



TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 020/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE E A ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA PRODUÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – AAPDS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador-BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745, SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominada **CONCEDENTE**, e a **Associação de Assistência Produção e ao Desenvolvimento Sustentável – AAPDS**, CNPJ nº 23.040.507/0001-74, situada a Rua Marques de Pombal nº 223, Bairro Santo Antônio, Itabuna-Ba, CEP 45602-155, neste ato representada pelo Sr. Aldenes Meira Santos, portador (a) da Carteira de Identidade nº 254238602 SSP/BA, inscrito(s) no CPF/MF sob o nº 554.307.085-34, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, em face do que consta no Processo Administrativo nº **021.2122.2025.0002668-86**, celebram o presente Termo Aditivo, que se regerá pela Lei nº.13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração

Prorrogação de prazo

Alteração no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 020/2024, por 08 (Oito) meses, com efeitos iniciais a partir de 16/07/2025, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas do presente Termo Aditivo serão custeados pela Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602- FET	0.362	1793	33.50.41.000	0001 - FET

CLÁUSULA QUARTA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens *C, E, E2, I e J* constantes no *Plano de Trabalho*, que passam a figurar na forma do *Anexo Único*.

CLÁUSULA QUINTA – VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA SEXTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SETIMA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

**AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE**

**ALDENES MEIRA SANTOS
ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA PRODUÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – AAPDS**

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

**ANEXO UNICO - PLANO DE TRABALHO
1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 020/2024**

Edital de Chamamento Público nº. 07/2023

Seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC's interessada sem celebrar Termo de Colaboração cujo objeto é a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculadas ao Programa Manuel Querino.

A. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados da OSC

Nome da OSC: Associação de Assistência Produção e ao Desenvolvimento Sustentável-AAPDS

CNPJ:23.0405070001-74

Data de Criação:22/07/2015

Endereço: Rua Marquês de Pombal, 223, bairro Santo Antônio, Itabuna–Bahia

Telefone:(73)3027-0445

Endereço eletrônico(e-mail):assoc.aapd2021@gmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: Aldenes Meira Santos

Endereço: Rua Pará, 130, Ap.101, bairro Jardim Vitória, Itabuna – BA, CEP:45.605-475 **Endereço eletrônico (e-mail):**aldenes65111@gmail.com **RG/Órgão expedidor/UF:** 0254238602SSP/BA **CPF:**554.307.085.34

FONE:(73)99986-5111

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculado ao Programa Manuel Querino, promovendo a qualificação social e profissional de 700 trabalhadores, em 35 turmas de 20 alunos(as) cada, nos municípios de Itabuna (16 turmas), Itacaré (1 turma), Itajú do colônia (2 turmas), Itajuípe (1 turma) ,Itapé (1 Turma), Itapitanga (1 turma), Jussari (1 turma), Marau

(5 turmas), Mascote (1 turma), Pau Brasil (1 turma), Santa Luzia (1 turma), São José da Vitória (1 turma), Ubaitaba (1 turma), Una (1 turma) e Uruçuca (1 turma), em alinhamento com as demandas do setor produtivo apuradas por meio de mapeamento dos principais setores econômicos, ocupações e números de admissões e demissões.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Objetiva-se por meio da parceria, a realização de cursos de qualificação social e profissional, para trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou que buscam atualização profissional, visando a inserção ou a reinsertão no mundo do trabalho, num total de 35 (trinta e cinco) turmas, com 20 (vinte) alunos cada, totalizando 700 (setecentos) alunos beneficiários, distribuídos em 15 (quinze) municípios do Territórios de Identidade do Litoral Sul da Bahia, durante o período de 20 (vinte) meses. No Lote 08

Lote a ser executado pela Associação de Assistência Produção e ao Desenvolvimento Sustentável

Lote Nºde	Nº de Projetos selecionados	Valor de Cadaturna	Exercício2024 1ª parcela	Exercício2025 2ª parcela	Valor Total doProjeto
Lote 8 LitoralSul	1 projeto para realizaçãode 35 turmas	R\$ 26.400,00	R\$ 462.000,00	R\$ 462.000,00	R\$ 924.000,00

Objetivos Específicos

- Ofertar capacitações gratuitas em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas, pessoas com deficiências e idosos;
- Promoção a participação nos cursos de pessoas no Território de Identidade do Litoral Sul da Bahia;
- Promoção e estímulo à conclusão dos cursos, garantido, inclusive, a certificação dos concluintes;
- Promoção a atualização de trabalhadores que atuam no mundo do trabalho (formal ou informal), de forma individual ou coletiva;
- Promoção a geração de renda, por meio da capacitação social e profissional para o mercado formal e informal.

Dessa forma, o presente projeto está de acordo com PPA 2024 -2027 da SETRE no Programa de Inclusão Socioproductiva e Mundo do Trabalho, onde se tem como compromisso a promoção da intermediação de mão – de - obra e a qualificação profissional de trabalhadoras (es), jovens, profissionais autônomos e micro e pequeno empreendedores, meta de oferecer oportunidade de qualificação à pessoas em situação de vulnerabilidade social, com a iniciativa de promover a qualificação profissional de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social e em situação de desemprego.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Os trabalhadores são classificados como População Economicamente Ativa (PEA), e se distribuem por esses setores trabalhistas, e classificam a economia de um país a partir do setor que possui o maior número de trabalhadores. Por exemplo, os países mais desenvolvidos economicamente tem uma tendência a possuírem uma maior parte de sua população economicamente ativa no setor terciário, já os países com baixo desenvolvimento econômico (subdesenvolvidos) possuem a maior parte de sua população economicamente ativa no setor primário, os países em desenvolvimento econômico (países emergentes) possuem a maior parcela de sua população economicamente ativa no setor secundário, ou seja, há uma transição dos setores em relação a economia do país.

No mercado de trabalho existem duas classificações de trabalho: o trabalho formal, onde há registro na carteira de trabalho, contribuições à previdência social, legalidades trabalhistas e o trabalho informal, que não há registro, não há pagamento da contribuição previdência, e tem crescido muito nos últimos tempos. O crescimento do trabalho informal tem prejudicado a previdência pública, pois não há entrada das contribuições para que haja o pagamento das aposentadorias. Um dos principais fatores que levam ao aumento significativo do trabalho informal são as crises econômicas, que implicam muitas vezes no trabalho autônomo da população.

