



TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 018/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO EMPREGO RENDA E ESPORTE - SETRE E A OSC MOVIMENTO DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA - MOC..

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador/BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominada **CONTRATANTE** e a **OSC MOVIMENTO DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA - MOC**, CNPJ/MF nº 16.260.713/0001-24, situada na Rua Pontal, nº 61, Bairro Cruzeiro, Município de Feira de Santana/BA, CEP 44.017-170, neste ato representada pela **Sr. EDISVANIO DO NASCIMENTO PEREIRA**, portador da Carteira de Identidade nº 08.957.671-39 - SSP/BA, inscrito no CPF nº 995.149.105-04, celebram o presente Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 018/2024, nos termos do Processo Administrativo SEI nº **021.2122.2025.0003836-88**, que se regerá pela Lei Federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Este termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº 018/2024 para:

- 1 – Prorrogar o prazo;
- 2 – Remanejamento no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 018/2024, por mais 08 (oito) meses com efeito retroativo a partir de 09/07/2025, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao Plano de Trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas do presente Termo Aditivo serão custeados pela Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DESPESA DA	UNIDADE GESTORA
3.21.602- FET	0.362	1793	33.50.41.000	0001 - FET

CLÁUSULA QUARTA - DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens: o Preâmbulo, as letras A, B, E, G, I e J, constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA QUINTA – VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA SEXTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE-SETRE

EDISVANIO DO NASCIMENTO PEREIRA
MOVIMENTO DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO ÚNICO
Plano de Trabalho
2 ° Termo Aditivo - Termo de Colaboração 018/2024

Edital de Chamamento Público nº. 007/2023 Finalidade da Seleção : Seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC's interessadas em celebrar Termo de Colaboração cujo objeto é a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculadas ao Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional.

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Dados da OSC

Nome da OSC: Movimento de Organização Comunitária - MOC

CNPJ: 16.260.713/0001-24 Data de Criação: 31 de julho de 1967

Endereço: Rua Pontal, 61, Cruzeiro, CEP: 44.022-052, Feira de Santana/BA

Telefone: 75 3322-4444

Endereço eletrônico (e-mail): moc@moc.org.br

Dados do Representante Legal

Nome: Edisvânio do Nascimento Pereira

Endereço: Rua José Antonio Lima, 135 – Bairro Manoel Lima – Santaluz/BA – CEP: 48.880-000

Endereço eletrônico (e-mail): edisvanionascimento@yahoo.com.br

RG/Órgão expedidor/UF: 08957671-39 SSP/BA

CPF: 955.149.105-04

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação Social e profissional, vinculado ao Projeto Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional, promovendo a qualificação social e profissional de trabalhadores em alinhamento com as demandas dos setores produtivos, apuradas por meio de mapeamento dos principais setores econômicos, ocupações e números de admissões e demissões. Contratação de instituições para execução de cursos de qualificação social e profissional que atendam às necessidades do processo de ensino aprendizagem dos beneficiários do projeto levando em consideração:

- Oferta de capacitação gratuita em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas, pessoas com deficiências e idosos;
- Promoção a participação nos cursos de pessoas do Território Portal do Sertão nos municípios: (Água Fria, Amélia Rodrigues, Conceição do Jacuípe, Feira de Santana, Santa Bárbara, Santo Estevão, São Gonçalo dos Campos e Teodoro Sampaio).
- Promoção e estimular a conclusão dos cursos, garantido, inclusive, a certificação dos concluintes;
- Promoção a atualização de trabalhadores que atuam no mundo do trabalho (formal ou informal);
- Promoção a geração de renda, por meio da capacitação social e profissional para o mercado formal e informal.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Ofertar capacitação social e profissional, possibilitando a qualificação de 44 turmas de 20 alunos cada totalizando 880 educandos em 08

municípios (Água Fria, Amélia Rodrigues, Conceição do Jacuípe, Feira de Santana, Santa Bárbara, Santo Estevão, São Gonçalo dos Campos e Teodoro Sampaio) do Território de Identidade Portal do Sertão.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

De acordo com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA), no livro “Impactos da pandemia de Covid-19 no mercado de trabalho e na distribuição de renda no Brasil”, o evento global teve grande impacto no mercado de trabalho brasileiro. Em seu primeiro capítulo, o livro destaca que houve uma acentuada queda no percentual da população ocupada em decorrência da pandemia no segundo trimestre de 2020 em relação ao quarto trimestre de 2019, acontecendo uma redução de mais de 6 pontos percentuais. Passando de 53,5% no final de 2019, e reduzindo-se para 47,1% nos primeiros meses da pandemia de COVID-19.

O livro destaca que durante o período pandêmico os setores mais impactados foram os de alojamento, alimentação e trabalho doméstico. Além destes foram bastante afetados outros setores como as atividades de transporte, armazenamento, correios, de educação e de comércio. Sendo os jovens, as mulheres, os negros, e as pessoas de pouca escolaridade as pessoas mais afetadas pelas perdas de postos de trabalho, e de acordo com o livro estes são os que tendem a ser prevalentes no setor informal.

Também no contexto da pandemia de COVID-19, o II Inquérito Nacional sobre a Insegurança Alimentar no Brasil revela o avanço da fome no país, a pesquisa mostra que mais da metade (58,7%) da população brasileira convive com a insegurança alimentar em algum grau – leve, moderado ou grave. A fome e insegurança alimentar tem crescido em todo o Brasil atingindo principalmente a população negra, 65% dos lares comandados por pessoas pretas e pardas convivem com restrição de alimentos, e as mulheres são as mais impactadas pela fome, 6 de cada 10 lares comandados por mulheres convivem com a insegurança alimentar.

Em seu estudo “Desigualdades Sociais por Cor ou Raça no Brasil”, o IBGE (2021) aponta dados relevantes e que nos permitem visualizar como o racismo estrutural impacta de forma significativa as populações não-brancas em idades economicamente ativas, tendo em vista que os níveis de desocupação no país são maiores entre pretos e pardos, respectivamente 16,5% e 16,2%, frente aos 11,2% em relação à população branca. O estudo também nos mostra cenário semelhante no estado da Bahia, onde os índices de desocupação de pretos, pardos e brancos foram respectivamente 22,5%, 22,2% e 16,9%.

Nessa perspectiva, serão desenvolvidas ações de inclusão social, a partir do apoio à Qualificação Social e Profissional, no intuito de reduzir a vulnerabilidade econômica e social dos beneficiários através do trabalho decente, com vistas à sua emancipação socioeconômica, a fim de garantir minimamente o acesso a alimentos com qualidade e na quantidade necessária. Tendo em vista que o aumento do desemprego, a diminuição do trabalho assalariado e o crescimento da economia informal tem gerado cada vez mais precarização no trabalho, e como mencionado anteriormente, a população de trabalhadores precarizados, concentram-se entre jovens, mulheres, negros, e pessoas de menor escolaridade. E, para contrapor essa realidade se faz necessário a implementação de ações emergenciais e efetivação de políticas públicas setoriais que possam contribuir para a promoção do trabalho decente, considerando os recortes de gênero, raça, etnia, geração e territorialidades, a partir da inclusão socioproductiva e o desenvolvimento social dessas populações. A proposta visa promover a inclusão socioproductiva de trabalhadores desempregados ou sob risco de desemprego do Território de Identidade do Portal do Sertão que atuam ou desejam atuar em diversas áreas como, produção de alimentos, manutenção de celulares, informática, auxiliar de logística, serviços, entre outras.

