



TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 057/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE E A COOPERATIVA DE MULHERES INDÍGENAS E DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA - COOMIAGRO, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003 Salvador-Ba, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745, SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **COOPERATIVA DE MULHERES INDÍGENAS E DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA - COOMIAGRO**, CNPJ nº 02.316.780/0001-09, situado na Praça Cláudio Magalhães, nº 223, Olivença, Município de Ilhéus – Ba CEP: 45.660-520, neste ato legalmente representada pela **Sra. LUCIANA BARBOSA CARQUEIJA**, portadora do documento(s) de identidade nº 06.917.204-87, emitido(s) por SSP/BA, inscrito(s) no CPF sob o nº 996.627.525-87, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, celebram o presente Termo aditivo nos Termos do Processo SEI nº **021.2122.2025.0004013-33**, que se regerá pela lei federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo decreto estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados o itens **E1, F, I e K** constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA SEGUNDA- DO VALOR

O presente aditamento não acarretará acréscimo do valor total do Termo de Fomento nº 057/2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento, perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem

Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira
Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE

Luciana Barbosa Carqueija
Cooperativa de Mulheres Indígenas e da Agricultura Familiar e Economia Solidária - CO OMIAGRO

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO ÚNICO - PLANO DE TRABALHO
1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 057/2025.

Edital de Chamamento Público nº. 05/2024.

Finalidade da Seleção: A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC's) visando a celebração de parcerias com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE – para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Fomento, nos termos e condições estabelecidos neste Edital.

EIXO PRIORITÁRIO DA AGENDA BAHIA DO TRABALHO DECENTE

V-Promoção da Igualdade de Gênero e Raça (Superar as desigualdades de gênero e raça, combater a discriminação contra a população LGBTQIAP+ e promover políticas estruturantes e transversais para esses segmentos vulneráveis e invisibilizados).

CATEGORIA DA PARCERIA - CATEGORIA 1 – INCLUSÃO SÓCIO-PRODUTIVA

LINHA DA PARCERIA - LINHA 5: Ações que estimulem o desenvolvimento socioeconômico local, a exemplo de bancos comunitários.

LOTE DE ABRANGÊNCIA - LOTE G: Projetos a serem executados em Itabuna e território do Litoral Sul.

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Dados da OSC

Nome da OSC Cooperativa das Mulheres Indígenas e da Agricultura Familiar e Economia Solidária – COOMIAGRO - CNPJ: 02.316.780/0001-09

Data de Criação: Fundada em 20 de outubro de 1997

Endereço: Praça Cláudio Magalhães, 223, Olivença. Cidade: Ilhéus – Ba CEP: 45668-000

Telefone: (73) 3632-2952 / 99148-5078 / 99969-5720

Endereço eletrônico(e-mail): coomiagroilheus@gmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: Luciana Barbosa Carqueija

Endereço: Rua do Estado da Bahia, nº 14, Olivença, Aldeia Igalha, Ilhéus/BA, CEP: 45660-466

Endereço eletrônico(e-mail): coomiagroilheus@gmail.com

RG/Órgão expedidor/UF: 06.917.204-87 SSP/BA

CPF: 996.627.525-87

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria promover o desenvolvimento de ações relacionadas aos resultados esperados da Agenda Bahia do Trabalho Decente-ABTD, através do Projeto Encantos do Rio por intermédio da seleção de Organizações da Sociedade Civil – OSC's, por meio do Edital de Chamamento Público nº 05/2024. O Projeto irá ofertar 05 cursos profissionalizantes para 100 beneficiárias, no Território do Litoral Sul, no município de Ilhéus, nas comunidades de Salobrinho, Banco da Vitória e Vila Cachoeira, com carga horária total de 120 horas incluindo as oficinas: 01 (uma) Oficina de Cidadania e Direitos Humanos e 01 (uma) Oficina de Trabalho Decente com 5 (cinco) horas de duração cada. Vinculado ao Plano Plurianual 2024-2027, por meio do: Programa 412 – Trabalho Decente; Compromisso 004 - Disseminar o Trabalho Decente como prevenção à precarização das relações e condições de trabalho. Indicador de Compromisso - Número de participantes em ações de disseminação do Trabalho Decente; Iniciativa - Difundir o Trabalho Decente incentivando sua prática - SETRE

C. OBJETIVO DA PARCERIA

O Projeto Encanto dos Rios visa buscar alterar de forma abrangente os principais problemas enfrenta dos pelas mulheres, as atividades proporcionarão propriedades e autonomia financeira para a geração de renda e empoderamento econômico a 100 mulheres, através da capacitação em confeitaria com os cursos de **Doces e Salgados, Beneficiamento da Banana Verde e Produção Caseira de Chocolate**, e técnicas em ambiente e saúde com os cursos de **Manicure e Pedicure, Cabelereiro e Maquiagem**, além de oficinas de Oficina de Cidadania e Direitos Humanos e Oficina de Trabalho Decente. O Objetivo é transformar a realidade das mulheres ribeirinhas de Ilhéus, sendo elas (mulheres chefes de famílias monoparentais, pessoas trans, juventude, pessoas com deficiência, trabalhadoras domésticas, indígenas, trabalhadores desalentados, trabalhadores desempregados em razão de extinção de postos de trabalho na região, povos e comunidades tradicionais.) oferecendo-lhe ferramentas para a emancipação econômica, a inclusão social e a valorização da sua cultura e tradição. Através de uma abordagem integrada e participativa, a proposta busca criar um impacto duradouro, promovendo o desenvolvimento pessoal, econômico e cultural das participantes e, por extensão, de toda a comunidade ribeirinha. O projeto será realizado no prazo de 05 (cinco) meses.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

A proposta "**Encantos do Rio**" tem formação para Mulheres Ribeirinhas de Ilhéus, sendo elas (mulheres chefes de famílias monoparentais, pessoas trans, juventude, pessoas com deficiência, trabalhadoras domésticas, indígenas, trabalhadores desalentados, trabalhadores desempregados em razão de extinção de postos de trabalho na região, povos e comunidades tradicionais) pelas comunidades de Salobrinho, Banco da Vitória, Vila Cachoeira, localizada na rodovia Ilhéus X Itabuna, nas margens do Rio Cachoeira na Bahia, enfrenta uma série de desafios socioeconômicos que impactam de maneira desproporcional as mulheres ribeirinha que ali residem. Apesar dos esforços empreendidos para promover o desenvolvimento local, as ribeirinhas continuam enfrentando barreiras significativas que limitam seu acesso a oportunidades e seu pleno exercício de direitos.

A proposta se alinha em contribuir diretamente com diversos objetivos e diretrizes estabelecidos na Política Pública no Plano Plurianual (PPA), por aborda o desenvolvimento social, econômico, e cultural, ampliando o acesso a oportunidade de trabalho e geração de renda as beneficiárias vulneráveis. Os cursos de capacitação para os desenvolvimentos sustentáveis, com inclusão social, priorizando a qualidade de vida e a redução das desigualdades sociais e regionais.

A realidade atual que a proponente almeja modificaré a vulnerabilidade econômica, desemprego e o cultural, especialmente das mulheres, que são frequentemente as principais responsáveis pelo sustento e cuidado da família, e enfrentam altas taxas de desemprego e tem oportunidade limitada de geração de renda, muitas delas dependem de atividades informais e de baixa remuneração, como a pesca artesanal e as vendas de frutas regionais na rodovia Ilhéus X Itabuna. A falta de capacitação e acesso a mercados restringe as oportunidades econômicas, perpetuando ciclos de pobreza e dependência.

O impacto das enchentes e vulnerabilidade ambiental, que causam danos significativos as habitações, infraestrutura e meios de subsistência, as

enchentes resultam em perdas econômicas e materiais, além de impactos na saúde e bem-estar, outro fator é a discriminação racial e de gênero no mercado de trabalho dificulta ainda mais sua inserção e ascensão profissional.

