



TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 022/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE E O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL BAIANO – IDSB, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador-BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominada **CONCEDENTE**, e o **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL BAIANO – IDSB**, CNPJ/MF 07.456.178/001-90, situada à rua 2 de Julho, 225 – Centro, Edifício Minervina Freitas 1º andar – Salas 101/102. CEP: 45.000-240 - Vitória da Conquista BA, neste ato representado pelo **Sr. ANTONIO EDUARDO SANTOS MORAES**, portador do documento de identidade nº 01116180-96 emitido por SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº 141409855-34, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, em face do que consta no Processo Administrativo nº **021.2122.2025.0003412-50**, celebram o presente Termo Aditivo, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração

Prorrogação de prazo

Alteração no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 022/2024, por 12 (doze) meses, com efeitos iniciais a partir de 21/08/2025, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração

CLÁUSULA TERCEIRA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens *C, E2, H, I, J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.*

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

ANTÔNIO EDUARDO SANTOS MORAES
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL BAIANO – IDSB

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

Selecionar OSC's com vistas à celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração, nos termos do edital 007/2023, lote 24, para.

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Nome: Instituto de Desenvolvimento Sustentável Baiano - IDSB

CNPJ: 07.456.178/0001-90

Data de Criação: 20 de maio de 2005

Endereço: Rua 2 de Julho, 225 – Centro, Edifício Minervina Freitas 1º andar – Salas

101/102. CEP: 45.000-240 - UF: Vitória da Conquista BA

Número de Telefone: (77) 3421-4907

e-mail: idsb@idsb.org.br

Página na WEB (site): www.idsb.org.br

Dados do Representante Legal

Nome: Antonio Eduardo Santos Moraes

CPF: 141.409.855-34

RG/Órgão expedidor/UF: 01116180-96 SSP/Bahia

Profissão: Bancário

Cargo: Presidente

Endereço: Rua B. Loteamento Nascente s/n – LT 14

Número de Telefone com DDD: (77) 3421-4907

Número de Celular com DDD: (77) 99976-7242

E-mail: moraes.edu@gmail.com

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação, Programa Manuel Querino, para a qualificação de trabalhadores e trabalhadoras em alinhamento com as demandas dos setores produtivos e entes públicos, conforme lote 24 do Edital 007/2023/SETRE, para a realização de 24 cursos e 38 turmas nas áreas: Operador de Trator e Escavadeira; Cabeleireiro(a) e Maquiador(a); Corte e Costura; Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Nr10; Padeiro(a) e Confeiteiro(a); Apicultor; Beneficiamento do Leite; Barbeiro; Doces e Salgados; Doces e Compotas; Agrícola Orgânico e Prática em Compostagem; Encanador; Pintor de Obras e Ambientes; Produção de Frutas e Hortaliças Processadas; Produtor Agrícola Polivalente; Manutenção e Reparo de Celular; Manicure e Pedicure com Técnicas de Alongamento; Mecânico de Motocicletas; Instalador e Sistema de Energia Fotovoltaica e Sistemas Eólicos; Artesão Confeccionador de Biojóias e Ecojóias; Introdução à Produção Cultural; Amostrador de Minérios; Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas – Inglês ou Espanhol); e Pedreiro Polivalente.

No total serão atendidas demandas em 21 municípios dos Territórios de Identidade Sertão Produtivo; Bacia do Paramirim; Irecê e Velho Chico, qualificando, aproximadamente, 760 pessoas, em 38 turmas com 20 participantes cada.

Dessa forma, o presente projeto está de acordo com PPA 2024 -2027 da SETRE no Programa do Trabalho Decente, de Inclusão Socioprodutiva e Mundo do Trabalho, onde se tem como compromisso a qualificação profissional de trabalhadoras (es), jovens, profissionais autônomos e micro e pequeno empreendedores, promoção da intermediação de mão – de – obra, para jovens e populações em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

O objetivo geral desta parceria trata da realização de cursos de qualificação social e profissional e inserção no mercado de trabalho de pessoas participantes do projeto, nos Territórios do Sertão Produtivo, Bacia do Paramirim, Irecê e Velho Chico, disponibilizando ao setor empregador, mão de obra qualificada, e contribuindo para a redução do desemprego e para a melhoria na renda familiar dos cursandos, em 21 municípios do Estado.

De forma específica:

- Oferta de capacitação gratuita em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional;
- Promoção de qualificação social e profissional para 760 pessoas em municípios cuja demanda foi identificada previamente, realizando 4.560 horas de aula em conteúdos de formação social e profissional (teórico e prático) em 21 municípios; totalizando 38 turmas qualificadas em 24 meses;
- Redução do desemprego nos 4 territórios componentes do lote 24 contidos no edital 007/2023 a partir do aumento das capacidades técnicas e empregabilidade de pessoas;
- Promoção da atualização e aperfeiçoamento de conteúdos técnicos e profissionais para trabalhadores e trabalhadoras que atuam no mercado de trabalho (formal ou informal), em 21 municípios dos Territórios de Identidade Sertão Produtivo, Bacia do Paramirim, Irecê e Velho Chico, em um prazo de 24 meses.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

A Bahia atingiu o recorde de 1,272 milhão de pessoas desocupadas em 2020, de acordo com dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNADC) Trimestral, feita pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e divulgada. Esse número corresponde a uma taxa de desemprego de 19,8%, o maior índice do país e o maior já registrado no estado. Além disso, a taxa da Bahia superou a média geral nacional, que foi de

13,5%. A última vez que a Bahia teve um índice tão negativo foi em 2016, quando registrou 15,9% de taxa de desocupação.

Entre 2020 e 2022 foi possível perceber uma queda lenta deste índice (17,3% no quarto trimestre de 2021; 15,1% no terceiro trimestre de 2022), porém o Estado ainda está entre os líderes em desemprego no país. Dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNAD Contínua) a Bahia termina o ano de 2023 com taxa aproximada de 13% de desempregados, bem maior do que a taxa nacional neste período que foi de 8%

Em comparação aos demais estados do Nordeste, a Bahia liderou em taxa de desemprego nos últimos 4 anos, tendo os setores do comércio e serviços, que compõem os principais pilares da economia baiana, os mais afetados.

Fora do contexto do Corona Virus, a Bahia demonstra uma tendência (acompanhando o cenário nacional) de redução nas taxas de desemprego, com vagas demandadas em diversos setores da economia, em especial serviços, comércio e indústria.

Na região que compõe os territórios do Sertão Produtivo, Bacia do Paramirim, Irecê e Velho Chico, têm-se como principais polos as cidades de Guanambi, Caetitê, Irecê, Brumado e Livramento de Nossa Senhora, onde as vagas de emprego têm acompanhado esta tendência nacional. Com a recuperação nos índices da economia nacional, as entidades de intermediação de emprego e a mídia local tem divulgado diversas vagas de emprego, inclusive em atividades de operação de máquinas, construção civil, comércio, produção agrícola, saúde, educação, mecânica, dentre outras. Estas oportunidades que veem surgindo em nossa região precisam ser preenchidas por mão de obra qualificada. Porém é observado que, mesmo com os investimentos já feitos por meio de iniciativas públicas e privadas, a qualidade técnica da mão de obra nesta região ainda é insuficiente. Ainda é uma queixa recorrente entre os empregadores o baixo nível técnico e social dos candidatos às vagas que surgem.

Mesmo no mercado informal ou nos empreendimentos familiares é possível notar a necessidade de maior qualificação e conhecimento técnico sobre o trabalho. Pequenos comerciantes e prestadores de serviços, majoritariamente constituídos como Microempreendedores Individuais ou na informalidade exercem atividades sem as condições mínimas de viabilidade e sustentabilidade das mesmas. Insuficiência no planejamento, estruturas obsoletas, custos elevados, endividamento, baixo faturamento são alguns dos problemas relatados por donos de estabelecimentos como salão de beleza, mini mercados, bares, restaurantes, oficinas, quitandas, fábricas, construtoras etc. Dentre as reclamações mais corriqueiras, destaca-se a **falta de mão de obra qualificada** que é, além da mais recorrente, um dos principais motivos apontados como empecilho para o crescimento do negócio (formal ou informal).