O IBGE, na pesquisa PNAD Contínua de 2017, constatou que a cada 1.000 trabalhadores/as formais, apenas 40% são mulheres. O anuário dos trabalhadores do DIEESE, aponta que em 2017 as mulheres representavam apenas 44% (quarenta e quatro por cento) dos trabalhadores formais do país, o que significa que a maior parte das mulheres brasileiras em idade economicamente ativa estão desempregadas ou atuando no mercado informal. Além disso, a pesquisa também aponta que destas mulheres que representam 44% da população em empregos formais, apenas 3,4% são mulheres pretas, índice que reafirma a desigualdade de gênero e de raça existe no Brasil.

Quanto aos aspectos socioeconômicos, de acordo com o IBGE (2020), os municípios apresentam uma média de 18,05% da população economicamente ativa ocupada formalmente. O que denota um alto grau de informalidade e de desemprego nos municípios. Com destaque negativo para os municípios de Água Fria e Santa Bárbara, com 6,46 e 7,32% respectivamente. Estes números baixos também contribuem para um elevado grau de trabalhadores precarizados. Além desses baixos níveis de formalização dos postos de trabalho, a média salarial nos postos formais é de apenas 1,8 salários mínimos.

Outra informação importante diz respeito aos percentuais de população com uma renda per capita de até meio salário mínimo, alcançando uma média de 47,3%. Variando entre 38,7% em Feira de Santana a 56,7% em Água Fria. Esses números, tendem a indicar uma alta concentração de renda. Que pode ser comprovada quando confrontamos com o PIB per capita médio dos municípios do Lote 17, que é de R\$ 27.084,16.

Os Índices de Desenvolvimento Humano Municipal – IDHM, variavam em 2010 (IBGE) entre 0,550 em Água Fria e 0,712 em Feira de Santana. Esta última é um ponto fora da curva quando avaliamos os municípios do Lote 17 neste quesito, isto se dá pelo fato de ser o segundo maior município do estado, e de apresentar uma economia mais dinâmica e forte que os demais municípios.

Os índices socioeconômicos apresentados até o momento sinalizam profundas desigualdades, que são realidade não apenas entre os municípios do Lote 17, mas no estado da Bahia, bem como no Brasil como um todo. E isto reforça a necessidade de políticas públicas eficientes, e que mitiguem os problemas aqui apresentados. Por isto, que políticas públicas devem ser adequadas às realidades das localidades e dos públicos alvos são essenciais para contribuir com a eficácia destas ações.

Desta forma, o presente projeto propõe contribuir com a este processo de qualificação social de trabalhadores e trabalhadoras em situação de desemprego formal, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas, pessoas com deficiências e idosos. Desenvolvendo essa ação por meio do processo Qualificação Social e Profissional dos beneficiários do projeto, para contribuir com uma maior possibilidade de acessos ao mercado de trabalho de forma decente, e permitindo uma vida mais digna para os trabalhadores e suas famílias.

A proposta está alinhada com o PPA 2024 PROGRAMA - Trabalho Decente, no COMPROMISSO - Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social. Atuando na INICIATIVA: Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social - SETRE. Por outro lado, ele também contribuirá na política emergencial e estruturante de combate à fome, pois a partir da inclusão socioproductiva, por meio da qualificação profissional, as pessoas poderão sair da situação de desemprego e/ou de vulnerabilidade econômica e social, tendo oportunidade de ocupar trabalho decente.

O projeto buscará incluir a população vulnerável, tendo como público prioritário pessoas negras, jovens, mulheres, LGBTQIA+, pessoas com deficiência e povos e comunidades tradicionais e idosos. Parte-se do princípio que a inclusão socioproductiva não trata apenas do

aumento da renda, mas do acesso a direitos e a superação das condições de privação vivenciadas pelos trabalhadores e trabalhadoras das classes sociais mais vulneráveis, o que inclui o acesso a conhecimento e informações que lhes possibilitem a melhoria da qualidade de vida e a ascensão social desses sujeitos.

Assegurar os direitos a estes é um passo fundamental para estabelecer igualdade de oportunidades, abrangendo esferas como educação, saúde, participação política, remuneração igualitária e proteção contra todas as formas de discriminação e violência. A salvaguarda desses direitos é o alicerce sobre o qual construímos uma sociedade mais justa.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E. 1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário

O MOC realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será responsabilidade do MOC formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo ao mínimo de 75% da frequência para a certificação. O MOC se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados e apresentará planilha com as informações catalogadas.

Critério de Aceitação:

Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto. É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

Ação 2. Realização de Qualificação

O MOC irá promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no ANEXO I

- Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária, observando o público beneficiário.

- Critério de Aceitação:

A qualificação social e profissional deverá atender ao quanto estabelecido no ANEXO II, além de disponibilizar os seguintes itens:□

Modalidade presencial: auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, lanche, material didático, duas camisas, EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução Nº 783/2017 e Norma de Execução Nº 113/2019. Além disso, deve haver previsão de despesas com contratação de instrutores, equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas. A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento). A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros:

- hora/aula de 60 (sessenta) minutos;
- mínimo de 40H (quarenta horas) da carga horária total de conteúdos básicos – qualificação social;
- mínimo de 80H (oitenta horas) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional.

A prática profissional compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras. As atividades práticas de cada curso deverão ser descritas de maneira detalhada no Relatório de Execução a ser entregue. É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) de educandos não certificados/concluintes nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

Lote17	Portal do Sertão	Água Fria	Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	120h
	Portal do Sertão	Água Fria	Manutenção de Microcomputadores	1	20	120h
	Portal do Sertão	Amélia Rodrigues	Produção de Frutas e Hortaliças Processadas	1	20	120h
	Portal do Sertão	Conceição do Jacuípe	Manutenção e Reparo de Celular	1	20	120h
	Portal do Sertão	Feira de Santana	Agente de Higienização de Ambientes	2	40	120h
	Portal do Sertão	Feira de Santana	Almoxarife	1	20	120h
	Portal do Sertão	Feira de Santana	Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	2	40	120h

Portal do Sertão	Feira de Santana	Auxiliar de Logística (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Produção de Frutas e Hortaliças Processadas	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Doces e Compotas	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Cozinheiro Auxiliar	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Desenvolvedor de Jogos Eletrônicos	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais com Nr10	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Encanador(a)	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Garçom/Garçonete(Com Noções de Informática e Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Manicure e Pedicure Com Técnicas de Alongamento	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Manutenção e Reparo de Celular	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Manutenção de Microcomputadores	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Marketing Digital & ECommerce	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Mecânico de Manutenção de Máquinas em Geral	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Operador(a) de Caixa	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Operador de Empilhadeiras	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Operador de Produção	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Operador de Telemarketing (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Pintor(a) de Obras E Ambientes	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Pizzaiolo	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Produção de Frutas E Hortaliças Processadas	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Promotor(a) de Vendas	1	20	120h

