrerá na modalidade presencial com aulas teóricas (40 horas de Qualificação Social e 80 Horas de qualificação profissional e práticas, com conteúdo básicos e específicos, ministrados de segunda a sexta, com carga horária diária de 04 horas.

No caso de qualquer mudança no turno, dia ou carga horária, será solicitado previamente através de ofício autorização da Coordenação da Coquap para a mudança proposta. Os cursos acontecerão nos municípios de: Alcobaça, Caravelas, Prado, Mucuri, Itamaraju, Nova Viçosa, Teixeira de Freitas, Medeiros Neto, Jucuruçu e Vereda, todos pertencem ao território de identidade Extremo Sul da Bahia.

A qualificação social e profissional, permitirá diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como: laboratórios, oficinas, pedagógicas, empresas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras.

BENEFÍCIOS PARA OS EDUCANDOS

Será ofertada auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, lanche, material didático (lápis, caneta, borracha, apontador, caderno, pasta e estojo e apostilas) duas camisas, EPIs para os cursos que demandem esses equipamentos, certificado de conclusão do curso bem como a previsão de despesas com contratação de instrutores, equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas. Será feita análise de currículo para formar a equipe de trabalho que deverá ter formação, competência e habilidade para exercer a função designada. O repasse do auxílio transporte será depositado em conta bancária do educando, semanal.

DIVULGAÇÃO

A PASPAS realizará a divulgação e inserção dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será responsabilidade da OSC formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo ao mínimo de 75% da frequência para a certificação, a divulgação ocorrerá nos municípios que abrangem o projeto utilizando diferentes meios, dentre eles: Mural da Organização, vinheta com circulação na cidade por meio de carro de som, Mídias Sociais (facebook, Instagram, Youtube, Tik Tok) Jornal Interno "TAGARELA" Rádio Comunitária, Blog e site, Cartazes, Folheto/ Folder impresso, Relatório anual, Telemarketing. A divulgação também estará presente nos uniformes e obedecerá os parâmetros para tal. Para aqueles municípios que possuem unidades do Sine Bahia, as inscrições serão realizadas pelo apoio da PASPAS, com apoio dessas unidades. Para os municípios que não contam com as unidades do serviço de implementação de mão de obra, serão contatados parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio a trabalhadores.

SELEÇÃO DE BENEFICIÁRIOS

Para realização das matrículas será indispensável apresentar cópias do RG/CPF ou CNH, comprovante de residência, comprovante de escolaridade e ficha de inscrição assinada pelo interessado confirmando a veracidade das informações fornecidas. No caso do interessado que possua e deseje ser chamado pelo nome social, a informação deverá ser registrada na ficha de inscrição. Em todas as turmas, serão realizadas o preenchimento de ficha de anamnese ou cadastro, com questões que permitirão ao coordenador, instrutor e professor traçar, dentre outros aspectos, o perfil escolar, cultural e econômico de cada beneficiário para conhecê-los em sua individualidade e enquanto grupo, e formar o público-alvo dentro do perfil exigido.

INFRAESTRUTURA

Todos os cursos serão realizados em espaço adequado, em salas com capacidade para 25 pessoas, com quadro branco, mesas, cadeiras, ventilação, iluminação adequada, bebedouro e banheiros.

A PASPAS conta ainda com laboratório de informática com 25 computadores, auditório com capacidade para 150 pessoas, cozinha, refeitório e biblioteca.

METODOLOGIA PEDAGÓGICA

O processo metodológico é a construção dos vínculos emocionais entre professor/aluno, aluno/aluno, aluno/conteúdo, etc. A equipe de trabalho realizará o planejamento das aulas tendo um cuidado especial em relação a essa questão, pois qualquer situação que comprometa os aspectos sócio emocionais

comprometerá a aprendizagem. Faz-se necessário que ambos, professores e alunos, desenvolvam habilidades relacionadas ao controle das emoções, como desenvolvimento de empatia, relacionamentos sociais positivos, tomada de decisões responsável, etc.

Será utilizado didática em sala de aula como: roda de conversa, oficinas, intercâmbio, apresentação de trabalhos, respostas a questionários, comentários sobre vídeos, músicas, manuseio de equipamentos, testagem, oportunidade de falar e fazer, etc., serão parte da estratégia metodológica para a promoção da participação ativa dos envolvidos, tanto daqueles que têm dificuldade em participar quanto daqueles que não têm. O objetivo é que a participação implique em protagonismo, já que existem formas de participação que são a negação do protagonismo, como a participação manipulada, a participação simbólica e a participação decorativa, que são formas, na verdade, de não participação. O que se pretende é que todos os momentos possam incidir diretamente na autoestima, na força empreendedora e no potencial criativo dos alunos, para torná-los profissionais com o perfil exigido para trabalhar e viver na sociedade atual.

EQUIPAMENTOS

Os itens de EPI e insumos para aulas práticas, serão adquiridos através das parcerias firmadas com empresas e voluntários da PASPAS, com vistas a cumprir as medidas de proteção dos educandos e lhes garantir a segurança e a saúde em meio ao desenvolvimento dos cursos. Serão disponibilizado os EPIs necessários as aulas práticas, abaixo listado:

· Capacetes, luvas, calçados, proteção auricular, óculos de proteção;

Será disponibilizado os insumos descritos em tabela abaixo:

Curso	Descrição
Piscicultura	Sonda Multiparâmetro (OD, ph, cond., temp), Kit para análise de água em Piscicultura (OD, pH Tropical, Amônia tóxica, Nitrito, Dureza em carbonatos KH, Dureza Total GH, Ferro, Disco de Secchi, Termômetro para refrigeração e laticínios), Rede Pesca Puça (Passagua) Malha 12mm, Tarrafa Multifilamento para Biometria (6x12mm) 20 m de roda, Rede de Arrasto para Despesca, Luva Proteção mecânica tátil, Balança de mão com gancho Digital Portátil, Baldes de 20L e Pranchetas, Papel, Caneta.
Pedreiro Polivalente	Kit Ferramentas, Carrinhos De Mão, Cimento, Lajotas, Areas E Outros.
Produtor Agrícola Polivalente	Kit Ferramentas, Sementes, Regador, e Outros
Padeiro e Confeiteiro(a)	Insumos Para Prudução: Açucar, Farinah de Trigo, Fermento, Chantily, E Outros
Produtor Agrícola Polivalente	Kit Ferramentas, Sementes, Regador, e Outros
Produtor Agrícola (Cultivo de Flores e Plantas)	Kit Ferramentas, Sementes, Regador, e Outros
Eletricista de Rede de Distribuição Com Nr10	Kit Ferramenta, Mesa de Ensaio, Fio, Tomadas Diversas, Luvas e Outros.
Encanador(a)	Kit Ferramenta, Canos, Cola, e Outros
Manipulação e Higienização	Kit de Ferramentas, Material de Higienização e Outros
Manipulação e Higienização de Carnes e derivados - Açougueiro	Kit Ferramentas, Luvas, Avental e Outros

Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares	Kit Ferramentas e Outros.
Mecânico de Manutenção E Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	Kit Ferramentas, e Outros.
Pintor(a) de Obras e Ambientes	Kit Ferramentas, Tintas, Pinceis, e Outros
Cabeleireiro(a) e Maquiador(a)	Kit Ferramentas, Maquiagem Estojo , Bolsa e Outros.
Mecânico de Motocicletas	Kit Ferramentas, e Outros.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Serão realizados questionários de satisfação para que as pessoas atendidas informem se estão satisfeitas com as atividades realizadas como um todo e com aspectos específicos, tais como o(a) educador(a), a carga horária, as estratégias de comunicação e interação com os demais da turma, os materiais, os equipamentos utilizados, entre outros. O resultado da pesquisa será entregue a SETRE em formato de relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Distribuição Território, Municípios, cursos						
Lote	Território	Município	Cursos	Qtd Turmas	Qtd de alunos/turma	Carga horária
Lote 4	Extremo Sul	Alcobaça	Marketing Digital & E-Commerce	1	20	120h
	Extremo Sul	Alcobaça	Psicultura	1	20	120h
	Extremo Sul	Caravelas	Operador De Produção	1	20	120h
	Extremo Sul	Itamaraju	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
	Extremo Sul	Itamaraju	Produtor Agrícola Polivalente	1	20	120h
	Extremo Sul	Jucuruçu	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
	Extremo Sul	Medeiros Neto	Leiturista	1	20	120h
	Extremo Sul	Medeiros Neto	Produtor Agrícola Polivalente	1	20	120h
	Extremo Sul	Mucuri	Agente De Portaria Com Informática Básica	1	20	120h
	Extremo Sul	Nova Viçosa	Produtor Agrícola (Cultivo De Flores E Plantas)	1	20	120h
	Extremo Sul	Prado	Operador(a) De Caixa	1	20	120h
	Extremo Sul	Prado	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Almoxarife	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Atendimento Ao Cliente (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Eletricista De Rede De Distribuição Com Nr10	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Encanador(a)	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Manipulação E Higienização De Carnes E Derivados - Açougueiro	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Mecânico De Manutenção De Automóveis, Motocicletas E Veículos Similares	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Mecânico De Manutenção E Instalação De Aparelhos De Climatização E Refrigeração	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Operador(a) De Caixa	1	20	120h

Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Operador De Empilhadeiras	1	20	120h
Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Operador De Supermercado	1	20	120h
Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Pedreiro Polivalente	2	40	120h
Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Pintor(a) De Obras E Ambientes	1	20	120h
Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Promotor(a) De Vendas	1	20	120h
Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Repositor De Mercadorias	1	20	120h
Extremo Sul	Vereda	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	120h
Extremo Sul	Vereda	Mecânico De Motocicletas	1	20	120h

EMENTAS:

1. QUALIFICAÇÃO SOCIAL

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA, LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO

Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas.

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.

RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO

Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.

ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

RESPONSABILIDADE SÓCIOAMBIENTAL

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

LETRAMENTO DIGITAL (PROGRAMA CAMINHO DIGITAL - ESCOLA DO TRABALHADOR 4.0)

Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional?; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; Use recursos de acessibilidade no Windows 10; O que é um aplicativo; Escolha o aplicativo certo; Trabalhando com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online - O que é a internet?; conecte-se à internet; Conecte-se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; Dicas de compras online; Navegue pela web; Pesquisar na internet; Mecanismo de busca; Avaliar mídia; Avaliar informações online. Comunique-se online - Introdução aos e-mails; Cadastre-se para e-mail; Criar AD e enviar e-mail; Conheça o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução à vídeo chamada de voz; Entrar e sair; Adicionar contatos; Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; Faça uma ligação. Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; Gerencie suas pegadas digitais; Use informações de forma responsável; Interaja com respeito. Crie conteúdo digital - Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feito no Power Point); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no Power Point); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente - Por que usar o OneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando com o OneDrive; Gerenciar arquivos no OneDrive; Configure o OneDrive no seu telefone ou tablete; Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; Restaurar arquivos excluídos; Compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar e responder comentários; Controlar alterações e mostrar edições; Aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; Criar grupos de contatos; Criar tarefas e tarefas pendentes.

2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

CURSO: PISCICULTURA

Ementa: Conhecimento da piscicultura, de seu papel socioeconômico no Brasil e da anatomia e fisiologia dos peixes e das principais espécies cultivadas na piscicultura brasileira. Orientação sobre como implantar e começar construções para exploração de projeto em piscicultura. Controle do ambiente aquático e monitoramento de instalações aquáticas a fim de evitar as principais doenças que acometem os peixes. Saber os métodos de reprodução dos peixes utilizados na piscicultura e os hormônios aplicados nessa fase reprodutiva. Descrição da qualidade da água destinada à produção, das fases de cultivo dos peixes, dos seus hábitos alimentares e do manejo do viveiro. Demonstração de como organizar a reprodução de animais aquáticos e cuidar de sua sanidade. Elaboração de planejamentos de criação, beneficiamento e comercialização de animais aquáticos.

CURSO: PRODUTOR AGRÍCOLA (CULTIVO DE FLORES E PLANTAS)

Ementa: Propagam e definem espécies, variedades e local de produção de flores e plantas ornamentais; realizam manejo, trato cultural e tratamentos fitossanitários da produção; preparam solo e substratos para plantio; colhem, supervisionam o trabalho de colheita e armazenagem; implantam infraestrutura e comercializam a produção. Podem administrar recursos financeiros e pessoal empregado. Observar a legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas e os procedimentos de segurança no trabalho.