A proponente, através da proposta “Encantos do Rio: Formação para Mulheres Ribeirinhas de Ilhéus” pretende modificar essa realidade por meio de ações e metas específicas que visam atacar os problemas identificados de forma abrangente as 100 mulheres, com capacitação profissional em confeitaria com cursos de **Doces e Salgados**, **Beneficiamento da Banana Verde** e **Produção Caseira de Chocolate**, técnicas em ambiente e saúde com os cursos de **Manicure e Pedicure** e **Cabeleireiro e Maquiagem**, além de oficinas formativas em Cidadania e Direito humanos e Trabalhos decentes, com fomento inicial para facilitar o acesso ao mercado e promover a venda dos produtos e do serviço.

Assim a proposta busca diretamente reduzir o desemprego e aumentar a geração de renda, empoderando as mulheres e melhorando a estabilidade econômica das famílias ribeirinhas. Essas ações estão diretamente conectadas aos problemas identificados, oferecendo soluções que visam melhorar significativamente a qualidade de vida das mulheres ribeirinhas e suas comunidades. Ao enfrentar esses desafios de forma integrada e holística, a proponente vai promover um desenvolvimento sustentável e inclusivo, em consonância com as diretrizes do Plano Plurianual e com os objetivos de médio e longo prazo para o desenvolvimento regional.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

A meta proposta neste projeto e promover a capacitação para o desenvolvimento e gestão de negócios próprios para 100 mulheres ribeirinhas, sendo elas, chefas de famílias mono parentais, pessoas trans, juventude, pessoas com deficiência, trabalhadoras domésticas, indígenas, trabalhadores desalentados, trabalhadores desempregados em razão de extinção de postos de trabalho na região, povos e comunidades tradicionais.

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ações
Ação 1 – Aquisição de 03 (três) equipamentos, insumos para realização das aulas práticas, 100 kits profissionais, materiais didáticos (blocos de anotações, lápis, caneta, borracha e apontador) e de materiais de divulgação (banner e cartazes)
Critério de Aceitação: notas fiscais dos materiais e equipamentos
Ação 2 – Reunião e mobilização com líderes comunitários e comunidades a serem beneficiárias
Critério de Aceitação: realização de 03 reuniões com as comunidades a serem beneficiárias.
Ação 3 - Inscrição do público beneficiário
Critério de Aceitação: Recomendamos para realização das matrículas o recolhimento das cópia do CPF, documento oficial com foto (RG – frente e verso ou Carteira de Habilitação – CNH), ficha de inscrição e termo de compromisso assinados pelo interessado confirmando a veracidade das informações fornecidas. No caso dos interessados que possuam e desejem ser chamados pelo nome social, a informação deverá ser registrada na ficha de inscrição;
As OSCs só poderão matricular um educando por termo celebrado;
A OSC deverá fazer cadastro reserva, caso ocorra desistência, obedecendo ao período de até 10% do período da carga horária total do curso, para substituição.
Ação 4 – Realização dos Cursos de Capacitação Profissional com carga horária total de 120 horas, sendo 5 horas diárias, podendo ser realizados nos turnos matutinos ou vespertinos.
Critério de Aceitação: Realização de 05 cursos de capacitação de:
Curso 01 – Doces e Salgados;
Curso 02 – Manicure e Pedicure com alongamento em gel;
Curso 03 – Cabeleireiro e Maquiagem;
Curso 04 – Produção de Chocolate caseiro;
Curso 05 – Processamento Artesanal da Banana Verde.
Ação 5 - Oficinas Formativas
Critério de Aceitação: Realização de 02 (duas) oficinas com 5 (cinco) horas de duração cada, com as seguintes temáticas: Oficina 01 - Cidadania e Direitos Humanos - Oficina 02 - Trabalho Decente
Ação 6 - Monitoramento e acompanhamento
Critério de Aceitação: 02 Relatórios, sendo 01 parcial e 01 final, contendo informações sobre a execução física dos cursos contendo informações transparentes que reflitam a integridade dos dados coletados. Apresentação com registro audiovisual dos cursos.
Ação 7 – Realização de pesquisa de satisfação
Critério de Aceitação: Relatório de pesquisa de satisfação, aplicada a no mínimo 70% do público beneficiário, contendo a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos e comentários explicativos.
Ação 8 – Entrega de kits profissionais aos alunos
Critério de Aceitação: Entrega de 100 kits profissionais
Ação 9 – Certificação

Critério de Aceitação: Serão certificados os educandos com frequência de no mínimo 75% da carga horária.

Ação 10 – Prestação de contas

Critério de Aceitação: Relatório de execução física e financeira, contendo registros fotográfico da realização dos cursos, da entrega dos certificados, relatório de pesquisa de satisfação (cursos e oficinas), extrato bancário, extrato de aplicação, notas fiscais, comprovantes de pagamentos da equipe técnica, lista de presença/frequência e lanche, mapa de frequência, lista de material didático, lista de kit profissional, lista de transporte, dispensa ou locação de transporte, lista de entrega de certificação, lista entrega de camisas e documentação dos educandos.

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

Planejamento do Projeto		Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde. Meta (Ano I)					Parâmetro de Avaliação de Desempenho
					Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	
OBJETIVO DA PARCERIA	Realizar a capacitação profissional	Indicador 1: 05 cursos ofertados	Cursos	Registro de execução		02				Alcancedameta: Maiorouigual90%-metacumprida; Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; Menorouiguala49%-metanãoocumprida.
		Indicador 2: 100 pessoas capacitadas	Pessoas	Lista de presença/Lista de Frequência		40	40	20		Alcancedameta: Maiorouigual90%-metacumprida; Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; Menorouiguala49%-metanão cumpridaa.
AÇÃO	Ação 1 – Aquisição dos equipamentos, insumos, kits profissionais, materiais didáticos e de divulgação	Indicador 3: quantidade de kits, materiais didáticos, banners, insumos e aquisição de equipamentos	Itens	Nota fiscal	01					Alcancedameta: Maiorouigual90%-metacumprida; Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; Menorouiguala49%-metanão cumprida.
	Ação 2: Reunião de mobilização com líderes comunitários e comunidades a serem beneficiárias	Indicador 4: 03 Quantidade de reuniões realizadas	Reunião	Registro fotográfico	01					Alcancedameta: Maiorouigual90%-metacumprida; Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; Menorouiguala49%-metanão cumprida.
	Ação 3: Inserção do público beneficiário	Indicador 5: 100 inscrições realizadas	Fichas de inscrições	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários e fichas de inscrições	100					Alcancedameta: Maiorouigual90%-metacumprida; Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; Menorouiguala49%-metanão cumprida.
	Ação 4: Realização do curso de Capacitação Profissional	Indicador 6: 05 cursos realizados	Cursos	Relatório de execução com registro fotográfico e lista de presença		02	02	01		Alcancedameta: Maiorouigual90%-metacumprida; Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; Menorouiguala49%-metanão cumprida.
	Ação 5: Realização de Oficina Formativa	Indicador 7: 02 oficinas realizadas	Oficina	Relatório de execução com registro fotográfico e lista de presença		01		01		Alcancedameta: Maiorouigual90%-metacumprida; Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; Menorouiguala49%-metanãoocumprida.

AÇÃO	Ação 6: Monitoramento e acompanhamento	Indicador 8: 05 cursos em execução	Cursos	Relatório parcial e final de monitoramento e acompanhamento contendo dados e informações que demonstrem a execução física dos cursos.			01		01	Alcancedameta: · Maiorouigual90%-metacumprida; · Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; · Menorouiguala49%-metanãoocumprida.
	Ação 7: Realização de pesquisa de satisfação	Indicador 9: 100 pessoas participantes da pesquisa de satisfação	Pessoas	Relatório descritivo			80		20	Alcancedameta: · Maiorouigual90%-metacumprida; · Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; · Menorouiguala49%-metanão cumprida.
	Ação 8: Entrega de kits profissionais	Indicador 10: 100 kits profissionais entregues	kits	Lista de entrega e registro fotográfico					100	Alcancedameta: · Maiorouigual90%-metacumprida; · Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; · Menorouiguala49%-metanão cumprida
	Ação 9: Certificação	Indicador 11: 100 pessoas certificadas	Pessoas	Lista de entrega de certificação, registro fotográfico					100	Alcancedameta: · Maiorouigual90%-metacumprida; · Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; · Menorouiguala49%-metanão cumprida.
	Ação 10: Prestação de contas	Indicador 12: prestação de contas entregue	Documentos	relatório de execução física, lista de presença/frequência e lanche, mapa de frequência, lista de material didático, lista de kit profissional, lista de transporte, dispensa ou locação de transporte, lista de entrega de certificação, relatório de pesquisa de satisfação (cursos e oficinas), lista entrega de camisas e cópia dos documentos dos educandos.			01		01	Alcancedameta: · Maiorouigual90%-metacumprida; · Entre50%e89%-metacumprida parcialmente; · Menorouiguala49%-metanãoocumprida.