Os trabalhadores freelancers estão transformando a empregabilidade e o modelo de trabalho no Brasil.

Empresas e universidades já estão cientes de que o ambiente de negócios está passando por mudanças que afetam principalmente o perfil dos colaboradores e a natureza do trabalho, bem como a relação com as organizações.

Além disso, aspectos demográficos e tecnológicos, a escassez de mão de obra especializada e a intensidade da urbanização colocam novos desafios ao desenvolvimento das empresas — com consequências para as organizações, os indivíduos e a sociedade.

Em pesquisa realizada por Fundação Getúlio Vargas/Escola de Administração de Empresas de São Paulo e a PwC Brasil avaliou as capacidades e perspectivas dos trabalhadores brasileiros, bem como as táticas das organizações para lidar com as constantes alterações do mercado de trabalho.

Como conclusão, verificaram que o perfil dos profissionais está passando por mudanças e vem afetando as empresas. Destacam-se como as principais dificuldades das companhias com relação à empregabilidade no Brasil:

- Dificuldade em manter colaboradores especializados;
- Necessidade de se adaptar às novas tecnologias de comunicação;
- Urgência em estabelecer formas de enfrentar transformações demográficas.

A insuficiência de profissionais capacitados torna-se um dos principais fatores que comprometem a empregabilidade no Brasil, sendo uma das maiores preocupações das empresas. Essa deficiência ocorre por conta de mudanças na sociedade e ao tempo que os profissionais gastam para se adaptarem a essas novas demandas.

Os profissionais do século XXI precisam ter diversas capacidades intelectuais e múltiplas habilidades. Como o mercado consumidor passou por grandes mudanças nos últimos anos, hoje se espera que os trabalhadores tenham inteligência emocional e saibam interagir com os clientes.

Nesse contexto, os resultados das pesquisas mostram que os profissionais são os principais responsáveis por manter sua empregabilidade e têm mais oportunidade de usar sua criatividade no trabalho.

Outro ponto abordado no estudo é a expectativa em relação ao futuro. Quase todos os profissionais entrevistados esperam salários mais competitivos nos próximos anos. Eles também valorizam o equilíbrio entre trabalho e família, buscam a realização pessoal, as boas relações com colegas e um bom ambiente corporativo.

De acordo com a pesquisa, realizada pela FGV/EAESP e a PwC 58% das empresas buscam estratégias de retenção dos colaboradores, principalmente promovendo a capacitação e melhorando os salários. Porém, excluídos esses benefícios, as estratégias ainda são bastante tímidas.

O apoio à flexibilidade de horários (26%), a promoção do convívio de diferentes gerações no ambiente de trabalho (25%) e o cuidado com a saúde

dos colaboradores (25%), tudo isso tem um resultado bastante aquém em relação aos investimentos em remuneração (58%) e qualificação profissional (53%).

Todos esses dados mostram que, com relação à empregabilidade no Brasil, as companhias reconhecem as tendências para o futuro, mas ainda apresentam dificuldades em definir prioridades para promover o engajamento de profissionais qualificados.

A situação econômica do país tem se mostrado bastante instável e isso afeta diretamente as ofertas de emprego. O mercado de trabalho na Bahia, que é um dos estados mais importantes da federação, está aquecido e foi o que mais gerou vagas em toda a região Nordeste.

A oferta de trabalho na Bahia segundo pesquisa da FGV/EAESP e a PwC apresentou um importante crescimento no primeiro semestre de 2019. Foram 28 mil novos postos criados, o que possibilitou ao estado ser o 6º maior gerador de oportunidades do país, e o 1º do Nordeste.

Apesar de ter apresentado o que é o primeiro trimestre do ano, a taxa de desemprego ainda é bastante alta no estado. Desde o agravamento da crise econômica em 2019, as principais dificuldades dos profissionais desocupados são a qualificação, que aumenta a disputa pelas vagas com menos exigências.

Em um cenário que sofre constantes mudanças normalmente, seja pela necessária modernização ou em razão da crise ocasionada por uma pandemia, como é o caso atual, o novo profissional deve encontrar caminhos alternativos para se inserir e se manter competitivo neste novo mercado de trabalho, através do desenvolvimento de suas habilidades pessoais às necessidades do mercado.

Diante dessa realidade se fazem necessárias ações voltadas para geração de trabalho e renda como forma de melhorar o aproveitamento das potencialidades do mercado local, elevando o nível de renda da população e, consequentemente, possibilitando a sustentabilidade, econômica e social deste perfil populacional.

Para tanto, esse Projeto vem a oferecer cursos que serão executados no Território Litoral Sul com duração de 12 meses que ao final as Instituições envolvidas possam dar continuidade as ações do mesmo. Tem-se a expectativa que as atividades de Capacitação, tenham apoio de parcerias como órgãos institucionais de controle, Sindicatos e Entidades de Ensino.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário

A AAPDS realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto.

Será responsabilidade da OSC formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo o mínimo de 75% da frequência para a certificação.

Será obrigatória a destinação de 10% (dez por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos;

A AAPDS se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados e apresentará planilha com as informações catalogadas.

Critério de Aceitação:

Os cursos/turmas serão divulgados em cada município por meio das redes sociais, sites, blogs, e-mail, whatsapp e se necessário, carro de som, bem como nas entidades/organizações parceiras, com informações sobre os cursos ofertados, quantitativo de vagas, público beneficiário, documentação necessária, local e prazo para inscrições, local de realização dos cursos.

Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto.

É facultada a AAPDS, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

Ação 2. Realização de Qualificação

A AAPDS irá promover qualificação social e profissional no Território de Identidade Litoral Sul em 15 municípios: Itabuna (16 turmas); Itacarê (01 turma); Itajuído Colônia (02 turmas); Itajuípe (01 turma); Itapé (01 turma); Itapitanga (01 turma); Jussari (01 turma); Maraú (05 turmas); Mascote (01 turma); Pau Brasil (01 turma); Santa Luzia (01 turma); São José da Vitória (01 turma); Ubaitaba (01 turma); Una (01 turma); Uruçuca (01 turma).

A AAPDS irá promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no ANEXO I Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes, observando o público beneficiário.