CURSO: PRODUTOR AGRÍCOLA POLIVALENTE

Ementa: Conhecer o sistema da agricultura orgânica. Executar o manejo e fertilidade do solo. Selecionar e/ou produzir insumos orgânicos. Executar o

plantio, produção de mudas e transplante. Realizar tratamentos culturais, colheita e pós-colheita. Operação de máquinas e equipamentos. Observar a legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas, os produtos agrícolas orgânicos e os procedimentos de segurança no trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

CURSO: PADEIRO E CONFEITEIRO

Ementa: Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manual e mecanicamente. Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração de como fazer biscoitos, bolachas e temperagem do chocolate. Produção de caldas (especiais e tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos de confeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: MANIPULAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE CARNES E DERIVADOS – AÇOUGUEIRO

Ementa: Abatem bovinos e aves controlando a temperatura e velocidade de máquinas. Preparam carcaças de animais (aves, bovinos, caprinos, ovinos e suínos) limpando, retirando vísceras, depilando, riscando pequenos cortes e separando cabeças e carcaças para análises laboratoriais. Tratam vísceras limpando e escaldando. Preparam carnes para comercialização desossando, identificando tipos, marcando, fatiando, pesando e cortando. Realizam tratamentos especiais em carnes, salgando, secando, prensando e adicionando conservantes. Acondicionam carnes em embalagens individuais, manualmente ou com o auxílio de máquinas de embalagem a vácuo. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CADEIA PRODUTIVA: SEGURANÇA

CURSO: AGENTE DE PORTARIA COM INFORMÁTICA BÁSICA

Ementa: Comunicações. Conhecendo das funções do Porteiro. Sigilo de Informações. Agentes Extintores. Causas de Incêndio. Extintores Portáteis. Prevenção e Combate a Incêndio. Teoria do Fogo. Alarmes e CFTV. Primeiros Socorros. Monitoração e controle do acesso de Veículos. Sistema de Monitoração e controle de acesso para condomínios. Noções básicas de informática (Word, Excel, Power point, internet).

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR

CURSO: CABELEIREIRO E MAQUIAGEM

Ementa: Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi-preso e solto, coque e trançado, Adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: COMÉRCIO E ATENDIMENTO

CURSO: ALMOXARIFE

Ementa: Compreensão de técnicas de recepção, conferência e armazenagem de produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Demonstração de lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controle de estoques. Estabelecimento de formas de distribuição de produtos e

materiais a serem expedidos. Demonstração de como organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.

CURSO: ATENDIMENTO AO CLIENTE (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Ementa: Capacitar o profissional para identificar e atender as necessidades dos clientes utilizando estratégias de relacionamento e comunicação, agindo com o intuito de proporcionar a satisfação e a fidelização do cliente. Noções de soluções de conflitos, problemas e qualidade no atendimento. Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar, o produto/serviço ou a pessoa procurada; Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Ementa: Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: PROMOTOR DE VENDAS

Ementa: Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição.

Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: OPERADOR DE CAIXA

Ementa: Recebem valores de vendas de produtos e serviços; controlam numerários e valores; atendem o público e entregam objetos; recebem contas e tributos e processam remessa e pagamento de numerários; vendem bilhetes e ingressos em locais de diversão; processam a arrecadação de prestação de serviço nas estradas de rodagem; vendem bilhetes no transporte urbano e interurbano; fazem reserva e emissão de passagens aéreas e terrestres; prestam informações ao público, tais como itinerários, horários, preços, locais, duração de espetáculos, viagens, promoções e eventos etc. Preenchem formulários e relatórios administrativos.

CURSO: REPOSITOR DE MERCADORIAS

Ementa: Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Carga e Descarga. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: OPERADOR DE SUPERMERCADO

Ementa:Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

CURSO: PINTOR DE OBRAS E AMBIENTES

Ementa:Pintam as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais, etc.

CURSO: ELETRICISTA DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO COM NR10

Ementa: Conhecimento de formação básica de eletricidade na modalidade de aprendizagem industrial. Estudo dos riscos profissionais decorrentes do trabalho com eletricidade. Orientação de como combater incêndios e prestar primeiros socorros em casos de acidente, conforme prescrições da NR 10. Identificação dos componentes de uma rede primária de distribuição. Realização de montagens e manutenção em redes primárias. Estudo sobre montagem de redes secundárias até 15 KV.

CURSO: ENCANADOR

Ementa:Conhecimento das etapas da captação ao tratamento da água. Identificação dos sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações. Estudo sobre o funcionamento do sistema de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados. Estudo sobre operacionalização de projetos de instalações de tubulações, definição de traçados e dimensionamento de tubulações. Especificação, quantificação e inspeção de materiais. Organização e preparo de locais para instalações, realização de pré- montagem e instalação de tubulações. Realização de testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Demonstração de como proteger instalações e como fazer manutenções em equipamentos e acessórios.

CURSO: PEDREIRO POLIVALENTE

Ementa:Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's

CADEIA PRODUTIVA: METAL MECÂNICA

CURSO: OPERADOR DE PRODUÇÃO

Ementa:Demonstração de como preparar materiais para alimentação de linhas de produção. Organização da área de serviço. Estudo do abastecimento de linhas de produção, alimentação de máquinas e separação de materiais para reaproveitamento.

CURSO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO

Ementa: Prestam assistência técnica, instalam, realizam manutenção e modernização em aparelhos de climatização e refrigeração, de acordo com normas de segurança e qualidade. Orçam serviços e elaboram documentação técnica.

CADEIA PRODUTIVA: INDÚSTRIA CRIATIVA

CURSO: MARKETING DIGITAL E E-COMMERCE

Ementa: Princípios de marketing de serviços. Compreensão dos Serviços: o papel dos serviços na economia; a natureza dos serviços; a estratégia em serviços. A importância do conteúdo e das ações, possibilidades e estratégias frente à nova mídia; no enfoque da Internet com canal de marketing de relacionamento, marketing direto, de permissão e viral e o uso das ferramentas colaborativas para a construção de conteúdo em redes sociais, comunidades de marca e empresariais e o papel de dispositivos de integração entre pessoas, comunidades e empresas. Planejamento de ações de marketing digital - controle, produção de conteúdo e postagens. Panorama do e-commerce no Brasil; Redes Sociais: técnicas de atração e captura de consumidores, geração de conteúdo, gestão de relacionamentos e feedback, comportamento do consumidor; E-mail marketing: montagem da mailing list, desenvolvimento do programa de e-mail marketing, ferramentas de e-mail-marketing; Divulgação e controle nos buscadores: SEO, SMO, Google Adwords (leilão, CPC - custo por clique, CPM - custo por impressão), redes de pesquisa X redes de display, remarketing, criação de grupos de anúncios, Google Analytics, KPIs; Marketplaces: conceito, modelos comerciais e análise de viabilidade; Meios de pagamento: definição do modelo, funcionalidades, fraudes mais comuns, principais players, formas de pagamento (e-commerce, APP, máquinas, frete etc.); Gestão Comercial: curva de produtos e ABC, característica de produto (giro, margem e ticket), cobertura, plano/projeção de vendas, sazonalidade, ciclo de abastecimento (plano de compras), acompanhamento de vendas, calendário comercial; Planejamento estratégico e Logística e transporte e demais assuntos correlatos.