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

A Metodologia que será utilizada para realização do presente projeto na metodologia Participativa, onde propomos promover a inclusão e o empoderamento das mulheres em situação de vulnerabilidade, garantindo que o processo de aprendizado seja relevante, contextualizado e aplicado à realidade delas. Os objetivos principais incluem o desenvolvimento de competências técnicas e pessoais, a promoção da autonomia e autoconfiança, e a criação de oportunidades reais de inserção no mercado de trabalho. Ao envolver as participantes de forma ativa, essa metodologia assegura que o conhecimento gerado seja significativo, duradouro e contribuindo para a transformação positiva das comunidades envolvidas. Esse processo abrange etapas fundamentais como reunião de mobilização, inscrição dos alunos, realização do curso, entrega de kits profissionalizantes, monitoramento e avaliação, pesquisa de satisfação, certificação e entrega de prestação de contas garantindo a transparência e legitimidade das ações executadas. Cada uma dessas etapas é crucial para garantir a eficácia do projeto, começando com a mobilização que envolve a comunidade e informa sobre os benefícios do curso, até a inscrição que formaliza a participação das interessadas. A realização do curso oferece treinamento prático e teórico essencial para o desenvolvimento profissional, enquanto a entrega de kits proporciona as ferramentas necessárias para iniciar atividades no mercado de trabalho. O monitoramento e a avaliação contínuos asseguram que o progresso das alunas seja acompanhado e ajustes possam ser feitos conforme necessário. A pesquisa de satisfação permite colher feedbacks para melhorias futuras e a certificação reconhece formalmente a conclusão do curso, incentivando a autoestima e a confiança das participantes. Por fim, a entrega de relatórios para prestação de contas assegura transparência e prestação de contas aos financiadores e parceiros, demonstrando a eficácia e o impacto positivo do programa. Objetivamos estruturar um processo de capacitação abrangente e inclusivo, focado no empoderamento e desenvolvimento integral das mulheres, contribuindo para a superação da vulnerabilidade social e econômica.

Desta forma, abaixo, descrevemos o passo a passo para a realização de cada ação proposta.

Ação 1 - Aquisição dos equipamentos, insumos, kits profissionais, materiais didáticos e de divulgação

A aquisição de **03 (três) equipamentos**, que serão posteriormente doados às **03 (três) comunidades beneficiárias**, bem como **insumos para as aulas práticas, 100 (cem) kits profissionais** destinados às beneficiárias, materiais didáticos e de divulgação, representa uma ação essencial para o sucesso do projeto. Essa etapa requer uma abordagem estratégica e sistemática para garantir que os recursos adquiridos sejam de qualidade, adequados às necessidades do público-alvo e utilizados de forma eficiente, impactando diretamente os objetivos propostos e promovendo transformação social.

A aquisição dos materiais didáticos é fundamental para a execução das atividades dos cursos de qualificação social e profissional, bem como das oficinas de monitoria infantil. Para a realização dessas atividades nos cursos, será necessária a compra de canetas e lápis. Além disso, as apostilas utilizadas nos 05 cursos (100 apostilas de qualificação social e 100 apostilas de qualificação profissional) serão impressas pela Coomiagro, sendo imprescindível a compra de resmas de papel A4 e cartuchos de tinta para viabilizar essa produção, bem como a encadernação das mesmas. Para realização das oficinas infantis garantindo a ludicidade nas atividades, será necessário a compra de lápis, massinha, cola branca, tesoura escolar, giz de cera, rolo de espuma, pincéis, tinta guache, papel ofício e cartolina. Dessa forma, a aquisição desses materiais garantirá a efetivação das ações planejadas, assegurando o bom andamento das atividades formativas.

A **divulgação do projeto** será realizada de maneira ampla e acessível, utilizando **diferentes meios de comunicação** para alcançar o maior número possível de beneficiárias e engajar a comunidade. As estratégias incluem:

- **Materiais impressos:** confecção e distribuição de **banners, cartazes e panfletos** em locais estratégicos das comunidades beneficiadas, como centros comunitários, unidades de saúde, escolas e associações locais.
- **Meios digitais:** publicação de conteúdos informativos e promocionais em redes sociais, sites institucionais e grupos de mensagens instantâneas (WhatsApp e Telegram), ampliando o alcance e promovendo o engajamento das participantes.

A aquisição desses produtos será realizada no **primeiro mês de execução do projeto**, garantindo que todos os materiais e equipamentos estejam disponíveis para o início das atividades. Os kits serão utilizados para as aulas práticas e doados para os educandos concluintes.

Como critério de aceitação: compra de 100 kits Profissionais, compra de insumos para os cursos, compra de equipamentos para execução dos cursos, compra de materiais didáticos para os cursos (lápiz, caneta, borracha, bloco de notas, lapiseira).

Como forma de comprovação: apresentação na prestação de contas, notas fiscais dos itens adquiridos, registro fotográfico das aulas e da entrega dos kits.

Ação 2 – Reunião de mobilização com líderes comunitários e comunidades a serem beneficiárias para formar parcerias

Não é o caráter legal ou formal que determina as parcerias, mas, a qualidade da relação que as distingue, ou seja, o modo como instituições com distintos interesses, poderes, recursos e atribuições constroem um espaço onde se comportam como iguais na definição dos objetivos comuns, dos papéis e da complementaridade entre si.

A partir desse contexto, será realizada no primeiro mês de execução do projeto, uma Reunião de mobilização com líderes comunitários reunindo grupos formais e informais de mulheres, ONGs, órgãos públicos, sindicatos, associações, movimentos sociais, associações de jovens, organizações formais e informais, entre outros, com intuito de firmar parcerias para a execução do projeto. Serão realizadas 03 reuniões, uma em cada comunidade, com duração máxima de 3 horas. Será disponibilizada uma monitora infantil no momento da reunião para viabilizar a participação de todos.

O objetivo da reunião está em apresentar a proposta do projeto, buscar parcerias locais, definir os potenciais beneficiários, apresentar o cronograma de execução dos cursos, benefícios para a comunidade e para os beneficiários.

Para a realização da reunião será utilizada uma metodologia baseada em técnicas assertivas possibilitando um bom processo de desenvolvimento promovendo um ambiente agradável, otimizando o tempo, foco e orientações, definindo as prioridades e ações a serem feitas. Durante a reunião será apresentado o projeto, a entidade financiadora, a entidade executora, o cronograma de execução dos cursos, os instrutores, monitores infantis. Será disponibilizado um momento para reflexões e debates saudáveis de idéias, alternativas e soluções, definindo estratégias de ação para execução dos cursos, estimulando a participação das mulheres presentes nos diálogos e buscando articulação e parcerias com as entidades presentes. Na oportunidade, será estabelecida uma data, local e hora para a realização das inscrições dos beneficiários.

Como critério de Aceitação: realização de 03 reuniões com líderes e comunidades a serem beneficiárias.

Como forma de comprovação: registro fotográfico

Ação 3-Inscrição do público beneficiário

As inscrições para a participação dos cursos acontecerão no primeiro mês de execução do projeto, em local e datas pré-definidas na reunião de mobilização, acontecerá nas comunidades onde acontecerão os cursos, serão disponibilizadas 20 vagas para cada curso.