Portal do Sertão	Feira de Santana	Recepcionista (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	120h
Portal do Sertão	Feira de Santana	Repositor de Mercadorias	1	20	120h

Portal do Sertão	Feira de Santana	Técnico de Informática	1	20	120h
Portal do Sertão	Santa Bárbara	Cabeleireiro(a) e Maquiador(a)	1	20	120h
Portal do Sertão	Santa Bárbara	Corte e Costura	1	20	120h
Portal do Sertão	Santa Bárbara	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
Portal do Sertão	Santo Estevão	Manutenção e Reparo de Celular	1	20	120h
Portal do Sertão	São Gonçalo dosCampos	Cabeleireiro(a) e Maquiador(a)	1	20	120h
Portal do Sertão	São Gonçalo dosCampos	Corte e Costura	1	20	120h
Portal do Sertão	Teodoro Sampaio	Caldeireiro	1	20	120h
Portal do Sertão	Teodoro Sampaio	Corte e Costura	1	20	120h
Portal do Sertão	Teodoro Sampaio	Manicure e Pedicure com Técnicas de Alongamento	1	20	120h

RELAÇÃO DE CADEIAS PRODUTIVAS, CURSOS E EMENTAS

1. QUALIFICAÇÃO SOCIAL (Conteúdos Básicos)

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA, LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO

Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Construção da idéia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas.

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

DIREITOS HUMANOS, SOCIAIS E TRABALHISTAS

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade social nas empresas. Valores e Cultura organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.

RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO

Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.

ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

LETRAMENTO DIGITAL (PROGRAMA CAMINHO DIGITAL - ESCOLA DO TRABALHADOR 4.0)

Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional?; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; Use recursos de acessibilidade no Windows 10; O que é um aplicativo; Escolha o aplicativo certo; Trabalhando com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online - O que é a internet?; Conecte-se à internet; Conecte-

se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; Dicas de compras online; Navegue pela web; Pesquisar na internet; Mecanismo de busca; Avaliar mídia; Avaliar informações online. Comunique-se online - Introdução aos e-mails; Cadastre-se para e-mail; Criar AD e enviar e-mail; Conheça o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução à vídeo chamada de voz; Entrar e sair; Adicionar contatos; Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; Faça uma ligação. Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; Gerencie suas pegadas digitais; Use informações de forma responsável; Interaja com respeito. Crie conteúdo digital - Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feito no Power Point); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no Power Point); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente - Por que usar o OneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando com o OneDrive; Gerenciar arquivos no OneDrive; Configure o OneDrive no seu telefone ou tablete; Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; Restaurar arquivos excluídos; Compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar e responder comentários; Controlar alterações e mostrar edições; Aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; Criar grupos de contatos; Criar tarefas e tarefas pendentes.

2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – PORTAL DO SERTÃO

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

CURSO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES PREDIAIS COM NR10 (02)

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR10.

CURSO: PEDREIRO POLIVALENTE (1)

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's.

CURSO: ENCANADOR (1)

Conhecimento das etapas da captação ao tratamento da água. Identificação do sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações. Estudo sobre o funcionamento do sistema de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados. Estudo sobre operacionalização de projetos de instalações de tubulações, definição de traçados e dimensionamento de tubulações. Especificação, quantificação e inspeção de materiais. Organização e preparo de locais para instalações, realização de pré-montagem e instalação de tubulações. Realização de testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Demonstração de como proteger instalações e como fazer manutenções em equipamentos e acessórios.

CURSO: PINTOR DE OBRAS E AMBIENTES (1)

Pintam as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais, etc.

CADEIA PRODUTIVA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CURSO: MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADORES (02)

Conhecimento dos fundamentos da informática. Introdução aos princípios de eletricidade e eletrônica digital. Estudo de sistemas operacionais, software, hardware e redes. Escolha de marcas e peças. Definição de equipamentos e ferramentas utilizados na manutenção de microcomputadores. Orientação sobre segurança da informação, manutenção corretiva e preventiva. Reflexão sobre o mercado de trabalho.

CURSO: MANUTENÇÃO E REPARO DE CELULAR (SMARTPHONES E TABLETS) (03)

Realizar montagem / desmontagem e manutenção de smartphones, celulares e tabletes. Conceitos e Funcionamentos. Instalar, configurar, atualizar componentes de acordo com requisitos técnicos. Componentes agregados: Antena interna, Teclado Touchscreen, Tela, Bateria, Microfone, Alto-falante auricular, Dispositivo de vibração, Cabos flex, Carcaças. Placa principal (placa-mãe). Memória flash e chips de memória. Microprocessador. Dicas importantes para desmontagem de aparelhos específicos. Testes, reparos e conserto, instalando, configurando, atualizando componentes de acordo com requisitos técnicos. Noções de Eletrônica digital; Interpretação de diagramas eletrônicos; Sistemas Operacionais Móveis; Processos de soldagem de componentes SMD.

CURSO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA (1)

Operacionalização de sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos Aplicativos. Funcionamento do hardware e do software; segurança das informações, por

meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atendimento a clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software. Inspeção do ambiente físico para segurança no trabalho. Estudos de sistemas operacionais. Desenvolvimento de transmissão de dados. Definição de equipamentos e ferramentas utilizados na manutenção de redes. Estudo sobre tipos, configuração, arquitetura e padrões de redes. Demonstração de procedimentos de gerência de redes. Apresentação de serviços de internet. Instalação e manutenção em infraestrutura física de rede, sistemas operacionais cliente e equipamentos ativos de rede. Estudo de normas e procedimentos de qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

CURSO: PRODUÇÃO DE FRUTAS E HORTALIÇAS PROCESSADAS (03)

Compreende tecnologias relacionadas ao beneficiamento e industrialização de frutas e hortaliças. Atua na elaboração de geleias, doces em massa, pasta, compotas, caldas, néctar, suco, polpas, molhos e apertizados com pH acima de 4,5, respeitando as normas de boas práticas de fabricação e legislações específicas, normas de saúde e segurança do trabalho. Essencial à organização curricular deste curso: desenvolvimento sustentável, cooperativismo, consciência ambiental e empreendedorismo.

CADEIA PRODUTIVA: SERVIÇOS

CURSO: AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES (2)

Demonstração de como conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

CADEIA PRODUTIVA: COMÉRCIO E ATENDIMENTO

CURSO: ALMOXARIFE (1)

Compreensão de técnicas de recepção, conferência e armazenagem de produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Demonstração de lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controle de estoques. Estabelecimento de formas de distribuição de produtos e materiais a serem expedidos. Demonstração de como organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.

CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Com Noções de Informática Línguas - Inglês ou Espanhol). (2)

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: AUXILIAR DE LOGÍSTICA (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol). (1)

Compreensão de técnicas de recepção, conferência e armazenagem de produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Demonstração de lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controle de estoques. Estabelecimento de formas de distribuição de produtos e materiais a serem expedidos. Demonstração de como organizar o almoxarifado para facilitar a logística e armazenamento dos produtos. Empacotam ou desempacotam os produtos, realiza expedição materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliam no processo de logística. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: OPERADOR DE TELEMARKETING (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol). (1)

Orientação de como atender usuários e oferecer serviços e produtos. Demonstração de serviços técnicos especializados. Apresentação e análise de pesquisas, serviços de cobrança e cadastramento de clientes, sempre via teleatendimento, seguindo roteiros e scripts planejados e controlados para captar, reter ou recuperar clientes. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: RECEPCIONISTA (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol). (1)

Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: REPOSITOR DE MERCADORIAS (1)

Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Carga e Descarga. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: OPERADOR DE CAIXA (1)

Recebem valores de vendas de produtos e serviços; controlam numerários e valores; atendem o público e entregam objetos; recebem contas e tributos e processam remessa e pagamento de numerários; vendem bilhetes e ingressos em locais de diversão; processam a arrecadação de prestação de serviço nas estradas de rodagem; vendem bilhetes no transporte urbano e interurbano; fazem reserva e emissão de passagens aéreas e terrestres; prestam informações ao público, tais como itinerários, horários, preços, locais, duração de espetáculos, viagens, promoções e eventos etc. Preenchem formulários e relatórios administrativos.

CURSO: PROMOTOR DE VENDAS (1)

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

CURSO: COZINHEIRO AUXILIAR (1)

Capacitar o educando para desenvolver habilidades que possibilitem a correta manipulação e preparo de pratos básicos, utilizando técnicas específicas de legumaria, açougue e cozinha quente. São abordados também conceitos e boas práticas de logística, higiene e manipulação de alimentos, auxiliando na operação de empreendimentos de alimentação.

CURSO: DOCES E COMPOTAS (1)

Produção de caldas e compotas variadas. Orientação de como confeitar doces, preparar recheios, uso do açúcar para coberturas e utilização do chocolate. Confeção de compotas de frutas regionais e comerciais. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: GARÇOM /GARÇONETE (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol). (1)

Atendem os clientes, recepcionando-os e servindo refeições e bebidas em restaurantes, bares, clubes, cantinas, hotéis, eventos e hospitais; montam e desmontam praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organizam, conferem e controlam materiais de trabalho, bebidas e alimentos, listas de espera, a limpeza e higiene e a segurança do local de trabalho; preparam alimentos e bebidas, realizando também serviços de vinhos. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: PADEIRO E CONFEITEIRO (02)

Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manual e mecanicamente. Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração de como fazer biscoitos, bolachas e temperagem do chocolate. Produção de caldas (especiais e tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos de confeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: PIZZAIOLO (1)

Estudo de técnicas e procedimentos de manipulação e conservação de alimentos in natura para processamento. Demonstração de preparo de pizzas e produtos afins. Análise da qualidade dos alimentos, observando normas técnicas de higiene e segurança para minimizar riscos de contaminação e controlar desperdícios. Apresentação de equipamentos e máquinas. Levantamento de tipos de modelagens, recheios e decoração de produtos.

CADEIA PRODUTIVA: INDÚSTRIA CRIATIVA

CURSO: DESENVOLVEDOR DE JOGOS ELETRÔNICOS (1)

Desenvolvimento e realização de manutenção de jogos eletrônicos, codificando programas e modelando banco de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade, normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual. Orientação sobre consultas, segundo as especificações do projeto e documentação de todas as etapas do processo. Conhecimento e desenvolvimento direcionado para construção de roteiro orientado, game design e gerenciamento de projetos em metodologia scrum. Estudo de noções básicas de design. Orientação e treinamento de registro de conteúdo digital em Copyleft, software de ilustração e animação (photoshop, illustrator, after effects).

CURSO: MARKETING DIGITAL E E-COMMERCE (1)

Princípios de marketing de serviços. Compreensão dos Serviços: o papel dos serviços na economia; a natureza dos serviços; a estratégia em serviços. A importância do conteúdo e das ações, possibilidades e estratégias frente à nova mídia; no enfoque da Internet com canal de marketing de relacionamento, marketing direto, de permissão e viral e o uso das ferramentas colaborativas para a construção de conteúdo em redes sociais, comunidades de marca e empresariais e o papel de dispositivos de integração entre pessoas, comunidades e empresas. Planejamento de ações de marketing digital - controle, produção de conteúdo e postagens. Panorama do e-

commerce no Brasil; Redes Sociais: técnicas de atração e captura de consumidores, geração de conteúdo, gestão de relacionamentos e feedback, comportamento do consumidor; E-mail marketing: montagem da mailing list, desenvolvimento do programa de e-mail marketing, ferramentas de e-mail- marketing; Divulgação e controle nos buscadores: SEO, SMO, Google Adwords (leilão, CPC - custo por clique, CPM - custo por impressão), redes de pesquisa X redes de display, remarketing, criação de grupos de anúncios, Google Analytics, KPIs; Marketplaces: conceito, modelos comerciais e análise de viabilidade; Meios de pagamento: definição do modelo, funcionalidades, fraudes mais comuns, principais players, formas de pagamento (e-commerce, APP, máquinas, frete etc.); Gestão Comercial: curva de produtos e ABC, característica de produto (giro, margem e ticket), cobertura, plano/projeção de vendas, sazonalidade, ciclo de abastecimento (plano de compras), acompanhamento de vendas, calendário comercial;

Planejamento estratégico e Logística e transporte e demais assuntos correlatos.

CADEIA PRODUTIVA: TRANSPORTE

CURSO: OPERADOR DE EMPILHADEIRA (1)

Estudo dos conceitos de segurança no trabalho, aprimorar conhecimentos sobre o funcionamento e manutenção da Empilhadeira, ensinar técnicas de correto manuseio da máquina e possibilitar noções sobre a legislação e suas atribuições no local de trabalho, garantindo, assim, a segurança do Operador, da máquina e dos materiais por ela transportados. De acordo com NR 11 e NR 12.

CURSO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE MAQUINAS EM GERAL (1)

Registrar informações técnicas, planejar atividades de manutenção; Trabalhar com segurança, testar funcionamento de equipamentos, preparar peças para montagem de equipamentos, demonstrar competências pessoais, inspecionar funcionamento de máquinas pesadas e equipamentos, realizar manutenção em máquinas pesadas e equipamentos. Técnicas de manutenção, Sistema Eletroeletrônico, Sistema de Refrigeração, Sistema de Suspensão, Sistema de Direção, Alinhamento e Balanceamento de rodas, Sistema de Freios, Sistema de transmissões, Sistema de alimentação, Sistema de arrefecimento, Controle dimensional de motores, Especificações de motores de combustão Diesel, Motores de combustão interna, Sistema de injeção, Sistemas hidráulicos aplicados, Sistemas mecanizados e afins.

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR

CURSO: CABELEIREIRO E MAQUIAGEM (02)

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele,

Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi-presos e soltos, coque e trançado, Adereços para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

CURSO: MANICURE, PEDICURE E TÉCNICA DE ALONGAMENTO (02)

Formar profissionais capacitados para atuarem no seguimento de beleza, realizando higienização, identificação de doenças relacionadas as unhas e pele (micoses, frieiras etc.), lixamento, corte, polimento e esmaltação das unhas, utilizando diferentes técnicas, procedimentos de biossegurança, materiais e produtos, conforme as necessidades e características do cliente, respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Conceitos sobre anatomia e patologia das unhas e da pele, aplicar técnicas de alongamento das unhas utilizando fibra de vidro, porcelana e gel moldado, fazer manutenção e remoção de produtos das unhas, tipos de produtos para aplicar técnicas, organizar o espaço de trabalho, atender clientes, atuar de acordo com as normas de biossegurança.