CADEIA PRODUTIVA SERVIÇOS

CURSO: LEITURISTA

Ementa: Anotador de consumo de energia elétrica, água e gás, Encarregado de serviços de leitura e verificação de consumo de energia elétrica, água e gás, Hidrometrista, Leitor de hidrômetro, Leitor de medidores de água, gás e energia elétrica.

CADEIA PRODUTIVA: TRANSPORTE

CURSO: MECÂNICO DE MOTOCICLETAS

Ementa: Motocicletas (histórico, definição, tipos, características, utilização e legislação). Ferramentas (definição, tipos: - universais e especiais e - específicas). Equipamentos (definição, tipos: - elétricos, mecânicos, hidráulicos e pneumáticos, função, descrição: rampa, prensa hidráulica, suporte para conjuntos mecânicos, furadeiras, organização e conservação). Instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro, relógio comparador, súbitos, torquímetros e goniômetros). Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções (preventiva e corretiva) de motores, sistemas e partes da motocicleta. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CURSO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS, MOTOCICLETAS E VEÍCULO SIMILARES

Ementa: Unidades de medidas lineares, operações matemáticas; paquímetro; micrometro; relógios comparadores; dispositivos para medidas internas calibradores de raio, lâminas calibradoras; medidas de torque; volume, circunferência; relação de compressão; cálculo de pressão e força; MOTOR; tempo de explosão - força motriz do motor; princípio de funcionamento do virabrequim; bloco do motor; comando de válvula; Câmara de explosão, Sistema de alimentação; tanque; Canister; Bomba de Combustível; Carburação; Filtro de ar; Injeção: mecânica; eletrônica, tipos de injeção eletrônica de combustível; Sensores; Bomba Eletrônica; Regulador de Pressão; Bico Injetor; sistema de ignição; Bateria; Bobina; Distribuidor; Velas; Sistema de

lubrificação; Óleo; Filtro de Óleo; Transmissão; Freios; Suspensão; Sistema elétrico; Direção; Carroceria; NR6 e demais NR's aplicada a atividade desempenhada. Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CURSO: OPERADOR DE EMPILHADEIRA

Ementa:Estudo dos conceitos de segurança no trabalho, aprimorar conhecimentos sobre o funcionamento e manutenção da Empilhadeira, ensinar técnicas de correto manuseio da máquina e possibilitar noções sobre a legislação e suas atribuições no local de trabalho, garantindo, assim, a segurança do Operador, da máquina e dos materiais por ela transportados. De acordo com NR 11 e NR 12.

G.PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação
Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que tendam ao perfil do projeto.	Selecionar 620 alunos que atendem ao perfil bem como divulgar com vistas a formar turmas e dar publicidade as ações no decorrer da execução.	Selecionar aos que atendem ao perfil . Excluir aqueles que não atendem. Usar meios de comunicação para dar publicidade a existência dos cursos e formar turmas.
Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária dos Blocos/Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Emendas).	Implantar todas as turmas previstas.	Produzir análise sobre o Interesse ou falta de interesse da população pelo curso ofertado. Adequar horario para atender as necessidades dos beneficiarios etc.
Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento	Registrar as ações e utilizar registros para nortear o planejamento e acompanhar as aprendizagens.	Produzir relatório das reuniões de planejamento entre coordenação e equipe de trabalho; - Lista de frequência; Produzir relatório deatividades desenvolvidas com alunos e avaliação das aprendizagens .
Ação 4: Realizar Pesquisa de Satisfação com Beneficiários	Promover aprendizagens significativas	Produzir instrumentos de verificação: Conversa informal; - Depoimentos; - Perguntas de provocação sobre a aprendizagem; - Entrevista aberta; - Entrevista fechada;
Ação 5: Prestação de Contas	Prestar contas.	Entregar documentação previsto para prestação de contas. Documentar por meio de Lista de recebimento de certificado; Fotos; Vídeos; Relatórios; Lista de frequência.
Ação 6: Certificação	Certificar todos os concluintes.	Produzir levantamento de informações sobre entraves que impediu que o aluno atendesse aos critério para certificação.

H.EQUIPE DE TRABALHO

EQUIPE DE TRABALHO									
Nº	CARGO	Zelo de trabalhadores(Q)	Forma deVínculo	Cargo/horário/Semanal	REMUNERAÇÃO	ENCARGOS		Subtotal(A+B+C)	Total (Sum(A)+B+C+D)

					Remuneração Bruta(Mensal)	TotalRemuneração Bruta Anual(A)	FGTS Multa Rescisória	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13ºSalário	Férias	1/3 Férias	TotalEncargosMensal	TotaldeEncargos Anual(B)	TotalBenefíciosMensal	TotaldeBenefícios Anual(C)		
1	CoordenadorGeral (18 meses)	1	PJ		40	3.000,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00
2	*CoordenadorPedagógico(12 meses)	1	PJ		40	2.700,00	32.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.400,00	32.400,00
3	Auxiliar Administrativo (18 meses)	1	PJ		40	2.300,00	41.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.400,00	41.400,00
4	ApoioLocal(18 meses)	1	PJ		40	2.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00
5	InstrutorQS (HORA aula 30,00x 40 horas por turma x quantidade de turmas)	31	PJ		40	30,00 x 40 x 31	37.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.200,00	37.200,00
6	InstrutorQP (HORA aula 30,00x 80 horas por turma x quantidade de turmas)	31	PJ		80	30,00 x 80 x 31	74.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.400,00	74.400,00
TOTAL					66		275.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.400,00	275.400,00

I - PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS														
1. Receitas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	
1.1 Recursos Recebidos	R\$ 422.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 396.000,00	R\$ -	R\$
1.2 Rendimentos Financeiros	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$
Total Geral de Receitas	R\$ 422.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 396.000,00	R\$ -	R\$
2. Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	
2.1 Despesas com Recursos Humanos														
2.1.1 Remuneração da equipe														
2.1.1.1 Salários - EQUIPE GERAL	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 7.300,00	R\$
2.1.1.2 INSTRUTOR QS (31 Incl. X 40 h X30,00 h/aula)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.400,00	R\$ 3.600,00	R\$ 2.400,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$
2.1.1.3 INSTRUTOR QP (31 Incl. X 80 h X30,00 h/aula)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.800,00	R\$ 7.200,00	R\$ 4.800,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$
Subtotal (Remuneração da equipe)	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 17.200,00	R\$ 20.800,00	R\$ 17.200,00	R\$ 20.800,00	R\$ 20.800,00	R\$ 20.800,00	R\$ 20.800,00	R\$ 18.100,00	R\$
2.2 Custos Diretos														
2.2.1 FARDAMENTO (1.364 unidades)	R\$ -	R\$ 35790,10	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 26.393,40	R\$ -	R\$
2.2.2 LANCHE (educando + Instrutor QS + Instrutor QP x dias x v. Unitário)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.600,00	R\$ -	R\$ 6.300,00	R\$ 12.600,00	R\$ 25.200,00	R\$ 25.200,00	R\$ 25.200,00	R\$ 25.200,00	R\$ 25.200,00	R\$
2.2.3 Transporte (20 educandos x 30 Dias de Aula x 31 Quantidade de Curso)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.400,00	R\$ -	R\$ 12.600,00	R\$ 16.800,00	R\$ 16.800,00	R\$ 16.800,00	R\$ 16.800,00	R\$ 16.800,00	R\$
2.2.4 Kit educando (620 educandos)	R\$ 23.820,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -		R\$ 16.633,22	R\$ -	R\$
2.2.5 SERVIÇOS GRÁFICOS: Material didático (1 lit por educando/educador x valor x quantidade de aluno x quantidade de curso) Total 1364 un	R\$ 33.920,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -		R\$ 26.100,20	R\$ -	R\$
2.2.6 SERVIÇOS GRÁFICOS: Banner 30 un	R\$ 3.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$
2.2.7 SERVIÇOS GRÁFICOS: Certificados 620 un	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00		R\$ -	R\$
2.2.8 MATERIAL DE LIMPEZA 31 lit de limpeza = 1 para cada curso	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 690,00	R\$ 690,00	R\$ 690,00	R\$ 690,00	R\$
2.2.9 MATERIAL DE APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 600,00	R\$ 630,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$
2.2.10 Locação de 1 Retroprojeto e 1 Notebook	R\$ -	R\$ 9.630,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$
Subtotal Custos Diretos	R\$ 61.490,00	R\$ 46.070,10	R\$ 650,00	R\$ 650,00	R\$ 14.250,00	R\$ 11.600,00	R\$ 7.800,00	R\$ 25.200,00	R\$ 42.000,00	R\$ 42.690,00	R\$ 48.090,00	R\$ 111.816,62	R\$ 42.690,00	R\$
2.4 Custos Indiretos														R\$
2.4.1 Construção	R\$ 1.125,00	R\$ 1.125,00	R\$ 1.125,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$
2.4.2 Certificado: 20 educando + 10 convidados x 31 certificações (R\$ 600,00 por unidade)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$
Subtotal (Custos Indiretos)	R\$ 1.125,00	R\$ 1.125,00	R\$ 1.125,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$
Total Geral de Despesas	R\$ 72.615,00	R\$ 57.200,10	R\$ 11.775,00	R\$ 10.650,00	R\$ 24.250,00	R\$ 28.800,00	R\$ 28.600,00	R\$ 42.400,00	R\$ 62.800,00	R\$ 73.090,00	R\$ 68.890,00	R\$ 132.616,62	R\$ 121.680,00	R\$
Obs: Assessoria Contábil – A ONG PASPAS, já tem uma Assessoria Contábil, neste caso não se fez necessário o provisionamento														

VALOR GERAL DAS DESPESAS DESCRITIVOS DOS ITENS QUE SERÃO CUSTEADOS

Item	Descrição
Fardamento	2camisas paraos 1.240alunos +instrutores (31QS e31 QP)camisaemalgodão 30.1penteado, brancacomimpressão:silk screenlocalizado tamanhoa4 frenteem 03 coresea4costaempolicromia. (2 fardamento por educando x quantidade de alunos x quantidade de curso)
Lanche	FornecimentodeR\$3,50(duaspassagens = R\$ 7,00)paraalunos aodia deaula (educando + instrutor x dias x v. Unitário)
Cerimonial	lanchesparaascerimônias de certificação 20 educando + 10 convidados x 31 certificações (R\$ 600,00 por unidade)
Transporte	2 FornecimentodeR\$3,50(duaspassagens = R\$ 7,00)paraalunos aodia deaula (20 educandos x 30 Dias de Aula x 31 Quantidade de Curso)
Kit Educando	620Kitsescolarescontendo,lápis,caneta,borracha,apontador,caderno, pastaestojo (20 educandos x 31 cursos)
ServiçosGráficos: Kit Material Didático	1364 APOSTILAS – MATERIAL DIDATICO Material didático (2 kit por educando/educador x valor x quantidade de aluno x quantidade de curso) Total 1364 un
ServiçosGráficos: Banner	30 Banner 1,20X0,804cores.
ServiçosGráficos: Certificado	620 certificados
MaterialdeLimpeza	Kit (Álcoollíquido 46°,Águas sanitária1litro,desinfetantes 1litro,Detergente500ml,Panodechãoe1. Papel higiênico pct de 4) 31 kit de limpeza = 1 para cada curso

Apoio administrativo	Kit – resmas, canetas, cartuchos, e outros.
Combustível	Litros degasolina OBS: CORTADO PARA ATENDER O PROJETO
Equipamento	1 Retroprojektor – LOCAÇÃO
Equipamento	1 Notebook – LOCAÇÃO

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	1º	ANO	12º
I	R\$ 422.400,00	II	R\$ 396.000,00

K. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS					
1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação edivulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte. 2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos. 3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia. Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.					
L.	Local/Data	M.	Nome Completo do(a) Proponente	N.	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, / /2025			ALEX FERNANDES DE OLIVEIRA		
O. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)					
Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado					
Data: / /		Data: / /		Data: / /	
Assinatura: Nome Matrícula		Assinatura Nome Matrícula		Assinatura: Nome Matrícula	
Salvador, / /2025. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte-SETRE					



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernandes de Oliveira, Usuário Externo**, em 29/05/2025, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira, Secretário**, em 17/06/2025, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos, Testemunha**, em 17/06/2025, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.bahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00114752444** e o código CRC **85A3FFEA**.



Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CBM/BA

AGENTES DE CONTRATAÇÃO, EQUIPE DE APOIO E COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

PORTARIA Nº. 369, DE 17 DE JUNHO DE 2025. O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DA BAHIA, no uso de suas atribuições, e com fundamento na Lei Estadual nº 14.634/2023, RESOLVE:

Art.1º. Designar os seguintes militares: SD BM Carlos André dos Santos Silva, Mat. 30.587.701-5, SD BM Aleane Pereira Serpa, Mat. 89.644.083-0 e o SD BM John Lenon da Silva, Mat. 89.647.205-7 para atuarem como Agentes de Contratação do 4º Comando Regional de Bombeiros Militar Oeste (CRBM-O).

§ 1º. Nas licitações processadas por meio da modalidade pregão, os agentes de contratação designados na forma do caput deste artigo serão denominados pregoeiros.

§ 2º Compete ao titular da unidade licitante, mediante despacho acostado aos autos do processo licitatório, indicar os agentes responsáveis pela condução do certame, na forma do caput deste artigo, bem como designar seus substitutos, nas hipóteses de afastamento, impedimento legal ou regulamentar.

Art. 2º. Designar os militares: SD BM Carlos André dos Santos Silva, Mat. 30.587.701-5, SD BM Aleane Pereira Serpa, Mat. 89.644.083-0 e o SD BM John Lenon da Silva, Mat. 89.647.205-7 para integrarem à Equipe de Apoio que deverão prestar a necessária assistência aos Agentes de Contratação supra designados.

Art. 3º. Designar os militares: SD BM Carlos André dos Santos Silva Mat. 30.587.701-5, a SD BM Aleane Pereira Serpa, Mat. 89.644.083-0 e o SD BM John Lenon da Silva, Mat. 89.647.205-7 para, sob a presidência do primeiro, e, nos seus eventuais impedimentos, substituído pelo segundo, compor a Comissão de Contratação do 4º Comando Regional de Bombeiros Militar Oeste (CRBM-O), na qualidade de membros titulares.

Art 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a PORTARIA Nº 233, DE 12 DE MARÇO DE 2024. Salvador-BA, 17 de Junho de 2025.ALOISIO MASCARENHAS FERNANDES - CEL BM Comandante-Geral do CBMBA.

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

PORTARIA N. 046 / 2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições e à vista do quanto exposto no bojo do processo SEI nº 021.2138.2025.0001907-66, **RESOLVE** Art. 1º - designar a servidora **DIANA NASCIMENTO COSTA**, matrícula n. 92.028.742 para, em substituição a **ADRIANO PAIXÃO LEAL**, matrícula n. 92.019.994, compor a Comissão de Inventário para proceder ao levantamento dos bens móveis adquiridos com recursos do Tesouro Estadual alocados em todas as unidades desta Secretaria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. GABINETE DO SECRETÁRIO, em (data da assinatura eletrônica do documento). AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA Secretário

RESUMO DO TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL Nº 001/2025

Processo n. 021.2118.2025.0000428-70. Partes: Estado da Bahia/SETRE e a PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES FILHO. Do Objeto: Cessão de Uso, a título gratuito, pelo CEDENTE, do bem móvel a seguir especificado, conforme Anexo Único que integra este instrumento. VEÍCULO PASSAGEIRO - COR: BRANCA - MARCA: TOYOTA - MODELO: YARIS SA XL 15 - COMBUSTIVEL: ALCOOL - ANO FABRICACAO: 2024 - ANO MODELO: 2025 - PLACA: SKM1H54 - CHASSI: 9BRKC3F3XS8351630 - RENAVAL: 1419847098 - Nº DO MOTOR: 4804229 - ATIVIDADE: SERVICOS ADMINISTRATIVO - UTILIZACAO: APOIO A ATIV ADM EM 02 RODAS - UTILIZAÇÃO: ADMINISTRATIVO. Patrimônio 00055182. DO PRAZO: será de 5 (cinco) anos , contados a partir da data de sua assinatura. **Assinam:** Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Devaldo Soares de Souza - Prefeito Municipal de Simões Filho.

RESUMO DO NONO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº.013/2022

Processo SEI n. 021.2122.2025.0002438-35. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: INSTITUTO DE INTEGRAÇÃO E FORMAÇÃO CASA DA CIDADANIA. Do Objeto: alterar o Termo de Colaboração nº 013/2022 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 013/2022, por 06 (seis) meses, com efeitos retroativos a partir de 05/06/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: fica alterado o item: E e I constante no Plano de Trabalho. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Waldir Soares Lino - Representante legal da OSC.

COMUNICADO

A Comissão de Avaliação instituída pela Portaria n. 044, de 22 de maio de 2025 torna público que já se encontra disponível no endereço eletrônico: <https://www.ba.gov.br/trabalho>, a **divulgação das listas definitivas, por ordem de classificação**, dos selecionados no âmbito do Edital de Chamamento Público nº 005/2025, cujo objeto consiste no processo seletivo de interessados em participar da **25ª Feira Nacional de Negócios do Artesanato - FENEARTE - Olinda/PE** com o apoio do Programa do Artesanato Brasileiro.

Informações complementares poderão ser obtidas com a Coordenação de Fomento ao Artesanato, das 9:00h às 17:00h, nos seguintes telefones: (71) 3115-3328, email: coordenacao.artesanato@setre.ba.gov.br

Salvador/BA, 17 de junho de 2025.
Karla Uckonn Oliveira
Presidente da Comissão de Avaliação

COMUNICADO

Processos SEI n.
021.2122.2025.0002369-79
021.2122.2025.0002332-87
021.2122.2025.0002524-01
021.2122.2025.0002389-12
021.2122.2025.0002388-31

O Estado da Bahia, por meio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, torna público que já se encontra disponível no endereço eletrônico: www.setre.ba.gov.br (*aba: credenciamento-programa-qualifica*), a CONVOCAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES CREDENCIADAS ESPECIALIZADAS EM AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL PARA ATENDIMENTO À DEMANDA DO **PROGRAMA QUALIFICA BAHIA** para no âmbito do Edital n. 001/2016, apresentarem Plano de Trabalho contendo os documentos discriminados no comunicado veiculado no site acima indicado, visando a assinatura da Autorização de Prestação de Serviço.