As inscrições serão realizadas em primeiro momento por demanda espontânea e não atingindo o quantitativo estipulado, será realizada por busca ativa.

Como critério de Aceitação: Realização de 100 inscrições nas 03 comunidades a serem beneficiária.

Como forma de comprovação: formulários de inscrição

Ação 4 – Realização do curso de Capacitação Profissional

Serão realizados entre o segundo e terceiro mês de execução do projeto, 05 cursos de capacitação profissional, um em cada comunidade escolhida. Os cursos terão carga horária de 120 horas sendo, 10 horas para oficinas formativas (2 oficinas com 5 horas cada), 10 horas de qualificação social e 100 horas de qualificação profissional (teoria e prática).

Para realização da atividade serão usados materiais didáticos (lápiz, caneta, borracha, lapiseira e bloco de notas) e de áudio visuais (materiais disponibilizados pela entidade) que possibilite a apresentação, utilizando imagens dentre outros meios de trabalho para facilitar a apresentação. Serão entregues 02 camisas para cada educando e uma para os instrutores. Com o objetivo de visualizar estratégias de melhoria das condições de vida das beneficiárias alinharemos a metodologia de atividade ao cotidiano das mesmas intensificando os saberes locais e buscando resgatar por vezes a identidade perdida ao longo do processo de formação dos grupos populacionais, proporcionando a construção de conhecimentos por meio de interações, trocas de saberes e experiências.

Os cursos visam desenvolver ou fortalecer as habilidades, ampliar conhecimentos técnicos e encorajar as mulheres para a realização de atividades, implementação de práticas e desenvolvimento de processos. Estes cursos são desenhados para proporcionar uma mudança significativa na vida das mulheres, oferecendo a elas a oportunidade de aprender novas habilidades, iniciar negócios próprios, melhorar sua autoestima e alcançar independência financeira. Além disso, os cursos promovem o desenvolvimento comunitário ao fomentar o empreendedorismo local e o uso sustentável de recursos. Ao final, essas ações contribuem para a redução da pobreza, aumento da segurança alimentar, e melhoria da qualidade de vida das participantes e suas famílias.

O trabalho educativo será construído mediante o diálogo permanente, principalmente no que tange o processo de ensino e aprendizagem, ou seja, respeitará a pluralidade própria daqueles que farão parte do processo. A dialogicidade é um princípio fundamental na pedagogia freiriana, que tem o educador Paulo Freire como o principal expoente. Segundo os pressupostos do autor, a dialogicidade é a essência da educação como prática da liberdade, uma vez que o diálogo constitui a base necessária para a libertação do homem, que passa a entender a si como sujeito ativo na busca pelo conhecimento. Nesse sentido, o projeto ampara-se nesta compreensão freiriana de educação, contrária à transmissão de conhecimentos, colocando-se aberto ao processo de investigação e problematização dos conteúdos para o despertar de uma nova consciência, um meio possível para a transformação da realidade.

Cumpramos destacar ainda o papel da transversalidade dos temas no decorrer das ações educacionais visadas nesse projeto. A transversalidade rompe com as fronteiras disciplinares, por entender que a aquisição dos conhecimentos se dá de maneira ampla, complexa e não fragmentada. Este tipo de abordagem privilegia a criatividade, a cooperação e o pensamento crítico e reflexivo.

Para tal propomos os seguintes cursos:

ü **Processamento Artesanal da Banana Verde–110 horas**

ü **Produção de Chocolate Caseiro – 110 horas**

ü **Curso de Cabeleireiro e Maquiagem – 110 horas**

ü **Doces e salgados – 110 horas**

ü **Manicure e Pedicure com Alongamento – 110 horas**

Qualificação Social (10h) – Comum a todos os cursos

Objetivo: Desenvolver habilidades socioemocionais, cidadania e empreendedorismo para fortalecer a inserção profissional dos participantes.

Módulos

- Cidadania e Direitos Trabalhistas (2h) – Noções de direitos e deveres, relações de trabalho e cooperativismo.
- Empreendedorismo e Gestão Financeira (3h) – Planejamento financeiro, precificação e estratégias para o mercado.
- Comunicação e Atendimento ao Cliente (2h) – Técnicas de relacionamento, negociação e fidelização de clientes.
- Saúde mental e educação sexual (3h) -Educação Sexual e Autonomia Feminina e Saúde Mental das Mulheres.

1. Processamento Artesanal da Banana Verde

Objetivo: Ensinar técnicas de processamento da banana verde para a produção de diversos produtos, incluindo receitas utilizando a biomassa da banana verde como base. Isso promove a geração de renda ao utilizar um recurso abundante e acessível nas comunidades, incentivando a sustentabilidade. Além disso, busca-se desenvolver produtos nutritivos e saudáveis, contribuindo para a melhoria da alimentação familiar, ao mesmo tempo em que se incentiva a criação de pequenos negócios locais, ampliando as oportunidades de empreendedorismo.

Qualificação Profissional (100h)

Módulo 1 – Propriedades Nutricionais da Banana Verde (10h)

- Benefícios para a saúde.
- Uso sustentável da banana verde.

Módulo 2 – Produção de Biomassa e Farinha (30h)

- Técnicas de cozimento e processamento.
- Secagem e moagem para produção de farinha.

Módulo 3 – Produção de Doces e Receitas Funcionais (30h)

- Geleias, doces e sobremesas.
- Produtos sem glúten e sem lactose.

Módulo 4 – Comercialização e Normas Sanitárias (20h)

- Embalagem, rotulagem e conservação.
- Precificação e viabilidade de mercado.

Módulo 5 – Prática Final e Avaliação (10h)

- Desenvolvimento de produto próprio.

2. Produção de Chocolate Caseiro

Objetivo: Capacitar as mulheres para produzir chocolate caseiro, possibilitando a comercialização e geração de renda. Ensinar técnicas de produção e manipulação do chocolate, garantindo qualidade e segurança alimentar. Estimular a criatividade na produção de chocolates artesanais, diferenciando os produtos no mercado; e, incentivar o empreendedorismo através da criação de marcas e produtos exclusivos de chocolate.

Qualificação Profissional (100h)

Módulo 1 – Introdução ao Mundo do Chocolate (10h)

- História e tipos de cacau.
- Segurança alimentar.

Módulo 2 – Produção Básica de Chocolate (30h)

- Derretimento e temperagem.
- Moldagem de barras e bombons.

Módulo 3 – Chocolates Gourmet e Personalizados (30h)

- Técnicas de decoração e recheios especiais.
- Produtos para datas comemorativas.

Módulo 4 – Comercialização e Gestão de Negócio (20h)

- Precificação e embalagem.
- Técnicas de venda e marketing digital.

Módulo 5 – Prática Final e Avaliação (10h)

- Desenvolvimento de produto próprio.

3. Doces e Salgados

Objetivo: Capacitar as participantes para a produção e comercialização de doces e salgados, aumentando a renda familiar. Ensinar uma variedade de receitas e técnicas, ampliando a oferta de produtos. Garantir que as participantes aprendam sobre boas práticas de manipulação de alimentos, assegurando a qualidade dos produtos; e, Fomentar a criação de pequenos negócios ou complementação de renda através da venda de doces e salgados.

Qualificação Profissional (100h)

Módulo 1 – Segurança Alimentar e Boas Práticas (10h)

- Higiene pessoal e manipulação segura dos alimentos.
- Armazenamento, validade e controle de qualidade.

Módulo 2 – Produção de Salgados (25h)

- Preparo de massas (assadas e fritas).
- Recheios tradicionais e gourmet.
- Técnicas de congelamento e reaproveitamento.

Módulo 3 – Produção de Doces (25h)

- Massas para doces e confeitaria básica.
- Recheios, coberturas e decoração.
- Técnicas de preparo de bolos e tortas.

Módulo 4 – Produção Avançada e Comercialização (30h)

- Salgados sofisticados e docinhos finos.
- Embalagem e precificação.
- Técnicas de venda e apresentação.