O IDSB enquanto entidade inserida no contexto da economia destes territórios tem observado e registrado na sua rede de parceiros, clientes e apoiadores estes acontecimentos e, por isso mesmo se propõe a atuar na qualificação de pessoas e no diálogo com os setores que mais empregam nesta região afim de oferecer aos mercados a melhor mão de obra. Qualificar e tornar aptas para o trabalho e emprego 760 pessoas, como ação estratégica para a região e para a Bahia no sentido de reduzir os índices de desemprego que tanto incomodam a população baiana ao ver seu estado e sua região liderando estes índices negativos da economia nacional. Além da qualificação, o IDSB tradicionalmente auxilia seus formandos para o aproveitamento das vagas oferecidas na região, não sendo raras as vezes que o Instituto indica seus ex-alunos para entrevistas de emprego.

O IDSB observou ainda que durante a pandemia da Covid-19 e pela má condução da economia a nível nacional nos anos de 2017 até 2022, muitas pessoas desta região que estavam trabalhando em polos como São Paulo e Barreiras/BA ao perderem seus empregos, retornaram para sua terra natal. A relação forte deste território com a capital paulista e com áreas de cultivo de café e cana em Minas Gerais e a soja e milho no Oeste Baiano como oferta de mão-de-obra é muito visível e impactante. Agora muito deste contingente de trabalhadores e trabalhadoras se encontram novamente em suas localidades de origem sem novas perspectivas, aguardando nova oportunidade para retornarem às áreas que concentram oportunidades de emprego. Este público é privilegiado para os objetivos do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional - PMQ, pois, além de ter disponibilidade para cumprir toda carga horária do curso 120h/aula, poderá permanecer na sua terra natal por meio do trabalho formal, ocupar as novas vagas de emprego em setores como construção civil, comércio e serviços em geral, contribuindo para a recuperação da economia nacional em seus diversos setores.

Diante do presente contexto, a parceria entre a iniciativa privada e o Estado da Bahia, através da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE, tendo como ação estratégica a execução de qualificação, conforme previsto no PPA 2024-2027- PROGRAMA - Trabalho Decente. COMPROMISSO: Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social. INICIATIVA: Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social - SETRE.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ações

Ação 1. Realização da Divulgação, inscrições e matrículas do público beneficiário que atende ao perfil do projeto.

O IDSB, realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto.

Critério de Aceitação: 760 matrículas, com aproximadamente uma margem de 10% a mais de inscritos para possível preenchimento de vagas por desistência ou evasão. Um relatório com o perfil socioeconômico dos inscritos em todos os municípios será elaborado, observando a obrigatoriedade a destinação de 10% (dez por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos

Ação 2. Realização da qualificação social e profissional para 760 pessoas.

Conforme lote 24 do Edital 007/2023/SETRE. Serão realizados 24 cursos e 38 turmas nas áreas: Operador de Trator e Escavadeira; Cabeleireiro(a) e Maquiador(a); Corte e Costura; Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Nr10; Padeiro(a) e Confeiteiro(a); Apicultor; Beneficiamento do leite; Barbeiro; Doces e salgados; Doces e Compotas; Agricultor Orgânico e Prática em Compostagem; Encanador; Pintor de obras e ambientes; Produção de Frutas e Hortaliças Processadas; Produtor agrícola polivalente; Manutenção E Reparo De Celular; Manicure E Pedicure Com Técnicas De Alongamento; Mecânico De Motocicletas; Instalador De Sistema De Energia Fotovoltaica E Sistemas Eólicos; Artesão Confeccionador De Biojóias E Ecojóias; Introdução À Produção Cultural; Amostrador De Minérios; Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas – Inglês ou Espanhol); e Pedreiro Polivalente.

Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento

O IDSB Elaborará e enviará à SETRE relatórios de monitoramento e acompanhamento **trimestrais** contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

Ação 4. Realizar Pesquisa de Satisfação junto aos beneficiários

O IDSB aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas e gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação: 100% dos qualificados participará da pesquisa de satisfação, a qual será aplicada ao ser contabilizadas 120h aula em cada turma. Para isso o IDSB utilizará ferramenta interativa como formulário eletrônico, roda de conversa, questionário objetivo etc. Poderá ser desenvolvido um aplicativo para uso em aparelho celular, facilitando a auto-aplicação do formulário de pesquisa da satisfação.

Os dados serão processados e sintetizados para compor relatório final de cada turma, o qual, por sua vez, comporá um relatório técnico consolidado das turmas.

Ação 5. Prestação de contas

Será realizada Prestação de Contas Parcial e Final, após entrega das metas propostas para cada etapa.

O IDSB apresentará os documentos de prestação de contas ao final da execução de cada etapa de todas as turmas. Para isso serão adotados modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

Ação 6. Certificação

Certificação de todos os educandos concluintes dos cursos com 75% de frequência

Critério de Aceitação: Ao final da execução da carga horária proposta no curso, o IDSB realizará a certificação de todos os educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

Obs: Na prestação de contas final a Ação 6 deve ocorrer anteriormente a Ação 5 – Prestação e Contas.

E.2 - INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

LOTE 24									
				2024	2025		2025	2026	
Planejamento do Programa Manuel Querino	Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Quantidade de Meta (Ano I) set. / dez.	Quantidade de Meta (Ano I por bimestre janeiro a agosto		Quantidade de Meta (Ano II por bimestre set. / dez.	Quantidade de Meta (Ano II por bimestre Janeiro a agosto	Parâmetro de Avaliação de Desempenho
				1° - 4°	5° - 12°	13° - 16°		17° - 24°	
Objetivo da Parceria: Ofertar capacitação social e profissional de pessoas no Território do Sudoeste Baiano	38 turmas (Nº de turmas implementa das pelo projeto)	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluídas.		19	05		14	Alcance da meta: 38 turmas: Entre 100% a 80% - meta cumprida; Entre 79% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
	760 pessoas (Nº de pessoas certificadas pelo projeto)		Relatório informativo contendo informações sobre o perfil socioeconômico dos cursandos, a frequência de cada, bem como a lista de certificações assinada pelos alunos.		380	100		280	Alcance da meta: 760 educandos: Entre 100% a 80% - meta cumprida; Entre 79% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Meta 1 - Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	760 pessoas (Nº de pessoas qualificadas pelo projeto)	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de ducandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.		380	100		280	Alcance da meta: 760 matrículas: Entre 100% a 80% - meta cumprida; Entre 79% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme Detalhamento contido nos Anexos I e II (Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária	760 pessoas (Nº de pessoas qualificadas pelo projeto)	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificações listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega deauxílio transporte, lanche, camisas e material didático.		380	100		280	Alcance da meta:760 educandos Entre 100% a 80% - meta cumprida; Entre 79% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral	Relatório	Registros audiovisuais (fotos e vídeos)	01	02	02		03	Alcance da meta: 08 relatórios de satisfação durante os meses de execução. Entre 100% a 80% - meta cumprida; Entre 79% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 4: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários	Relatórios trimestrais (760 capacitandos participarão da pesquisa de satisfação)	Relatório	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.	01	02	02		03	Alcance da meta: 08 relatórios de satisfação durante os meses de execução. Entre 100% a 80% - meta cumprida; Entre 79% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.

Ação 5: Prestação de Contas	1 prestação de contas parciais e 1 final	Prestação de contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação				01	01	Alcance da meta: Entregue - Meta cumprida; Não Entregue - Meta não cumprida.
Ação 6: Certificação	760 educandos serão certificados com frequência mínima de 75%	Pessoas	Lista de certificados					760	Alcance da meta: Entre 100% a 80% - meta cumprida; Entre 79% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.