Serão consideradas as inscrições de pessoas que tendam ao perfil do projeto. É facultada a AAPDS, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

Critério de Aceitação:

Ação 2 – Critério de aceitação

A carga horária será de 5 horas, com aulas de segunda a sábado, em turnos variados (matutino, vespertino e noturno) e a frequência mínima para efeito de certificação de 75% (setenta e cinco por cento) de Presença. Sendo que as aulas noturnas serão até no máximo às 21 horas. Não haverá aulas noturnas aos sábados.

Não cabe qualquer mudança de turno, dia ou carga horária, será previamente solicitado pela AAPDS, através de ofício e autorizado da coordenação para tal mudança.

Todos os cursos que necessitarem de EPI's e insumos serão fornecidos pela AAPDS através de parcerias.

A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros:

- hora/aula de 60 (sessenta) minutos;
- Carga horária total de 40 horas/aula conteúdos básicos – qualificação social 80 horas da carga horária total de QP – qualificação profissional, sendo que no mínimo será de 30% voltada para prática profissional.

Será disponibilizado auxílio transporte, no valor de R\$ 8,00 (oito reais) por dia, pagos em conta do aluno (via pix).

Será concedido ao educando kit aluno didático contendo: uma pasta, lápis, caneta, borracha, e bloco de anotações, além de 02 (duas) camisas com marcas do projeto, EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e será disponibilizado o lanche.

Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento

A AAPDS emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento de forma trimestral, contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

Critério de Aceitação:

Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral entregue, contendo registros que

demonstrem a execução física das turmas.

Ação 4. Realização de Pesquisa de Satisfação

A AAPDS aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação:

Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Ação 5. Prestação de Contas

A AAPDS apresentará a prestação de contas, com todos os documentos comprobatórios, ao final de cada etapa de execução de turmas.

Critério de Aceitação:

A prestação de contas será entregue conforme modelos de documentos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs. A AAPDS apresenta a prestação de contas com todos os documentos comprobatórios ao final de cada parcela desembolsada, e prestação de contas final ao concluir a execução do projeto.

Ação 6. Certificação

Ao final da execução da carga horária proposta no curso a AAPDS realizará a certificação de todos os educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

Na prestação de contas final a Ação 6 deve ocorrer anteriormente à Ação 5 – Prestação de Contas

Critério de Aceitação:

Certificado emitido e entregue aos educandos que atenderem a frequência mínima de 75%

E2. INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo

Planejamento do Programa Mês/Ano	Indicador	Unidade	Meio de verificação	Quantidade de Meta																				Prestação de Avaliação de Desempenho
				Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	
Cumprimento de metas	Indicador 1 Nº de turmas implementadas pelo projeto.	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, aberturas, em andamento e concluídas. Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga horária realizada.		5	5	5	1								5	5	5	4					Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
	Indicador 2 Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.		100	100	100	20								100	100	100	80					Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 1:	Indicador 3 Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendem ao perfil do realizado pelo projeto.	Matrículas	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por município, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado.		100	100	100	20								100	100	100	80					Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
	Indicador 4 Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Temáticas / Relatório de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas).	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, lista de entrega de auxílio transporte, lanche, camesas e material didático.		100	100	100	100								100	100	100	80					Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 3:	Indicador 5 Monitoramento e acompanhamento.	Turmas	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).			1			1		1				1		1						1	Monitoramento - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
	Indicador 6 Realizar Pesquisa de Satisfação com os beneficiários.	Pessoas	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.								320								380					Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 5:	Indicador 7 Prestação de Contas	prestação de prestação de Contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RC ou CNH, CPF, comprovante de residência e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camesas, material didático, lista de certificados, lista de list educandos, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.					1														1		Alcance da meta: entrega - meta cumprida; Não entregue - meta não cumprida.
	Indicador 8 Certificação	Pessoas	Lista de Certificados								340												360	Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.

F. FORMA DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DE METAS

Durante a vigência desta parceria, a AAPDS realizará 20 modalidades de cursos distribuídos em 35 (trinta e cinco) turmas, com 20 (vinte) alunos/educandos cada, totalizando 700 (setecentos) beneficiários diretamente atendidos. Os cursos serão de carga horária de 120h, sendo de caráter formativo, presencial, com aulas teóricas e práticas, tendo seus conteúdos básicos e específicos conforme a ocupação, com funcionamento, conforme descrito nos critérios de aceitação da ação 2.

Divulgação

Os cursos/turmas serão divulgados em cada município por meio das redes sociais, sites, blogs, e-mail, whatsapp e se necessário, carro de som, bem como nas entidades/organizações parceiras, com informações sobre os cursos ofertados, quantitativo de vagas, público beneficiário, documentação necessária, local e prazo para inscrições, local de realização dos cursos.

Seleção de Beneficiários

Para aqueles municípios que possuem unidades do Sine Bahia, as inscrições serão realizadas pela AAPDS nessas unidades. Para os municípios que não contam com as unidades do serviço de intermediação de mão de obra, serão contatos parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio a trabalhadores;

Serão selecionados aqueles que atenderem ao perfil descrito no Plano de Ação e Serviços-PAS, obedecendo as orientações disponíveis na Resolução Nº 783/2017 e suas alterações, e na Norma de Execução Nº 113/2019, priorizando:

ü Beneficiários do seguro-desemprego;

ü Trabalhadores desempregados cadastrados no banco de dados da Rede Sine Bahia;

ü Trabalhadores empregados e desempregados afetados por processo de modernização tecnológica, choques comerciais e/ou outras formas de reestruturação econômica produtiva;

ü Beneficiários de política de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local;

ü Internoeegressosdosistemaprisionaledemedidassocioeducativas;
 ü Trabalhadores resgatados de regime de trabalho forçado ou reduzido à condição análoga à de escravo;
 ü Familiaresdeegressosdotrabalho infantil;
 ü Trabalhadoresdesetoresconsideradosestratégicosdaeconomia,naperspectivadesenvolvimento sustentável e da geração de trabalho, emprego e renda;
 ü Trabalhadorescooperativados,emcondiçãoassociativaouautogestionada,eEmpreendedoresindividuais;
 ü Trabalhadores rurais;
 ü Pescadores artesanais;
 ü Aprendizés;
 ü Estagiários;
 ü Pessoascomdeficiênciaeidosos.....
 Apóspreenchimentodasturmas,aAAPDSencaminharáparaSETREarelaçãodosinscritos;

AAPDSentraráemcontatocomosinscritosparasolicitaradocumentação necessária para efetuação das matrículas;

AAPDSrealizaráamatriculadosinscritosqueencaminharemtodaadocumentação;

SeráderesponsabilidadedaAAPDSocompanhamentodasinscriçõesdoseducandosassimcomo arealização de pesquisa de satisfação;

Será de responsabilidade da AAPDS o preenchimentointegral do formulário socioeconômico de cada educando disponibilizado na plataforma Suite CRM, no endereço <http://relacionamento.setre.ba.gov.br/>, até o término da execução de cada turma.