Módulo 5 – Prática Final e Avaliação (10h)

- Desenvolvimento de produtos próprios.
- Simulação de vendas e degustação.

4. Manicure e Pedicure com Alongamento em Gel

Objetivo: Fornecer habilidades práticas que permitam às participantes iniciar um negócio próprio ou se inserir no mercado de trabalho como manicures e pedicures. Ensinar técnicas avançadas de manicure, pedicure e alongamento de unhas, aumentando a competitividade das participantes no mercado. Proporcionar a possibilidade de trabalho autônomo, aumentando a independência financeira das mulheres; e, garantir que as participantes ofereçam serviços de alta qualidade, promovendo a satisfação e fidelização de clientes.

Qualificação Profissional (100h)

Módulo 1 – Biossegurança e Saúde das Unhas (10h)

- Anatomia das unhas e doenças mais comuns.
- Procedimentos de higienização e esterilização.

Módulo 2 – Técnicas de Manicure e Pedicure (30h)

- Técnicas de corte, lixamento e cutiletagem.
- Esmaltação simples e francesa.
- Spa das mãos e pés.

Módulo 3 – Alongamento em Gel e NailArt (30h)

- Aplicação de tips e moldes.
- Francesinha reversa, baby boomer e encapsulado.
- Esmaltação em gel e manutenção.

Módulo 4 – Gestão e Atendimento ao Cliente (20h)

- Precificação e controle financeiro.
- Estratégias para fidelização de clientes.

Módulo 5 – Prática Final e Avaliação (10h)

- Atendimento simulado e portfólio profissional.

5. Cabeleireira e Maquiagem

Objetivo: Capacitar as mulheres para atuar como cabeleireiras e maquiadoras, criando oportunidades de emprego e geração de renda. Ensinar técnicas modernas de corte, coloração, penteados e maquiagem, atendendo às demandas do mercado. Incentivar o trabalho autônomo e a criação de salões de beleza ou atendimento domiciliar, promovendo a independência financeira; e, atualizar as participantes sobre as últimas tendências de beleza, garantindo que possam oferecer serviços atuais e de qualidade.

Qualificação Profissional (100h)

Módulo 1 – Fundamentos de Cabeleireiro e Maquiagem (10h)

- Tipos de cabelo e pele.
- Higiene e biossegurança.

Módulo 2 – Técnicas de Cabeleireiro (30h)

- Cortes femininos e masculinos.
- Escova e finalização.
- Colorimetria básica.

Módulo 3 – Técnicas de Maquiagem (30h)

- Maquiagem social e profissional.
- Técnicas de contorno e iluminação.
- Noivas e madrinhas.

Módulo 4 – Penteados e Estilização (20h)

- Penteados para festas.
- Técnicas de ondas e tranças.

Módulo 5 – Prática Final e Avaliação (10h)

- Atendimento simulado.
- Desenvolvimento de portfólio.

De forma a garantir a gratuidade, qualidade e o acesso das mulheres a todas as aulas, será oferecida atividade de monitoria infantil durante a realização das aulas para crianças de até 10 anos, contando com a presença de um(a) monitor(a) para cada grupo de 15 crianças. A COOMIAGRO fará uma seleção de profissionais para contratação de monitoria infantil especificamente para este fim priorizando pessoa(s) da comunidade previamente selecionada(s) e devidamente remunerada(s) e que possuam qualificações adequadas no atendimento à crianças. Tendo em vista um atendimento de qualidade as crianças, a instituição disponibilizará para o momento da monitoria brinquedos, livros, kits de pinturas, papel, lápis e demais matérias que se mostrem necessários a atividade. Outras atividades também serão implantadas a exemplo de cirandas, músicas, brincadeiras, atividades lúdicas e atividades formativas para o desenvolvimento das crianças enquanto futuros cidadãos e cidadãs, com consciência sobre a importância das relações igualitárias de gênero. As atividades pedagógicas incluirão atividades lúdico-formativas com as crianças.

Critério de Aceitação: Realização de 05 cursos de capacitação.

Como forma de comprovação: lista de presença/frequência e lanche, mapa de frequência, lista de material didático, lista de kit profissional, lista de transporte, dispensa ou locação de transporte, lista de entrega de certificação, relatório de pesquisa de satisfação (cursos e oficinas), lista entrega de camisetas e cópia dos documentos dos educandos.

Ação 5 - Oficinas formativas

Serão realizadas 02 oficinas formativas, uma oficina acontecerá no segundo mês de execução do projeto e uma oficina no quarto mês de execução do projeto.

Para realização da atividade serão usados materiais didáticos e de áudio visuais que possibilite a apresentação, utilizando imagens dentre outros meios de trabalho para facilitar a apresentação.

Com o objetivo de visualizar estratégias de melhoria das condições de vida das beneficiárias alinharemos a metodologia de atividade ao cotidiano das mesmas intensificando os saberes locais e buscando resgatar por vezes a identidade perdida ao longo do processo de formação dos grupos populacionais, proporcionando a construção de conhecimentos por meio de interações, trocas de saberes e experiências. Para tal, será realizada o total de 02 (duas) oficinas, com 05(cinco) horas de duração cada. As oficinas, visam desenvolver ou fortalecer as habilidades e encorajar aos beneficiários para a realização de atividades, implementação de práticas, desenvolvimento de processos e o acesso às políticas públicas, conforme abaixo:

De forma a garantir a gratuidade, qualidade e o acesso de todos os beneficiários nas oficinas, será disponibilizado uma van para realizar o deslocamento das beneficiárias até o local das oficinas e seu retorno para suas residências e será oferecido lanche para os participantes. Para a realização das oficinas, será utilizada uma metodologia participativa e inclusiva, baseada em técnicas assertivas possibilitando um bom processo de desenvolvimento promovendo um ambiente agradável, otimizando o tempo, foco e orientações, definindo as prioridades e ações a serem feitas respeitando a cultura e experiências das participantes, para tal, a equipe técnica deverá realizar dinâmicas para integrar, desinibir, divertir e estimular a participação das mulheres, utilizar uma linguagem acessível e clara para garantir a todas as participantes entendam as discussões e possam expressar suas opiniões, possibilitar que as oficinas sejam espaço para que todos possam compartilhar suas experiências e conhecimento, valorizando as vivências e saberes locais. Serão utilizados recursos visuais, como vídeos, fotos e ilustrações, para complementar as

informações apresentadas e garantir que sejam compreendidas por todos. Será estimulado o diálogo entre os participantes, permitindo que debatam de forma respeitosa e construtiva acerca das questões apresentadas. Será encorajando a participação das mulheres mais tímidas e dos jovens que não se sentem confortáveis em expor sua opinião, deixando claro que todas as vozes são importantes para as decisões coletivas.

Acontecerá em local a ser definido, priorizando um local arejado, objetivando a realização de um trabalho com segurança e tranquilidade. A equipe técnica deverá utilizar uma metodologia baseada em técnicas assertivas possibilitando um bom processo de desenvolvimento promovendo um ambiente agradável, otimizando o tempo, foco e orientações, definindo as prioridades e ações a serem feitas.

As oficinas acontecerão da seguinte forma:

Oficina 1: **Cidadania e Direitos Humanos**

Tema central: “**Cidadania e Direitos Humanos: Entre o Reconhecimento e a Efetivação**”

Objetivo: Explorar os desafios e avanços na garantia dos direitos humanos e o exercício da cidadania na prática.

Estrutura (5 horas no total)

1. Acolhimento e Abertura (30 min)

Apresentação da programação e dos convidados.

Breve contextualização sobre a importância do tema.

2. Painéis Temáticos (3 horas no total)

Painel 1: Direitos Humanos e Cidadania na Prática (1h)

O que significa ser cidadão? Direitos e deveres.

Como os direitos humanos influenciam o cotidiano das pessoas?

Participação popular e controle social: como agir?

Painel 2: Grupos Vulneráveis e Políticas Públicas (1h)

Direitos das mulheres, indígenas, quilombolas, população negra e LGBTQIA+.