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio, Nível Superior, firmado para um período de 12 meses, com vigência **a partir de 11/06/2025** entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte e os estudantes abaixo discriminados:

LILIANE SILVA ROSARIO BRITO
GÉSSICA ALMEIDA DOS SANTOS

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio, Nível Superior, firmado para um período de 12 meses, com vigência **a partir de 16/06/2025** entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte e a estudante abaixo discriminada:

MAIARA SOUZA DOS ANJOS

COMUNICADO

O Estado da Bahia, por meio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, torna público, no endereço eletrônico: <https://www.ba.gov.br/trabalho/>, o **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2025 e seus anexos - 7ª Feira Nacional de Artesanato e Cultura - FENACCE - Fortaleza 2025** - Processo Seletivo de interessados em participar das Feiras apoiadas pelo Programa do Artesanato Brasileiro (PAB).

Informações complementares poderão ser obtidas com a Coordenação de Fomento ao Artesanato, das 9h às 17h, no seguinte endereço eletrônico: salaonacional@setre.ba.gov.br Salvador/BA, 17 de junho de 2025.
Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira
Secretário

RESUMO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N. 008/2025

Processo SEI n. 021.2099.2025.0002740-64. Partícipes: Estado/SETRE e a SECRETARIA DE IGUALDADE RACIAL E DOS POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS - SEPROMI. Do Objeto: o estabelecimento de cooperação técnica não financeira e de compromisso mútuo, visando o apoio ao processo de monitoramento e acompanhamento técnico dos instrumentos de parcerias submetidos à Lei Federal 13.019/214 ("Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil) que tenham por objeto a execução de projetos selecionados no bojo do Edital de Chamamento Público nº 005/2024- Trabalho Decente, devidamente aprovado pela Resolução nº N° 004 de 18 dezembro de 2023 do Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção do Trabalho Decente. Da Vigência: 12 (doze) meses a partir da data da assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Ângela Cristina Santos Guimarães - Secretária da SEPROMI.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº.009/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0002504-59. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ONG PASPAS - Profissionais da Área Social Promovendo Ações Sociais. Do Objeto: alterar o Termo de Colaboração nº 009/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 009/2024, por 06 (seis) meses, com efeitos iniciais a partir de 21/06/2025. CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 - FET	9.300	1793	33.50.41.000	0001 - FET

DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens: C, E, E2, I e J constantes no Plano de Trabalho. DO VALOR: não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Alex Fernandes de Oliveira - Representante legal da OSC.

Portaria Nº 00950335 de 17 de Junho de 2025

O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) art. 107 a art.110, da Lei 6.677, de 26 de Setembro de 1994, e/ou art.3º ao 7º da Lei nº 13.471, de 30 de dezembro de 2015, **resolve** conceder o direito à Licença-Prêmio ao(s) servidor(es) integrante(s) do Quadro de Pessoal deste órgão, abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Quinquênio	Data Início	Data Fim
21191222	EDMILSON FERREIRA SANTANA	04.07.2005/03.07.2010	27.08.2025	24.11.2025

AUGUSTO SERGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Portaria Nº 00950009 de 17 de Junho de 2025

O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE, no uso de suas atribuições, **resolve** designar ELISANGELA BARRETO LOPES DE OLIVEIRA, matrícula nº 21525895, para, em razão de Férias no período de 25 de Junho de 2025 a 04 de Julho de 2025, substituir SUELI ARAUJO DA SILVA, matrícula nº 92004975, no cargo Coordenador Tecnico, do(a) COORD DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.

AUGUSTO SERGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Portaria Nº 00948359 de 17 de Junho de 2025

O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE, no uso de suas atribuições legais, **resolve** nomear o(s) listado(s) abaixo para o cargo em comissão:

Nome	Cargo	Símbolo	Lotação	Data início
ROBSON ALVES DAS NEVES JUNIOR	Coordenador IV	DAI-5	ASSESSORIA ESPECIAL	04 de Junho de 2025

AUGUSTO SERGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Portaria Nº 00948764 de 17 de Junho de 2025

O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE, no uso de suas atribuições, **resolve** designar MICHELLE SANTOS SOUZA LOPES, matrícula nº 92136947, para, em razão de Gozo Férias Oportuno no período de 25 de Junho de 2025 a 02 de Julho de 2025, substituir JULIO CEZAR PEREIRA DOS REIS BATISTA, matrícula nº 21578934, no cargo Diretor Geral, do(a) DIRETORIA GERAL.

AUGUSTO SERGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

Resumo do Termo de Fomento nº 62/2025

Processo: 069.1486.2025.0001667-59. **Partes:** SUDESB e a FEDERAÇÃO BAIANA DE JIU JITSU E MMA - FBJJMMA. **Objeto:** apoio financeiro para realização do “QUALIFY COMBAT” no dia 31 de agosto de 2025, no Shopping Bella Vista, em Salvador - Bahia, originário da Dispensa de Chamamento Público nº 17/2025. **Dotação Orçamentária:** Unidade Orçamentária 21.301/ Unidade Gestora 0001/ Função 27/ Subfunção 811/ Programa 414/ PAOE 5779/ Região Planejamento 9900/ Natureza da Despesa 3.3.50.41.000/ Destinação: 15000100500092000000. **Valor Global:** R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais). **Vigência:** 150 (cento e cinquenta) dias. **Gestor da Parceira:** Uilson José Silva de Souza, Coordenador de Excelência Esportiva. **Data:** 17/06/2025. **Assinaturas:** Diogo Rios Amaral - Diretor-Geral da SUDESB em Exercício, Evandro Alves Nascimento - Representante Legal da FBJJMMA e Uilson José Silva de Souza - Gestor da Parceria.