Infraestrutura

Os locais para realização dos cursos/aulas serão dotados de salas de aulas amplas, equipadas com assentosindividuais eequipamentosdidáticos;banheiros/sanitários;acessibilidadeparaportadores de necessidades especiais.

Material Didático

O material didático a ser utilizado nos cursos/aulas será elaborado e impresso a partir de materiais produzidos pela AAPDS, por meio de sua equipe técnica, para atender as especificidades decada curso, conforme ementa, podendo utilizar, se necessário, materiais já produzidos por outras instituições parceiras. Cada educando/aluno receberá mochila, apostilas, cadernos, canetas, lápis, borracha, apontador, régua e fardamento (duas camisas para cada aluno), também será disponibilizadoEPI'sparaoscursosquedemandemessesequipamentosecertificadodeconclusãodocurso,conformeResoluçãoNº783/2017eNormadeExecuçãoNº 113/2019.Sendoque,osEPI"s e insumos para aulas práticas, serão fornecidos pela instituição através de parcerias

Auxílio Transporte

Para propiciar e facilitar a participação dos educandos/alunos nos cursos, será fornecido auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula para cada aluno. O auxíliotransporteserárepassadodeformasemanal,quinzenaloumensal,conformeaprogramação de aulas de cada curso, e acordo estabelecido com os educandos/alunos.

Cursos e Ementas

Conforme detalhamento contido no Anexo I – Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes, e no AnexoII – Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas, do Termo de Referência, a distribuição dos cursos para o território está na tabela abaixo:

1- Distribuição dos Cursos/Turmas para o Território Litoral Sul da Bahia

Território	Município	Cur sos	Nº de Turmas	Beneficiários /Turma	Carga Horária/ Turma
	Itabuna	CozinheiroAuxiliar	1	20	120h
	Itabuna	Cuidador(a)DeldososE Coach	1	20	120h
	Itabuna	DocesECompotas	1	20	120h
	Itabuna	EletricistaDeInstalaçõesE ManutençõesPrediaisComNr10	1	20	120h
	Itabuna	Encanador(a)	1	20	120h
	Itabuna	IntroduçãoàFotografia	1	20	120h

Litoral sul da Bahia	Itabuna	Garçom/Garçonete/ Garçonete(ComNoçõesDeInformáticaE Línguas - InglêsOu Espanhol)	1	20	120h
	Itabuna	IntérpreteDeLibras	1	20	120h
	Itabuna	MarketingDigital&E- Comerce	1	20	120h
	Itabuna	OperadorDeProdução	1	20	120h
	Itabuna	OperadorDeTelemarketing(ComNoções DeInformáticaELínguas-InglêsOu Espanhol)	1	20	120h
	Itabuna	PedreiroPolivalente	1	20	120h
	Itabuna	Pintor(a)DeObras E Ambientes	1	20	120h
	Itabuna	Promotor(a)De Vendas	1	20	120h
	Itabuna	Piscicultura	1	20	120h
	Itabuna	RepositorDeMercadorias	1	20	120h
	Itacaré	Garçom/Garçonete/ Garçonete(ComNoçõesDeInformáticaE Línguas - InglêsOu Espanhol)	1	20	120h
	ItajúdoColônia	Auxiliar Administrativo (ComNoções de InformáticaeLínguas- InglêsouEspanhol)	1	20	120h
	ItajúdoColônia	Piscicultura	1	20	120h

	Itajuípe	CorteECostura	1	20	120h
	Itapé	DocesECompotas	1	20	120h
	Itapitanga	Cuidador(a)DeIdososE Coach	1	20	120h
	Jussarí	Cabeleireiro(a)E Maquiador(a)	1	20	120h
	Maraú	AgenteDeHigienizaçãoDe Ambientes	1	20	120h
	Maraú	CozinheiroAuxiliar	1	20	120h
	Maraú	EletricistaDeInstalações EManutenções PrediaisComNr10	1	20	120h
	Maraú	PadeiroeConfeiteiro(a)	1	20	120h
	Maraú	PedreiroPolivalente	1	20	120h
	Mascote	DocesESalgados	1	20	120h
	PauBrasil	FabricaçãoDeLaticíniosE Afins	1	20	120h
	SantaLuzia	Pecuarista	1	20	120h
	SãoJoséDaVitória	PadeiroeConfeiteiro(a)	1	20	120h
	Ubaitaba	ArteCulinária	1	20	120h
	Una	Auxiliar Administrativo (ComNoções De InformáticaELínguas- InglêsOuEspanhol)	1	20	120h
	Uruçuca	PedreiroPolivalente	1	20	120h

Totalde35TurmasE700Alunos/Beneficiários.

RELAÇÃO DE CADEIAS PRODUTIVAS, CURSOS E EMENTAS

1. QUALIFICAÇÃO SOCIAL

“Art.10. Os cursos de Iniciação Profissional e ou de Aperfeiçoamento Profissional ministrados no âmbito dos projetos de Qualificação Social e Profissional deverão contemplar carga- horária mínima de 40 horas para conteúdos básicos compreendendo, os seguintes temas:

- I -Comunicação oraleescrita,leituraecompreensão detextos;*
- II -Raciocínológico-matemático;*
- III -Saúdeesegurançanotrabalho;*
- IV -Direitos humanos,sociaisetrabalhistas;*
- V -Relaçõesinterpessoaisnotrabalho;*
- VI -Orientaçãoprofissional;*
- VII -Responsabilidadesocioambiental; e*
- VIII -Letramentodigital.*