Políticas públicas e desafios enfrentados na promoção da igualdade.

Casos concretos e experiências de resistência e superação.

Painel 3: Educação e Direitos Humanos (1h)

O papel da educação na construção de uma sociedade mais justa.

Escola como espaço de formação cidadã.

Estratégias para fomentar uma cultura de direitos humanos nas comunidades.

3. Lanche e Socialização (30 min)

4. Roda de Conversa e Troca de Saberes (30 min)

Momento aberto para perguntas e relatos de experiências dos participantes.

5. Encerramento e Avaliação (30 min)

Reflexões finais e encaminhamentos para futuras ações.

Oficina 2: **Trabalho Decente**

Tema central: “**Trabalho Decente: Direitos, Desafios e Caminhos**”

Discutir o conceito de trabalho decente, desafios enfrentados e estratégias para alcançar melhores condições laborais.

Estrutura (5 horas no total)

1. Acolhimento e Abertura (30 min)

Introdução ao tema e apresentação dos painelistas.

2. Painéis Temáticos (3 horas no total)

Painel 1: Direitos e Deveres no Mundo do Trabalho (1h)

O que caracteriza um trabalho decente? Princípios da OIT.

Direitos trabalhistas fundamentais.

Dificuldades enfrentadas na efetivação desses direitos.

Painel 2: Desafios do Mercado de Trabalho e Precarização (1h)

Trabalho informal, assédio moral e discriminação no ambiente profissional.

Mulheres e minorias no mercado de trabalho.

Impactos das novas tecnologias no emprego.

Painel 3: Alternativas para um Trabalho Digno (1h)

Cooperativismo, economia solidária e empreendedorismo social.

O papel da educação e capacitação profissional.

Estratégias para reivindicar melhores condições de trabalho.

3. Lanche e Socialização (30 min)

4. Roda de Conversa e Troca de Saberes (30 min)

Debate aberto para participantes compartilharem experiências e desafios.

5. Encerramento e Avaliação (30 min)

Reflexão coletiva e levantamento de propostas futuras.

Como critério de aceitação: realização de duas oficinas temática.

Oficina 01: Cidadania e Direitos Humanos

Oficina 02: Trabalho Decente

Como forma de comprovação será apresentado: lista de presença/frequência e lanche e registro fotográfico.

Ação 6 - Monitoramento e Acompanhamento

O monitoramento e o acompanhamento contínuo das beneficiárias ao longo do curso serão fundamentais para garantir a qualidade e o alcance dos objetivos do projeto "Encantos do Rio". A coordenação do projeto realizará visitas regulares aos locais de curso, onde manterá diálogos diretos com a equipe técnica, instrutores e as próprias participantes, com o intuito de captar informações essenciais sobre o progresso de cada turma. Essas observações servirão como base para a elaboração de relatórios trimestrais, que apresentarão uma análise detalhada da execução física dos cursos.

Esses relatórios incluirão dados quantitativos e qualitativos, tais como a participação das mulheres, suas evoluções nos cursos e eventuais desafios encontrados. Além disso, serão incorporados registros audiovisuais, como fotografias e vídeos, para documentar de forma visual o andamento das atividades. Esses materiais poderão ser usados também em apresentações infográficas, facilitando a comunicação e a transparência dos resultados.

O critério de aceitação para o monitoramento: será a entrega de pelo menos dois relatórios trimestrais.

Como forma de comprovação: serão apresentados Relatórios trimestrais, acompanhados de registros audiovisuais, que comprovem a realização das atividades conforme o planejamento. Esses relatórios deverão refletir a integridade e a transparência dos dados coletados, garantindo que todas as informações relevantes sejam devidamente documentadas e apresentadas de forma acessível e precisa.

Ação 7-Realização de Pesquisa de Satisfação

Realização de Pesquisa de Satisfação a COOMIAGRO aplicará entre o terceiro e o quarto mês de execução do projeto, um questionário utilizando a Plataforma Google Forms a no mínimo 70% dos educandos ao término de cada curso. Com base nas informações coletadas, a COOMIAGRO apresentará um Relatório de Pesquisa de Satisfação contendo a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação: apresentação de relatório de pesquisa de satisfação.

Como forma de comprovação Relatório de pesquisa de satisfação, aplicada a no mínimo 70% do público beneficiário, contendo a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos e comentários explicativos.

Ação 8 – Entrega dos Kits Profissionais

A entrega dos kits Profissionais não é apenas um gesto simbólico; trata-se de uma ação prática que facilita a transição das alunas da formação para o mercado de trabalho, promovendo a igualdade de oportunidades, incentivando a dedicação e contribuindo para uma qualificação profissional mais eficaz. Além disso, os kits garantem que as alunas se sintam valorizadas e preparadas para desempenhar suas funções com os recursos adequados.

Os kits Profissionais fornecerão as ferramentas e equipamentos necessários para a realização das atividades práticas do curso, permitindo que as alunas se adaptem às novas tecnologias e técnicas da área. Os kits serão utilizados para aulas práticas e doados para os educandos concluintes ao término do curso.

Dessa forma, os kits ajudam a nivelar as oportunidades entre as alunas, promovendo a inclusão social e assegurando que todas tenham os meios para um aprendizado completo, independentemente de sua condição econômica.

Os itens que compõem os kits serão escolhidos conforme a necessidade específica de cada curso, priorizando materiais e equipamentos de qualidade, alinhados com as demandas do mercado.

Além disso, alguns equipamentos utilizados ao longo do projeto serão doados às comunidades beneficiadas. No entanto, essa doação só poderá ocorrer após o devido tombamento dos itens pela Secretaria competente. Após essa etapa, a Organização da Sociedade Civil (OSC) deverá formalizar a solicitação por meio de ofício, requerendo a doação dos equipamentos para a instituição responsável.

Critério de aceitação: Entrega de 100 kits.

Forma de comprovação: Registro fotográfico e lista de assinatura de entrega dos kits.

Ação 9 – Certificação

Será realizado um encontro de certificação para entrega de certificados aos alunos que atingirem 75% de frequência, no fim da execução do projeto. Na escolha do local, será observada a logística de deslocamento dos educandos para que todos possam participar. Para realização do evento, será oferecido um “**CoffeeBreak**” a todos os participantes.

Como critério de aceitação: realização de um evento de certificação.

Como forma de comprovação: registro fotográfico do evento, lista de assinatura de entrega dos certificados.

Ação 10 – Prestação de Contas

A metodologia de prestação de contas física e financeira reflete não apenas o cumprimento de obrigações, mas também o compromisso genuíno com a responsabilidade, transparência e eficácia do projeto. Reconhecendo a importância crucial da transparência e da responsabilidade na gestão de recursos, apresentaremos uma abordagem robusta que visa garantir a clareza e integridade em cada aspecto das atividades desenvolvidas. Será apresentado relatórios estruturados, abordando aspectos físicos e financeiros de maneira organizada e estruturada de que facilite a compreensão e permita uma análise detalhada das atividades realizadas e dos recursos utilizados. A integridade de nossas ações será respaldada por uma documentação minuciosa. Mantemos registros contábeis precisos para todas as transações financeiras e documentação completa das atividades realizadas. Garantindo assim a rastreabilidade e confiabilidade de cada componente da prestação de contas. Os relatórios de prestação de contas incluirão uma descrição detalhada das atividades físicas realizadas. Destacando marcos atingidos, atividades desenvolvidas e demais realizações, fornecendo evidências fotográficas e outros documentos que comprovam a execução efetiva das ações. Reafirmamos nosso compromisso com a transparência, buscando fornecer uma prestação de contas acessível a todas as partes interessadas. Para tal, a proponente apresentará a Prestação de Contas em duas etapas distintas, cada uma delas desempenhando um papel crucial no processo global:

Prestação de Contas parcial: Conclusão de 04 turmas – meta física. Será apresentado todas as listas sinalizadas na prestação de contas – parte técnica e toda a movimentação financeira realizada do primeiro ao terceiro mês de execução.