CADEIA PRODUTIVA: TÊXTIL

CURSO: CORTE E COSTURA (03)

Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças-piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couros e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

CADEIA PRODUTIVA: METAL MECÂNICA

CURSO: CALDEIREIRO (1)

Confecção, reparos e instalação de peças e elementos diversos em chapas de metal como aço, ferro galvanizado, cobre, estanho, latão, alumínio e zinco. Fabricação ou reparos em caldeiras, tanques, reservatórios e outros recipientes de chapas de aço.

CURSO: OPERADOR DE PRODUÇÃO (1)

Demonstração de como preparar materiais para alimentação de linhas de produção. Organização da área de serviço. Estudo do abastecimento de linhas de produção, alimentação de máquinas e separação de materiais para reaproveitamento.

Ação 3 - Monitoramento e Acompanhamento

Emitir do relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas

Critério de Aceitação:

Relatórios contendo registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas), além dos dados de caracterização das turmas

Ação4 - Realização de Pesquisa de Satisfação

Aplicar ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes.

Critério de Aceitação:

Apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Ação 5 – Prestação de Contas

Apresentar os documentos prestação de contas ao final da execução de cada etapa de todas as turmas.

Critério de Aceitação:

Relatórios de execução física e financeiro conforme modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

Ação 6 - Certificação

Ao final da execução da carga horária proposta no curso realizar a certificação de todos os educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

Critério de Aceitação:

Certificado produzido segundo as normas do MROSC e do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional. No cronograma de execução a Ação 6 deve ocorrer anteriormente a Ação5 –Prestação de Contas.

E.2 INDICADORES ,METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria.

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

Planejamento do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional	Indicador	Unidade	Meio deVerificação	Qtde. Meta (Ano I)																				TOTAL	Parâmetro de Avaliação de Desempenho	
				Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20			
OBJETIVO DA PARCERIA	Objetivo da Parceria: Ofertar para a capacitação social e profissional, possibilitando a qualificação de 44 turmas de 20 alunos cada totalizando 880 educandos em 08 municípios do Território de Identidade Portal do Sertão.	Indicador 1: Nº de turmas implemen- tadas pelo projeto.	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluída. Cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga horária realizada.																				44	Alcance da meta: Entre 100% a 90%-meta cumprida; Entre 89% e 50% -meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.	
		Indicador 2: Nº de pessoas certificada s pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem comoa lista de certificação assinada pelos alunos.																					880	Alcance da meta: Entre 100% a 90 % meta cumprida; Entre 89% e 50% m e t a cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida

[illegible]

i) Busca de que os projetos desenvolvidos não permaneçam fechados em si mesmo, mas que se relacionem entre si, e se constituam em

experiências referenciais para a construção e controle social de políticas públicas setoriais voltadas ao desenvolvimento territorial sustentável;

j) Garantir no processo efetivo e concreto das ações a serem implementadas a dimensão da equidade de gênero e geração;

k) Criar e manter espaços permanentes de avaliação e monitoramento sistemático das ações desenvolvidas.

Desta forma, a metodologia utilizada no desenvolvimento dos trabalhos baseia-se nos princípios de promoção da autogestão, da equidade de gênero, da agro ecologia, da economia solidária, além da promoção/produção e apropriação coletiva de conhecimentos, com a perspectiva voltada para construção de uma agricultura sustentável, na geração de renda através do acesso a mercados solidários, institucionais e tradicionais, fortalecendo a formação de sujeitos no processo de decisão. Essa metodologia vem sendo (re) construída cotidianamente, pelos sujeitos envolvidos nos diversos processos gestados pela instituição, nesse sentido, ratifica-se a sua aplicação, uma vez que ela vem contribuindo, de modo qualificado e propositivo, para a ação transformadora dos trabalhadores e trabalhadoras da região semiárida.

Será obedecida a obrigatoriedade de destinação de 10% (de por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos.

Como forma de comprovação para pessoas com deficiência será imprescindível a apresentação de laudo médico ou atestado. Serão observadas as disposições da norma reguladora da Política para a Integração da Pessoa com Deficiência, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e as disposições da legislação brasileira relativas à inclusão da pessoa com deficiência.

No caso de não atendimento do percentual de destinação para pessoas com deficiência, será elaborado e entregue documento com justificativa comprovando a impossibilidade de atendimento.

As inscrições serão realizadas pelo MOC com o apoio das unidades do SineBahia e unidades do serviço de intermediação de mão de obra, e parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio aos trabalhadores;

Serão selecionados aqueles que atenderem ao perfil descrito no Plano de Ação e Serviços - PAS, obedecendo as orientações disponíveis na Resolução Nº 783/2017 e suas alterações, e na Norma de Execução Nº 113/2019;

Para realização das matrículas será indispensável apresentar cópia do CPF, documento oficial com foto (RG – frente e verso ou Carteira de Habilitação – CNH) comprovante de residência, comprovante de escolaridade e ficha de inscrição assinada pelo interessado confirmando a veracidade das informações fornecidas. No caso dos interessados que possuam e desejem ser chamados pelo nome social, a informação deverá registrada na ficha de inscrição;

O MOC matriculará um educando pôr termo celebrado; recolherá com os inscritos a documentação necessária para efetuação das matrículas; realizará a matrícula dos inscritos que encaminharem toda a documentação; após preenchimento das turmas, encaminhará para SETRE a relação dos inscritos, com cópia da documentação solicitada;

Será de sua responsabilidade o acompanhamento das inscrições dos educandos assim como a realização de pesquisa de satisfação;

O MOC se responsabilizará pelo preenchimento integral do formulário socioeconômico de cada educando disponibilizado na plataforma Suite CRM, no endereço <http://relacionamento.setre.ba.gov.br/>, até o término da execução de cada turma.

O banco de dados com as informações cadastradas será de domínio e utilização exclusiva da SETRE.

As turmas terão o mínimo de 20 educandos. O MOC fará cadastro reserva, caso ocorra desistência, obedecendo ao período de até 10% do período da carga horária total do curso.

Etapa 2: Qualificação social e profissional

A qualificação social e profissional irá disponibilizar os seguintes itens:

Modalidade presencial: auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, lanche, material didático, duas camisas, EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução Nº 783/2017 e Norma de Execução Nº 113/2019. Além disso, deve haver previsão de despesas com contratação de instrutores, equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas. A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).

Serão considerados como auxílio transporte o repasse do valor das passagens de transporte coletivo, a contratação de empresa de transporte (desde que os valores sejam compatíveis com o valor orçado para o provimento do transporte coletivo).

A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros:

- hora/aula de 60 (sessenta) minutos;

- mínimo de 40H (quarenta horas) da carga horária total de conteúdos básicos – qualificação social;

- mínimo de 80H (oitenta horas) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional.