EmentadoCurso		Conteúdos
Qualificação Social (Conteúdos Básicos)	Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.	Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de texto
	Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos em cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas.	Raciocínio lógico-matemático
	Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.	Saúde e segurança no trabalho
	Análise de relações e mudanças sociais; discussões sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregado e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.	Direitos humanos, sociais e trabalhistas
	Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; lidar com conflitos no ambiente de trabalho.	Relações interpessoais no trabalho
	Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.	Orientação profissional
	Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e a apresentação pessoal.	Responsabilidade socioambiental
	Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional?; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize sua área de trabalho; Use o Cortana com Windows 10; Use recursos de acessibilidade no Windows 10; O que é um aplicativo; Escolha o aplicativo certo; Trabalhando com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online - O que é a internet?; Conecte-se à internet; Conecte-se ao Wi-Fi; Redemundo de computadores; Dicas de compra online; Navegue pela web; Pesquise na internet; Mecanismo de busca; Avaliar informações	Letramento digital (Programa Caminho Digital - Escola do Trabalhador 4.0)

2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

CADEIA PRODUTIVA ALIMENTOS

CURSO: ARTE CULINÁRIA

Qualificar o educando para trabalhar no setor destinado à culinária geral, conhecer o processo histórico da Arte Culinária até a atualidade e especificidades no contexto mundial, nacional, regional, estadual e territorial/local. O fenômeno alimentar – implicações biológicas, afetivas, sociais e culturais. Influências da arte, da tecnologia e da ciência na qualidade da alimentação. Estudo da ampliação e diversificação com a produção de alimentos em geral. Capacita os profissionais para realizarem pré-preparo e preparo de alimentos gerais, entradas, acompanhamentos, guarnições, temperos secos, molhos e sobremesas, de acordo com as técnicas básicas de cozinha e manipulação higiênica dos alimentos em conformidade com as normas de qualidade, segurança dos alimentos, saúde, higiene, segurança de trabalho e meio ambiente. Estudos fundamentais da história da alimentação na formação das sociedades.

CURSO: COZINHEIRO AUXILIAR

Capacitar o educando para desenvolver habilidades que possibilitem a correta manipulação e preparo de pratos básicos, utilizando técnicas específicas de legumaria, açougue e cozinha quente. São abordados também conceitos e boas práticas de logística, higiene e manipulação de alimentos, auxiliando na operação de empreendimentos de alimentação.

CURSO:DOCESE COMPOTAS

Produção de caldas e compotas variadas. Orientação de como confeitar doces, preparar recheios, uso da açúcar para cobertura e utilização do chocolate. Confecção de compotas de frutas regionais e comerciais. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental

CURSO:DOCESE SALGADOS

Orientação de como confeccionar e confeitar doces clássicos e tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de sequilhos, bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO:FABRICAÇÃO DE LATICÍNIOS E AFINS

Estudo sobre como receber e analisar o leite, interpretando cronogramas de coleta de amostras, coletando amostras para análise laboratorial, interpretando resultados das análises, definindo proporções de misturas de agentes químicos, divulgando resultados de análises para setores de produção. Controle das variáveis do processo de pasteurização (pressão, temperatura, teor de gordura e outras). Demonstração de como pasteurizar, desnatar e esterilizar o leite. Estudo das normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente

CURSO: GARÇOM / GARÇONETE (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol) - (Com Noções de Informática e Línguas – Inglês ou Espanhol).

Atender os clientes, recepcionando-os e servindo refeições e bebidas em restaurantes, bares, clubes, cantinas, hotéis, eventos e hospitais; montar e desmontar praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organizar, conferir e controlar materiais de trabalho, bebidas e alimentos, listas de espera, a limpeza e a higiene e a segurança do local de trabalho; preparar alimentos e bebidas, realizando também serviços de vinho. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO:PADEIRO E CONFEITEIRO

Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manualmente e mecanicamente. Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração de como fazer biscoitos, bolachas e temperar o chocolate. Produção de caldas (especiais e tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos de confeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CADEIA PRODUTIVA SERVIÇOS CURSO: AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

Demonstração de como conservar vidro e fachadas, limpar recinto e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente

CURSO:INTÉRPRETE DE LIBRAS

Capacitar profissionais para atuação na tradução/interpretação da Língua de Sinais Brasileira para a língua portuguesa em diversas situações práticas envolvendo o intérprete de línguas de sinais. Fundamentos histórico-culturais da Libras e suas relações com a educação dos surdos. Parâmetros e traços linguísticos da Libras. Cultura e identidade dos surdos. O tradutor intérprete da Libras/Português e o Guia-Intérprete. Alfabeto datilológico. Expressões não manuais. Uso do espaço. Vocabulário da Libras em contextos diversos. Diálogos em língua de sinais.

CADEIA PRODUTIVA COMÉRCIO E ATENDIMENTO:

CURSO:AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COM NOÇÕES DE INFORMÁTICA E LÍNGUAS - INGLÊS OU ESPANHOL)

Compreensão dos serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento

a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO:REPOSITOR DE MERCADORIAS

Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículo e outros serviços correlatos. Carga e Descarga. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: OPERADOR DE TELEMARKETING (COM NOÇÕES DE INFORMÁTICA E LÍNGUAS - INGLÊS OU ESPANHOL)

Orientação de como atender usuários e oferecer serviços e produtos. Demonstração de serviços técnicos especializados. Apresentação e análise de pesquisas, serviços de cobrança e cadastramento de clientes, sempre via teleatendimento, seguindo roteiros e scripts planejados e controlados para captar, reter ou recuperar clientes. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básicas para conversação rápida.

CURSO: PROMOTOR(A) DE VENDAS

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR CURSO: CABELEIREIRO E**MAQUIAGEM**

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e

Respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade. Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado e semi-preservação, Coque e trançado, Adereços para penteados e para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

CADEIA PRODUTIVA TÊXTIL**CURSO: CORTE E COSTURA**

Elaboração de projeto e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças-piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couro e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

CADEIA PRODUTIVA TRABALHO DOMÉSTICO**CURSO: CUIDADOR(A) DE IDOSOS E COACH**

Técnicas para cuidador de idosos; principais doenças da terceira idade; como ser um cuidador de idosos; Como lidar com emergências; Cinesioterapia e biomecânica; Aspectos psicológicos e como lidar com idosos; Educação comportamental. Profissionais para auxiliarem idosos que apresentam limitações para realizar as atividades e tarefas da vida cotidiana, fazendo elo entre o idoso, a família e serviços de saúde ou da comunidade, observando possíveis alterações no estado geral e promovendo atividades de entretenimento, visando melhor qualidade de vida.

CADEIA PRODUTIVA CONSTRUÇÃO CIVIL**CURSO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÕES PREDIAIS COM NR10**

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR10.