Prestação de Contas Final: Conclusão de 1 (uma) turma (meta física), onde a ênfase se desloca para a conclusão efetiva das turmas, abrangendo a entrega de documentos comprobatórios detalhados. Isso incluirá a inscrição das beneficiárias, lista de frequência, certificação e entrega dos Kits Profissionais para os participantes. A Prestação de Contas Final fornece uma visão abrangente do impacto e resultados alcançados ao longo do projeto. A segunda etapa a Prestação de Contas Financeira que se concentra na transparência e responsabilidade fiscal. Serão apresentados os documentos que detalham o uso dos recursos financeiros, incluindo receitas e despesas associadas à execução do projeto. Essa etapa é essencial para assegurar a conformidade com as diretrizes financeiras e para garantir a utilização eficiente dos recursos disponíveis.

Critério de Aceitação: Tanto para a prestação de contas parcial como para final (relatório de execução física e financeira, extratos bancários, extrato de aplicação, notas fiscais, recibos, comprovante de pagamentos de pessoal, lista de frequência e lanche, mapa de frequência, lista de material didático, lista de kit profissional, lista de transporte, dispensa ou locação de transporte, lista de entrega de certificação, relatório de pesquisa de satisfação (cursos e oficinas), lista entrega de camisas e cópias dos documentos dos educandos).

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A avaliação do projeto "Encantos do Rio", considerará diversos parâmetros que abrangem impactos econômicos, sociais, culturais e ambientais. No aspecto **econômico**, o aumento da renda familiar será um dos principais indicadores. Esse será monitorado por meio de relatórios financeiros periódicos, que compararão a renda das participantes antes e após os cursos oferecidos. Além disso, será analisada a **inserção no mercado de trabalho**, verificando quantas mulheres conseguiram emprego formal ou iniciaram seus próprios negócios em áreas como confeitaria, estética (manicure, pedicure, cabeleireira, maquiagem) e produção de alimentos. Outro indicador será a **diversificação das fontes de renda**, medindo a capacidade das participantes de comercializar uma variedade de produtos ensinados durante os cursos.

Em termos de **desenvolvimento pessoal e empoderamento**, será avaliado o grau de **empoderamento econômico** das participantes, por meio de questionários ou entrevistas que medirão suas percepções sobre autonomia financeira. A **autonomia nas decisões familiares** também será avaliada, com foco no papel das mulheres nas decisões sobre o uso da renda familiar e outras questões importantes. Além disso, o nível de **satisfação pessoal e profissional** será medido por meio de avaliações quantitativas e qualitativas, a fim de entender como as participantes aplicam o que aprenderam em suas vidas cotidianas.

No âmbito da **inclusão social e cidadania**, um indicador importante será o **engajamento das participantes em atividades comunitárias**, como feiras e eventos locais, medindo sua participação ativa nessas atividades e seu papel de liderança na comunidade. A conscientização sobre **direitos humanos e cidadania** será avaliada pelo nível de entendimento e aplicação desses direitos na vida das participantes, enquanto a **valorização da cultura local** será medida pelo envolvimento das mulheres em atividades que promovam suas tradições ribeirinhas e pela integração desses conhecimentos em seus empreendimentos, como a produção de alimentos típicos e artesanato.

No aspecto **ambiental**, será monitorada a adoção de **práticas sustentáveis**, especialmente na produção de alimentos e no beneficiamento de produtos agrícolas, como a banana verde. A implementação de práticas que reduzam o impacto ambiental, como melhor gestão de resíduos e reciclagem, será um fator chave de avaliação. Outro indicador será a **adaptação às mudanças climáticas**, verificando se as participantes estão aplicando estratégias para mitigar os impactos das enchentes nas suas atividades produtivas.

A **qualidade dos cursos e oficinas** será medida por meio de indicadores como a **taxa de frequência e conclusão**, observando quantas mulheres completam os cursos e analisando eventuais problemas que possam estar influenciando na evasão. A **avaliação dos instrutores e do conteúdo** permitirá identificar áreas de melhoria, enquanto uma **avaliação técnica** ao final de cada curso medirá o nível de proficiência das participantes em suas respectivas áreas de formação, como confeitaria e estética.

Um **monitoramento contínuo e acompanhamento pós-curso** serão realizados com reuniões periódicas para discutir os desafios enfrentados pelas mulheres após a formação e coletar relatórios de progresso. Além disso, o “**Feedback**” da comunidade será um indicador importante, medindo a percepção de familiares e lideranças comunitárias sobre o impacto do projeto na vida das mulheres e no ambiente local.

Finalmente, indicadores de **inclusão** serão considerados, como a **diversidade das participantes** em termos de idade, escolaridade e condições socioeconômicas, assegurando que o projeto atenda a uma ampla gama de perfis e promova a equidade. Esses parâmetros de avaliação garantirão uma análise abrangente do impacto do projeto "Encantos do Rio" nas vidas das mulheres ribeirinhas de Ilhéus, promovendo sua

emancipação econômica, inclusão social e preservação cultural, além de contribuir para a sustentabilidade ambiental na região.

H. EQUIPE DE TRABALHO

EQUIPE DE TRABALHO															
Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS				BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL			Subtotal (A+B+C)	Total Geral [(A+B+C)*Q]
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual (A)	FGTS	(Outros a especificar)	Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)	Benefício 1 Vale Transporte	Total Benefícios Mensal	Total de Benefícios s Anual (C)		
1	Coordenadora	1	MEI	40 horas	6.000,00	30.000,00			0,00	0,00		0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
2	Instrutor	5	MEI	110 horas	4.000,00	4.000,00			0,00	0,00		0,00	0,00	4.000,00	20.000,00
3	Monitor Infantil	5	MEI	120 horas	2.000,00	2.000,00			0,00	0,00		0,00	0,00	2.000,00	10.000,00
4	Motorista	1	MEI	20 horas	2.000,00	8.000,00			0,00	0,00		0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
5	Palestrante das Oficinas	2	MEI	5 horas	1.000,00	1.000,00			0,00	0,00		0,00	0,00	1.000,00	2.000,00
6	Técnico administrativo	1	MEI	20 horas	2.000,00	10.000,00			0,00	0,00		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
TOTAL		15			17.000,00	55.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	80.000,00

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS						
1.	Receitas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5
1.1	Recursos Recebidos	400.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas		400.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
2.	Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5
2.1	Despesas com Recursos Humanos					
2.1.1	Remuneração da equipe					
2.1.1.1	Salários	10.000,00	23.000,00	22.000,00	17.000,00	8.000,00
2.1.1.2	Benefícios (especificar o benefício concedido, ex: plano de saúde,vale transporte, etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Remuneração da equipe)		10.000,00	23.000,00	22.000,00	17.000,00	8.000,00
2.1.2	Encargos Sociais					
2.1.2.1	INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Encargos Sociais)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Recursos Humanos)		10.000,00	23.000,00	22.000,00	17.000,00	8.000,00
2.2	Custos Diretos					
2.2.1	Insumos aulas práticas	29.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Kits Profissional	265.803,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Camisa dos alunos e instrutores	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	Lanche para 2 palestras	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00
2.2.5	Lanche para educandos e crianças da monitoria infantil	0,00	14.784,00	14.784,00	7.392,00	0,00
2.2.6	Material didático	3.546,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Custos Diretos)		305.233,00	14.784,00	16.884,00	9.492,00	0,00
2.3	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes					
2.3.1	Mellanger P/15 KG	21.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	DESCASCADEIRA	4.572,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3	TORRADOR ELETRICO	8.225,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)		34.197,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Custos Indiretos					
2.4.1	Combustível	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
2.4.2	Aluguel de carro	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.4.3	Aluguel de 2 vans	0,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00
2.4.4	Serviços contábeis	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.4.5	Assessoria jurídica	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.4.6	Certificação	0,00	0,00	0,00	0,00	2.740,00
2.4.7	Banner e cartazes para divulgação	2.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Subtotal (Custos Indiretos)	8.570,00	6.500,00	7.800,00	6.500,00	10.040,00
Total Geral de Despesas	358.000,00	44.284,00	46.684,00	32.992,00	18.040,00