OBSERVAÇÕES:

ANO I (2024): 1º bimestre (setembro/outubro); 2º bimestre (novembro/dezembro);

ANO I (2025): 3º bimestre (janeiro/fevereiro); 4º bimestre (março/abril); 5º bimestre (maio/junho); 6º bimestre (julho/agosto);

ANO II (2025): 7º bimestre (setembro/outubro); 8º bimestre (novembro/dezembro);

ANO II (2026): 9º bimestre (janeiro/fevereiro); 10º bimestre (março/abril); 11º bimestre (maio/junho); 12º bimestre (julho/agosto).

F.FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

O IDSB implantará sua metodologia de trabalho adquirida ao longo de sua experiência em qualificação, obedecendo as etapas estabelecidas no Edital 007/2023 e seu Termo de Referência.

A **Etapa 1**, consistirá da seleção da equipe técnica do projeto, tendo como equipe mínima de 01 Coordenador Geral, 01 Coordenador Pedagógico, 21 Apoios Locais, 38 instrutores; 01 Assistente Administrativo e 01 Assessoria contábil.

O IDSB dispõe, no seu quadro de membros e apoiadores, diversos profissionais que poderão compor a equipe técnica do projeto. Para tanto, realizará, nos primeiros meses após assinatura do Termo de Parceria, uma seleção, submetendo os candidatos à avaliação curricular, aplicação de barema, e entrevistas, a fim de obter os melhores profissionais para as funções previstas no quadro técnico. Os critérios de seleção e as etapas obedecerão ao "**Regulamento de seleção e contratação de pessoal**" – anexo PT01. Neste processo, serão contratados 38 instrutores(as) para ministrar as aulas práticas e teóricas em consonância com a ementa constante do Edital. Para esta ação, o IDSB dará prioridade aos candidatos existentes nos próprios municípios nos quais serão executados os cursos.

Para a seleção dos instrutores, o IDSB contará com seu banco de dados de profissionais qualificados e experientes, cujos serviços já foram prestados anteriormente em outros processos de qualificação profissional.

Na **Etapa 2** será realizada a promoção da divulgação do Projeto e das vagas em todos os municípios predefinidos, logo após celebração do Termo de Parceria e montagem da equipe, o IDSB utilizará suas redes sociais e parceiros nos 21 municípios de abrangência do lote 24 para fazer uma ampla divulgação do Programa Qualifica e do cronograma de inscrições para os cursos previstos. A execução das turmas obedecerá a sequência de organização, ou seja, as primeiras turmas que forem sendo montadas e garantidas todas as condições logísticas serão as primeiras. As demais seguirão o mesmo critérios, estando as primeiras turmas previstas para o 4 mês após a assinatura do Termo de Parceria e as últimas após a prestação de contas parcial – restando assim, tempo para os relatórios finais e demais providências de prestação de contas.

As inscrições e matrículas se darão em parceria com os municípios e Conselhos Municipais de Trabalho, Emprego e Renda. Os candidatos interessados que preencham os requisitos do público alvo passarão por uma triagem da equipe técnica do IDSB após manifestação de interesse feita no site da OSC. Esta manifestação será uma Pré-Inscrição (modelo ilustrativo abaixo) e sua análise para verificação de critérios como perfil, disponibilidade para assistir a todas as aulas, etc, obedecendo à ordem de envio das fichas de pré-inscrição. As confirmações de inscritos seguirão até a montagem da turma em número de 20 alunos, podendo outros pré-inscritos permanecerem como cadastro de reserva aguardando possíveis casos de desistência

ao período de até 10% do período da carga horária total do curso. Este formulário eletrônico a ser desenvolvido também poderá ser impresso e enviado para os parceiros em cada município, facilitando para aqueles candidatos que tenham dificuldade de realizar pré-inscrição pelo site. A equipe técnica do projeto confirmará as inscrições a medida que forem sendo feitas as conferências do perfil do candidato, de modo que os critérios garantam a participação apenas do público alvo estabelecido no Edital, conforme abaixo:

- ✓ Beneficiários do seguro-desemprego;
- ✓ Trabalhadores desempregados cadastrados no banco de dados da Rede SineBahia;
- ✓ Trabalhadores empregados e desempregados afetados por processo de modernização tecnológica, choques comerciais e/ou outras formas de reestruturação econômica produtiva;
- ✓ Beneficiários de política de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local;
- ✓ Internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas;
- ✓ Trabalhadores resgatados de regime de trabalho forçado ou reduzido à condição análoga à de escravo;
- ✓ Familiares de egressos do trabalho infantil;
- ✓ Trabalhadores de setores considerados estratégicos da economia, na perspectiva do desenvolvimento sustentável e da geração de trabalho, emprego e renda;
- ✓ Trabalhadores cooperativados, em condição associativa ou autogestionada, e empreendedores individuais;
- ✓ Trabalhadores rurais;
- ✓ Pescadores artesanais;
- ✓ Aprendizizes;
- ✓ Estagiários;
- ✓ Pessoas com deficiência e Idosos. Somente poderão ser beneficiários dos cursos de qualificação social e profissional aqueles inscritos no Cadastro de

Pessoas Físicas (CPF).

Na **Etapa 3** IDSB contratará os serviços de elaboração dos módulos para uso dos instrutores e acompanhamento do conteúdo teórico pelos alunos. Os módulos serão elaborados em conformidade com as Instruções Normativas estabelecidas para cada área do conhecimento ou cadeia produtiva especificada, sendo obrigatória a revisão por equipe de pedagogos e profissionais de cada área técnica, de modo a garantir a qualidade e pertinência do conteúdo, bem como didáticas e material/insumos.

A **Etapa 4** corresponde às aquisições de material didático e material para práticas, bem como a contratação de serviços necessários à logística, alimentação, etc. e será realizada pela equipe técnica ainda nos primeiros meses após assinatura do contrato. Em seguida, as aquisições serão feitas de acordo com a programação de turmas a serem qualificadas. As aquisições serão realizadas em conformidade com o “**Regulamento de Compras e Aquisições**” (anexo PT02.) adotado pelo IDSB, atentando-se para os preços de referência contidos nesta proposta de trabalho e à legislação vigente para uso de recursos públicos.

A **Etapa 5**: O projeto será executado em duas fases compostas por 19 turmas cada. As primeiras turmas serão qualificadas a partir do 3º mês contado da data da assinatura do Termo de Parceria, considerando que os 2 primeiros meses serão dedicados a definição da equipe, realização de aquisições, divulgação, inscrições e outras atividades administrativas. Estas turmas terão 24 encontros de 5h, alternando conteúdos de formação social e profissional (teórico e prático). Todas as turmas acontecerão nos turnos matutino, vespertino e/ou noturno, podendo haver aulas aos sábados conforme necessidade imposta por conta de feriados municipais ou outras ocorrências de força maior. Serão qualificadas 760 pessoas, sendo 20 cursandos por turma, com carga horária de 120h, das quais 40 horas dedicadas a conteúdos de qualificação social e 80 horas - qualificação profissional, das quais, no mínimo 30% serão para aulas práticas.

Vale destacar que caso ocorram aulas no período noturno, as mesmas devem ter seu término até às 21:00 horas.

Visando a execução das aulas práticas o IDSB com sua rede de apoiadores e gestão do projeto disponibilizará campos experimentais e laboratórios adequados para as turmas realizarem as etapas de práticas em todos os cursos. A equipe do projeto se encarregará pelo suporte e logística de modo que a carga horária dos cursos seja cumprida rigorosamente, com eficiência e sem perda de tempo em deslocamentos e falhas na disponibilidade de insumos e material didático.