SECRETARIA DE TURISMO

Superintendência de Fomento ao Turismo - SUFOTUR

RESUMOS DE CONVÊNIOS

Firmaram convênio com a SUPERINTENDÊNCIA DE FOMENTO AO TURISMO DO ESTADO DA BAHIA - SUFOTUR, os Municípios abaixo relacionados, tendo como objeto a cooperação técnica e financeira entre o ESTADO e o MUNICÍPIO para a execução do projeto “SÃO JOÃO

DA BAHIA E DEMAIS FESTEJOS JUNINOS 2025”, conforme as condições estabelecidas no plano de trabalho e demais elementos insertos em cada Processo; **FONTE ORÇAMENTÁRIA:** 1.500.0.100.000000.00.00.00 e/ou 2.500.0.300.000000.00.00.00; **VIGÊNCIA:** 60 (sessenta) dias, a contar da data da assinatura do instrumento.
*Nos valores totais estão inclusas as contrapartidas.

PROCESSO Nº	CONVÊNIO Nº	MUNICÍPIO	PERÍODO	VALOR (R\$)	DATA DE ASSINATURA
032.2307.2025.0005164-76	182/2025	UAUÁ	22 a 25/06/2025	R\$ 561.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0004927-80	195/2025	IUIU	27 a 29/06/2025	R\$ 561.00,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005065-94	202/2025	MALHADA	21/06 a 06/07/2025	R\$ 255.000,00	16/06/2025
032.2307.2025.0005023-35	221/2025	ITAJU DO COLÔNIA	28e 29/06/2025	R\$ 510.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005680-18	230/2025	UBAITABA	19 a 21/06/2025	R\$ 459.000,00	16/06/2025
032.2307.2025.0005134-51	233/2025	SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ	20 a 24/06/2025	R\$ 408.000,00	16/06/2025
032.2307.2025.0006387-41	253/2025	VITÓRIA DA CONQUISTA	20 a 24/06/2025	R\$ 555.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005441-78	255/2025	RIO REAL	20/06 a 01/07/2025	R\$ 510.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005930-39	257/2025	IRAJUBA	22 a 24/06/2025	R\$ 357.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005032-26	259/2025	CONDEÚBA	20 a 22/06/2025	R\$ 408.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005020-92	260/2025	CONCEIÇÃO DO ALMEIDA	21 a 24/06/2025	R\$ 561.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005074-85	261/2025	IBICUÍ	19 a 24/06/2025	R\$ 612.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005204-06	264/2025	CACHOEIRA	21 a 25/06/2025	R\$ 612.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005082-95	265/2025	PEDRÃO	21 a 29/06/2025	R\$ 459.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005038-11	266/2025	CARINHANHA	20 a 29/06/2025	R\$ 255.000,00	17/06/2025
032.2307.2025.0005055-12	268/2025	SANTALUZ	19/06 a 06/07/2025	R\$ 357.000,00	17/06/2025

SÃO JOÃO DA BAHIA E DEMAIS FESTEJOS JUNINOS 2025 CREDENCIAMENTO Nº 002/2025 GUPOS DE SAMBA JUNINO

A Superintendência de Fomento ao Turismo do Estado da Bahia - SUFOTUR, no uso das suas atribuições legais, torna público a 1ª Lista do Credenciamento nº 002/2025 destinado à contratação de **GRUPOS DE SAMBA JUNINO**, em Salvador e Região Metropolitana, conforme detalhamento abaixo:

Nº	ARTISTA / BANDA	PROPONENTE	SITUAÇÃO
001	ARRASTÃO DO JURA - É COM ESSE QUE EU VOU	GRUPO RECREATIVO E CULTURAL SÓ SAMBA DE RODA	CREDENCIADO
002	ARRASTÃO DO LOBO MALL	GRUPO CULTURAL E RECREATIVO INSABA MAZA	CREDENCIADO
003	ARRASTÃO DO LUZZ	LUZZ PRODUÇÕES LTDA	CREDENCIADO
004	ARRASTÃO DO TOTE GIRA	GRUPO CULTURAL E RECREATIVO INSABA MAZA	CREDENCIADO
005	ARRASTÃO VIOLA PARAGUAÇU	PROJEÇÃO EVENTOS LTDA	CREDENCIADO
006	BANDA SOULMARE	ASSOCIAÇÃO DE ENGENHARIA SOCIAL	CREDENCIADO
007	GANG DO SAMBA	53.381.895 AMANDA ROCHA TEIXEIRA	CREDENCIADO
008	GRUPO CULTURAL SAMBA FUTUKA	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
009	JORGE FOGUEIRÃO	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
010	LEVA EU	ASSOCIAÇÃO RECREATIVA E CULTURAL LEVA EU	CREDENCIADO
011	LIGA DO SAMBA JUNINO	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
012	LINNO CERQUEIRA	CARLA ANDREA NUNES OSÓRIO VILLAS BOAS	CREDENCIADO
013	MEU SAMBA	ASSOCIAÇÃO CULTURAL JUNINA E CARNAVALESCA BLOCO MEU SAMBA	CREDENCIADO
014	NEIVALDO DO TCHACO	INSTITUTO SÓCIO CULTURAL JAKÉ	CREDENCIADO
015	OS NEGÔES	ASSOCIAÇÃO CULTURAL OS NEGÔES	CREDENCIADO
016	SAMBA CURUZU CITY	IVY PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA	DESCREDENCIADO
017	SAMBA DA LADEIRA	IVY PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA	DESCREDENCIADO
018	SAMBA DA VIZINHA	TAMOACÉ DANTAS COSTA	DESCREDENCIADO
019	SAMBA DE PALMARES	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
020	SAMBA DE RODA URBANO	GRUPO RECREATIVO E CULTURAL SÓ SAMBA DE RODA	CREDENCIADO
021	SAMBA DÚ PAPELÃO	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
022	SAMBA DURO VS	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
023	SAMBA FOGUEIRÃO	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
024	SAMBA JAKÉ	INSTITUTO SÓCIO CULTURAL JAKÉ	CREDENCIADO
025	SAMBA LÁ	PROJEÇÃO EVENTOS LTDA	CREDENCIADO
026	SAMBA LUTE	50.687.098 ALICE ROCHA TEIXEIRA	CREDENCIADO
027	SAMBA POCA OLHO	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
028	SAMBA TORORÓ	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
029	SAMBALANÇA	ASSOCIAÇÃO CULTURAL FOGUEIRÃO	DESCREDENCIADO
030	SAMBAXÉ	50.687.098 ALICE ROCHA TEIXEIRA	CREDENCIADO
031	SÓ SAMBA DE RODA	GRUPO RECREATIVO E CULTURAL SÓ SAMBA DE RODA	CREDENCIADO