A prática profissional compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras. As atividades práticas de cada curso deverão ser descritas de maneira detalhada no Relatório de Execução a ser entregue pelas OSCs.

É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) de educandos não certificados/concluintes nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Planejamento do	Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde. Meta (Ano I)																				TOTAL	Parâmetro de Avaliação de Desempenho			
				Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20					
Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional	Objetivo da DA	Indicador 1: Nº de turmas implementadas pelo projeto.	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluída.					1	1		2	1		2	1	1	5	6	6	6	5	4	3	44	Alcance da meta: Entre 100% a 90%meta cumprida; Entre 89% e 50% -meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.		
	PARCERIA	Indicador 2: Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.					20	20		40	20		40	20	20	100	120	120	120	100	80	60	880	Alcance da meta: Entre 100% a 90% meta cumprida; Entre 89% e 50% meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.		
AÇÃO	Ação 1: Promover divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	Nº de matrículas realizadas	Matrículas	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos Matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado.							20	20		40	20		40	20	20	100	120	120	120	100	80	60	880	Alcance da meta: Entre 100% a 90% meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
	Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária dos Blocos I e II / Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas).	Nº de pessoas qualificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. D e v e m ser apresentados para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas d e entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.							20	20		40	20		40	20	20	100	120	120	120	100	80	60	880	Alcance da meta: Entre 100% a 90% meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.

Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento	Nº de turmas em execução	Turmas	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).						1	1		2	1		2	1	1	5	6	6	6	5	4	3	44	Alcance da meta: Entre 100% a 90% meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 4: Realizar Pesquisa De Satisfação com Beneficiários	Nº de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação	Pessoas	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.					20	20		40	20		40	20	20	100	120	120	120	100	80	60	380	Alcance da meta: Entre 100% a 90% meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.	
Ação 5: Prestação de Contas	Nº de prestação de contas entregue	Prestação de Contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.															1					1		Alcance da meta: Entregue Meta cumprida; Não Entregue - Meta não cumprida.	
Ação 6: Certificação	Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Lista de certificados					20	20		40	20		40	20	20	100	120	120	120	100	80	60	380	Alcance da meta: Entre 100% a 90% meta cumprida; Entre 89% e 50% -	

H. EQUIPE DE TRABALHO

Nome: Vera Maria Oliveira Carneiro
Cargo: Coordenadora Geral

Escolaridade/Cursos: () Ensino Fundamental;() Ensino Médio; (X) Ensino Superior: Graduação em História – Universidade Estadual de Feira de Santana (1998-2002) () Especialização: Especialização em Desenvolvimento Rural Sustentável – Universidade Federal de Campina Grande (2006-2008) (X) Mestrado: Mestrado em Cultura, Memória e Desenvolvimento Regional – Universidade do Estado da Bahia (2010-2012) (x) Outros cursos: Doutorado em História Social (Cursando)
Experiência Profissional: Instituição: Movimento de Organização Comunitária - MOC Cargo: Orientadora Educacional Período: 2001-Atual Instituição: Universidade Federal do Recôncavo Baiano – UFRB Cargo: Formadora Período: 2014-Atual Instituição: Faculdade Nobre – FAN Cargo: Formadora Período: 2013-Atual
Nome: Mariza Cerqueira das Virgens Cargo: Coordenadora Pedagógica
Escolaridade/Cursos: () Ensino Fundamental() Ensino Médio; (x) Nível Técnico: Técnico em Agropecuária; Escola de Educação Básica e Profissional Fundação Bradesco – Feira de Santana – Bahia; 2000 (x) Ensino Superior: Licenciatura em Pedagogia; UNIFACS – Universidade Salvador; 2020 (x) Ensino Superior: Licenciatura em Letras Vernáculas; UNEB – Universidade do Estado da Bahia – Campus XIV – Conceição do Coité – Bahia; 2008 (x) Especialização: Especialização em Educação Inclusiva; UEFS – Universidade Estadual de Feira de Santana; 2023 (x) Especialização: Especialização em Educação em Gênero e Direitos Humanos; UFBA – Universidade Federal da Bahia; 2019 (x) Especialização: Pós Graduação em Desenvolvimento Sustentável no Semiárido com Ênfase em Recursos Hídricos; Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Senhor do Bonfim – Bahia; 2013 () Mestrado: () Outros cursos:
Nome: Gilberto Carlos de Oliveira Cargo: Assessoria Contábil
Escolaridade/Cursos: () Ensino Fundamental; () Ensino Médio; (X) Ensino Superior: Bacharelado em Ciências Contábeis – Faculdade de Ciências e Tecnologia (X) Especialização: Pós Graduação em Controladoria e Finanças – Faculdade de Ciências e Tecnologia () Mestrado: () Outros cursos:
Experiência Profissional: Instituição: Movimento de Organização Comunitária – MOC Cargo: Contador Período: Instituição: Centro de Apoio aos Pequenos Empreendimentos da Bahia – CEAPE-BA Cargo: Contador Período: Instituição: Cooperativa de Crédito dos Trabalhadores Rurais de Feira de Santana – ASCOOBCRESER Cargo: PresidentePeríodo: Instituição: Centro Ecumênico dos Direitos da Terra - CEDITER Cargo: Coordenador do Conselho Fiscal Período: Instituição: Associação Baiana de Saúde Popular - ABASP Cargo: Contador Período: Instituição: Educação para Saúde com Práticas Alternativas - ESPA Cargo: Contador Período: Instituição: Cooperativa de Créditos dos Trabalhadores Rurais do Vale do Paraguassu -ASCOOB PARAGUASSU Cargo: Contador Período:
Nome: Nataly Souza de Oliveira Cargo: Assistente Administrativo
Escolaridade/Cursos: () Ensino Fundamental; () Ensino Médio; (X) Ensino Superior: Bacharelado em Ciências Biológicas – Universidade Estadual de Feira de Santana (2008-2013) () Especialização () Mestrado: () Outros cursos:

Instrutores:

Serão contratos, durante a execução do projeto, 11 (onze) instrutores, os quais serão selecionados observando a qualificação necessária

para a realização da emenda de cada curso, desta forma os instrutores a serem selecionados atenderão as seguintes temáticas/cursos:

- 1. Um Instrutor com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva da CONSTRUÇÃO CIVIL;
- 2. Um Instrutor com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva da TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;
- 3. Um Instrutor com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva da AGRICULTURA FAMILIAR
- 4. Dois Instrutores com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva de SERVIÇOS;
- 5. Um Instrutor com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva da ALIMENTOS;
- 6. Um Instrutor com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva da INDÚSTRIA CRIATIVA;
- 7. Um Instrutor com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva da TRANSPORTE;
- 8. Um Instrutor com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva da BELEZA E ESTÉTICA E BEM –ESTAR;
- 9. Um Instrutor com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva TÊXTIL;

Um Instrutor com capacidade técnica para mediar os cursos da Cadeia Produtiva METAL MECÂNICA;