Na **Etapa 6**: O IDSB exercerá diretamente o monitoramento das turmas e aplicará formulário de satisfação em 100% dos beneficiários que cumprirem a carga horária mínima a ponto de receber certificado. Este formulário (modelo anexo) será aplicado de forma presencial entre os dias últimos do cronograma de formação em cada turma. Para garantir a confidencialidade e evitar intimidações, o formulário facultará a identificação do aluno. Após o preenchimento presencial da avaliação, os dados serão tabulados e será gerado relatório intitulado “Pesquisa de Satisfação”, por meio de números, gráficos e análises que revelarão quantitativa e qualitativamente o desempenho da OSC, instrutor, equipe, material metodologia, etc. A pesquisa de satisfação será uma planilha eletrônica que será alimentada cumulativamente à medida que os formulários forem sendo aplicados nas turmas.

Fica o IDSB obrigado a solicitar previamente da coordenação da COQUAP autorização para qualquer mudança no turno, dia ou carga horária.

1. RELAÇÃO DE CURSOS

De acordo com o detalhamento contido no Anexo I – Distribuição dos Territórios, Municípios, Carga Horária e Lotes e o Anexo II – Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas, do Termo de Referência, a distribuição dos cursos para o território está na tabela abaixo:

Sertão Produtivo	Brumado	Amostrador De Minérios	1	20	120h
Sertão Produtivo	Brumado	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
Sertão Produtivo	Brumado	Corte E Costura	1	20	120h
Sertão Produtivo	Brumado	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
Sertão Produtivo	Caculé	Doces E Salgados	1	20	120h
Sertão Produtivo	Caetité	Beneficiamento Do Leite	1	20	120h
Sertão Produtivo	Caetité	Introdução À Produção Cultural	1	20	120h
Sertão Produtivo	Guanambi	Corte E Costura	1	20	120h
Sertão Produtivo	Guanambi	Artesão Confeccionador De Biojóias E Ecojóias	1	20	120h
Sertão Produtivo	Guanambi	Eletricista De Instalações E Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	120h
Sertão Produtivo	Guanambi	Encanador(a)	1	20	120h
Sertão Produtivo	Guanambi	Instalador De Sistema De Energia Fotovoltaica E Sistemas Eólicos	1	20	120h
Sertão Produtivo	Guanambi	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
Sertão Produtivo	Iuiú	Doces E Compotas	1	20	120h
Sertão Produtivo	Livramento de Nossa Senhora	Barbeiro	1	20	120h
Sertão Produtivo	Tanhaçu	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	120h
Bacia do Paramirim	Caturama	Beneficiamento Do Leite	1	20	120h
Bacia do Paramirim	Caturama	Produção De Frutas E Hortaliças Processadas	1	20	120h
Bacia do Paramirim	Ibipitanga	Corte E Costura	1	20	120h
Bacia do Paramirim	Macaúbas	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
Bacia do Paramirim	Paramirim	Apicultura	1	20	120h
Bacia do Paramirim	Paramirim	Corte E Costura	1	20	120h
Bacia do Paramirim	Paramirim	Mecânico De Motocicletas	1	20	120h
Bacia do Paramirim	Rio do Pires	Produção De Frutas E Hortaliças Processadas	1	20	120h
Bacia do Paramirim	Rio do Pires	Produtor Agrícola Polivalente	1	20	120h

Irecê	América Dourada	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	120h
Irecê	Barro Alto	Agricultor Orgânico E Prática Em Compostagem	1	20	120h
Irecê	Cafarnaum	Manicure E Pedicure Com Técnicas De Alongamento	1	20	120h
Irecê	Cafarnaum	Operador De Trator E Escavadeira	1	20	120h
Irecê	Ibipeba	Pintor(a) De Obras E Ambientes	1	20	120h
Irecê	Irecê	Barbeiro	1	20	120h
Irecê	Irecê	Corte E Costura	1	20	120h
Irecê	Irecê	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
Irecê	João Dourado	Manicure E Pedicure Com Técnicas De Alongamento	1	20	120h
Irecê	João Dourado	Manutenção E Reparo De Celular	1	20	120h
Irecê	Lapão	Mecânico De Motocicletas	1	20	120h
Irecê	Uibaí	Beneficiamento Do Leite	1	20	120h
Velho Chico	Barra	Corte E Costura	1	20	120h

Total de 38 turmas e 760 beneficiados/as nos territórios do Sertão Produtivo, Bacia do Paramirim, Irecê e Velho Chico.

1. Ementas dos Cursos

Qualificação Social

Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de texto

Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

Raciocínio lógico-matemático

Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas.

Saúde e segurança no trabalho

Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

Direitos humanos, sociais e trabalhistas

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.

Relações interpessoais no trabalho

Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.

Orientação profissional

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

Responsabilidade socioambiental

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

Letramento digital (Programa Caminho Digital - Escola do Trabalhador 4.0)

Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; Use recursos de acessibilidade no Windows 10; O que é um aplicativo; Escolha o aplicativo certo; Trabalhando com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. (2horas/aula)

Acesse informações online - O que é a internet? Conecte-se à internet; Conecte-se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; Dicas de compras online; Navegue pela web; Pesquisar na internet; Mecanismo de busca; Avaliar mídia; Avaliar informações online. (1 hora/aula)

Comunique-se online - Introdução aos e-mails; Cadastre-se para e-mail; Criar AD e enviar e-mail; Conheça o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução à vídeo chamada de voz; Entrar e sair; Adicionar contatos; Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; Faça uma ligação. (1 hora/aula)

Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; Gerencie suas pegadas digitais; Use informações de forma responsável; Interaja com respeito. (1 hora/aula)

Crie conteúdo digital - Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feito no Power Point); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no Power Point); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. (1 hora/aula)

Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente - Por que usar o OneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando com o OneDrive; Gerenciar arquivos no

OneDrive; Configurar o OneDrive no seu telefone ou tablet; Usar o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; Restaurar arquivos excluídos; Compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar e responder comentários; Controlar alterações e mostrar edições; Aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; Criar grupos de contatos; Criar tarefas e tarefas pendentes. (1 hora/aula)

Qualificação Profissional

CADEIA PRODUTIVA: MINERAÇÃO

Curso: Amostrador de Minérios - Brumado

Preparar profissionais para colher, preparar e classificar amostras de minérios e rochas em minas, torres e laboratórios de minas, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

CADEIA PRODUTIVA: COMÉRCIO E ATENDIMENTO

Curso: Auxiliar Administrativo (com noções de informática e línguas – inglês ou espanhol) – Brumado

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CADEIA PRODUTIVA: TÊXTEL

Curso: Corte e Costura – Brumado, Guanambi, Ibipitanga, Paramirim, Irecê e Barra.

Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças- piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couros e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

Curso: Pedreiro Polivalente – Brumado, Guanambi, Irecê

Executar trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contrapisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, montar painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's.

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

Curso: Doces e Salgados - Caculé

Orientação de como confeccionar e confeitar doces clássicos e tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de sequilhos, bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

Curso: Beneficiamento do Leite – Caetité, Caturama, Uibaí

Estudo de como supervisionar e planejar o manejo e a alimentação do rebanho. Levantamento de técnicas de controle da sanidade e organização da reprodução dos animais. Estudo de beneficiamento e comercialização de rebanho e produtos derivados. Detalhamento da administração de uma propriedade rural. Preparo de alimentos derivados do leite por meio de equipamentos, utensílios e processos em conformidade com as normas técnicas, de segurança, higiene e saúde no trabalho. Subprodutos do leite. Domínio das variáveis do processo de pasteurização (pressão, temperatura, teor de gordura e outras), da desnaturação e da esterilização do leite.

Serão utilizadas apostilas para aulas teóricas e expositivas. Nas aulas práticas os educandos terão a oportunidade de acompanhar e observar atividades de manejo do gado através de visitas em propriedades rurais, além de acompanhar a produção de alimentos derivados do leite. As visitas serão supervisionadas pelos instrutores do curso e realizadas em propriedades rurais.