CURSO: ENCANADOR

Conhecimento das etapas da captação ao tratamento da água. Identificação dos sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações. Estudo sobre o funcionamento do sistema de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados. Estudo sobre operacionalização de projetos de instalações de tubulações, definição de traçados e dimensionamento de tubulações. Especificação, quantificação e inspeção de materiais. Organização e preparo de locais para instalações, realização de pré-montagem e instalação de tubulações. Realização de testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Demonstração de como proteger instalações e como fazer manutenções em equipamentos e acessórios.

CURSO: PEDREIRO POLIVALENTE

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contrapisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-

fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's.

CURSO: PINTOR DE OBRAS E AMBIENTES

Pintamassuperfíciesexternaseinternasdeedifícioeoutrasobrascivis,raspando-aamassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais etc.

CADEIA PRODUTIVA ARTE E CULTURA

CURSO: INTRODUÇÃO À FOTOGRAFIA

Pesquisa sobre a história da fotografia. Estudo dos princípios básicos de luz, câmera e imagens. Definição de iluminação, enquadramento, contraste, textura e cor. Aplicação de técnicas de tratamento de imagens e de edição em arquivos digitais. Demonstração de como montar banco de imagens. Produção de fotoclips, animações fotográficas, entre outros.

CADEIA PRODUTIVA INDÚSTRIA CRIATIVA

CURSO: MARKETING DIGITAL&E-COMMERCE

Princípiosdemarketingdeserviços.CompreensãodosServiços:opapeldosserviçosnaeconomia;a natureza dos serviços; a estratégia em serviços. A importância do conteúdo e das ações, possibilidades e estratégiasfrente à nova mídia; no enfoque da Internet com canal de marketing de relacionamento,marketingdireto,depermissãoeviraleousodasferramentascolaborativasparaa construção de conteúdo em redes sociais, comunidades de marca e empresariais e o papel de dispositivos de integração entre pessoas, comunidades e empresas. Planejamento de ações de marketingdigital-controle,produçãoeconteúdoepostagens.Panoramadoe-commerce no Brasil; Redes Sociais: técnicas de atração e captura de consumidores, geração de conteúdo, gestão de relacionamentosefeedback,comportamentodoconsumidor;E-mailmarketing:montagemda

mailing list, desenvolvimento do programa de e-mail marketing, ferramentas de e-mail- marketing; Divulgação e controle nos buscadores: SEO, SMO, Google Adwords (leilão, CPC - custo por clique, CPM- custoporimpressão),redesdespesquisaXredesdedisplay,remarketing,criaçãodegruposde anúncios, Google Analytics, KPIs; Marketplaces: conceito, modelos comerciais e análise de viabilidade; Meios de pagamento: definição do modelo, funcionalidades, fraudes mais comuns, principaisplayers,formasdepagamento(e-commerce,APP,máquinas,freteetc.);GestãoComercial: curva de produtos e ABC, característica de produto (giro, margem e ticket), cobertura, plano/projeção de vendas, sazonalidade, ciclo de abastecimento (plano de compras), acompanhamento de vendas, calendário comercial; Planejamento estratégico e Logística e transporte e demais assuntos correlatos.

CADEIA PRODUTIVA METAL MECÂNICA

CURSO:OPERADOR DE PRODUÇÃO

Demonstraçãodecomoprepararmateriaisparaalimentaçãodelinhasdeprodução.Organizaçãoda área de serviço. Estudo do abastecimento de linhas de produção, alimentação de máquinas e separação de materiais para reaproveitamento.

CADEIA PRODUTIVA AGRICULTURA FAMILIAR

CURSO:PECUARISTA

Auxilia no planejamento, execução e acompanhamento da produção e de projetos agropecuários. Orientação sobre culturas e criação de animais. Técnicas de beneficiamento e comercialização de produtos de origem vegetal e animal. Atendimento a legislação vigente.

CURSO:PSICULTURA

Conhecimentodapiscicultura,deseupapelsocioeconômiconoBrasiledaanatomiaefisiologiados peixes e das principais espécies cultivadas na piscicultura brasileira. Orientação sobre como implantarecomeçarconstruçõesparaexploraçãodeprojetoempiscicultura.Controledoambiente aquático e monitoramento de instalações aquáticas a fim de evitar as principais doenças que acometem os peixes. Saber os métodos de reprodução dos peixes utilizados na piscicultura e os hormôniosaplicadosnessafasereprodutiva.Descriçãodaqualidadedaágua Destinadaà produção, dasfasesdecultivosdospeixes,dosseushábitosalimentaresedomanejodoviveiro.Demonstração de como organizar a reprodução de animais aquáticos e cuidar de sua sanidade. Elaboração de planejamentos de criação, beneficiamento e comercialização de animais aquáticos. Estudo do manejo e alimentação de animais aquáticos. Orientação sobre como controlar ambiente aquático, monitorar e construir instalações aquáticas. Demonstração de como organizar a reprodução de animais aquáticos e cuidar de sua sanidade. Elaboração de planejamentos de criação, beneficiamento e comercialização de animais aquáticos.

G. PARAMETRO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meiosde Verificação
------	------	---------------	-------------	---------------------

Ação 1. Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	700 matrículas realizadas.	Divulgação nos municípios do território de identidade	Materiais de divulgação; Fichas de inscrições	Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto; Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado; cadastro reserva para eventuais substituições.
Ação 2. Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes / Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas.	35 turmas implementadas no território. 700 pessoas capacitadas	Elaboração e confecção dos materiais didáticos (módulos), Kit Didático e Camisas para 700 educandos; Aquisição de lanche; Contratação de equipe técnica; Pagamento de transporte para os educandos.	Notas fiscais, pagamentos realizados.	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático; A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).
Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento.	04 relatórios trimestrais elaborados e entregues	Elaborar e entregar relatório trimestral	Relatório trimestral elaborado e entregue	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).
Ação 4. Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários.	700 pessoas participando da pesquisa de satisfação	Realização de pesquisa de satisfação	Relatório elaborado e aplicado	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos; Questionário aplicado a no mínimo 70% do público beneficiário.
Ação 5. Prestação de Contas.	02 prestações de contas entregues.	Entregada Prestação de Contas	Prestação de contas	Relatório de execução, cópias dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e

				comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisa, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.
Ação 6. Certificação.	700 pessoas certificadas	Certificação de 700 educandos referente as 35 turmas	Evento de certificação	Certificação de no mínimo 90% de jovens qualificados (levando em consideração que uma porcentagem pode desistir do curso no seu andamento).