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	1º Mês	3º Mês
I	R\$ 400.000,00	
II		R\$ 100.000,00

K. BENS A SEREM ADQUIRIDOS

RELAÇÃO DE BENS A SEREM ADQUIRIDOS					
	Descrição do Bem	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição
1	Mellanger P/15 KG	01	21.400,00	21.400,00	FUNDAMENTAL PARA FABRICAÇÃO DO CHOCOLATE UNIFORMIZAÇÃO E A MELHORAR NA QUALIDADE
2	DESCASCADEIRA	01	4.572,00	4.572,00	FUNDAMENTAL PARA FABRICAÇÃO DO CHOCOLATE UNIFORMIZAÇÃO E A MELHORAR NA QUALIDADE
3	TORRADOR ELETRICO	01	8.225,00	8.225,00	FUDAMENTAL PARA FABRICAÇÃO DO CHOCATE UNIFORMIZAÇÃO E A MELHORAR NA QUALIDADE
				34.197,00	

L.	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS				
1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte. 2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos. 3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia. Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.					
M.	Local/Data	N.	Nome Completo do(a) Proponente	O.	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, 2025			LUCIANA BARBOSA CARQUEIJA		
P.	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)				
Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado					
Data: /		Data: /		Data: /	
Assinatura: Nome Matrícula		Assinatura Nome Matrícula		Assinatura: Nome Matrícula	
Salvador, / /2025.					
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE					



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Barbosa carqueija**, **Usuário Externo**, em 01/09/2025, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 10/09/2025, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 10/09/2025, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00121695434** e o código CRC **D88FB25A**.



SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Decisão do Exmo. Sr. Secretário do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte

Processo SEI n. 021.2130.2025.0004085-18

Interessado: Servidor José Paulo Crisóstomo Ferreira

Decisão: À vista dos elementos constantes dos presentes autos, e com base nos artigos do Decreto 181-A/91 e 72, caput, e 73, inciso II, da Lei nº 6.677/94 AUTORIZO o ressarcimento do importe de R\$ 2.232,08 (dois mil duzentos e trinta e dois reais e oito centavos), ao Servidor José Paulo Crisóstomo Ferreira, relativo às despesas com passagem aérea (destino Salvador x Brasília), tendo em vista sua participação na abertura do Projeto Transformar Juntos, que ocorreu no dia 23/07 às 9h, em Brasília.

GABINETE DO SECRETÁRIO, em 10 de setembro de 2025.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA

Secretário

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 057/2025

Processo SEI n. 021.2122.2025.0004013-33. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: COOPERATIVA DE MULHERES INDÍGENAS E DA AGRICULTURA FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA - COOMIAGRO. DO OBJETO: Ficam alterados os itens E1, F, I e K constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: O presente aditamento não acarretará acréscimo do valor total do Termo de Fomento nº 057/2025. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Luciana Barbosa Carqueija - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 027/2025

Processo SEI n. 021.2121.2025.0001875-04. Partícipes: Estado/SETRE e o Município de Guajeru. DO OBJETO: Implantação/manutenção de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Emissão da Carteira de Identidade Nacional - CIN, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. PARÁGRAFO ÚNICO: A execução do presente termo tem natureza de cooperação técnica, não envolvendo transferência de recursos financeiros entre os partícipes. Da Vigência: 24 (vinte e quatro) meses a partir da data da assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Jilvan Teixeira Ribeiro - Prefeito Municipal de Guajeru.

RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 024/2025

Processo SEI n. 021.2121.2025.0003023-71. Partícipes: Estado/SETRE e o Município de Mutuípe. DO OBJETO: Implantação/manutenção de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Intermediação de Mão de Obra, habilitação do benefício do Seguro Desemprego, orientação para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital e a Emissão da Carteira de Identidade Nacional - CIN, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. PARÁGRAFO ÚNICO: A execução do presente termo tem natureza de cooperação técnica, não envolvendo transferência de recursos financeiros entre os partícipes. Da Vigência: 24 (vinte e quatro) meses a partir da data da assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e João Carlos Rauedys Cardoso Da Silva - Prefeito Municipal de Mutuípe.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0003000-65. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO FILHOS DO MUNDO - FEME. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração 005/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 005/2024, por 188 (Cento e oitenta e oito) dias, com efeito retroativo a partir de 25/06/2025. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 - FET	9300	1793	33.50.41.000	0001 - FET

DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens: o Preâmbulo, as letras B, E, F, I e J constantes no Plano de Trabalho. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Vasco Zugno Aguzzoli - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 025/2025

Processo SEI n. 021.2121.2025.0001797-49. Partícipes: Estado/SETRE e o Município de Mata De São João. DO OBJETO: Implantação/manutenção de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Intermediação de Mão de Obra, habilitação do benefício do Seguro Desemprego, orientação para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital e a Emissão da Carteira de Identidade Nacional - CIN, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. PARÁGRAFO ÚNICO: A execução do presente termo tem natureza de cooperação técnica, não envolvendo transferência de recursos financeiros entre os partícipes. Da Vigência: Será de 24 (vinte e quatro) meses a partir da data da assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Agostinho Batista Dos Santos Neto - Prefeito Municipal de Mata de São João.

RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 026/2025

Processo SEI n. 021.2121.2025.0002620-51. Partícipes: Estado/SETRE e o Município de Amargosa. DO OBJETO: Implantação/manutenção de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Intermediação de Mão de Obra, habilitação do benefício do Seguro Desemprego, orientação para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. PARÁGRAFO ÚNICO: A execução do presente termo tem natureza de cooperação técnica, não envolvendo transferência de recursos financeiros entre os partícipes. Da Vigência: Será de 24 (vinte e quatro) meses a partir da data da assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Getulio Almeida Sampaio - Prefeito Municipal de Amargosa.

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

Portaria Nº 00976289 de 10 de Setembro de 2025

O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB, no uso das suas atribuições, **resolve** exonerar, a pedido, com base no(a) art. 44, I, e art. 47, da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Símbolo	Unidade	Data Início
92090455	ALESSANDRO COSTA VALIENSI	Secretário Adminis- trativo I	DAI-5	COORD DE EXCELÊNCIA ESPORTIVA	01.09.2025

VICENTE JOSE DE LIMA NETO

SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

SECRETARIA DE TURISMO

Portaria Nº 00978826 de 10 de Setembro de 2025

O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SECRETARIA DE TURISMO - SETUR, no uso de suas atribuições, **resolve** cessar o efeito, a partir de 09 de Setembro de 2025, o ato de DESIGNAR PARA RESPONDER PELO EXPEDIENTE Nº 00844659 de 07 de Setembro de 2024, publicado(a) no Diário Oficial do Estado, referente ao(à) servidor(a) **ANGELA FUCS**, matrícula nº 02588002.

LUIS MAURICIO BACELLAR BATISTA

SECRETARIA DE TURISMO

Portaria Nº 00978759 de 10 de Setembro de 2025

O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SECRETARIA DE TURISMO - SETUR, no uso de suas atribuições, **resolve** designar **ESTEFANIA LINS LOPES MEDEIROS**, matrícula nº 92072662, para, em razão de Férias no período de 09 de Setembro de 2025 a 23 de Setembro de 2025, substituir **LUCIANA ALVES NOVAES LAVIGNE**, matrícula nº 92050772, no cargo Coordenador Tecnico, do(a) DIRETORIA DE PROMOÇÕES.

LUIS MAURICIO BACELLAR BATISTA

SECRETARIA DE TURISMO



CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Garante autenticidade e segurança nas transações eletrônicas.

71 3343-2886 / 2874

www.ba.gov.br/egba





SERVIÇOS GRÁFICOS

Impressão offset plana, impressão digital e com dados variáveis (carnês de IPTU, provas de concurso, faturas, boletos e outros impressos personalizados).

71 3343-2800/2837/2838

grafica.egba.ba.gov.br