CADEIA PRODUTIVA: ARTE E CULTURA

Curso: Introdução à Produção Cultural – Caetité

Estudo sobre elaboração de projetos e captação de recurso. Conhecimento dos objetivos e alcance da assessoria de comunicação. Desenvolvimento de produção executiva. Conhecimento e análise de prestação de contas.

CADEIA PRODUTIVA: ARTE E CULTURA

CURSO: Artesão Confeccionador de Biojóias e Ecojóias – Guanambi

Criação e confecção de peças artesanais com sementes e outras matérias primas da natureza, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde e de modo que os produtos retratem a cultura local. Realiza a comercialização dos seus produtos e gerencia seus negócios. Integra e orienta profissionalmente a medir, cortar, curvar e desempenar ferros, a planejar, orçar e quantificar materiais. Contexto histórico da joia. Pesquisa tendências da moda com ênfase nos segmentos de joias e seus derivados.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

Curso: Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais com NR10 – Guanambi

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR10.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

Curso: Encanador(a) – Guanambi

Conhecimento das etapas da captação ao tratamento da água. Identificação dos sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações. Estudo sobre o funcionamento do sistema de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados. Estudo sobre operacionalização de projetos de instalações de tubulações, definição de traçados e dimensionamento de tubulações. Especificação, quantificação e inspeção de materiais. Organização e preparo de locais para instalações, realização de pré-montagem e instalação de tubulações. Realização de testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Demonstração de como proteger instalações e como fazer manutenções em equipamentos e acessórios

CADEIA PRODUTIVA: METAL MECÂNICA

Curso: Instalador de Sistema de Energia Fotovoltaica e Sistemas Eólicos – Guanambi

Conhecer os componentes, os diversos tipos de instalações de energias renováveis (solar e eólica) e o funcionamento das mesmas; saber elaborar um projeto, efetuar a sua instalação e saber quais as obras de manutenção que se pode realizar. Realizar e manter instalações de energia solar térmica e fotovoltaica. Fazer a manutenção e montagem de acro geradores. Realizar estudos técnicos de instalações solares, tanto térmicas como fotovoltaicas

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

Curso: Doces e Compotas – Iuiú

Produção de caldas e compotas variadas. Orientação de como confeitar doces, preparar recheios, uso do açúcar para coberturas e utilização do chocolate. Confeção de compotas de frutas regionais e comerciais. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR

Curso: Barbeiro – Livramento de Nossa Senhora, Irecê

Capacitar o aluno para dominar as mais diversas técnicas de um(a) barbeiro(a) e permitir que compreenda as necessidades do mercado e dos clientes. Biossegurança, Regulamentações da profissão, Ergonomia, Entrevista e ficha de atendimento, Riscos biológicos, Esterilização e cuidados com materiais, Riscos mecânicos, Anatomia capilar, O pêlo, Fisiologia capilar, Fatores de crescimento do pelo, Anomalias do cabelo e doenças do couro cabeludo, Doenças causadas por vírus, fungos e bactérias, Detalhamento das ferramentas de trabalho, Ângulos, linhas, mechas guias e preparação para o corte, Corte de cabelo de crianças e tipos de tesouras, Estilos de cortes masculinos, Máquina de corte dicas e orientações de uso, Técnica de corte 0º, Técnica de corte 45º, Finalização do corte, técnica low fade, Melhor forma de utilizar a máquina finalizando com lâmina, Técnica de corte militar, Designer de corte de cabelos, de barbas e bigode. Barbear com lâminas e o uso do bigode, Barboterapia, dicas e recomendações, diversas técnicas de corte de cabelo e barba, administração na área da beleza. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho; noções de gestão empresarial

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR

Curso: Cabeleireiro(a) e Maquiador(a) – Tanhaçu, América Dourada.

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi- preso e solto, coque e trançado, Adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

Curso: Produção de Frutas e Hortaliças Processadas - Caturama, Rio do Pires Compreende tecnologias relacionadas ao beneficiamento e industrialização de frutas e hortaliças. Atua na elaboração de geleias, doces em massa, pasta compotas, caldas, néctar, suco, polpas, molhos e apertados com pH acima de 4,5, respeitando as normas de boas práticas de fabricação e legislações específicas, normas de saúde e segurança do trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

Curso: Padeiro e Confeiteiro - Macaúbas

Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manual e mecanicamente. Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração de como fazer biscoitos, bolachas e temperagem do chocolate. Produção de caldas (especiais e tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos de confeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental

Curso: Apicultura - Paramirim

Manejam criação e produção e efetuam colheita de derivados de animais e insetos úteis, tais como: abelha, bicho-da-seda, minhoca e animais produtores de veneno, para produção de cera, mel, casulo, húmus, substâncias venenosas para vacinas etc. Produzem alimentos e controlam pragas e doenças; montam instalações, administram e comercializam produção oriunda dos referidos animais e insetos. Características socioeconômicas da apicultura. Estudo das espécies das abelhas e da história da apicultura. Vestimentas e equipamentos utilizados na apicultura. Alimentos das abelhas. Técnicas de se extrair o mel, o favo da colmeia, o própolis, a cera, pólen e a geleia real. Localização e instalação do apiário. A apicultura como alternativa de sustento para o homem.

Curso: Mecânico de Motocicletas - Paramirim

Motocicletas (histórico, definição, tipos, características, utilização e legislação). Ferramentas (definição, tipos: - universais e especiais e – específicas). Equipamentos (definição, tipos: elétricos, mecânicos, hidráulicos e pneumáticos, função, descrição: rampa, prensa hidráulica, suporte para conjuntos mecânicos, furadeiras, organização e conservação). Instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro, relógio comparador, súbitos, torquímetros e goniômetros). Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções (preventiva e corretiva) de motores, sistemas e partes da motocicleta. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

Curso: Produtor Agrícola Polivalente – Rio do Pires

Conhecer o sistema da agricultura orgânica. Executar o manejo e fertilidade do solo. Selecionar e/ou produzir insumos orgânicos. Executar o plantio, produção de mudas e transplantio. Realizar tratos culturais, colheita e pós-colheita. Operação de máquinas e equipamentos. Observar a legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas, os produtos agrícolas orgânicos e os procedimentos de segurança no trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

Curso: Agricultor Orgânico e Prática em Compostagem – Barro Alto

Introdução à Agroecologia e Noções de Legislação Aplicada à Agricultura Orgânica. Conceitos, histórico, importância econômica da agroecologia. Certificação Orgânica e Fundamentação Legal. Legislação Orgânica. Normatização na produção orgânica. Lei orgânica brasileira. Instruções Normativas. Manejo e Conservação do Solo em Sistemas Orgânicos. Preparo do solo. Correção e recuperação do solo. Compostagem. Adubação orgânica. Produção e Conservação de Sementes, Implantação e Produção de Mudanças. Acesso e conservação de sementes crioulas. Técnicas especiais para produção de sementes; recipientes e substratos para a produção de mudas. Estruturas para produção de mudas. Produção Vegetal em Sistemas de Agroecológicos. Implantação. Tratos culturais, olerícolas, flores, plantas medicinais, frutíferas, culturas anuais e perenes. Manejo Alternativo de Pragas, Doenças e Plantas Daninhas. Manejo integrado de plantas daninhas, insetos e doenças; controle biológico e alternativo. Preparo de caldas agroecológicas. Tecnologia de aplicação. Conservação de Alimentos Orgânicos. Alterações dos alimentos. Métodos de conservação de alimentos. Embalagens. Tecnologia de transformação e conservação de produtos de origem vegetal e animal. Higiene e controle de qualidade. Pós-colheita, armazenamento e processamento de frutas, hortaliças, grãos, raízes e tubérculos. Marketing e Comercialização de Produtos Orgânicos. Conceitos básicos de Marketing. Relação entre marketing meio ambiente e produtos orgânicos. Pesquisa de marketing. Estratégias de negociação, vendas e pós-venda.