H. EQUIPE DE TRABALHO

ITEM: DESPESAS DE PESSOAL -QUALIFICA BAHIA

Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores(as)	Formade Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		Total
					Remuneraçã o Bruta (Mensal)	Total de Remuneração Bruta no período	
1	Coordenador(a) Geral	1	MEI/NOTA AVULSA	40 H	R\$ 3.300,00	26.400,00	26.400,00
2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	1	MEI/NOTA ALVULSA	40 H	R\$ 3.300,00	26.400,00	26.400,00
3	Assistente Administrativo(a)	1	MEI/NOTA AVULSA	40 H	R\$ 2.000,00	16.000,00	16.000,00
4	Instrutores (as)	35	MEI/NOTA AVULSA	120H	R\$ 4.800,00	168.000,00	168.000,00
TOTAL		40				236.800,00	236.800,00

I.PREVISÃO DE RECEITASE DE DESPESAS

		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	TOTAL
1. RECEITAS																						
1.1	Recursos Recebidos	462.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924.000,00
1.2	Recebimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Geral de Receitas	462.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924.000,00
2. DESPESAS																						
2.1	Restituição de Equipos	0,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.800,00
	Subtotal (Restituição de Equipos)	0,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.800,00
2.2	Custos Diretos																					
2.2.1	Kit Didático (sacola, papel, caneta e etc.)	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.800,00
2.2.2	Passagens	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.400,00
2.2.3	Alimentação	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.400,00
2.2.4	Fardamento	0,00	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00
	Subtotal (Custos Diretos)	30.800,00	58.100,00	33.600,00	33.600,00	58.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	594.600,00
2.3	Custos Indiretos																					
2.3.1	Locação de Automóvel	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
2.3.2	Aluguel de Imóvel	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
2.3.3	Serviços Gráficos	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800,00
2.3.4	Serviços de Comunicação	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
2.3.5	Serviços contábeis	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	18.000,00
2.3.6	Material de Expediente	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
2.3.7	Combustível	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00
2.3.8	Diárias	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.800,00	0,00	0,00	60.800,00
	Subtotal (Custos Indiretos)	19.800,00	35.000,00	37.000,00	37.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	12.000,00	8.800,00	-	-	594.600,00
	Total Geral de Despesas	49.600,00	122.700,00	100.200,00	100.200,00	129.700,00	-	-	-	-	-	-	-	100.200,00	100.200,00	100.200,00	100.200,00	12.000,00	8.800,00	-	-	924.000,00

J - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO I	1ª Parcela– Mês 01	R\$ 462.000,00
ANO II	2ªParcela – Mês 13	R\$ 462.000,00
Total		R\$ 924.000,00

L -BENSASER ADQUIRIDO:

Nãoseaplica

M- CONTRAPARTIDA:

Nãoseaplica

N	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS				
1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte. 2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos. 3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia. Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.					
O	Local/Data	P	Nome Completo do(a) Proponente	Q	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, //2025			Aldenes Meira Santos		
O.	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)				
Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado					
Data: //		Data: //		Data: //	
Assinatura: Nome Matrícula		Assinatura Nome Matrícula		Assinatura: Nome Matrícula	
Salvador, //2025. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte-SETRE					



Documento assinado eletronicamente por **Aldenes Meira Santos**, **Usuário Externo**, em 16/06/2025, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 26/06/2025, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos, Testemunha**, em 26/06/2025, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00116154216** e o código CRC **D9AF3308**.

Referência: Processo nº 021.2122.2025.0002668-86

SEI nº 00116154216

Cargo: 801 - Oficial Polícia Militar - NEGROS

Ordem	N.Inscrição	Nome	Class.
1.	524914797	YAN SOTERO DOS SANTOS REGIS	152º
2.	524904924	PEDRO DANIEL OLIVEIRA TANAJURA	154º
3.	524916685	DANILO DOS SANTOS OLIVEIRA	164º
4.	524923256	MANOEL BARBOSA DA SILVA FILHO	178º
5.	524913184	JHEFERSON SOUZA GONÇALVES	210º
6.	524915035	ELIAS DA SILVA VIEIRA	220º
7.	524913374	JEAN LUC VIANNA RIBEIRO	225º
8.	524922614	EMILY REBECA ANTUNES SIQUEIRA	235º
9.	524903529	ERIVALDO COSTA PIRES NASCIMENTO	257º
10.	524920372	EDMILSON DOS SANTOS E SOUZA	266º

CONVOCAÇÃO PARA O EXAME DE TESTE DE APTIDÃO FÍSICA - TAF

DATA: 01/07/2025

HORÁRIO: 7 horas

LOCAL: Centro de Educação Física e Desportos - Instituto de Ensino e Pesquisa (IEP)/CEFD, End. Vila Policial Militar do Bonfim, Av. Dendezeiros, s/n, Salvador/BA.

a) O candidato deverá observar, para a realização do TAF, toda informação constante no Edital de Abertura de Inscrições, devendo ficar atento, igualmente, aos Itens, conforme discriminado abaixo:

b) A JMES poderá contraindicar a realização do TAF por qualquer dos candidatos, mediante exposição de motivos decorrente do Exame Médico-Odontológico.

c) O candidato que não atingir o índice mínimo em um ou mais teste físico terá uma única oportunidade de refazê-lo(s), no intervalo mínimo de 72 horas, quando, então, ou será considerado Apto ou terá a sua inaptidão confirmada em caráter definitivo.

d) Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários, a exemplo de estados menstruais, gravídico, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas, que diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos, ou até impeçam a realização mesma dos testes físicos não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, em atenção ao princípio da isonomia.

e) O Candidato deverá apresentar-se com roupa e calçado apropriado para a execução de exercícios físicos, a exemplo de calção ou short, camiseta e tênis, bem como roupa de banho.

f) Os candidatos que por ventura não realizarem o TAF, devido às eventuais condições que impossibilitem a realização da referida etapa, serão remanejados, a critério da Administração, para data a ser informada pelo CEFD.