EQUIPE DE TRABALHO

Nº.	Cargo	Qtd de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS										BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL				Subtotal (A+B+C)	Total Geral [(A+B+C)*Q] ANO 1
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual (A)	FGTS	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13º Salário	Férias	1/3 Férias	Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)	Vale Transporte	Alimentação	Total Benefícios Mensal	Total de Benefícios Anual (C)			
1	Coordenação Geral - Vera Maria Oliveira Carneiro	1	CLT	40	5.000,00	60.000,00	400,00	160,00	0,0	50,00	416,67		138,89	1.165,56	13.986,67			0,0	0,0	73.986,67	73.986,67	
2	Coordenação Pedagógica - Mariza Cerqueira das Virgens	1	CLT	40	3.600,00	43.200,00	288,00	115,20	0,0	36,00	300,00		100,00	839,20	10.070,40			0,0	0,0	53.270,40	53.270,40	
3	Assessoria Administrativa – Nataly Souza de Oliveira	1	CLT	40	2.500,00	30.000,00	200,00	80,00	0,0	25,00	208,33		69,44	582,78	6.993,33			0,0	0,0	36.993,42	36.993,42	
4	Serviço de terceiros - Instrutores para cursos	44	PJ	5.280/h	9.600,00	422.400,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00			0,0	0,0	422.400,00	422.400,00	
5						0,00								0,00	0,00			0,0	0,0	0,00	0,00	
TOTAL		47			20.700,00	555.600,00	888,00	355,20	0,0	111,00	925,00	0	308,33	2.587,53	31.050,40	0,0	0,0	0,0	0,0	586.650,49	586.650,49	

*Embora a quinta coluna esteja tratando da carga horária semanal, para que se tenha uma visão panorâmica, incluí a carga horária total.

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS																						
1.	Receitas	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	TOTAL
1.1	Recursos Recebidos	0,00	0,00	580.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.161.600,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas		0,00	0,00	580.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.161.600,00
2.	Despesas	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	TOTAL
2.1 Despesas com Recursos Humanos																						
2.1.1	Contratação de equipe (40 horas) Permanente 40 horas semanais	0,00	0,00	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.250,49
2.1.2	Serviço de terceiros - Instrutores para cursos (5.280 hrs x R\$80,00/h = 44 instrutores)	0,00	0,00	0,00	0,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00	38.400,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	0,00	422.400,00
Subtotal (Remuneração da equipe)		0,00	0,00	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	13.687,54	38.400,00	38.400,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	586.650,49
2.2 Custos Diretos																						
2.2.3	Imensos	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.277,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.277,83
2.2.4	Serviços gráficos (800 módulos) 15,00 x aluno	0,00	0,00	0,00	0,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	825,00	13.200,00
2.2.5	PII para cursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
2.2.6	Canetas para participantes (1.700 unidades) x 23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.480,00
2.2.7	Material didáticos (1 livro anotações, 2 canetas, 1 lapé, 1 borracha, 1 apontador e 1 pasta) 15,00 por aluno	0,00	0,00	0,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00
2.2.8	Lanche durante os cursos (800 alunos x 24 dias de aula por aluno x R\$ 1,50 de lanche por aluno)	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	105.600,00
2.2.9	Auxílio transporte para participantes (800 alunos x R\$240,00 por aluno para os 24 dias letivos)	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	211.200,00
2.2.10	Material Didáticos Coletivos - Imensos (paper flip chart, pílula atômica, fita adesiva, tesoura) - 25 lbs por curso, total 050 lbs = valor por lb R\$ 20,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1.522,50	1.522,50	1.522,50	1.522,50	1.522,50	1.522,50	1.522,50	1.522,50	1.522,50	1.522,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.598,00
Subtotal (Custos Diretos)		0,00	0,00	0,00	6.000,00	36.947,50	20.347,50	20.347,50	20.347,50	20.347,50	20.347,50	20.347,50	20.347,50	20.347,50	20.347,50	38.400,00	38.400,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	428.553,83
2.3 Custos Indiretos																						
2.3.1	Água	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
2.3.2	Serviços contábeis	0,00	0,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.800,00
2.3.3	Locação de veículos	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
2.3.4	Internet	0,00	0,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.588,00
2.3.5	Combustível (combustível destinado ao abastecimento dos veículos da equipe, 450 litros mensais x o preço médio de R\$5,32)	0,00	0,00	2.668,50	2.668,50	2.668,50	2.668,50	2.668,50	2.668,50	2.668,50	2.668,50	2.668,50	2.668,50	2.668,50	2.668,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.005,68
Subtotal (Custos Indiretos)		0,00	0,00	13.217,50	13.217,50	13.217,50	13.217,50	13.217,50	13.217,50	13.217,50	13.217,50	13.217,50	13.217,50	13.217,50	13.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.593,68
Total Geral de Despesas		0,00	0,00	25.905,04	31.905,04	62.852,54	64.652,54	64.652,54	64.652,54	115.388,04	66.652,54	106.425,87	80.122,72	95.148,04	64.652,55	73.825,00	58.265,00	38.825,00	18.825,00	18.825,00	825,00	1.161.600,00

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	Mês 1 – 1ª Parcela	Mês 15 – 2ª Parcela
2024	R\$ 580.800,00	
2025		R\$ 580.800,00

K.	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS				
1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte. 2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos. 3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia. Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.					
L.	Local/Data	M.	Nome Completo do(a) Proponente	N.	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, / /		EDISVANIO DO NASCIMENTO PEREIRA			
O.	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)				
Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado					
Data: / /		Data: / /		Data: / /	
Assinatura: Nome		Assinatura Nome Matrícula		Assinatura: Nome Matrícula	
Matrícula					
Salvador, / / .					
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE-SETRE					



Documento assinado eletronicamente por **Edisvânio do Nascimento Pereira, Usuário Externo**, em 12/08/2025, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira, Secretário**, em 20/08/2025, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos, Testemunha**, em 20/08/2025, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00120066924** e o código CRC **5B07C2F4**.



RETIFICAÇÃO:

Na Portaria de nº 00970541/2025 de 15/08/2025, publicada no D.O.E. do dia 16/08/2025:

ONDE SE LÊ: "... designando a CPPAD SUL ..."
LEIA-SE: "... designando a 4ª CPPAD ..."

PUBLIQUE-SE

André Augusto de Mendonça Viana
Delegado-Geral da Polícia Civil

ATOS DA DIRETORA DO DPSV
GRATIFICAÇÃO ADICIONAL

Portaria	Nome	Cargo	Matrícula	Processo	Percentual
0288/2025	Vicente de Paula Alves da Costa	IPC	20305324	012.10418.2025.0055818-67	27%

Barbara Santos Lima
Delegada de Polícia Civil
Diretora do DPSV/PCBA

Departamento de Polícia Técnica – DPT

PORTARIA Nº 0099 de 20 de agosto de 2025

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA TÉCNICA DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, consoante processo SEI 099.8126.2024.0017539-54; CONSIDERANDO a Portaria nº 005, de 03 de fevereiro de 2025, que instituiu a Comissão de Reconhecimento para Concessão da Gratificação de Incentivo à Titulação no âmbito deste Departamento,

RESOLVE:

Art. 1º Incluir a servidora **ANA MARTA DE MATOS COQUEIRO**, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, matrícula nº 16311644, na composição da Comissão de Reconhecimento para Concessão da Gratificação de Incentivo à Titulação, na condição de representante suplente da Secretaria da Administração - SAEB.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