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR

Curso: Manicure e Pedicure com Técnicas de Alongamento – Cafarnaum, João Dourado

Formar profissionais capacitados para atuarem no seguimento de beleza, realizando higienização, identificação de doenças relacionadas as unhas e pele (micoses, frieiras etc.), lixamento, corte, polimento e esmaltação das unhas, utilizando diferentes técnicas, procedimentos de biossegurança, materiais e produtos, conforme as necessidades e características do cliente, respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Conceitos sobre anatomia e patologia das unhas e da pele, aplicar técnicas de alongamento das unhas utilizando fibra de vidro, porcelana e gel moldado, fazer manutenção e remoção de produtos das unhas, tipos de produtos para aplicar técnicas, organizar o espaço de trabalho, atender clientes, atuar de acordo com as normas de biossegurança.

CADEIA PRODUTIVA: TRANSPORTE

Curso: Mecânico de Motocicletas – Paramirim

Motocicletas (histórico, definição, tipos, características, utilização e legislação). Ferramentas (definição, tipos: - universais e especiais e – específicas). Equipamentos (definição, tipos: elétricos, mecânicos, hidráulicos e pneumáticos, função, descrição: rampa, prensa hidráulica, suporte para conjuntos mecânicos, furadeiras, organização e conservação). Instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro, relógio comparador, súbitos, torquímetros e goniômetros). Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções (preventiva e corretiva) de motores, sistemas e partes da motocicleta. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CADEIA PRODUTIVA: TRANSPORTE

Curso: Operador de Trator e Escavadeira - Cafarnaum

Realização de operações com o trator de esteira e pneus com lâmina, efetuando abertura de pistas, limpeza, corte, nivelamento, aterro e reaterro, drenagem e recomposição da camada vegetal, atendendo aos requisitos de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde em obras.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

Curso: Pintor de Obras e Ambientes - Ibipêba

Pintam as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais, etc.

CADEIA PRODUTIVA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Curso: Manutenção e Reparo de Celular – João Dourado

Realizar montagem/desmontagem e manutenção de smartphones, celulares e tablets. Conceitos e Funcionamentos. Instalar, configurar, atualizar componentes de acordo com requisitos técnicos. Componentes agregados: Antena interna, Teclado Touchscreen, Tela, Bateria, Microfone, Alto-falante auricular, Dispositivo de vibração, Cabos flex, Carcaças. Placa principal (placa mãe). Memória flash e chips de memória. Microprocessador. Dicas importantes para desmontagem de aparelhos específicos. Testes, reparos e conserto, instalando, configurando, atualizando componentes de acordo com requisitos técnicos. Noções de Eletrônica Digital; Interpretação de diagramas eletrônicos; Sistemas Operacionais Móveis; Processos de soldagem de Componentes SMD.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
Ação 1. Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	760 matrículas realizadas.	Divulgação nos territórios de identidade	Materiais de divulgação	Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto; Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado; cadastro reserva para eventuais substituições.
			Fichas de inscrições	

Ação 2. Promover qualificação social e profissional	38 turmas implementadas nos quatro territórios	Aquisição e distribuição dos fardamentos (camisetas) materiais didáticos, Kit do aluno para 760 educandos.	Notas fiscais, pagamentos realizados.	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático; A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).
		Aquisição de lanche		
		Contratação de equipe técnica		
		760 pessoas capacitadas		
		Aquisição de material de consumo, expediente, limpeza		
		Pagamento de transporte para os educandos		
Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento	38 turmas implementadas	Registros audiovisuais (fotos e vídeos)	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).
Ação 4. Realizar Pesquisa de Satisfação com Beneficiários	760 pessoas participando da pesquisa de satisfação	Realização pesquisa de satisfação	Relatório elaborado e aplicado	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos; Questionário aplicado a todo o público beneficiário, certificado.
Ação 5. Prestação de Contas	2 prestações de contas entregues	Prestação de Contas	Relatório de execução e prestação de contas técnicas realizadas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de auxílio transporte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.
Ação 6. Certificação.	760 pessoas certificadas	Certificação de 760 educandos referente às 38 turmas	Evento de certificação	Certificação de jovens qualificados, levando em consideração, os que alcançarem 75% de participação nos cursos.

H. EQUIPE DE TRABALHO

ANO 1 - 2024/2025

EQUIPE DE TRABALHO - ANO 1																		
Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS										Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual (A)	FGTS	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13º Salário	Férias	1/3 Férias	ISS	INSS			
1	Coordenadora (o) Geral	1	Contrato - PJ	20	3.250,00	39.000,00												
2	Coordenador (a) Pedagógico	1	Contrato - PF	20	3.250,00	39.000,00			650,00							650,00	7.800,00	
3	Assistente Administrativo	1	CLT	40	1.500,00	18.000,00	143,33	57,33	382,50	15,00	125,00	125,00	41,67			889,83	10.678,00	
4	Assessoria Contábil	1	Contrato - PJ	20	3.500,00	21.000,00												
5	Apoio Local I *	1	Contrato - PF		1.400,00	1.400,00			23,33						5,83	12,83	42,00	
6	Apoio Local II *	9	Contrato - PF		700,00	6.300,00			105,00						26,25	57,75	189,00	
7	Instrutores	19	Contrato - PF		3.000,00	57.000,00			950,00						237,50	522,50	1.710,00	
TOTAL		33			16.600,00	181.700,00	143,33	57,33	2.110,83	15,00	125,00	125,00	41,67	269,58	593,08	3.480,83	41.770,00	
Obs.: Legenda																		
FGTS - 8% sobre a remuneração mensal, 13º, férias e 1/3 férias,=(F7+L7+M7+N7)*8%																		
FGTS Multa Rescisória- 40% sobre a previsão do FGTS, =H7*40%																		
INSS Patronal - Sobre o CLT o IDSB paga 25,5% sobre a folha mensal (20% patronal + 1% de RAT + 4,5% Terceiros) e para pessoa física são 20% p																		
PIS - 1% sobre a folha mensal CLT, =F7*1%																		
ISS - até 5% sobre o valor total da nota fiscal, pessoa física																		
INSS - 11% sobre o valor total da nota fiscal, pessoa física																		
Benefícios (vale transporte e exames) - benefícios pago pelo empregador ao funcionário contratado por CLT																		

EQUIPE DE TRABALHO - ANO 2																			
Nº.	Cargo	Qtde de trabalhad ores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS										Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)	Ben Tra
					Remunera ção Bruta (Mensal)	Total Remunera ção Bruta Anual (A)	FGTS	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13º Salário	Férias	1/3 Férias	ISS	INSS				
1	Coordenadora (o) Geral	1	Contrato - PJ	20	3.250,00	39.000,00													
2	Coordenador (a) Pedagógico	1	Contrato - PF	20	3.250,00	39.000,00			650,00							650,00	7.800,00		
3	Assessoria Contábil	1	Contrato - PJ	20	3.500,00	21.000,00													
4	Apoio Local II	11	Contrato - PF		700,00	7.700,00			128,33						32,08	70,58	231,00	2.772,00	
5	Instrutores	19	Contrato - PF		3.000,00	57.000,00			950,00						237,50	522,50	1.710,00	20.520,00	
TOTAL		33			13.700,00	163.700,00	0,00	0,00	1.728,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269,58	593,08	2.591,00	31.092,00	
Obs.: Legenda FGTS - 8% sobre a remuneração mensal, 13º, férias e 1/3 férias, =(F7+L7+M7+N7)*8% FGTS Multa Rescisória- 40% sobre a previsão do FGTS, =H7*40% INSS Patronal - Sobre o CLT o IDSB paga 25,5% sobre a folha mensal (20% patronal + 1% de RAT + 4,5% Terceiros) e para pessoa física são 20% pa PIS - 1% sobre a folha mensal CLT, =F7*1% ISS - 5% sobre o valor total da nota fiscal, pessoa física INSS - 11% sobre o valor total da nota fiscal, pessoa física Benefícios (vale transporte e exames) - benefícios pago pelo empregador ao funcionário contratado por CLT																			