6. Convocar, em face do deferimento do recurso interposto referente a Avaliação médica/odontológica, embora tenha sido INDEFERIDO quanto ao Anexo VII, item 2, letra “p”, do EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES 001-CG/2024, publicado no DOE nº 24.046, de 29 de novembro de 2024, e deferido parcialmente em relação à Avaliação Psicológica, os candidatos elencados no Anexo IV, a comparecerem, no dia, horário e local referido no anexo.

ANEXO IV

Cargo: 801 - Oficial Polícia Militar - AMPLA CONCORRÊNCIA

Ordem	Inscrição	Nome	Classificação
1.	524927185	ESTER BORGES QUERINO ARAÚJO	34º

Cargo: 801 - Oficial Polícia Militar - NEGROS

Ordem	Inscrição	Nome	Classificação
1.	524913374	JEAN LUC VIANNA RIBEIRO*	225º

* Em relação a avaliação psicológica, o candidato teve o recurso deferido parcialmente devendo manter contato com o CRS/DP.

DATA: 01/07/2025

HORÁRIO: 7 horas

LOCAL: Centro de Educação Física e Desportos - Instituto de Ensino e Pesquisa (IEP)/CEFD, End. Vila Policial Militar do Bonfim, Av. Dendezeiros, s/n, Salvador/BA

(Nota p/ DOE n.º CRS-169/06/2025)

Salvador, 26 de junho de 2025.ANTONIO CARLOS SILVA MAGALHÃES - Cel PM-Comandante-Geral

Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CBM/BA

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS PARA ADMISSÃO AO CFSD PM/BM 2022 (NOTA P/ DOE N.º 047 CRSP- 2025).

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DA BAHIA, no uso de suas atribuições, em cumprimento à decisão judicial contida nos Autos do Mandado de Segurança 8023418-39.2025.8.05.0000 do TJBA, e conforme pronunciamento Técnico Jurídico da Procuradoria Geral do Estado, constante do Processo SEI nº 089.12528.2025.0020072-83, RESOLVE:

1. DIVULGAR o resultado da Avaliação Psicológica do candidato abaixo nominado, concernente ao Concurso Público para Seleção de Candidatos ao Curso de Formação de Soldado Bombeiro Militar/2022.

OPÇÃO: ALUNO SOLDADO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - MASCULINO- REGIÃO DE CLASSIFICAÇÃO - MUNICÍPIO/SEDE: REGIÃO 01 - SALVADOR

INSCRIÇÃO	NOME	DOC	SITUAÇÃO
0048351f	ELVIS SOUSA FERREIRA SANTOS (Sub judice)	063.02****	INDICADO

ALOISIO MASCARENHAS FERNANDES - CEL BM COMANDANTE-GERAL

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

PORTARIA N. 047/ 2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições, e à vista do disposto no art. 3º, §4º, §5º e §6º do Regimento Interno do Conselho Estadual Tripartite e Paritário de Trabalho e Renda, aprovado pelo Decreto nº 19.734, de 01 de junho de 2020, e considerando as informações consubstanciadas no Processo SEI n. 017.1774.2025.0001490-51, RESOLVE designar NÍCIA MOREIRA DA SILVA SANTOS e ANA CRISTINA CERQUEIRA para, na condição de titular e suplente, respectivamente, em substituição a NATÃ SILVA VIEIRA e FÁBIO DI NATALIE GUIMARÃES, representarem a Secretaria do Planejamento - SEPLAN na composição do Conselho Estadual Tripartite e Paritário de Trabalho e Renda, vinculado à Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, para o cumprimento do período remanescente de mandato.

GABINETE DO SECRETÁRIO, em 26 de junho de 2025.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA

Secretário

RESUMO 2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº016/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0002705-65. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: INSTITUTO MÃE TERRA. Do Objeto: alterar o Termo de Colaboração nº 016/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 016/2024, por 06 (seis) meses, com efeitos a partir de 04/07/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens B, E (E2), I e J constantes no Plano de Trabalho. DO VALOR: O presente termo não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Altemar Felberg - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 020/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0002668-86. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação de Assistência Produção e ao Desenvolvimento Sustentável - AAPDS. Do Objeto: alterar o Termo de Colaboração para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 020/2024, por 08 (Oito) meses, com efeitos iniciais a partir de 16/07/2025. CLÁSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FORTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 - FET	0.362	1793	33.50.41.000	0001 - FET

DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens C, E, E2, I e J constantes no Plano de Trabalho. DO VALOR: não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Aldenes Meira Santos - Representante legal da OSC.

RESUMO DO 2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 045/2024

Processo SEI n. 021.2124.2025.0003221-87. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES E AGRICULTORAS FAMILIARES DE SERRINHA - APAEB. Do Objeto: fica alterado o item: E (E2) e I constante no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo Aditivo ao Termo de Colaboração. Assinam: Augusto Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Helena Barreto De Souza - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERMO DE FOMENTO Nº 047/2025

Processo SEI n. 021.2141.2024.0006958-62. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO AFOXÉ FILHOS DE GANDHY. CLÁUSULA PRIMEIRA: Ficam Reti-Ratificadas as disposições da cláusula TERCEIRA do Termo de Fomento nº 047/2025, celebrado para execução do “Edital 005/2024 - FUNTRAD”, que passa a constar da seguinte forma: CLÁUSULA TERCEIRA - REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS Pela execução do objeto deste Termo de Fomento, a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE repassará à ASSOCIAÇÃO AFOXÉ FILHOS DE GANDHY, no prazo e condições constantes deste instrumento a importância global estimada em R\$ 599.824,00 (quinhentos e noventa e nove mil oitocentos e vinte e quatro reais), de acordo com o cronograma de desembolso, constante do Plano de Trabalho, Anexo Único, por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada. CLÁUSULA SEGUNDA: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Fomento. CLÁUSULA TERCEIRA: O presente Termo de Reti-Ratificação produzirá efeitos retroativos a partir de 14/06/2025, data de celebração do termo de fomento nº 047/2025.Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Gilsoney De Oliveira - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERMO DE FOMENTO Nº 049/2025

Processo SEI n. 021.2141.2025.0000853-81. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO ARTE E CULTURA DO BAIRRO BAIANÃO (AACBB). DO OBJETO: execução de projeto aprovado no Lote B no âmbito do Edital de Chamamento Público nº 005/2024, vinculado ao processo SEI nº (021.8748.2023.0007575-23), que trata da seleção de iniciativas para concretização dos eixos