OSVALDO SILVA
Diretor-Geral do Departamento de Polícia Técnica

Polícia Militar da Bahia – PM/BA

POLÍCIA MILITAR DA BAHIA
CORREGEDORIA
EDITAL DE CITAÇÃO

O Presidente do Processo Administrativo Disciplinar (Conselho de Disciplina), instaurado mediante PORTARIA nº Correg PM-PAD-4967-2024-12-29, publicada no BGO nº 8 de 13 de janeiro de 2025, expedida pelo Exmo. Sr. Cel PM Comandante-Geral desta PMBA, vem, pelo presente Edital, com fulcro no art. 70, §§ 3º e 4º da Lei 7.990, de 27 de dezembro de 2001, CITAR o Sd 1ª CI PM RR CLÉCIO MAURÍCIO SILVA COSTA, Mat. 30.480.465, à época lotado no BPRv, ora na reserva remunerada, dando-lhe ciência da existência do mencionado Processo em seu desfavor e notificá-lo, a comparecer para audiência de instrução, com o seu Defensor Técnico, devidamente constituído, o qual atuará em sua defesa, nos termos do art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, a ser realizada às 09h, do dia 27 de agosto de 2025, na sala da Comissão Processante nº 03, da Corregedoria-Geral da PMBA, localizada na Rua Amazonas, nº 13, Pituba, Salvador, Bahia, CEP 41.830-380.

Consta na Portaria de instauração, consoante Solução em SIND nº CORREG 201R/2021-21378/24, publicada no BGO n.º 157, de 16Ago24, que o acusado, estando de serviço, efetuou disparos de arma de fogo em desfavor do Sr. JEFERSON VICTOR SILVA CARNEIRO, causando-lhe lesões em um dos pulmões, rins e a perda do baço. Em 26Out21, a vítima conduzia sua motocicleta com um escapamento esportivo, conhecido por produzir um som mais alto em comparação com os escapamentos originais, na companhia do Sr. JONATAS PAIXÃO DA SILVA, quando o acusado, acompanhado do Sd 1ª CI PM RAIMUNDO GOMES DE ANDRADE JÚNIOR, Mat. 30.504.976, lotado na CMG, à época também lotado no BPRv, teria efetuado disparos de arma de fogo em sua direção, atingindo-o na região das costas e abdômen. Dessa forma, fez-se necessário que o Sr. IDARACI DOS SANTOS SOARES, genitor da vítima, socorresse-a ao Hospital Geral de Camaçari - HGC, onde ela ficou internada por 08 (oito) dias. Fato ocorrido em Simões Filho/BA. Desta maneira, em restando provado, o acusado incide no inciso II, do art. 57, do Estatuto dos Policiais Militares (EPM), e sujeita-se à cominação disciplinar contida no inciso III, do art. 52, c/c o “caput” do art. 57, da Lei n.º 7.990, de 27 de dezembro 2001 (Estatuto dos Policiais Militares do Estado da Bahia).

Caso não seja apresentado advogado, será solicitada a assistência de defensor técnico ou da Defensoria Pública do Estado da Bahia para consagração dos seus direitos constitucionais à ampla defesa e ao contraditório, com prosseguimento do processo à sua revelia.

Também deverá, de acordo com o art. 70, § 6º da supracitada legislação e, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação do presente edital de citação, ser apresentado, por escrito, as razões preliminares de defesa com o rol de testemunhas que julgar conveniente, no máximo de 05 (cinco), nos termos do art. 68 do EPM. MARCELO WOYTYSIAK DE JESUS - Maj PM-Presidente da Comissão

Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CBM/BA

RESUMO DO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 01/2025.
Processo SEI nº 089.12528.2025.0034123-27, CEDENTE: Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Velho Chico, CNPJ nº 30.069.044/0001-39, CESSIONÁRIO: Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Bahia, CNPJ nº 22.306.987/0001-00, OBJETO: Cessão de Uso, a título gratuito, pelo CEDENTE, de um barco em alumínio, um motor de popa e um reboque para transporte, tombado sob os números 363.825-1, 357.962-8 e 381.066-4. Data de assinatura: 19/08/2025. Aloisio Mascarenhas Fernandes - Cel BM, Comandante-Geral.

SECRETARIA DO TRABALHO,
EMPREGO, RENDA E ESPORTE

PORTARIA Nº 063 / 2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições, **R E S O L V E**

Art. 1º - Designar, nos termos do art. 205, da Lei Estadual nº 6.677/94, os servidores abaixo discriminados, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Sindicância para apurar os indícios de conduta ilícita praticada por servidor desta Secretaria relativos aos fatos circunstanciados no Processo SEI N. 021.2125.2025.0002376-41, devendo a Comissão apresentar relatório conclusivo no prazo de 30 (trinta) dias úteis:

- I - **ITAMAR DOS SANTOS CIRCUNCISÃO** - matrícula n. 15.147.189;
- II - **ALBENE DICIULA PIAU VASCONCELOS** - matrícula n. 11.164.501;
- III - **ROSAURA MEIRA CASTRO VELLOSO** - matrícula n. 15.124.473

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria 060, de 12 de agosto de 2025, veiculada no Diário Oficial do Estado, edição de 13 de agosto de 2025.

GABINETE DO SECRETÁRIO, em 20 de agosto de 2025.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 023/2024
Processo SEI n. 021.2122.2025.0004133-40. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS - IDP**. DO OBJETO: alterar o Termo de Colaboração nº 023/2024 para: 1 - Prorrogar o prazo; 2 - Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 023/2024, por mais 06 (seis) meses com efeitos iniciais a partir de 30/08/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens: C,E (E2), I e J, constantes no Plano de Trabalho. VALOR: não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Gicélia Maria Da Silva - Representante legal da OSC.

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 018/2024
Processo SEI n. 021.2122.2025.0003836-88. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: MOVIMENTO DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA - MOC. DO OBJETO: Este termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº 018/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 018/2024, por mais 08 (oito) meses com efeito retroativo a partir de 09/07/2025. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

U N I D A D E ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZADA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 - FET	0.362	1793	33.50.41.000	0001 - FET

DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens A, B, E, G, I e J constantes no Plano de Trabalho. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Edisvanio Do Nascimento Pereira - Representante legal da OSC.

Superintendência dos Desportos
do Estado da Bahia – SUDESB

Resumo do Termo de Apostilamento nº 76/2025 ao Termo de Colaboração nº 01/2025.
Processo: 069.1482.2025.0004464-18. Com fundamento no art. 57, da Lei nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), resolve a SUDESB, apostilar o Plano de Trabalho do Termo de Colaboração nº 01/2025, celebrado com a FEDERAÇÃO BAIANA DE DESPORTOS AQUÁTICOS - FBDA: **B. OBJETO DA PARCERIA** - Indicador: 01 - Número de municípios atendidos: Salvador e Lauro de Freitas; **F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS** - O projeto “Natação em Rede 6” será desenvolvido em quatro núcleos específicos, abrangendo as seguintes localidades: em Salvador, haverá núcleos na Piscina Olímpica da Bahia - Bonocô, na piscina da Secretaria de Administração Penitenciária (SEAP) - CAB e na piscina do Centro Social Urbano (CSU)