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS - ANO 1 - 2024/2025

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS - ANO 1										
1.	Receitas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês
1.1	Recursos Recebidos	501.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total Geral de Receitas		501.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês
2.1	Despesas com Recursos Humanos									
2.1.1	Remuneração da equipe									
2.1.1.1	Salários	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2.1.1.2	Apoio Local I **** - (1 x 1400)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	
	Apoio Local II***** - (9 x 700)	0,00	0,00	787,50	787,50	787,50	787,50	787,50	787,50	7.087,50
2.1.1.3	Benefícios (vale transporte+ Exames)	370,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	3.030,00
2.1.1.4	Instrutores (25 x 120h =3000)	0,00	0,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00
Subtotal (Remuneração da equipe)		8.370,00	8.320,00	9.107,50	9.107,50	9.107,50	9.107,50	9.107,50	10.507,50	9.107,50
2.1.2	Encargos Sociais									
2.1.2.1	INSS	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	5.930,80
2.1.2.2	FGTS	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	1.433,33
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	573,33
2.1.2.4	INSS PATRONAL	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	150,00
2.1.2.6	1/3 sobre Férias	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	416,67
2.1.2.7	13 Salário	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	1.250,00
2.1.2.8	IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9	ISS	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	2.695,80
2.1.2.10	Férias	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	1.250,00
Subtotal (Encargos Sociais)		3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83
Subtotal (Recursos Humanos)		11.850,83	11.800,83	12.588,33	12.588,33	12.588,33	12.588,33	12.588,33	13.988,33	12.588,33

2.2	Custos Diretos									
2.2.1	Fardamentos educandos (809 Unid. X 43,00)	17.393,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.393,50	0,00	
2.2.2	Material didático/Módulos (399 X 35,21)	7.024,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.024,40	
2.2.3	Lanches dos educandos (399 X 24 X 8,00)	38.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.304,00	0,00	
2.2.4	Transporte dos educandos (399 X 24 X 7,60)	0,00	0,00	11.552,00	11.552,00	11.552,00	11.552,00	0,00	11.552,00	
2.2.5	Kit Educando (*)	0,00	0,00	804,33	804,33	804,33	804,33	804,33	804,35	
2.2.6	Material Administrativo (*)	866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	866,40	0,00	
2.2.7	Kits de Material prático (*)	0,00	0,00	1.760,12	1.760,14	1.760,14	1.760,14	1.760,14	1.760,14	1
	Subtotal (Custos Diretos)	63.588,30	0,00	14.116,45	14.116,47	14.116,47	14.116,47	59.128,37	21.140,89	1.
2.4	Custos Indiretos									
2.4.1	Internet	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	
2.4.2	Transporte - deslocamento da equipe (**)	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.200,00	0,00	
2.4.3	Aluguel(***)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4.4	Telefone	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	
2.4.5	Luz	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
2.4.6	Assessoria Contábil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3
2.4.7	Despesas com Cerimonial	0,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4
2.4.8	Material de Divulgação (Banner e Certificação)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3
	Subtotal (Custos Indiretos)	167,71	4.347,71	5.847,71	4.347,71	5.847,71	4.347,71	9.047,71	7.847,71	11.
	Total Geral de Despesas	75.606,84	16.148,54	32.552,49	31.052,51	32.552,51	31.052,51	80.764,41	42.976,93	25.
(*) insumos, ferramentas e material indispensável para as práticas nos diversos cursos do lote 24 (**) 1 Veículo popular locado por 8 meses para cursos em territórios diferentes - valor conforme orçamento (***) Sala administrativa (****) Apoio I - apoio que ficar responsável por mais de 2 cursos na mesma cidade. (*****) Apoio II - são os apoios responsáveis por até 2 curso na mesma cidade.										

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS - ANO 2 - 2025/2026

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS - ANO 2										
1.	Receitas	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	
1.1	Recursos Recebidos	501.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total Geral de Receitas	501.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Despesas	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	
2.1	Despesas com Recursos Humanos									
2.1.1	Remuneração da equipe									
2.1.1.1	Salários	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
2.1.1.2	Apoio Local II - (11 x 700)		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
2.1.1.3	Benefícios (vale transporte+ Exames)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1.4	Instrutores (25 x 120h =3000)	0,00	0,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	
	Subtotal (Remuneração da equipe)	6.500,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	
2.1.2	Encargos Sociais									
2.1.2.1	INSS	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	
2.1.2.2	FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.4	INSS PATRONAL	1.728,33	1.728,33	1.728,33	1.728,33	1.728,33	1.728,33	1.728,33	1.728,33	
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.6	1/3 sobre Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.7	13 Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.8	IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.9	ISS	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	
2.1.2.10	Férias		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Subtotal (Encargos Sociais)	2.591,00	2.591,00	2.591,00	2.591,00	2.591,00	2.591,00	2.591,00	2.591,00	
	Subtotal (Recursos Humanos)	9.091,00	10.191,00	10.191,00	10.191,00	10.191,00	10.191,00	10.191,00	10.191,00	

2.2	Custos Diretos								
2.2.1	Fardamentos educandos (808 Unid. X 43,00)	17.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.372,00	0,00
2.2.2	Material didático/Módulos (399 X 55,99)	7.024,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.024,40	0,00
2.2.3	Lanches dos educandos (399 X 8,00)	38.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.304,00	0,00
2.2.4	Transporte dos educandos (380 X 24 X 7,60)	0,00	0,00	11.552,00	11.552,00	11.552,00	11.552,00	0,00	11.552,00
2.2.5	Kit Educando (*)	0,00	0,00	804,33	804,33	804,33	804,33	804,33	804,33
2.2.6	Material Administrativo (*)	866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	866,40	0,00
2.2.7	Kits de Material prático (*)	0,00	0,00	1.760,12	1.760,14	1.760,14	1.760,14	1.760,14	1.760,14
Subtotal (Custos Diretos)		63.566,80	0,00	14.116,45	14.116,47	14.116,47	14.116,47	59.106,87	21.140,87
2.4	Custos Indiretos								
2.4.1	Internet	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
2.4.2	Transporte - deslocamento da equipe (**)	0,00	2.166,67	0,00	2.166,67	0,00	2.166,67	0,00	2.166,67
2.4.3	Aluguel(***)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4	Telefone	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
2.4.5	Luz	69,46	69,46	69,46	69,46	69,46	69,45	69,45	69,45
2.4.6	Assessoria Contábil	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
2.4.7	Despesas com Cerimonial	4.659,51	4.659,51	4.659,51	4.659,51	4.659,51	4.659,51	4.659,51	4.659,51
2.4.8	Material de Divulgação (Banner e Certificação)	1.743,97	1.743,97	1.743,97	1.743,97	1.743,97	1.743,97	1.743,97	1.743,97
Subtotal (Custos Indiretos)		10.062,94	8.679,61	10.062,94	8.679,61	10.062,94	8.679,60	10.062,93	8.679,60
Total Geral de Despesas		82.720,73	18.870,61	34.370,39	32.987,08	34.370,41	32.987,07	79.360,80	40.011,47
(*) insumos, ferramentas e material indispensável para as práticas nos diversos cursos do lote 24 (**) 1 Veículo popular locado por 8 meses para cursos em territórios diferentes - valor conforme orçamento (***) Sala administrativa (****) Apoio I - apoio que ficará responsável por mais de 2 cursos na mesma cidade. (*****) Apoio II - são os apoios responsáveis por até 2 curso na mesma cidade.									

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO 2024/2025	1ª PARCELA / MÊS 1	ANO 2025/2026	2ª PARCELA 2025/2026 MÊS 13
	R\$ 501.600,00		R\$ 501.600,00

L.	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS				
1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.					
2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.					
3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.					
Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.					
M.	Local/Data	N.	Nome Completo do(a) Proponente	O.	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, 2025			Antonio Eduardo Santos Moraes		
P.	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)				
Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado					
Data: /		Data: /		Data: /	
Assinatura: Nome Matrícula		Assinatura Nome Matrícula		Assinatura: Nome Matrícula	
Salvador, / /2025.					
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE					



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO EDUARDO SANTOS MORAES**, **Usuário Externo**, em 10/07/2025, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 15/07/2025, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 15/07/2025, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00117761496** e o código CRC **ESB76D8F**.



PORTARIA Nº 049/2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições, à vista do disposto no art. 2º, inciso X da Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), bem como no art. 9º do Decreto Estadual nº 17.901, de 05 de outubro de 2016 e, considerando as informações consubstanciadas no processo administrativo SEI N. 021.2122.2025.0003620-95, RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão de Seleção responsável pela condução de Edital de Chamamento Público vinculado ao processo SEI nº 021.2122.2025.0000594-06, que trata da seleção de Organização(ões) da Sociedade Civil interessada(s) em celebrar Termo de Colaboração para execução das ações de Qualificação Social e Profissional - Projeto Bahia pela Paz / Programa de Inserção de Apenados e Egressos no Mercado de Trabalho (PROTRABALHO), vinculadas ao Programa Qualifica Bahia - PQB.

Art. 2º - A comissão de que trata o artigo primeiro será composta pelos seguintes servidores, sob a presidência do primeiro:

- I - Anelize Barbosa dos Santos - matrícula nº 21.615.284;
- II - Solange de Fátima Assis Santos - matrícula nº 92.079.052;
- III - Carla Costa Mendes - Matrícula nº 92.091.078;
- IV - Ivana Maria Valle Souza Almeida - matrícula nº 21.220.863;
- V - Rosa Cândida Lopes Cabral - matrícula n. 92.033.103

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO, em 15 de julho de 2025.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário

PORTARIA Nº 050/2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições e à vista do disposto no artigo 2º, inciso XI da Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil) e, considerando as informações consubstanciadas no Processo SEI N. 021.2122.2025.0003620-95, RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação com a finalidade de monitorar e avaliar a execução do(s) Termo(s) de Colaboração que venha(m) a ser firmado(s) com organização(ões) selecionada(s) no Edital de Chamamento Público vinculado ao processo SEI nº 021.2122.2025.0000594-06, que trata da execução das ações de Qualificação Social e Profissional - Projeto Bahia pela Paz / Programa de Inserção de Apenados e Egressos no Mercado de Trabalho (PROTRABALHO), vinculadas ao Programa Qualifica Bahia - PQB.

Art. 2º - A comissão de que trata o artigo anterior será composta pelas seguintes servidoras, sob a presidência da primeira:

- I - Cíntia Gois Moreira - matrícula nº 92.148.637;
- II - Ana Lúcia Chagas Santos Dantas - matrícula nº 92.143.169;
- III - Geferson Antonio Ribeiro dos Santos- matrícula nº 21.191.921;
- IV - Marleide Moreira Nogueira - matrícula nº 92061247

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO, em 15 de julho de 2025.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário

PORTARIA Nº 051/2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Processo nº 008.1886.2025.0005584-03, RESOLVE

Art. 1º - designar a servidora **DEBORA PINTO DE OLIVEIRA BARRETO**, matrícula nº 21579793, para atuar como responsável pela Lei de Acesso à Informação no âmbito desta Secretaria, em cumprimento ao art. 7º da Lei Estadual Nº 12.618, de 28 dezembro de 2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO, em 15 de julho de 2025.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário

PORTARIA Nº 053/2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições, considerando as informações veiculadas nos autos do Processo SEI 021.2122.2025.0003361-75, RESOLVE

Art. 1º - atualizar o Anexo VIII.2 - Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas, bem como o Anexo VIII.3 - Relação de Cadeias Produtivas e Cursos do Edital de Credenciamento nº 001/2016 para ações de Qualificação Social e Profissional no âmbito do Programa Qualifica Bahia, cujo teor encontra-se publicado na página eletrônica desta Secretaria.

Art. 2º - Ficam revogadas todas as demais disposições em sentido contrário

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO, em 15 de julho de 2025.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário

PORTARIA Nº 054/2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições e à vista do quanto disposto no Processo SEI 021.2140.2025.0003602-95, RESOLVE

Art. 1º - Designar as servidoras **MÁRCIA MARIA DOS SANTOS**, matrícula nº 92142964 e **TELMA OLIVEIRA DA ASSUNÇÃO**, matrícula nº 92108210 para atuarem como fiscais suplentes dos seguintes contratos, vinculados à Coordenação de Transporte:

CONTRATADA	CONTRATO
CRETA	041/2022
LM Transportes	041/2024
PRIME Consultoria e Assessoria Empresarial	001/2025
CS Brasil Frotas	012/2023
CS Brasil Frotas	028/2024

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO, em 15 de julho de 2025.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário

COMUNICADO

Processo SEI n. 021.2122.2025.0002526-64

O Estado da Bahia, por meio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, torna público que já se encontra disponível no endereço eletrônico: www.setre.ba.gov.br (aba: *credenciamento-programa-qualifica*), a CONVOCAÇÃO DA INSTITUIÇÃO CREDENCIADA ESPECIALIZADA EM AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL PARA ATENDIMENTO À DEMANDA DO **PROGRAMA QUALIFICA BAHIA** para no âmbito do Edital n. 001/2016, apresentar Plano de Trabalho contendo os documentos discriminados no comunicado veiculado no site acima indicado, visando a assinatura da Autorização de Prestação de Serviço.

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio, Nível Superior, firmado para um período de 12 meses, com vigência **a partir de 14/07/2025** entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte e a estudante abaixo discriminada:

CAROLINA DA SILVA GALRÃO

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 022/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0003412-50. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL BAIANO - IDSB. DO OBJETO: alterar o Termo de Colaboração nº 022/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 022/2024, por 12 (doze) meses, com efeitos iniciais a partir de 21/08/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens C, E2, H, I, J constantes no Plano de Trabalho. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Antônio Eduardo Santos Moraes - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 013/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0002968-74. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS AMIGOS DO CENTRO SÃO JOÃO DE DEUS. DO OBJETO: alterar o Termo de Colaboração nº 013/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 013/2024, por mais 12 (doze) meses com efeito iniciais a partir de 01/07/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens C, E (E2), I e J, constantes no Plano de Trabalho. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Jackeline De Jesus Silva - Representante legal da OSC.

Portaria Nº 00957813 de 15 de Julho de 2025

O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) art. 107 a art.110, da Lei 6.677, de 26 de setembro de 1994, e/ou art.3º ao 7º da Lei nº 13.471, de 30 de dezembro de 2015, **resolve** conceder o direito à Licença-Prêmio ao(s) servidor(es) integrante(s) do Quadro de Pessoal deste órgão, abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Quinquênio	Data Início	Data Fim
21123849	DARCI CONCEICAO SOUZA FRANCO	06.05.2020/05.05.2025	15.08.2025	13.09.2025

AUGUSTO SERGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

Resumo do Termo de Apostilamento nº 47/2025 ao Termo de Fomento nº 36/2025.

Processo: 069.1484.2025.0003718-89. Com fundamento no art. 57, da Lei nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), resolve a SUDESB, apostilar o Plano de Trabalho do Termo de Fomento nº 36/2025, celebrado com a FEDERAÇÃO BAIANA DE JIU JITSU E MMA - FBJJMMA: J. PERÍODO DE EXECUÇÃO - Dia 06/07/2025, o Evento TOUR BJJ FBJE CAMPEONATO BAIANO - ETAPA FEIRA DE SANTANA, no Ginásio de Esportes do Centro Esportivo SESI - Feira de Santana - Bahia.

Salvador, 15 de julho de 2025.

Vicente José de Lima Neto
Diretor-Geral da SUDESB